

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

AVANZI ALESSANDRA

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

I° SEMESTRE 1987 (Dal 01/09/1987 al 31 luglio 1996	: INCARICO PROFESSIONALE C/O COMUNE DI CODIGORO PER INSEGNANTE D'APPOGGIO MINORI PORTATORI DI HANDICAP PER SCUOLA MATERNA; incarico professionale rinnovato annualmente c/o il Comune di Codigoro di coordinatrice pedagogica per la realizzazione di un progetto di qualificazione e di raccordo degli asili nido dei Comuni di Codigoro, Goro, Massa Fiscaglia e Mesola;
Dal 20/11/1996 al 31/12/97	assunzione a tempo determinato c/o il Comune di Ferrara con figura professionale di Coordinatore scuole d'infanzia 8° Q.F.;
Dal 01/01/1998 al 20/05/1998	incarico professionale c/o Comune di Ferrara per un progetto di qualificazione della Scuola d'Infanzia;
Dal 01/01/1998 al 31/07/1998	incarico professionale c/o il Comune di Copparo di coordinatrice pedagogica:
Dal 01/01/1998 al 15/04/1998	incarico professionale c/o il Comune di Lagosanto per la realizzazione di una Ludoteca
Anni formativi 1991-'92-'93-'94	incarico professionale c/o Scuola per infermieri professionali USL per l'insegnamento di Psicologia:
Dal maggio 1999 al 21/10/2018	assunzione a tempo indeterminato c/o il Comune di Comacchio con profilo professionale di istruttore direttivo presso l'Ufficio Servizi Sociali cat. D3;
Dal 22/10/2018 a tutt'oggi	assunzione a tempo indeterminato c/o il Comune di Codigoro con profilo professionale di Funzionario Elevata Qualificazione - Responsabile Servizio Affari Sociali_ERP-Pari Opportunità;
Anno 2003	Piani di Zona Distretto Sud Est 2002-2003: partecipazione alla fase programmatica e responsabile Area Famiglia e Infanzia;
Anno 2004	Piani di Zona-Distretto Sud Est programma attuativo 2004: partecipazione come responsabile del Comune Capofila per il programma finalizzato "Contrasto alla povertà";
Anno 2005-2008	Piani di Zona Distretto Sud Est 2005-2007-2008: partecipazione al

Anno 2009 a tutt'oggi:

Anni scolastici 2007-2010

DAL 01/01/2009 AL 21/10/2018

Gruppo tecnico di Coordinamento e responsabile del Comune Capofila per i programmi finalizzati "Contrasto alla povertà" ed "inserimenti lavorativi disabili";
componente Ufficio di Piano e referente Tavolo d'area Distrettuale "Contrasto alla povertà e inclusione sociale" e componente gruppi regionali "Welfare" e "Nuove misure a contrasto della povertà SIA – Res-Legge 14/2015;
incarico di coordinatrice pedagogica dei servizi per l'infanzia del Comune di Comacchio;
COORDINATRICE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE SOVRACOMUNALE DEL DELTA "LA LIBELLULA".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1986 diploma di Laurea in Psicologia c/o Facoltà degli studi di Padova con tesi su "Osservazioni sulla comunicazione all'Asilo Nido"
- 1987-'89 partecipazione al corso biennale per Coordinatore dei Servizi Prescolastici organizzato dalla Regione E.R..
- anni 1991-'93 partecipazione in qualità di coordinatrice di territorio al progetto "Infanzia per il Delta del Po" della Fondazione Van Lehr in collaborazione con il Dipartimento di Scienze dell'Educazione di Bologna
- 08-06-1993 Iscrizione all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna ai sensi della L. 56/89 - art.: 33
- partecipazione a convegni e seminari sul ruolo del Coordinatore, problematiche dell'Handicap, aspetti del linguaggio, incontro con J. Bruner, visita a nidi e scuole d'infanzia di Reggio Emilia
- anni 1994-'95 partecipazione al corso di formazione biennale per conduttore di gruppi di discussione organizzato dalla Regione E.R.;
- 1995: corso di aggiornamento c/o C.P.F. di Codigoro "Windows automation for Office"
- 2000 seminario: "Le prestazioni sociali agevolate e l'indicatore di situazione economica equivalente"
- 2000: corso di aggiornamento "Multimedialità e telematica al servizio della cultura a Comacchio" 2000: seminario "sistema di valutazione permanente del personale"
- 2000 convegno nazionale: Identità e formazione degli operatori per la sfida della qualità
- 2001: corso di formazione per quadri e dirigenti "Management e controllo di gestione"
- 2001:seminario "La società pubblico-privato strumento idoneo alla gestione dei servizi sociali?"
- 2001: seminario "Informare per tutelare, informare per promuovere"
- 2002 : seminario "Regolamento Isee, politiche tariffarie, regolamento d'accesso"
- 2002: corso di aggiornamento "Il knowledge management"
- 2002 corso di aggiornamento "La gestione dei dati aziendali"
- 2005: seminario "Dall'analisi dei bisogni alla programmazione degli interventi a contrasto della povertà"
- 2005: convegno "L'amministratore di sostegno tra diritti della persona e diritti della famiglia"

- 2005: convegno “Il disagio adolescenziale”
- 2009: Organizzazione e relazione al Convegno “I Mattoni del Welfare per il contrasto alla povertà: studi e pratiche nel Distretto Sud Est”
- 2014: corso di aggiornamento “La redazione degli atti e il sistema dei controlli: le novità in materia amministrativa”; 2015: corso di aggiornamento: la disciplina degli Appalti Pubblici di Lavoro, Formazione e Servizi dopo la Spending Review”.
- 2022 -Corso Anticorruzione “Anticorruzione e PIAO”, ed. 2022-2023,Azienda Grafiche E. Gaspari s.r.l.
- 2023 - Progetti di cura e di vita nella comunità: il Budget di Salute
- 2024 - Corso Anticorruzione ed. 20.24-2024 Azienda Grafiche E. Gaspari s.r.l.
- 2024 – La coprogettazione: la riforma del terzo settore ed i rapporti con la pubblica amministrazione, Progetto sofis
- 2025 – corso di formazione: Digital, tecnostress e cambiamento nelle organizzazioni”, Formaonweb;
- 2025 – corso di formazione: La psicologia di base e nel contesto delle case di comunità: le sfide per una nuova psicologia di prossimità tra modelli, riferimenti normativi, sperimentazioni e nuove opportunità”, Formaonweb.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[IFrancese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[lementare.]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso dell'attività professionale ho dedicato particolare attenzione nel ricercare una buona se non ottimale qualità nei rapporti e nelle relazioni con l'utenza e con i colleghi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa di servizi ed uffici, rcompetenza richiesta in particolare per le attività professionali svolte (coordinatrice pedagogica di servizi per l'infanzia; coordinatore aree tematiche e progettualità di ambito distrettuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza sistemi operativi Windows, programmi applicativi Office (Word, Excell, Publisher, Power Point, Access), posta elettronica, utilizzo Piattaforme gestionali Halley, Sicraweb, Portale Inps.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Interesse per la musica : preparazione all'esame per il compimento 5° anno di pianoforte e al diploma di teoria e solfeggio, studio e approfondimento programma di studio primo e secondo anno chitarra classica; dal 1976 al 2024 componente come chitarrista dell'orchestra a plettro amatoriale "Gruppo Mandolinistico Codigorese"; dal 2018 componente come chitarrista dell'"Orchestra a plettro Gino Neri "di Ferrara.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Codigoro, 22/10/2025

F.to Alessandra Avanzi