

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LECCIOLI GIORGIO

0533729509

giorgio.leccioli@comune.codigoro.fe.it

Italiana

23/07/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1981 - 1982

Cappelli Ruggero – via Fronte II° Tronco – Italba – 44026 Mesola (FE)

Laboratorio confezioni
Operaio
Trasporto abbigliamento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990 - 1991

I.T.C.. G. MADDALENA - VIA DANTE, 17 - 45011 ADRIA (RO)

Istituto scolastico superiore
Insegnante
Supplenza - materie Ragioneria e tecnica commerciale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991 - 1992

Comune di Codigoro - P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)

Ente Locale
Incarico temporaneo verifiche tributarie
Verifica tributi comunali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 1992 – 30 dicembre 2009

Comune di Codigoro - P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)

Ente Locale
Capo settore Ragioneria (titolare di posizione organizzativa dal 2001 al 2009)
Funzioni, compiti e responsabilità proprie dell'incarico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31 dicembre 2009 - 31 dicembre 2021

Comune di Codigoro - P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)

Ente Locale
Dirigente ex art. 110, comma 2 D.Lgs. 267/2000 2° Settore – Area Contabile
Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL (D.Lgs. 267/2000)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Dal 01 gennaio 2022

Comune di Codigoro - P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)

Ente Locale

Responsabile Servizio Ragioneria del 1° Settore Amministrativo/Contabile

Funzioni, compiti e responsabilità proprie dell'incarico

Anno 1988

Università degli Studi di Bologna

Laurea in economia e commercio

Votazione 102/110

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

FRANCESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MS OFFICE E LIBREOFFICE, SOFTWARE (PROTOCOLLO INFORMATICO, GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILITÀ FINANZIARIA) ACQUISITE TRAMITE CORSI DI FORMAZIONE SUL POSTO DI LAVORO.

macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

