

- I documenti di programmazione dell'ente con particolare riferimento al DUP
- Il procedimento amministrativo con particolare riferimento al responsabile del Procedimento
- Le modalità di reclutamento nel pubblico impiego

- I documenti di programmazione dell'ente con particolare riferimento al BILANCIO DI PREVISIONE
- Quali sono i principali diritti e doveri del dipendente comunale?
- Il procedimento amministrativo con particolare riferimento al responsabile del Provvedimento

- I documenti di programmazione dell'ente con particolare riferimento al PIAO
- Cos'è il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e quale funzione svolge?
- Il candidato illustri la Sezione Amministrazione Trasparente e l'Albo pretorio telematico nell'ambito della normativa sulla trasparenza

- Gli organi del Comune in generale ed il ruolo specifico del Sindaco
- Quali sono le modalità di programmazione del fabbisogno del personale?
- Nell'ambito delle procedure contabili e fiscali, cosa sono i mandati di pagamento?

- Quali sono le conseguenze della violazione dei doveri contenuti nel Codice di Comportamento?
- I principali Regolamenti comunali e le modalità di approvazione.
- Nell'ambito dell'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, illustri il candidato la procedura di affidamento diretto

- Nell'ambito dell'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, illustri il candidato la figura del RUP (Responsabile Unico del Procedimento)
- Ordinanze e Decreti Sindacali
- I Responsabili di Servizio o Dirigenti nell'organizzazione del Comune

- L'autocertificazione
- Nell'ambito del PIAO, il candidato illustri il Piano Anticorruzione
- Competenza e rapporti tra la Giunta Comunale ed il Consiglio Comunale

- L'informativa nella gestione dei dati personali
- Il candidato illustri la rilevanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi
- I vizi dell'atto amministrativo

- Ferie, permessi ed aspettative dei pubblici dipendenti
- Le ordinanze
- Il Revisore dei conti

- Il contratto Nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali
- Lo Statuto Comunale
- La figura del Segretario Comunale.

- Il Contratto individuale di lavoro negli enti locali
- I reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica Amministrazione
- Differenza tra impegno e liquidazione

- Le fonti della disciplina dei rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche
- Il principio di trasparenza nell'attività degli enti locali
- La partecipazione nel procedimento amministrativo

- Annullamento e Revoca dell'atto amministrativo
- Cos'è il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ?
- Differenza tra una atto deliberativo e un atto dirigenziale

- Cos'è una determinazione dirigenziale?
- Accesso agli atti amministrativi
- Cosa si intende per Performance negli Enti Locali

COMUNE DI CODIGORO – Prova Orale del 30/06/2026 – Domande di informatica estratte

1. Qual è la differenza tra il comando "Salva" e "Salva con nome"?
4. Qual è la differenza tra il campo "A", "CC" e "CCN" in un messaggio di posta elettronica?
5. Che cos'è una password sicura? Quali caratteristiche dovrebbe avere?
6. Come si riconosce, in linea generale, un'e-mail sospetta o potenzialmente fraudolenta (phishing)?
7. Che cosa significa effettuare un aggiornamento del sistema operativo o di un programma?
11. Quali sono le differenze principali tra un documento di testo e un foglio elettronico?
12. Perché è importante bloccare o disconnettere il computer quando ci si allontana dalla postazione di lavoro?
13. Che cos'è un antivirus e quale funzione svolge?
17. Che cos'è una rete informatica e perché viene utilizzata negli uffici?
22. Come ci si dovrebbe comportare se si riceve un allegato da un mittente sconosciuto?
23. Che cosa significa effettuare il logout da un'applicazione?
25. Che cos'è il cloud e quali vantaggi offre nell'utilizzo dei documenti?
27. Che cos'è un aggiornamento di sicurezza e perché è importante installarlo?
29. Perché è opportuno non condividere la propria password con altri?

COMUNE DI CODIGORO (Fe) – Prova Orale del 30/06/2026

Domande di Inglese estratte

Cybersecurity in public administration is a strategic desing to protect critical infrastructure, sensitive data essential public services and financial information. A professional staff is requested at the Cybersecurity Office.

The "Delta del Po" is a spectacular mix of nature and animals characterized by exeptionel biodiversity. The most famous animals are the Flamigos and all the people want to take a photo. "Delta del Po" is perfect for a relaxing holiday.

Artificial Intelligence (A.I.) is associated with machines and computers to halp people solve problems and facititate working processes. It is an Intelligence designed by humans and demonstrated by machines.

Artificial Intelligence (A.I.) will not replace public employee, but it can help at work. Collaboration and the ability to use information will become more important. A.I. creates a system where humans and A.I. interact.

To join the webinar, click the link and use your nickname and pasword to enter the account. In case of error, plesse write a message in chat, our virtual operator will help you solve the problem. Welcame to our e-learning!

SPID is the Italian identity system, it is an universal "digital key" consisting on username and password. You can use your SPID to access on-line services from the public administration, with your app or QR-code.

The "Abbey of Pomposa" is a cultural and religios monument. The "Abbey of Pomposa" is one of the most important monastery in the north of Italy and the "Pomposa Museum" is also very interesting to visit, you can buy tickets on-line.

A digital signature is a method of cryptography and helps prevent fraud in on-line contracts and documents. The digital signature at the end of the email proves that the document has not been alterted and it autenticathes the message.

Tecnology now governs every aspect of the daily routine at work. Post pademic, technology and digital experience are more crucial in different ways and facilitate collaboration and performance. In technology, English is the primary language used globally.

Artificial Intelligence (A.I.) is trasforming numerous sectors, and public administration is no exception. Thanks to its potential, A.I. in public administration can became essential to offer services.

Managers are senior public administrators responsible for the day-to-day operation of the local public officies. Theirs role is to coordinate resources every day and make important decision.

The Ministry of Public Administration organises programmes for the modernisation of the public administration with various methods: remote courses using the "Syllabus platform" is the most famous one.

"Romeo and Juliet" is a drama written by William Shakespeare, a tragic love story. It is a romance about 2 young Italians. You can visit "the House of Juliet" in the historical center of Verona and buy the tickets for the show at the famous "Arena di Verona"

David Hockney, one of the most important influential and popular artits, died in June 2026 at the age of 88. He was very famous for his innovative art, for the digital art and Ipad art. He was the most loved artits in the United Kingdom.

**COMUNE DI CODIGORO – Prove Orali del 30/06/2026 – Valutazione Soft-Skills
domande estratte**

Cosa significa per lei lavorare con imparzialità in una pubblica amministrazione?

Se le venisse assegnata una pratica relativa ad un progetto che non conosce come procederebbe per gestirla correttamente?

In che modo mantiene aggiornate le sue competenze professionali?

Quali valori ritiene indispensabili per operare in un Ente Locale?

Quale contributo ritiene di poter offrire ad un gruppo di lavoro?

Se notasse una procedura particolarmente inefficiente, come si comporterebbe?

Come affronta i cambiamenti organizzativi e/o normativi?

Cosa significa, secondo lei, offrire un servizio di qualità al cittadino?

Quanto si accorge che un obiettivo rischia di non essere raggiunto nei tempi previsti, quali azioni mette in campo?

Quali caratteristiche ritiene fondamentali per una comunicazione efficace all'interno di un ufficio pubblico?

Come si comporta quando deve comunicare una decisione che potrebbe non essere gradita?

Come affronta un disaccordo con un collega?

Quali strategie utilizza per mantenere precisione e concentrazione anche in situazioni stressanti?

Come affronta un problema quando non dispone di tutte le informazioni necessarie?