

CURRICULUM VITAE

autorizzo il trattamento dei dati
personali ai sensi della L.196/03

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Data e luogo di nascita
Nazionalità

GAETANO SABATTINI

VIALE ROMA,2 - 44026 MESOLA (FE)

0533/993719 - 0533/993722 - 0533/9936

0533/993662

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1994 ad oggi

Impiegato presso il Comune di Mesola

Responsabile "Settore Affari Generali e Servizi alla Persona" comprendente gli uffici Segreteria, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali - Vicesegretario Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita
- Date

Nome e tipo di istituto
Titolo conseguito

CORSI DI FORMAZIONE

1982

Liceo Scientifico "A. Oriani" - Ravenna

Maturità Scientifica

Marzo 1992

Università di Bologna

Laurea in Giurisprudenza

Anno 2002

Corso di formazione in materia di invalidità civile, tenuto dal Comune di Ferrara, per un totale di 24 ore.

Anno 2003

Corso di formazione "Lo sviluppo delle competenze distintive per l'associazionismo comunale", tenuto da Efeso, per un totale di 36 ore.

Anno 2006

Corso di formazione per "Tecnico della progettazione di servizio civile volontario e delle procedure di rilevazione e gestione dei giovani in servizio civile", tenuto dalla Fondazione S. Giuseppe - Cesta, per un totale di 20 ore.

Anni dal 1994 a tutt'oggi

Corsi e seminari di aggiornamento in materia di organizzazione, personale, contratti, servizi sociali, pubblica istruzione, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
buona
buona
buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona competenza nell'utilizzo del computer.
Programmi gestionali per pubbliche amministrazioni;