



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE " - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE AI SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI CODIGORO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 30 del 30/03/2026 con cui viene approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, contenente la sez. 3.3.1 il programma triennale del Fabbisogno di personale anni 2026/2028 e prevista, per l'anno 2026, la copertura di una figura di "Istruttore amministrativo-contabile";

Visti:

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*, nonché l'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; ai sensi delle predette disposizioni, il termine "candidati", utilizzato nel presente bando, è da intendersi riferito a persone di entrambi i sessi;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 e la Legge 28 febbraio 1998, n. 407 e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Codigoro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 21/01/2026;

Visto all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs 165/2001 in corso di espletamento, come da comunicazione prot. nr. 6360 del 14/04/2026

In attuazione della determinazione n. 248 del 27/04/2026 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso, pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>), ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo-contabile", Area degli Istruttori.

L'Amministrazione garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si rende noto che, con riferimento all'Area degli Istruttori, la percentuale di rappresentanza dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è la seguente:

	n. dipendenti	Quota di rappresentatività
Istruttori in servizio al 31/12/2025	29	100%
Di cui donne	21	72.41%
Di cui uomini	8	27.59%

Il differenziale di rappresentatività tra i generi risulta superiore al 30%; pertanto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del citato D.P.R. n. 487/1994, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

ART. 1 – RISERVE DEI POSTI

Ai sensi degli articoli 1014, comma 4, e 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell'Ordinamento Militare*), con il presente concorso si determina una **frazione di riserva di posto** a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata con altre frazioni di riserva già maturate o che dovessero maturare a seguito dell'espletamento di ulteriori procedure concorsuali o di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una **frazione di riserva di posto** a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni di riserva già maturate o che dovessero maturare in relazione a successivi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi degli articoli 1 e 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, l'Amministrazione dichiara di essere in regola con le quote obbligatorie di riserva previste dalla normativa in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità.

I posti eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di candidati idonei appartenenti alle categorie riservatarie saranno attribuiti agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

PREFERENZE

A parità di punteggio complessivo, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, come riportate nell'allegato al presente bando.

ARTICOLO 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà attribuito il trattamento economico tabellare indicato dalla tabella B "Nuova retribuzione tabellare annua" del CCNL 23/02/2026 Comparto funzioni locali, nel seguente valore in euro per 12 mensilità, cui aggiungere la 13° mensilità:

Area degli Istruttori: € 23.138,75

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale di **Istruttore amministrativo contabile** è ascritto all'**Area degli Istruttori**, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali vigente.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio lavoro.

Specifiche professionali del profilo:

Il profilo richiede conoscenze specialistiche e competenze idonee a risolvere problematiche di media complessità in ambito amministrativo e contabile, con autonomia operativa nell'ambito delle direttive ricevute e con responsabilità dei risultati delle attività svolte.

Attività:

L'Istruttore amministrativo contabile svolge, **a titolo esemplificativo e non esaustivo**, le seguenti attività:

- istruttoria dei procedimenti amministrativi, anche con riflessi finanziari e contabili, predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, con inserimento ed elaborazione dei dati nei sistemi informativi dell'ente;
- organizzazione ed erogazione dei servizi di competenza dell'unità organizzativa di assegnazione, con gestione di rapporti di media complessità con l'utenza interna ed esterna, anche in raccordo con altre unità organizzative e, ove richiesto, con il coordinamento di altri addetti;
- gestione dei rapporti con il pubblico, comprensiva di attività informative, raccolta di istanze e supporto allo svolgimento del procedimento amministrativo;
- adempimenti in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali;
- eventuali attività in materia di protezione civile, secondo quanto previsto dal Piano comunale di Protezione Civile

Competenze comportamentali e abilità trasversali:

Ai candidati sono richieste, inoltre, le seguenti competenze comportamentali e abilità trasversali (c.d. *soft skills*):

- **Problem solving:** capacità di analizzare situazioni e problematiche, individuandone gli elementi rilevanti e definendo soluzioni efficaci;
- **Orientamento all'apprendimento:** capacità di aggiornare e sviluppare continuamente le proprie conoscenze e competenze in relazione alle esigenze del ruolo;
- **Collaborazione e comunicazione:** capacità di contribuire al raggiungimento degli obiettivi comuni, favorendo la condivisione delle informazioni e il lavoro di squadra;
- **Gestione delle emozioni:** capacità di affrontare situazioni di pressione, difficoltà o conflitto con equilibrio e autocontrollo;
- **Orientamento al risultato:** capacità di operare in modo coerente con gli obiettivi assegnati e con gli standard qualitativi dell'azione amministrativa;
- **Gestione dei processi di lavoro:** capacità di pianificare, organizzare e monitorare le attività, nel rispetto dei vincoli e delle priorità dell'ente.

Restano ferme le ulteriori mansioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto comunale, dai regolamenti dell'ente, dai CCNL applicabili, nonché quelle attinenti al profilo professionale che potranno essere assegnate dal Dirigente competente.

Il personale assunto potrà essere assegnato ai diversi servizi dell'Ente in relazione alle esigenze organizzative.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore a 18 anni;

b) cittadinanza italiana;

oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure cittadinanza di Paesi terzi, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre:

- ☐ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ☐ possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso delle prove d'esame;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per motivi disciplinari, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;

f) idoneità fisica all'impiego, da accertarsi ai sensi della normativa vigente; l'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica prima dell'assunzione o, comunque, entro il periodo di prova;

g) per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

h) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità, da possedere al momento dell'assunzione;

i) possesso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente, ai sensi della normativa vigente. L'eventuale equipollenza del titolo deve essere dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione, con indicazione della norma che la riconosce. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equivalenti o equipollenti secondo la normativa vigente. In caso contrario, il candidato dovrà aver avviato il relativo procedimento entro la data di scadenza del bando.

l) conoscenza della lingua inglese;

m) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

2. L'accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale e la decadenza dall'eventuale assunzione.
3. I candidati con disabilità possono richiedere, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, allegando idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. 9 novembre 2021, possono richiedere misure compensative, tempi aggiuntivi o la sostituzione della prova scritta con colloquio orale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e sulla base della documentazione prodotta.
4. Tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini sono ammessi con riserva, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti dichiarati prima dell'adozione di qualsiasi provvedimento favorevole.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica**, mediante compilazione del format di candidatura disponibile sul **Portale Unico del Reclutamento** (www.inpa.gov.it), previa registrazione del candidato sul medesimo portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, la registrazione al Portale è gratuita ed è consentita esclusivamente mediante i sistemi di identificazione digitale di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 (SPID, CIE, CNS, e IDAS).

Ai fini delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale, il candidato deve essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale o di un domicilio digitale**.

Per informazioni e chiarimento in merito alla registrazione al portale e/o utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it;

La compilazione e l'invio della domanda sono consentiti **24 ore su 24** entro il termine perentorio indicato nel bando. Il sistema informatico rilascia apposita **ricevuta elettronica** attestante l'avvenuta presentazione della domanda, che costituisce prova dell'inoltro.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla scadenza del termine di presentazione; in tal caso sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda trasmessa in ordine cronologico**, intendendosi le precedenti integralmente revocate e prive di effetto.

A ciascuna domanda è associato un **codice identificativo (ID)**, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura, ad esclusione della graduatoria finale di merito. È onere del candidato verificare l'avvenuta acquisizione della domanda e conservare l'ID assegnato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda; l'invio con modalità diverse da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il candidato è tenuto a dichiarare nella domanda il possesso di eventuali **titoli di riserva, preferenza o precedenza**, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno trasmettere la documentazione attestante tali titoli entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione. In mancanza di idonea documentazione, i titoli dichiarati non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi informatici non imputabili alla stessa, né per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata comunicazione delle eventuali variazioni.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà verificato l'effettivo possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando.

ARTICOLO 6 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura di selezione è subordinata, **a pena di esclusione**, al versamento di un **contributo di partecipazione pari a € 10,00**, a titolo di concorso alle spese di organizzazione e gestione della procedura concorsuale.

Il pagamento deve essere effettuato **esclusivamente tramite la piattaforma digitale pagoPA**, accessibile direttamente in sede di compilazione della domanda di partecipazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", secondo le modalità ivi indicate. La causale e l'importo del pagamento sono generati automaticamente dal sistema.

Il pagamento deve risultare **regolarmente eseguito e acquisito dal sistema entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda**. Ai fini dell'ammissione alla procedura, fa fede esclusivamente l'esito del pagamento registrato dal sistema informatico.

Il contributo di partecipazione **non è in alcun caso rimborsabile**, anche nell'ipotesi di revoca, annullamento o sospensione della procedura concorsuale, ovvero in caso di mancata partecipazione del candidato alle prove.

ARTICOLO 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dichiara di accettare **senza riserva alcuna** tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

Alla domanda di partecipazione potranno essere allegati i seguenti documenti, se pertinenti:

1. **Titoli di studio esteri**: eventuale provvedimento di riconoscimento o attestazione dell'avvio dell'iter di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
2. **Candidati con disabilità**: certificato di invalidità o attestazione dello stato di handicap ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992;
3. **Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**: certificazione rilasciata ai sensi della L. 170/2010, unitamente a eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
4. **Titoli di preferenza o precedenza**: eventuale documentazione attestante il possesso dei titoli, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., da presentare solo su richiesta dell'Amministrazione.

Tutte le dichiarazioni e certificazioni rese o prodotte nella domanda hanno valore di **autocertificazione** ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della non veridicità di tali dichiarazioni comporta:

- ☐ l'**esclusione dal concorso** qualora riguardi i requisiti di ammissione;
- ☐ la **rettifica della graduatoria** qualora riguardi titoli di preferenza o precedenza, con inserimento del concorrente nella posizione spettante;
- ☐ l'applicazione delle **sanzioni penali** previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 8 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, unitamente a tutti i documenti allegati, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura on-line di cui all'art. 5**

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 27/05/2026 ALLE ORE 22,00

La presentazione della domanda e degli allegati oltre il termine sopra indicato comporta **l'esclusione automatica dalla procedura concorsuale** e equivale a mancata ammissione al concorso.

La data e l'orario di presentazione della candidatura sono certificati dal sistema e comprovati dalla **ricevuta elettronica scaricabile** al termine della procedura di invio dal Portale del reclutamento "InPA", la quale costituisce prova ufficiale della presentazione della domanda. Allo scadere del termine di presentazione, il sistema non consente più l'accesso alla procedura né l'invio della domanda.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento totale o parziale del Portale "InPA", accertato dal Comune di Codigoro e tale da impedire la presentazione della domanda o dei relativi allegati entro i termini previsti, il termine di scadenza sarà **prorogato di un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento**.

La proroga e le istruzioni operative saranno pubblicate contestualmente sul **sito istituzionale del Comune di Codigoro - sezione Bandi di Concorso, e sul Portale InPA**

ARTICOLO 9 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla selezione, sulla base della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni rese e dei documenti eventualmente allegati, presentati secondo le modalità di cui all'art. 5 e nel rispetto del termine di scadenza previsto dall'art.8. L'ammissione definitiva è subordinata al **possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando**:

Le cause di esclusione dalla selezione sono le seguenti:

1. utilizzo di modalità di presentazione della domanda diversa da quella prevista dall'art. 5, unica accettata;
2. presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito;
3. mancato possesso del titolo di studio richiesto;
4. mancata regolarizzazione della domanda nei termini fissati dall'Amministrazione;
5. qualsiasi altra causa di esclusione prevista dalla normativa vigente.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Amministrazione all'indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** indicato dal candidato in fase di registrazione. Con la presentazione della domanda, il candidato autorizza il Comune di Codigoro alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, esclusivamente per le finalità connesse alla presente selezione.

Le domande presentate con omissioni o incompletezze che **non costituiscono causa immediata di esclusione** dovranno essere regolarizzate entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ARTICOLO 10 – PROVE D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

1 La selezione sarà effettuata da una **Commissione esaminatrice** nominata ai sensi del vigente regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale, in conformità con le disposizioni del **D.Lgs. 165/2001**

2. **Prova preselettiva (facoltativa)**

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50, la commissione potrà stabilire di effettuare una **prova preselettiva**, che **non costituisce prova d'esame**, secondo le modalità dalla stessa individuate.

3. In ogni caso, la prova preselettiva consisterà nella compilazione di **test a risposta multipla**, di carattere professionale e attitudinale, finalizzati a verificare:

- ☐ le capacità di ragionamento logico, induttivo e numerico;
- ☐ conoscenze generali e nozioni di base sulle materie d'esame previste per il profilo.

4.. La Commissione Giudicatrice può avvalersi della collaborazione di ditte specializzate per la predisposizione dei test, l'organizzazione e la somministrazione della prova e la correzione automatizzata degli elaborati. **In ogni caso, la valutazione finale e la responsabilità dei risultati restano esclusivamente della Commissione esaminatrice.**

ARTICOLO 11 – PROVE D'ESAME – CONTENUTI, MODALITA' E MISURE COMPENSATIVE

Le prove di esame sono finalizzate a verificare la capacità dei candidati di **applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici**, in relazione alle competenze richieste per le mansioni proprie del profilo da ricoprire. Particolare rilievo sarà dato all'accertamento delle **competenze comportamentali, incluse quelle relazionali**, e delle attitudini dei candidati, nonché delle abilità residue, nel caso di soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della L. n. 68/1999.

L'esame consisterà in:

1. **Una prova scritta**
2. **Una Prova orale**, secondo quanto previsto dal **D.P.R. 09/05/1994 n. 487** e dall'**art. 35-quater, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001**.

Misure compensative per candidati con disabilità e DSA

- ☐ Ai candidati con **disabilità accertata** (art. 4, comma 1, L. n. 104/1992) o con **disturbi specifici di apprendimento (DSA)** (L. n. 170/2010) saranno garantite misure compensative e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, conformemente all'art. 7 del D.P.R. 487/1994 e al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e per le Politiche Sociali e il Ministro per la Disabilità del 12/11/2021, G.U. n. 307/2021.

Partecipazione di candidate in gravidanza o in allattamento:

- ☐ Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, è garantita la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno alle candidate impossibilitate a rispettare il calendario previsto dal bando per motivi di **gravidanza o allattamento**.
- ☐ L'Amministrazione provvederà, se necessario, allo svolgimento di **prove asincrone** e metterà a disposizione **spazi dedicati per l'allattamento**.

☐ Le candidate interessate devono darne comunicazione alla Commissione esaminatrice tramite **PEC** (all'indirizzo: comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it **almeno 7 giorni prima** dello svolgimento delle prove.

PROVA SCRITTA :

La prova scritta sarà effettuata, ai sensi dell'articolo 35-quater, comma 1 lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. In particolare, tenuto conto del numero di candidature, il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione dirigenziale, da adottare prima dell'effettuazione della prova, potrà individuare, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023, apposita ditta privata per il supporto tecnologico nello svolgimento della prova stessa.

Conoscenze tecniche specifiche

E' finalizzata ad accertare la **conoscenza degli argomenti e delle nozioni teoriche** necessarie per affrontare e risolvere correttamente questioni o situazioni operative connesse alle materie d'esame.

La prova ha l'obiettivo di valutare le **competenze professionali e la capacità di applicazione pratica delle conoscenze** dei candidati, in relazione alle attività concrete che saranno chiamati a svolgere nel profilo di istruttore amministrativo contabile.

La prova potrà consistere in:

- ☐ uno **sviluppo di elaborato**, oppure
- ☐ una **serie di quesiti a risposta sintetica**, oppure
- ☐ una **serie di domande a scelta multipla (quiz)**, anche con combinazioni delle modalità sopra indicate.

La prova scritta può comprendere anche una parte teorico-pratica, per la verifica delle capacità operative, organizzative e le competenze trasversali dei candidati, con particolare riferimento al profilo di Istruttore Amministrativo Contabile (es. redazione di atti amministrativi, applicazione di procedure contabili, elaborazione di un mini-caso operativo che richieda l'analisi di dati, la proposta di soluzione e la corretta formalizzazione dell'atto amministrativo coerenti con le attività del ruolo)

La prova si terrà **in presenza** e sarà svolta mediante **strumenti informatici e digitali**, secondo le modalità indicate dal bando e dalla Commissione esaminatrice.

I **criteri di valutazione** saranno resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova e potranno includere punteggi distinti per:

- ☐ correttezza e completezza formale dell'atto;
- ☐ applicazione appropriata delle procedure contabili e amministrative;
- ☐ capacità di analisi e soluzione del caso operativo;
- ☐ chiarezza espositiva e correttezza linguistica.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà finalizzata a verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze teoriche acquisite a situazioni concrete e problemi operativi inerenti le funzioni del profilo di **Istruttore Amministrativo-Contabile**.

Nel corso della prova orale saranno altresì accertate:

- La **conoscenza di base della lingua inglese**, anche mediante lettura e traduzione a vista di testi, conversazione o risposta a domande formulate dalla Commissione;
- La **conoscenza e l'uso dei principali sistemi operativi e applicativi informatici**, attraverso: **Colloquio verbale**, con domande su procedure e modalità operative; **Eventuale prova pratica di breve durata**
- Le **competenze trasversali** ("soft skills"), quali capacità di comunicazione, problem solving, organizzazione del lavoro, gestione dei rapporti con il pubblico e collaborazione all'interno di un gruppo di lavoro;
- Le **attitudini comportamentali e professionali** necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, con particolare attenzione alla gestione di situazioni di stress, all'orientamento al risultato e alla precisione nell'esecuzione delle attività.

Le prove orali saranno svolte in aula aperta al pubblico, nel rispetto delle misure previste per candidati con disabilità e per coloro che presentino disturbi specifici di apprendimento, in conformità a quanto previsto dagli articoli 4 e 7 del D.P.R. 487/1994, dalla L. 104/1992 e dalla L. 170/2010.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30

L'esito delle prove scritte sarà pubblicato:

- sul **sito istituzionale del Comune**, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";
- sul **Portale InPA** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La pubblicazione indicherà il punteggio ottenuto dai candidati e avrà **valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

I nominativi dei candidati non presenti nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti **non ammessi alla prova orale**. A tali candidati sarà inviata, tramite **posta elettronica certificata (PEC)**, comunicazione contenente l'esito delle prove e il punteggio riportato.

MATERIE D'ESAME:

Prova scritta – Conoscenze tecniche specifiche:

La prova è diretta a verificare la capacità dei candidati di applicare conoscenze teoriche a casi pratici e situazioni lavorative concrete. Gli argomenti includono:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)

- ☐ Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (L.241/90 – DPR 445/2000);
- ☐ Elementi in materia di attività contrattuale nella Pubblica Amministrazione (contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria - (D.Lgs 36/2023)
- ☐ Normativa sulla trasparenza, anticorruzione e privacy (D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003, GDPR UE 2016/679)
- ☐ Gestione giuridica e contabile del personale (nozioni);
- ☐ Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali (CCNL di riferimento);
- ☐ Nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione;
- ☐ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nozioni del testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e smi).
- ☐ nozioni di contabilità e bilancio degli enti locali, attività di programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (DUP, Bilancio di previsione, Rendiconto, PEG, PIAO, bilancio consolidato, ecc. - Dlgs 267/2000 parte seconda, titolo I e titolo II)
- ☐ Procedure contabili e fiscali di base (mandati, ordini di pagamento, riscossioni, fatture)

CALENDARIO DELLE PROVE DI CONCORSO

Il calendario di svolgimento delle prove concorsuali sarà pubblicato sul **sito istituzionale del Comune di Codigoro** (www.comune.codigoro.fe.it), nella sezione **“Amministrazione Trasparente”** – sottosezione **“Bandi di concorso”**, nonché sul **Portale del Reclutamento InPA**, con un **preavviso di almeno 15 giorni** rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

Nella pubblicazione saranno indicati:

- ☐ l’elenco dei candidati ammessi;
- ☐ il **luogo**, la **data** e l’**ora** di svolgimento delle prove concorsuali.

Con le medesime modalità sarà data comunicazione di eventuali **annullamenti, rinvii o modifiche** del calendario delle prove.

La suddetta pubblicazione ha **valore di notifica a tutti gli effetti di legge**, quale avviso e comunicazione ufficiale ai candidati dell’ammissione alla procedura, della data e della sede di svolgimento delle prove concorsuali.

Non saranno effettuate **convocazioni individuali**.

È pertanto **onere dei candidati** consultare periodicamente il Portale InPA e il sito internet del Comune di Codigoro – sezione **“Amministrazione Trasparente”** – sottosezione **“Bandi di concorso”**, al fine di essere tempestivamente informati su ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nel giorno, nell’ora e nel luogo indicati, muniti di:

- ☐ **documento di identità in corso di validità;**

- **ricevuta rilasciata dal sistema informatico** al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

La **mancata presentazione** del candidato alla prova, nel giorno, ora e luogo stabiliti, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporterà l'**esclusione dal concorso**, fatti salvi:

- gli eventuali ausili e misure dispensative previste per i candidati con **disturbi specifici di apprendimento (DSA)**;
- le eventuali modalità alternative o prove asincrone previste per le **candidate in stato di gravidanza o allattamento**, ai sensi della normativa vigente.

Eventuali indicazioni operative specifiche relative allo svolgimento delle prove saranno definite dalla **Commissione esaminatrice** e comunicate esclusivamente tramite il **Portale InPA**.

Al termine di ciascuna prova verrà formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito; l'esito sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Durante lo svolgimento delle prove è fatto **divieto assoluto** ai candidati di:

- comunicare tra loro;
- utilizzare appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, testi di legge (anche non commentati) o altra documentazione;
- utilizzare strumenti idonei alla comunicazione con l'esterno o supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, computer portatili, calcolatrici o dispositivi analoghi.

La violazione di tali disposizioni comporterà l'**immediata esclusione dal concorso**, disposta dalla Commissione esaminatrice.

La presente procedura selettiva sarà svolta con l'utilizzo di **strumenti informatici e digitali**, compatibilmente con la tipologia delle prove previste, messi a disposizione dall'Amministrazione.

ART. 12 – VALUTAZIONE delle PROVE

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- **punti 30** per la prova scritta;
- **punti 30** per la prova orale;

La votazione complessiva finale è determinata sommando il punteggio riportato nelle prove d'esame.

ART. 13 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La **Commissione giudicatrice** formulerà la graduatoria di merito sulla base del **punteggio finale**, determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

A parità di punteggio, si applicheranno le **preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487**, così come modificato dal **D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82**.

Trova altresì applicazione il **titolo di preferenza in favore del genere maschile**, in quanto meno rappresentato, ai sensi dell'art. 6 ("Equilibrio di genere") del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul **Portale Unico del Reclutamento InPA** e, contestualmente, sul **sito istituzionale del Comune di Codigoro** – sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La pubblicazione avrà **valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento avrà la **validità prevista dalla normativa vigente** e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle disposizioni di legge:

- per eventuali **assunzioni a tempo determinato**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- per la copertura di ulteriori posti che si rendessero vacanti, di **pari area e profilo professionale**, anche con rapporto di lavoro **a tempo parziale**, nei limiti del **Piano triennale dei fabbisogno di personale** e dei **vincoli assunzionali** vigenti al momento dell'assunzione.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato, l'**accettazione o la rinuncia** alla proposta di assunzione da parte del candidato **non comporterà alcun pregiudizio** ai fini di una eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato, qualora se ne verifichino le condizioni giuridiche e organizzative.

ART. 14 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Codigoro si riserva la facoltà di procedere a **idonei controlli**, anche a campione, sulla **veridicità delle dichiarazioni sostitutive** rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Qualora, a seguito dei controlli effettuati, emerga la **non veridicità del contenuto delle dichiarazioni**, il dichiarante **decade dai benefici eventualmente conseguiti** sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatti salvi i provvedimenti già adottati e ferme restando le **sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000**.

ART. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito avverrà nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di reclutamento del personale e dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione statale e dalla programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato con **contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato**, secondo quanto previsto dal **CCNL del comparto Funzioni Locali** vigente al momento dell'assunzione.

Il dipendente assunto sarà sottoposto a **periodo di prova**, ai sensi della normativa contrattuale vigente. Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la conferma in servizio.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato prima della stipula del contratto di lavoro; in caso di accertata mancanza dei requisiti prescritti, l'assunzione non potrà aver luogo o, se già intervenuta, sarà risolta di diritto.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. n. 196/2003**, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale e per i successivi adempimenti connessi all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Codigoro con sede in Codigoro, Piazza Matteotti 60 – Tel 0533729501 . Si invita a presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti al Comune di Codigoro - Ufficio del Responsabile della transizione alla modalità digitale – Segretario generale, Piazza Matteotti 60 44021 Codigoro Fe; telefono 0533729516 , e-mail segretario@comune.codigoro.fe.it o al servizio informatico, e-mail ced@comune.codigoro.fe.it.
2. Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.c.p.A, (dpo-team@lepida.it).
3. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Codigoro per lo svolgimento delle funzioni istituzionali amministrative nel settore della propria organizzazione e del personale e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 non necessita di consenso. I dati personali saranno trattati per la finalità di svolgere la procedura concorsuale.
4. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati stessi.
5. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - ai soggetti previsti dalla L. 241/90 sull'accesso agli Atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola;

- ai soggetti previsti dall'art. 5 comma 2, del Dlgs. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
 - ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente richiedente;
 - a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma aggregata e anonima.
7. Alcuni dei dati conferiti potranno essere altresì oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalla normativa vigente.
8. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea;
9. I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conservati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
10. L'interessato, ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 17 – NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia:

- ☐ alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego;
- ☐ al **D.P.R. n. 487/1994**, come modificato dal **D.P.R. n. 82/2023**;
- ☐ al **D.Lgs. n. 165/2001**;
- ☐ al **CCNL del comparto Funzioni Locali** vigente;
- ☐ al **Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi** e al **Regolamento per il reclutamento del personale** del Comune di Codigoro.

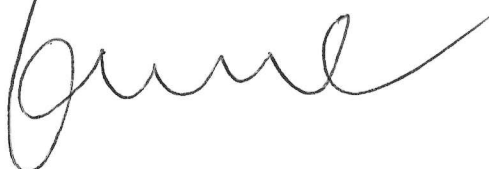
L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate ragioni di pubblico interesse, di **prorogare, sospendere, modificare o revocare** la presente procedura concorsuale, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il presente bando è pubblicato sul **Portale Unico del Reclutamento InPA** e sul **sito istituzionale del Comune di Codigoro** sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Ai sensi dell'art.8 Legge 241/1990 si comunica che responsabile del Procedimento è l'arch. Antonio Molossi e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Il Dirigente III Settore

Arch. Antonio Molossi





COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

ALLEGATO A)

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ed ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani per caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98)