

CURRICULUM VITAE – NICOL TUROLLA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Nicol Turolla

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Residenza:

Nazionalità:

Telefono:

E-mail:

PROFILO PROFESSIONALE

Lavoratrice con esperienza pluriennale maturata nel settore pubblico e privato. Persona affidabile, precisa e flessibile, con capacità di adattamento a contesti organizzativi strutturati e lavoro in team.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Comune di Goro – Goro (FE)

Contratto a tempo indeterminato

Periodo: ottobre 2021 – in corso

- Attività lavorativa presso l'Area Amministrativa del Comune di Goro. Attualmente mi occupo di Servizi Sociali – Politiche Abitative – Pubblica Istruzione e Segreteria
- Svolgimento delle mansioni assegnate nel rispetto delle procedure richieste
- Collaborazione con colleghi e responsabili

Soc. Coop. Venus – Goro (FE) *in seguito a fusione per incorporazione della Coop. Strascico*

Lavoro dipendente part-time

Periodo: gennaio 2018 – settembre 2021

- Attività fiscali contabili e amministrative relative alle attività di pesca e di acquacoltura
 - Predisposizioni budget, bilancio e verbali di assemblea e consiglio d'amministrazione
 - Pratiche nautiche
 - Collaborazione con soci, commercianti ed enti.
-

Soc. Coop. Cooperativa Pescatori a Strascico – Goro (FE)

Lavoro dipendente a tempo pieno

Periodo: gennaio 2011 – dicembre 2017

- Attività fiscali contabili e amministrative relative alle attività di pesca e di acquacoltura
- Predisposizioni budget, bilancio e verbali di assemblea e consiglio d'amministrazione
- Pratiche nautiche
- Collaborazione con soci, commercianti ed enti.

Studio Dott. Marchi Michele – Mesola (FE)

Lavoro dipendente a tempo pieno

Periodo: ottobre 2010 – dicembre 2010

- Attività fiscali in regime ordinario e semplificato finalizzate alla chiusura dell'ultimo trimestre 2010
- Attività di segreteria

Rivaverde srl – Rivà di Ariano nel Polesine (RO)

Lavoro dipendente a tempo pieno

Periodo: settembre 2007 – maggio 2009

- Attività contabili, amministrative e di segreteria generale
- Elaborazione cedolini
- Elaborazioni formulario rifiuti / MUD
- Rapporti con enti ed intermediari bancari

Studio Dott. Paolo Menegatti – Codigoro (FE)

Apprendistato successivamente trasformato in Lavoro dipendente a tempo pieno

Periodo: settembre 2005 – giugno 2007

- Apprendimento delle regole contabili e fiscali applicato in regime fiscale ordinario e semplificato
- Attività di segreteria
- Front office con i clienti dello studio

Altre esperienze lavorative

- Attività part-time nel settore ristorazione e servizi
 - Addetta alle vendite
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio: Ragioniere e perito tecnico commerciale 95/100

Istituto: Guido Monaco di Pomposa

Anno di conseguimento: 2005

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese parlato e scritto ottimo

Francese parlato e scritto scolastico

Competenze organizzative e relazionali

- Affidabilità e precisione
- Capacità di gestione del tempo
- Attitudine al lavoro in gruppo

Competenze professionali

- Esperienza in ambito pubblico e privato
- Rispetto delle procedure
- Continuità lavorativa

Competenze digitali

- Utilizzo del computer
 - Applicativi di base (Office, email, ecc.)
-

PATENTE DI GUIDA

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
