

Relazione progetto telelavoro

Con delibera di Giunta Comunale nr. 227 del 27/11/2008 si è dato avvio alla sperimentazione di un progetto di telelavoro ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14.09.2000, art. 1, che recepisce e regola la disciplina del telelavoro anche negli enti locali.

L'introduzione del telelavoro nel Comune di Codigoro si è posta non tanto quale scelta di strategia produttiva, bensì come esperienza che presenta opportunità di rinnovamento e flessibilità organizzativa, per il miglioramento della qualità del lavoro e per la prosecuzione di una avviata cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati.

Con determina dirigenziale n. 555 del 22/12/2008 veniva approvata l'attuazione di una sperimentazione di telelavoro, ponendosi quale obiettivo prioritario l'introduzione delle tecniche del lavoro a distanza (telelavoro domiciliare) e rivolto al personale con esigenze di cura nei confronti dei familiari o conviventi, debitamente certificate, e dietro espressa richiesta del dipendente interessato.

Con determina dirigenziale n. 564 del 23/12/2008 si procedeva ad assegnare ad una dipendente, in possesso dei requisiti previsti e che ne aveva fatto formale richiesta, una postazione di telelavoro a domicilio per il periodo 01/01/2009-31/12/2010, successivamente prorogata a tutto il 31/12/2012.

L'attivazione del telelavoro è stata anche prevista nel "Piano delle Azioni Positive - Triennio 2012/2015", adottato, in adempimento di quanto previsto dall'Art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con Deliberazione di Giunta Comunale N. 103 del 26/06/2012.

All'art. 5 "Flessibilità oraria (obiettivo 4)" c. 2 del predetto Piano, 2. "Il Comune si impegna a favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, condizioni ed esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo al centro dell'attenzione la persona temperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina del lavoro part-time, telelavoro e la flessibilità dell'orario."

Codigoro, 31/03/2014

Il Responsabile del Servizio Personale
F.to Dott.ssa Giuliana Ronconi