



COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. XX del XX/03/2025

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:28, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:07
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:42 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Finalità del documento

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento di programmazione triennale, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare:

- il Piano della performance
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
- il Piano organizzativo del lavoro agile
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale;

Piano delle azioni concrete;

- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Piano delle azioni positive.

Tale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica rientra nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. ed è funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Secondo quanto previsto dal Decreto sopra individuato, il PIAO si compone delle seguenti quattro sezioni:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
- Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione;
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano;
- Sezione 4: Monitoraggio.

Il tema cardine dell'intero PIAO, che lo rende un documento unitario seppur articolato al suo interno, è quello di permettere la creazione e l'incremento di Valore Pubblico. Il PIAO è una grande opportunità, per valorizzare la P.A. (Valore Pubblico Interno), migliorandone la capacità di generare benessere per cittadini ed imprese (Valore Pubblico Esterno).



A seguito di approvazione da parte della Giunta Comunale, il presente PIAO viene pubblicato sull'apposito portale del Dipartimento della Funzione Pubblica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.



Indice

SEZIONE 1	SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO.....	6
1.1	Scheda anagrafica dell'amministrazione.....	7
1.2	Analisi del contesto esterno.....	7
1.3	Analisi del contesto interno.....	12
1.4	Risorse finanziarie.....	15
1.5	Mappatura dei processi ed integrazione nel PIAO.....	21
SEZIONE 2	VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	22
2.1	Premessa.....	23
2.2	Performance.....	24
2.3	Il ciclo delle performance.....	26
2.4	Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa.....	27
2.4.1	- Benessere sociale - Una società inclusiva.....	30
2.4.2	- Benessere sociale - Educazione, istruzione e formazione.....	33
2.4.3	- Benessere sociale - Cura degli spazi pubblici.....	39
2.4.4	- Benessere sociale - Codigoro ordinata e sicura.....	42
2.4.5	- Benessere economico - Infrastrutture.....	43
2.4.6	- Benessere economico - Paesaggio e turismo.....	45
2.4.7	- Benessere ambientale - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia.....	50
2.5	Azioni trasversali.....	52
2.5.1	- Azioni finalizzate al miglioramento assetto organizzativo ed alla gestione efficace ed efficiente dell'Ente.....	52
2.5.2	- Azioni finalizzate all'innovazione ed alla transizione digitale.....	54



2.5.3 - Azioni volte ad assicurare il rispetto della parità di genere.....	57
2.5.4 - Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.....	58
2.6 Rischi corruttivi e trasparenza.....	61
2.6.1 Soggetti compiti e responsabilità della strategia di prevenzione della corruzione.....	62
2.6.2 Processo di gestione del rischio corruttivo.....	64
2.6.3 Programma delle attività per la prevenzione della corruzione e trasparenza integrato nel ciclo della performance.....	65
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	67
3.1 Struttura organizzativa.....	68
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	71
3.2.1 - Gli obiettivi del lavoro agile per il triennio 2025/2027:.....	75
3.2.2 - Smart Working: nuova Direttiva del Ministro per la pubblica Amministrazione.....	76
3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.....	79
3.3.1 - Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente.....	79
3.3.2 - Programmazione strategica delle risorse umane.....	81
3.4 PIANO DELLA FORMAZIONE 2025.....	89
3.4.1 - Il quadro concettuale nella formazione della PA.....	89
SEZIONE 4 MONITORAGGIO.....	97
4.1 Misurazione di impatto di valore pubblico.....	98
4.2 Misurazione anno 2024.....	100

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA

DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO

1.1 Scheda anagrafica dell'amministrazione

Indirizzo: P.zza Matteotti n. 60 – 44021 Codigoro (FE)

Recapito telefonico: 0533 729111

Sito internet: <https://www.comune.codigoro.fe.it/>

e-mail: sindaco@comune.codigoro.fe.it

PEC: comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it

Codice fiscale/Partita IVA: 00339040388

Sindaco: Alice Zanardi

Numero dipendenti al 31/12/2024:

55 (oltre a 3 dipendenti a tempo determinato)

Numero abitanti al 30/11/2024: 10 959



1.2 Analisi del contesto esterno

Il territorio del Comune di Codigoro si estende su di una superficie complessiva di circa 17.000 ettari di terreno, nell'area nord-orientale della Provincia di Ferrara, al confine col mare Adriatico e comprende parte del territorio del Parco Regionale del Delta del Po, sito riconosciuto dall'UNESCO Patrimonio dell'Umanità.

Oltre al capoluogo sono presenti otto frazioni, tutte di pianura (altezza sul livello del mare da più 3 a meno 2 metri): Mezzogoro, Pontelangorino, Pontemaodino, Caprile, Pomposa, Italba, Torbiera e Volano.

La topografia ed evoluzione storica del territorio sono strettamente legate alle secolari attività dell'azione di bonifica delle paludi intrapresa dai Monaci Benedettini insediatisi tra il VI e VII secolo a Pomposa, che dista 5

Km dal capoluogo, proseguita dagli Estensi, i signori di Ferrara, e conclusa nel secolo scorso dal Consorzio di Bonifica.

La prima notizia scritta su Pomposa è dell'anno 874 e riguarda una controversia giurisdizionale tra il Vescovo di Ravenna ed il Papato. Nel X secolo numerosi atti testimoniano la vitalità del monastero, che tuttavia raggiunge la totale indipendenza nel 1001, per accordo tra il Papa, Silvestro II, e l'Imperatore Ottone III. La prima metà dell'XI secolo, ed in particolare l'abbaziato di S. Guido degli Strambiati (1008 - 1046) segna il periodo di massimo splendore del monastero pomposiano, frequentato da illustri personaggi della storia del tempo. Nello stesso periodo, fu monaco Guido d'Arezzo al quale si deve "l'invenzione" della scrittura musicale ancora oggi in uso basata sull'esacordo.

Riguardo l'Abbazia di Pomposa si vedano nel seguito gli obiettivi operativi:

Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, nuovo Museo Pomposa Mater Musicae, opere di riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante, ricostruzione del giardino dell'Abbazia

Riqualificazione e valorizzazione del Museo di Pomposa, ripresa scavi archeologici e riqualificazione del Museo dell'Abbazia

Museo multimediale "Pomposa Mater Musicae"

Eventi che fanno reputazione: promozione del territorio ed attrazione turistica

Il capoluogo Codigoro ha origini antiche: anticamente denominato Caput Gauri, in quanto era situato alla biforcazione del canale "Gaurus" dal Po di Volano, si poneva in relazione con le principali vie di comunicazione del tempo, le quali erano costituite prevalentemente dai corsi d'acqua navigabili. Il più antico documento che menziona Codigoro è del 20 aprile 1018, anno in cui l'abate di Pomposa Pietro diede ai Codigoresi in enfiteusi alcune terre. Il 23 maggio 1243 per la prima volta si trova al posto di "Caput Gauri", "Codegorium".



L'ampiezza degli effetti conseguenti alle periodiche rotte del Po, con estesi e protratti allagamenti di vaste aree, costrinsero, alla metà del XVI secolo, i monaci Benedettini ad abbandonare Pomposa: si raggiungeva così la fase di massima crisi del territorio, e anche Codigoro, che era la capitale dell'Isola Pomposiana, perse in importanza. Le bonifiche, promosse ed organizzate in modo sistematico a partire dalla metà dell'800, generarono il territorio del comune così come oggi lo conosciamo, e all'interno di questo vasto comparto agricolo si ricostituirono le condizioni per cui la funzione urbana di Codigoro tornasse ad avere significato, non solo per il proprio territorio di pertinenza amministrativa, ma anche per il Delta ferrarese in generale.

Con l'aiuto di ingenti capitali inglesi della società "Ferrarese Land Reclamation Company Limited" costituita a Londra nel 1871, poi divenuta con afflusso del grande capitale piemontese "Società per la Bonifica dei Terreni Ferraresi", vennero realizzate imponenti opere di bonifica idraulica e venne inaugurato a Codigoro nel 1874 un potente impianto idrovoro. Tali opere contribuirono ad un forte incremento demografico, richiamando mano d'opera dalle province limitrofe, e ad un forte sviluppo edilizio che comportò la risistemazione di vie e piazze. L'assetto proprietario delle terre venne profondamente modificato da enormi aziende agricole, controllate da società per azioni costituite da banche e altri investitori privati, che acquistarono i terreni bonificati. Di particolare importanza risultò la coltura della barbabietola, che, favorita dalla protezione doganale sullo zucchero, creò i presupposti per la nascita di stabilimenti saccariferi. Nel 1899 nacque la "Società Eridania", con sede a Genova, che realizzò il suo primo stabilimento proprio a Codigoro.

Riguardo lo stabilimento "Eridania" si veda nel seguito l'obiettivo operativo:

Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania

I terreni torbosi furono oggetto, a partire dal 1880, di tentativi di sfruttamento del combustibile ad opera, in un primo momento, dell'imprenditore Francesco Cirio, in seguito dell'imprenditore G.B. Negrotto, ed infine della "Società per la utilizzazione dei combustibili italiani" che realizzò un moderno impianto per l'utilizzazione delle torbe. Lo stabilimento, progettato dalla compagnia inglese Mond, era definito un "gioiello europeo" per il grado di innovazione delle tecnologie realizzate ed utilizzate. Nel 1910 venne completato un secondo stabilimento idrovoro.

Il Comune di Codigoro nella sua forma attuale è conseguente agli interventi di bonifica conclusi nel 1970 con l'ultimo intervento per il prosciugamento di Valle Falce adiacente il Boscone della Mesola. E' collocato al centro del Grande Delta del fiume Po e fin dai primi Piani Territoriali elaborati dal Comprensorio del Basso Ferrarese (1972/74) preliminari alla Proposta del "Piano Pilota per un Parco ai fini multipli" ha assunto un ruolo centrale e strategico per la collocazione dei servizi a scala territoriale. Ad esempio, la collocazione del Centro Scolastico Superiore fu conseguente a tali scelte.

Riguardo il Centro scolastico superiore si veda nel seguito l'obiettivo operativo:

Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"

Successivamente, con i Piani Territoriali del Parco, Codigoro ha assunto il ruolo di "porta" di ingresso alla Stazione Nord, in quanto rappresenta il punto terminale della rete ferroviaria e del sistema viario del quadrante provinciale nord-orientale.

La mancanza di infrastrutture adeguate ha favorito l'isolamento del territorio del delta del Po. Il Medio - Basso Ferrarese è ancora tra le poche aree della Regione caratterizzata dal calo di popolazione, Codigoro presenta valori di crescita negativi sia nel lungo e nel medio periodo. Gli indicatori del pendolarismo evidenziano un comune che gravita molto nella entità capoluogo.

Il sistema economico del Comune di Codigoro è basato prevalentemente sull'agricoltura intensiva ed estensiva, sull'industria (insediamento di stabilimenti per la lavorazione e trasformazione di prodotti ortofrutticoli, quali Conserve Italia), sull'allevamento intensivo di galline ovaiole e la lavorazione ed il confezionamento delle uova, sull'allevamento di suini e polli da carne, sull'artigianato e commercio e sul turismo, grazie alla presenza nel territorio di importanti siti monumentali, di aree e oasi naturali significative e strutture ricettive specializzate per il turismo nautico, nelle forme sportive e diportistiche.

Dal punto di vista ambientale e naturalistico, nel territorio comunale, grazie alla sua vicinanza al mare ed al fiume Po, sono presenti aree paesaggistiche particolarmente caratteristiche ed importanti:

- l'Oasi di Protezione della Fauna "Garzaia", ovvero la "Città degli Aironi";
- l'area boschiva Bosco Spada, porzione residuale del Gran Bosco della Mesola, di particolare interesse storico;
- le valli Canneviè e Porticino, uno degli angoli più suggestivi del Parco regionale del Delta del Po;
- la valle "Gaffaro", attualmente adibita ad aviosuperficie.

Tra i principali beni architettonici di interesse storico, culturale e turistico, si ricorda:

- la già citata Abbazia di Pomposa;
- il Palazzo del Vescovo (costruito per volere dei Benedettini, l'edificio rappresentava la sede amministrativa di Codigoro e Pomposa);
- la Torre della Finanza (realizzata nei primi del '700 per mantenere la difesa armata del porto ed esercitare il controllo dei traffici commerciali chi si svolgevano alla foce del Po di Volano);

Riguardo la Torre della Finanza si vedano nel seguito gli obiettivi operativi:

Realizzazione collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa



- la Chiavica dell'Agrifoglio (eretta nel 1600, è uno dei più antichi edifici idraulici ancora presenti nel territorio provinciale);
- gli edifici di archeologia industriale, quali l'ex zuccherificio Eridania e il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara (risalenti al periodo 1850 - 1910).

Il territorio comunale è interessato dalla seguente viabilità:

- direttrici di grande traffico nazionale: S.S. N° 309 "Romea"
- strade provinciali per una estensione di ca. km. 55: o S.P. N° 16 "Strada Copparo / Codigoro" - S.P. N° 53 "Strada Codigoro / Lagosanto" - S.P. N° 54 "Strada Codigoro / Pomposa / Volano"- S.P. Nn° 60 "Strada Granlinea" - S.P. N° 62 "Strada Pontemaodino / Massenzatica" - S.P. N° 68 "Strada di Codigoro";
- strade comunali per una estensione di ca. Km. 142,962: strade interne ai centri abitati e di collegamento con le proprie frazioni;
- strade vicinali: "strada Moraro" - strada extraurbana di proprietà dei frontisti con estensione di circa tre chilometri.

1.3 Analisi del contesto interno

Nella nuova legislatura 2021/2026, a seguito del rinnovo degli organi collegiali del 3 e 4 ottobre 2021, per dare completezza alla struttura comunale, in relazione agli obiettivi, programmi e priorità dichiarati dal Sindaco nelle proprie linee programmatiche di mandato, l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno apportare alcune modifiche all'assetto organizzativo dell'ente, procedendo alla modifica ed all'implementazione di alcune strutture settoriali, alla rivisitazione di alcune funzioni e attività riconducendole ad ambiti diversi, alla ridenominazione di alcune strutture in relazione alle funzioni ad esse assegnate, nel perseguimento costante degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e flessibilità.

La necessità della proposizione di un nuovo organigramma nasce da una serie di sollecitazioni, generali e puntuali sul vigente modello organizzativo, provenienti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale anche in considerazione del fatto che questo Ente ha richiesto l'erogazione di fondi derivanti dal PNRR per la realizzazione di obiettivi specifici. La revisione dell'organigramma costituisce:

- il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità come previsti dalla normativa vigente, nonché per procedere alla rimodulazione ed alla nuova graduazione delle funzioni dirigenziali direttamente coinvolte nelle nuove attività;
- un virtuoso processo di continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso alla razionalizzazione dei procedimenti e allo snellimento delle procedure.

Le linee fondamentali della riorganizzazione del Comune si ispirano, oltre che alla suddetta implementazione del fabbisogno del personale, anche ai seguenti criteri:

- centralità dei cittadini e delle loro esigenze;
- funzionalità dell'articolazione della struttura, rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'Amministrazione, al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- flessibilità organizzativa e di gestione delle risorse umane, al fine di rendere più efficaci i processi gestionali e le determinazioni operative dei Dirigenti;

Il nuovo Organigramma presenta le seguenti principali peculiarità:

- 4 strutture dirigenziali, ritenute indispensabili per l'assolvimento delle funzioni gestionali ascritte al Comune e del raggiungimento degli obiettivi specifici finanziati con i fondi PNRR;
- una struttura in posizione di Staff e di supporto rispetto a quella denominata "Segretario Generale", alla quale ultima afferiscono maggiori compiti e responsabilità rispetto a quanto stabilito nel precedente organigramma, ed all'Ufficio di "Segreteria del Sindaco" in posizione di Staff al Sindaco;

- razionalizzazione delle competenze e delle funzioni attraverso l'individuazione di strutture il più possibile equilibrate e conformi alle deleghe Assessorili.

Costituiscono inoltre aspetti positivi e qualificanti dell'organizzazione dell'Ente:

- un'alta percentuale di personale con notevole esperienza e capacità in tutti i servizi;
- una forte motivazione a rendere un buon servizio ai cittadini, presente in tutti i gli addetti agli sportelli;
- una buona disponibilità al cambiamento in un'alta percentuale di dipendenti.

Sulle politiche di gestione del personale e l'organizzazione dei servizi possono invece incidere in modo negativo i seguenti fattori:

- la carenza di personale determinata nel corso degli anni dalle politiche di contenimento della spesa pubblica;
- l'esigenza di ridurre le spese correnti, in particolare quelle riguardanti il personale, che rischia di azzerare gli strumenti per incentivare economicamente i dipendenti.

L'intenzione di questa Amministrazione è avviare un percorso che favorisca una migliore salute amministrativa, partendo dalla salute delle risorse, che a sua volta porta alla produzione di un miglioramento delle performance individuali, riduzione dei rischi corruttivi, aumento delle performance organizzative, consentendo il miglioramento degli impatti delle strategie, e una conseguente generazione di VALORE PUBBLICO.



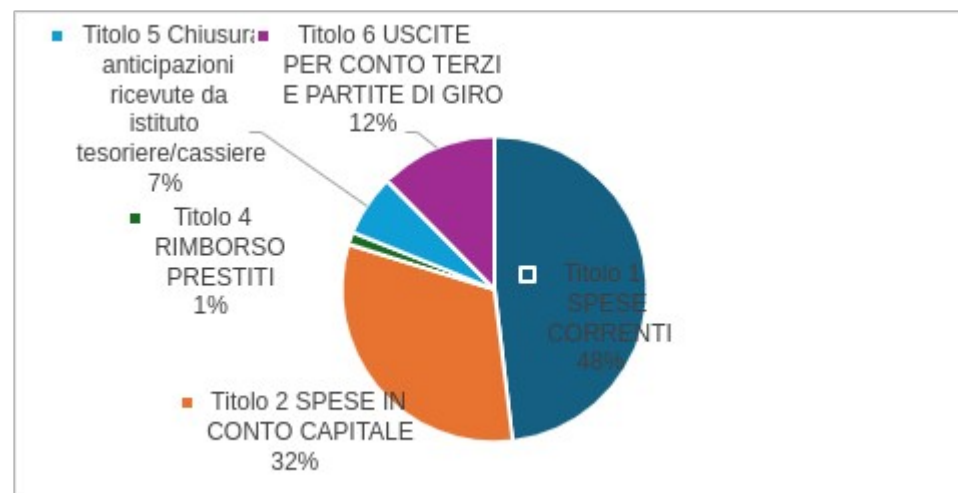
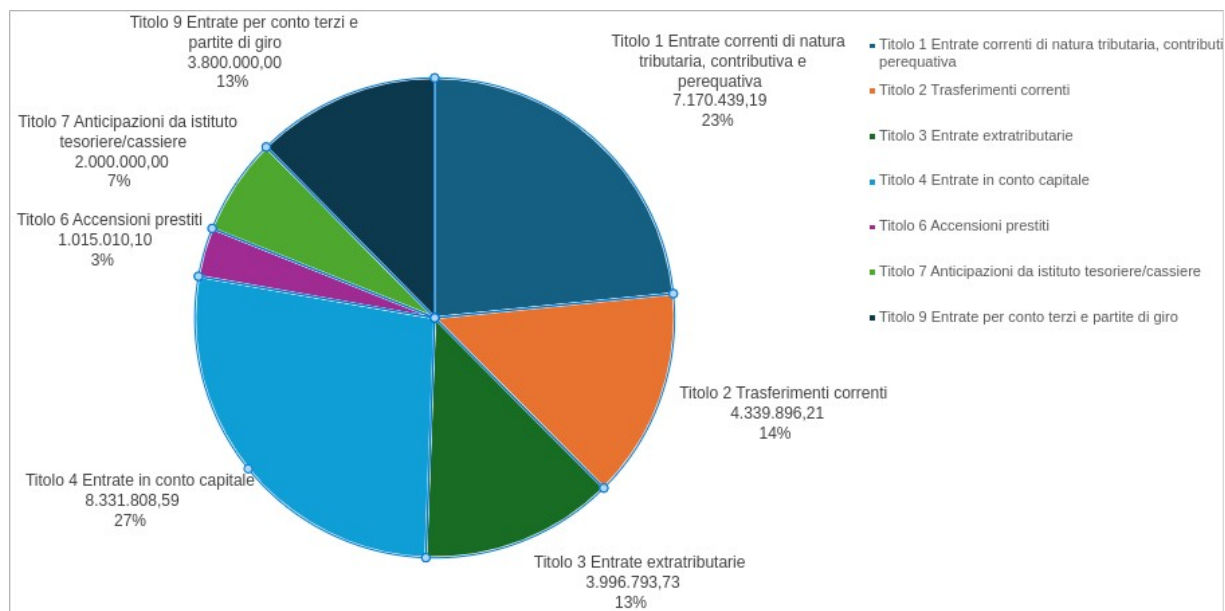
1.4 Risorse finanziarie

Per una trattazione esaustiva delle risorse e della loro assegnazione ai Centri di Responsabilità si veda l'allegato Piano Esecutivo di Gestione.

Entrate	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Cassa 2025
Fondo di Cassa all'01/01/2025				5.845.555,27
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0	0	0	0
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione	0	0	0	0
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.170.439,19	7.122.420,82	6.930.990,78	7.706.046,95
Titolo 2 Trasferimenti correnti	4.339.896,21	4.062.414,58	3.974.644,62	5.477.124,22
Titolo 3 Entrate <u>extratributarie</u>	3.996.793,73	3.995.382,95	3.987.876,18	5.545.512,91
Titolo 4 Entrate in conto capitale	8.331.808,59	8.411.133,70	7.322.700,00	17.522.069,38
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensioni prestiti	1.015.010,10	1.000.000,00	0,00	2.188.704,20
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	4.217.152,95
TOTALE TITOLI	30.653.947,82	30.391.352,05	28.016.211,58	44.656.610,61
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	30.653.947,82	30.391.352,05	28.016.211,58	50.502.165,88



Spese	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Cassa 2025
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 SPESE CORRENTI	14.742.924,32	14.331.276,13	14.061.266,43	19.079.062,07
Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	9.713.702,17	9.848.017,18	7.697.700,00	22.354.206,53
Titolo 3 SPESE PER INCREMENTO <u>ATTIVITA'</u> FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 RIMBORSO PRESTITI	397.321,33	412.058,74	457.245,15	397.321,33
Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 6 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	4.459.313,15
TOTALE TITOLI	30.653.947,82	30.391.352,05	28.016.211,58	48.289.903,08
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.653.947,82	30.391.352,05	28.016.211,58	48.289.903,08





Spese per missione

Denominazione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.333.075,84	5.349.041,36	4.735.889,02
02 Giustizia	4.567,70	4.405,69	4.236,57
03 Ordine pubblico e sicurezza	35.958,00	35.958,00	35.958,00
04 Istruzione e diritto allo studio	4.683.249,64	1.669.307,53	1.109.508,83
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.542.105,88	340.712,38	339.445,03
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	171.070,80	168.535,23	165.859,68
07 Turismo	132.500,00	132.500,00	132.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	306.362,08	274.396,19	189.760,54
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	615.082,42	798.973,80	844.798,63
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.497.203,03	8.978.048,71	8.073.681,44
11 Soccorso civile	108.899,07	107.147,53	105.310,72
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.125.483,77	4.529.780,61	4.192.696,86
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	119.070,02	119.070,02	219.070,02
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	12.908,80	12.670,66	12.422,84
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	752.707,97	745.200,97	745.200,97
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.016.381,47	913.544,63	852.627,28
50 Debito pubblico	397.321,33	412.058,74	457.245,15
60 Anticipazioni finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

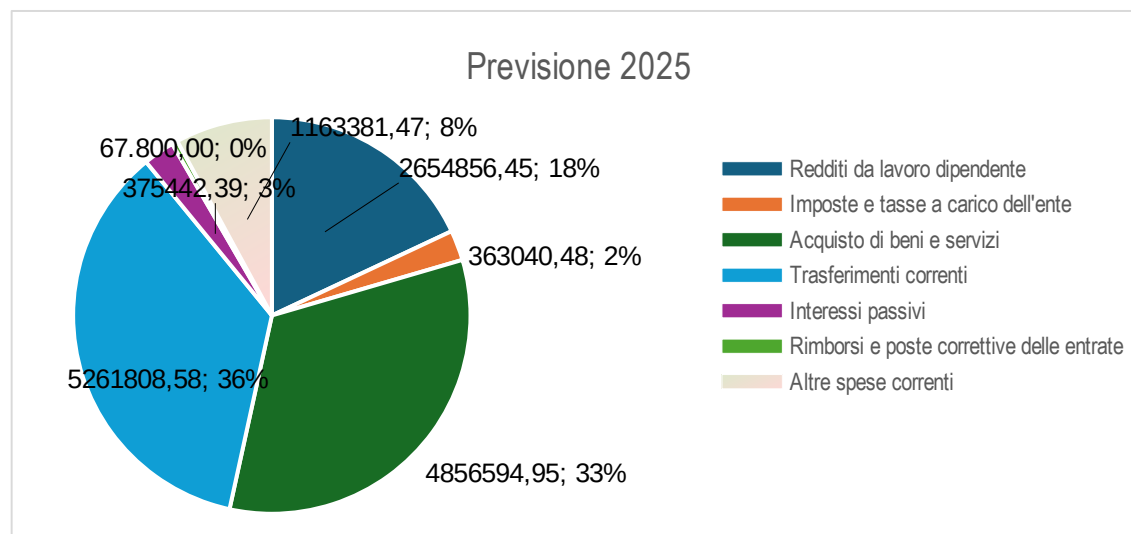
99 Servizi per conto terzi € 3.800.000,00			
60 Anticipazioni finanziarie € 2.000.000,00			
50 Debito pubblico € 359.564,43			
20 Fondi e accantonamenti € 868.168,85			
19 Relazioni internazionali € 0,00			
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali € 752.000,00			
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche € 0,00			
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca € 13.137,63			
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale € 0,00			
14 Sviluppo economico e competitività € 103.606,40			
13 Tutela della salute € 0,00			
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia € 5.563.572,24			
11 Soccorso civile € 110.569,35			
10 Trasporti e diritto alla mobilità € 3.723.424,26			
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente € 826.830,61			
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa € 1.263.476,67			
07 Turismo € 157.500,00			
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero € 1.323.497,82			
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali € 2.496.987,24			
04 Istruzione e diritto allo studio € 7.825.628,60			
03 Ordine pubblico e sicurezza € 352.861,48			
02 Giustizia € 4.722,91			
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione € 6.336.511,07			



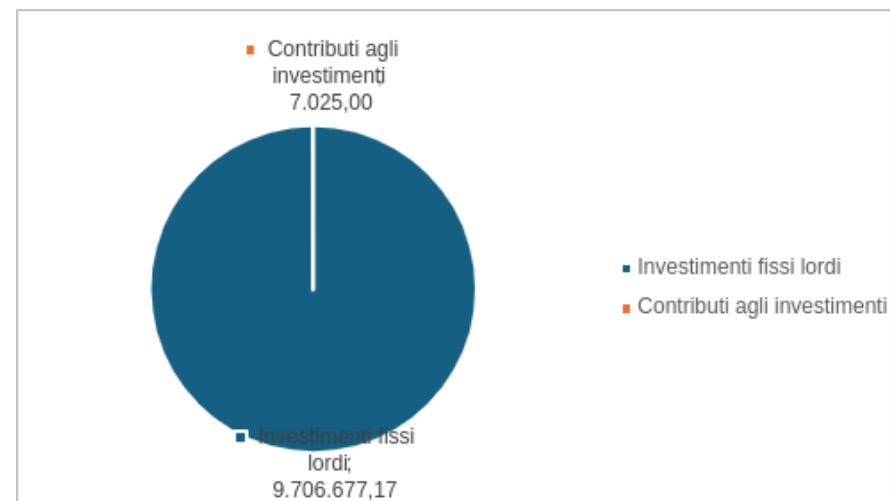
99 Servizi per conto terzi	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00
TOTALE MISSIONI	30.653.947,82	30.391.352,05	28.016.211,58

Spese per macro aggregato

Spese correnti	Previsione 2025
Redditi da lavoro dipendente	2.654.856,45
Imposte e tasse a carico dell'ente	363.040,48
Acquisto di beni e servizi	4.856.594,95
Trasferimenti correnti	5.261.808,58
Interessi passivi	375.442,39
Rimborsi e poste correttive delle entrate	67.800,00
Altre spese correnti	1.163.381,47
Totale Titolo 1	14.742.924,32



Spese in conto capitale	Previsione 2025
Investimenti fissi lordi	9.706.677,17
Contributi agli investimenti	7.025,00
Trasferimenti in conto capitale	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00
Totale Titolo 2	9.713.702,17



1.5 Mappatura dei processi ed integrazione nel PIAO

Il Comune di Codigoro ha realizzato una banca dati dei procedimenti e dei processi svolti ordinariamente dai Servizi, con particolare riferimento ai procedimenti ad istanza di parte. Nell'ambito del progetto di realizzazione di un sistema integrato di controllo di gestione, la banca dati verrà estesa a copertura di tutte le attività tipiche svolte dall'Ente e sarà implementato un sistema di indicatori per la misurazione delle stesse.

L'insieme di questi dati concorrerà alla valutazione della performance organizzativa, permetterà l'analisi degli andamenti ciclici e periodici ai fini di una puntuale programmazione delle risorse, e consentirà l'analisi del rischio corruttivo eventualmente presente nelle attività svolte.

Si attesta la prosecuzione di un peculiare obiettivo di gestione, teso all'aggiornamento della tabella riepilogativa allegata al Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi contenente la mappatura dei procedimenti di competenza dell'Ente con i relativi responsabili del procedimento e dirigenti responsabili e i tempi per la loro conclusione, ed alla mappatura delle attività tipiche svolte dai servizi ed il collegamento delle stesse ad uno o più indicatori annuali.

Obiettivo di gestione 2025

Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi - aggiornamento tabella riepilogativa e mappatura processi / attività tipiche

Nelle more della formazione della banca dati delle attività dell'Ente, l'analisi del rischio corruttivo viene attualmente svolta su di un sottoinsieme di processi presenti in banca dati, od aggregati degli stessi, integrati con ulteriori attività che mostrano un livello di esposizione al rischio.

Il citato elenco di 40 processi è allegato al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027 che integra il presente documento.



SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E

ANTICORRUZIONE

2.1 Premessa

Il **Valore Pubblico** consiste nell'incremento del benessere reale (economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, culturale etc.) che si viene a creare presso la collettività in virtù dell'azione dei diversi soggetti pubblici che perseguono questo traguardo mobilitando al meglio le proprie risorse tangibili (umane, finanziarie, tecnologiche, etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del contesto territoriale e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi).

Il Comune di Codigoro ha individuato il proprio Valore Pubblico negli obiettivi strategici presenti nel [Documento Unico di Programmazione \(DUP\)](#), il quale, a sua volta, discende dalle [Linee programmatiche di mandato](#), approvate da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 21.10.2021 e che insieme costituiscono il presupposto del presente Piano. Con le 7 linee programmatiche di mandato sono stati individuati 15 indirizzi strategici da realizzare nel corso del quinquennio 2021-2026, analizzati nella presente sezione.

Partendo dalle linee programmatiche, l'Amministrazione ogni anno approva il Documento Unico di Programmazione (DUP), guida strategica e operativa dell'Ente, nonché presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, predisposto in coerenza con il quadro normativo di riferimento, con le linee di indirizzo della programmazione regionale e compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica. Il DUP si compone di due sezioni:

- una Sezione strategica, avente orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e contenente gli obiettivi strategici dell'Ente, che sviluppino e concretizzino le linee programmatiche di mandato;

- una Sezione operativa, avente orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale e contenente gli obiettivi operativi, discendenti da quelli strategici sopra richiamati.

Gli obiettivi strategici ed operativi del DUP sono poi ulteriormente dettagliati e declinati negli obiettivi di performance dell'Ente, inseriti nel presente PIAO. Il DUP 2025-2027 è stato da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 18/02/2025

2.2 Performance

Il D.Lgs. n. 150/2010 ha previsto che tutte le Amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione delle performance, coerente con le strategie politiche dell'Ente che si integri con i sistemi di controllo, di programmazione finanziaria e di bilancio, di trasparenza e integrità disciplinando i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei Dirigenti e dei dipendenti.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e rendere partecipi i cittadini dei propri obiettivi strategici, garantendo trasparenza e ampia diffusione della propria attività all'utenza.

Il Comune di Codigoro conferisce senso e direzione alle proprie performance mettendole a sistema e finalizzandole alla realizzazione del programma di mandato ed al miglioramento delle condizioni di vita dell'Ente e dei propri interlocutori. La valutazione delle performance è pertanto guidata dalla capacità di contributo individuale ed organizzativo che le stesse sono in grado di dare al Valore pubblico, evitando che l'inseguimento di centinaia di performance attese, ad opera del personale (performance individuali) per il tramite delle unità organizzative (performance organizzative), si trasformi in tante attività scomposte e tra loro scoordinate.

Nella predisposizione degli obiettivi di performance dell'Ente particolare attenzione è stata dedicata al collegamento di ogni obiettivo di performance agli obiettivi strategici ed operativi del DUP che

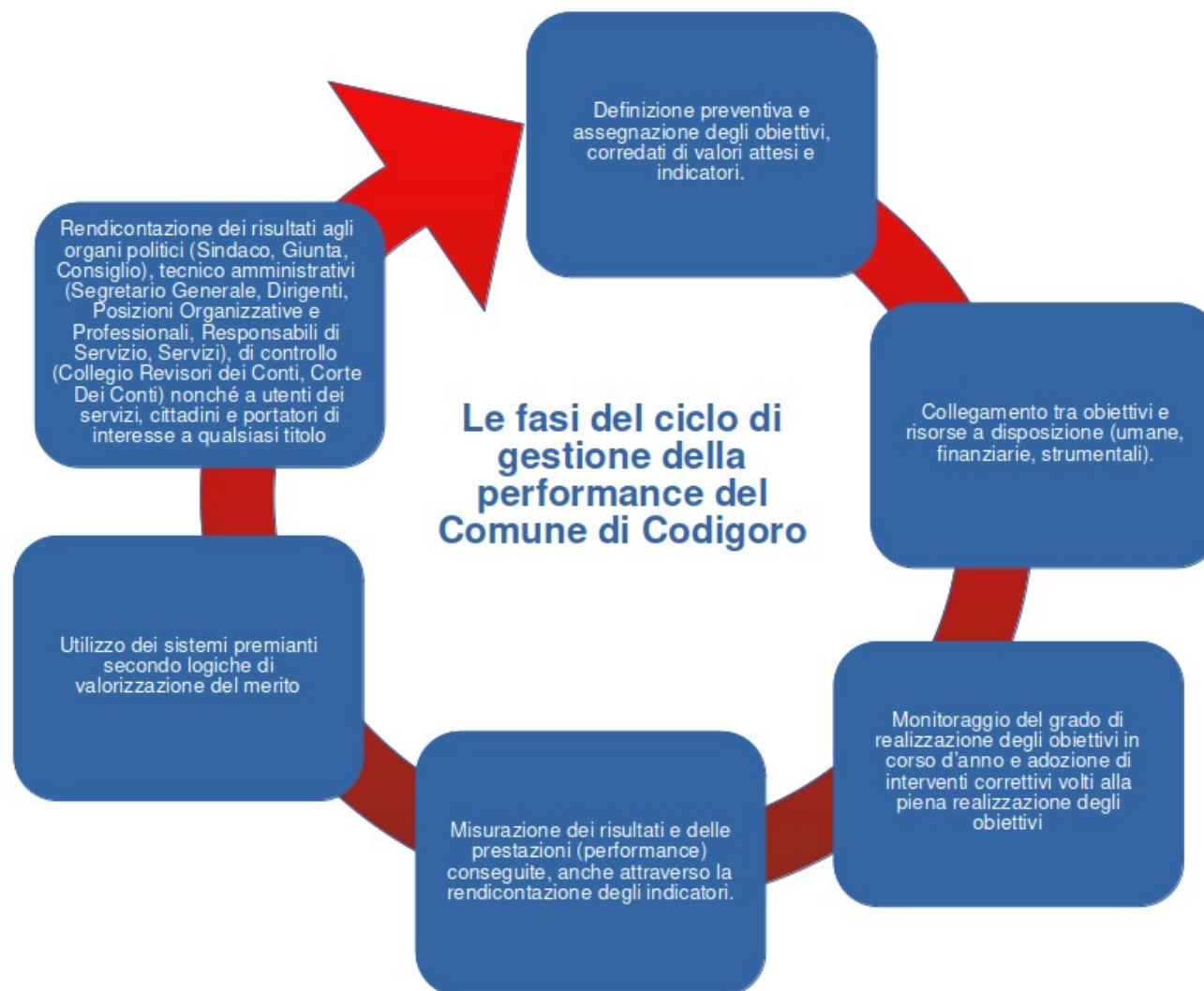


l'Amministrazione intende perseguire per l'annualità di riferimento e che rappresentano il Valore Pubblico da perseguire, anche in un'ottica di integrazione tra le diverse sezioni del presente Piano.

Nelle successive sottosezioni della presente Sezione 2 sono individuati gli obiettivi di performance che declinano gli obiettivi strategici e operativi definiti nel DUP del 2025.

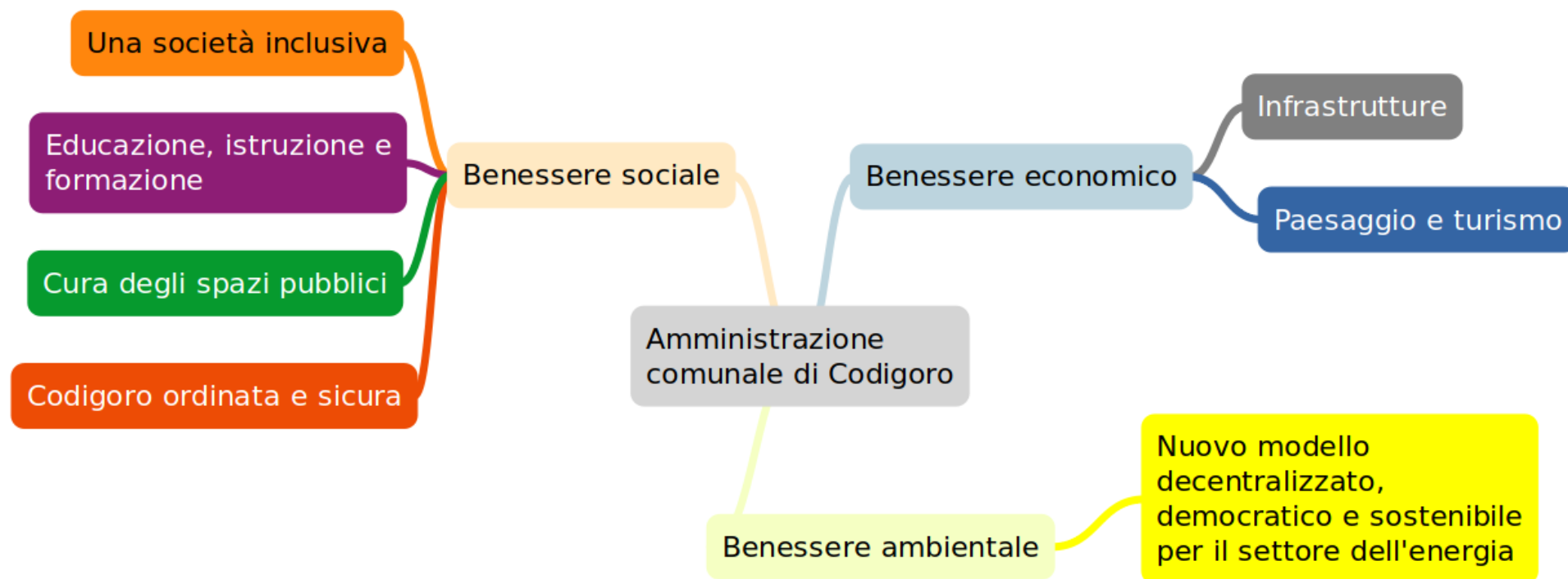
2.3 Il ciclo delle performance

Il ciclo delle performance del Comune di Codigoro è organizzato nelle fasi seguenti:



2.4 Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa

Il Comune di Codigoro individua sette linee di valore pubblico e fissa gli obiettivi strategici che devono contribuire al loro raggiungimento, in coerenza con gli indirizzi e le strategie contenute nel Documento unico di programmazione:



- **Linea 1 - Benessere sociale - Una società inclusiva**

Corrispondente all'indirizzo strategico del DUP:

- 01. La disabilità, in ogni fase della vita

- **Linea 2 - Benessere sociale - Educazione, istruzione e formazione**

Corrispondente all'indirizzo strategico del DUP:

- 06. Educazione, istruzione e formazione

- **Linea 3 - Benessere sociale - Cura degli spazi pubblici**

Aggrega gli indirizzi strategici del DUP:

- 10. Patto per Mezzogoro
- 11. Patto per Pontelangorino - Caprile - Italba - Pontemaodino - Volano

- **Linea 4 - Benessere sociale - Codigoro ordinata e sicura**

Corrispondente all'indirizzo strategico del DUP:

- 15. Codigoro ordinata e sicura

- **Linea 5 - Benessere economico - Infrastrutture**

Aggrega gli indirizzi strategici del DUP:

- 02. Sostegno alle attività produttive sul territorio



- 08. La Circonvallazione
- 09. Metropolitana di superficie

- **Linea 6 - Benessere economico - Paesaggio e turismo**

Aggrega gli indirizzi strategici del DUP:

- 05. Museo Ambiente Paesaggio Produzione ed Innovazione
- 07. Abbazia di Pomposa, obiettivo 350.000 turisti all'anno

- **Linea 7 - Benessere ambientale - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia**

Corrispondente all'indirizzo strategico del DUP:

- 03. Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

L'Ente intende misurare l'impatto delle linee di valore pubblico attraverso il sistema dettagliato nella sezione 4 Monitoraggio.

2.4.1 - **Benessere sociale - Una società inclusiva**

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

L'azione amministrativa è volta alla creazione di opportunità di inclusione ed autonomia per tutti i cittadini, con particolare attenzione ai soggetti fragili, mediante interventi economici e la progettazione di percorsi individualizzati.

Con lo sviluppo del progetto della nuova CRA si intende inoltre garantire agli anziani non autosufficienti una struttura all'avanguardia dove trascorrere serenamente gli ultimi anni della vita.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

- Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti
- Sperimentazione nuove modalità di gestione di interventi di assistenza economica e di inclusione sociale con l'ausilio di tecnologie digitali innovative
- Garantire pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
- Garantire il diritto alla casa
- Progetti di inclusione sociale

La raccolta delle istanze provenienti a vario titolo dall'utenza beneficerà di una riorganizzazione organizzativo-procedurale del servizio che ricomprenda funzioni di ricevimento utenti, prima lettura del

bisogno, orientamento e accompagnamento dell'utente alle misure e alla rete dei servizi sociali e socio-sanitari integrati, predisposizione e monitoraggio progetto socio-assistenziale, prevedendo, tra le altre, forme di integrazione e sostegno del reddito per cittadini in difficoltà, in collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nell'ambito del contrasto alla povertà. Sarà offerto sostegno e supporto alla condizione economica delle famiglie, gestendo, anche attraverso nuove modalità e tecnologie digitali, la concessione di contributi economici di competenza del Comune in favore di singoli e nuclei familiari, favorendo la partecipazione del cittadino e la sua responsabilizzazione all'utilizzo corretto delle misure sociali, garantendo l'imparzialità e la semplificazione dell'azione amministrativa.

Sarà realizzato un programma di interventi per l'inclusione sociale di soggetti anziani / fragili / disabili da svolgersi in collaborazione con Istituti scolastici, ASP del Delta e organismi del terzo settore, e di miglioramento dell'accessibilità e fruibilità degli alloggi ERP, accompagnando gli utenti anche nella gestione della morosità.

Saranno promosse azioni per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di emarginazione sociale, di discriminazione e violenza sulle donne e in particolare ai danni delle donne straniere migranti, rifugiate e richiedenti asilo, per favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversità e della non discriminazione, per promuovere il tema della parità uomo-donna e le pari opportunità.

Stakeholder della strategia: cittadini, cittadini con disabilità, anziani e soggetti fragili.

Tempi di realizzazione: nel 2026 rispettivamente la realizzazione della nuova della stazione di Posta e dal 2025 attivazione delle procedure per la creazione di una CRA. I progetti specifici afferenti gli altri obiettivi operativi si svilupperanno nel corso del 2025

- **Gli obiettivi di gestione 2025 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:**
- Garantire il diritto alla casa

- Sinergie per l'accesso a servizi innovativi di protezione sociale
- Centro per famiglie ed adolescenti e sportello informafamiglie
- Proseguimento collaborazione con associazioni di volontariato per progetti rivolti a cittadini o nuclei familiari in situazioni di fragilità
- Interventi sociali a sostegno di nuclei familiari in situazioni di difficoltà/fragilità
- Progetti di inclusione sociale rivolti alla terza età
- Promozione della cultura di genere e contrasto alle forme di violenza contro le donne
- Segreteria amministrativa Ufficio di Piano e gestione progetti Piano di Zona
- Stazione di posta - housing first
- Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che misurano l'impatto degli obiettivi strategici ed operativi e delle relative attività sulla cittadinanza in termini di numerosità. L'azione amministrativa è volta a garantire ed aumentare il numero di beneficiari dei servizi e dei nuovi spazi realizzati rispetto alla domanda, durante il mandato.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:**2025 2026 2027**

Numero di posti in Casa residenza anziani

55

75

Numero posti per anziani in centro diurno	10
Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche (nuova CRA)	600

2.4.2 - **Benessere sociale - Educazione, istruzione e formazione**

Codigoro rientra a pieno titolo tra i comuni italiani con gli edifici scolastici più sicuri per gli investimenti fatti nel tempo per la messa a norma degli edifici scolastici e del nido d'infanzia. L'Amministrazione intende effettuare ulteriori passi, riprogettando e qualificando i servizi per l'infanzia in un'ottica di continuità ed integrazione dei percorsi educativi e di istruzione.

Verrà realizzata una nuova struttura che permetterà di ampliare l'offerta di spazi e luoghi per le attività extrascolastiche ed i servizi; negli spazi adiacenti, una nuova struttura ospiterà tutte le attività sportive.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

- Costruzione Polo per l'infanzia
- Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa
- Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria
- Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"
- Garantire la qualità dei servizi e favorire l'accesso e la partecipazione universale ai

percorsi di istruzione, dal Nido d'infanzia alla scuola superiore di secondo grado e alla formazione professionale

- Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni

Il progetto per l'infanzia prevede la progettazione e costruzione di un Polo per l'infanzia, che aggregi il Nido d'infanzia comunale, la Scuola dell'infanzia statale e preveda l'attivazione di un nuovo servizio 0-6 anni, il Centro per Bambini e Famiglie. L'obiettivo è aggregare servizi educativi, formativi, di vicinanza alle famiglie nel compito genitoriale e di promozione culturale, creando un luogo innovativo dove sperimentare e crescere nella continuità di un progetto pedagogico che va da 0 a 6 anni. Si prevede la costruzione di un edificio coerente con le funzioni in esso svolte sia dal punto di vista architettonico che della funzionalità / fruibilità.

Gli altri progetti riguardanti gli edifici scolastici prevedono la costruzione di una sala mensa per la sede di Pontelangorino della scuola primaria, per superare i limiti di accoglienza dell'attuale, la costruzione di una palestra regolamentare da destinare alla sede di Codigoro della scuola primaria anche per attività rivolte a tutti i cittadini in momenti extrascolastici, la costruzione di un edificio denominato "Campus Delta" presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Guido Monaco di Pomposa", dedicato ad accogliere le studentesse e gli studenti durante momenti ricreativi ed attività extrascolastiche, per rendere la scuola un luogo aggregativo e di esperienze che arricchiscano i percorsi di crescita dei/delle giovani.

Attraverso risorse proprie e contributi provinciali, regionali e statali, sarà garantito il diritto allo studio anche mediante interventi di supporto alla comunicazione ed all'autonomia di bambine/i e ragazze/i con disabilità. Saranno svolte attività di coordinamento e controllo della qualità dei servizi, anche attraverso la formazione di educatori ed insegnanti.

L'inclusione ed il contrasto al disagio delle giovani generazioni, acuito in questi anni, verranno promossi mediante la collaborazione con agenzie culturali, sociosanitarie ed educative del territorio.



Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.

- Attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo.

L'azione amministrativa è volta a garantire ed ampliare l'offerta delle attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo, per consentire esperienze originali, stimolare la curiosità e l'apprendimento nei mille linguaggi possibili e spesso inesplorati.

Implementare la collaborazione tra agenzie educative, culturali e sportive che offrono attività nel periodo estivo, in un'ottica di lavoro di rete, scambio di esperienze, ottimizzazione delle risorse.

Stakeholder della strategia: bambine e bambini, ragazze e ragazzi frequentanti il nido d'infanzia, le scuole d'infanzia, primarie e secondarie ed il centro di formazione professionale e le loro famiglie.

Tempi di realizzazione: entro il 2026 è prevista la realizzazione del "Campus Delta", i nuovi spazi mensa e la palestra, ed il nuovo Polo per l'infanzia. I progetti specifici afferenti gli altri obiettivi operativi si svilupperanno nel corso del 2025.

- **Gli obiettivi di gestione 2025 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:**
- Socializzazione ed aggregazione nelle attività extrascolastiche
- Realizzazione di un nuovo Polo per l'infanzia
- Ampliamento plesso scolastico di Pontelagorino per la realizzazione di un nuovo spazio

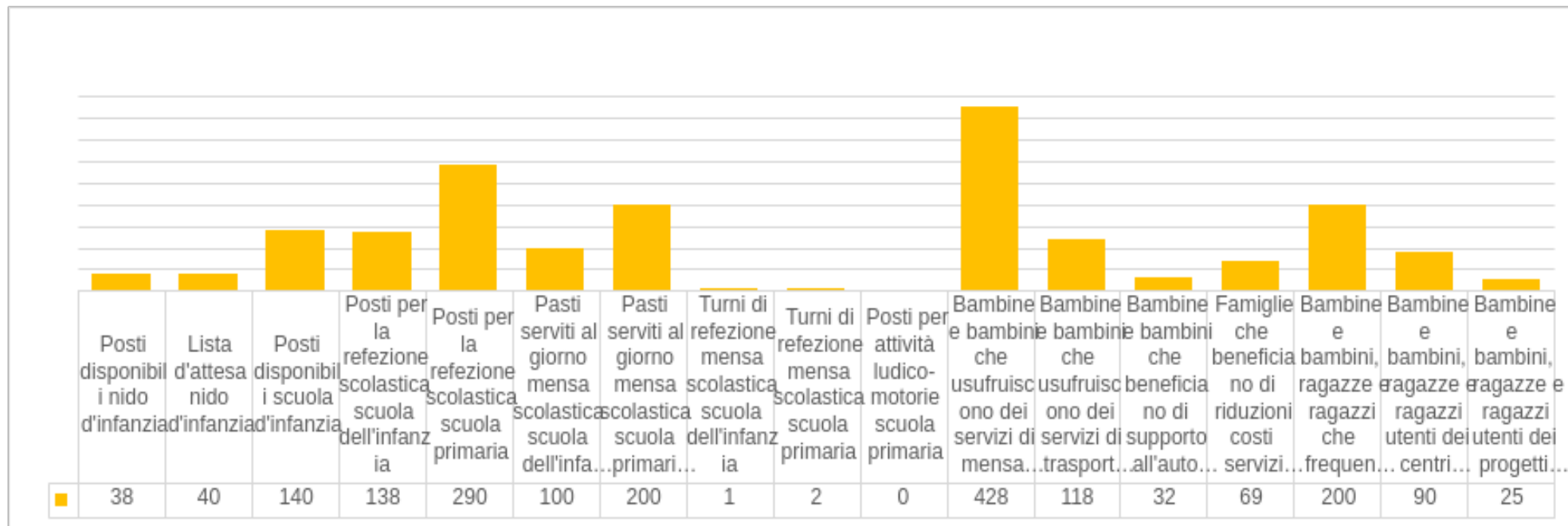
mensa

- Realizzazione di una nuova palestra per la scuola Primaria B. Biolcati
- Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"
- Sistema integrato dei servizi scolastici per la continuità educativa
- Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che misurano l'impatto degli obiettivi strategici ed operativi e delle relative attività sulle famiglie in termini di numerosità. L'azione amministrativa è volta a garantire ed aumentare il numero di beneficiari dei servizi rispetto alla domanda durante il mandato e ridurre le liste d'attesa.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	2025	2026
Posti disponibili nido d'infanzia	38	42
Lista d'attesa nido d'infanzia	40	38
Posti disponibili scuola d'infanzia	140	149
Posti per la refezione scolastica scuola dell'infanzia	138	147
Posti per la refezione scolastica scuola primaria	290	290
Pasti serviti al giorno mensa scolastica scuola dell'infanzia (in media)	100	102

Pasti serviti al giorno mensa scolastica scuola primaria (in media)	200	200
Turni di refezione mensa scolastica scuola dell'infanzia	1	1
Turni di refezione mensa scolastica scuola primaria	2	1
Posti per attività ludico-motorie scuola primaria		262
Bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di mensa scolastica	428	
Bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di trasporto scolastico	118	
Bambine e bambini che beneficiano di supporto all'autonomia scolastica	32	
Famiglie che beneficiano di riduzioni costi servizi educativi e scolastici	69	
Bambine e bambini, ragazze e ragazzi che frequentano servizi extracomunali promossi e supervisionati dall'Ente	200	
Bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi	90	
Bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei progetti speciali estivi	25	
Studenti / anno fruitori di nuovi spazi / servizi presso il "Campus Delta"		600
Numero di ore / anno impegnate da studenti presso "Campus Delta"		1000



2.4.3 - Benessere sociale - Cura degli spazi pubblici

I moderni modelli di welfare, come indica Massimo Bricocoli, aprono ad una interpretazione dei servizi sociali non solo come “presa in carico” secondo una direzione di assistenza sociale, ma anche come riconoscimento di domanda di servizi da parte di persone che non hanno difficoltà economiche, ma esprimono bisogni di cui le politiche pubbliche devono occuparsi.

Una questione chiave è quella dello spazio pubblico, del suo progetto, della sua presenza nelle città e della pluralità di pratiche che può ospitare. Agire sullo spazio pubblico, per renderlo accessibile, percorribile, fruibile agli utenti deboli, significa – secondo Bibò Cecchini – assumere «la prospettiva delle capacità [che] suggerisce di guardare all’effettiva possibilità per ciascun individuo di usare la città»

In questa prospettiva, l’Amministrazione intende realizzare una serie di interventi di riqualificazione urbana e di realizzazione di nuovi percorsi ciclopedonali nel capoluogo e nelle frazioni.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

- Nuovi tratti pedonali a Mezzogoro
- Riqualificazione architettonica-funzionale della piazza Finchi in Pontelagorino
- Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Gli interventi sulla viabilità per migliorare la fruizione dei centri abitati da parte dei cittadini e la sicurezza stradale prevedono:

- la realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro di completamento dei percorsi esistenti. Il progetto consiste nel prolungamento su via Bengasi e Via per Ariano dei marciapiedi fino all'innesto con la circonvallazione esistente;
- riqualificazione architettonica-funzionale dell'attuale piazza Finchi a Pontelangorino su cui insistono parcheggi pubblici e dove si svolge il mercato settimanale. Il progetto consiste in una nuova distribuzione degli spazi e nella realizzazione di un nuovo collegamento pedonale al parco di via Italia attraverso l'attuale sede del plesso scolastico;

L'azione amministrativa è volta inoltre alla realizzazione di un programma organico e coordinato di interventi di riqualificazione urbana, manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili declinata annualmente in progetti oggetto degli obiettivi di gestione sottoelencati.

Stakeholder della strategia: Cittadini

Tempi di realizzazione: triennio 2025 / 2027

- **Gli obiettivi di gestione 2025 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:**
- Realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro
- Ristrutturazione edificio ex-Pretura
- Messa in sicurezza del Ponte Prati
- Recupero e ristrutturazione immobili stazione ferroviaria Codigoro

**Indicatori di valore pubblico e valore atteso:****2025***Km di strade territorio comunale interessate da interventi di manutenzione**- realizzazione nuovi tratti pedonali a Mezzogoro*

0,950 Km

Cittadini interessati da opere pubbliche

12.000

- realizzazione nuovi tratti pedonali a Mezzogoro

750

- ristrutturazione edificio ex-Pretura

1.000

- messa in sicurezza del Ponte Prati

150

2.4.4 - Benessere sociale - Codigoro ordinata e sicura

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

L'azione amministrativa è volta ad attivare e garantire attività di prevenzione ed interventi di controllo della sicurezza sul territorio coordinando Polizia Locale ed altre forze dell'ordine, con particolare attenzione al tema dell'ambiente.

La strategia è declinata nel DUP nel seguente obiettivo operativo:

- Prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando polizia locale ed altre forze dell'ordine

L'Amministrazione intende realizzare interventi in materia di vigilanza e controllo del territorio per la sicurezza urbana, ambientale e di convivenza civile, con particolare riferimento al conferimento e deposito dei rifiuti, all'utilizzo degli spazi pubblici, anche mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza, avvalendosi del corpo di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta.

Stakeholder della strategia: cittadini

2.4.5 - Benessere economico - Infrastrutture

L'azione amministrativa è volta all'implementazione di incentivi ed alla realizzazione di infrastrutture finalizzate ad attrarre nuovi insediamenti produttivi e a rafforzare quelli esistenti.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

- Realizzazione del secondo lotto della circonvallazione cittadina
- Elettificazione della linea ferroviaria Codigoro - Ferrara

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

- Inserimento nella pianificazione generale della nuova Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino

Realizzazione del secondo lotto della circonvallazione cittadina che, che si sviluppa a S-E dell'abitato del

capoluogo. L'infrastruttura consentirà al traffico proveniente e/o diretto dalla S.S. 309 di raggiungere la S.P. 53 per Lagosanto senza attraversare il centro abitato.

L'Amministrazione intende realizzare inoltre una Zona Logistica Semplificata nell'area della frazione di Pomposa, posta tra le frazioni di Caprile e Pontemaodino, destinata ad ospitare nuovi insediamenti produttivi, che si andranno ad affiancare a quelli esistenti: Maiscoltori, Kastamonu, Grandi Riso e Conserve Italia trovandone adeguata strutturazione all'interno delle attività correlate alla formazione del PUG. A supporto dell'area verranno proposti appositi incentivi economici (oneri di urbanizzazione e costruzione, tributi locali)



e incentivi relativi al personale impiegato: progetti di formazione, assunzione di donne e giovani per migliorare l'assetto lavorativo.

Stakeholder della strategia: cittadini, operatori economici

Tempi di realizzazione: triennio 2025/2027

- **Gli obiettivi di gestione 2025 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:**
- Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina
- Realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che rappresentano la dimensione delle opere che si andranno a realizzare e l'impatto degli obiettivi sulla cittadinanza in termini di numerosità. L'azione amministrativa è volta a soddisfare il maggior numero di cittadini interessati direttamente ed indirettamente dalle opere realizzate rispetto alle esigenze ed ai bisogni rilevati.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	2026
Ettari disponibili per nuovi insediamenti produttivi	90
Km di nuove strade realizzate nel territorio comunale	2,7

2.4.6 - Benessere economico - Paesaggio e turismo

“Mappi” è l’acronimo per Museo Ambiente Paesaggio Produzione ed Innovazione; il progetto di un grande museo ambientale diffuso sul territorio. L’azione amministrativa è volta ad attrarre nuovi flussi turistici attraverso interventi di rigenerazione urbana, cura dei beni ambientali, valorizzazione del territorio e della sua natura (la prima stazione del Parco del Delta del Po) e valorizzazione delle ricchezze storiche e culturali in particolare l’Abbazia di Pomposa.

- La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:
- **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
- Riqualificazione e valorizzazione dell’Abbazia di Pomposa, nuovo Museo Pomposa Mater Musicae, opere di riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante, ricostruzione del giardino dell’Abbazia
- Riqualificazione e valorizzazione del Museo di Pomposa, ripresa scavi archeologici e riqualificazione del Museo dell’Abbazia
- Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania
- Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)
- Realizzazione collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa

Si intende realizzare un intervento di riqualificazione degli spazi esterni dell’Abbazia di Pomposa e la realizzazione di spazi all’interno della villa padronale recentemente acquisita al patrimonio comunale da

dedicare alla scuola ed al museo "Pomposa Mater Musicae". Si prevede inoltre la ripresa degli scavi archeologici relativi all'antico nucleo insediativo e l'adeguamento degli spazi museali all'interno del Palazzo della Ragione (intervento da concordare con la competente Soprintendenza).

Si prevede di operare un recupero funzionale dell'immenso complesso di archeologia industriale rappresentato dall'ex Zuccherificio Eridania, con fabbricati annessi e vaste superfici di pertinenza, quale paradigma per affermare i principi sottesi al concetto di rigenerazione urbana.

Con la realizzazione del nuovo tratto di pista ciclabile sul percorso - Stazione Ferroviaria / pista esistente via della Resistenza che porta all'Abbazia di Pomposa ci si pone l'obiettivo di potenziare l'intermodalità (barca+piedi+bici) per migliorare l'accesso nei siti dai quali partono i percorsi in bici, in barca e a piedi.

La linea degli Autobus, le linee di trasporto pubblico extraurbano e le tre linee di taxibus, convergono tutte all'uscita della stazione ferroviaria del Comune di Codigoro, che rappresenta l'hub dell'Intermodalità di Codigoro, come meglio descritto nel Masterplan Area Leader "Gal Delta 2000"

Il Piano Urbanistico Generale (PUG), da formare, rappresenta lo strumento di cornice concettuale per orientare lo sviluppo del territorio verso iniziative che evitino il consumo di suolo a vantaggio del recupero del paesaggio urbano ed extraurbano promuovendo in primis la riqualificazione degli spazi esistenti.

- Missione 7 - Turismo
- Scuola di musica "Pomposa Mater Musicae"
- Museo multimediale "Pomposa Mater Musicae"
- Assumere la cultura come elemento fondamentale di valorizzazione del territorio, sviluppo del welfare, coesione sociale e coinvolgimento della



comunità

- Museo dei Pittori del Delta
- Eventi che fanno reputazione: promozione del territorio ed attrazione turistica

La costituzione di un comitato tecnico-scientifico, il coinvolgimento di studiosi di fama internazionale, tra cui il musicologo Angelo Rusconi, la creazione di una scuola civica di musica, l'ideazione ed adozione del brand "Pomposa Mater Musicae" e la creazione di un museo multimediale, costituiscono le tappe fondamentali per la valorizzazione di Pomposa quale centro turistico / culturale.

Le azioni di valorizzazione del paesaggio della cultura e dei monumenti del territorio prevedono inoltre l'organizzazione di un ricco programma di rassegne, eventi, concerti e mostre che vedono nel complesso abbaziale di Pomposa il fulcro di tutta l'azione promozionale: concerti di musica classica, lirica e jazz, spettacoli di qualità, tra i quali la rassegna Musica Pomposa, in collaborazione con Emilia Romagna Festival, incontri letterari con gli autori, conferenze ed iniziative, per celebrare e far conoscere la figura di Guido monaco, inventore della notazione musicale.

Tra gli interventi figura altresì la creazione di un "Museo dei Pittori del Delta".

Stakeholder della strategia: cittadini, operatori economici, turisti.

Tempi di realizzazione: 2025 - 2027.

- **Gli obiettivi di gestione 2025 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:**
- Riqualficazione e valorizzazione del museo di Pomposa - ripresa scavi archeologici

- Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania
- Intervento su collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa
- Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)
- Nuovo museo Pomposa Mater Musicae, riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante e ricostruzione del giardino dell'Abbazia di Pomposa
- Museo multimediale "Pomposa Mater Musicae"
- Slow tourism con una marcia in più
- Eventi culturali in Biblioteca
- Stagione teatrale 2025

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che rappresentano da un lato la dimensione delle opere che si andranno a realizzare, dall'altro l'impatto sugli stakeholders che delle opere potranno usufruire così come delle iniziative promosse dall'Amministrazione. L'azione amministrativa è volta ad aumentare il flusso turistico nel territorio ma anche a soddisfare le esigenze della cittadinanza in termini di attività culturali e del tempo libero.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	2025	2026
Metri quadri di area urbana riqualificata (ex Zuccherificio)		12.000
Numero di presenze / anno presso l'area abbaziale di Pomposa		180.000
Ciclisti / turisti utilizzatori pista ciclabile Torre Finanza / Passo Pomposa / anno		3.000
Ciclisti / turisti utilizzatori pista ciclabile Stazione / Vle della Resistenza / anno		1.500
Visitatori / anno con disabilità del sito storico / ambientale (Torre della Finanza)		30
Numero di eventi turistici / anno	30	
Numero di partecipanti ad eventi turistici / anno	2.000	
Numero di eventi musicali / concerti / anno	5	
Numero di partecipanti ad eventi musicali / concerti / anno	35.000	
Numero di manifestazioni enogastronomiche / musicali / culturali / anno	5	
Numero di partecipanti a manifestazioni enogastronomiche / musicali / culturali / anno	10.000	
Numero di partecipanti ad incontri di promozione alla lettura / anno	1.200	
Numero di convegni / conferenze in Biblioteca / anno	34	
Numero di partecipanti a convegni / conferenze in Biblioteca / anno	1.750	
Numero di eventi speciali in Biblioteca / anno	5	
Numero di partecipanti ad eventi speciali in Biblioteca / anno	250	
Numero di mostre pittoriche / fotografiche in Biblioteca / anno	4	
Numero di cittadini partecipanti a mostre pittoriche / fotografiche in Biblioteca / anno	200	



Numero di spettacoli teatrali svolti	5
Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali / anno	3350

2.4.7 - Benessere ambientale - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

L'obiettivo a lungo termine dell'azione amministrativa è quello di costituire un'azienda elettrica comunale e gestire in autonomia le reti elettriche, favorendo e guidando la transizione alle fonti rinnovabili anche mediante la costituzione di una o più Comunità energetiche rinnovabili, al fine di rendere l'economia locale maggiormente ecosostenibile e ridurre i costi a carico dei cittadini, con particolare riguardo alle fasce più deboli.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

- Svolgimento di attività propedeutiche alla costituzione di un'azienda elettrica comunale
- Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici sugli immobili di proprietà pubblica
- Efficientamento energetico degli edifici comunali

Attraverso la costituzione di una CER, comunità energetica rinnovabile, e la realizzazione di parchi fotovoltaici da collocare su superfici ed edifici appositamente individuati e non sfruttati allo scopo, si intende

promuovere l'utilizzo di energia rinnovabile. A tal fine sarà necessario predisporre una rete di consumatori e produttori di energia elettrica che possano entrare a far parte della Comunità energetica (percorsi partecipativi, comunicazione pubblica, eventi pubblici, ecc...) e del relativo del contesto tecnico (censimenti, studi di fattibilità, ecc...) ed amministrativo (modelli associativi, regolamentari e disciplinari).

Si intende inoltre intervenire su alcuni edifici di proprietà comunale più energivori implementando azioni mirate al contenimento dei consumi: interventi di efficientamento attivi (fonti di energia rinnovabile) e passivi (cappotto, infissi, ecc...).

Gli obiettivi di gestione 2024 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà pubblica
- Efficientamento energetico della piscina comunale
- Efficientamento energetico della caserma e degli alloggi dei Carabinieri

Stakeholder della strategia: Cittadini, operatori economici

Tempi di realizzazione: triennio 2025/2027

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che rappresentano l'impatto delle opere e delle iniziative realizzate sulla cittadinanza e gli altri stakeholder in termini di numerosità.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:

2026

Numero soggetti (persone fisiche e giuridiche) aderenti a Comunità energetica rinnovabile	50
Incentivi per produzione energie rinnovabili (€)	400.000

2.5 Azioni trasversali

2.5.1 - Azioni finalizzate al miglioramento assetto organizzativo ed alla gestione efficace ed efficiente dell'Ente

Parallelamente alla revisione dell'organigramma, l'azione amministrativa volta a garantire un razionale esercizio delle funzioni nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità ed il processo di continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso alla razionalizzazione dei procedimenti e allo snellimento delle procedure, prevede l'implementazione di una serie di azioni di profonda revisione ed adeguamento di processi e di strumenti per la governance dell'Ente, che, a partire dalla modifica dello Statuto ha coinvolto numerosi regolamenti ed intende realizzare un processo di controllo di gestione.

Il tema del miglioramento organizzativo dell'Ente è sviluppato nell'ambito dell'indirizzo strategico di DUP: 12. Miglioramento assetto organizzativo dell'Ente.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

- Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

L'aumento del grado di coordinamento tra i vari strumenti di programmazione, la revisione del sistema di valutazione delle performance, accompagnato dalla ricognizione dei procedimenti, processi ed attività tipiche dell'Ente, la definizione di un nuovo piano degli indicatori di performance e di impatto per la misurazione del



valore pubblico è favorito e supportato da un sistema informativo di “management plan” nell’ambito del quale si sta sviluppando un processo virtuoso di controllo di gestione favorito dall’utilizzo di apposite dashboard a disposizione di dirigenti ed amministratori per la governance degli obiettivi.

Gli obiettivi di gestione 2025 a supporto della strategia sono i seguenti:

- Utilizzo piattaforma certificata nell'ambito della digitalizzazione degli appalti
- Nuova classificazione e Revisione dei profili professionali alla luce del CCNL 16/11/2022
- Aggiornamento Regolamento Concorsi e Selezioni
- Nuovo Regolamento Orario di Lavoro
- Regolamento servizi di polizia mortuaria
- Mantenimento del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale e dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni
- Revisione del regolamento di contabilità in relazione ai recenti adeguamenti normativi
- Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi - aggiornamento tabella riepilogativa e mappatura processi / attività tipiche
- Modifica Sistema di valutazione delle Performance (SMIVAP) - Dirigenti e apicali
- Rendicontazione e aggiornamento spese utenze derivanti da contratti di concessione sugli immobili comunali in scadenza nell’annualità 2025
- Piano della Formazione
- Creazione archivio contratti di concessione in scadenza nell'anno 2025

- Modifica regolamento canone unico patrimoniale
- Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022
- Servizi Demografici con un click

2.5.2 - Azioni finalizzate all'innovazione ed alla transizione digitale

La tecnologia è oggi uno strumento abilitante per la attività quotidiane degli individui, l'economia, la vita politica e sociale. Con la diffusione pervasiva delle piattaforme di interazione sociale digitale *“le ICT sono diventate importanti nel dare forma alle nostre identità personali ... modificando i contesti e le pratiche attraverso le quali diamo forma a noi stessi.”* Un percorso di trasformazione digitale non può quindi non mettere al centro il processo di acquisizione delle competenze, le motivazioni ed i bisogni, la cultura e la configurazione sociale delle persone.

L'Azione amministrativa è volta all'elaborazione di una strategia di sviluppo digitale supportando - con competenze ed assistenza organizzativa - l'Unione dei Comuni delle Terre del Delta nell'adozione di un'agenda digitale locale a conclusione di un percorso partecipativo che intende coinvolgere le tre Amministrazioni componenti l'Unione ma anche organizzazioni e associazioni, gruppi informali e cittadini indipendenti.

Azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale

Il Comune di Codigoro ha intrapreso, nel tempo, un percorso di adeguamento e messa a norma degli immobili comunali relativamente all'accessibilità da parte delle persone con disabilità, ed ha dato attuazione al Programma per il Miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità e usabilità degli edifici e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, in collaborazione con ACER Ferrara.

L'Ente svolge inoltre le proprie funzioni di istruttoria ed erogazione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche in abitazioni private di cui alla L. 9 gennaio 1989, n. 13, per l'acquisto o l'adattamento di autoveicoli privati ai sensi dell'art. 9 della L.R. 29/1997 e per dotare il domicilio dei soggetti disabili gravi, di strumentazioni e ausili che consentano loro una gestione più autonoma dell'ambiente di vita quotidiana e favorendo la permanenza nella propria abitazione, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 29/1997.

Il Comune di Codigoro ha inoltre fatto proprio lo spirito delle norme in materia di accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità' agli strumenti informatici effettuando nel tempo una serie di interventi volti a riconoscere e tutelare il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi.

Con determinazione dirigenziale n. 442 del 04/09/2020, è stato acquisito un servizio di valutazione di accessibilità ed usabilità del portale istituzionale al fine di garantire un'elevata qualità delle attività propedeutiche alla redazione della dichiarazione di accessibilità per l'anno 2020, in piena conformità a tutte le normative, linee guida, standard e buone prassi vigenti, nonché di implementare un processo di continuo miglioramento nello sviluppo delle piattaforme e nell'elaborazione dei contenuti dei siti e dei servizi offerti dal Comune di Codigoro ai propri cittadini ed imprese.

Sulla base della valutazione effettuata dal soggetto aggiudicatario del servizio sopracitato, nel sito istituzionale dell'Ente, pur dimostrando una generale cura per gli elementi fondamentali per l'accessibilità, sono stati rilevati alcuni elementi di non piena conformità.

È stato quindi avviato un processo di miglioramento ed adeguamento relativamente agli elementi di non conformità rilevati, che ha coinvolto anche il fornitore della piattaforma, ed è stato predisposto un meccanismo di feedback per ricevere le segnalazioni dagli utenti del sito. Nel corso del 2021 è stato costituito un gruppo intersettoriale di dipendenti dell'Ente che ha partecipato a specifici interventi formativi, volti ad approfondire aspetti normativi e tecnici sull'accessibilità e l'usabilità, conoscere strumenti e tecniche per la creazione e verifica di documenti accessibili anche al fine di promuovere la promozione della cultura dell'accessibilità nell'Ente.



Con determinazione dirigenziale n. 102 del 03/03/2023 è stato inoltre affidato in servizio triennale di supporto ed affiancamento relativo agli adempimenti in tema di accessibilità delle informazioni, dei documenti e dei servizi digitali del Comune di Codigoro con particolare riferimento alla nuova piattaforma di sito istituzionale, servizi online e fascicolo del cittadino che è stato implementato nell'ambito del progetto del Comune di Codigoro finanziato sull'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022, Missione 1 Componente 1 del PNRR - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", parte della Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

Il servizio comprende le seguenti attività: supporto alla predisposizione degli "Obiettivi" e della "Dichiarazione di accessibilità", test di accessibilità sul nuovo modello di sito realizzato, test approfonditi di accessibilità volti ad individuare in modo analitico le non conformità rispetto alla normativa che prevede la conformità agli standard WCAG 2.1. livello AA, consegna di reportistica e re-testing delle correzioni, consegna di n.1 report di accessibilità contenenti gli esiti di attività di re-testing, formazione al personale in materia di accessibilità.

2.5.3 - Azioni volte ad assicurare il rispetto della parità di genere

Il Comune di Codigoro Capo Distretto del Distretto Sud-Est - articolazione territoriale in cui si realizza il decentramento dei servizi sociali territoriali - ed il Comune di Comacchio, Ente promotore, in concerto con il Comune di Argenta, la Cooperativa Sociale Girogirotondo ed il Centro Donna Giustizia di Ferrara hanno promosso la formalizzazione di una rete distrettuale per la prevenzione ed il contrasto della violenza sulle donne e la sottoscrizione di un Protocollo Operativo d'intesa a valere sul territorio del distretto. Il Protocollo si sviluppa in una serie di articoli dove ogni soggetto del tavolo inter- istituzionale distrettuale contro la violenza sulle donne s'impegna a mettere in campo azioni per sostenere le donne vittime di violenza in termini di accoglienza, prevenzione e sicurezza, a diffondere tra la popolazione la cultura del rispetto di genere e garantire l'effettiva operatività dei servizi a supporto delle donne e dei minori che hanno subito violenza o maltrattamenti per motivi di genere, tramite il coordinamento dei soggetti pubblici e privati. Il Protocollo promuove inoltre un costante confronto fra le diverse modalità operative, la collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti in attività di sostegno alle donne e di accompagnamento nei loro percorsi di protezione ed affiancamento.

Sportello IRIS: a partire dal 2015 sono stati attivati nei comuni di Codigoro e Comacchio sportelli dedicati alle donne vittime di violenza (fisica, sessuale, psicologica, economica, stalking, mobbing e assistita) al fine di assicurare un luogo sicuro dove poter essere ascoltate ed accolte nel pieno rispetto della privacy e riservatezza.

Gli Sportelli Antiviolenza sono un primo livello di accoglienza a cui le donne possono rivolgersi per poter parlare liberamente di ciò che vivono e sentono. Durante i colloqui vengono condivise con le donne tutte le informazioni, possibili strategie, risorse offerte dal Centro Donna Giustizia e dal territorio di riferimento, che le possono sostenere nell'uscita dalla relazione violenta. Le operatrici degli Sportelli Antiviolenza negli anni

hanno stretto rapporti di collaborazione con le diverse realtà territoriali. Nei percorsi di uscita dalla violenza spesso emerge la necessità di una collaborazione diretta con i servizi, e l'operatrice può assumere ruolo di facilitatrice nel contatto e accesso per la donna ai servizi della rete territoriale (Servizi Sociali, Servizi Sanitari, Forze dell'Ordine, Centri per l'impiego, SerD ecc...). Tutte le azioni vengono messe in campo sempre e solo con il consenso della donna al fine di sostenerla nell'interrompere le violenze.

In occasione del 25 ottobre, giornata internazionale contro la violenza sulle donne vengono realizzati, dall'Amministrazione comunale, eventi di sensibilizzazione ed educazione rivolti ai cittadini ed in particolare alle giovani generazioni, e progettualità specifiche.

2.5.4 - Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare

La Regione Emilia-Romagna ha adottato il "Piano territoriale" previsto dall'art. 9, c 1, del DL 80/2021 relativo al conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR. Al fine di dare concreta attuazione alle azioni di riforma in materia di semplificazione e velocizzazione delle procedure amministrative propedeutiche all'implementazione dei progetti previsti nel PNRR la Regione Emilia-Romagna, con il Piano, intende assicurare non solo un rafforzamento amministrativo a livello territoriale attraverso *task force* multidisciplinari che affiancano gli enti locali, per velocizzare gli investimenti a valere sul PNRR, ma mira anche a potenziare la capacità dell'intero sistema territoriale di pianificare e attuare in modo sinergico gli interventi, attraverso l'attivazione di un sistema di monitoraggio unitario dello stato di avanzamento fisico e finanziario.

Il Piano si propone di accrescere le competenze e le capacità organizzative dell'amministrazione regionale e di quelle locali; promuovere la trasformazione digitale, e non solo la mera digitalizzazione dell'esistente, quale fattore trasversale dell'intera filiera degli Enti Territoriali per meglio realizzare tutti i processi e le attività di gestione delle singole amministrazioni; massimizzare l'impatto degli investimenti, creando il presupposto per attrarne di nuovi, pubblici e privati, sul territorio regionale attraverso una programmazione



strategica unitaria; attuare gli obiettivi target di semplificazione e velocizzazione individuando un numero limitato di procedimenti di autorizzazione finale a imprese e cittadini in capo ai Comuni e alla Regione Emilia-Romagna. Le procedure / procedimenti identificate come critiche rispetto alla realizzazione degli investimenti PNRR in raccordo con gli enti territoriali sono:

1. Permesso di Costruire;
2. Permesso di costruire con autorizzazione allo scarico in atmosfera - permesso di costruire con autorizzazione allo scarico sul suolo
3. Permesso di costruire in sanatoria;
4. SCIA condizionata;
5. CILA condizionata;
6. accesso agli atti;
7. Autorizzazione Paesaggistica ordinaria;
8. Certificato di destinazione urbanistica;
9. Installazione tende, insegne e altri manufatti pubblicitari;
10. AIA;
11. VAS;
12. VIA;
13. Gara affidamento lavori sopra soglia;
14. PAS: procedura abilitativa speciale (fonti energetiche rinnovabili);
15. Approvazione PUA;
16. Progettazione e realizzazione di una scuola;

17. Progettazione e realizzazione di una strada.

Nel PIAO della Regione Emilia-Romagna 2023-2025, nell'ambito della linea di valore pubblico "Avvicinare la pubblica amministrazione dell'Emilia-Romagna alle persone" sono esplicitati i seguenti target:

1. Riduzione tempi 17 processi rispetto alla baseline definita nel Piano Territoriale Regione Emilia-Romagna approvato dal DFP (e relativa presa d'atto con DGR n. 2129 del 13/12/2021): Target 2023: 10% - Target 2025: 25%
2. Riduzione tempi 17 processi rispetto alla baseline definita nel Piano Territoriale Regione Emilia-Romagna approvato dal DFP (e relativa presa d'atto con DGR n. 2129 del 13/12/2021): Target 2023: 30% - Target 2025: Azzeramento.

Il Comune di Codigoro intende far propri gli obiettivi di Regione Emilia-Romagna continuando le attività di reingegnerizzazione avviate nel 2023.

Obiettivo di gestione 2025 a supporto della strategia è il seguente:

- Semplificazione e reingegnerizzazione di processi SUAP/SUE/Commercio

2.6 Rischi corruttivi e trasparenza

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, sono tenute ad adottare, in via ordinaria entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe dei termini di approvazione del bilancio di previsione, il Piano integrato di attività e organizzazione. Lo stesso contiene, tra l'altro, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo i contenuti definiti dal D.M. 30/6/2022 n. 132. Ai sensi del DPR n. 81/2022, sono pertanto soppressi, in quanto assorbiti nell'apposita sezione del PIAO, anche gli adempimenti inerenti al PTPCT. La presente sottosezione è stata predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia, contenuti nel DUP, approvato con delibera di G. C. n. 22 del 28.02.2024,

finalizzati a favorire la creazione di valore pubblico, anche con obiettivi di trasparenza, legalità e prevenzione della corruzione, con implementazione dei relativi strumenti, nonché utilizzando quale punto di partenza gli esiti del monitoraggio del piano dell'anno precedente, secondo una logica di miglioramento progressivo. Particolare attenzione è stata posta nel rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione, con riferimento alla gestione degli appalti pubblici e di quei processi in cui sono gestite ingenti risorse finanziarie anche derivanti dal PNRR e dai fondi strutturali.

Si è tenuto inoltre conto del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022, n. 78" nonché dell'aggiornamento 2024 al Piano Nazionale Anticorruzione 2023, dedicato proprio al tema dei contratti pubblici, anche con particolare riferimento alla disciplina applicabile in materia di trasparenza amministrativa, alla luce delle nuove disposizioni sulla

digitalizzazione del sistema degli appalti e sui diversi regimi di trasparenza da attuare in base alla data di pubblicazione dei bandi/avvisi e dello stato di esecuzione dei contratti.

Sono contenuti nella presente sottosezione gli elementi essenziali indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA 2022, approvato dal Consiglio dell'ANAC in data 16/11/2022 e relativo aggiornamento 2023, approvato con Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023) e negli atti adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013.

L'adozione del piano integra le misure organizzative e regolamentari di cui l'Ente è già dotato, che esplicano una funzione di presidio della legalità da valorizzare, coordinare e sistematizzare nel piano stesso.

Il piano rappresenta un documento programmatico della strategia di prevenzione che individua obiettivi concreti (e conseguentemente responsabili, misure, tempistica e indicatori), finalizzati alla riduzione dei rischi di corruzione nel Comune di Codigoro. È uno strumento per l'individuazione di misure concrete, da monitorare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione, in coerenza con i principi generali e i sistemi di programmazione degli Enti locali.

Il piano si inserisce con i suoi obiettivi e le sue azioni nel ciclo della Performance comunale e nel Piano della Formazione. Sul fronte dell'analisi del rischio poggia su di un elenco di attività svolte dagli uffici comunali.

2.6.1 Soggetti compiti e responsabilità della strategia di prevenzione della corruzione

Il piano coinvolge tutti i dipendenti dell'amministrazione e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo, nell'attuazione della strategia di prevenzione della corruzione. Particolare rilevanza rivestono i ruoli:

Organi di indirizzo: hanno il compito di: valorizzare lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione; assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni; promuovere una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale.



OIV: verifica che il PTPCT sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza; in rapporto agli obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza verifica i contenuti della relazione recante i risultati dell'attività svolta.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (RPCT): è la figura centrale nella lotta alla corruzione e alla sua prevenzione: predispone il PTPCT coordinandolo all'interno del PIAO e lo sottopone all'Organo di indirizzo per la necessaria approvazione; verifica l'efficace attuazione del PTPC e la sua idoneità e propone modifiche dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione; elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione; redige il Piano annuale di formazione dei dipendenti; segnala all'organo di indirizzo e all'OIV le "disfunzioni" inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza; cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, la verifica annuale sulla loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'ANAC, dei risultati del monitoraggio; collabora con l'ANAC al fine di favorire la corretta attuazione della disciplina sulla trasparenza.

Referenti dei servizi: valorizzano la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione e partecipano attivamente al processo di gestione del rischio; curano lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione e promuovere la formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità; si assumono la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza; tengono conto, in sede di valutazione delle performance, del reale contributo apportato dai dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il RPCT.

2.6.2 Processo di gestione del rischio corruttivo

Il processo di gestione del rischio di corruzione si articola nelle fasi di seguito elencate, meglio dettagliate nell'allegato PTPCT, si rinnova annualmente ed è integrato con le informazioni contenute nel PIAO.

Analisi del contesto esterno.

Analisi del contesto interno.

Oltre alla rilevazione dei dati generali relativi alla struttura e alla dimensione organizzativa viene effettuata la mappatura dei processi organizzativi: l'attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

Valutazione del rischio

- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti: l'obiettivo è individuare comportamenti o fatti, relativi ai processi, tramite i quali si concretizza il fenomeno corruttivo.
- Analisi del rischio: comprendere gli eventi rischiosi, identificati nella fase precedente, attraverso l'esame dei cosiddetti "fattori abilitanti" della corruzione, stimare il livello di esposizione al rischio dei processi e delle attività.
- ponderazione del rischio.

Trattamento del rischio: fase finalizzata ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi:

- identificazione di misure specifiche e puntuali;
- programmazione temporale delle misure, fissandone le modalità di attuazione.

Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.

Sistema dei controlli successivi.



2.6.3 Programma delle attività per la prevenzione della corruzione e trasparenza integrato nel ciclo della performance

Il Comune di Codigoro già da tempo inserisce all'interno del proprio Documento Unico di Programmazione (DUP), Obiettivi Strategici e Operativi in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza. In particolare, il tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza è sviluppato all'interno degli indirizzi strategici: "12. Miglioramento assetto organizzativo dell'Ente", "13. Comune "Casa di vetro" e "14. Tutela della legalità nell'attività dell'Ente".

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

- Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione
- Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"

- l'analisi e la revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento, dei sistemi e delle metodologie dell'Ente a supporto della programmazione e del controllo, della progettazione, dell'e-procurement, della gestione dei procedimenti e dei processi.
- Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Integrazione dei sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno dell'Ente.
- Formazione del personale al fine di creare nell'amministrazione una cultura dell'anticorruzione e della trasparenza.

- Monitoraggio periodico per la valutazione dell'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza e riesame complessivo del sistema di gestione del rischio;
- incremento del grado di automazione e digitalizzazione dei processi

Si prevede infine, ad integrazione dei periodici controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti e di completezza delle informazioni pubblicate in "Amministrazione trasparente", il controllo a campione concernente gli affidamenti diretti inferiori a Euro 40.000,00 ex D.Lgs. n. 36/2023.

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili;
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

3.1 Struttura organizzativa

L'attuale assetto organizzativo del Comune di Codigoro prevede 4 Settori la cui responsabilità gestionale e coordinamento operativo sono affidati alle posizioni dirigenziali, ed un Servizio di Staff in capo al Segretario Comunale.

Il coordinamento e la sovrintendenza dei dirigenti è affidata al Segretario Comunale.

La determinazione delle unità organizzative di massima dimensione è operata dalla Giunta Comunale.

Ogni settore riunisce più unità organizzative di dimensioni intermedie, denominate servizi, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e compiuto di uno o più attività omogenee. I Servizi possono essere suddivisi in più Uffici. L'Ufficio, quale unità organizzativa di minima dimensione, è destinato all'assolvimento di compiti determinati, rientranti in ambiti particolari e definiti della materia propria del servizio di appartenenza, quali tra gli altri, il diretto espletamento delle attività di erogazione dei servizi.

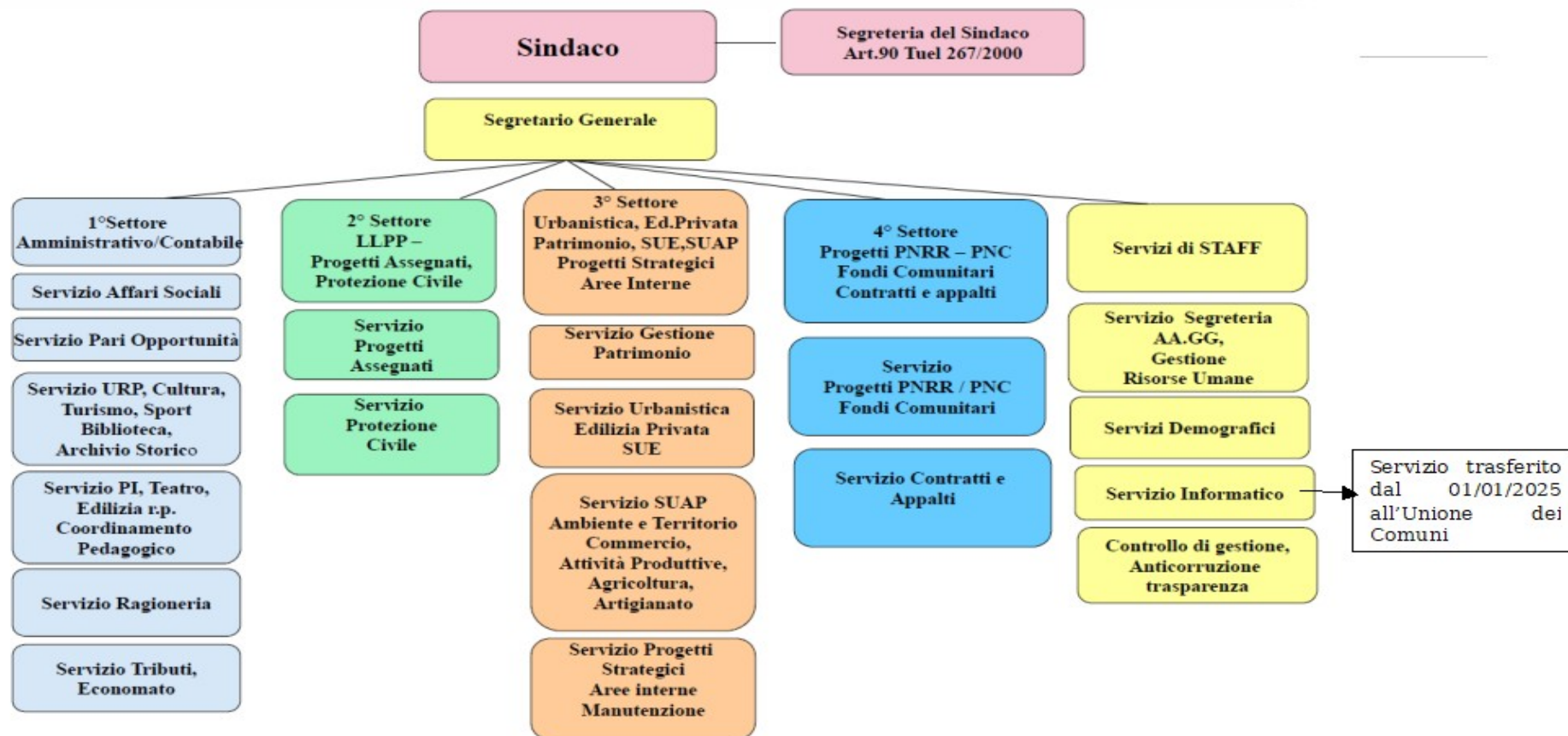
Questa Amministrazione ha avviato, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 147 del 06/12/2021 un processo di riorganizzazione generale dell'ente, correlato all'assegnazione di unità di personale dipendente, al fine di addivenire ad un perseguimento costante degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e

flessibilità, tenendo conto degli obiettivi strategici propri dell'ente, come codificati in sede di approvazione delle Linee Programmatiche. Nell'anno 2023, con deliberazione di C.C. n.93 del 25/07/2023, si è attuato un nuovo modello organizzativo, disegnato e ridefinito il nuovo funzionigramma, che elenca le principali linee funzionali ed attività ascritte a ciascuna struttura apicale. Nel nuovo organigramma non viene evidenziato il Servizio di Polizia Locale, in quanto, con rispettive delibere Consiliari dei Comuni di Codigoro, Goro e Mesola si è costituita, ai sensi dell'art.32 del TUEL, la nuova UNIONE DEI COMUNI DELLE TERRE DEL DELTA, il cui statuto è entrato in vigore a far data dal 25/11/2022; il Servizio di Polizia Locale è stato conferito all'Unione già dal 01/01/2023 attraverso l'istituto del comando nell'anno 2023 e trasferimento definitivo dal 01/01/2024.

Con Deliberazione della Giunta dell'Unione del n.24 del 30/12/2024, si approvavano le linee di indirizzo per la costituzione dell'Ufficio SIA e transizione digitale dell'Unione, unitamente agli indirizzi per il trasferimento del personale; a seguire, la delibera nr. 189 del 30/12/2024 del Comune di Codigoro, ha disposto il trasferimento del Servizio informativo del Comune di Codigoro all'Unione, con conseguente cessione del funzionario informatico, che diviene dipendente dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta a far data dal 01/01/2025, dando così continuità all'azione intrapresa dai Comuni di Codigoro, Goro e Mesola, per il funzionamento dell'Unione dei Comuni.



Organigramma – COMUNE DI CODIGORO



3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il lavoro agile trova la prima regolamentazione nell'ordinamento con la Legge 22 maggio 2017, n.81, *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*, all'interno del quale viene definito come *“modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa”* (art. 18).

L'introduzione del lavoro agile richiede un nuovo paradigma nell'intendere il lavoro pubblico e con esso un diverso approccio non solo dei dipendenti, della dirigenza e degli amministratori. Il lavoro agile supera infatti la tradizionale logica del controllo sulla prestazione, ovvero sulla presenza del dipendente, assumendo quale principio fondante l'accordo fiduciario tra il datore di lavoro ed il lavoratore. Con la prestazione in “smart working” si prescinde quindi dal luogo, dal tempo e dalle modalità impiegate per raggiungere gli obiettivi assegnati.

Nel raggiungere questo obiettivo si richiede da un lato l'autonomia nell'organizzazione del lavoro e la responsabilizzazione verso i risultati, che devono essere patrimonio del lavoratore, mentre per le amministrazioni si impone la flessibilità dei modelli organizzativi e l'adozione di un deciso cambiamento in termini di maggiore capacità di programmazione, coordinamento, monitoraggio ed adozione di azioni correttive.

Con l'emergenza epidemiologica da COVID-19, la necessità di adottare comportamenti diretti a prevenire il contagio ha determinato un deciso incremento del ricorso al lavoro agile, che nei mesi della massima allerta

sanitaria è stato definito come “modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa” (art. 87 del DL 18/2020) e anche oggi è

imposta, per i servizi che possono essere utilmente svolti non in presenza, in misura almeno pari al 50% del tempo lavoro complessivo.

Il legislatore, tuttavia, non intende limitare lo sviluppo del lavoro agile a mero strumento di gestione dell'emergenza. Il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19”, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n.77, ha infatti disposto con l'art.263 comma 4-bis che “Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano”.

Con questo strumento di programmazione si mettono quindi le basi per un'implementazione dello “smart working” passando dalla fase emergenziale a elemento strutturale, finalizzato all'introduzione di un modello organizzativo del lavoro pubblico in grado di introdurre maggiore flessibilità, autonomia e responsabilizzazione dei risultati, benessere del lavoratore. In questo contesto, particolare attenzione deve



essere rivolta allo sviluppo dei processi di digitalizzazione e di “change management”, ovvero di gestione del cambiamento organizzativo per valorizzare al meglio le opportunità rese disponibili dalle nuove tecnologie.

Il POLA costituisce sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile, e prevede un’applicazione progressiva e graduale, sulla base di un programma di sviluppo nell’arco temporale di un triennio e da rinnovare annualmente, a scorrimento progressivo.

Il presente Piano è redatto secondo quanto previsto dal citato art. 263 comma 4-bis, seguendo le Linee Guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica.

Il presente documento potrà essere adeguato in caso di emanazione di misure di carattere normativo e tecnico.

Il POLA costituisce sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile, e prevede un’applicazione progressiva e graduale, sulla base di un programma di sviluppo nell’arco temporale di un triennio e da rinnovare annualmente, a scorrimento progressivo.

Il presente Piano è redatto secondo quanto previsto dal citato art. 263 comma 4-bis, seguendo le Linee Guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica.

Il presente documento potrà essere adeguato in caso di emanazione di misure di carattere normativo e tecnico.



STATO DI APPLICAZIONE DEL LAVORO DA REMOTO NEL PERIODO EMERGENZIALE

ANNO	NR. DIP. in servizio	dipendenti in lavoro agile	%
2021 Fase Emergenziale	64	8	9,37
2022	66	8	12,12

Il Comune di Codigoro, al fine di attivare progetti di smart working anche per il personale che non dispone di dispositivi sufficientemente sicuri e/o performanti, ha attivato procedure di acquisto di personal computer "notebook" da dare in uso ai propri dipendenti.

L'attuazione del lavoro agile non si configura quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati al pari dell'attività svolta in presenza.

Come ulteriore forma di prestazione dell'attività lavorativa per una migliore conciliazione del tempo casa-lavoro è prevista dal nuovo CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022, la modalità del lavoro da remoto; detta prestazione lascia meno discrezionalità nell'organizzazione della propria modalità lavorativa, dovendo a monte definire i tempi ed il conseguente rispetto dell'obbligo di presenza, il luogo di lavoro anche se diverso dalla propria sede lavorativa. Tale modalità non viene ad oggi utilizzata dai dipendenti del comune di Codigoro.

ANNO	Dipendenti in servizio	Dipendenti che possono accedere allo smart	%
2021	64	44	68.75
2022	66	47	71.21
2023	65	46	70.77
2024	58	46	79.31

Come evidenziato dalla attuale distribuzione per settore dei dipendenti autorizzati al lavoro agile, è già stato verificato che una parte rilevante delle persone che lavorano al Comune di Codigoro svolgono attività che, anche a rotazione, possono essere svolte in modalità agile qualora ricorrano le seguenti condizioni minime:

- è possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnata/o il/la lavoratore/lavoratrice, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
- è nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall'Amministrazione (nei limiti della disponibilità), la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
- non è pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.
- non rientrano pertanto nelle attività che possono essere svolte in remoto, neppure a rotazione, quelle relative a:
 - personale dell'area sociale, impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza;
 - personale della Polizia Locale impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza sul territorio, ad esclusione pertanto del personale con funzioni amministrative;
 - operai comunale servizio viabilità;
 - altro personale assegnato a servizi che richiedono presenza.

Con l'entrata in vigore del nuovo CCNL 2019-2021 e alla luce della direttiva del Ministro delle Pubblica Amministrazione del 29/12/2023, riprenderà l'iter pdi approvazione del nuovo regolamento comunale per la



disciplina del lavoro agile, partendo dal Piano 2022/2024 già approvato, nel quale saranno descritte le modalità di monitoraggio e valutazione del lavoro agile, con la prescrizione che, per non irrigidire questo strumento che per espressa previsione legislative è e deve essere flessibile, occorrerà inevitabilmente dare autonomia al dirigente nella definizione dello strumento di monitoraggio da utilizzare, tenendo conto di tutte le possibili alternative presenti.

3.2.1 - Gli obiettivi del lavoro agile per il triennio 2025/2027:

Obiettivo principale è la definizione di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative dell'ente, consentendo ad un tempo sia la qualità dei servizi erogati sia un rinnovato equilibrio tra vita professionale e vita privata.

Superata la fase emergenziale, il Comune di Codigoro riconosce nel lavoro agile un ottimo strumento in termini di flessibilità organizzativa e di possibile riduzione e/o contenimento dei costi di gestione, oltre a rappresentare un'efficace modalità di lavoro orientata al miglioramento e all'innovazione.

Tale modalità di lavoro consentirà:

- di promuovere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone;
- valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo;
- promuovere l'inclusione lavorativa dei dipendenti in situazione di fragilità;
- promuovere e diffondere le tecnologie digitali e sviluppare la reingegnerizzazione dei flussi di lavoro;
- razionalizzare le risorse strumentali e contribuire allo sviluppo sostenibile del Comune.

3.2.2 - Smart Working: nuova Direttiva del Ministro per la pubblica Amministrazione

Dal 1° gennaio 2024 è terminato lo smart working per i lavoratori della pubblica amministrazione, mentre è stato prorogato fino al 31 marzo 2024 per i genitori con figli minori di 14 anni e i lavoratori fragili del settore privato, come stabilito dall'art. 18-bis della Legge n. 191/2023 di conversione del "Decreto Anticipi" (decreto-legge n. 145/2023). La proroga del lavoro agile emergenziale per i dipendenti statali era attesa nel testo definitivo del decreto legge Milleproroghe (decreto-legge n. 215/2023), approvato dal consiglio dei Ministri il 28 dicembre scorso. A seguito della mancata proroga, il Ministro della Funzione Pubblica Paolo Zangrillo ha emesso il 29 dicembre la direttiva 'salva fragili', consentendo accordi individuali mirati e misure organizzative necessarie

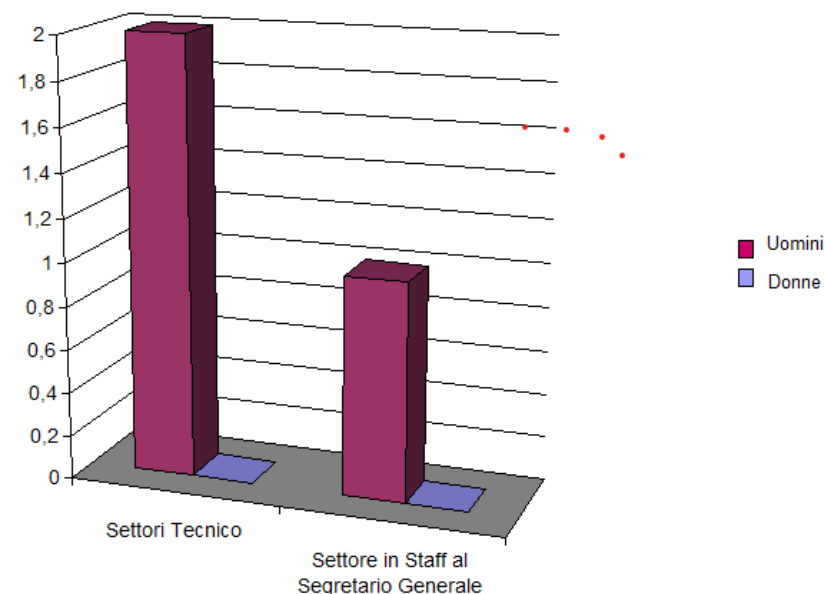
La direttiva ha lo scopo di "sensibilizzare la dirigenza delle amministrazioni pubbliche ad un utilizzo orientato alla salvaguardia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, degli strumenti di flessibilità che la disciplina di settore - ivi inclusa quella negoziale - già consente". Si legge nella direttiva "Nell'ambito dell'organizzazione di ciascuna amministrazione sarà, pertanto, il dirigente responsabile a individuare le misure organizzative che si rendono necessarie, attraverso specifiche previsioni nell'ambito degli accordi individuali". Nel 2024, il lavoro agile nella pubblica amministrazione dipenderà, dunque, come specificato nella direttiva, da "accordi individuali - sottoscritti con il dirigente/capo struttura - che calano nel dettaglio obiettivi e modalità *ad personam* dello svolgimento della prestazione lavorativa".

La direttiva non specifica nulla riguardo alla questione dei genitori con figli under 14, tuttavia va detto che, ai sensi dell'art. 18, comma 3 bis, legge n. 81/2017 (così come modificato dal D.Lgs.30 giugno 2022, n. 105), "i datori di lavoro pubblici e privati che stipulano accordi per l'esecuzione della prestazione di lavoro in modalità agile sono tenuti in ogni caso a riconoscere priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici e dai lavoratori con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità [...]. La stessa priorità è riconosciuta da parte

del datore di lavoro alle richieste dei lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata o che siano caregivers”.

Nell’anno 2024 il Comune di Codigoro si è reso sensibile alle necessità espresse dai propri dipendenti, concedendo su richiesta e verifica delle condizioni individuali, l’opportunità di lavorare da remoto, sia a lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che determinato. L’intento dell’amministrazione è: poter conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori “fragili”, con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico.

Accordi di lavoro agile anno 2024	Donne	Uomini	Totale
Settori Tecnici	0	2	2
Settore in Staff al Segretario Generale	0	1	3
Totale	0	3	5





3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

La programmazione dei fabbisogni deve mirare ad assicurare, nel rispetto di limiti e vincoli interni ed esterni, risorse adeguate al perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa, definendo anche alcuni elementi caratterizzanti la strategia di gestione del personale, intendendo come tale l'insieme di azioni di direzione, motivazione, impulso e controllo su cui far leva per una riqualificazione della struttura fortemente basata su innovazione, semplificazione e flessibilità.

3.3.1 - Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

TOTALE: n. 60 unità di personale:

- n. 55 a tempo indeterminato (di cui un Dirigente in aspettativa per incarico presso altro Ente)
- n. 5 a tempo determinato (di cui un art.110 c.1, un art. 110 c.2)
- n. 54 a tempo pieno indeterminato
- n. 1 a tempo parziale e indeterminato
- n.1 a tempo parziale e determinato

- Suddivisione del personale nelle aree / categorie di inquadramento
- n. 4 cat. **DIRIGENTI** così articolati:
- n. 1 Dirigente 1^ Settore Amministrativo-Contabile (incarico art.110 c1 TUEL)
- n. 1 Dirigente 2^ Settore LL.PP, protezione Civile, progetti assegnati (in aspettativa)

- n. 1 Dirigente 3^ Settore Urbanistica/Edilizia/Patrimonio/ Sue, Suap, Aree interne, Progetti strategici,
- n.1 Dirigente IV Settore Progetti PNRR -PNC Fondi Comunitari, Contratti e appalti.(Incarico art.110 c.2 TUEL)

- n. **10** ex cat. D - **AREA FUNZIONARI** così articolati:
 - n. 1 Funzionario Informatico
 - nr. 8 Funzionari Amm./contab.
 - n. 1 Funzionario Tecnico

- n. **29** ex cat. C - **ISTRUTTORI** così articolati:
 - n. 21 Istruttori Amministrativo/contabile
 - n. 8 Istruttori Tecnici
 - n. 2 *Istruttori Tecnici a tempo determinato PNRR fuori dotazione organica*

- *In aggiunta nr. 2 Istruttori tecnici a tempo determinato ed un istruttore amm.vo a tempo determinato*
 - n.**14** ex cat. B - **AREA OPERATORI ESPERTI** così articolati:
 - n. 5 Operatori Esperti amministrativi
 - n. 8 Operatori Tecnici Esperti
 - n. 1 Operatore Esperto Autista Scuolabus

3.3.2 - Programmazione strategica delle risorse umane

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa.

Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Il piano dei fabbisogni di personale 2025/2027 è stato predisposto, a seguito di confronto tra l'Amministrazione Comunale e la dirigenza, in funzione della programmazione strategica dell'Ente, in coerenza con il DUP, nel rispetto dei limiti e vincoli posti dalla legislazione vigente, e sulla base delle disponibilità di bilancio attuali e prospettiche. Il piano è improntato a garantire il funzionamento dei servizi secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità e ad assicurare livelli non inferiori a quelli attuali dei servizi resi ai cittadini, e si sviluppa sostanzialmente secondo una logica di sostituzione del personale di cui si prevede la cessazione nel triennio di riferimento. Oltre alla sostituzione del turnover, nel piano è previsto il potenziamento dell'Area dei Funzionari Tecnici, attraverso l'espletamento di procedure di selezione verticale del personale in servizio, e nuova assunzione dall'esterno (concorso pubblico/mobilità/ utilizzo graduatoria di altro ente), in funzione della programmazione strategica dell'Ente, in coerenza con il DUP, nel rispetto dei limiti e vincoli posti dalla legislazione vigente, e sulla base delle disponibilità di bilancio attuali e prospettiche. Il piano è improntato a garantire il funzionamento dei servizi secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità e ad assicurare livelli non inferiori a quelli attuali dei servizi resi ai cittadini, e si sviluppa sostanzialmente secondo una logica di sostituzione del personale di cui si prevede la cessazione nel triennio di riferimento.



Calcolo degli spazi assunzionali

Così come definito dalla norma, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

La normativa individua i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti.

Sulla base di questo, è stato pertanto effettuato il ricalcolo degli spazi assunzionali con le spese derivanti dal rendiconto 2023, nei quali si dà atto che:

- i residenti del Comune di Codigoro , al 31 dicembre 2024, sono compresi nella fascia tra i 10.000 ed i 59.999 e come individuato dalla Tabella 1 del Decreto Attuativo, a cui corrisponde un valore soglia (in termini di rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, al netto del FCDE - Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) pari al 27%;

Il Comune di Codigoro si colloca al di sotto del suddetto valore soglia, in quanto il rapporto spesa di personale/entrate correnti, al netto del FCDE - calcolato sulla base dei dati degli ultimi rendiconti approvati - risulta pari a 17,99% e precisamente:

- la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2021,2022,2023) considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione è pari a € 14.482.587,76;

- la spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione risultante dall'ultimo rendiconto approvato per l'anno 2023 risulta pari a € 2.603.913,88;
- il rapporto tra le due entità di cui ai punti precedenti, come già evidenziato, risulta pari a 17,99% collocandosi al di sotto del valore soglia fissato dal DPCM al 27,00% ;

Il Decreto ministeriale e la Circolare applicativa chiariscono che i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia stabilito per la propria fascia demografica possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia;

L'incremento massimo potenziale consentito della spesa del personale per nuove assunzioni, così determinato per il Comune di Codigoro nel 2025 risulta pari a € 3.910.298,70

spesa massima € 3.910.298,70 - Spesa personale anno 2025

€ 2.843.822,80 = incremento spesa massima tab. 1 € 1.066.475,90

Il valore soglia è dinamico e viene rideterminato di anno in anno in base ai dati aggiornati con l'ultimo rendiconto approvato.

Il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

Rispetto limite di spesa triennio 2011-2013 (come da art. 1 c. 557 quater L.296/2006)

	Media 2011/2013	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Spese macroaggregato 101		2.985.799,15	2.985.799,15	2.835.998,15
Spese macroaggregato 102		196.392,60	196.392,60	186.501,15
Irap macroaggregato 103		23.300,00	23.300,00	23.300,00
Altre spese: rimborso personale comandato		1.800,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	3.030.422,30	3.207.291,75	3.205.491,75	3.045.799,30
(-) Componenti escluse (B)	696.203,29	910.009,02	910.009,02	750.316,57
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	2.334.219,01	2.297.282,73	2.295.482,73	2.295.482,73
RISPETTO LIMITE		SI	SI	SI

Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

- Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 109.968,50
- Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: € 106.215,87



Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da Certificazioni dirigenziali debitamente acquisite agli atti, con esito negativo.

Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e sarà effettuata la dovuta trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- si attesta che il Comune di Codigoro non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

Stima del trend delle cessazioni

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

- **Anno 2025**
 - nr. 12 Istruttore (ex cat.C) – Servizi Sociali
 - nr. 1 Istruttore (ex cat.C) – Servizio Ragioneria
 - nr. 1 Istruttore (ex cat.C) - Pubblica Istruzione;
- **Anno 2026**
 - nr. 1 Istruttore (ex cat.C) – Servizio Commercio
- **Anno 2027**
 - nr. 1 Dirigente t.det. – Servizi finanziari
 - nr. 1 Istruttore (ex cat.C) – Servizio Segreteria
 - nr. 1 Operatore Esperto (ex cat. B) – Servizio Segreteria

A far data dal 01/01/2025, il funzionario Informatico appartenente ai Servizi Informativi del Comune di Codigoro, viene trasferito alle dipendenze dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta, costituitasi in data 29/11/2022.

Stima dell'evoluzione dei fabbisogni

Il piano dei fabbisogni comprende il completamento del triennio 2024-2026 a seguito della verifica del mantenimento del fabbisogno, ed il fabbisogno stimato per il periodo 2025-2027, tenendo conto dei sopravvenuti sviluppi, nonché delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse e degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione, come meglio rappresentato nell'elenco sottostante. A fianco di ciascun posto, è indicata la modalità di copertura. Le assunzioni dall'esterno potranno essere effettuate sia mediante nuovo concorso o ricorso a graduatorie esistenti di questo Ente, ovvero mediante concorso di altre amministrazioni, previo accordo, oppure anche mediante utilizzo di graduatoria di questo o di altri enti.

La definitiva assegnazione del personale assunto a tempo indeterminato ai servizi dell'ente non sarà determinata dalla provenienza del personale cessato ma dagli effettivi fabbisogni definiti con atti successivi (PEG), a seguito dell'espletamento di procedure di mobilità interna per una più efficiente allocazione nell'ente del personale in servizio.

Il Comune di Codigoro, quale Capofila dell'ambito Territoriale Sociale (ATS) Distretto Emilia-Romagna sud-est (Fe), al fine di promuovere il Progetto di Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027, approvato dalla CE con decisione C(2022)9029, ha manifestato il proprio interesse al rafforzamento delle capacità in termini di potenziamento del personale e gestione delle risorse, attraverso figure professionali specifiche. A tal fine, vengono inserite nel piano dei fabbisogni di Codigoro nr. 3 funzionari a tempo determinato e pieno, il cui costo sarà cofinanziato, e a valere sulle risorse del PN inclusione e lotta alla povertà 2021-2027. Le stesse figure saranno poi distribuite fra gli Enti del distretto.

Il presente Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025-2027 potrà essere rivisto per motivate ed imprevedibili esigenze, fermo restando il rispetto dei vincoli, limiti e tetti previsti dalle norme vigenti in materia di spesa e assunzioni del personale dipendente e dell'indispensabile sostenibilità del valore soglia,



oltre alla compatibilità finanziaria e di bilancio, senza che si renda necessaria un'espressa formale modifica, né il ricorso a ulteriori provvedimenti specifici.

Certificazioni del Revisore dei conti

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 17 del 26/03/2025.



Assunzioni previste nel triennio di riferimento:

nr. posti	tipo rapporto lavoro	area di inquadramento	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	modalità di copertura
2	T.I.	Funzionario tecnico	2	0	0	procedura concorsuale pubblica
6	T.I.	Istruttori amm./contab.	4	1	1	mobilità, concorso, scorrimento graduatoria propria o di altri enti
1	T.I.	operatore Esperto - amm.	0	0	1	mobilità, concorso, scorrimento graduatoria propria o di altri enti
1	t.determ.	FUNZIONARIO AMM.	1	0	0	PROGETTO PNRR - cofinanziato PN Inclusione e lotta povertà
2	t.determ.	FUNZIONARI PSICOLOGI	2	0	0	PROGETTO PNRR - cofinanziato PN Inclusione e lotta povertà
1	T.I.	Dirigente	0	0	1	mobilità, concorso, scorrimento graduatoria propria o di altri enti
2	T.DET	Istruttore amm.vo/cont	2	0	0	Proroga contratti a tempo determ.
15	TOTALI		11	1	1	

La copertura dei suddetti posti, verrà effettuata attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, mediante scorrimento di graduatoria / pubblico concorso, con esclusione della mobilità volontaria.

Assunzioni mediante forme di lavoro flessibile.

Sono autorizzati i reclutamenti con forme di lavoro flessibile per la copertura dei posti in organico che, per motivi non prevedibili ed urgenti, si sono resi temporaneamente vacanti, causando rallentamenti e difficoltà nello svolgimento dell'attività amministrativa, nei limiti della normativa vigente.



3.4 PIANO DELLA FORMAZIONE 2025

3.4.1 - Il quadro concettuale nella formazione della PA

Il Comune, nell'ambito della gestione del personale, ogni anno è tenuto a programmare l'attività formativa, per garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il valore della formazione professionale dei dipendenti assume una rilevanza strategica come strumento di innovazione e di sviluppo delle competenze a sostegno dei processi di innovazione.

Gli interventi formativi sono mirati alla crescita della qualificazione professionale del personale e a garantire a ciascun dipendente la formazione necessaria all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito della struttura.

La formazione è quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane ed è un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione.

Il ruolo della formazione non è limitato ad interventi straordinari per supportare le strategie di cambiamento, ma va inteso quale strumento essenziale per un adeguamento costante della professionalità del personale. Con riferimento alle Direttive Ministeriali in materia di formazione, si terrà conto delle indicazioni volte a favorire la formazione in materia di:

- sviluppo in maniera diffusa e strutturale, delle competenze del personale pubblico,
- funzionali alla realizzazione della transizione digitale, amministrativa ed ecologica delle amministrazioni stesse, promosse dal PNRR;
- strutturazione di percorsi di formazione iniziale per l'inserimento del personale neoassunto, allo scopo di fornire competenze e conoscenze finalizzate al ruolo che lo stesso andrà a ricoprire nell'ambito di

ciascuna amministrazione, comprensivi di processi di “mentoring” a supporto dell’apprendimento; sviluppo delle “soft skills”, ovvero delle competenze trasversali, legate alla leadership, al lavoro in team, alla capacità di adattamento al cambiamento, alle capacità comunicative, ecc;

Coerentemente con tali priorità condivise, per tutto il personale, è stata progettata la formazione sulle competenze informatiche e digitali per il raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale grazie all’adesione al progetto “Syllabus” della Funzione Pubblica ed in materia di Intelligenza Artificiale (piattaforma IFEL)

Gli obiettivi formativi e gli interventi da mettere in campo nel piano sono stati definiti in relazione agli indirizzi strategici dell'Ente approvati dal Consiglio Comunale e sono finalizzati al raggiungimento dell’obiettivo strategico 12 “Miglioramento assetto organizzativo dell'Ente” che contribuisce allo sviluppo del Valore Pubblico nella dimensione della Capacità Organizzativa. La progettazione dell’attività formativa tiene inoltre in considerazione quanto previsto dalle Direttive “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” adottata il 23 Marzo 2023 dal Ministro per la pubblica amministrazione e successiva Direttiva “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti” del 14 Gennaio 2025 che promuovono lo sviluppo delle competenze trasversali dei dipendenti pubblici funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa fornendo indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative.

All’interno delle stesse direttive, è stato totalmente ripensato e rafforzato Syllabus, il nuovo portale dedicato alla formazione del capitale umano della PA, che consente di prendere parte a percorsi formativi mirati e differenziati: si tratta di un potenziamento dei contenuti e della piattaforma che ha riguardato non solo i

percorsi relativi alle competenze digitali, ma anche i temi della transizione ecologica e la nuova normativa sui contratti pubblici, tenuto anche conto del fatto che il catalogo della formazione è progressivamente aggiornato e che ogni dipendente può in ogni momento e in modo autonomo, per ciascuna materia, raggiungere il livello di padronanza avanzato. La partecipazione agli interventi formativi è un diritto-dovere di tutti i dipendenti e l'Amministrazione si impegna a garantire pari opportunità di accesso alla formazione e a offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

Attività formative programmate nel periodo di riferimento

Come indicato nelle Linee strategiche di sviluppo della Transizione Digitale, si proseguirà con lo sviluppo delle competenze digitali attraverso le piattaforme: Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica dedicata alla crescita delle persone della Pubblica Amministrazione, IFEL Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione, ASMEL, tutte piattaforme con una ricca offerta formativa sempre in evoluzione con percorsi e corsi su diversi argomenti. L'obiettivo è quello di fornire contenuti formativi di alta qualità così che le persone della Pubblica Amministrazione possano migliorare la qualità dei servizi e partecipare attivamente alla trasformazione della Pubblica Amministrazione e del Paese.

La formazione dei dipendenti, rappresenta, inoltre, una delle principali misure di prevenzione della corruzione nell'ambito lavorativo, al fine di consolidare la consapevolezza del dipendente pubblico di dover operare attraverso modalità corrette, ispirate ai principi costituzionali del buon andamento ed imparzialità.

Sarà realizzata tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente con particolare riferimento ai temi inerenti:



- Sicurezza sui luoghi di lavoro - attività già avviata in gran parte nel corso dell'annualità 2024 - prosegue nei confronti del personale neo-assunto, e/o aggiornamento per il restante personale. L'articolato normativo del D.lgs. 81/2008, pone obblighi a carico del datore di lavoro, dei dirigenti, dei lavoratori e dei preposti per quanto concerne la formazione, l'informazione e l'addestramento. Le necessità formative sono state individuate a seguito di confronto con il Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione, del Dirigente del II e III Settore Tecnico.
- Trasparenza e Anticorruzione - Dall'entrata in vigore della Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", si è consolidato nell'ordinamento giuridico italiano, il concetto di corruzione, inteso in senso lato, come comprensivo, non solo dell'intera gamma dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, ma anche di tutte quelle situazioni in cui si realizzi una semplice distorsione dell'azione amministrativa (maladministration) nonché una nuova configurazione delle politiche di prevenzione e contrasto dell'illegalità e della corruzione
- Aggiornamento per RLS - A favore del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), rilevata l'obbligatorietà di effettuare il corso di aggiornamento annuale in ottemperanza al disposto dell'art 37 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" comma 10 e 11 del D.Lgs.

Per formazione facoltativa o non obbligatoria si intende, invece, l'insieme degli interventi formativi di carattere trasversale, che interessano e coinvolgono i dipendenti appartenenti ai diversi settori in cui è suddiviso l'Ente. In particolare, si tratta di iniziative volte al costante aggiornamento del personale su materie di interesse specialistico, in relazione alla esigenza di costante aggiornamento sulle novità normative, giurisprudenziali e tecniche. Ciò con l'obiettivo di produrre un incremento delle competenze non solo personali, ma anche dell'intera struttura dell'Ente, che si rende, così, capace, di rispondere meglio ai

bisogni della collettività. Le iniziative di formazione potranno essere suscettibili di parziali modifiche e/o integrazioni, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario e/o di eventuali criticità insorte in fase di attuazione.

IFEL FORMAZIONE - La Fondazione IFEL, nell'ambito delle proprie attività di assistenza tecnica rivolta agli Enti in materia di finanza ed economia locale, promuove Scuola IFEL , uno spazio per l'apprendimento continuo dedicato alla crescita professionale del personale pubblico. La Scuola IFEL offre una formazione di base per i neoassunti e neo-immessi in ruolo, aggiornamento continuo per tutti i dipendenti pubblici e una alta formazione per dirigenti e figure apicali.

Eventi formativi ASMEL (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali) costituita interamente da soggetti pubblici, nata per favorire i processi di modernizzazione e promuovere la valorizzazione degli Enti territoriali, propone anche per l'anno 2025 una serie di eventi formativi in modalità webinar rivolti agli Enti Locali. I webinar, in diretta o in differita, sono eventi formativi che trattano i temi più interessanti della PA per chiarire i dubbi causati dai continui aggiornamenti normativi e suggerire le possibili soluzioni da adottare. Al termine di ogni diretta, vengono resi disponibili le registrazioni e il materiale utilizzato.

FORMAZIONE CODICE DEI CONTRATTI - Si ritiene opportuno aderire, anche per l'anno 2025, alle iniziative formative , in materia di codice dei contratti, appalti pubblici, forniture e servizi destinati agli operatori del settore, anche attraverso Società private, al fine di mantenere un costante aggiornamento del personale interessato e favorire la trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa.

LA FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ETICA E SUI TEMI DI GENERE - La formazione ha l'obiettivo di rendere gli stakeholder più sensibili e consapevoli sul tema della parità di genere, sviluppando le competenze e mettendoli nelle condizioni di promuovere gli obiettivi di parità tra i vari livelli. Sul catalogo IFEL e sulla piattaforma Syllabus sono disponibili corsi erogati in modalità di formazione a distanza al fine di promuovere una cultura della inclusività e diversità nell'ambito di organizzazioni pubbliche. Le attività formative propongono una riflessione sui comportamenti che possono produrre un effetto discriminatorio o escludente rispetto ad alcuni gruppi o individui specifici all'interno delle organizzazioni, promuovendo modalità inclusive di comunicazione.

Altra formazione specialistica, anche obbligatoria, per determinate funzioni o ruoli.

Per la formazione specialistica relativa alle attività svolte da determinati servizi o rivolta a particolari argomenti, ci si avvale dei corsi a catalogo, per i quali sono state quantificate e stanziare risorse per il corrente esercizio con Determina del Dirigente del Settore Economico Finanziaria. Ci si avvale inoltre, oltre che di fondi specifici a disposizione dei singoli Settori, della collaborazione con altri Enti, nonché delle iniziative, qualora disponibili, organizzate da ANCI o ASMEL a valere su proprie risorse.

Al fine di raggiungere il tetto delle 40 ore annuali di formazione per dipendente previste dalla Direttiva citata del 2025, ma anche nella prospettiva di rendere le persone attori del proprio percorso di formazione, sarà data la possibilità al personale di usufruire, in orario di servizio, di tutti i percorsi richiesti nell'ambito di quelli disponibili in piattaforma, previa autorizzazione del Dirigente di appartenenza. La prospettiva è quella di una formazione che sia il più possibile pertinente e utile alla valorizzazione sia professionale, sia di sviluppo delle propensioni personali.

Nell'Allegato n. 7 " Piano formativo 2025/2027" sono indicati i corsi previsti nel triennio con l'indicazione del target di riferimento, la modalità di realizzazione, la metodologia utilizzata. Sono inoltre indicate le aree



tematiche, individuate tenendo conto della classificazione adottata dal Dipartimento della Funzione Pubblica. La realizzazione per l'anno 2025 dei corsi previsti sarà effettuata compatibilmente alle disponibilità finanziarie a disposizione.

Tale programmazione potrà essere aggiornata ed eventualmente integrata, a fronte di esigenze formative non attualmente prevedibili, ovvero in coerenza con le evoluzioni del contesto organizzativo e normativo. Le priorità strategiche della formazione individuate in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali si riepilogano come segue:

- crescita professionale dei dipendenti;
- benessere organizzativo;
- supporto competenze tecniche;
- supporto competenze trasversali;
- supporto al processo di digitalizzazione;



SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

4.1 Misurazione di impatto di valore pubblico

Il Comune di Codigoro sta gradualmente mettendo a sistema gli strumenti di programmazione, misurazione e rendicontazione anche attraverso l'adozione di sistemi informativi quali:

Struttura organizzativa - applicativo la gestione della struttura organizzativa dell'Ente e la relativa articolazione in unità organizzative. L'applicativo è integrato con quello di gestione del personale e con il sistema documentale dell'Ente.

Management plan - applicativo gestionale che contiene le banche dati e permette di gestire:

- il DUP, con la raccolta di indirizzi ed obiettivi strategici ed obiettivi operativi, il loro collegamento con il bilancio, la misurazione attraverso sistemi di indicatori;
- il PEG, con la raccolta degli obiettivi di gestione, incardinati negli obiettivi operativi di DUP, le relative fasi e risultati, le risorse assegnate e la misurazione attraverso indicatori.

L'applicativo è integrato con quello di gestione della struttura organizzativa e di gestione del bilancio.

Sportello polifunzionale - applicativo gestionale per la mappatura dei processi e dei procedimenti dell'ente e dei relativi stati, permette la gestione dei contatti e delle procedimenti svolti con le relative tempistiche. L'applicativo è integrato con quello di struttura organizzativa dell'Ente.

Atti amministrativi - applicativo per la gestione degli atti amministrativi integrato con il sistema documentale dell'Ente. E' dotato di un modulo appositamente sviluppato per il controlli successivi di regolarità amministrativa, con un sistema di estrazione automatizzato che consente di rendicontare i risultati su base temporale a scelta.

Grazie alla sinergia fra queste applicazioni e quelle di gestione documentale e di bilancio, è possibile raccogliere rapidamente ed elaborare le informazioni necessarie alla misurazione dell'impatto del Valore Pubblico.

Il Comune di Codigoro individua le linee di Valore Pubblico e fissa gli obiettivi strategici che devono contribuire al loro raggiungimento, misurando l'impatto delle linee di valore pubblico, così come indicato di seguito (linee di indirizzo PIAO ANCI 2023):

- performance organizzativa - 50% - risultati misurati attraverso il monitoraggio degli obiettivi, delle loro fasi e di indicatori di risultato;
- performance individuale - 25% - risultati misurati attraverso il sistema di valutazione per dipendenti e dirigenti;
- gestione dei rischi corruttivi e trasparenza - 10% - risultati misurati attraverso il sistema di analisi dei rischi corruttivi ed ai controlli di legittimità periodici e a campione;



-
- stato di salute delle risorse - 15% - risultati misurati attraverso gli indicatori di salute finanziaria, professionale e digitale.

4.2 Misurazione anno 2024

Al momento della stesura di questo documento i dati consuntivati per l'anno 2024 non sono ancora disponibili. Nei primi mesi del 2025 con la chiusura delle rendicontazioni sarà redatta una misurazione del 2024 e il documento sarà quindi aggiornato con informazioni ivi presenti.



INDICE DEGLI ALLEGATI

- 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE
- 2 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
- 3 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
- 4 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
- 5 - PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
- 6 - PIANO DI AZIONI POSITIVE
- 7 - PIANO DELLA FORMAZIONE

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-03 - Aggiornamento Regolamento Concorsi e Selezioni

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'IMPIEGO DEL COMUNE DI CODIGORO, ALLA LUCE DEL DPR 82/2023

Finalità:

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO , ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL DPR 82/2023

Motivazioni:

DISCIPLINARE IN MODO PUNTUALE ED AGGIORNATO, LE NUOVE MODALITA' DI ACCESSO

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	10,00	65,00		0,00		
LANZO MARINA	10,00	70,00		0,00		
RUOPPOLO PATRIZIA	3,00	87,00		0,00		
TROMBINI ANNA	10,00	45,00		0,00		

Risorse Strumentali:

attrezzature d'ufficio

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

1 - studio e analisi normativa vigente e confronto con Vecchio Regolamento

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Risultati attesi: Verifica Regolamento in vigore e delle criticità da risolvere alla luce delle nuove disposizioni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		

2 - predisposizione proposta di delibera con modifiche da adottare

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Risultati attesi: Predisposizione proposta di Giunta Comunale per l'adozione dle Nuovo Regolamento dei Concorsi e delle selezioni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

3 - invio proposta alle OO.SS. e alle RSU

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Risultati attesi: In ottemperanza a quanto disposto dal CCNL 16/11/2022 Enti Locali, viene inviata alle Organizzazioni Sindacali e alle Rsu la proposta di delibera, per informazioni
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZANINONI PATRIZIA il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	1,00		
140 - Numero tipi di documento	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

4 - adozione delibera di Giunta con nuovo Regolamento

Dal 01/01/2025 al 31/12/2026

Risultati attesi: predisposizione e adozione nuovo Regolamento, con deliberazione di Giunta comunale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

6112-01 - Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico 06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: 0406/6112 - Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Attività:

Categoria:

Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Costruzione di un nuovo edificio presso il plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa, al servizio della primaria di primo grado, in sostituzione dell'attuale spazio mensa ricavato in un'aula didattica. L'intervento è finanziato a valere sui fondi del PNRR.

Finalità:

Dotare il plesso scolastico di Pontelangorino di un nuovo spazio mensa dedicato ed adeguato a soddisfare le esigenze della struttura scolastica

Motivazioni:

L'attuale mensa, collocata in una ex aula didattica, risulta del tutto inadeguata a soddisfare l'esigenza della struttura scolastica

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FINESSI BENEDETTA	11,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	11,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

Fasi/Azioni

10 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: I lavori sono già iniziati e proseguiranno per tutto il 2025

20 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/01/2026 al 31/03/2026

Risultati attesi: Al termine dei lavori si dovrà rendicontare l'opera su REGIS

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - APERTURA SERVIZIO

Dal 01/04/2026 al 01/04/2026

Risultati attesi: Dopo il collaudo si potrà consegnare l'edificio per l'apertura del servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		

173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		
--	---	------	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

1412-01 - Assistenza giuridico amministrativa

COM - SETTORE DI COMODO
Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 14.01 - Attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0102/1412 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione
Programma: 0102 - Segreteria generale
Attività:
Categoria:
Gruppo: 3 - Trasparenza ed anticorruzione

Descrizione Estesa:

Garantire l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale
Funzioni di partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C. e altri organi collegiali (es. commissione elettorale comunale), sovrintende alla redazione dei verbali
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUOPPOLO PATRIZIA	40,00	87,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro
ORGP - Organi politici dell'Ente

Fasi/Azioni

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

10 - Assistenza giuridico / amministrativa

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Garantire l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	180,00		
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	50,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

20 - Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1			

30 - Partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
107 - Numero di sedute di Giunta comunale	1	40,00		

108 - Numero di sedute di Consiglio comunale	1	10,00		
--	---	-------	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

5 - Buona gestione dei servizi di mensa, trasporto, Nido d'infanzia.

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 06.02 - Garantire la formazione ed il diritto allo studio nei diversi livelli di istruzione ed il sostegno alla genitorialità
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0407/6311 - Garantire la qualità dei servizi e favorire l'accesso e la partecipazione universale ai percorsi di istruzione, dal Nido d'infanzia alla scuola superiore di secondo grado e alla formazione professionale
Programma: 0407 - Diritto allo studio
Attività:
Categoria:
Gruppo:

Descrizione Estesa:

La buona gestione dei servizi erogati dal Comune di Codigoro prevede la partecipazione ai costi da parte degli utenti e la tutela delle famiglie più vulnerabili.

Finalità:

Garantire la fruizione di servizi di qualità e la loro buona gestione attraverso la corretta contribuzione da parte degli utenti e l'esenzione/erogazione di contributi alle famiglie che presentano maggiore vulnerabilità.

Motivazioni:

I servizi di mensa, trasporto e Nido d'infanzia prevedono la partecipazione ai costi da parte dell'utenza: solo la contribuzione di tutti i fruitori consente all'Amministrazione comunale di garantire servizi di qualità. Naturalmente, il diritto allo studio tutela le famiglie più vulnerabili attraverso l'erogazione di contributi o l'esenzione dal pagamento delle rette di frequenza.
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARIGHELLA MILVA	40,00	100,00		0,00		
RUFFONI ALESSANDRA		100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Strumentazione d'ufficio

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

CONTR - Contribuenti

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

FAM3 - Famiglie con bambine e bambini da 3 a 14 anni

Fasi/Azioni

10 - Utilizzo Programma Icaro

Risultati attesi: Creare una banca dati dei contributi/esenzione dal pagamento elargiti a famiglie in situazione di fragilità economica, condivisa con il Servizio Sociale, per avere un quadro complessivo degli interventi sociali attivati per i nuclei familiari in carico e facilitare l'invio dei dati a SIUSS.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	100,00		
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		

20 - Verifica pagamenti rette e recupero insolvenze.

Risultati attesi: Omogeneizzare ed aggiornare i pagamenti delle rette effettuati dalle famiglie nei programmi GRE e DEPAG poiché non sempre offrono informazioni univoche. Individuare le insolvenze e procedere con avvisi di pagamento mirati a sanarle.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
052 - Numero di bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di mensa scolastica	1	450,00		
053 - Numero di bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di trasporto scolastico	1	100,00		
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		

30 - Utilizzo nuovo Programma gestione Iscrizioni e Rette servizi mensa e trasporto scolastici e Nido d'infanzia

Risultati attesi: Maggiore efficienza e controllo nella gestione delle iscrizioni e delle rette dei servizi, delle esenzioni/erogazione di contributi.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
021 - Posti disponibili nido d'infanzia	1	30,00		
052 - Numero di bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di mensa scolastica	1	350,00		
053 - Numero di bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di trasporto scolastico	1	120,00		
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

i - centro per famiglie ed adolescenti e sportello informafamiglie

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico **01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini**
Missione: **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo: **1207/1112 - Progetti di inclusione sociale**
Programma: **1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

proseguimento servizi dedicati alla famiglia (centro per le famiglie) ed agli adolescenti (centro di aggregazione) in appositi locali individuati all'interno di uno stabile di proprietà comunale
Finalità:
grazie a progetti finalizzati con fondi provenienti dal Piano di salute e benessere distrettuale e gestiti dal Comune di Comacchio e dall'Asp del Delta, offrire servizi dedicati alla famiglia in particolare : 1) il centro per le famiglie, rivolto ai genitori ed ai loro figli, per spazi di ascolto, consulenza educativa ed orientamento alla rete dei servizi per l'infanzia e/o l'adolescenza; 2) il centro di aggregazione giovanile rivolto a ragazzi dagli 11 ai 18 anni per attività ed iniziative ludico-ricreative, di aggregazione e di confronto su tematiche d'interesse dei partecipanti.
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	10,00	100,00	0,00	0,00		
RUFFONI ALESSANDRA	10,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
attrezzature d'ufficio

Stakeholders

FAM0 - Famiglie con bambini e bambini da 0 a 6 anni
Il presente documento è stato informativamente sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

Fasi/Azioni

1 - monitoraggio interventi ed attività proposte dalla Cooperativa Open group, gestore del Centro di aggregazione per adolescenti; monitoraggio interventi ed attività proposte dalla Cooperativa Girogirotondo per il servizio di Sportello Informafamiglia, incontri di coordinamento con i soggetti gestori dei due centri.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 1

Risultati attesi: coinvolgimento di famiglie e ragazzi in attività e progetti ad opera dei soggetti gestori.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
011 - Numero di accessi allo sportello	1	50,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		
059 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi che frequentano servizi extracomunali promossi e supervisionati dall'Ente	1	15,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1213-04 - Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Progetto di controlli pluriennali IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022 finalizzati alla predisposizione degli avvisi di liquidazione e accertamento. Per il corrente anno la verifica consiste nell'aggiornamento delle banche dati IMU con tutte le variazioni non ancora acquisite e disponibili con particolare riferimento alle dichiarazioni di variazione, le forniture (MUI) degli atti notarili, gli atti di successioni telematici, le forniture dei versamenti fornite da ADE, banche dati catastali aggiornate ai periodi oggetto di verifica, ogni altra ulteriore ed eventuale dichiarazione presentata dal contribuente al comune con riferimento all'annualità 2021.

Regolarizzazione della posizione dei contribuenti per i quali risultano versamenti IMU per i quali non sono presenti elementi dichiarativi. Esecuzione del calcolo imposte IMU dovute dal contribuente, eseguito sui dati allineati del catasto, permetterà il confronto con l'imposta versata e l'individuazione degli eventuali omessi/parziali versamenti per i quali verrà emesso l'avviso di accertamento. Predisposizione degli avvisi di accertamento IMU riferiti all'anno 2021. Notifica dei predetti avvisi di accertamento. Assistenza e front-office post notifica per correzione dei predetti avvisi finalizzati alla limitazione del ricorso al contenzioso tributario

Finalità:

Garantire maggiori risorse finanziarie all'Amministrazione e una maggiore equità fiscale per i contribuenti

Motivazioni:

Raggiungere un grado di precisione sempre maggiore della banca dati dei tributi e con l'obiettivo a medio termine dell'invio di F24 IMU precompilati per tutti i contribuenti

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FRANCIA RENZO	85,00	90,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Stakeholders

CONTR - Contribuenti

Fasi/Azioni

10 - Controlli IMU e TASI per l'anno 2020 finalizzati alla predisposizione degli avvisi di liquidazione e accertamento.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
109 - Numero di variazioni IMU/TASI inserite nel sistema informativo	1			
110 - Numero verifiche dovuto / versato per IMU/TASI	1			
112 - Numero di avvisi di accertamento IMU/TASI notificati	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

3211-01 - Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà pubblica

URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 03.02 - Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER)
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0105/3211 - Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici sugli immobili di proprietà pubblica
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:
Categoria:
Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabili-scelta della forma giuridica, predisposizione atti e costituzione del soggetto giuridico. Scelta del modello amministrativo per la realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili comunali, ed avvio delle attività per la realizzazione degli interventi. Coinvolgimento di partner pubblici e promozione del progetto al fine di integrare anche soggetti privati nella Comunità.

Finalità:

Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabili-scelta della forma giuridica, predisposizione atti e costituzione del soggetto giuridico. Scelta del modello amministrativo per la realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili comunali, ed avvio delle attività per la realizzazione degli interventi. Coinvolgimento di partner pubblici e promozione del progetto al fine di integrare anche soggetti privati nella Comunità.

Motivazioni:

Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà pubblica

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	5,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
PARADISO NICOLETTA	5,00	46,00		0,00		
PETTI CARMINE	5,00	31,00		0,00		
RONCONI MARCO	5,00	11,00		0,00		
SCALAMBRA LARA	5,00	36,00		0,00		

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:08:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

TROMBONI LUCA	5,00	10,00		0,00		
---------------	------	-------	--	------	--	--

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

- CITT - Cittadini
- OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Definizione del modello giuridico

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: definizione di tipologia di modello giuridico da utilizzare per la realizzazione della CER

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

20 - Coinvolgimento della cittadinanza e di soggetti privati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: recepimento indicazioni stakeholders

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
Produzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05				

RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

117 - Numero di incontri con cittadini	1			
--	---	--	--	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

30 - Progettazione impianti fotovoltaici

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: incarico per la progettazione degli impianti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
020 - Incarico ed approvazione di progettazione definitiva	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

40 - Costituzione della CER

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: costituzione delle comunità energetiche rinnovabili

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

50 - Realizzazione impianti fotovoltaici

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Risultati attesi: realizzazione degli impianti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
174 - Numeri dei cittadini interessati al servizio	1	3.000,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
134 - Numero soggetti (persone fisiche e giuridiche) aderenti a Comunità energetica rinnovabile	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1116-01 - Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1203/1116 - Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti
Programma: 1203 - Interventi per gli anziani
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti Progettazione, costruzione ed affidamento in gestione della nuova CRA da 75 posti e centro diurno da 10 posti in Via Bruno Buozzi nel capoluogo

Finalità:

Migliorare l'offerta di servizi di qualità alla popolazione anziana fragile

Motivazioni:

La struttura attualmente in funzione non è significativamente migliorabile in funzione della finalità espressa, sia in termini strutturali, che funzionali e dimensionali.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	8,00	100,00		0,00		
LECCIOLO GIORGIO	3,00	27,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
PARADISO NICOLETTA	5,00	46,00		0,00		
PETTI CARMINE	5,00	31,00		0,00		
SCALAMBRA LARA	5,00	36,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

- ANZI - Anziani
- CITT - Cittadini
- OOPD - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - autorizzazione ad usare il progetto comunale per presentare proposta di project financing

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

20 - accettazione proposta di project financing

Dal 01/05/2025 al 30/06/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

30 - predisposizione degli atti di gara

Dal 01/07/2025 al 31/07/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

40 - pubblicazione, gestione e conclusione della gara

Dal 01/08/2025 al 30/09/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
003 - Appalto di lavori / servizi / forniture soprasoglia	1	1,00		

50 - perfezionamento della copertura finanziaria. Contrazione mutuo con CDDPP

Dal 01/10/2025 al 31/10/2025

60 - approvazione del progetto esecutivo

Dal 01/11/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

70 - costruzione e arredo della nuova CRA

Dal 01/01/2026 al 30/09/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
095 - Realizzazione e collaudo di immobile	1	1,00		

80 - inizio della gestione del servizio di CRA

Dal 01/10/2025 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
096 - Numero di posti in Casa residenza anziani	1	75,00		
097 - Numero posti per anziani in centro diurno	1	10,00		
098 - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche	1	600,00		
099 - Metri quadri di area urbana riqualificata	1	11.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

6114-01 - Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico 06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: 0406/6114 - Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Attività:

Categoria:

Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Progettazione e realizzazione di un edificio denominato "Campus Delta" presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Guido Monaco di Pomposa", dedicato ad accogliere le studentesse e gli studenti durante momenti ricreativi ed attività extrascolastiche, per rendere la scuola un luogo aggregativo e di esperienze che arricchiscano i percorsi di crescita dei/delle giovani

Finalità:

Realizzare all'interno dell'area del Polo Scolastico Superiore nuovi spazi polifunzionali da destinare a servizi, tra i quali un punto di somministrazione cibi e bevande, aree per incontri e sviluppo di progetti specifici e laboratori tecnologici

Motivazioni:

Necessità di dotare il plesso scolastico di nuovi spazi da destinare sia ad attività scolastiche integrative, che a momenti di incontro in orario extrascolastico fra i fruitori del polo

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	10,00	100,00		0,00		
FINESSI BENEDETTA	12,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	12,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Stakeholders

STUD - Studenti delle scuole superiori

Fasi/Azioni

5 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PROGETTO DEFINITIVO

Dal 01/01/2025 al 30/03/2025

Risultati attesi: Si procederà all'approvazione dell'aggiornamento del progetto definitivo al fine della predisposizione degli atti di gara per l'appalto integrato (progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori)

10 - AFFIDAMENTO APPALTO INTEGRATO (PROG. ESEC E LAVORI)

Dal 01/04/2025 al 31/05/2025

Risultati attesi: Procedura negoziata con invito ad almeno 10 operatori economici

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

20 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

Dal 01/06/2025 al 31/08/2025

Risultati attesi: Determinazione dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo redatto dall'aggiudicatario dell'appalto integrato, previa verifica dello stesso.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			
006 - Determinazioni dirigenziali	2			

30 - ESECUZIONE LAVORI

Dal 01/09/2025 al 31/08/2026

Risultati attesi: La cantierizzazione è prevista nell'ultimo trimestre dell'anno.

40 - COLLAUDO E RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/09/2026 al 30/09/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

50 - APERTURA DEL SERVIZIO

Dal 01/10/2026 al 01/10/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-17 - Creazione archivio contratti di concessione in scadenza nell'anno 2025

RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Per ogni contratto di concessione in scadenza nell'anno 2025 redigere una scheda che riporta, attraverso le registrazioni contabili, lo stato di regolarità dei versamenti dei canoni dovuti da parte dei concessionari.

Finalità:

Aggiornamento con puntuale verifica della situazione contabile dei versamenti dei canoni relativi ai contratti di concessione in scadenza nell'anno 2025

Motivazioni:

Avere uno stato aggiornato della posizione creditoria di ogni contratto di concessione in scadenza nell'anno 2025

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AMBROSI SONIA	10,00	30,00		0,00		
BISCA PAOLA	10,00	30,00		0,00		
GALLI ROBERTA	10,00	40,00		0,00		
LECCIOLI GIORGIO	2,00	27,00		0,00		
MANGOLINI ENRICA	10,00	30,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Attrezzature ufficio, pc

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Stakeholders

OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Predisporre una scheda contabile per ogni contratto di concessione in scadenza nell'anno 2025

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Redigere una scheda contabile da mantenere aggiornata al fine di predisporre un archivio dei contratti di concessione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
176 - Numero schede procedimento / processo / attività predisposte / aggiornate	1			

20 - Per ogni scheda verrà compilata la situazione creditoria sulla base delle verifiche contabili

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: La scheda redatta per ogni posizione porterà la situazione creditoria sulla base delle verifiche contabili

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
177 - Numero di capitoli di bilancio lavorati	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-03 - Efficientamento energetico della caserma e degli alloggi dei Carabinieri

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0105/3311 - Efficientamento energetico degli edifici comunali
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:
Categoria:
Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Efficientamento energetico della caserma e degli alloggi dei Carabinieri attraverso la realizzazione di un cappotto termico

Finalità:

Miglioramento del benessere interno dell'immobile e del contenimento energetico

Motivazioni:

Necessità di migliorare la qualità del contenimento energetico dell'immobile e messa in sicurezza delle facciate soggette a deterioramento del mattone a faccia vista

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	10,00	99,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

10 - Procedura di affidamento

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

20 - Esecuzione lavori

Dal 01/05/2025 al 31/10/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

30 - Collaudo / CRE

Dal 01/11/2025 al 31/01/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da				

ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		
--	---	------	--	--

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	200,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-02 - Efficientamento energetico della piscina comunale

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0105/3311 - Efficientamento energetico degli edifici comunali
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:
Categoria:
Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Efficientamento energetico della piscina comunale attraverso la sostituzione degli infissi esterni, delle centrali termiche e dell'impianto di illuminazione con realizzazione di impianto LED

Finalità:

Miglioramento del benessere interno dell'immobile e del contenimento energetico

Motivazioni:

Necessità di migliorare la qualità del contenimento energetico dell'immobile

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	10,00	99,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

20 - Procedura di affidamento

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/07/2025 al 30/09/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/10/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	2.000,00		
--	---	----------	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-01 - Efficientamento energetico della piscina comunale - cappotto termico

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico 03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0105/3311 - Efficientamento energetico degli edifici comunali
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:
Categoria:
Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:
Efficientamento energetico della piscina comunale attraverso la realizzazione di un cappotto termico
Finalità:
Miglioramento del benessere interno dell'immobile e del contenimento energetico
Motivazioni:
Necessità di migliorare la qualità del contenimento energetico dell'immobile
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	10,00	99,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

Fasi/Azioni

10 - Collaudo / CRE

Dal 01/03/2025 al 30/06/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	2.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

7113-01 - Eventi culturali in Biblioteca

URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti
Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: 0701/7113 - Assumere la cultura come elemento fondamentale di valorizzazione del territorio, sviluppo del welfare, coesione sociale e coinvolgimento della comunità
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Biblioteca come luogo di cultura, di aggregazione sociale e di promozione della lettura per adulti e bambini

Finalità:

Promuovere la cultura quale elemento fondamentale di valorizzazione del territorio

Motivazioni:

Incrementare gli utenti della Biblioteca ed incentivare il numero di prestiti

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRANDOLINI RITA	10,00	100,00		0,00		
ROMAGNOLI KATIA	60,00	100,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:

Utilizzo attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni
INSE - Educatori ed insegnanti
STUD - Studenti delle scuole superiori
TURI - Turisti
VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Unicultura- Club del Libro

Dal 14/11/2024 al 31/05/2025

Risultati attesi: Conferenze con esperti ed incontri con autori in Biblioteca. Caffè letterari, La Biblioteca in Piazza, Battesimo del piccolo lettore . Anche per l'anno accademico 2024-2025 il Servizio Biblioteca ha preso in carico l'intera organizzazione e la gestione dell'Università del Tempo Libero "Unicultura", pianificando lezioni settimanali con relatori di alto livello. La centralità della Biblioteca quale luogo di incontro e di confronto, apprendimento e scoperta, non solo di lettura ma anche di socializzazione. Tutti questi eventi hanno l'obiettivo principale di stimolare ed incentivare l'interesse per i libri e la lettura, creando un ambiente che favorisca la crescita culturale e l'inclusione sociale . La biblioteca e le attività culturali sono spazi che promuovono la partecipazione di tutti i membri della comunità, indipendentemente dalla loro età, genere, provenienza o condizione sociale, stimolando la lettura e la partecipazione attiva in modo divertente, educativo ed inclusivo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	4,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	6,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
157 - Numero di convegni / conferenze in Biblioteca	1	34,00		
158 - Numero di eventi speciali in Biblioteca	1	5,00		
160 - Numero di partecipanti ad eventi di promozione alla lettura in Biblioteca per bambini / ragazzi / adulti	1	1.200,00		
161 - Numero di partecipanti a convegni / conferenze in Biblioteca	1	1.750,00		
162 - Numero di partecipanti ad eventi speciali in Biblioteca	1	250,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

31/03/2025	%	%	Deternimine dirigenziali per l'organizzazione di due uscite culturali a Modena e a Rimini, inserite nel programma di Unicultura. Aaffidamenti diretti per il servizio di guida turistica e noelggio pulman, necessari per le uscite culturali sopra menzionate. Affidamenti diretti per n. due relatori per le conferenze inserite nel programma di Unicultura.
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

20 - Progetto recupero memoria storica ex Zuccherificio

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: L'ex Zuccherificio di Codigoro rappresenta un importante patrimonio storico e culturale della nostra comunità. Il Progetto mira a valorizzare e far conoscere l'edificio attraverso visite guidate, creando un legame tra presente e passato. Verranno organizzate nel periodo primavera - estate visite guidate con guide esperte che possano raccontare la storia dell'edificio ed il suo significato. Offrire a i visitatori un'opportunità di apprendimento sulla storia industriale della zona, promuovendo la conspevolezza del patrimonio culturale. Il progetto di recupero storico dell'ex zuccherificio di Codigoro non solo mira a preservare un importante pezzo di storia, ma anche a creare un'opportunità per la comunità di riunirsi, apprendere e celebrare il proprio patrimonio. Possiamo trasformare questo edificio in un luogo di incontro e scoperta per le generazioni future.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
150 - Numero di convegni / conferenze organizzati	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	500,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	10,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	Preparazione materiale informativo: brochure che racconti la storia dell'ex zuccherificio e le sue caratteristiche architettoniche.
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

30 - Mostre pittoriche e fotografiche in biblioteca

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Allestimento mostre pittoriche e fotografiche in Biblioteca. In occasione della giornata della memoria, 27 gennaio 2025- Mostra in collaborazione con AMPI Locale e Provinciale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
163 - Numero di mostre pittoriche / fotografiche organizzate	1	3,00		
164 - Numero di persone partecipanti a mostre	1	200,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	Allestimento mostra in occasione della gioranta della memoria
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

40 - Letture al tramonto nell'Oasi Canneviè

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

La rassegna "Lettrure al tramonto nell'Oasi Canneviè si realizzerà nelle seguenti date: Venerdì 6 giugno con lo scrittore Libero La Torre, Venerdì 20 giugno con lo scrittore Buno De Stefano e Venerdì 27 giugno con la scrittrice Sabrina Pap. Questi appuntamenti culturali saranno preceduti da passeggiate alla scoperta dell'Oasi di Canneviè e Porticino e brevi escursioni sul Po di Volano sino alla Torre della Finanza. Il progetto mira a stimolare l'interesse per la lettura, creando un ambiente suggestivo e rilassante che incoraggi i partecipanti ad avvicinarsi alla lettura attraverso l'incontro diretto con gli autori. La combinazione di lettura, passeggiate e natura stimola il pensiero, la riflessione e la condivisione di emozioni, promuovendo un legame più profondo con il paesaggio e con il mondo letterario.. L'iniziativa vuole posizionare l'Oasi Canneviè come un centro di riferimento per attività culturali che uniscano, natura, arte e letteratura, ampliando,le proposte culturali e turistiche del territorio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	200,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	6,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

31/03/2025	%	%	Riunioni, per decidere il programma di questo nuovo progetto. Contatti con gli scrittori. Contatti con l'Ufficio Informazioni turistiche di Pomposa per l'organizzazione delle passeggiate che precedono l'incontro con gli scrittori.
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

50 - Maggio dei Libri

Dal 01/05/2025 al 31/05/2025

Risultati attesi: Progetto Maggio dei Libri. L'iniziativa comprende vari incontri con l'autore, che si terranno in Biblioteca e presso la Torre della Finanza. Il progetto nasce con l'intento di promuovere la lettura, approfondire varie tematiche attraverso un dialogo diretto con l'autore. Creare uno spazio di discussione tra lettori ed autori, dove i partecipanti possano confrontarsi, fare domande ed approfondire i temi trattati nei libri. L'obiettivo è incrementare l'aumento dei lettori in particolare tra i giovani, che frequenteranno la biblioteca e parteciperanno agli eventi. Coinvolgere la cittadinanza in eventi culturali che favoriscano il confronto e la riflessione sociale. Il progetto vuole contribuire alla crescita dei partecipanti, sia giovani che adulti, rafforzando il legame con la lettura come strumento di crescita e collettiva.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	6,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	500,00		
158 - Numero di eventi speciali in Biblioteca	1	6,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	Vari incontri e contatti con gli autori, scrittori per definire il calendario dell'iniziativa "Il Maggio dei libri"
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

60 - Corso teorico YOGA

Dal 01/04/2025 al 30/04/2025

Risultati attesi: Corso teorico propedeutico alla pratica dello YOGA. Si terranno a cadenza settimanale nel mese di aprile. Queste lezioni dovrebbero introdurre ai partecipanti i principi fondamentali dello yoga, inclusi i suoi aspetti spirituali, mentali e fisici. Fornire informazioni come lo yoga può contribuire al benessere generale, riducendo lo stress e migliorando la salute mentale. Si intende favorire un ambiente di condivisione e supporto tra i partecipanti creando un senso di comunità attorno alla pratica dello yoga.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		
158 - Numero di eventi speciali in Biblioteca	1	4,00		
162 - Numero di partecipanti ad eventi speciali in Biblioteca	1	60,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	Contatti con l'esperto che terrà il corso teorico propedeico alla pratica dello yoga,
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

70 - Eventi di promozione alla lettura

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: La Biblioteca organizza diversi eventi di promozione alla lettura, quali: Incontri con le scuole dell'Istituto Comprensivo di Codigoro, Letture con i pazienti assistiti dal Servizio Igiene mentale di Codigoro, con cadenza settimanale, Corso di promozione alla lettura rivolto agli insegnanti e genitori, in collaborazione con la Coop. Il Mosaico di Bologna. Letture in occasione con eventi speciali: quali festa della donna, giornata internazionale della violenza contro la donna, e DANTEDI'

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	10,00		
158 - Numero di eventi speciali in Biblioteca	1	50,00		
162 - Numero di partecipanti ad eventi speciali in Biblioteca	1	1.500,00		

80 - La Biblioteca in movimento

Dal 14/03/2025 al 28/03/2025

Risultati attesi: Il progetto la "Biblioteca in movimento" è realizzato in collaborazione con l'Associazione UDI di Codigoro e riguarda la proiezione itinerante del Film "Dritto di Contare" sul territorio di Codigoro con dibattito finale con i partecipanti, in occasione della festa della donna. L'obiettivo è di promuovere la biblioteca e farla conoscere sul tutto il territorio, promuovendo la cultura cinematografica. Per questa proiezione speciale si è voluto evidenziare il

ruolo e le conquiste delle donne nella società. Le proiezioni del film saranno realizzate grazie alla collaborazione e al supporto delle associazioni di volontariato locali: Gruppo Artistico Mezzogorese, Associazione Valieri e Centro Sociale di Codigoro. La Biblioteca in movimento diventa accessibile a tutte le comunità, anche a quelle più periferiche.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		
158 - Numero di eventi speciali in Biblioteca	1	3,00		
162 - Numero di partecipanti ad eventi speciali in Biblioteca	1	300,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	Contatti con la casa distributrice. Determina per affidamento diretto . Determina per impegno diritti SIAE. Riunioni con le associazioni di volontariato per individuare le date di programmazione. Riunioni con i funzionari della Biblioteca per tutta la programamzione . Sopralluoghi nelle sedi individuate per la proiezione del film
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

90 - Museo Virtuale di Codigoro

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Realizzazione di un museo virtuale del territorio mediante la digitalizzazione e catalogazione di materiale documentale d'archivio e fotografico. Il materiale varrà inoltre categorizzato e presentato alla cittadinanza mediante apposita piattaforma web.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
182 - Numero di unità documentarie archivistiche digitalizzate e catalogate	1	10,00		
183 - Numero di fotografie digitalizzate e catalogate	1	50,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-04 - Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)

URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale diffusa
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0701/5113 - Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)
Programma:	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Formazione del Piano Urbanistico Generale del Comune di Codigoro sulla base della LR 24/2017

Finalità:

Adeguare la pianificazione territoriale ai nuovi principi di zero consumo del territorio e di recupero dell'esistente

Motivazioni:

Obbligo di legge - impossibilità di procedere con varianti urbanistiche in mancanza del PUG

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MOLOSSI ANTONIO	15,00	100,00		0,00		
PARADISO NICOLETTA	15,00	46,00		0,00		
SCALAMBRA LARA	5,00	36,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

CITT - Cittadini
OPEC - Operatori economici

Fasi/Azioni

20 - Redazione documento preliminare

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Risultati attesi: ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'APERTURA DELLA CONSULTAZIONE

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

30 - Conferenza preliminare

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Risultati attesi: ottenimento dei pareri e consultazioni dalle PA interessate dal procedimento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	5,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
30/09/2025	%	%	RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

31/12/2025	%	%	
------------	---	---	--

50 - Condivisione del documento agli stakeholders e raccolta osservazioni

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: recepimento osservazioni da privati e/o associazioni di categoria e da progettisti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	5,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

60 - Approvazione del Piano

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Approvazione del Piano nelle sedi deliberative appropriate e diffusione presso i canali ufficiali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1206/1114 - Garantire il diritto alla casa

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1206/1114 - Garantire il diritto alla casa
Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Garantire una corretta gestione degli alloggi ERP.

Finalità:

Rendere più accessibili gli alloggi, in fase di ristrutturazione da parte di Acer, monitorare e contenere le morosità; ridurre la graduatoria velocizzando le tempistiche per le assegnazioni.

Motivazioni:

Soddisfare le richieste dei cittadini,

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	10,00	100,00		0,00		
CRIVELLARI MARTA	25,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	25,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

attrezzature d'ufficio

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

1 - Verifica requisiti e individuazione dei nuclei familiari inseriti in graduatoria per l’assegnazione degli alloggi.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: ridurre i tempi di assegnazione degli alloggi ERP grazie al continuo controllo ai fini dello scorrimento della graduatoria per le assegnazioni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	6,00		
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	30,00		
065 - Numero di istruttorie per domande di assegnazione alloggi E.R.P.	1	10,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

2 - tavolo di confronto con Acer per monitoraggio posizioni debitorie e valutazione piani di rientro

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: controllo e riduzione delle morosità di assegnatari alloggi ERP

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	12,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05 RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

31/12/2025	%	%	
------------	---	---	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

6313-01 - Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 06.03 - Socializzazione e aggregazione giovanile
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0406/6313 - Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni
Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Attraverso il supporto a servizi di prevenzione del disagio, contributi per l'acquisto di libri di testo, l'offerta di progettualità finalizzate alla promozione di stili di vita sani da realizzare nelle scuole, si contribuisce a contrastare il disagio dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze, favorendo percorsi di crescita finalizzati alla piena espressione di sé.

Finalità:

Consentire la piena realizzazione del diritto allo studio a tutti i bambini e le bambine, i ragazzi e le ragazze, facilitando la frequenza scolastica anche e soprattutto a chi vive situazioni di disagio economico, sociale, psicologico. Promuovere ed offrire servizi di supporto, per prevenire disagi e favorire il benessere delle giovani generazioni.

Motivazioni:

E' fondamentale promuovere servizi che facilitino il superamento del disagio sociale, economico, psicologico, per rimuovere ostacoli che influiscono sullo sviluppo dei bambini e delle bambine, degli adolescenti, compromettendone la crescita e la realizzazione di sé.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARIGHELLA MILVA	30,00	100,00		0,00		
PETRUCCI ENRICO	70,00	100,00		0,00		
RUFFONI ALESSANDRA	40,00	100,00	0,00	0,00		

Risorse Strumentali:

Strumentazioni d'ufficio, Scuolabus.

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

Fasi/Azioni

10 - Favorire l'inclusione e contrastare il disagio delle giovani generazioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Offrire:

- supporto all'autonomia e alla comunicazione a tutti gli/le studenti/studentesse che ne abbiano necessità certificata, attraverso contributi agli Istituti scolastici;
- accompagnatori sullo Scuolabus a chi non ha ancora raggiunto l'autonomia durante il tragitto casa-scuola;
- educatori a tutti i/le bambini/e e ragazzi/e che presentino difficoltà certificate durante la frequenza dei Centri Ricreativi Estivi;
- occasioni di approfondimento su tematiche emergenti (abuso sostanze, sicurezza, ritiro sociale, pace, difficoltà adolescenziali, tutela ambientale ecc.) alle/agli studentesse/studenti degli Istituti scolastici del territorio comunale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	5,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

20 - Tutelare l'infanzia e l'adolescenza contribuendo a garantire la frequenza scolastica ed il rispetto dell'obbligo scolastico/formativo

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

- Contrastare l'abbandono dell'obbligo scolastico, in applicazione della normativa, attraverso procedure definite dal Protocollo distrettuale;
- Consentire la frequenza scolastica di tutti/e i/le bambini/e del territorio comunale, in particolare delle frazioni, attraverso il servizio di trasporto scolastico, gratuito per le fasce iSEE più fragili;
- Consentire la frequenza scolastica di tutti/e i/le bambini/e del territorio comunale attraverso il servizio di mensa scolastica, gratuito per le fasce iSEE più fragili;
- Contribuire ad offrire occasioni di conoscenza ed esperienze extrascolastiche e sportive agli/alle alunni/e mettendo il servizio di trasporto per uscite didattiche a disposizione degli Istituti scolastici.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		
167 - Numero di uscite nel territorio per gruppi classe	1	50,00		

30 - Garantire la frequenza scolastica attraverso la fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri scolastici per la scuola primaria e secondarie di I° e II°.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Consentire la distribuzione gratuita dei testi scolastici per le scuole primarie sostenendo il costo dei libri di tutti/e i/le bambini/e residenti nel Comune di Codigoro.
Erogare contributi per l'acquisto dei testi scolastici delle scuole secondarie di I° e II° a famiglie con fragilità economica.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	7,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	250,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1203/1 - interventi sociali a sostegno di nuclei familiari in situazioni di difficoltà/fragilità

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	1203/1117 - Sperimentazione nuove modalità di gestione di interventi di assistenza economica e di inclusione sociale con l'ausilio di tecnologie digitali innovative
Programma:	1203 - Interventi per gli anziani
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

A seguito dell'approvazione del Regolamento per gli interventi di sostegno economico e di corresponsabilità civica è stata è stato introdotto il Piano assistenziale individuale che comporta la predisposizione di un progetto di sostegno economico per il cittadino/nucleo familiari richiedente; l'attività di back office è pertanto orientata alla raccolta dati, allo scambio con servizi interni ed esterni all'ente, al monitoraggio e rendicontazione delle risorse economiche; Attività di sportello sociale con focus su funzioni di front office di ascolto per il contatto e la presa in carico "leggera" dell'utenza per la predisposizione di un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) finalizzato alla valutazione della situazione sociale ed economica per la quantificazione e successiva erogazione del sostegno economico. Attraverso l'utilizzo di nuovo applicativo software viene introdotto il fascicolo elettronico per ciascun nucleo familiare per la reingegnerizzazione dei processi impattati e delle relative banche dati;

Finalità:

garantire ai nuclei familiari in difficoltà interventi di sostegno di tipo non esclusivamente economico, adeguati ai bisogni espressi e rilevati, facendo ricorso all'ausilio delle tecnologie digitali per una raccolta organica e successiva valutazione puntuale delle attività e delle risorse dedicate.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	15,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	40,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	40,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

attrezzature d'ufficio

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

1 - proseguimento attività di sportello sociale-spazio ascolto

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 1

Risultati attesi: facilitare l'accesso ai servizi/interventi offerti dall'Amministrazione attraverso spazi/tempi dedicati all'ascolto degli utenti in situazioni di vulnerabilità sociale al fine di comprendere i bisogni espressi e garantire l'appropriatezza degli interventi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
011 - Numero di accessi allo sportello	1	540,00		
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	180,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	12,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	%	%	attività di ricevimento/ascolto utenti

2 - attività istruttoria domande di contributo economico con predisposizione atti di erogazione dei contributi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 1

Risultati attesi: erogazioni contributi economici attraverso la predisposizione di determine dirigenziali di esito attività istruttoria, impegno di spesa e successivi atti di liquidazione, predisposizione comunicazioni agli utenti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	12,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	400,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	10,00		

Reproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

3 - implementazione banca dati e messa a regime nuovo software gestionale per cartella elettronica utenti

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 1

Risultati attesi: completamento configurazione nuovo software gestionale con utilizzo tendenzialmente sempre più pregnate nella pratica quotidiana

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
101 - Numero di tipologie di atti / istanze / procedimenti digitalizzati	1	250,00		
130 - Numero di procedimenti reingegnerizzati	1	2,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

4 - attività formativa sull'utilizzo del nuovo software gestionale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: approfondire conoscenze sulle funzionalità del software ed addestramento alla pratica quotidiana

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	4,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	6,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-03 - Intervento su collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico	05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale diffusa
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/5114 - Realizzazione collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Recupero e riqualificazione del collegamento ciclabile esclusivo tra il Passo di Pomposa e la Torre della Finanza nella frazione di Volano di Codigoro; allargamento della sezione ciclabile, dove ne sia possibile e compatibilmente con le situazioni di erosione presenti, al fine di consentirne l'uso bidirezionale in condizioni di sicurezza (minimo 2,50 ml bidirezionale - Reg. C.d.S. e D.M. 557/1999).

Finalità:

Valorizzazione del territorio, attraverso il ripristino del percorso ciclo-turistico "Itinerario FE301", collegato al circuito provinciale/regionale delle piste esistenti.

Motivazioni:

Incrementare l'offerta turistica nel territorio con particolare riferimento al turismo lento / ambientale /naturalistico

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FINESSI BENEDETTA	11,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	11,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Stakeholders

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: I lavori sono già iniziati e proseguiranno per 12 mesi

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/12/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Al termine dei lavori si dovranno rendicontare le spese sostenute

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

40 - COLLAUDO E APERTURA SERVIZI

Dal 01/01/2026 al 31/01/2026

Risultati attesi: A seguito del collaudo sarà possibile usufruire della pista ciclabile

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-10 - Mantenimento del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale e dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Tutti i responsabili di settore

Peso: 1

Obiettivo Strategico	12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si propone di mantenere lo stock del debito residuo al 31/12/2025 inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno, e dei tempi medi di pagamenti mantenendoli al di sotto dei 30 gg, con il fine di evitare l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali e la conseguente riduzione di capacità di spesa dell'Amministrazione.

Finalità:

Evitare l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali.

Motivazioni:

Evitare l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali e la conseguente riduzione di capacità di spesa dell'Amministrazione.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AMBROSI SONIA	10,00	30,00		0,00		
BISCA PAOLA	10,00	30,00		0,00		
GALLI ROBERTA	10,00	40,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	2,00	100,00		0,00		
LECCIOLI GIORGIO	10,00	27,00		0,00		
MANGOLINI ENRICA	10,00	30,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	2,00	100,00		0,00		

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05

RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

RUOPPOLO PATRIZIA	2,00	87,00		0,00		
-------------------	------	-------	--	------	--	--

Risorse Strumentali:
Attrezzature ufficio, pc

Stakeholders

- CITT - Cittadini
- OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Monitoraggio dello scadenziario delle fatture pervenute

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Verifica dei tempi medi di pagamento delle fatture

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
080 - Tempi medi di pagamento delle fatture ai creditori	1			
081 - Numero di verifiche per monitoraggio tempi di pagamento fatture	1			

20 - Monitoraggio dello stock del debito

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: monitorare lo stock del debito

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
080 - Tempi medi di pagamento delle fatture ai creditori	1			
081 - Numero di verifiche per monitoraggio tempi di pagamento fatture	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1112-04 - Messa in sicurezza del Ponte Prati

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico 11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: 1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Attività:

Categoria:

Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Messa in sicurezza del Ponte Prati attraverso la demolizione del ponte esistente e realizzazione di una nuova infrastruttura

Finalità:

Mettere in sicurezza l'infrastruttura viaria

Motivazioni:

Necessità di salvaguardare l'incolumità pubblica

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	10,00	99,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

10 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2025 al 31/03/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

20 - Collaudo / CRE

Dal 01/04/2025 al 30/06/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	250,00		
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	750,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1311-01 - Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 13.01 - Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0102/1311 - Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"
Programma: 0102 - Segreteria generale
Attività:
Categoria:
Gruppo: 3 - Trasparenza ed anticorruzione

Descrizione Estesa:

Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza dei settori dell'Ente e previsti dal programma con gli intervalli temporali previsti con chiarezza e completezza. Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate alla sezione "Amministrazione trasparente".

Finalità:

Assicurare la completezza e le fruibilità dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente dell'Ente

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BATTILANI STEFANO	10,00	20,00		0,00		
CONVENTI ARGILIO	10,00	20,00		0,00		
GELLI ANDREA	10,00	20,00		0,00		
MASSARENTI LUCA	10,00	15,00		0,00		
RUFFATO GIORGIA	10,00	20,00		0,00		
RUOPPOLO PATRIZIA	10,00	87,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

10 - Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

20 - Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate

Dal 01/01/2025 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
170 - Numero di controlli di regolarità amministrativa	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-18 - Modifica regolamento canone unico patrimoniale

UEC - UFFICIO ECONOMATO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

MODIFICA DI ALCUNI ARTICOLI DEL REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PER LA PARTE RIFERITA ALLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO

Finalità:

Assicurare una migliore applicazione del canone

Motivazioni:

Necessità di adeguare l'Ente alle miglorie di cui alle modifiche che si apporteranno

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FRANCIA RENZO	5,00	90,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
IOIMO ANNALISA	10,00	20,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:

ATTREZZATURE D'UFFICIO

Stakeholders

CITT - Cittadini

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

10 - VERIFICA REGOLAMENTI APPROVATI DA ALTRI ENTI E ANALISI DELLE ESIGENZE DEGLI UFFICI E DELLA NORMATIVA

Dal 01/01/2025 al 31/05/2025

Risultati attesi: RACCOLTA NORMATIVA BEST PRACTISES ED ESIGENZE DEGLI UFFICI

20 - ELABORAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO AGGIORNATO

Dal 01/06/2025 al 30/09/2025

Risultati attesi: PREDISPOSIZIONE SCHEMA REGOLAMENTO

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

30 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO

Dal 01/10/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN CONSIGLIO COMUNALE

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-13 - Modifica Sistema di valutazione delle Performance (SMIVAP) - Dirigenti e apicali

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Revisione e modifica SMIVAP - inserimento obiettivo sulla riduzione dei tempi di pagamento della PA, ai sensi dell'art.4-bis DI 13/2023 inrodotto dalla Legge di conversione 41/2023 e circolare1/2024 RGS -DFP

Finalità:

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE NEL RISPETTO DEI TERMPI DI PAGAMENTO.

Motivazioni:

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E PRESCRIZIONI NORMATIVE RILEVANTI

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
LANZO MARINA	10,00	70,00		0,00		
RUOPPOLO PATRIZIA	5,00	87,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1			

2 - INVIO BOZZA DI MODIFICA AL SISTEMA DI VALUTAZIONE - PERSONALE DIRIGENTE E APICALI, ALL ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER INFORMAZIONE E CONFRONTO

Dal 01/01/2025 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
166 - Numero di incontri per confronto sindacale	1			

3 - APPROVAZIONE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE

Dal 01/01/2025 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
107 - Numero di sedute di Giunta comunale	1			

4 - INTEGRAZIONE CONTRATTI DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO AI DIRIGENTI RESPOSABILI DEI PAGAMENTI

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZANNARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
30/09/2025	%	%	RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

31/12/2025	%	%	
------------	---	---	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

7112-01 - Museo multimediale "Pomposa Mater Musicae"

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI PNRR, PNC, FONDI COMUNITARI, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti
Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: 0701/7112 - Museo multimediale "Pomposa Mater Musicae"
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Creazione di un Museo multimediale "Pomposae Mater Musicae" all'interno della villa padronale acquisita al patrimonio comunale presso l'Abbazia di Pomposa.

Finalità:

Creazione di un Museo multimediale "Pomposae Mater Musicae" all'interno della villa padronale acquisita al patrimonio comunale presso l'Abbazia di Pomposa.

Motivazioni:

permettere una maggiore affluenza turistica e una migliroe valorizzazione del territorio

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	10,00	100,00		0,00		
FINESSI BENEDETTA	10,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	10,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	10,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

10 - AFFIDAMENNTTO LAVORI

Dal 01/01/2026 al 01/03/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 15/04/2026 al 30/08/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/09/2026 al 30/09/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-02 - Nuova classificazione e Revisione dei profili professionali alla luce del CCNL 16/11/2022

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

NUOVA CLASSIFICAZIONE E REVISIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI ALLA LUCE DEL CCNL 16/11/2022

Finalità:

A far data dal 01/04/23 tutto il personale dipendente è stato reinquadrato automaticamente nel nuovo sistema di classificazione professionale in Aree. Occorre definire il contenuto professionale delle attribuzioni dell'area (profili professionali)

Motivazioni:

Aggiornare, secondo le linee guida sui fabbisogni di personale del 22 luglio 2023, i fabbisogni, le risorse esistenti ed il reclutamento di quelle necessarie), a seconda delle capacità, abilità, attitudini necessarie, con la diversificazione delle competenze per ruoli - (ruoli operativi, ruoli tecnici/di supporto, ruoli gestionali/di coordinamento, ruoli professionali/manageriali).

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	10,00	65,00		0,00		
LANZO MARINA	20,00	70,00		0,00		
TROMBINI ANNA	10,00	45,00		0,00		

Risorse Strumentali:

attrezzature d'ufficio

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

1 - Valutazione attuale dotazione organica e profili professionali esistenti, con fabbisogni reali e professionalità necessarie

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Valutazione del contesto interno e degli obiettivi di valore pubblico da raggiungere

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

2 - Predisposizione schema nuovi profili

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Redazione e sviluppo schema delle professionalità necessarie per migliorare l'offerta e la qualità dei servizi ai cittadini e/o colleghi di lavoro

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1			

3 - confronto con OOSS/RSU e verbale finale di confronto

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1			
140 - Numero tipi di documento	2			

4 - adozione delibera di GC con modifica del Regolamento che approva i nuovi profili professionali/mansioni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2026

Risultati attesi: Predisposizione delibera di Giunta per l'approvazione dei nuovi profili professionali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1			

5 - determina di attribuzione dei nuovi profili

Dal 01/01/2025 al 31/12/2026

Risultati attesi: Determinazione di presa d'atto delibera di Giunta ed approvazione schemi di appendici al contratto individuale per le professionalità che risultano modificate e/o integrate.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

6 - appendici al contratto individuale (o nuovo contratto individuale)

Dal 01/01/2025 al 31/12/2026

Risultati attesi: Predisposizione, consegna e firma dei contratti individuali e/o appendici al contratto individuale per ciascun dipendente interessato alla variazione del proprio profilo professionale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	1,00		
140 - Numero tipi di documento	1	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-01 - Nuovo museo Pomposa Mater Musicae, riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante e ricostruzione del giardino dell'Abbazia di Pomposa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Michele Gualandi

Peso: 1

Obiettivo Strategico	05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale diffusa
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0501/5113 - Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, nuovo Museo Pomposa Mater Musicae, opere di riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante, ricostruzione del giardino dell'Abbazia
Programma:	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Riqualificazione della Villa Padronale per ricavare al suo interno uno spazio espositivo al piano terra dove rappresentare attraverso soluzioni multimediali (avatar olografici, pannellistica didascalica, oggetti narranti) la nascita nei luoghi dell'abbazia della teoria musicale. Il piano primo ed il piano secondo dovranno invece accogliere i locali destinati a scuola di musica ricavando, oltre a spazi amministrativi, locali insonorizzati destinati all'insegnamento della musica ed alle prove di strumentisti e cantanti. Nell'ex magazzino verrà realizzato uno spazio polivalente da destinare ad attività collettive in grado di ospitare rappresentazioni musicali, esibizioni di piccoli gruppi teatrali, convegnistica ne altre manifestazioni pubbliche. Recupero del fabbricato destinato a forno collocando al suo interno tutte le centrali tecnologiche. Organizzazione delle aree esterne per accogliere i frequentatori della scuola, del museo e della sala polivalente e per poter essere sede di esibizioni all'aperto durante il periodo estivo. Realizzazione di un collegamento dall'attuale parcheggio pubblico previo accordo con i proprietari delle aree interessate (Privati e Curia Arcivescovile).

Finalità:

Valorizzazione ed attribuzione di nuove funzionalità all'area abbaziale

Motivazioni:

Incremento dei flussi turistici ed apliamento della stagionalità del sito

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	10,00	100,00		0,00		
FINESSI BENEDETTA	11,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00		0,00		

MANTOVANI CHIARA	11,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - APPROVAZIONE PFTE

Dal 01/01/2025 al 31/05/2025
Risultati attesi: Per l'annualità 2025 si dovranno completare tutte le attività necessarie a dare l'inizio dei lavori entro settembre 2025.

20 - AFFIDAMENTO LAVORI

Dal 01/06/2025 al 20/07/2025
Risultati attesi: Per l'annualità 2025 dovranno essere completate tutte le attività necessarie per dare l'inizio dei lavori entro settembre 2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1			
006 - Determinazioni dirigenziali	2			

30 - VERIFICHE E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

Dal 21/07/2025 al 31/08/2025
Risultati attesi: Per l'annualità 2025 si dovranno completare tutte le attività necessarie a dare l'inizio dei lavori entro settembre 2025.

40 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 01/09/2025 al 30/11/2026
Risultati attesi: Per l'annualità 2025 si dovranno completare tutte le attività necessarie a dare l'inizio dei lavori entro settembre 2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

50 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/12/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	4,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-4 - Nuovo regolamento Orario di Lavoro

UPE - UFFICIO PERSONALE

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo:

Descrizione Estesa:

Revisione e definizione Regolamento Orario di lavoro

Finalità:

Revisione Nuovo Regolamento sull' orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Codigoro, in armonia con le disposizioni contrattuali e le necessità operative dell'ente, per una migliore efficienza e creazione di valore pubblico

Motivazioni:

Revisione Nuovo Regolamento sull' orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Codigoro, in armonia con le disposizioni contrattuali e le necessità operative dell'ente, per una migliore efficienza e creazione di valore pubblico

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	10,00	65,00		0,00		
LANZO MARINA	10,00	70,00		0,00		
TROMBINI ANNA	10,00	45,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-15 - Nuovo Regolamento Orario di Lavoro

UPE - UFFICIO PERSONALE

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Nuovo Regolamento Orario di Lavoro dipendenti del Comune di Codigoro

Finalità:

Revisione e Aggiornamento Orario di lavoro, in armonia con il Contratto Collettivo di Lavoro e le esigenze operative e gestionali del personale, al fine di creare maggior benessere e valore pubblico

Motivazioni:

Revisione e Aggiornamento Orario di lavoro, in armonia con il Contratto Collettivo di Lavoro e le esigenze operative e gestionali del personale, al fine di creare maggior benessere e valore pubblico
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	10,00	65,00		0,00		
LANZO MARINA	10,00	70,00		0,00		
TROMBINI ANNA	10,00	45,00		0,00		

Risorse Strumentali:

strumentazione d'ufficio

Fasi/Azioni

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

1 - Analisi Regolamento Orario di lavoro vigente ed evidenziazione delle criticità

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Verifica, analisi e focus sulle criticità del sitema fino ad oggi in uso

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	5,00		

2 - Predisposizione nuova bozza di regolamento e verifica con gli applicativi gestionali la funzionalità

Dal 01/01/2025 al 31/12/2026

Risultati attesi: Revisione istituti con criticità e predisposizione nuove modalità di gestione, coordinandole con le esigenze del personale, dell'amministrazione, e dei gestionali in uso.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	3,00		
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

3 - Invio bozza del regolamento dopo averlo testato, alle organizzazioni sindacali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2027

Risultati attesi: Invio alle organizzazioni Sincadali per opportuna informazione ed eventuale confronto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	1,00		

4 - Predisposizione delibera di Giunta per approvazione nuovo regolamento sull'Orario di lavoro

Dal 01/01/2025 al 31/12/2027

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione delibera di G.C. Nuovo Regolamento Orario di Lavoro

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
107 - Numero di sedute di Giunta comunale	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-14 - Piano della Formazione

COM - SETTORE DI COMODO
Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

PREDISPOSIZIONE VERIFICA NUOVO PIANO DELLA FORMAZIONE

Finalità:

FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO - NUOVA DIRETTIVA MINISTRO PA

Motivazioni:

Valorizzazione delle personae e produzione di valore pubblico attraverso la formazione.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	5,00	65,00		0,00		
LANZO MARINA	5,00	70,00		0,00		
TROMBINI ANNA	5,00	45,00		0,00		

Risorse Strumentali:

attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

1 - analisi del contesto interno e degli obiettivi che l'amministrazione intende raggiungere

Dal 01/01/2025 al 31/12/2027

Risultati attesi: Individuazione obiettivi da raggiungere, predisposizione di un elenco delle priorità formative

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

2 - Programmazione della formazione in fasi e risorse a disposizione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		

3 - Individuazione metodi di formazione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2027

Risultati attesi: Individuazione dei fornitori della formazione (fornitori interni, fornitori privati, Enti di Formazione gratuita - IFEL, FORME. SYLLABUS..), assegnazione risorse ai Dirigenti, iscrizione ed invito alla formazione del personale assunto. Informazione Organizzazioni sindacali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da				

058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00		
--	---	------	--	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

4 - Valutazione dei risultato

Dal 01/01/2025 al 31/12/2027

Risultati attesi:

Al termine di ciascun anno sarà importante monitorare l'attività formativa svolta per avere un riscontro oggettivo ed eventualmente apportare i necessari correttivi per i successivi anni. Tale attività potrà essere svolta anche attraverso la somministrazione, al personale coinvolto, di appositi questionari.

l'attività di monitoraggio riguarderà anche i costi, i tempi di erogazione, la quantità e la qualità della formazione erogata. È importante conoscere il punto di vista degli utenti per valutare l'efficienza dell'intervento, la qualità dell'offerta formativa e l'efficacia del percorso di insegnamento-apprendimento. La valutazione del gradimento può essere utilizzata tanto in itinere, quanto a conclusione del percorso formativo. Ai soggetti coinvolti viene somministrato un questionario strutturato in cui si chiede di esprimere un giudizio in termini di livello di gradimento

OBIETTIVO DI GESTIONE

1511-01 - Progettazione dell'estensione del sistema di videosorveglianza urbana di Codigoro

GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 15.01 - Prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando Polizia Locale ed altre Forze dell'Ordine
Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 0302/1501 - Prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando polizia locale ed altre forze dell'ordine
Programma: 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura

Descrizione Estesa:

Progettazione dell'estensione del sistema di videosorveglianza urbana del Comune di Codigoro mediante raccolta ed analisi di istanze ed esigenze manifestate dalla cittadinanza e dalle Forze di Polizia. Individuazione delle aree da sorvegliare e della migliore ubicazione per i nuovi punti di ripresa. Assegnazione di livelli di priorità. Presentazione del progetto al Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica in caso di finanziamento.

Finalità:

Prevenire fatti criminosi attraverso un'azione di deterrenza che la presenza di telecamere è in grado di esercitare; sorvegliare in presa diretta zone che di volta in volta presentano particolari elementi di criticità o in concomitanza di eventi rilevanti per l'ordine e la sicurezza pubblica; favorire la repressione degli stessi fatti criminosi qualora avvengano nelle zone controllate dalle telecamere ricorrendo alle informazioni che il sistema è in grado di fornire e assicurare i cittadini attraverso una chiara comunicazione sulle zone sorvegliate.

Motivazioni:

Soddisfare la domanda di sicurezza proveniente dai cittadini quale diritto primario da tutelare in ogni realtà urbana, e componente indispensabile della qualità della vita.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MANTOVANI TIZIANA	3,00	3,00		0,00		
RONCONI MARCO	3,00	11,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

10 - Raccolta istanze ed esigenza da parte di cittadini e Forze dell'Ordine

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1			

20 - Definizione dei livelli di priorità rispetto alle esigenze raccolte

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1			

30 - Progettazione dell'estensione del sistema di videosorveglianza

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1			

40 - Presentazione del progetto presso il Comitato provinciale per l'ordne e la sicurezza pubblica

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
103 - Numero di punti di ripresa di videosorveglianza comunale	1	Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05 RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1 - Progetti di inclusione sociale rivolti alla terza età

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1207/1112 - Progetti di inclusione sociale
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

sostenere progetti rivolti a cittadini appartenenti alla terza età attraverso iniziative ed interventi di socializzazione e promozione della salute e del benessere.

Finalità:

offrire occasioni ed opportunità di inclusione sociale, di relazione e di partecipazione attiva a gruppi di anziani promuovendo, nel contempo, stili di vita sani, grazie alla collaborazione con organismi del terzo settore.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	5,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	5,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

attrezzature d'ufficio

Stakeholders

ANZI - Anziani

Fasi/Azioni

1 - sostegno alle iniziative e ai progetti promossi da organizzazioni delTerzo Settore in favore della terza età

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 1

Risultati attesi: realizzazione di iniziative e progetti dedicati alla terza età promossi da organismi del Terzo Settore, attraverso interventi di supporto economico.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2	2,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1412-02 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 14.01 - Attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0102/1412 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione
Programma: 0102 - Segreteria generale
Attività:
Categoria:
Gruppo: 3 - Trasparenza ed anticorruzione

Descrizione Estesa:

Elaborazione ed implementazione di un Piano di formazione in materia di anticorruzione strutturato su due livelli: generale rivolta a tutti i dipendenti e specifica, rivolta al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.

Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti: Al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento si provvede alla verifica, in sede di controllo, in particolare i seguenti aspetti: a) rispetto degli obblighi di trasparenza; b) responsabilità di procedimento - rispetto dei termini procedurali - rispetto dell'ordine di acquisizione al protocollo nella trattazione delle pratiche; c) valutazione preventiva dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei soggetti coinvolti nella redazione / firma dell'atto; d) accurata motivazione dell'atto; e) rispetto delle norme di legge in relazione agli affidamenti dei contratti pubblici; f) rispetto dei nuovi principi in materia di contabilità armonizzata.

Finalità:

Assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento

Motivazioni:

Necessità di rivalutare l'utilizzo e l'efficacia degli strumenti previsti dal "PTPCT"

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	20,00	100,00		0,00		
RUOPPOLO PATRIZIA	20,00	87,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Nessuna

Stakeholders

- CITT - Cittadini
- DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Verifica conformità ed adeguatezza del Piano, elaborazione piano formativo

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1			
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

20 - Esecuzione dei controlli di regolarità amministrativa

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

OBIETTIVO DI GESTIONE

01.02 - Promozione della cultura di genere e contrasto alle forme di violenza contro le donne

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1205/1113 - Garantire pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Programma: 1205 - Interventi per le famiglie
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

prevenire e contrastare fenomeni di violenza contro le donne e promuovere una cultura di genere e delle pari opportunità.

Finalità:

La promozione della cultura di genere e delle pari opportunità non ha solo l'obiettivo di ridurre le differenze di genere, ma punta ad ottenere un cambiamento nei ruoli genitoriali, negli equilibri familiari, nelle pratiche istituzionali, nei modelli organizzativi del lavoro e del tempo, in funzione di un cambiamento dell'intera comunità locale per renderla più inclusiva ed attenta alle forme di violenza di genere.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	25,00	100,00		0,00		
CRIVELLARI MARTA	5,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	5,00	100,00		0,00		
RONCONI MARCO	1,00	1,00		0,00		

Risorse Strumentali:

attrezzature d'ufficio

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

1 - progetto sovracomunale "sportelli antiviolenza"

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 1

Risultati attesi: proseguimento attività degli sportelli antiviolenza localizzati sui territori del distretto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	4,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		
169 - Numero di accessi a sportello antiviolenza	1	6,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	con determina dirigenziale è stata approvata proroga trimenstrale al fine di garantire continuità al progetto
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

2 - gestione progetto di iniziativa regionale "autonomia abitativa donne fuoriuscite da percorsi di violenza"

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 1

Risultati attesi: garantire alle donne che fuoriescono da percorsi di violenza, l'accesso alla misura regionale attraverso una progettualità ad hoc predisposta dalel Asp e dal Centro antiviolenza.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		

127 - Numero donne beneficiarie di contributi fuoriuscite da percorsi di violenza in situazioni di emergenza abitativa	3	2,00		
--	---	------	--	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

3 - progetto di promozione dell'imprenditoria femminile

Dal 01/04/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: erogare, attraverso un bando dedicato, contributi ad imprese, associazioni, prevalentemente femminili, per occasioni formative sui temi delle parità di genere

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		
126 - Numero di progetti valutati / monitorati	1	2,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	predisposizione avviso pubblico per presentazione progetti di formazione alle pari opportunità promossi da imprenditrici/ditte locali
30/09/2025	%	%	monitoraggio andamento progetti accolti
31/12/2025	%	%	monitoraggio e rendicontazione finale del progetto

4 - supporto ad eventi ed interventi di promozione delle pari opportunità e contrasto alla violenza contro le donne

Dal 01/03/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: diffondere nella comunità e nelle nuove generazioni una cultura di contrasto alla violenza di genere e di promozione della parità di genere attraverso eventi, interventi che coinvolgono l'intera comunità

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
115 - Numero di campagne informative (articoli, post, comunicati, ecc...)	1	2,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

2 - proseguimento collaborazione con associazioni di volontariato per progetti rivolti a cittadini o nuclei familiari in situazioni di fragilità

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1207/1112 - Progetti di inclusione sociale
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

grazie alla formalizzazione appositi protocolli di collaborazione, viene valorizzato l'importante ruolo del terzo settore nella capacità di garantire interventi di sostegno in tempi rapidi e di intercettare le situazioni di bisogno di famiglie che non accedono alla rete dei servizi e di garantire interventi di sostegno in tempi rapidi

Finalità:

garantire interventi di supporto alimentare e di trasporto sociale in favore di cittadini e/o nuclei indifesi economiche, con situazioni di fragilità e/o di parziale non autosufficienza assicurando equità e tempestività negli interventi grazie alla stretta sinergia con le organizzazioni di volontariato.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	5,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	15,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	15,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

attrezzature d'ufficio

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

1 - proseguimento di interventi di trasporto sociale per cittadini fragili parzialmente non autosufficienti con associazioni di volontariato

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 1

Risultati attesi: garantire interventi efficaci ed efficienti per particolari categorie di cittadini fragili grazie alla colalborazione con organismi del Terzo Settore.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	6,00		
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	14,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

2 - proseguimento interventi di distribuzione pacchi alimentari in favore dell'utenza in difficoltà economica ed incontri del tavolo di coordinamento tra l'Amministrazione e le associazioni aderenti al protocollo.

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 1

Risultati attesi: assicurare interventi di supporto alimentare per particolari categorie di cittadini fragili grazie alla colalborazione con organismi del Terzo Settore.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	110,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	6,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05

31/12/2025	%	%	
------------	---	---	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

8111-01 - Realizzazione del secondo lotto della circonvallazione cittadina

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 08.01 - Realizzazione della circonvallazione
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/8111 - Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.1 - Infrastrutture

Descrizione Estesa:

Realizzazione del secondo lotto della circonvallazione cittadina che, che si sviluppa a S-E dell'abitato del capoluogo. L'infrastruttura consentirà al traffico proveniente e/o diretto dalla S.S. 309 di raggiungere la S.P. 53 per Lagosanto senza attraversare il centro abitato.

Finalità:

Assicurare l'aggiramento dei centri abitati da parte del traffico pesante di attraversamento

Motivazioni:

Necessità di alleggerire il traffico pesante in transito nel centri abitati, poco compatibile con la fruizione dello spazio urbano da parte dei cittadini ed in particolare dalle categorie più fragili

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	7,00	99,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO		100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	7,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

10 - Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica con dichiarazione di pubblica utilità

Dal 01/01/2025 al 31/10/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
001 - Incarico ed approvazione di progettazione preliminare	1	1,00		

20 - Approvazione del progetto esecutivo

Dal 01/11/2025 al 30/06/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	10.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1005-01 - Realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico	10.01 - Riqualificazione urbana di Mezzogoro anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/1021 - Nuovi tratti pedonali a Mezzogoro
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Si prevede la realizzazione di due nuovi tratti pedonali di completamento dei percorsi esistenti al fine di migliorare la sicurezza degli utenti. Il progetto consiste nel prolungamento su via Bengasi e Via per Ariano dei marciapiedi esistenti entrambi fino all'innesto con la circonvallazione esistente, comprensivo della realizzazione di una passerella su canale esistente.

Finalità:

Garantire la sicurezza dei pedoni nei tratti interessati dagli interventi di accesso alla frazione. Creare opportunità per l'utilizzo sportivo e ricreativo dei percorsi collegati a quelli esistenti.

Motivazioni:

Prevenzione di eventuali sinistri causati dalla mancanza di percorsi sicuri

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	7,00	100,00		0,00		
MARCHINI MARCO	7,00	99,00	0,00	0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	3,00	100,00	0,00	0,00		

Risorse Strumentali:

strumenti d'ufficio

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Stakeholders

- CITT - Cittadini
- OOPD - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Affidamento lavori

Dal 01/01/2025 al 31/05/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

20 - Consegna lavori

Dal 01/06/2025 al 31/07/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1			

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/08/2025 al 31/10/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1			

40 - Collaudo

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	250,00		
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	1.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1112-03 - Realizzazione di nuova pista ciclabile Abbazia Pomposa - Argine Po di Volano" sull'itinerario ciclabile "Codigoro- Pomposa-Volano"

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Realizzazione di una nuova pista ciclopeditonale in sede propria che collega presso l'abbazia di Pomposa, dove ha termine la ciclabile di 7 km proveniente da Codigoro, con la località Passo Pomposa da dove prende la via la pista ciclabile d'argine che porta alla Torre della Finanza a Volano. Il percorso occuperà tratti di capezzagne rurali private e in marezzana. Si prevede di acquisire circa 1000 m di capezzagne private e costruire una pista pavimentata con carreggiata da 2,5 m, banchine alberate, pubblica illuminazione a led. Il percorso ospiterà anche un punto di ricarica per biciclette elettriche con 2 colonnine, oltre che alcuni punti di sosta con panchine e tavoli da pic-nic. E' previsto l'attraversamento rialzato e protetto della SP 54.

Finalità:

Realizzazione di una percorso ciclopeditonale nei pressi dell'Abbazia di Pomposa di collegamento tra la pista ciclabile Codigoro-Pomposa e la pista ciclabile "Passo Pomposa - Torre della Finanza" di Volano

Motivazioni:

Per incentivare l'uso di mezzi di trasporto sostenibili, migliorare la qualità dell'aria

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	10,00	99,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	3,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	3,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Progettazione di fattibilità tecnico - economica

Dal 01/01/2025 al 31/03/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
001 - Incarico ed approvazione di progettazione preliminare	1	1,00		

20 - Progettazione esecutiva

Dal 01/04/2025 al 30/06/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

30 - Procedura di affidamento

Dal 01/07/2025 al 30/09/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

40 - Esecuzione lavori

Dal 01/10/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

50 - Collaudo / CRE

Dal 01/01/2026 al 31/03/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	5.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

6113-01 - Realizzazione di una nuova palestra per la scuola Primaria B. Biolcati

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico 06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: 0406/6113 - Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Attività:

Categoria:

Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria B. Biolcati per fornire uno spazio per attività motorie e ludico sportive attualmente non presente. La nuova palestra potrà dare anche una risposta alla richiesta di spazi per attività sportive da effettuarsi negli orari extra scolastici. Il progetto è finanziato a valere sui fondi previsti dal PNRR.

Finalità:
Fornire alla scuola uno spazio per attività motorie e ludico sportive attualmente non presente; si potrà così migliorare l'offerta educativa promuovendo il benessere psico fisico degli alunni che potranno svolgere tali attività (peraltro previste dalla convenzione sui diritti dell'infanzia) in uno spazio adeguato per dimensioni ed attrezzato.

Motivazioni:

Presso la scuola dell'infanzia attualmente non è presente alcuno spazio per attività motorie e ludico sportive

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FINESSI BENEDETTA	12,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00	0,00	0,00		
MANTOVANI CHIARA	12,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini
FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

Fasi/Azioni

10 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

Dal 01/01/2025 al 31/05/2025
Risultati attesi: La progettazione redatta dall'aggiudicatario dell'appalto integrato sarà approvata previa verifica del progetto stesso

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

20 - REALIZZAZIONE DEI LAVORI

Dal 01/06/2025 al 31/03/2026
Risultati attesi: La cantierizzazione è prevista per l'estate del 2026.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - COLLAUDO E RENDICONTAZIONE

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
Dal 01/04/2026 al 30/06/2026
ZANABONI il 26/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Risultati attesi: Al termine dei lavori si procederà con il collaudo e la rendicontazione dell'opera su REGIS.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2111-01 - Realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino

URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	02.01 - Realizzazione di un Zona Logistica Semplificata - Caprile e Pontemaodino
Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo:	1401/2111 - Inserimento nella pianificazione generale della nuova Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino
Programma:	1401 - Industria, e PMI e Artigianato
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	ECO.1 - Infrastrutture

Descrizione Estesa:

Nell'area ricompresa tra le località Caprile e Pontemaodino, è prevista la realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S., che insisterà su una superficie territoriale di circa 90 ha, nella quale troveranno sede nuovi insediamenti produttivi che andranno a potenziare ed integrare quelli già esistenti. Il piano di sviluppo strategico della ZLS regionale delinea un disegno per la movimentazione integrata delle merci volto a promuovere lo sviluppo del sistema produttivo, economico e logistico del territorio regionale che vede nel Porto di Ravenna il fulcro di tutto il sistema. E' in questo quadro che si inserisce la ZLS di Codigoro che per le dotazioni infrastrutturali esistenti e la vicinanza con il polo logistico di Ravenna esprime una elevata attrattività per l'insediamento di nuove attività produttive.

Finalità:

Attrarre nuovi insediamenti produttivi e rafforzare quelli esistenti mediante agevolazioni economiche e semplificazioni procedurali

Motivazioni:

Sostenere la risposta resiliente del territorio contro la tendenza al depauperamento socio economico

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MOLOSSI ANTONIO	1,00	100,00		0,00		
PARADISO NICOLETTA	1,00	46,00		0,00		
PETTI CARMINE	1,00	31,00		0,00		
SCALAMBRA LARA	1,00	36,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Stakeholders

OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Affidare gli incarichi per le indagini e verifiche necessarie per la predisposizione del documento preliminare

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: recepimento degli atti di indirizzo della Regione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagine / progettazione urbanistica	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

20 - Affidamento incarico di progettazione urbanistica ed infrastrutturale dell'intervento

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: affidamento incarico a professionista qualificato

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagine / progettazione urbanistica	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

Attuazione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

30 - Attivazione di attività di marketing territoriale per individuare O.E. interessati al nuovo insediamento

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: individuazione di operatori economici interessati alla ZLS e alle agevolazioni riconosciute dalle disposizioni normative in vigore

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
175 - Numero di operatori economici interessati al servizio	1	3,00		SI PRECISA CHE IL NUMERO DEGLI OPERATORI PREVISTI PUO' ESSERE MODIFICATO IN BASE A CHI ADERIRA' ALLA PROGETUALITA'

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

6111-01 - Realizzazione di un nuovo Polo per l'infanzia

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico	06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0406/6111 - Costruzione Polo per l'infanzia
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Si prevede la costruzione di un edificio "Polo per l'infanzia" per aggregare servizi educativi e formativi coerente con le funzioni in esso svolte sia dal punto di vista architettonico che della funzionalità e fruibilità. Le scelte progettuali combineranno le esigenze di benessere ambientale e funzionale con i criteri di sostenibilità ambientale e di risparmio energetico. Il progetto è finanziato a valere sui fondi previsti dal PNRR.

Finalità:

L'obiettivo del progetto è di aggregare servizi educativi, formativi, di vicinanza alle famiglie nel compito genitoriale e di promozione culturale, creando un luogo innovativo dove sperimentare e crescere nella continuità di un progetto pedagogico che va da 0 a 6 anni.

Motivazioni:

Il progetto intende aggregare in un unico immobile il nido d'infanzia (struttura gestita direttamente dal Comune) e la scuola materna (struttura statale) creando una continuità educativa per i bambini da 0 a 6 anni. In questo modo si andrà a colmare una lacuna che vede oggi i bambini nella fascia di età di interesse collocati in due stabili diversi. Inoltre presso il Comune di Codigoro non è mai stato attivato un centro Famiglia, ovvero luogo di inter-scambio reciproco e partecipazione tra Genitori-Docenti-Figli, al fine di garantire il miglior percorso pedagogico per il Nucleo Familiare

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FINESSI BENEDETTA	11,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	11,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

Fasi/Azioni

10 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

Dal 01/01/2025 al 31/05/2025

Risultati attesi: Approvazione del progetto esecutivo redatto dall'aggiudicataria dell'appalto integrato, previa verifica presso verificatori esterni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1			

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 01/06/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Cantierizzazione prevista per l'estate del 2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - COLLAUDO E RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/01/2026 al 30/03/2026

Risultati attesi: Al termine dei lavori so dovrà collaudare l'opera e rendicontarla su REGIS

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Produzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05				

RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1			
---	---	--	--	--

40 - APERTURA SERVIZIO

Dal 30/03/2026 al 30/03/2026

Risultati attesi: Dopo il collaudo sarà possibile attivare il servizio presso il nuovo edificio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-06 - Recupero e ristrutturazione immobili stazione ferroviaria Codigoro - I° Lotto: PT palazzina viaggiatori

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico 11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: 1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Attività:

Categoria:

Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Trattasi di un primo lotto di intervento per il recupero e la ristrutturazione degli immobili della stazione ferroviaria di Codigoro. Tale intervento riguarda il Piano Terra della palazzina viaggiatori

Finalità:

Riqualificazione di immobile posto nel centro del capoluogo.

Motivazioni:

Necessità di riqualificare fabbricati non più utilizzati applicando i più moderni principi della rigenerazione urbana

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	5,00	99,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

CITT - Cittadini

OOPP - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Approvazione Progetto di fattibilità tecnico ed economica

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
001 - Incarico ed approvazione di progettazione preliminare	1	1,00		

20 - Approvazione Progetto esecutivo

Dal 01/07/2025 al 30/09/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

30 - Procedura di aggiudicazione lavori

Dal 01/10/2025 al 30/11/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

40 - Esecuzione lavori

Dal 01/12/2025 al 30/04/2026

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

50 - Collaudo / CRE

Dal 01/05/2026 al 30/06/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	12.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-05 - Recupero piazzale Ex-Eridania

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico 11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: 1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Attività:

Categoria:

Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Nel quadro di un programma complesso di recupero dell'ex zuccherificio Eridania di Codigoro, trattasi di un primo stralcio di lavori, con il quale si prevede di riqualificare l'ambito esterno su cui affacceranno, in un secondo momento e una volta recuperati, l'edificio della palazzina dirigenti e, in seguito, tutto il fronte del complesso ora in rovina.

Finalità:

Recupero dell'ex zuccherificio Eridania di Codigoro,

Motivazioni:

L'area esterna sarà fruibile dall'intera collettività e in logica intermodale (sia arrivando in auto che in barca) e fungerà altresì da punto di scambio per i visitatori della ZPS Garzaia retrostante il complesso

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	5,00	99,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	3,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

CITT - Cittadini

OOPP - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Approvazione progetto esecutivo

Dal 01/01/2025 al 31/08/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

20 - Procedura di affidamento lavori

Dal 01/09/2025 al 30/11/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/12/2025 al 31/03/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/04/2026 al 30/06/2026

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	12.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-12 - Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi -
aggiornamento tabella riepilogativa e mappatura processi / attività tipiche

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico	12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

L'obiettivo consiste nella mappatura di tutti i processi di competenza dell'Ente. Una prima fase consiste nell'aggiornamento della tabella riepilogativa allegata al Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi contenente la mappatura dei procedimenti di competenza dell'Ente con i relativi responsabili del procedimento e dirigenti responsabili e i tempi per la loro conclusione. Si procederà quindi all'aggiornamento delle schede procedimento nell'apposito software gestionale in dotazione all'Ente anche ai fini della corretta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, che entro il 2024 verrà aggiornato secondo quanto previsto dalla Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - M1C1 PNRR.

La seconda fase prevede la mappatura delle ulteriori attività tipiche svolte ordinariamente dai Servizi ed il collegamento delle stesse ad uno o più indicatori annuali.

Finalità:

Miglioramento delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale, miglioramento della programmazione delle risorse mediante analisi degli andamenti ciclici e periodici, miglioramento dell'azione amministrativa attraverso l'analisi del rischio e la valutazione oggettiva delle attività svolte

Motivazioni:

Necessità di aggiornamento delle schede procedimento al mutato contesto normativo ed organizzativo, necessità di migliorare gli strumenti di misurazione della performance organizzativa

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BATTILANI STEFANO	10,00	20,00		0,00		
CONVENTI ARGILIO	10,00	20,00		0,00		
GELLI ANDREA	10,00	20,00		0,00		

LANZO MARINA	5,00	70,00		0,00		
RUFFATO GIORGIA	10,00	20,00		0,00		
RUOPPOLO PATRIZIA	7,00	87,00		0,00		

Risorse Strumentali:
attrezzature d'ufficio

Stakeholders

- CITT - Cittadini
- DIPC - Personale del Comune di Codigoro
- ORGP - Organi politici dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

20 - Aggiornamento delle schede procedimento

Dal 01/01/2025 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
176 - Numero schede procedimento / processo / attività predisposte / aggiornate	1	10,00		

30 - Predisposizione elenco e schede processi / attività tipiche

Dal 01/01/2025 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
176 - Numero schede procedimento / processo / attività predisposte / aggiornate	1	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE
1201-07 - Regolamento servizi di polizia mortuaria

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Obiettivo Operativo: **0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**

Programma: **0111 - Altri servizi generali**

Attività:

Categoria:

Gruppo: **4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

predisposizione nuovo regolamento di Polizia Mortuaria

Finalità:

predisposizione e pubblicazione nuovo regolamento concernente i servizi di polizia mortuaria del Comune di Codigoro

Motivazioni:

necessità di aggiornare il regolamento esistente

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	15,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

10 - ricerca normativa aggiornata

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: ricerca regolamentidi altre amministrazioni per predisposizione di provvedimento snello e accessibile

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

20 - predisposizione regolamento

Dal 01/01/2026 al 01/07/2026

Risultati attesi: redazione documento amministrativo chiaro, comprensibile e aggiornato

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

30 - approvazione delibera e regolamento in consiglio comunale

Dal 01/07/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: predisposizione di deliberazione consigliare tesa all'approvazione del nuovo regolamento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
174 - Numeri dei cittadini interessati al servizio	1			
175 - Numero di operatori economici interessati al servizio	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-16 - Rendicontazione e aggiornamento spese utenze derivanti da contratti di concessione sugli immobili comunali in scadenza nell'annualità 2025

RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Ricognizione e riparto per anni delle utenze (elettriche e acqua) degli immobili comunali in concessione ad associazioni e/o privati in scadenza nell'anno 2025, con finalità di imputazione del debito per immobile comunale.

Finalità:

Quantificazione dell'ammontare delle spese relative alle utenze (elettriche e acqua) degli immobili comunali in concessione ad associazioni e/o privati in scadenza nell'anno 2025.

Motivazioni:

Adempimento contrattuale con associazioni e/o privati

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AMBROSI SONIA	10,00	30,00		0,00		
BISCA PAOLA	10,00	30,00		0,00		
GALLI ROBERTA	10,00	40,00		0,00		
LECCIOLI GIORGIO	2,00	27,00		0,00		
MANGOLINI ENRICA	10,00	30,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Attrezzature ufficio, pc

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Stakeholders

OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Ricognizione delle spese delle utenze (elettriche e acqua) degli immobili comunali in concessione in scadenza nell'anno 2025

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: in questa fase del progetto si ricercano per ogni tipologia di utenza le fatture relative ad ogni immobile comunale in concessione in scadenza al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
176 - Numero schede procedimento / processo / attività predisposte / aggiornate	1			

20 - Elaborazione e riparto per anni delle spese delle utenze (elettriche e acqua) degli immobili comunali in concessione in scadenza nell'anno 2025

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Per ogni immobile comunale con contratto in scadenza nell'anno 2025 si quantifica l'ammontare delle spese suddivise per anni e per tipologia di utenza

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
176 - Numero schede procedimento / processo / attività predisposte / aggiornate	1			

30 - Accertamento in entrata del rimborso spese utenze anni arretrati degli immobili comunali in concessione ad associazioni e/o privati in scadenza nell'anno 2025

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Registrazione nel programma di contabilità dell'ammontare del credito dell'Amministrazione comunale derivante da contratti di concessione in scadenza nell'annuità 2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
Produzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05				

177 - Numero di capitoli di bilancio lavorati	1			
---	---	--	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-11 - Revisione del regolamento di contabilità in relazione ai recenti adeguamenti normativi

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Revisione del regolamento di contabilità in relazione ai recenti adeguamenti normativi

Finalità:

revisione e pubblicazione nuovo regolamento di contabilità

Motivazioni:

necessità di aggiornare il regolamento esistente

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GALLI ROBERTA	10,00	40,00		0,00		
IOIMO ANNALISA	10,00	20,00		0,00		
LECCIOLI GIORGIO	10,00	27,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Attrezzature ufficio, pc

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

OPEC - Operatori economici

10 - Ricerca normativa aggiornata

Risultati attesi: Ricerca normativa aggiornata

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1			

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

Risultati attesi: Revisione del regolamento di contabilità con i recenti adeguamenti normativi

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1			

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

La cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05 RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

5112-01 - Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico 05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale diffusa
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo: 0701/5112 - Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza
Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Rifunzionalizzazione degli spazi afferenti il fabbricato dell'antica Torre della Finanza in località Volano di Codigoro al fine di ampliare la fruibilità turistica anche a persone con disabilità. Manutenzione percorso ipovedenti

Finalità:

Garantire la fruibilità turistica del fabbricato dell'antica Torre della Finanza anche alle persone con disabilità

Motivazioni:

Necessità di adeguare gli spazi della Torre ed il percorso per ipovedenti alle esigenze delle persone con disabilità

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FINESSI BENEDETTA	11,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	11,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

40 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/01/2025 al 28/02/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1111-01 - Riqualficazione energetica del centro di promozione sociale ricreativo culturale "Vigeldino Ronconi"

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 11.01 - Riqualficazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: 1005/1012 - Riqualficazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Attività:

Categoria:

Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

La rigenerazione del centro sociale anziani, localizzato nel centro storico di Codigoro, rientra in una strategia comunale di recupero e riqualficazione energetica del fabbricato.

Finalità:

Miglioramento del benessere interno dell'immobile e del contenimento energetico

Motivazioni:

Necessità di migliorare la qualità del contenimento energetico dell'immobile

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	3,00	99,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	3,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	3,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni**10 - Collaudo / CRE**

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

10 - Procedura di affidamento

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

20 - Esecuzione lavori

Dal 01/07/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

30 - Collaudo / CRE

Dal 01/01/2026 al 31/03/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	250,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-04 - Riqualificazione energetica immobili comunali

LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali

Missione:01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo:0105/3311 - Efficientamento energetico degli edifici comunali

Programma:0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Attività:

Categoria:

Gruppo:AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Riqualificazione energetica di alcuni immobili comunali che rientrano nell'appalto gestione calore, attraverso la sostituzione di centrali termiche, coibentazione di orizzontamenti e sostituzione infissi

Finalità:

Miglioramento del benessere interno degli immobili e del contenimento energetico

Motivazioni:

Necessità di migliorare la qualità del contenimento energetico degli immobili

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BARCETTA MARIA GRAZIA	10,00	20,00		0,00		
BERTI DOMENICO	20,00	20,00		0,00		
BONAZZA ROBERTO	10,00	30,00		0,00		
CASELLATI ROBERTO	10,00	30,00		0,00		
CAVALIERI FRANCESCO	10,00	30,00		0,00		
CONTATTI ALEX	10,00	30,00		0,00		
MANTOVANI MATTEO	10,00	30,00		0,00		
MATTIELLO PIERPAOLO	10,00	30,00		0,00		

MOLOSSI ANTONIO	10,00	100,00		0,00		
SCALAMBRA ANDREA	10,00	30,00		0,00		
TELOLI MIRCO	10,00	20,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Esecuzione lavori

Dal 01/04/2025 al 31/10/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

20 - Collaudo / CRE

Dal 01/11/2025 al 31/03/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-02 - Riqualificazione e valorizzazione del museo di Pomposa - ripresa scavi archeologici

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Michele Gualandi

Peso: 1

Obiettivo Strategico 05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale diffusa

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: 0501/5115 - Riqualificazione e valorizzazione del Museo di Pomposa, ripresa scavi archeologici e riqualificazione del Museo dell'Abbazia

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Attività:

Categoria:

Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Attuazione di una serie di interventi di concerto con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara e la Direzione Regionale Musei Emilia Romagna per riqualificare ed implemetare l'offerta turistica-culturale del museo archeologico e del refettorio e ripresa ed implementazione degli scavi archeologici nell'area abbaziale.

Finalità:

Ampliare il numero di visitatori che accedono agli spazi espositivi / museali

Motivazioni:

Incremento del flusso turistico all'Abbazia di Pomposa

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FINESSI BENEDETTA	11,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	11,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Per questa fase si dovrà verificare ed approvare la progettazione esecutiva

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1			
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	2			

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 01/07/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Si prevede di iniziare il cantiere da luglio 2025

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/01/2026 al 28/02/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

40 - COLLAUDO E APERTURA SERVIZIO

Dal 01/01/2026 al 28/02/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1112-02 - Ristrutturazione edificio ex-Pretura

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: 1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Attività:

Categoria:

Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Intervento di ristrutturazionee ammodernamento immobile sito in Codigoro in Viale Papa Giovanni XXIII per insedimaneto della nuova sede del centro per l'impiego

Finalità:

Riqualificazione di immobile posto nel centro del capoluogo. Inserimento della nuova sede del Centro per l'impiego.

Motivazioni:

Recupero del patrimonio comunale. Dotare il Comune di un centro per l'impiego moderno e funzionale

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BONAZZA ROBERTO	10,00	30,00		0,00		
CALLEGARI ALESSANDRA	2,00	100,00		0,00		
CASELLATI ROBERTO	10,00	30,00		0,00		
CAVALIERI FRANCESCO	10,00	30,00		0,00		
CONTATTI ALEX	10,00	30,00		0,00		
MANTOVANI MATTEO	10,00	30,00		0,00		
MARCHINI MARCO	10,00	99,00	0,00	0,00		
MATTIELLO PIERPAOLO	10,00	99,00		0,00		

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 13:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
SCALAMBRA ANDREA	10,00	30,00		0,00		
TELOLI MIRCO	10,00	20,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00	0,00	0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

- CITT - Cittadini
- OOPP - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

30 - Consegna ed esecuzione dei lavori

Dal 01/01/2025 al 30/11/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1	1,00		
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/12/2025 al 31/03/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attualizzazione	Note

31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	750,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

01.02.00 - segreteria amministrativa Ufficio di Piano e gestione progetti Piano di Zona

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	1207/1112 - Progetti di inclusione sociale
Programma:	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

supporto amministrativo per la programmazione ed attuazione della programmazione sociale del Piano di Zona, gestione diretta, per conto del Distretto, di alcuni progetti ricompresi nel piano di zona, per l'attuazione della programmazione sociale del Piano di Zona e gestione e manutenzione del sistema di accreditamento dei servizi sociosanitari, garantendo continuità e raccordo tra enti e servizi.

Finalità:

Strumento di programmazione, il Piano di zona per la salute e il benessere individua gli obiettivi generali e settoriali per la pianificazione locale in un'ottica di integrazione degli interventi nelle diverse aree: sociale, sociosanitaria, compresa l'area della non autosufficienza e sanitaria relativa ai servizi territoriali per tutti i Comuni del Distretto Sud Est della Provincia di Ferrara, in accordo con l'Azienda Ausl di Ferrara e le Asp del Delta Ferrarese ed Eppi Manica Salvatori.

Motivazioni:

in quanto capodistretto, il Comune di Codigoro è chiamato a garantire funzioni di raccordo, supporto amministrativo e/o gestionale alla pianificazione degli interventi e servizi ricompresi nel Piano di salute e benessere della Zona sociale Distretto Sud est della provincia di Ferrara, nonchè alla realizzazione e gestione di misure regionali da applicarsi sull'intero Distretto e alla gestione delle risorse PNRR con attività di monitoraggio, controllo e liquidazione delle stesse ai soggetti attuatori.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	25,00	100,00	0,00	0,00		
VECCHIATTINI GRAZIANO	100,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

attrezzatura d'ufficio

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Stakeholders

- ANZI - Anziani
- CITD - Cittadini con disabilità
- CITT - Cittadini
- ORGP - Organi politici dell'Ente
- VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

1 - manutenzione e monitoraggio interventi e progetti ricompresi nel Piano attuativo annuale del Piano di Zona Distrettuale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 1

Risultati attesi: garantire il regolare andamento della programmazione sociosanitaria

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	6,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

2 - predisposizione atti del nuovo programma attuativo annuale per l'anno 2025

Dal 01/07/2025 al 31/12/2025 Peso 1

Risultati attesi: approvazione Piano di salute e benessere del Distretto Sud Est - Programma attuativo anno 2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1	10,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	10,00		
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	4,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

3 - adozione ed applicazione misure d'iniziativa regionale a livello distrettuale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 1

Risultati attesi: regolare attuazione di misure e provvidenze d'iniziativa regionale per tipologie di beneficiari sll'ambito distrettuale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	10,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	6,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	monitoraggio e rendicontazione progetti: programma disabili DGR 507/2022 autonomia abitativa donne DGR 2323/2023 contributi integrazione retta DGR 1621/2024 progetti promossi da organizzazioni III settore DGR 2241/2024
30/06/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1213-05 - Semplificazione e reingegnerizzazione di processi SUAP/SUE/Commercio

URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

L'obiettivo consiste nella riprogettazione e maggior digitalizzazione di procedimenti ad istanza di parte dei servizi SUAP/SUE/Commercio

Finalità:

Semplificazione e velocizzazione dei processi autorizzatori

Motivazioni:

Necessità di miglioramento in termini di efficienza ed efficacia nella risposta ai cittadini

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FABBRI CARLA	20,00	20,00		0,00		
FABBRI PATRIZIA	20,00	20,00		0,00		
MASSARENTI LUCA	5,00	15,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
NOVELLI RINA	20,00	20,00		0,00		
PARADISO NICOLETTA	20,00	46,00		0,00		
PETTI CARMINE	20,00	31,00		0,00		
SCALAMBRA LARA	20,00	36,00		0,00		

TROMBONI LUCA	5,00	10,00		0,00		
---------------	------	-------	--	------	--	--

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

- CITT - Cittadini
- DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Analisi dei procedimenti da reingegnerizzare

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Risultati attesi: valutazione dei procedimenti da aggiornare e mancanti

20 - Definizione dei piani di miglioramento dei flussi procedurali

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Risultati attesi: velocizzare l'ottenimento del procedimento finale e la pubblicazione del provvedimento

30 - Implementazione dei nuovi flussi procedurali nel software di gestione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
Risultati attesi: aggiunta e aggiornamento dei procedimenti mancanti

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
130 - Numero di procedimenti reingegnerizzati	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

4114-01 - Servizi demografici con un click

DEM - SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/4114 - Cittadino informato e cittadino attivo
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si propone di continuare l'attività di digitalizzazione dei servizi demografici, in particolare mediante la dematerializzazione di atti e documenti dell'archivio di anagrafe e stato civile, dei processi di gestione del servizio e di interlocuzione e comunicazione con la cittadinanza.

Finalità:

L'obiettivo si propone di rendere più veloce ed efficace l'erogazione dei servizi e l'interlocuzione con i cittadini mediante l'adozione di strumenti digitali e la transizione digitale dei processi.

Motivazioni:

Le aspettative della cittadinanza in merito alla facilità e velocità nell'ottenimento dei servizi richiesti impone una revisione dei processi del servizio in un'ottica di digitalizzazione.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BULGARELLI EMANUELA	40,00	40,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
FELLETTI DENISE	40,00	40,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
LEGNARO DEBORA	40,00	40,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
ZIRONI LAURA	40,00	40,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Aggiornamento albo scrutatori di seggio

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Aggiornamento straordinario mediante istanza di parte di cancellazione per comprovati motivi. Snellimento costituzione seggi elettorali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
178 - numero modiche apportate all'albo scrutatori	1	60,00		

20 - Subentro in ANSC entro il primo trimestre 2025

Dal 01/01/2025 al 31/03/2025

Risultati attesi: Subentro nel nuovo Stato civile digitale entro il 1° trimestre 2025. La formazione di atti con la nuova procedura permetterà al cittadino di firmare gli atti da remoto, ottimizzando su tempi e costi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
180 - Subentro nel nuovo stato civile digitale	1	1,00		

30 - Servizi al cittadino mediante attivazione identità digitale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Garantire un numero consistente di identità digitali rilasciate tramite carta d'identità elettronica (continuazione obiettivo 2024).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
179 - numero di identità digitali emesse tramite CIE	1	500,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

40 - Digitalizzazione di carte d'identità cartacee

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Acquisizione di n. 100 carte d'identità cartacee e relativa immissione nel software gestionale al fine di fornire una più celere risposta alle richieste delle Forze dell'Ordine (continuazione obiettivo 2024).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
040 - Numero di carte d'identità cartacee digitalizzate	1	100,00		

50 - Implementazione della scheda individuale e dell'indirizzo telematico del cittadino

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Predisposizione di n. 400 recapiti telefonici e indirizzi telematici tramite l'aggiornamento della scheda individuale del cittadino (continuazione obiettivo 2024).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
043 - Numero di indirizzi telematici di cittadini inseriti a sistema	1	400,00		

60 - Digitalizzazione di atti di stato civile

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Inserimento di n. 100 atti di Stato civile (nascita, matrimonio e morte con le relative annotazioni) antecedenti al 1994 nel software gestionale, allo scopo di un più celere rilascio delle relative certificazioni (continuazione obiettivo 2024).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
041 - Numero di atti di stato civile antecedenti l'anno 1994 digitalizzati	1	100,00		

70 - Dematerializzazione fascicoli personali degli elettori

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Acquisizione dei documenti cartacei e relativa immissione nel relativo fascicolo elettorale, con l'obiettivo di realizzare almeno 150 posizioni elettroniche. Creazione del fascicolo elettorale elettronico (continuazione obiettivo 2024).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
042 - Numero di atti di fascicoli degli elettori digitalizzati	1	150,00		

80 - Comunicazioni mediante appIO

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Attivazione di comunicazioni ai cittadini mediante appIO. In particolare si prevede di attivare le seguenti tipologie di comunicazione: avviso di scadenza documento d'identità, ritiro tessera elettorale, comunicazione per atto di stato civile/pubblicazione di matrimonio, comunicazioni in occasione di elezioni, comunicazioni presidenti e scrutatori di seggio, comunicazione conclusione procedimento anagrafico (continuazione obiettivo 2024).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
048 - Comunicazioni a cittadini mediante appIO	1	400,00		

90 - Ristrutturazione dell'area tematica nel sito istituzionale del servizio

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Ristrutturazione dei contenuti relativi al servizio presenti nel sito internet istituzionale: produzione di nuovi contenuti, aggiornamenti, miglioramento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni, ecc...

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
049 - Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05 RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005				

049 - Numero pagine web pubblicate / modificate	1	4,00		
---	---	------	--	--

99 - Ricerche genealogiche da evadere prima della scadenza dei termini

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
181 - numero documenti o informazioni rilasciate	1	100,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
047 - Numero di carte d'identità rilasciate	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

01.01.02 - sinergie per l'accesso a servizi innovativi di protezione sociale

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico **01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio**
Missione: **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo: **1203/1117 - Sperimentazione nuove modalità di gestione di interventi di assistenza economica e di inclusione sociale con l'ausilio di tecnologie digitali innovative**
Programma: **1203 - Interventi per gli anziani**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Rilevamento del bisogno ed invio ad i nuovi servizi di protezione sociale quali Infermerie di Comunità, Unità di strada, Sportello informastranieri, Sportello inclusione

Finalità:

Favorire l'accesso dei cittadini in situazioni di difficoltà e/o fragilità ai nuovi servizi di protezione sociale di recente avvio quali Infermerie di Comunità, Unità di strada, Sportello informastranieri, Sportello inclusione e garantire una collaborazione continua con i referenti dei predetti servizi al fine di garantire un complesso di interventi e servizi il più possibile completo ed adeguato ai bisogni dai cittadini.
Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	5,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	10,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	10,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

attrezzature d'ufficio

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

1 - proseguimento attività di ascolto del bisogno ed invio ai nuovi servizi a contrasto delle fragilità e monitoraggio attività dei nuovi servizi

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Peso 1

Risultati attesi: Aumento livelli di appropriatezza nella lettura dei bisogni e degli interventi avviati in favore di nuclei familiari fragili in un'ottica di integrazione multidisciplinare.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	8,00		
174 - Numeri dei cittadini interessati al servizio	1	30,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/12/2025	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

6311-01 - Sistema integrato dei servizi scolastici per la continuità educativa

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	06.02 - Garantire la formazione ed il diritto allo studio nei diversi livelli di istruzione ed il sostegno alla genitorialità
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0407/6311 - Garantire la qualità dei servizi e favorire l'accesso e la partecipazione universale ai percorsi di istruzione, dal Nido d'infanzia alla scuola superiore di secondo grado e alla formazione professionale
Programma:	0407 - Diritto allo studio
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

In collaborazione con gli enti gestori, creare e coordinare un gruppo di lavoro costituito da referenti del nido e delle scuole dell'infanzia statali e paritaria. In qualità di Coordinatrice pedagogica del Nido d'infanzia, organizzare opportunità formative rivolte a educatori ed insegnanti.

Creare iniziative trasversali ai diversi ordini scolastici, dal Nido d'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado.

Finalità:

Omogeneizzare le pratiche educative, per creare continuità nei percorsi educativi e scolastici dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze del territorio comunale. In particolare per l'età 0-6 anni, facilitare la riflessione pedagogica anche in preparazione del futuro Polo per l'infanzia. Prosecuzione dell'obiettivo 2024 in quanto il processo richiede continuità nella formazione e nel mantenimento della rete.

Motivazioni:

La legge n.107/2015, il decreto n. 65/2017, la legge regionale n. 19/2026 prevedono il sistema integrato tra servizi per la prima infanzia pubblici e privati a livello territoriale, per consentire ai bambini e alle bambine da 0 a 6 anni percorsi educativi di qualità ed in continuità. Più in generale, creare percorsi di crescita omogenei consente l'integrazione dei saperi, dal nido alla scuola secondaria di secondo grado.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUFFONI ALESSANDRA	40,00	100,00	0,00	0,00		

Risorse Strumentali:

Strumentazione d'ufficio.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

10 - Formazione continua organizzata dal coordinamento pedagogico territoriale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Aggiornamento continuo, occasioni di scambio e confronto con i componenti del CPT sui processi e sulle metodologie educative che favoriscono il benessere e lo sviluppo dei bambini e delle bambine con età 0-6 anni.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	3,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

20 - Costituzione di un gruppo di lavoro omogeneizzazione pratiche educative 0-6 anni

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Creare occasioni di incontro e scambio tra referenti del sistema integrato del territorio comunale (Coordinatore FISM, referenti scuole dell'infanzia statali e paritaria), per riflettere sulle pratiche educative, cercando di creare percorsi formativi omogenei.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00		

30 - Progetto "Accoglienza Nuovi Nati"

Dal 01/04/2025 al 31/05/2025

Risultati attesi: Accogliere tutti i cittadini nati nel 2024, insieme alle loro famiglie, offrendo simbolicamente la chiave della Città, per trasmettere senso di appartenenza al paese e valorizzare l'importanza ed il valore sociale della nascita.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		

40 - Capo-fila Distretto per contributi statali e regionali e per Commissione Tecnica Distrettuale

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

- Commissione Tecnica Distrettuale: Valutazione ed espressione parere su richieste di autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi educativi del Distretto; Valutazione proposte progettuali ed erogazione contributi Azioni Innovative;
- Impegno e erogazione dei contributi statali e regionali Sistema 0-6 ai Comuni del Distretto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1	5,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	20,00		

50 - Predisposizione piano formativo educatori nido e insegnanti infanzia

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Organizzazione e realizzazione di percorsi formativi rivolti a educatori ed insegnanti del sistema integrato 0-6 anni del territorio comunale, partendo dall'analisi dei bisogni educativi emergenti. La formazione comune facilita l'omogeneizzazione dell'offerta educativa territoriale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	2,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

5111-01 - Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale diffusa
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0701/5111 - Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania
Programma:	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Recupero di immobile dismesso incardinato nel sistema spaziale e aziendale dell'ex-zuccherificio (casa del dirigente) e contestuale recupero del piazzale antistante l'ex zuccherificio. Nell'ex zuccherificio "Eridania" di Codigoro, sorgerà una grande agorà della socializzazione, un luogo destinato alla formazione, alla ricerca, alla didattica e a nuove start up legate all'ambiente e all'economica circolare, ma anche un museo multimediale sulla storia dello zucchero.

Finalità:

Il progetto di recupero è figlio di una progettualità più ampia, la metropoli di paesaggio, che ambisce a valorizzare il paesaggio come miglior infrastruttura, che si snoda lungo i 2600 chilometri quadrati del territorio provinciale di Ferrara: il M.A.P.P.I., acronimo di museo, ambiente, paesaggio, produzione ed innovazione costituisce, a sua volta, è la premessa per la rigenerazione, perché abbiamo l'ambizione di ritenere il paesaggio infrastruttura primaria del territorio.

Motivazioni:

Necessità di riqualificare un'area dismessa dalle grandi potenzialità applicando i più moderni principi della rigenerazione urbana

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	5,00	99,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	3,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	4,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - PFTE

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1	1,00		

20 - progetto esecutivo piazzale

Dal 01/07/2025 al 31/12/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

30 - Affidamento lavori

Dal 01/03/2026 al 30/06/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

40 - Esecuzione lavori

Dal 01/07/2026 al 31/05/2027
Il presente documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

50 - Collaudo e rendicontazione lavori

Dal 01/06/2027 al 30/09/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
099 - Metri quadri di area urbana riqualficata	1	12.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

7115-01 - Slow tourism con una marcia in più

URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti
Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: 0701/7115 - Eventi che fanno reputazione: promozione del territorio ed attrazione turistica
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Potenziamento del turismo ambientale e culturale nel territorio, mediante azioni di promo-valorizzazione delle sue emergenze monumentali, paesaggistiche, naturalistiche e culturali.

Finalità:

Incentivare le presenze, i pernottamenti e la ricettività turistica in un territorio comunale a vocazione prettamente ambientale e culturale, culla mondiale della musica.

Motivazioni:

Necessità di far conoscere e promuovere il territorio attraverso le sue emergenze monumentali, paesaggistiche, naturalistiche e culturali.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRANDOLINI RITA	70,00	100,00		0,00		
MEDICI MILENA	80,00	100,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
ROMAGNOLI KATIA	40,00	100,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025
URSACHI STELA	80,00	100,00		0,00	01/01/2025	31/12/2025

Risorse Strumentali:

Utilizzo attrezzature dell'ufficio

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

- CITT - Cittadini
- FAM3 - Famiglie con bambine e bambini da 3 a 14 anni
- FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni
- FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni
- TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - Progetto Giovani Ciceroni alla scoperta dell'Oasi Canneviè e Porticino- Un itininerario tra storia e natura

Dal 01/01/2025 al 24/03/2025

Risultati attesi:

Il progetto Giovani Ciceroni nasce nell'ambito di una Convenzione siglata con il Polo Scolastico Guido Monaco di Pomposa ed in Collaborazione con il FAI , come alternanza scuola /lavoro, con l'intento di coinvolgere i giovani nella valorizzazione del patrimonio naturale e culturale dell'Oasi Canneviè e di Porticino. L'obiettivo principale è quello di educare i ragazzi all'importanza della tutela dell'ambiente e della storia locale, trasformandoli in guide turistiche per un giorno. Il servizio Turismo del Comune di Codigoro Coordina gli studenti frequentanti Liceo Linguistico, dando una formazione e preparazione adeguata su flora, fauna, storia e cultura del territorio, affinché possano acquisire le competenze necessarie per condurre visite guidate nelle due giornate del FAI, sabato 22 e domenica 23 marzo 2025. Questo progetto è molto importante per promuovere la consapevolezza sull'importanza della conservazione dell'ambiente e del patrimonio culturale, incoraggiando comportamenti responsabili e sostenibili tra partecipanti e visitatori. Con questa iniziativa i giovani possano sviluppare abilità comunicative, relazionali che saranno utili non solo nel contesto del progetto, ma anche nel loro futuro personale e professionale. Il progetto si propone di formare una nuova generazione di custodi del territorio, capace di valorizzare e promuovere le meraviglie dell'Oasi Canneviè e di Porticino, contribuendo alla crescita culturale e sociale della comunità. Per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ci si avvale anche della collaborazione dell'Associazione Volano Borgo Antico.

Risultati ottenuti:

Il progetto si è svolto nelle giornate di Sabato 22 e Domenica 23 marzo 2025 , presso l'Oasi Canneviè e Porticino. Il Comune di Codigoro ha aderito all'iniziativa , promossa dal comitato Ferrarese del FAI, in collaborazione con il Polo Guido Monaco di Pomposa e con il Servizio comunale Turismo, offrendo ai visitatori l'opportunità di scoprire la ricca biodiversità di un polmone verde, di circa 65 ettari, dove il tempo sembra essersi fermato. I turisti sono stati accompagnati dai giovani ciceroni, studenti della classe 3° A del Liceo linguistico del Polo Guido Monaco di Pomposa. I partecipanti hanno apprezzato molto quest'area naturalistica, illustrata e spiegata dalle giovani guide, che con progfessionalità e dedizione hanno condotto i vari gruppi lungo i sentieri e la Valle di Canneviè e Porticino. . Le guide sono iniziate dalle ore 9:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:30.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	600,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	10,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

31/03/2025	%	%	Incontro con il FAI nella giornata di martedì 21 gennaio 2025. Mercoledì 12 Febbraio sopralluogo all'Oasi Canneviè con i funzionari Amministrazione Comunale e Funzionari del FAI. Venerdì 7 marzo incontro a scuola con i ragazzi per una formazione specifica su flora, fauna, storia e cultura dell'Oasi Canneviè e di Porticino, per poter dare loro gli strumenti necessari per condurre visite guidate. nelle giornate di Sabato 22 e Domenica 23 Marzo 2025 si è concluso il progetto.
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

20 - Progetto codischow

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

Il festival è inserito all'interno dell'Antica Fiera di S. Croce. Le esibizioni serali di artisti noti e di gruppi emergenti si terranno dal 12 al 16 settembre 2025. Il Festival presenterà 5 concerti affermati e n. 5 gruppi spalla emergenti, creando un ponte tra musica di qualità e nuove promesse del panorama musicale. Grazie alla Partnership con l'Azienda Clara, azienda di smaltimento rifiuti, il festival si impegna a promuovere pratiche sostenibili e a sensibilizzare il pubblico sull'importanza della tutela ambientale. Vi è una collaborazione anche con il Parco delta del Po per evidenziare l'importanza della conservazione degli ecosistemi locali. Il progetto ha l'obiettivo di promuovere la musica e la cultura, offrendo una piattaforma per artisti affermati ed emergenti, favorendo la scoperta di nuovi talenti, nonché creare un evento che celebri la cultura musicale, attirando un pubblico diversificato. Altro obiettivo è quello di promuovere il turismo sostenibile nella regione, valorizzando le bellezze naturali e culturali del Parco del Delta del Po. Il progetto è stato candidato alla Regione Emilia Romagna, ai sensi della L.R. 13/99. Per la realizzazione ci si avvale di tecnici professionisti sia per allestimento palco, audio luci e per tutta la comunicazione e la pubblicizzazione dell'evento.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
056 - Candidatura di progetto a bando regionale / ministeriale / europeo	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	5,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	35.000,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	Sono stati fatti 3 incontri con Agenzie per decidere i nomi degli artisti principali e i gruppi esordienti. Presentazione progetto alla Regione Emilia Romagna, ai sensi della legge 13/1999, con scadenza venerdì 7 marzo 2025.

30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

30 - Sagra dell'arachide e del pop corn

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Realizzazione della 4° edizione della Sagra dell'Arachide e del Pop corn, che si terrà a Mezzogoro-frazione di Codigoro, dal 13 al 17 giugno 2025. La sagra è un evento dedicato alla celebrazione di questi deliziosi prodotti locali, con l'obiettivo di promuovere la cultura gastronomica del nostro territorio. Durante la manifestazione, sarà allestito uno stand gastronomico che offrirà piatti preparati con ingredienti a km. 0 , garantendo freschezza e qualità . I visitatori potranno gustare specialità a base di arachidi e pop corn, scoprendo nuove ricette e sapori. Inoltre, per rendere l'evento ancora più coinvolgente, saranno organizzate serate di spettacoli con musica dal vivo di alta qualità, intrattenimenti per tutte le età. Queste attività mirano a creare un'atmosfera festosa ed accogliente per tutti coloro che vorranno partecipare. La Sagra dell'Arachide e del Pop Corn si propone di diventare un'occasione imperdibile per valorizzare i prodotti locali e rafforzare il senso di comunità.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	5,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	10.000,00		
154 - Numero di manifestazioni / fiere enogastronomiche / musicali / culturali	1	5,00		
163 - Numero di mostre pittoriche / fotografiche organizzate	1	4,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	Sono state fatte diverse riunioni con la Prrocchia SS. Pietro e Paolo, organizzatore, per la predisposizione del programma della Sagra dell'Arachide e del Pop Corn.
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

40 - Musica Pomposa

Dal 01/01/2025 al 31/08/2025

Risultati attesi: La rassegna Concertistica Musica Pomposa, giunta alla 60° edizione in collaborazione con l'Associazione Emilia Romagna Festival di Imola, rappresenta un evento di grande rilevanza culturale ed artistica. I concerti si svolgeranno nei mesi di Luglio ed Agosto nel suggestivo Parco Abbaziale di Pomposa. Il progetto mira a raggiungere diversi obiettivi, non solo in ambito musicale ma anche in termini di valorizzazione del territorio.
ZA-MAP-DI-ALICE il 16/05/2025 11:32:31 - RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:08:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

patrimonio storico, culturale e naturale del territorio. Questa rassegna è anche finalizzata a rendere la musica classica accessibile ad un pubblico ampio e diversificato, con particolare attenzione a coinvolgere le nuove generazioni. La rassegna si propone di sensibilizzare verso un patrimonio musicale, mirando ad avvicinare anche coloro che, per motivi vari, non hanno l'opportunità di fruire di concerti di alto livello,. Verranno realizzati n. 5 concerti ad ingresso gratuito. La rassegna Musica Pomposa si propone di offrire un'occasione di incontro culturale, promuovendo la musica classica in un contesto unico e suggestivo, quale L'Abbazia di Pomposa.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	5,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	2.000,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	Per la predisposizione del programma della Stagione Concertistica sono state fatte diverse riunioni ed incontri con l'Associazione Emilia Romagna Festival
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

50 - Festival della Natura

Dal 01/01/2025 al 31/10/2025

Risultati attesi: Realizzazione di manifestazioni dedicate all'escursionismo al birdwatching, escursioni, in barca, al cicloturismo, eventi enogastronomici per promuovere il turismo lento attraverso percorsi naturalistici fluviali e storici del territorio. Il Festival della Natura verrà realizzato nel periodo Agosto-ottobre 2025 sul territorio di Codigoro, valorizzando le bellezze naturali e culturali, attirando visitatori e residenti. L'obiettivo è di sensibilizzare il pubblico sull'importanza della conservazione della natura ed degli ecosistemi locali attraverso escursioni e visite guidate, promuovendo pratiche di turismo sostenibile, incoraggiando l'uso di mezzi di trasporto ecologici come le biciclette. La finalità è quella di incrementare il flusso turistico nel territorio di Codigoro e nel Parco del Delta del Po. Questo progetto è stato presentato a Destinazione Turistica Romagna.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
056 - Candidatura di progetto a bando regionale / ministeriale / europeo	1	1,00		
150 - Numero di convegni / conferenze organizzati	1	4,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	2.000,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	30,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	Riunioni, incontri per la predisposizione del programma. Presentazione progetto a Destinazione Romagna
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

60 - Fiera di Santa Croce

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi:

L'Antica Fiera di S. Croce rappresenta un'occasione importante per attirare turisti e visitatori non solo locali, ma anche da altre città della regione, valorizzando l'immagine di Codigoro come destinazione turistica ricca di tradizioni. Un obiettivo importante è quello di coinvolgere la comunità locale in un evento di rilevanza provinciale e regionale.

Rassegne, mostre, percorsi del gusto, eventi letterari, visite guidate a tema, promuoveranno il territorio e la sua economicità, in occasione di questo evento, il più importante e qualificato del panorama provinciale. Importante è la mostra campionaria, dove vi è l'esposizione di prodotti vari, veicoli, e macchinari di vario tipo. In Fiera il visitatore potrà trovare l'area del Gusto con stand gastronomici che offriranno un'ampia varietà di prodotti tipici delle varie regioni d'Italia, dai salumi e formaggi alle specialità di pesce, fino ai dolci tipici ecc. In questo spazio i visitatori potranno assaporare e acquistare prodotti locali. L'obiettivo primario è promuovere le tradizioni gastronomiche e culturali locali di Codigoro, attraverso iniziative varie, mostra campionaria, stand gastronomici ecc. Inoltre, l'evento rappresenta un'opportunità per realizzare il senso della comunità e promuovere il territorio di Codigoro come meta turistica.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	7,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	10,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	20.000,00		
154 - Numero di manifestazioni / fiere enogastronomiche / musicali / culturali	1	1,00		

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
 ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
 RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
 DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

163 - Numero di mostre pittoriche / fotografiche organizzate	1	3,00		
--	---	------	--	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	Incontro con le Associazioni di Volontariato e Pro Loco di Codigoro per predisporre il programma dell'Antica Fiera di S. Croce con mostre, campionaria, visite guidate ecc..
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1			
006 - Determinazioni dirigenziali	1			
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1			
010 - Elaborazione documento progettuale	1			
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1			
145 - Numero di ciclisti / turisti utilizzatori pista ciclabile	1			
146 - Numero di presenze presso l'area abbaziale di Pomposa	1			
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1			
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1			
154 - Numero di manifestazioni / fiere enogastronomiche / musicali / culturali	1			
163 - Numero di mostre pittoriche / fotografiche organizzate	1			
164 - Numero di persone partecipanti a mostre	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

0601/6411 - Socializzazione ed aggregazione nelle attività extrascolastiche

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 06.03 - Socializzazione e aggregazione giovanile
Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: 0601/6411 - Attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo
Programma: 0601 - Sport e tempo libero
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Garantire ed ampliare l'offerta delle attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo.

Finalità:

Il progetto intende supportare le famiglie nel periodo estivo per la frequenza dei centri estivi di bambine e bambini fino a 16 anni, per almeno 7 settimane. Adesione al progetto regionale di conciliazione vita-lavoro.

Motivazioni:

Soddisfare le esigenze delle famiglie che lavorano nel periodo di chiusura delle scuole.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	20,00	65,00		0,00		
MARIGHELLA MILVA	30,00	100,00		0,00		
PETRUCCI ENRICO	30,00	100,00		0,00		
RUFFONI ALESSANDRA	10,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Strumentazione d'ufficio, Scuolabus.

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione atti e incontri per la realizzazione dei Cre in collaborazione con la ditta appaltatrice Girogirotondo, con la Parrocchia di S. Martino, con Associazione "Ferrara città del cinema"

Dal 01/03/2025 al 01/10/2025

Risultati attesi: Offerta alle famiglie di bambini e bambine, ragazzi e ragazze di almeno sette settimane di attività estive.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		
060 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi	1	250,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

20 - Preparazione calendari delle uscite di concerto con gli autisti scuolabus comunali

Dal 01/05/2025 al 31/08/2025

Risultati attesi: Consentire la realizzazione di tutte le attività previste dal programma dei CRE (uscite al mare, in piscina, in luoghi d'interesse), per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		

060 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi	1	120,00		
--	---	--------	--	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

30 - Progetto Conciliazione: Predisposizione e pubblicazione Avvisi pubblici per l'individuazione dei gestori dei CRE e formazione di una graduatoria delle famiglie aventi diritto.

Dal 01/05/2025 al 31/10/2025

Risultati attesi: Consentire alle famiglie impegnate in attività lavorative di conciliare il tempo familiare con quello del lavoro, erogando contributi economici finalizzati a sostenere i costi dei CRE frequentati da/dalle figli/e.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	70,00		

40 - Progetto Conciliazione. Invio alla Regione elenchi beneficiari che hanno effettivamente frequentato

Dal 01/08/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Consentire alle famiglie impegnate in attività lavorative di conciliare il tempo familiare con quello del lavoro, erogando contributi economici finalizzati a sostenere i costi dei CRE frequentati da/dalle figli/e.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

50 - Progetto Conciliazione. Liquidazione a tutti i beneficiari del contributo regionale con integrazione comunale.

Dal 25/11/2001 al 31/12/2025

Risultati attesi: Consentire alle famiglie impegnate in attività lavorative di conciliare il tempo familiare con quello del lavoro, erogando contributi economici finalizzati a sostenere i costi dei CRE frequentati da/dalle figli/e.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
Z.A. RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

sostenere i costi dei CRE frequentati da/dalle figli/e.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
059 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi che frequentano servizi extracomunali promossi e supervisionati dall'Ente	1	120,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		
060 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi	1	90,00		
061 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei progetti speciali estivi	1	25,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

7113-02 - Stagione teatrale

URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti
Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: 0701/7113 - Assumere la cultura come elemento fondamentale di valorizzazione del territorio, sviluppo del welfare, coesione sociale e coinvolgimento della comunità
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Reazlizzazione della stagione teatrale 2024 e di una rassegna di Teatro Civile rivolto agli studenti delle scuole secondarie del distretto, incentivando l'utilizzo del Teatro da parte di terzi, in particolare giovani.

Finalità:

Avvicinare i cittadini, anche giovani, al teatro come evento culturale e formativo

Motivazioni:

Necessità di rispondere alle esigenze della cittadinanza in termini di proposte culturali

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRANDOLINI RITA	20,00	100,00		0,00		
MEDICI MILENA	20,00	100,00		0,00		
URSACHI STELA	20,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

CITT - Cittadini
FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

Fasi/Azioni

10 - Organizzazione della stagione teatrale 2025

Dal 01/04/2025 al 25/04/2026

Risultati attesi: La stagione teatrale 2026 verrà organizzata direttamente dal Comune di Codigoro. Verranno programmati n. 5 spettacoli teatrali da gennaio 2026 ad aprile 2026. Verranno presi contatti con compagnie teatrali rinomate e produzioni di prestigio che arricchiscano l'offerta culturale della comunità. Verrà fatta una programmazione diversificata, attirando un pubblico ampio e variegato, inclusi giovani, famiglie ed appassionati di teatro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	7,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	9,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
066 - Numero di spettacoli teatrali svolti	1	5,00		
067 - Numero di rassegne teatrali organizzate e realizzate	1	2,00		
070 - Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali	1	1.850,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

30 - Organizzazione Stagione teatrale dialettale "Chi è di scena"

Dal 01/01/2025 al 31/01/2026

Risultati attesi: La stagione teatrale dialettale verrà programmata nel periodo ottobre 2025 a Gennaio 2026 con commedie a cadenza mensile. Verranno coinvolte molte compagnie dialettali del territorio. Il fine di questa rassegna è quella di promuovere il dialetto come forma d'arte e mezzo di espressione culturale, contribuendo a preservare e valorizzare le tradizioni locali. Si vuole favorire la partecipazione attiva della comunità locale, incoraggiando la presenza di attori, autori e spettatori e spettatori che condividono un legame con il dialetto e la cultura del territorio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
066 - Numero di spettacoli teatrali svolti	1	5,00		
067 - Numero di rassegne teatrali organizzate e realizzate	1	1,00		
070 - Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali	1	1.500,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	

OBIETTIVO DI GESTIONE

1116-02 - Stazione di posta - housing first

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1206/1114 - Garantire il diritto alla casa
Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Rinfunzionalizzazione edilizia di n. 2 settori del complesso ex Enaoli nei pressi di Loc. Pomposa per ospitarvi un centro servizi ed un centro di ascolto / accomodamento rivolto alle fasce più vulnerabili della popolazione del distretto socio sanitario

Finalità:

Migliorare l'offerta di servizi di qualità alle fasce più vulnerabili della popolazione del distretto socio sanitario

Motivazioni:

Recupero del patrimonio edilizio con incremento dei rivolti alle fasce più vulnerabili della popolazione.

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BARCETTA MARIA GRAZIA	10,00	20,00		0,00		
BONAZZA ROBERTO	10,00	30,00		0,00		
CASELLATI ROBERTO	10,00	30,00		0,00		
CAVALIERI FRANCESCO	10,00	30,00		0,00		
CONTATTI ALEX	10,00	30,00		0,00		
MANTOVANI MATTEO	10,00	30,00		0,00		
MARCHINI MARCO	7,00	99,00		0,00		
MATTIELLO PIERPAOLO	10,00	30,00		0,00		

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
SCALAMBRA ANDREA	10,00	30,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Procedura di affidamento

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

20 - Esecuzione lavori

Dal 01/05/2025 al 31/03/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

30 - Collaudo/CRE

Dal 01/04/2026 al 30/06/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
129 - Numero di soggetti fragili ospitati presso minialloggi housing-first	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-01 - Utilizzo piattaforma certificata nell'ambito della digitalizzazione degli appalti

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Utilizzo, gestione e corretta fruizione della piattaforma da parte del servizio e in ausilio a tutti gli uffici comunali

Finalità:

utilizzo, gestione e corretta fruizione della piattaforma da parte del servizio e in ausilio a tutti gli uffici comunali. Supporto nell'utilizzo dello stessa.

Motivazioni:

incrementare l'azione amministrativa volta ad un'efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente

Esercizio 2025

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	13,00	100,00		0,00		
RONCONI MARCO	3,00	11,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro
Il presente documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:31, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:05
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Fasi/Azioni

10 - supporto e assistenza agli uffici in merito ad una corretta fruizione della piattaforma

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: supportio ai colleghi comunali in merito all'utilizzo della piattaforma per le finalità previste dalla legge

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
138 - Numero di dipendenti dell'Ente beneficiari del progetto	1	60,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2025	%	%	
30/06/2025	%	%	
30/09/2025	%	%	
31/12/2025	%	%	



COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

PIANO DELLA PERFORMANCE ALLEGATO 1 DEL PIAO 2025-2027

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. __ del __/__/2024

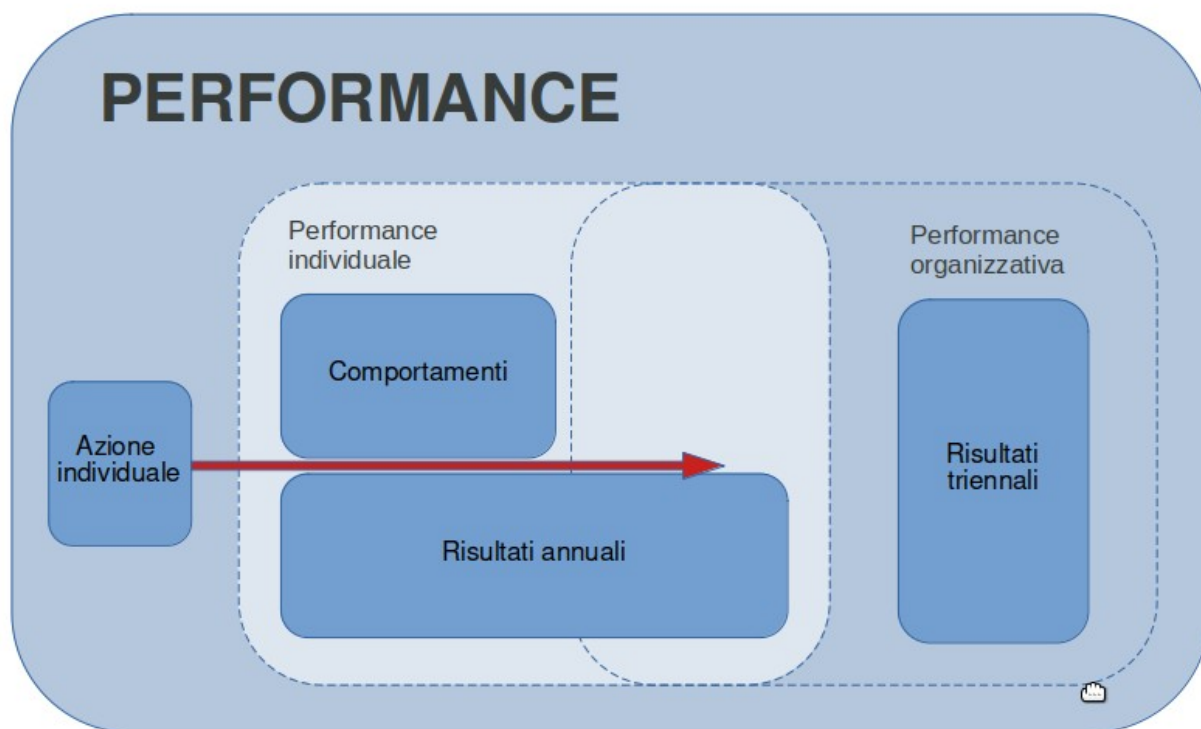
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:28, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:06

RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:39 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Secondo il D.lgs. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017, e le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, le performance sono di due tipi.

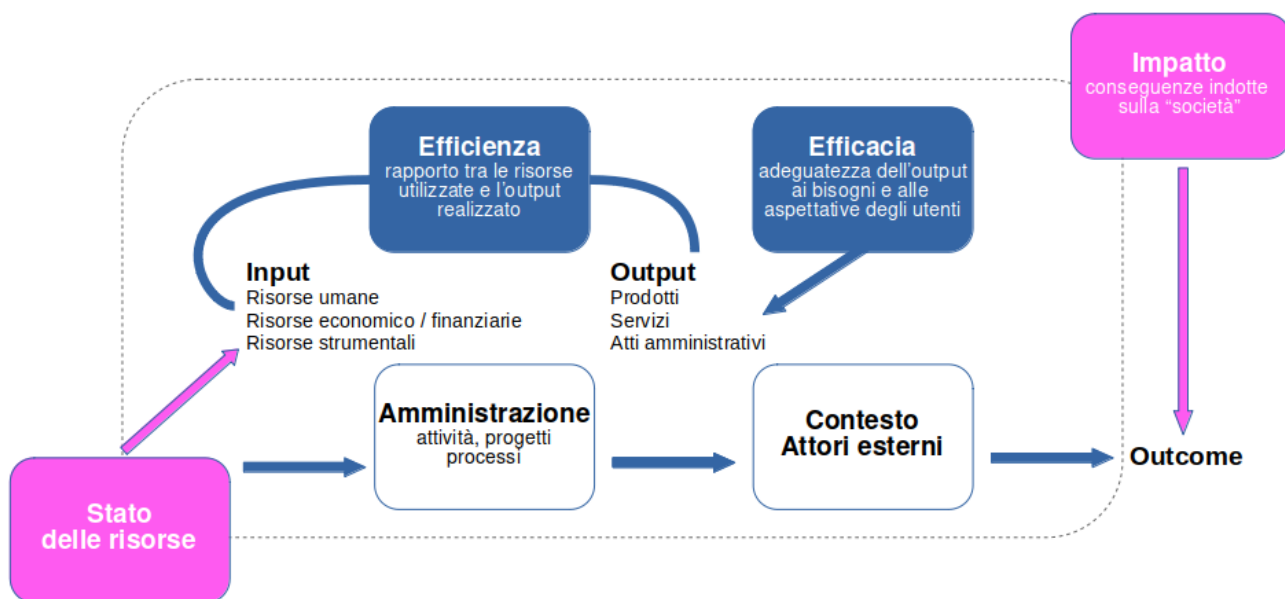


PERFORMANCE INDIVIDUALE

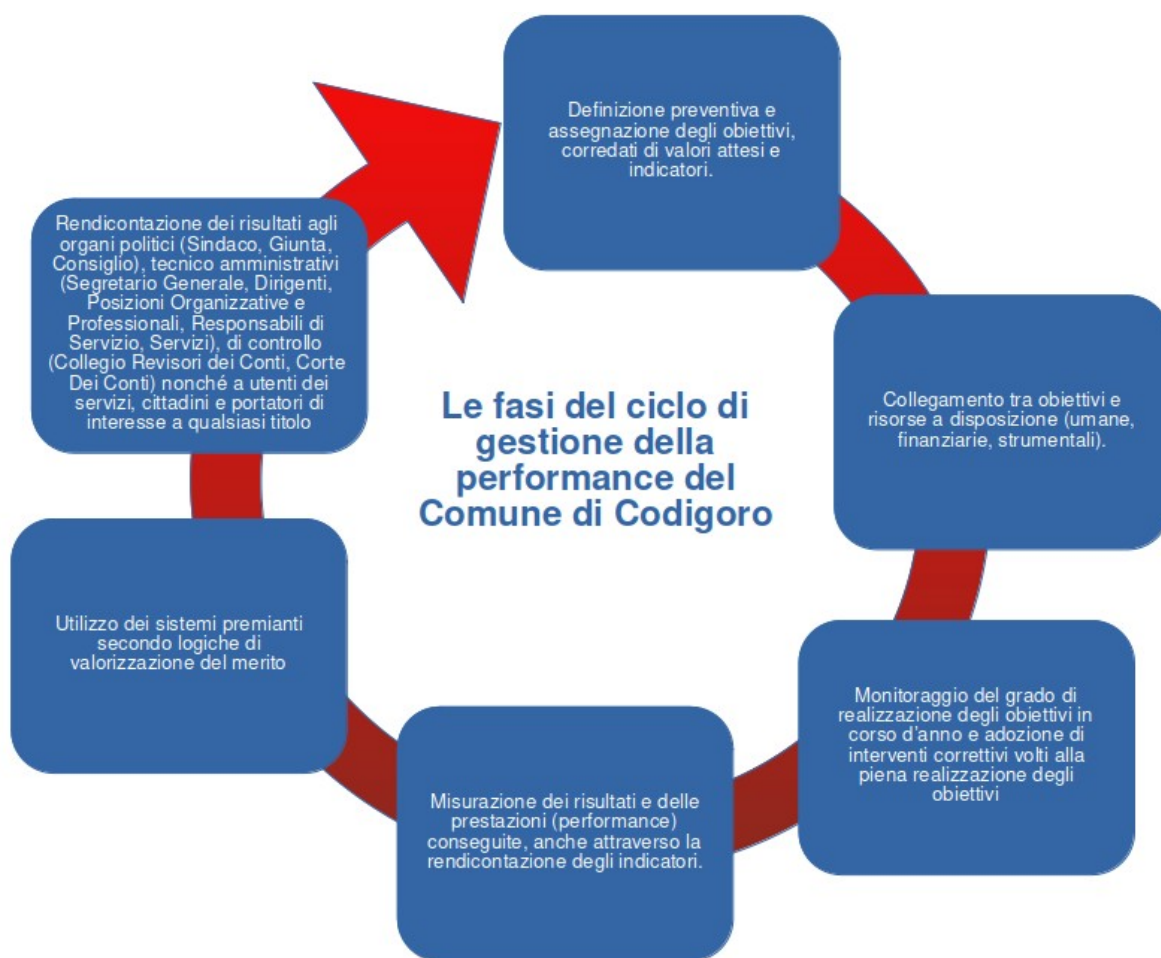
La performance individuale è l'insieme dei risultati conseguiti e dei comportamenti agiti da parte degli individui che operano nell'ente, ossia il contributo dei singoli al conseguimento delle performance organizzative.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

La performance organizzativa è l'insieme dei risultati dell'ente e delle sue unità organizzative, dei suoi progetti e processi trasversali. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare in che modo l'organizzazione, consapevole dello stato e della salute delle risorse dell'ente, utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi quanti-qualitativamente adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare Valore Pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere degli utenti e degli stakeholder (impatto).



Il ciclo del piano della performance del Comune di Codigoro



I documenti del piano della performance





COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

PIANO DELLA FORMAZIONE 2025

Il quadro concettuale nella formazione della PA

Il Comune, nell'ambito della gestione del personale, ogni anno è tenuto a programmare l'attività formativa, per garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il valore della formazione professionale dei dipendenti assume una rilevanza strategica come strumento di innovazione e di sviluppo delle competenze a sostegno dei processi di innovazione. Gli interventi formativi sono mirati alla crescita della qualificazione professionale del personale e a garantire a ciascun dipendente la formazione necessaria all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito della struttura.

La formazione è quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane ed è un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione.

L'importanza della formazione per i dipendenti pubblici è già presente all'interno del D.Lgs 30 marzo 2021, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed è stata fortemente incentivata, in un quadro di riforma della Pubblica Amministrazione, nel quale si inserisce anche il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica Amministrazione.

Il decreto-legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n.113 chiama le Pubbliche Amministrazioni a pianificare le attività di formazione dei propri dipendenti attraverso la sezione dedicata del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in una logica di programmazione che sia perfettamente integrata nel ciclo delle performance: questa cornice consente di tessere una strategia unitaria e integrata di gestione delle risorse umane, in accordo con le nuove tendenze della formazione e gli indirizzi che emergono con forza sul campo dello sviluppo individuale e delle organizzazioni sociali – nonché le diverse sfide tecnologiche e il necessario ripensamento delle attività da svolgere.

Nel Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della pubblica amministrazione *"Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese"* adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione il 10 gennaio 2022, sono stati individuati dei percorsi di miglioramento, valorizzazione, reskilling e upskilling del capitale umano della PA, proponendo

delle agevolazioni per l'iscrizione alle Università, programmi formativi flessibili e interdisciplinari, insieme allo sviluppo delle competenze organizzative e manageriali, a supporto dei processi di cambiamento in atto all'interno della Pubblica Amministrazione.

Anche il rinnovo contrattuale nel comparto Enti locali per il triennio 2019-2021 del 16/11/22, introduce un nuovo e moderno sistema di classificazione del personale, amplificando e arricchendo l'aspetto che riguarda le competenze dei lavoratori e individua, all'art.54 i principi generali e le finalità della formazione, annunciando che la formazione del personale svolge un ruolo primario nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della P.A.

Nelle direttive sulla formazione del Ministro Zangrillo, intitolate: "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" sul rafforzamento delle conoscenze e delle competenze, e la più recente avente ad oggetto: "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", si sottolinea che: *"la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione"*.

All'interno della stessa direttiva, è stato totalmente ripensato e rafforzato Syllabus, il nuovo portale dedicato alla formazione del capitale umano della PA, che consente di prendere parte a percorsi formativi mirati e differenziati: si tratta di un potenziamento dei contenuti e della piattaforma che ha riguardato non solo i percorsi relativi alle competenze digitali, ma anche i temi della transizione ecologica e la nuova normativa sui contratti pubblici, tenuto anche conto del fatto che il catalogo della formazione è progressivamente aggiornato e che ogni dipendente può in ogni momento e in modo autonomo, per ciascuna materia, raggiungere il livello di padronanza avanzato.

La partecipazione agli interventi formativi è un diritto-dovere di tutti i dipendenti e l'Amministrazione si impegna a garantire pari opportunità di accesso alla formazione e a offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

A partire dal 2025, ogni dipendente pubblico dovrà partecipare a corsi di formazione per un totale di 40 ore all'anno. Questo nuovo obbligo mira a responsabilizzare i dirigenti, i quali dovranno assicurarsi che ogni lavoratore riceva la giusta formazione.

Le amministrazioni sono chiamate a monitorare l'efficacia degli interventi formativi e a verificare che questi contribuiscano realmente a migliorare la qualità del servizio pubblico.

Gli obiettivi principali della nuova direttiva sono:

- garantire che la formazione sia allineata con gli obiettivi strategici delle amministrazioni;
- valutare l'efficacia della formazione e il suo impatto nel creare valore pubblico.

Attività formative programmate nel periodo di riferimento

Nella tabella che segue sono riportate le attività formative che si intendono attivare per il triennio 2025/2027.

Il periodo di svolgimento è subordinato alle attività effettivamente programmate o alle nuove esigenze che emergeranno in corso d'anno o seguenti.

Tipologia	Descrizione	2025	2026	2027	Destinatari	Valore Pubblico
Formazione Generale	Nuovo Codice degli appalti e digitalizzazione delle procedure di affidamento	X	X	X	TUTTO il personale	Benessere Sociale
	Transizione digitale e rafforzamento delle competenze digitali del personale - Introduzione A.I.	X	X	X		Benessere Sociale
	Riforma Mentis – Raggiungere la parità di genere	X	X	X		Benessere Sociale
	La cultura del rispetto – Accrescere la consapevolezza delle persone nel sistema relazionale organizzativo	X	X	X		Benessere Sociale
Formazione Specialistica	Aggiornamento professionale in materia di gestione di servizi anagrafe, stato civile e elettorale e DPR 445/2000	X	X	X	Personale ANAGRAFE	Benessere istituzionale
	Aggiornamento e approfondimento convenzioni urbanistiche e opere di urbanizzazione	X	X	X	Personale addetto Serv. Urbanistici	Benessere ECONOMICO
	Aggiornamento su rendicontazione PNRR	X	X	X	Personale che si occupa di rendicontazione e PNRR	Benessere ECONOMICO
	Aggiornamento professionale in materia di Servizi Sociali e rapporti con il Terzo Settore	X	X	X	Personale addetto ai SS.SS.	Benessere sociale
	Promuovere la parità le pari opportunità di genere, la tutela dei lavoratori contro le discriminazioni ed il mobbing	X	X	X	CUG,	Benessere sociale
	Aggiornamento normativo in materia di trasporto scolastico, mensa scolastica, istruzione pubblica	X	X	X	Personale Istruzione pubblica	Benessere sociale
	Formazione specifica in materia di Cybersecurity	X	X	X	Tutto il personale	Benessere SOCIALE
	Aggiornamenti in materia di contabilità, gestione fiscale e tributaria	X	X	X	Servizi Economico Finanziari	Benessere SOCIALE
	Formazione per la sicurezza informatica e l'innovazione digitale dell'Ente	X	X	X	Servizi Informatici e personale interessato	Benessere SOCIALE
	Digitalizzazione documenti amministrativi	X	X	X	Tutto il personale	Benessere SOCIALE

	BIM (progettazione tecnica)	X	X		Servizi di progettazione tecnica	Benessere AMBIENTALE
	Q GIS	X	X	X	Servizi tecnici	Benessere ECONOMICO
	Aggiornamento professionale in materia di gestione del patrimonio	X	X	X	Servizi del patrimonio	Benessere istituzionale
	Aggiornamento professionale sulle novità normative relative alla gestione giuridica e amministrativa del personale	X	X	X	Personale Risorse Umane	Benessere SOCIALE
	Aggiornamento professionale sulle novità normative relative alla gestione economica dl personale	X	X	X	Personale Risorse Umane	Benessere SOCIALE
	Aggiornamento professionale in materia di gestione dei lavori pubblici	X	X	X	Personale LL.PP.	Benessere ECONOMICO
	CER (Com. Energie rinnovabili)	X	X	X	Personale Tecnico	Benessere AMBIENTALE
Formazione Obbligatoria	Trasparenza e obblighi di pubblicazione – D.lgs. 33/2013	X	X	X	Tutto il personale	Benessere SOCIALE
	Novità normative in materia di anticorruzione	X	X	X	Tutto il personale	Benessere SOCIALE
	Formazione in materia di sicurezza per neo assunti e per gli addetti ai vari ruoli in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.	X	X	X	Tutto il personale	Benessere sociale
	GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati	X	X	X	Personale addetto	Benessere sociale
	Aggiornamento Formazione Responsabile sicurezza dei lavoratori (RLS)	X	X	X	Responsabile sicurezza lavoratori	Benessere sociale
	Formazione obbligatoria e aggiornamento continuo per coordinatore pedagogico nido d'infanzia	X	X	X	Coordinatore pedagogico	Benessere sociale

Tale programmazione potrà essere aggiornata ed eventualmente integrata, a fronte di esigenze formative non attualmente prevedibili, ovvero in coerenza con le evoluzioni del contesto organizzativo e normativo.

Le priorità strategiche della formazione individuate in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali si riepilogano come segue:

- crescita professionale dei dipendenti;
- benessere organizzativo;
- supporto competenze tecniche;
- supporto competenze trasversali;
- supporto al processo di digitalizzazione;

Coerentemente con tali priorità condivise, per tutto il personale, è stata progettata la formazione sulle competenze informatiche e digitali per il raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale grazie all'adesione al progetto "Syllabus" della Funzione Pubblica ed in materia di Intelligenza Artificiale (piattaforma IFEL)

RISORSE PER LA FORMAZIONE

Le risorse disponibili da destinare alla formazione del personale, per il triennio 2025-2027, sono state così ripartite:

Anno 2025

Missione	Programma	Descrizione	Importo
0102	10102033318/20	Spese per aggiornamento del personale	11.000,00
0102	10102033318/25	Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente	5.000,00
0106	10106033318/0	Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico	3.500,00
Totale			19.500,00

Anno 2026

Missione	Programma	Descrizione	Importo
0102	10102033318/20	Spese per aggiornamento del personale	11.000,00
0102	10102033318/25	Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente	5.000,00
0106	10106033318/0	Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico	3.500,00
Totale			19.500,00

Anno 2027

Missione	Programma	Descrizione	Importo
0102	10102033318/20	Spese per aggiornamento del personale	11.000,00
0102	10102033318/25	Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente	5.000,00
0106	10106033318/0	Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico	3.500,00
Totale			19.500,00

Alla sopraindicata formazione si aggiungono gli abbonamenti a riviste di formazione professionale in materia di pubblica amministrazione, anche pluriennali, che ricomprendono anche la trasmissione

periodica via e-mail di newsletter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative per l'importo complessivo di € 10.500,00 allocate al cap. 1010202233/0 "Acquisto prodotti editoriali per aggiornamento del personale".



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

ALLEGATO ____ PIAO 2025-2027

**Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di
Personale 2025-2027 sezione 3.3 del Piano Integrato di
attività e organizzazione**

Il presente piano dei fabbisogni di personale 2025-2027 è stato elaborato sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti e in coerenza con la capacità assunzionale e gli stanziamenti di bilancio che sono stati inclusi nel bilancio annuale e pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 7 del 18/02/2025.

La proposta al Piano triennale dei fabbisogni del personale è stata preventivamente sottoposta all'asseverazione dal Revisore dei Conti ed è stata oggetto di informazione sindacale, come previsto dal contratto nazionale del comparto Funzioni Locali.

Normative di riferimento:

- art.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (...).»;

- le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

- articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e

alle imprese, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

- Il decreto del ministro per la P.A. di concerto con il ministro dell'Economia e finanze, emanato il 30 giugno 2022, che definisce il contenuto del PIAO anche per gli enti di minori dimensioni;
- il DPR 24 giugno 2022 recante l'individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali figura il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/2001;

Il Piano Triennale del Fabbisogno del personale deve avere coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente;

devono esservi indicate la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ambito del limite di spesa del personale (per le amministrazioni centrali: "spesa potenziale massima"; per regioni ed Enti Locali: "limite di spesa consentito dalla legge").

È importante rilevare che, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 integrato dai chiarimenti delle predette linee di indirizzo, in caso di omessa approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale e degli adempimenti previsti dagli art. 6 e 6-ter le amministrazioni pubbliche non possono assumere nuovo personale.

Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- ✓ alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- ✓ strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

In base all'impostazione definita dal Decreto Legislativo n° 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci, a tale scopo, tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale è uno strumento programmatico, modulabile e flessibile per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione.

Come previsto dal DL 80/2021, il piano triennale dei fabbisogni di personale, con l'indicazione della dotazione organica e della spesa massima potenziale, viene approvato quale sottosezione del PIAO, la cui scadenza è stata prorogata, per i soli enti locali, al 30 MARZO 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027.

Calcolo spazi assunzionali (art.33 DL 34/2019)

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni; Il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Vista in questo senso la circolare attuativa del 13 maggio 2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.226 del 11-9-2020, con la quale vengono fornite indicazioni per l'applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;

Considerato che il valore soglia per fascia demografica viene determinato dal rapporto fra spesa del

personale dell'ultimo esercizio considerato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione ;

Rilevato che la Circolare esplicativa emanata a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e dell'Interno chiarisce che:

- Le Entrate correnti da considerare siano quelle relative al Titolo I,II e III (al netto dell'FCDE) come riportate negli aggregati BDAP con l'unica eccezione rappresentata dalla contabilizzazione nelle entrate correnti anche della TARI (sempre al netto del FCDE di parte corrente) per i comuni che abbiano optato per la tariffa corrispettiva riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani;

- Le Spese di personale da considerare, siano quelle relative alle voci riportate nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000 (redditi da lavoro dipendente) nonché i codici di spesa U1.03.02.12.001 (acquisto servizi da agenzie interinali); U1.03.02.12.002 (quota LSU in carico all'ente); U1.03.02.12.003 (cococo e cocopro); U1.03.02.12.999 (altre forme di lavoro flessibile);

Vista la Legge 79/2022 di conversione del DL 36/2022 che all'art. 3 c. 4-ter. stabilisce che," A decorrere dall'anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'art. 33 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58;

Verifica del rispetto del tetto della spesa del personale

Rilevato che per il calcolo del valore soglia ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 vanno presi in considerazione gli ultimi tre rendiconti approvati, ossia quelli riferiti agli anni 2021,2022,2023 mentre per le spese di personale va preso in considerazione il rendiconto 2023 e per il FCDE il bilancio di previsione 2023/2025 dato assestato;

Preso atto che prima di procedere al calcolo delle facoltà assunzionali è necessario individuare il valore soglia della spesa di personale, la cui misura massima prevista dall'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 corrisponde per il comune di CODIGORO al valore indicato per i comuni 10.000 e 59.999 abitanti nella percentuale del 27,00%;

Rilevato che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 17,98%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, come da conteggi di seguito riportati:

Spesa personale 2023 (2.603.913,88)

= **17,99%**

Entrate correnti medie (2021/2023) comprensive di TARI

corrispettivo come comunicato dall'Ente gestore (15.994.105,68)

Al netto di FCDE (1.511.517,92) € 14.482.587,76

Appurato che il valore soglia è comunque dinamico e deve essere determinato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati con l'ultimo consuntivo approvato;

Individuato l'incremento massimo di spesa ottenuto moltiplicando il valore soglia del 27,00% (tabella 1 DM 17 marzo 2020) per le entrate correnti come sopra determinate al netto del FCDE da cui si desume:

$[(15.994.105,68 - 1.511.517,92) \times 27\%] = 3.910.298,70$ spesa massima non superabile

spesa massima € 3.910.298,70 - Spesa personale anno 2025

€ 2.843.822,80 = incremento spesa massima tab. 1 € 1.066.475,90

Il Decreto ministeriale e la Circolare applicativa chiariscono che i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia stabilito per la propria fascia demografica possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia;

Rispetto a tali percentuali massime di incremento occorre evidenziare che

- i valori sono incrementali, nel senso che ciascun valore percentuale assorbe quello individuato per le annualità precedenti
- la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562 della legge 27 dicembre 2006 n.296 (art.7, comma 1)

il margine complessivo di incremento sia determinato per gli anni 2025/27 (Tab. 1) come da tabella che segue:

ANNUALITA'	2025	2026	2027
Valore massimo (soglia) 27% tabella 1 (1)	3.910.298,70	3.910.298,70	3.910.298,70
Spesa personale	2.843.822,80	2.843.822,80	2.835.998,15
margine complessivo di incremento (tabella 1)	1.066.475,90	1.066.475,90	1.074.300,55

(1) il valore soglia è dinamico e viene rideterminato di anno in anno in base ai dati aggiornati con l'ultimo rendiconto approvato

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a **€ 2.334.219,01** e che la spesa di personale di cui al c. 557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2025-2027 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1,*

commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

RISPETTO LIMITE SPESA TRIENNIO 2011-2013 (come da art. 1 c. 557 quater L.296/2006)

	Media 2011/2013	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Spese macroaggregato 101		2.985.799,15	2.985.799,15	2.835.998,15
Spese macroaggregato 102		196.392,60	196.392,60	186.501,15
Irap macroaggregato 103		23.300,00	23.300,00	23.300,00
Altre spese: rimborso personale comandato		1.800,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	3.030.422,30	3.207.291,75	3.205.491,75	3.045.799,30
(-) Componenti escluse (B)	696.203,29	910.009,02	910.009,02	750.316,57
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	2.334.219,01	2.297.282,73	2.295.482,73	2.295.482,73
RISPETTO LIMITE		SI	SI	SI

Ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Il costo della dotazione organica così come delineata nel presente atto, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, e si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006, con le deroghe previste dall'art. 7 del DPCM 17 marzo 2020;

Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

La programmazione triennale del fabbisogno del personale deve altresì comprendere i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato.

L'art. 9, comma 28, de D. L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, disciplina i limiti di spesa in materia di assunzioni a tempo determinato, all'utilizzo di personale con accordi/convenzioni, alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, alla somministrazione di lavoro nonché al lavoro accessorio di cui all'art. 70, comma 1, del D. Lgs. n. 276/2003.

Tali limitazioni, tuttavia, non si applicano agli Enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006, fermo restando comunque che la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta, per le stesse finalità, nell'anno 2009.

Nell'anno 2009 la spesa per le forme flessibili di lavoro (inclusi oneri a carico dell'Ente) come risulta dal bilancio consuntivo dell'Ente è stata pari ad € 109.968,50

La Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie, con delibere:

- n. 1/2017, ha enunciato il principio secondo cui *“l’ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale, non essendo possibile addivenire alla determinazione del limite di spesa di cui all’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i.”*, dando così attuazione al principio di “adattamento” statuito per gli enti di minori dimensioni dalle Sezioni Riunite in sede di controllo (delibera n. 11/2012/QMIG), il quale ribadendo il generale intento di contenere nel tempo la spesa di personale, impone di tenere in debito conto anche della ridotta struttura organizzativa di taluni enti minori e della necessità di modulare il vincolo assunzionale flessibile al fine di salvaguardare l’erogazione e la funzionalità di servizi essenziali;
- n. 15/2018 riconosce espressamente la possibilità di superamento del tetto di cui all’art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 per gli enti locali di minori dimensioni che abbiano fatto ricorso alle forme flessibili d’impiego per importi modesti, al fine di far fronte ad un servizio essenziale per l’Ente, estendendo il criterio della spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale anche all’ente di piccole dimensioni che, avendo ottemperato ai richiamati obblighi di riduzione della spesa di personale (art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006) non sia comunque in grado, per l’esiguità della somma erogata per personale a tempo determinato nel 2009, di provvedere ad assunzioni flessibili volte a soddisfare esigenze temporanee ed eccezionali.

la spesa di personale per forme di lavoro flessibile per l’anno 2025 viene prevista in complessivi € 106.215,87.

Il limite di spesa per le forme flessibili di impiego per l’anno 2025 è dunque compatibile con il rispetto dell’art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010 .

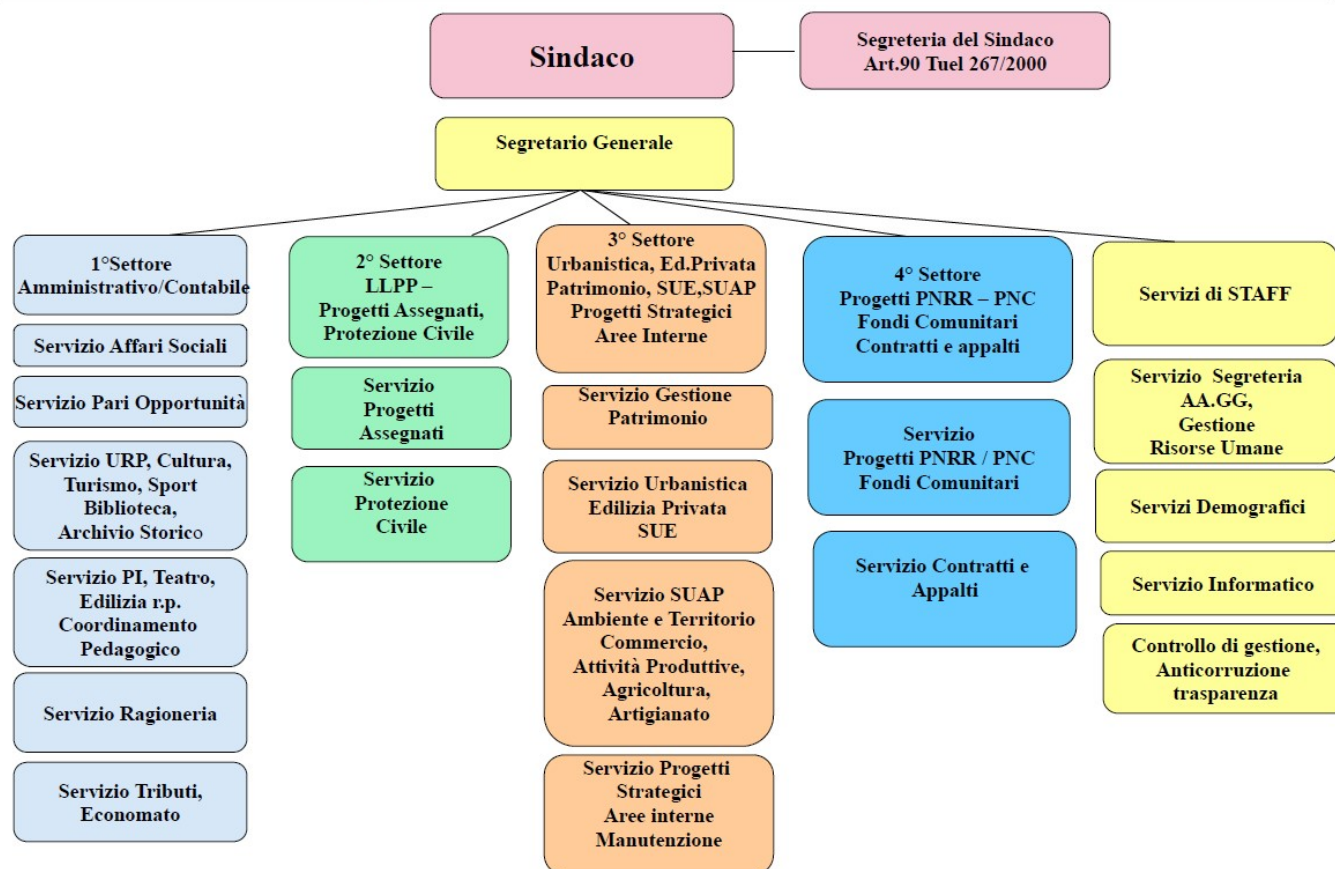
Evoluzione della Macrostruttura

Con la deliberazione di Giunta comunale nr.93 del 25/07/2023 l’Amministrazione comunale ha avviato un processo di riorganizzazione generale dell’Ente, correlato all’assegnazione di unità di personale dipendente, al fine di addivenire ad un perseguimento costante degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e flessibilità, tenendo conto degli obiettivi strategici propri di questa Amministrazione, come codificati in sede di approvazione delle Linee Programmatiche;

La nuova macrostruttura dell’Ente, viene di seguito descritta:

- Servizi in Staff al Segretario Generale – Serv. Segreteria, Risorse Umane, Serv Demografici, Serv. Informatico, Controllo di Gestione, anticorruzione e trasparenza;
- 1° Settore “Amministrativo-contabile” – integrazione del servizio Pari Opportunità;
- 2° Settore “LLPP – Progetti assegnati” – assegnazione dei servizi Lavori Pubblici, Progetti Assegnati e Servizio di Protezione Civile;
- 3° Settore “Urbanistica, Ed .Privata, Patrimonio, Sue, Suap, Progetti strategici, Aree interne” – Integrazione del settore con i servizi Gestione del Patrimonio, Progetti Strategici, Manutenzioni, Aree Interne;
- 4° Settore PNRR – attribuzione servizi di: Progettazione PNRR – PNC; Fondi Comunitari, Contratti e Appalti

Organigramma – COMUNE DI CODIGORO



Indirizzi in materia di programmazione del Personale

In linea con il documento Unico di Programmazione (DUP), relativo al periodo 2025/2027 , approvato con D.C.C. nr. 3 del 18/02/2025 vengono formulati i seguenti indirizzi dell'Amministrazione:

- attuazione di una politica di gestione del personale funzionale alla salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazioni dei servizi alla cittadinanza;
- rafforzamento della struttura comunale con il reclutamento di personale in possesso di competenze professionali, sulla base della rilevazione dei fabbisogni e delle richieste dei responsabili, nei margini concessi dai vincoli assunzionali e di spesa; da attuare tramite le seguenti azioni:
- sostituzione del personale cessato per compensare il consistente calo di risorse umane a seguito delle numerose cessazioni intervenute negli ultimi anni per fronteggiare l'evoluzione normativa, sempre più complessa, e per sostenere il processo di innovazione semplificazione delle regole e delle procedure,

attraverso processi di dematerializzazione e digitalizzazione , ovvero garantire i servizi indispensabili alla comunità ed il raggiungimento degli obiettivi programmatici di mandato;

- nel reclutamento del personale, continuare ad utilizzare modalità che consentano di abbassare l'età media del personale in servizio e al contempo di riqualificare il personale in servizio attraverso processi di mobilità interna e di progressione nei limiti consentiti dalle norme vigenti;
- Qualora necessario, continuare con il reclutamento speciale di personale, in ottemperanza a quanto previsto dal DL 80/2021, DL 152/2021 e Circolare attuativa del RGS n.4 del 2022 in attuazione del PNRR;

Con riferimento ai contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile, a norma dell'art.36 del Dlgs n.165/2001, come modificato dall'art.9 del Dlgs 75/2017, questi possono avvenire "Soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale". Verranno pertanto autorizzate nel corso del triennio nuove assunzioni a tempo determinato su richiesta dei dirigenti interessati, che siano realmente indispensabili ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente per garantire la continuità dei servizi alla comunità e al cittadino, istituzionali e di "governance" o previste dal TUEL o da Leggi speciali, nei limiti della capacità di bilancio, compatibilmente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009.

Con riferimento alle progressioni tra le Aree di inquadramento, ovvero quelle procedure riservate al personale già dipendente che consentono il reinquadramento in una Area superiore, si precisa che, l'art.52, comma 1 bis Dlgs 30 marzo 2001,n.165 stabilisce che le progressioni tra le Aree avvengono tramite procedure comparative che tengano conto degli esiti dei sistemi di valutazione dei dipendenti, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze maturate e della competenze professionali acquisite, "fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno".

In CCNL Funzioni Locali 16/11/22, in applicazione alla suddetta norma, introduce agli art. 15 e 13, comma 6, due procedure (la prima cosiddetta ordinaria, la seconda transitoriamente applicabile solo fino al 31 dicembre 2025) per consentire la progressione tra Aree di inquadramento ai dipendenti degli Enti Locali. Il Comune di Codigoro si è avvalso nell'annualità 2024 di tali procedure quali strumenti di valorizzazione delle professionalità maturate tra le proprie risorse umane, avendo a tal fine stanziato nel bilancio di previsione 2024/2026 un importo pari allo 0.55% del monte salari 2018 (misura massima).

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027

Verifica del rispetto dell'assenza di eccedenze di personale.

L'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), introduce dall'1.01.2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

Dalla verifica della consistenza del personale attualmente presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, è stato rilevato che non emergono situazioni di personale in esubero che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità ai sensi della normativa richiamata.

Fabbisogni dell'Ente

Il piano, seguito della verifica del mantenimento del fabbisogno, nel nuovo triennio 2025-2027, tiene conto dei sopravvenuti sviluppi, nonché delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse e degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione.

Accertato, quindi che nel triennio 2025-2027 si verificheranno le seguenti cessazioni:

2024 – cessazioni non previste nel piano 2024:

16/04/2024 – nr. 1 ex cat. D “Funzionario Tecnico” (vincita concorso);

01/07/2024 – nr.1 ex cat C “Istruttore amministrativo” (dimissioni volontarie per vincita concorso - Posto già ricoperto con assunzione da graduatoria concorsuale vigente nell'anno 2024)

02/09/2024 – nr. 1 ex cat. C “Istruttore” (vincitore concorso altro ente – posto ricoperto nell'anno 2024 con utilizzo di graduatoria concorsuale vigente);

16/10/2024 – nr. 1 ex cat. C “Istruttore amm.vo” (dimissioni volontarie per vincita concorso)

PNRR – 19/04/2024 – ex Cat. C Istruttore Tecnico – (dimissioni volontarie)

PNRR – 30/12/2024 ex Cat. C Istruttore Tecnico – (dimissioni volontarie)

Art.90 – 28/02/2024 – ex cat.C – Istruttore Amministrativo – (cessazione per dimissioni anticipate per vincita concorso)

Anno 2025

01/05/2025 – nr. 1 ex cat C “Istruttore “ (quiescenza);

01/05/2025 – nr 1 ex cat. C “istruttore” (quiescenza)

01/03/2025 – nr.1 ex cat. C “Istruttore” (quiescenza);

Anno 2026

30/09/2026 – nr. 1 ex cat. C “Istruttore” (quiescenza);

anno 2027

01/08/2027 – nr. 1 ex cat D – ed incarico 110 c .1 Dirigente – (limiti di età)

01/10/2027 – nr. 1 ex cat C – Istruttore amministrativo (limiti di età)

01/01/2027 nr. 1 ex cat B3 – Operatore esperto

Fra le cessazioni, è da annoverare anche il passaggio, per mobilità/trasferimento, a far data dal 01/01/2025, del funzionario Informatico all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta, costituitasi in data 29/11/2022 (D.G. nr. 161 del 21/12/2023);

Considerata la necessità di provvedere per il triennio 2025-2027, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, alle seguenti coperture di posti a tempo indeterminato e pieno, dando atto che, a fronte di situazioni nuove e non prevedibili o modifiche normative, il presente piano dovrà essere modificato:

ASSUNZIONI ANNO 2025:

nr.posti	Area di inquadramento	Modalità di accesso	note	
1	Funzionario Tecnico	Espletamento di procedura concorsuale pubblica	Figura già prevista nel PIAO 2024/2026	
2	Istruttore Amministrativo Contabile	Proroga contratto a tempo determinato (chiamata da graduatoria vigente)	Figure assunte a t.d. nel corso dell'anno 2024, e prorogate per un periodo complessivo fra le due, non superiore a 12 mesi – sostituzione personale dimissionario	
2	Istruttore amministrativo Contabile a tempo determinato	Assunzione da graduatoria vigente	Sostituzione posti lasciati liberi a seguito di pensionamento/dimissioni volontarie	
2	Istruttore amministrativo contabile	Nuova procedura concorsuale pubblica /mobilità, scorrimento graduatorie	Sostituzione posti che si renderanno vacanti a seguito di pensionamento	
1	Funzionario Tecnico	Assunzione da graduatoria vigente	Nuova figura per sopperire carenze servizio Tecnico	
1	Funzionario Amministrativo	Assunzione tramite progetto Coesione Italia 21-27, cofinanziato Unione Europea	Progetto PNRR a tempo determinato – finanziato con PN “Inclusione e lotta alla povertà” triennio 2025-2027	Assegnati come Distr. Sud-est, da ripartire fra Comune Capofila e Enti del distretto.
2	Funzionari Psicologi	Assunzione tramite progetto Coesione Italia 21-27, cofinanziato Unione Europea	Progetto PNRR a tempo determinato – finanziato con PN “Inclusione e lotta alla povertà” triennio 2025-2027	

ASSUNZIONI ANNO 2026:

1	Istruttore Amministrativo/contabile	Procedura concorsuale / mobilità / ricorso a graduatorie vigenti	Sostituzione personale per pensionamento	

ASSUNZIONI ANNO 2027:

1	Dirigente Amministrativo/Contabile	Incarico art.110 c1 – Procedura concorsuale / procedura di mobilità / utilizzo graduatorie	Sostituzione personale per pensionamento	
---	------------------------------------	--	--	--

		vigenti		
1	Istruttore amministrativo/contabile	Procedura concorsuale / mobilità / ricorso a graduatorie vigenti	Sostituzione personale per pensionamento	
1	Operatore Esperto	Procedura concorsuale / mobilità / ricorso a graduatorie vigenti	Sostituzione personale per pensionamento	

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 4) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165);
- 5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 6) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dal termine previsto e la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113), il rispetto di tale vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente a partire da quel momento, l'effettuazione delle assunzioni;
- 7) si trovino in assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

Preso atto che, in relazione ai suddetti vincoli:

- 1) il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 viene approvato, unitamente alla dotazione organica, con spesa massima potenziale, quale sottosezione del PIAO 25/27;
- 2) il Piano della Performance è contenuto in questo stesso Piano, nell'apposita sottosezione;
- 3) sono state acquisite agli atti le certificazioni dirigenziali attestanti la verificata di assenza di eccedenze di personale o situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 4) il Piano Triennale delle Azioni Positive 2025-2027 è contenuto in questo stesso Piano, nell'apposita sotto-sezione;
- 5) l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) risulta rispettato, sia sulla base delle risultanze del rendiconto 2022 e sul bilancio di previsione 2024/2026;

6) l'Ente:

✓ ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2025/2027 entro il termine del 28/02/2025 e sarà effettuata la dovuta trasmissione al sistema BDAP entro i termini normativamente definiti e risulta regolarmente acquisito dal Sistema come da documentazione in atti;

✓ ha approvato il rendiconto 2023 e sono stati rispettati i termini normativamente definiti per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche e regolarmente acquisiti, come da documentazione in atti;

7) in base ai parametri definienti lo stato di deficitarietà strutturale l'Ente non risulta ente deficitario;

Ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

La nuova dotazione organica, con spesa potenziale massima è stata impostata seguendo le indicazioni delle linee di indirizzo, ai sensi del DM 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e per la P.A., ricavata dalla somma della spesa dei posti coperti alla quale va sommata la spesa per eventuale rientro di personale comandato verso altre amministrazioni, il costo dei comandi presso l'Ente, il costo del piano del fabbisogno, il costo del lavoro flessibile e la capacità assunzionale prevista per legge (e non utilizzata per attuazione piano), il tutto raffrontato con il limite di spesa ai sensi dell'art.1 comma 557 della L.296/2006 come integrato dall'art.3, comma 5-bis del DL 90/2014, conv. In L. n.114/2014, che impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione di legge (Triennio 2011-2013).

Si riporta la dotazione organica dell'Ente a seguito delle assunzioni previste dal presente piano dei fabbisogni di personale

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA						
	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	N.POSTI ATTUALI	PREV. CESS	PREV. ASS	TOTA DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA
Dirigenti	Dirigente Amm.vo/contabile	dirigente	1	1	1	1
	Dirigente tecnico	dirigente	2			2
Area Funzionari	Funzionario Amm.vo/Contabile	funzionario	8	0	0	8
	Funzionario Tecnico	funzionario	1	0	1	2
	Funzionario Informatico	funzionario	0	0		0
	Funzionario di PL	funzionario	0	0		0
Area Istruttori	Istruttore amm.vo/contabile	istruttore	21	5	6	22
	Istruttore tecnico	istruttore	8	0	0	7
	Istruttore di vigilanza	istruttore	0	0	0	0
Area Operatori Esperti	Operatore esperto amm.vo/contabile	Op.esperti	5	1	1	5
	Operatore esperto /tecnico	Op.esperti	8	0	0	8
	Operatore esperto /autista scuolabus	Op.esperti	1	0	0	1
TOTALI			55	7	9	57



COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ALLEGATO 2 DEL PIAO 2025-2027

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. _ del __/__/2024

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COM - SETTORE DI COMODO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
60500006080/0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60500006080/10	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	908.900,00	91.100,00	111.569,38
		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	908.900,00	91.100,00	111.569,38
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 80 - SETTORE DI COMODO		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	908.900,00	91.100,00	111.569,38
		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	908.900,00	91.100,00	111.569,38
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3011300/50	CANONE AFFITTO AGEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050956/0	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SPESE UFFICIO DEL LAVORO (S. 1110703 - 318)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051130/0	ENTRATA DERIVANTE DA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO (SWAP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051850/0	RIMBORSO DA CAMCOM CONTRIBUTI COVID 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053250/0	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 2 - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
DEM - SERVIZI DEMOGRAFICI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2010500/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011125/0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	30.000,00	0,00	30.000,00	29.566,40	433,60	1.510,38
		30.000,00	0,00	30.000,00	29.566,40	433,60	1.510,38
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050984/0	ISTITUTO NAZ.LE DI STATISTICA - RIMBORSO PER STATISTICHE E CENSIMENTI (S. 1010703-312/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050985/0	RIMBORSO PER STATISTICHE E CENSIMENTI	27.000,00	0,00	27.000,00	522,00	26.478,00	0,00
		27.000,00	0,00	27.000,00	522,00	26.478,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051815/0	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE E SOTTOCOMMISSIONE (S. 1010103 - 327)	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101792/0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER ELEZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60500006080/20	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 5 - SERVIZI DEMOGRAFICI	157.500,00	0,00	157.500,00	30.088,40	127.411,60	1.510,38
		157.500,00	0,00	157.500,00	30.088,40	127.411,60	1.510,38
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
INF - SERVIZIO INFORMATICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2010650/0	TRASFERIMENTO PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010660/0	TRASFERIMENTO PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010670/0	TRASFERIMENTO PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 PagoPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010680/0	TRASFERIMENTO PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010690/0	TRASFERIMENTO PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010700/0	TRASFERIMENTO PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 MISURA 1.3.1. Piattaforma Nazionale Digitale Dati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050936/0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO (S. 1010805 - 570/10)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051280/0	INTROITI DA ALTRI ENTI PER SERVIZI RESI	260.000,00	0,00	260.000,00	8.418,00	251.582,00	0,00
		260.000,00	0,00	260.000,00	8.418,00	251.582,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033161/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INFORMATIZZAZIONE (2010805 - 7230)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 24 - SERVIZIO INFORMATICO		261.000,00	0,00	261.000,00	8.418,00	252.582,00	0,00
		261.000,00	0,00	261.000,00	8.418,00	252.582,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3011180/0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	25.000,00	0,00	25.000,00	10.000,00	15.000,00	2.330,00
		25.000,00	0,00	25.000,00	10.000,00	15.000,00	2.330,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021990/0	CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI - LOCULI (S. 2100501 - 8050)	50.000,00	0,00	50.000,00	5.000,00	45.000,00	4.800,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	5.000,00	45.000,00	4.800,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050960/0	RIMBORSO PER DANNI AL PATRIMONIO CAUSATI DA SINISTRI (S. 1010503 - 385)	25.000,00	0,00	25.000,00	15.412,99	9.587,01	13.100,00
		25.000,00	0,00	25.000,00	15.412,99	9.587,01	13.100,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4023290/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER SISTEMAZIONE SCUOLE	967.720,00	0,00	967.720,00	0,00	967.720,00	0,00
		967.720,00	0,00	967.720,00	0,00	967.720,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033160/0	CONTRIB. REG.LE PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLE (S. 2040201 CAP. 7505 e 2040501 CAP. 7620)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033171/0	CONTRIB. REG.LE PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI COMUNALI (S. 2010501 - 7015)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033780/0	TRASFERIMENTO PNRR - M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONI DI POSTA	335.848,00	0,00	335.848,00	0,00	335.848,00	0,00
		335.848,00	0,00	335.848,00	0,00	335.848,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033790/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.1 - HOUSING FIRST	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
		140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4043100/0	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER OPERE DI INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053198/0	CONTRIB. PER ALLACCIAMENTI GAS METANO (S. 2120101 cap. 8850)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053240/0	CONTRIBUTO GAL DELTA 2000 (S. 2080101 - 8580)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 29 - SERVIZIO PATRIMONIO Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08 RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2009		1.543.568,00	0,00	1.543.568,00	30.412,99	1.513.155,01	20.230,00
		1.543.568,00	0,00	1.543.568,00	30.412,99	1.513.155,01	20.230,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PGS - SERVIZIO PROGETTI SPECIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3051700/0	RIMBORSO DA RER PER CENTRO PER L'IMPIEGO	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033700/0	TRASFERIMENTO PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.0 " MENSA SCOLASTICA PONTELANGORINO"	98.646,14	0,00	98.646,14	0,00	98.646,14	0,00
		98.646,14	0,00	98.646,14	0,00	98.646,14	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033710/0	TRASFERIMENTO PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.3 " NUOVA PALESTRA SCOLASTICA CODIGORO"	532.930,33	0,00	532.930,33	0,00	532.930,33	0,00
		532.930,33	0,00	532.930,33	0,00	532.930,33	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033720/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE PER INVESTIMENTO COMPL. PNRR- M2C3 - PROGRAMMA SICURO E VERDE SOCIALE RIQUALIFICAZIONE E.R.P. VIA SACCO E VANZETTI	28.687,96	0,00	28.687,96	28.687,96	0,00	0,00
		28.687,96	0,00	28.687,96	28.687,96	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033725/0	TRASFERIMENTO DA ACER PER INVESTIMENTO COMPL. PNRR - M2C3 PROGRAMMA SICURO E VERDE SOCIALE	1.044,93	0,00	1.044,93	1.044,93	0,00	0,00
		1.044,93	0,00	1.044,93	1.044,93	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033730/0	TRASFERIMENTO PNRR- PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 " RIQUALIFICAZIONE PISTA CICLABILE DA PASSO POMPOSA A TORRE DELLA FINANZA"	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033740/0	TRASFERIMENTO PNRR- PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 " RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ABBZIA DI POMPOSA"	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033750/0	TRASFERIMENTO PNRR- PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 "RIALLESTIMENTO DELLE AREE MUSEALI DELL'ABBZIA DI POMPOSA"	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033760/0	TRASFERIMENTO PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.1 NUOVO PLESSO DA DESTINARE A POLO INFANZIA CON SERVIZI INTEGRATIVI	1.220.070,60	0,00	1.220.070,60	0,00	1.220.070,60	0,00
		1.220.070,60	0,00	1.220.070,60	0,00	1.220.070,60	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 78083 - SERVIZIO PROGETTI SPECIALI		3.291.379,96	0,00	3.291.379,96	29.732,89	3.261.647,07	0,00
		3.291.379,96	0,00	3.291.379,96	29.732,89	3.261.647,07	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2010515/0	CONTRIB. DA MIUR PER QUALIFICAZIONE SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI (S. 1100103318 e 1100102210)	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00
		52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010530/70	FONDO SPECIALE EQUITA' ASILI NIDO	95.427,09	0,00	95.427,09	0,00	95.427,09	0,00
		95.427,09	0,00	95.427,09	0,00	95.427,09	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010530/80	FONDO SPECIALE EQUITA' ALUNNI DISABILI	13.173,06	0,00	13.173,06	0,00	13.173,06	0,00
		13.173,06	0,00	13.173,06	0,00	13.173,06	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010620/30	TRASFERIMENTI DIVERSI DA MINISTERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010625/0	CONTRIBUTI STATO PER ATTIVITÀ ESTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010630/0	CONTRIBUTO DA STATO PER ASILO NIDO (S. 1100103 - 318)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020780/0	CONTRIB. REG.LE PER ASSEGNI DI STUDIO - L.R. N.10/99 - (S. 1040505 CAP. 594 e 596)	8.016,00	0,00	8.016,00	0,00	8.016,00	0,00
		8.016,00	0,00	8.016,00	0,00	8.016,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020782/0	CONTRIBUTO REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ART.10, LETT.B, L.R. 6/83 - HANDICAP	25.551,62	0,00	25.551,62	0,00	25.551,62	0,00
		25.551,62	0,00	25.551,62	0,00	25.551,62	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020790/0	CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE ASILO NIDO	128.304,00	0,00	128.304,00	0,00	128.304,00	0,00
		128.304,00	0,00	128.304,00	0,00	128.304,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050928/0	CONTRIB. PROV.LE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO (S. 1040505- 594)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050953/0	CONTRIBUTI DIVERSI DALLA PROVINCIA	2.322,92	0,00	2.322,92	0,00	2.322,92	0,00
		2.322,92	0,00	2.322,92	0,00	2.322,92	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050977/0	FONDO ACCESSO ALLE ABITAZIONI DA ACER Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08 RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3011190/0	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	303.000,00	0,00	303.000,00	0,00	303.000,00	0,00
		303.000,00	0,00	303.000,00	0,00	303.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011200/0	PROVENTI DEI SERVIZI PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA - CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011210/0	PROVENTI SERVIZI PER L'INFANZIA	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
		25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011220/0	PROVENTI PER ATTIVITA' ESTIVE BAMBINI SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI (S. 1040503 - 318/10)	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
		25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101785/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER PROGRAMMA DI RECUPERO ALLOGGI ERP - LINEA DI FINANZIAMENTO A (S. 1090203331)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101791/0	CONTRIBUTI DALLA REGIONE	23.600,00	0,00	23.600,00	1.438,08	22.161,92	1.438,08
		23.600,00	0,00	23.600,00	1.438,08	22.161,92	1.438,08
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 20 - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.		713.394,69	0,00	713.394,69	1.438,08	711.956,61	1.438,08
		713.394,69	0,00	713.394,69	1.438,08	711.956,61	1.438,08
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3011155/10	VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COM.LI, ORDINANZE SINDACALI, ETC..	40.000,00	0,00	40.000,00	8.000,00	32.000,00	5.188,00
		40.000,00	0,00	40.000,00	8.000,00	32.000,00	5.188,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011155/20	VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00	0,00
		1.610.000,00	0,00	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011155/30	RIMBORSO SPESE SU VIOLAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011155/40	CONTRAVVENZIONI CON RISCOSSIONE COATTIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011240/0	PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051150/10	VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COM.LI, ORDINANZE SINDACALI, ETC..	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051150/40	CONTRAVVENZIONI CON RISCOSSIONE COATTIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 6 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	8.000,00	1.642.000,00	5.188,00
		1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	8.000,00	1.642.000,00	5.188,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI PNRR, PNC, FONDI COMUNITARI, CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
4063600/0	CONTRIBUTI EUROPEI PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 78082 - QUARTO SETTORE - PROGETTI PNRR, PNC, FONDI COMUNITARI, CONTRATTI E APPALTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
1030150/0	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	1.899.939,19	0,00	1.899.939,19	0,00	1.899.939,19	0,00
		1.899.939,19	0,00	1.899.939,19	0,00	1.899.939,19	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010520/0	CONTRIB. DA STATO X SPESE UFFICI GIUDIZIARI (S. 1020102/3/7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010530/30	CONTRIB. PEREQUATIVO FISCALITA' LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010530/40	CONTRIB. PER COPERTURA MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010530/50	CONTRIBUTI DIVERSI	469.335,22	0,00	469.335,22	0,00	469.335,22	0,00
		469.335,22	0,00	469.335,22	0,00	469.335,22	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010954/0	CONTRIB. DA STATO PER SPESE UFFICI GIUDIZIARI (S. 1020102/3/7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050932/0	RIMB. DA PROVINCIA RATA MUTUO PER SISTEMAZ. CENTRO SCOLASTICO (S. 7505 - E. 4755)	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
		1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050999/0	RIMBORSI DA UNIONE	32.958,00	0,00	32.958,00	0,00	32.958,00	0,00
		32.958,00	0,00	32.958,00	0,00	32.958,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011330/0	PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
		2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011850/10	INTROITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3031600/0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	50,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
		50,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3031610/0	INTERESSI ATTIVI DA CASSA DD.PP.	5.000,00	0,00	5.000,00	7.126,00	-2.126,00	7.126,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	7.126,00	-2.126,00	7.126,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3031620/0	INTERESSI ATTIVI DA PRIVATI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3041350/0	DIVIDENDI DA AZIENDE PARTECIPATE	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
		70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050965/0	RIMBORSO DA UNIONE PER PERSONALE COMANDATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051161/0	CADF S.p.A.- REMUNERAZIONE PER IMPIANTI DEP. FOGN.	280.666,44	0,00	280.666,44	0,00	280.666,44	0,00
		280.666,44	0,00	280.666,44	0,00	280.666,44	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051165/0	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051310/0	CANONE AFFITTO RETI GAS	463.600,00	0,00	463.600,00	0,00	463.600,00	0,00
		463.600,00	0,00	463.600,00	0,00	463.600,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051855/10	INTROITI DIVERSI	80.000,00	0,00	80.000,00	8.016,40	71.983,60	2.462,00
		80.000,00	0,00	80.000,00	8.016,40	71.983,60	2.462,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051855/40	RIMBORSO QUOTA INTERESSI MUTUI CREDITO SPORTIVO	16.454,18	0,00	16.454,18	0,00	16.454,18	0,00
		16.454,18	0,00	16.454,18	0,00	16.454,18	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051895/0	CONVENZIONE CON AREA SpA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051910/0	PROVENTO DA AREA SpA PER SPAZZAMENTO STRADE	135.015,11	0,00	135.015,11	0,00	135.015,11	0,00
		135.015,11	0,00	135.015,11	0,00	135.015,11	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012550/0	ALIENAZIONI AZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5014400/0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034520/0	UTILIZZO DEVOLUZIONE MUTUI Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:08:00 RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D. lgs 82/2005	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
5034530/0	MUTUO PER RETI FOGNARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034680/0	MUTUO PER SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE DANNEGGIATE DAL GELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034730/0	MUTUO PER SVILUPPO TELEMATICO (S. 2010805 CAP.7230/10 e S. 2010807 CAP. 8055)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034755/0	MUTUO PER SISTEMAZIONE CENTRI SCOLASTICI CODIGORO (SPESA 2040201-7505)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034760/0	MUTUO PER ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI	643.718,18	0,00	643.718,18	0,00	643.718,18	0,00
		643.718,18	0,00	643.718,18	0,00	643.718,18	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034762/0	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI MEZZOGORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034810/0	MUTUO PER ACQUISTO E URBANIZZ. AREA PIP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034845/0	MUTUO X MANUTENZ. STRADE E MARCIAPIEDI (SPESA 2080101- 8630 e 8717)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034950/0	MUTUO PER MANUTENZIONE IMMOBILI COM.LI (S. 2010501 CAP. 7015)	371.291,92	0,00	371.291,92	0,00	371.291,92	0,00
		371.291,92	0,00	371.291,92	0,00	371.291,92	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034970/0	MUTUO CASSA DD.PP. PER RIFACIMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034995/0	MUTUO PER RECUPERO EX CASA DEL POPOLO DI MEZZOGORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034996/0	MUTUO PER COSTRUZIONE IMMOBILE DA ADIBIRE A CASERMA DEI V.P.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5035002/0	MUTUO PER RECUPERO EX CARCERE MANDAMENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
701004400/0	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60600006100/0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI ALL'ECONOMO	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60600006130/0	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60600006140/0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE RICORRENTI ai sensi dell'art. 195 del TUEL	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 22 - SERVIZIO RAGIONERIA		7.492.028,24	0,00	7.492.028,24	35.192,40	7.456.835,84	9.588,00
		7.492.028,24	0,00	7.492.028,24	35.192,40	7.456.835,84	9.588,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SCA - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3011840/0	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA POTABILE, ILLUMINAZIONE, PULIZIA ETC. DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COM.LI						
		12.000,00	0,00	12.000,00	7.018,54	4.981,46	190,77
		12.000,00	0,00	12.000,00	7.018,54	4.981,46	190,77
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021500/0	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	3.500,00	0,00	3.500,00	7,75	3.492,25	7,75
		3.500,00	0,00	3.500,00	7,75	3.492,25	7,75
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021510/0	FITTI DI FABBRICATI, BENI IMMOBILI, PATRIMONIALI E DEMANIALI	260.000,00	0,00	260.000,00	146.839,75	113.160,25	0,00
		260.000,00	0,00	260.000,00	146.839,75	113.160,25	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021530/0	FITTI DI IMMOBILI PER TELEFONIA MOBILE (SPESA 1.09.06.03-318/60 + CAP.7950)	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60700006120/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 81 - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI		337.500,00	0,00	337.500,00	153.866,04	183.633,96	198,52
		337.500,00	0,00	337.500,00	153.866,04	183.633,96	198,52
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3011110/0	DIRITTI DI SEGRETERIA	2.000,00	0,00	2.000,00	513,60	1.486,40	33,94
		2.000,00	0,00	2.000,00	513,60	1.486,40	33,94
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011250/0	PROVENTI PER CONCESSIONE DI SALE RIUNIONI	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011255/0	PROVENTI PER CONCESSIONE SALE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050964/0	RIMBORSO DA COMUNI PER PERSONALE COMANDATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051825/0	RIMBORSO INDENNITA' TEMPORANEA I.N.A.I.L.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051855/15	RITENUTE PER SCIOPERI	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10101130/0	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60100006000/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ASSISTENZIALI/PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE	300.000,00	0,00	300.000,00	150.000,00	150.000,00	13.856,81
		300.000,00	0,00	300.000,00	150.000,00	150.000,00	13.856,81
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200006020/0	RITENUTE ERARIALI	700.000,00	0,00	700.000,00	300.000,00	400.000,00	29.953,34
		700.000,00	0,00	700.000,00	300.000,00	400.000,00	29.953,34
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300006040/0	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	40.000,00	995,96
		50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	40.000,00	995,96
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300006220/0	SERVIZI PER CONTO STATO - RITENUTE PREVIDENZIALI LAVORATORI AUTONOMI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 4 - SERVIZIO SEGRETERIA		1.085.100,00	0,00	1.085.100,00	460.613,60	624.486,40	44.840,05
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da		1.085.100,00	0,00	1.085.100,00	460.613,60	624.486,40	44.840,05
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2050933/0	CONTRIB. DA COMUNI PER CONVENZIONE PIANIFICAZIONE PROTEZIONE CIVILE (S. 1090303 - 312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4023200/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER OPERE DI INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033055/0	TRASFERIMENTI DA CAPITALE DALLA REGIONE	3.291.960,67	0,00	3.291.960,67	0,00	3.291.960,67	0,00
		3.291.960,67	0,00	3.291.960,67	0,00	3.291.960,67	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033770/0	TRASFERIMENTO PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 OPERE A e B L.160/2019 art. 1 c. 29 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
		90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053035/0	TRASFERIMENTO DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 118 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI		3.381.960,67	0,00	3.381.960,67	0,00	3.381.960,67	0,00
		3.381.960,67	0,00	3.381.960,67	0,00	3.381.960,67	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2010530/60	FONDO SPECIALE EQUITA' SERVIZI SOCIALI	90.351,08	0,00	90.351,08	0,00	90.351,08	0,00
		90.351,08	0,00	90.351,08	0,00	90.351,08	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010620/0	TRASFERIMENTI DIVERSI DA MINISTERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010620/10	TRASFERIMENTI DIVERSI DA MINISTERI (FONDO PAIs e PRINS)	212.000,00	0,00	212.000,00	0,00	212.000,00	0,00
		212.000,00	0,00	212.000,00	0,00	212.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010620/20	TRASFERIMENTI DIVERSI DA MINISTERI (FONDO POVERTA')	721.768,63	0,00	721.768,63	0,00	721.768,63	0,00
		721.768,63	0,00	721.768,63	0,00	721.768,63	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010620/25	TRASFERIMENTI DA MINISTERI (POTEGGIAMENTO SERVIZI ASSISTENZA SOCIALE)	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00
		205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010635/0	TRASFERIMENTI DA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010640/0	QUOTA IRPEF PER INDIGENTI (5 per mille) - S. 1040102 - 210/20	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010784/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.1 sub 1.1.1 "PROGETTO PIPPI"	61.000,00	0,00	61.000,00	61.000,00	0,00	0,00
		61.000,00	0,00	61.000,00	61.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010785/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.1 sub 1.1.4 "PROGETTO BURN OUT"	60.900,00	0,00	60.900,00	60.900,00	0,00	0,00
		60.900,00	0,00	60.900,00	60.900,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010786/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA"	115.200,00	0,00	115.200,00	115.200,00	0,00	0,00
		115.200,00	0,00	115.200,00	115.200,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010787/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONI DI POSTA	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
		90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010788/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.1 HOUSING FIRST	89.000,00	0,00	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/10	TRASFERIMENTO DA REGIONE PER FONDO SOCIALE MOBILITA' PER PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' (SPESA 1100405570/10 E 590/11)	32.299,08	0,00	32.299,08	0,00	32.299,08	0,00
		32.299,08	0,00	32.299,08	0,00	32.299,08	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/11	TRASFERIMENTO DA REGIONE PER FONDO SOCIALE MOBILITA' PER PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' (SPESA 1100405570/10)	20.595,00	0,00	20.595,00	20.325,00	270,00	20.325,00
		20.595,00	0,00	20.595,00	20.325,00	270,00	20.325,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/20	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO SOCIALE LOCALE	1.105.803,37	0,00	1.105.803,37	0,00	1.105.803,37	0,00
		1.105.803,37	0,00	1.105.803,37	0,00	1.105.803,37	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/30	CONTRIBUTO REGIONALE POLITICHE FAMILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/40	CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONI PUBBLICHE L.R. 11/2021	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/50	TRASFERIMENTO DA REGIONE PROGETTI INCLUSIONE DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020795/0	CONTRIB. REG.LE PER SOSTEGNO AD ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE L.431/98 ART.11 (S. 1.10.04.05 CAP.590/30)	273.171,85	0,00	273.171,85	0,00	273.171,85	0,00
		273.171,85	0,00	273.171,85	0,00	273.171,85	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050910/0	CONTRIB. DA I.N.P.S PER PROGETTO HOME CARE PREMIUM DA TRASFERIRE AD ASP (S. 1100405-570/55)	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00
		58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050937/0	CONTRIB. DIVERSI DA COMUNI	44.677,29	0,00	44.677,29	9.190,83	35.486,46	0,00
		44.677,29	0,00	44.677,29	9.190,83	35.486,46	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050938/0	CONTRIBUTI DA ASP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050980/0	CONTRIBUTO DA U.S.L. PER SERVIZIO TRASPORTO EMODIALIZZATI (S. 1100405-591)	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050982/0	CONTRIBUTI DIVERSI F.D.O D'AMBITO EX L.R. 16/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2051010/10	CONTRIB. DA COMUNI PROGETTI INFANZIA-ADOLESCENZA (L.285/97 TURCO) - S. 1100103 CAP. 330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011900/0	CONCORSO DEI PRIVATI NEL SERVIZIO SOCIALE ASSISTENZA ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011905/0	INTROITI DA ANZIANI RICOVERATI NELLE CASE DI RIPOSO E ASSISTITI DAL COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050996/0	ENTRATE DA CADF PER UTENTI DISAGIATI (ADDIZIONALE ATO) - (S. 1100405 - 590/11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25
3051855/11	RIMBORSI DA PRIVATI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101525/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER FONDO NAZIONALE MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (S. 1100405570/60)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20102636/0	TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER EMERGENZA ALIMENTARE COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20102638/0	TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER INTERVENTI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103637/0	TRASFERIMENTO DA IMPRESE PER EMERGENZA ALIMENTARE COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 25 - SERVIZIO AFFARI SOCIALI		3.284.266,30	0,00	3.284.266,30	355.615,83	2.928.650,47	20.325,00
		3.284.266,30	0,00	3.284.266,30	355.615,83	2.928.650,47	20.325,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SUA - SERVIZIO SUAP, AMBIENTE E TERRITORIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2050984/0	CONTRIBUTO DA ENTI PARCO REGIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050962/0	CONTRIB. PER AUTORIZZAZ. SCARICO ACQUE	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053195/0	PROVENTI CONTRIB. ATTIVITA' ESTRATTIVE	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
		10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 44 - SERVIZIO SUAP, AMBIENTE E TERRITORIO		10.600,00	0,00	10.600,00	0,00	10.600,00	0,00
		10.600,00	0,00	10.600,00	0,00	10.600,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2020740/0	CONTRIB. REG.LE PER DIMORA ALBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051175/0	INCENTIVI AL PERSONALE (LEGGE MERLONI) E FONDO DI INNOVAZIONE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012500/0	ALIENAZIONI DI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012510/0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012520/0	ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONE DI DIRITTI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012530/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033075/0	TRASFERIM. CAPITALE DA REGIONE PER ACQ. ED URBANIZZAZ. AREA PIP (S. 8805)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033080/0	CONTRIB. REG.LE PER MANUTENZIONE STRADE (S. 2080101-8717)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033140/0	CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4043186/0	CONTRIB. PROV.LE PER RISTRUTTURAZ. SCUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4043370/0	TRASFERIMENTO DI CAPITALE DA COMUNI (S. 2060201 - 8503 = 2010501 - 7015)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 3 - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
1010020/0	INVIM - QUOTE DERIVANTI DA CONTRATTI PREGRESSI - 1992 E PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010030/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010040/0	ADDIZIONALE COMUNALE SU CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010060/10	I.C.I. RISCOSSA ATTRAVERSO RUOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010060/20	I.C.I. RISCOSSA ATTRAVERSO ALTRE FORME	0,00	0,00	0,00	4.839,84	-4.839,84	806,65
		0,00	0,00	0,00	4.839,84	-4.839,84	806,65
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010065/0	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	3.320.000,00	0,00	3.320.000,00	0,00	3.320.000,00	0,00
		3.320.000,00	0,00	3.320.000,00	0,00	3.320.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010066/0	IMU DA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	539.000,00	0,00	539.000,00	0,00	539.000,00	0,00
		539.000,00	0,00	539.000,00	0,00	539.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010067/0	IMU DA AVVISI PRECEDENTI ARMONIZZATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010075/20	TASI riscossa attraverso altre forme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010075/30	TASI DA ATTIVITA' DI CONTROLLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010080/0	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F.	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	0,00
		1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010090/0	COMPARTECIPAZIONE PROVENTI IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020120/0	TASI - TASSA SU SERVIZI INDIVISIBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020140/0	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200/0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011950/0	RIMBORSO SPESE TARGHE PASSI CARRAI	0,00	0,00	0,00	200,00	-200,00	6,36
		0,00	0,00	0,00	200,00	-200,00	6,36
		0,00	0,00	0,00			
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021166/0	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021167/0	CANONE UNICO PATRIMONIALE	115.000,00	0,00	115.000,00	50.000,00	65.000,00	1.406,16
		115.000,00	0,00	115.000,00	50.000,00	65.000,00	1.406,16
		0,00	0,00	0,00			
Totale U.O. Utilizzo 78084 - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO		5.384.000,00	0,00	5.384.000,00	55.039,84	5.328.960,16	2.219,17
		5.384.000,00	0,00	5.384.000,00	55.039,84	5.328.960,16	2.219,17
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
1030240/0	DIRITTI DI SEGRETERIA (D.L. 233/92)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020886/0	CONTRIB. REG.LE X SUPERAM. BARRIERE ARCHITETT. (S. 1090105 CAP. 595)	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011260/0	DIRITTI DI SEGRETERIA (D.L. 233/92)	40.000,00	0,00	40.000,00	6.000,00	34.000,00	4.994,00
		40.000,00	0,00	40.000,00	6.000,00	34.000,00	4.994,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050955/0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER NUMERAZIONE CIVICA	500,00	0,00	500,00	100,00	400,00	60,00
		500,00	0,00	500,00	100,00	400,00	60,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051855/30	RIMBORSO CANONE APPRODO VOLANO E DARSENA CODIGORO (S. 1010507 - 710)	5.250,00	0,00	5.250,00	0,00	5.250,00	0,00
		5.250,00	0,00	5.250,00	0,00	5.250,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051860/0	RIMBORSO SPESE PER RIPRODUZIONE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DIRITTI DI RICERCA	3.500,00	0,00	3.500,00	500,00	3.000,00	250,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	500,00	3.000,00	250,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051940/0	RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA (S. 1090603)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033065/0	CONTRIBUTO CONTO TERMICO GSE	89.999,96	0,00	89.999,96	0,00	89.999,96	0,00
		89.999,96	0,00	89.999,96	0,00	89.999,96	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033085/0	TUTELA AMBIENTALE TRASFERIMENTI C/CAPITALE DA IMPRESE (S. 20906077980)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053190/0	PROVENTI PER ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053190/10	SERVIZI RELIGIOSI	4.400,00	0,00	4.400,00	3.500,00	900,00	148,36
		4.400,00	0,00	4.400,00	3.500,00	900,00	148,36
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053190/20	ONERI URBANIZZAZIONE C/CAPITALE	120.000,00	0,00	120.000,00	3.630,35	116.369,65	3.630,35
		120.000,00	0,00	120.000,00	3.630,35	116.369,65	3.630,35
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
60400006060/0	DEPOSITI CAUZIONALI	650.000,00	0,00	650.000,00	5.998,53	644.001,47	5.998,53
		650.000,00	0,00	650.000,00	5.998,53	644.001,47	5.998,53
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 28 - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		963.649,96	0,00	963.649,96	19.728,88	943.921,08	15.081,24
		963.649,96	0,00	963.649,96	19.728,88	943.921,08	15.081,24
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2010510/0	CONTRIB. DA MIUR (Ministero Istruz., Università e ricerca)(S. 1040505570)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050934/0	CONTRIBUTO DA COMUNI PER SERVIZIO URP, CULTURA, ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050950/0	CONTRIB. PROV.LE PER ATTIVITA' TURISTICO-AMBIENTALI - L.R. 28/93, ART. 15 - E SALA ESPOSITIVA (S. 1070102 - 318/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2051020/0	CONTRIB. DA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA	51.000,00	0,00	51.000,00	16.800,00	34.200,00	0,00
		51.000,00	0,00	51.000,00	16.800,00	34.200,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011230/0	PROVENTI DI CENTRI SPORTIVI DIVERSI	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011320/30	PROVENTI PER SPETTACOLI	16.000,00	0,00	16.000,00	12.000,00	4.000,00	2.255,00
		16.000,00	0,00	16.000,00	12.000,00	4.000,00	2.255,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050967/0	CONTRIB. DA PRIVATI E IMPRESE PER INIZIATIVE SPECIFICHE (S. 1050203-318/80 - 1070203 - 1110203-318/30)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051891/0	CONCORSO NELLE SPESE PER LA FIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4043189/0	CONTRIB. DA PROVINCIA PER BIBLIOTECA (S. 2010805 - 7230, 2010501 - 7015, 2050105 - 7680/30)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103639/0	TRASFERIMENTI DA IMPRESE	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 9 - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO		76.500,00	0,00	76.500,00	28.800,00	47.700,00	2.255,00
		76.500,00	0,00	76.500,00	28.800,00	47.700,00	2.255,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Generale	30.652.447,82	0,00	30.652.447,82	2.125.846,95	28.526.600,87	234.442,82
	30.652.447,82	0,00	30.652.447,82	2.125.846,95	28.526.600,87	234.442,82
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
APR - UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010405570/10	TRASFERIMENTO A COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110503320/0	SERV. COMMERCIO - COMMISSIONE COM.LE DI VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110505570/0	CONTRIBUTI A IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110505590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 10 - UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803312/10	INCARICHI ESTERNI - UFF. TECNICO	21.000,00	0,00	21.000,00	4.396,39	16.603,61	0,00	0,00
		21.000,00	0,00	21.000,00	4.396,39	16.603,61	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090305590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE)	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20602018505/0	REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI SPORTIVI E SPAZI PUBBLICI/RICREATIVI							
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018000/0	PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 OPERE A e B L. 160/2019 art. 1 c. 29 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE							
		90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
		90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018580/0	REALIZZAZ. E MANUTENZ. PISTE CICLABILI (E. 4835 - 3085)							
		560.000,00	0,00	560.000,00	0,00	560.000,00	0,00	0,00
		560.000,00	0,00	560.000,00	0,00	560.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 118 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI								
		676.000,00	0,00	676.000,00	4.396,39	671.603,61	0,00	0,00
		676.000,00	0,00	676.000,00	4.396,39	671.603,61	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803312/85	INCARICHI ESTERNI - SETTORE AMMINISTRATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110203318/40	SPORTELLI NUOVE IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 2 - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
10905570/0	TRASFERIMENTI A COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208027016/0	MANUTENZIONE ALLOGGI IN GESTIONE AD ACER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103312/0	SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI 0-6 ANNI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103316/0	PRESTAZ. PER SERVIZI MENSE	130.000,00	0,00	130.000,00	125.548,80	4.451,20	0,00	0,00
		130.000,00	0,00	130.000,00	125.548,80	4.451,20	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040105570/10	CONTRIB. A SC.MATERNE PRIVATE (DA COMUNE)	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00
		21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040105580/0	Trasferimenti per azioni innovative distrettuali	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00
		44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040205570/10	TRASFERIMENTI A DIREZIONE DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040205590/10	SPESE PER LIBRI DI TESTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
		13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040305570/10	TRASFERIMENTI ALLA SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040405570/10	TRASFERIM. A CONSORZIO PROVINCIALE FORMAZIONE FERRARA (C.P.F)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040405570/20	TRASFERIMENTO AD UNIVERSITA' PER CORSO DI LAUREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040502210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00
		250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503315/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI TRASPORTO	165.000,00	0,00	165.000,00	93.414,60	71.585,40	0,00	0,00
		165.000,00	0,00	165.000,00	93.414,60	71.585,40	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503318/10	SPESE PER ATTIVITA' ESTIVE BAMBINI SC. MATERNE ED ELEMENTARI (E. 1220)	60.000,00	0,00	60.000,00	46.759,47	13.240,53	0,00	0,00
		60.000,00	0,00	60.000,00	46.759,47	13.240,53	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503318/20	TASSA SUI RIFIUTI (TARI) DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI (E. 1175)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503318/30	INIZIATIVE SCOLASTICHE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505570/0	TRASFERIMENTO AD AREA SPA TASSA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI (E. 2010510)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505571/10	TRASFERIM. A.D.D. PER SERVIZI PERSONALE ATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505571/20	TRASFERIMENTO A ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00
		11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505571/30	TRASFERIMENTI A COMUNI	3.200,00	0,00	3.200,00	2.350,00	850,00	2.350,00	2.350,00
		3.200,00	0,00	3.200,00	2.350,00	850,00	2.350,00	2.350,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE)	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
		24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505594/0	TRASFERIM. A FAMIGLIE X ACQ. LIBRI SCOLAST. (E. 780 - 928)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505596/0	TRASFERIM. A FAMIGLIE ASSEGNI DI STUDIO L.R. 10/99- E. CAP.780	8.016,00	0,00	8.016,00	0,00	8.016,00	0,00	0,00
		8.016,00	0,00	8.016,00	0,00	8.016,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050205590/10	TRASF. QUOTA ASSOCIATIVA AD ASSOCIAZIONE TEATRO RAGAZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090203331/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGRAMMA DI RECUPERO ALLOGGI ERP - LINEA DI FINANZIAMENTO A (E. CAP. 20101785)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100102210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA	30.000,00	0,00	30.000,00	25.620,00	4.380,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		30.000,00	0,00	30.000,00	25.620,00	4.380,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103316/0	PRESTAZ. PER SERVIZI MENSE	50.000,00	0,00	50.000,00	34.320,00	15.680,00	0,00	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	34.320,00	15.680,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	290.000,00	0,00	290.000,00	278.234,25	11.765,75	0,00	0,00
		290.000,00	0,00	290.000,00	278.234,25	11.765,75	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100105530/0	TRASFERIMENTI A COMUNI	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
		8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100105540/0	TRASFERIMENTI PER PROGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/30	SPESE PER COMMISSIONE ACER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/35	DELEGA ALL' ACER PER E.R.P.	34.000,00	0,00	34.000,00	18.900,00	15.100,00	0,00	0,00
		34.000,00	0,00	34.000,00	18.900,00	15.100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/70	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA DISABILI	170.000,00	0,00	170.000,00	124.671,00	45.329,00	124.671,00	124.671,00
		170.000,00	0,00	170.000,00	124.671,00	45.329,00	124.671,00	124.671,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20405057615/0	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER LE SCUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21001058010/0	SPESA PER ARREDI E ATTREZZATURE ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 25 del D.lgs. 02/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 20 - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.		1.068.466,00	0,00	1.068.466,00	749.818,12	318.647,88	127.021,00	127.021,00
		1.068.466,00	0,00	1.068.466,00	749.818,12	318.647,88	127.021,00	127.021,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
50029100/0	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	340.539,49	0,00	340.539,49	0,00	340.539,49	0,00	0,00
		340.539,49	0,00	340.539,49	0,00	340.539,49	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50029102/0	RIMBORSI MUTUI FINANZIATI CON 10% VENDITE AREE E FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50029200/0	QUOTA CAPITALE MUTUI CREDITO SPORTIVO	56.781,84	0,00	56.781,84	0,00	56.781,84	0,00	0,00
		56.781,84	0,00	56.781,84	0,00	56.781,84	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201059103/0	TRASFERIMENTO A STATO PER 25% VENDITA AREA EX MILITARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214018060/0	CONFERIMENTI DI CAPITALE IN ALTRE IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103350/0	INDENNITA' REVISORI DEI CONTI	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205590/30	DIRITTI DI SEGRETERIA ALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010303318/20	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E CONTI CORRENTI POSTALI	12.000,00	0,00	12.000,00	10.772,00	1.228,00	0,00	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	10.772,00	1.228,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010308811/0	RIMBORSO ALLO STATO	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 16/05/2025 17:03:08		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE E POSTALI	Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da		4.500,00	3.000,00	1.500,00	20,09	20,09

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		4.500,00	0,00	4.500,00	3.000,00	1.500,00	20,09	20,09
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010506610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	21.421,37	0,00	21.421,37	0,00	21.421,37	0,00	0,00
		21.421,37	0,00	21.421,37	0,00	21.421,37	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010506620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010506630/0	INT. PASSIVI AD ALTRI SOGGETTI	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00
		34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/50	INCARICHI ESTERNI - SERV. RAGIONERIA	13.000,00	0,00	13.000,00	7.856,80	5.143,20	1.732,40	1.732,40
		13.000,00	0,00	13.000,00	7.856,80	5.143,20	1.732,40	1.732,40
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805570/60	TRASFERIMENTI CORRENTI DA EREDITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010806610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010806620/10	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010806640/0	INTERESSI PASSIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010810000/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	874.600,95	0,00	874.600,95	0,00	874.600,95	0,00	0,00
		874.600,95	0,00	874.600,95	0,00	874.600,95	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010811000/0	FONDO DI RISERVA	51.478,62	0,00	51.478,62	0,00	51.478,62	0,00	0,00
		51.478,62	0,00	51.478,62	0,00	51.478,62	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010811001/0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010812000/0	FONDO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE articolo 1, cc. 550 e seguenti della Legge 147/13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010815000/0	FONDO CONTENZIOSO	12.263,05	0,00	12.263,05	0,00	12.263,05	0,00	0,00
		12.263,05	0,00	12.263,05	0,00	12.263,05	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC. (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	4.567,70	0,00	4.567,70	0,00	4.567,70	0,00	0,00
		4.567,70	0,00	4.567,70	0,00	4.567,70	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030102210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	150,00	0,00	150,00	133,14	16,86	0,00	0,00
		150,00	0,00	150,00	133,14	16,86	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030105570/0	TRASF. AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	700,00	0,00	700,00	621,32	78,68	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		700,00	0,00	700,00	621,32	78,68	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	9.140,45	0,00	9.140,45	0,00	9.140,45	0,00	0,00
		9.140,45	0,00	9.140,45	0,00	9.140,45	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040206620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303324/10	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE MEDIE	1.500,00	0,00	1.500,00	1.331,40	168,60	34,16	34,16
		1.500,00	0,00	1.500,00	1.331,40	168,60	34,16	34,16
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040306610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	6.009,19	0,00	6.009,19	0,00	6.009,19	0,00	0,00
		6.009,19	0,00	6.009,19	0,00	6.009,19	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC. (E. 1700)	500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040506610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.500,83	0,00	1.500,83	0,00	1.500,83	0,00	0,00
		1.500,83	0,00	1.500,83	0,00	1.500,83	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 25 del D.lgs. 02/2005

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	34.463,18	0,00	34.463,18	0,00	34.463,18	0,00	0,00
		34.463,18	0,00	34.463,18	0,00	34.463,18	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.489,14	0,00	1.489,14	0,00	1.489,14	0,00	0,00
		1.489,14	0,00	1.489,14	0,00	1.489,14	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	15.414,02	0,00	15.414,02	0,00	15.414,02	0,00	0,00
		15.414,02	0,00	15.414,02	0,00	15.414,02	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060206620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	26.167,64	0,00	26.167,64	0,00	26.167,64	0,00	0,00
		26.167,64	0,00	26.167,64	0,00	26.167,64	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060302210/10	ACQUISTO DI COPPE E TARGHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070103318/20	SPESE PER GESTIONE DEL PALAZZO DELLA RAGIONE IN COMODATO D'USO E DEI SERVIZI A POMPOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070106620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	131.820,88	0,00	131.820,88	0,00	131.820,88	0,00	0,00
		131.820,88	0,00	131.820,88	0,00	131.820,88	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080106620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	6.140,58	0,00	6.140,58	0,00	6.140,58	0,00	0,00
		6.140,58	0,00	6.140,58	0,00	6.140,58	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080305560/0	TRASF. AD AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI	28.284,00	0,00	28.284,00	0,00	28.284,00	0,00	0,00
		28.284,00	0,00	28.284,00	0,00	28.284,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090105570/10	CONTRIBUTO ENTE PARCO	11.300,00	0,00	11.300,00	0,00	11.300,00	0,00	0,00
		11.300,00	0,00	11.300,00	0,00	11.300,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090106620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	958,30	0,00	958,30	0,00	958,30	0,00	0,00
		958,30	0,00	958,30	0,00	958,30	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090306610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	28.899,07	0,00	28.899,07	0,00	28.899,07	0,00	0,00
		28.899,07	0,00	28.899,07	0,00	28.899,07	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090306620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090406610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	34.008,00	0,00	34.008,00	0,00	34.008,00	0,00	0,00
		34.008,00	0,00	34.008,00	0,00	34.008,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090406620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 25 del D.lgs. 02/2005

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090506610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	150,00	0,00	150,00	133,14	16,86	0,00	0,00
		150,00	0,00	150,00	133,14	16,86	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090606610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	730,61	0,00	730,61	0,00	730,61	0,00	0,00
		730,61	0,00	730,61	0,00	730,61	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	1.000,00	0,00	1.000,00	887,60	112,40	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	887,60	112,40	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.170,96	0,00	1.170,96	0,00	1.170,96	0,00	0,00
		1.170,96	0,00	1.170,96	0,00	1.170,96	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100306610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	5.787,06	0,00	5.787,06	0,00	5.787,06	0,00	0,00
		5.787,06	0,00	5.787,06	0,00	5.787,06	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100406610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	4.244,61	0,00	4.244,61	0,00	4.244,61	0,00	0,00
		4.244,61	0,00	4.244,61	0,00	4.244,61	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100406620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100506610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110406610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110605580/0	TRASF. AD IMPRESE	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110706610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	6.508,80	0,00	6.508,80	0,00	6.508,80	0,00	0,00
		6.508,80	0,00	6.508,80	0,00	6.508,80	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120106620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1180505550/0	TRASFERIMENTO DI FONDI AD UNIONI DI COMUNI PER IL FINANZIAMENTO DELL'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI	689.914,97	0,00	689.914,97	0,00	689.914,97	0,00	0,00
		689.914,97	0,00	689.914,97	0,00	689.914,97	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1180505560/0	CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA COMMI 533 E SEGUENTI LEGGE 30 DICEMBRE 2023 , N. 213	62.793,00	0,00	62.793,00	0,00	62.793,00	0,00	0,00
		62.793,00	0,00	62.793,00	0,00	62.793,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105077650/0	TRASFERIMENTO CAPITALE AD ACER (E. 2510 - 3171)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105077660/0	TRASFERIMENTO A STATO QUOTA 10% SU ALIENAZIONE AREE E FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20108057230/0	ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE D'UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30103010000/0	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30103039100/0	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30103039101/0	QUOTA CAPITALE AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30103039102/0	RIMBORSI MUTUI FINANZIATI CON 10% VENDITE AREE E FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000069600/0	ANTICIP. FONDI PER SERV. ECONOMATO	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000079630/0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI A REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI ART. 195 TUEL	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000079640/0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI ai sensi dell'art. 195 del TUEL	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101080557030/30	CONTRIBUZIONE ALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
Totale U.O. Utilizzo 22 - SERVIZIO RAGIONERIA		5.593.398,31	0,00	5.593.398,31	66.510,60	5.526.887,71	21.786,65	21.786,65
		5.593.398,31	0,00	5.593.398,31	66.510,60	5.526.887,71	21.786,65	21.786,65
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
INF - SERVIZIO INFORMATICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803310/0	SPESE PER SERVIZIO ASSOCIATO SISTEMI INFORMATIVI	260.000,00	0,00	260.000,00	8.418,00	251.582,00	0,00	0,00
		260.000,00	0,00	260.000,00	8.418,00	251.582,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803311/0	PRESTAZIONI PER ASSISTENZA C.E.D.	410.000,00	0,00	410.000,00	118.986,22	291.013,78	1.489,62	1.489,62
		410.000,00	0,00	410.000,00	118.986,22	291.013,78	1.489,62	1.489,62
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803313/0	PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803314/0	PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803315/0	PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 PagoPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803316/0	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803317/0	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/10	SPESE PER INIZIATIVE INFORMATICHE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/30	MANUTENZIONE APPARECCHIATURE INFORMATICHE	3.000,00	0,00	3.000,00	600,00	2.400,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	600,00	2.400,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
INF - SERVIZIO INFORMATICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803318/70	SPESA PER SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803319/0	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 MISURA 1.3.1. Piattaforma Nazionale Digitale Dati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805520/20	QUOTA SPESE A PROVINCIA PER GESTIONE RETE PRO.FE.T.A. e S.U.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805570/10	TRASFERIMENTI A COMUNI PER GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO (E. 936)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20108057230/10	ACQUISIZIONE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20208057230/20	RINNOVO HARDWARE	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00
		8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 24 - SERVIZIO INFORMATICO		686.500,00	0,00	686.500,00	128.004,22	558.495,78	1.489,62	1.489,62
		686.500,00	0,00	686.500,00	128.004,22	558.495,78	1.489,62	1.489,62
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1080305590/0	CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO ABBONAMENTO AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103330/0	PRESTAZ.PER REALIZZAZ. PROGETTI INFANZIA-ADOLESCENZA (L.285/97 TURCO) - E. CAPP. 710 - 1010/10/20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100303318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100305570/0	TRASF. AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100402210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100402227/0	PROG. TELESOCOCCORSO (E. 745)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/10	SPESE PER SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI (E. 1900)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/20	SPESE PER GESTIONE CONDOMINIALE ALLOGGI DI VIA RIVIERA CAVALLOTTI N. 303	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/40	INTERVENTI DIVERSI SU ABITAZIONI DI INDIGENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/45	GESTIONE CENTRO SOCIO-SANITARIO DI MEZZOCORRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/55	MANUTENZIONI - PROGETTO TELESOCOCCORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/80	SPESE PER INTERVENTI DI POLITICHE FAMILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/90	PROGETTI PER DISABILI (E. 935 - 1910)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/95	SPESE PER IL PIANO DI ZONA - PUA (E. 783 - 938)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405526/0	TRASFERIMENTI AD ALTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405550/0	TRASF. AD AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405551/0	TRASFERIMENTI AD AZ. U.S.L. PROGETTO DIPENDENZE- CONTRIB. REG.LE (E. CAP. 783 - 785- 870)	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405560/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.1 sub 1.1.1 " PROGETTO PIPPI"	61.000,00	0,00	61.000,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00
		61.000,00	0,00	61.000,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405561/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.1 sub 1.1.1 " PROGETTO BURN OUT" ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 a sensi dell'art. 23 del D.lgs 82/2005	60.900,00	0,00	60.900,00	60.900,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405562/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA"	115.200,00	0,00	115.200,00	115.200,00	0,00	0,00	0,00
		115.200,00	0,00	115.200,00	115.200,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405563/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONI DI POSTA	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
		90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405564/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.1 - HOUSING FIRST	89.000,00	0,00	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00
		89.000,00	0,00	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/10	TRASF. A COMUNI QUOTE DEL CONTRIBUTO REG.LE PER FONDO SOCIALE MOBILITA' (E. 2020783/10)	20.595,00	0,00	20.595,00	0,00	20.595,00	0,00	0,00
		20.595,00	0,00	20.595,00	0,00	20.595,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/20	TRASFERIMENTO A COMUNI (E. 783)	409.620,00	0,00	409.620,00	0,00	409.620,00	0,00	0,00
		409.620,00	0,00	409.620,00	0,00	409.620,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/30	TRASFERIMENTI PER PROGETTO USCIRE DALLA VIOLENZA ED ALTRI	45.912,51	0,00	45.912,51	9.866,69	36.045,82	0,00	0,00
		45.912,51	0,00	45.912,51	9.866,69	36.045,82	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/35	TRASFERIMENTI PER PROGETTO USCIRE DALLA VIOLENZA ED ALTRI da piani di zona (E.2020783/20)	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/40	TRASFERIM. AD AZ. U.S.L. PER POLITICHE SOCIO-SANITARIE ED ASSISTENZIALI (E. 783)	17.530,00	0,00	17.530,00	0,00	17.530,00	0,00	0,00
		17.530,00	0,00	17.530,00	0,00	17.530,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/45	TRASFERIMENTI PER FONDO POVERTA' 2025 COMUNI 29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00
	RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 206 c. 23 del D.lgs 82/2005	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00
	DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/46	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI PRIVATE PROGETTI INCLUSIONE DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/50	TRASFERIMENTO AD ASP PER PROG. HOME CARE PREMIUM E PON	212.000,00	0,00	212.000,00	0,00	212.000,00	0,00	0,00
		212.000,00	0,00	212.000,00	0,00	212.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/55	TRASFERIMENTO AD ASP PER PROG. HOME CARE PREMIUM (E2050910/0)	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	0,00
		58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/60	TRASFERIMENTI A ASP DEL DELTA FERRARESE PER FUNZIONI SOCIALI	430.000,00	0,00	430.000,00	125.474,65	304.525,35	0,00	0,00
		430.000,00	0,00	430.000,00	125.474,65	304.525,35	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/65	TRASFERIMENTI AD ASP PER PIANO DI ZONA	1.359.679,33	0,00	1.359.679,33	0,00	1.359.679,33	0,00	0,00
		1.359.679,33	0,00	1.359.679,33	0,00	1.359.679,33	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/75	TRASFERIMENTI AD ASP PER PROGETTI FINALIZZATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/80	TRASFERIMENTI AD ASP PER GESTIONI PUBBLICHE L.R. 11/2021	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/90	TRASFERIMENTI A COMUNI PROGETTI INCLUSIONE DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/10	SUSSIDI A PERSONE DISABILI	120.000,00	0,00	120.000,00	6.737,09	113.262,91	6.737,09	6.737,09
		120.000,00	0,00	120.000,00	6.737,09	113.262,91	6.737,09	6.737,09
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/11	CONTRIBUTI PER FONDO SOCIALE MOBILITA' PER PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' (E. 2020783/10)	32.299,08	0,00	32.299,08	0,00	32.299,08	0,00	0,00
		32.299,08	0,00	32.299,08	0,00	32.299,08	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/13	SUSSIDI A SOSTEGNO DI NUCLEI FAMIGLIARI CON MINORI	2.938,00	0,00	2.938,00	0,00	2.938,00	0,00	0,00
		2.938,00	0,00	2.938,00	0,00	2.938,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/14	SUSSIDI PER PROGETTI SOCIOASSISTENZIALI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/15	SUSSIDI A FAMIGLIE PER EMERGENZE SOCIALI	14.173,28	0,00	14.173,28	0,00	14.173,28	0,00	0,00
		14.173,28	0,00	14.173,28	0,00	14.173,28	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/30	CONTRIB. PER SOSTEGNO AD ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - E. 795	277.477,81	0,00	277.477,81	0,00	277.477,81	0,00	0,00
		277.477,81	0,00	277.477,81	0,00	277.477,81	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/36	UTLIZZO IRPEF 5XMILLE PER INDIGENTI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/50	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	20.000,00	0,00	20.000,00	13.000,00	7.000,00	4.061,00	4.061,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	13.000,00	7.000,00	4.061,00	4.061,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/70	POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITA'	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405592/0	INDENNITA' DI RESIDENZA FARMACIE RURALI Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08 RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005	100,00	0,00	100,00	82,64	17,36	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	82,64	17,36	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405593/0	CONTRIBUTI PER AGEVOLAZIONI TARES AD INDIGENTI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120502210/0	ACQUISTO BENI PER EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120705590/0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID 19							
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120705591/0	TRASFERIMENTI FINANZIATI DA PRIVATI A FAMIGLIE PER EMERGENZA ALIMENTARE COVID 19							
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 25 - SERVIZIO AFFARI SOCIALI		3.781.425,01	0,00	3.781.425,01	481.261,07	3.300.163,94	10.798,09	10.798,09
		3.781.425,01	0,00	3.781.425,01	481.261,07	3.300.163,94	10.798,09	10.798,09
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010103320/20	SERV. URBANISTICA - INDENNITA' COMMISSIONI COMUNALI	1.000,00	0,00	1.000,00	125,94	874,06	41,98	41,98
		1.000,00	0,00	1.000,00	125,94	874,06	41,98	41,98
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090103312/0	PRESTAZIONI PER INCARICHI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090105570/20	TRASFERIMENTI A PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090105570/30	TRASFERIMENTO A ANCI PER CONDIVISIONE IN WEB DELLA CARTOGRAFIA	3.209,00	0,00	3.209,00	0,00	3.209,00	0,00	0,00
		3.209,00	0,00	3.209,00	0,00	3.209,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090105595/0	CONTRIB. PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETT. (E.886)	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090108810/0	ONERI STRAORDINARI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090605570/10	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	3.100,00	0,00	3.100,00	2.466,63	633,37	0,00	0,00
		3.100,00	0,00	3.100,00	2.466,63	633,37	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20901077922/0	TRASFERIMENTO QUOTA ONERI SERV. RELIGIOSI	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00	0,00
		4.400,00	0,00	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906077980/0	TUTELA AMBIENTALE INTERVENTI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE (E. 4033085)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906077990/0	TRASFERIMENTO A COMUNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 28 - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		66.709,00	0,00	66.709,00	2.592,57	64.116,43	41,98	41,98
		66.709,00	0,00	66.709,00	2.592,57	64.116,43	41,98	41,98
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010203333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010502240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	15.000,00	0,00	15.000,00	14.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		15.000,00	0,00	15.000,00	14.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503305/0	SPESE TARI PER IMMOBILI COMUNALI	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503318/10	SPESE VARIE PER UFFICIO TECNICO	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503318/20	SPESE PER NOLEGGIO AUTOMEZZO PER SERVIZI ESTERNI	68.000,00	0,00	68.000,00	61.547,40	6.452,60	382,07	382,07
		68.000,00	0,00	68.000,00	61.547,40	6.452,60	382,07	382,07
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	124.400,00	0,00	124.400,00	27.433,33	96.966,67	0,00	0,00
		124.400,00	0,00	124.400,00	27.433,33	96.966,67	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503322/10	GESTIONE CALORE	235.000,00	0,00	235.000,00	583,33	234.416,67	0,00	0,00
		235.000,00	0,00	235.000,00	583,33	234.416,67	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503322/20	GAS METANO	10.600,00	0,00	10.600,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00
		10.600,00	0,00	10.600,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503323/0	UTENZE ACQUA	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00	0,00
		9.500,00	0,00	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	85.000,00	0,00	85.000,00	11.380,69	73.619,31	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503385/0	DANNI AL PATRIMONIO A SEGUITO INCIDENTI (E. 960)	25.000,00	0,00	25.000,00	13.312,99	11.687,01	0,00	0,00
		25.000,00	0,00	25.000,00	13.312,99	11.687,01	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010603318/0	SPESE PER AGGIORNAMENTO PERSONALE UFFICIO TECNICO	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010603333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/60	INCARICHI ESTERNI - UFF. PROGETTAZIONI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI (E. 954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA (E. 954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103322/0	UTENZE GAS METANO, RISC. (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103323/0	UTENZE ACQUA (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1040102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00	0,00
		21.500,00	0,00	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00	0,00
		84.000,00	0,00	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103323/0	UTENZE ACQUA	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00
		7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040202240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	6.000,00	0,00	6.000,00	5.160,00	840,00	0,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	5.160,00	840,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	19.925,00	0,00	19.925,00	0,00	19.925,00	0,00	0,00
		19.925,00	0,00	19.925,00	0,00	19.925,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00	0,00
		53.500,00	0,00	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203323/0	UTENZE ACQUA	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040302240/10	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 16/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20-bis del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303321/10	E.N.E.L. SCUOLE MEDIE	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00	0,00
		21.500,00	0,00	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303322/10	RISCALDAMENTO SCUOLE MEDIE	66.000,00	0,00	66.000,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00
		66.000,00	0,00	66.000,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303323/0	UTENZE ACQUA	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00
		2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	3.933,76	0,00	3.933,76	0,00	3.933,76	0,00	0,00
		3.933,76	0,00	3.933,76	0,00	3.933,76	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00
		16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403323/0	UTENZE ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	7.500,00	0,00	7.500,00	4.400,00	3.100,00	0,00	0,00
		7.500,00	0,00	7.500,00	4.400,00	3.100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 25 del D.lgs. 02/2005

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1050103321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	12.000,00	0,00	12.000,00	1.050,00	10.950,00	0,00	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	1.050,00	10.950,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
		26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103323/0	UTENZE ACQUA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	6.838,36	0,00	6.838,36	0,00	6.838,36	0,00	0,00
		6.838,36	0,00	6.838,36	0,00	6.838,36	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	19.500,00	0,00	19.500,00	0,00	19.500,00	0,00	0,00
		19.500,00	0,00	19.500,00	0,00	19.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203323/0	UTENZE ACQUA	950,00	0,00	950,00	0,00	950,00	0,00	0,00
		950,00	0,00	950,00	0,00	950,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060203331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080102210/10	SEGNALETICA VERTICALE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	12.000,00	0,00	12.000,00	7.906,21	4.093,79	0,00	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	7.906,21	4.093,79	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103318/10	SEGNALETICA ORIZZONTALE	61.000,00	0,00	61.000,00	2.120,48	58.879,52	0,00	0,00
		61.000,00	0,00	61.000,00	2.120,48	58.879,52	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103318/20	MANUTENZIONE STRADE BIANCHE	56.700,00	0,00	56.700,00	56.700,00	0,00	0,00	0,00
		56.700,00	0,00	56.700,00	56.700,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	53.000,00	0,00	53.000,00	1.591,73	51.408,27	0,00	0,00
		53.000,00	0,00	53.000,00	1.591,73	51.408,27	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	20.000,00	0,00	20.000,00	9.800,00	10.200,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	9.800,00	10.200,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080202210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080203318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080203321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	390.000,00	0,00	390.000,00	1.750,00	388.250,00	0,00	0,00
		390.000,00	0,00	390.000,00	1.750,00	388.250,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080203333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090303318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	75.000,00	0,00	75.000,00	74.786,68	213,32	0,00	0,00
		75.000,00	0,00	75.000,00	74.786,68	213,32	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090502240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 25 del D.lgs. 02/2005

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1090503318/40	SPESA PER SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090503333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	3.000,00	0,00	3.000,00	1.560,00	1.440,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	1.560,00	1.440,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090602210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
		2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603312/10	SPESA PER DERATIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/40	SPESE PER MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	247.000,00	0,00	247.000,00	220.000,00	27.000,00	0,00	0,00
		247.000,00	0,00	247.000,00	220.000,00	27.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/85	MANUTENZIONE E GESTIONE GARZAIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/90	SPESA PER DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE	42.000,00	0,00	42.000,00	3.625,84	38.374,16	0,00	0,00
		42.000,00	0,00	42.000,00	3.625,84	38.374,16	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	0,00	5.000,00	2.450,00	2.550,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	2.450,00	2.550,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603323/0	UTENZE ACQUA	5.850,00	0,00	5.850,00	0,00	5.850,00	0,00	0,00
		5.850,00	0,00	5.850,00	0,00	5.850,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	1.521,38	0,00	1.521,38	0,00	1.521,38	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603332/0	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE ED ATTREZZATURE	5.000,00	0,00	5.000,00	2.715,07	2.284,93	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	2.715,07	2.284,93	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	5.838,17	0,00	5.838,17	0,00	5.838,17	0,00	0,00
		5.838,17	0,00	5.838,17	0,00	5.838,17	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	15.659,55	0,00	15.659,55	0,00	15.659,55	0,00	0,00
		15.659,55	0,00	15.659,55	0,00	15.659,55	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103323/0	UTENZE ACQUA	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
		2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100502240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503318/10	SPESA PER SOSTA SALME	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
		2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503318/20	SERVIZI APPALTO GESTIONE CIMITERI	65.000,00	0,00	65.000,00	12.187,80	52.812,20	0,00	0,00
		65.000,00	0,00	65.000,00	12.187,80	52.812,20	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	6.250,00	0,00	6.250,00	3.150,00	3.100,00	0,00	0,00
		6.250,00	0,00	6.250,00	3.150,00	3.100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 25 del D.lgs. 02/2005

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1100503322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00
		1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503323/0	UTENZE ACQUA	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	941,45	0,00	941,45	0,00	941,45	0,00	0,00
		941,45	0,00	941,45	0,00	941,45	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110703318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI (UFF. COLLOCAMENTO) - E.956	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00
		6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105017015/0	SISTEMAZIONE IMMOBILI COMUNALI	1.730.127,55	0,00	1.730.127,55	0,00	1.730.127,55	0,00	0,00
		1.730.127,55	0,00	1.730.127,55	0,00	1.730.127,55	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105057150/0	ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE OFFICINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20402017505/0	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI	1.611.438,18	0,00	1.611.438,18	0,00	1.611.438,18	0,00	0,00
		1.611.438,18	0,00	1.611.438,18	0,00	1.611.438,18	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20602018503/0	INTERVENTI SU CAMPI SPORTIVI (E. 3180 - 3195 e 4998)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20602018504/0	MESSA A NORMA CAMPO SPORTIVO PONTELANGORINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20802018555/0	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00
		195.000,00	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		195.000,00	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906018000/0	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21005018050/0	COSTRUZIONE LOCULI E MANUTENZIONE CIMITERI (E. 2530)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21207078861/0	PNRR - M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONI DI POSTA	335.848,00	0,00	335.848,00	0,00	335.848,00	0,00	0,00
		335.848,00	0,00	335.848,00	0,00	335.848,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21207078862/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.1 - HOUSING FIRST	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
		140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 29 - SERVIZIO PATRIMONIO		6.110.721,40	0,00	6.110.721,40	551.311,55	5.559.409,85	382,07	382,07
		6.110.721,40	0,00	6.110.721,40	551.311,55	5.559.409,85	382,07	382,07
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010504410/10	LOCAZIONE CENTRO OPERATIVO U.T.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010802210/10	ACQUISTO BENI EMERGENZA COVID	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/0	PRESTAZIONI PER INCARICHI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/60	PRESTAZIONI SERVIZIO EMERGENZA COVID	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020107710/0	IMPOSTE E TASSE (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040507710/10	CANONE DEMANIALE COLONIA VOLANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090303312/0	PRESTAZIONI PER INCARICHI ESTERNI (E. 933)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110705570/0	TRASF. AD ALTRI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105018950/0	IMPIEGO FONDO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105018960/0	REIMPIEGHI RICAVATI AREE E FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105018975/0	REIMPIEGO DEVOLUZIONE MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105018990/0	REIMPIEGO RIC. ALIENAZ. DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20108078055/0	TRASFERIMENTO A COMUNE PER PROGRAMMA DI SVILUPPO TELEMATICO (E. 4730)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20402017506/0	CONTRIBUTI A ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20501017630/0	RISTRUTTURAZIONE / AMPLIAMENTO PALAZZO DEL VESCOVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20502017810/0	ACQUISTO / RISTRUTTURAZIONE CINEMA ARENA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20701078830/0	TRASFERIM. A PROVINCIA PER LAVORI RIMBOSCHIMENTO EX ENAOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018550/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018560/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE E PIAZZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018570/0	ARREDO URBANO VIA CAVALLOTTI - PRAMPOLINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018615/0	RISTRUTTURAZIONE V. MONTICELLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018630/0	REALIZZAZ. NUOVO PONTE BACCARINI E CIRCONVALLAZ. CODIGORO (E. 3182 + 4845))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018724/0	ACQUISIZIONE AREA SPADA E COSTRUZIONE PARCHEGGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018730/0	TRASFERIMENTO A PROVINCIA PER STRADE E PISTE CICLABILI (E. 4835)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018740/0	TRASFERIMENTO CAPITALE A DIVERSI SOGGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20903017400/0	COSTRUZIONE IMMOBILE DA ADIBIRE A CASERMA DEI VV.FF.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20904018200/0	MAGGIOR SPESA RETE FOGNANTE ITALBA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20904018280/0	ESTENDIMENTO RETI FOGNARIE E POTENZIAMENTO DEPURATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20905018305/0	REALIZZAZIONE II' LOTTO DISCARICA CONTROLLATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017925/0	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE - GARZAIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017930/0	AMPLIAMENTO AREA BOSCO SPADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017935/0	AREA SGAMBAMENTO CANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017939/0	COMPLESSO ABBAZIALE DI POMPOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017945/0	REALIZZAZIONE AREA GIOCHI PER RAGAZZI NEI PARCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906018735/0	SISTEMAZIONE CHIAVICA AGRIFOGLIO (E. 3187, 3259 e 4560)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906028100/0	ESPROPRIO TERRENO VIA ROSARIO - VERTENZA VECCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906057940/0	ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 25 del D.lgs. 02/2005

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
20906077955/0	CONTRIBUTO A ENTE PARCO DEL DELTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906077970/0	TRASFERIMENTO A CONSORZIO DI BONIFICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21003018510/0	RISTRUTTURAZIONE CASA PROTETTA (AMPLIAMENTO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21004018512/0	RECUPERO EX CASA DEL POPOLO DI MEZZOGORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21104018800/0	ACQUISTO AREA P.I.P	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21104018805/0	URBANIZZAZIONE AREA INDUSTRIALE ROMEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21105078890/0	CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO IMPOSTA PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201018850/0	POTENZIAMENTO RETE GAS METANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21207078860/0	CONTRIBUTI A PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000049560/0	RESTIT. DEPOSITI CAUZIONALI	650.000,00	0,00	650.000,00	5.998,53	644.001,47	0,00	0,00

Reproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 25 del D.lgs. 02/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 3 - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE		650.000,00	0,00	650.000,00	5.998,53	644.001,47	0,00	0,00
		650.000,00	0,00	650.000,00	5.998,53	644.001,47	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
15010570/0	TRASFERIMENTO PER CENTRO PER L'IMPIEGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103318/10	SPESE PER AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103320/10	UFF. PERSONALE - INDENNITA' COMMISSIONI COM.LI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103327/0	INDENNITA' PER COMMISSIONE CIRCOSCRIZIONALE (ex C.E.M.) - E. 1815)	1.000,00	0,00	1.000,00	238,00	762,00	210,50	210,50
		1.000,00	0,00	1.000,00	238,00	762,00	210,50	210,50
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103361/0	INDENNITA' DI CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	177.789,96	0,00	177.789,96	120.000,00	57.789,96	14.458,71	14.458,71
		177.789,96	0,00	177.789,96	120.000,00	57.789,96	14.458,71	14.458,71
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103362/0	AMMINISTRATORI/RIMBORSI E SPESE VARIE	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010107720/0	I.R.A.P.	15.112,15	0,00	15.112,15	11.000,00	4.112,15	0,00	0,00
		15.112,15	0,00	15.112,15	11.000,00	4.112,15	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201120/0	RETRIBUZIONI	440.121,46	0,00	440.121,46	335.000,00	105.121,46	30.112,63	30.112,63
		440.121,46	0,00	440.121,46	335.000,00	105.121,46	30.112,63	30.112,63
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	123.863,41	0,00	123.863,41	94.000,00	29.863,41	18,51	18,51
		123.863,41	0,00	123.863,41	94.000,00	29.863,41	18,51	18,51
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201140/10	DIRITTI DI ROGITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/10	SPESE PER RILEGATURE SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/20	SPESE PER AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	11.000,00	0,00	11.000,00	424,00	10.576,00	0,00	0,00
		11.000,00	0,00	11.000,00	424,00	10.576,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/25	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI PERSONALE DIPENDENTE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/40	POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITA' - FORMAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/50	COMMISSIONE CONCORSI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/60	ASSISTENZA RILEVAZIONE PRESENZE	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00
		800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00
		800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205570/0	TRASFERIMENTI A COMUNI PER PERSONALE IN COMANDO ONEROSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205590/10	A.N.C.I. , LEGA AUTONOMIE LOCALI	5.700,00	0,00	5.700,00	0,00	5.700,00	0,00	0,00
		5.700,00	0,00	5.700,00	0,00	5.700,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205590/20	TRASF. AGENZIA SEGRETARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205590/40	RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00
		1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010207720/0	I.R.A.P.	37.410,32	0,00	37.410,32	28.000,00	9.410,32	0,00	0,00
		37.410,32	0,00	37.410,32	28.000,00	9.410,32	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301120/0	RETRIBUZIONI	200.166,59	0,00	200.166,59	148.000,00	52.166,59	15.123,38	15.123,38
		200.166,59	0,00	200.166,59	148.000,00	52.166,59	15.123,38	15.123,38
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	56.034,64	0,00	56.034,64	41.000,00	15.034,64	0,00	0,00
		56.034,64	0,00	56.034,64	41.000,00	15.034,64	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301122/0	RETRIBUZIONI INCARICHI CATEGORIA D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301123/0	CONTRIBUTI INCARICHI CATEGORIA D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010301124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010303328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
		400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010307720/0	I.R.A.P.	17.014,16	0,00	17.014,16	12.000,00	5.014,16	0,00	0,00
		17.014,16	0,00	17.014,16	12.000,00	5.014,16	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010401120/0	RETRIBUZIONI	34.762,44	0,00	34.762,44	25.000,00	9.762,44	2.623,87	2.623,87
		34.762,44	0,00	34.762,44	25.000,00	9.762,44	2.623,87	2.623,87
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010401121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	9.763,79	0,00	9.763,79	7.000,00	2.763,79	0,00	0,00
		9.763,79	0,00	9.763,79	7.000,00	2.763,79	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010401124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE) PER PROGETTO TELELAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407720/0	I.R.A.P.	2.954,81	0,00	2.954,81	2.000,00	954,81	0,00	0,00
		2.954,81	0,00	2.954,81	2.000,00	954,81	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010501120/0	RETRIBUZIONI	23.669,50	0,00	23.669,50	18.000,00	5.669,50	1.799,07	1.799,07
		23.669,50	0,00	23.669,50	18.000,00	5.669,50	1.799,07	1.799,07
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.	
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010501121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	6.658,72	0,00	6.658,72	5.000,00	1.658,72	0,00	0,00	
		6.658,72	0,00	6.658,72	5.000,00	1.658,72	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010501124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010503325/10	SPESE PER AFFRANCATRICE AUTOMATICA	13.000,00	0,00	13.000,00	10.000,00	3.000,00	1.029,23	1.029,23	
		13.000,00	0,00	13.000,00	10.000,00	3.000,00	1.029,23	1.029,23	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010503370/20	GESTIONE ASSICURATIVA SINISTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010507720/0	I.R.A.P.	2.011,91	0,00	2.011,91	1.500,00	511,91	0,00	0,00	
		2.011,91	0,00	2.011,91	1.500,00	511,91	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010601120/0	RETRIBUZIONI	391.817,21	0,00	391.817,21	283.000,00	108.817,21	22.767,59	22.767,59	
		391.817,21	0,00	391.817,21	283.000,00	108.817,21	22.767,59	22.767,59	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010601121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	113.079,74	0,00	113.079,74	81.000,00	32.079,74	85,94	85,94	
		113.079,74	0,00	113.079,74	81.000,00	32.079,74	85,94	85,94	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010601122/0	RETRIBUZIONI INCARICHI DI DIRITTO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010601123/0	CONTRIBUTI INCARICHI DI DIRITTO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 25 del D.lgs. 02/2005		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010601124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010603328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010607720/0	I.R.A.P.	33.304,46	0,00	33.304,46	24.000,00	9.304,46	0,00	0,00
		33.304,46	0,00	33.304,46	24.000,00	9.304,46	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010701120/0	RETRIBUZIONI	114.223,76	0,00	114.223,76	85.000,00	29.223,76	7.724,41	7.724,41
		114.223,76	0,00	114.223,76	85.000,00	29.223,76	7.724,41	7.724,41
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010701121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	32.256,45	0,00	32.256,45	24.000,00	8.256,45	18,51	18,51
		32.256,45	0,00	32.256,45	24.000,00	8.256,45	18,51	18,51
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010701124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	650,00	0,00	650,00	0,00	650,00	0,00	0,00
		650,00	0,00	650,00	0,00	650,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010707720/0	I.R.A.P.	9.709,02	0,00	9.709,02	7.000,00	2.709,02	0,00	0,00
		9.709,02	0,00	9.709,02	7.000,00	2.709,02	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	57.738,66	0,00	57.738,66	45.000,00	12.738,66	0,00	0,00
		57.738,66	0,00	57.738,66	45.000,00	12.738,66	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801125/0	PERSONALE A CARICO COMUNE F.D. PNRR - RETRIBUZIONI	54.935,72	0,00	54.935,72	0,00	54.935,72	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801126/0	PERSONALE A CARICO COMUNE T.D. PNRR - CONTRIBUTI	15.486,08	0,00	15.486,08	8.000,00	7.486,08	0,00	0,00
		15.486,08	0,00	15.486,08	8.000,00	7.486,08	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801150/0	PERSONALE/PRODUTTIVITA' ED INCENTIVI	159.490,16	0,00	159.490,16	41.590,26	117.899,90	2.118,70	2.118,70
		159.490,16	0,00	159.490,16	41.590,26	117.899,90	2.118,70	2.118,70
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801151/0	PENSIONE A CARICO COMUNE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801152/0	PREMIO PER PROGETTAZIONI INTERNE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801153/0	APPLICAZIONI NUOVI C.C.N.L.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801154/0	COMPENSO COMMISSIONI CONCORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801155/0	INDENNITA' DI RISULTATO AI DIRIGENTI	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
		25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801156/0	FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE P.M.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801157/0	ARRETRATI GENNAIO - NOVEMBRE ANNO 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 25 del D.lgs. 02/2005

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803312/20	INCARICHI ESTERNI - UFF. PERSONALE	19.000,00	0,00	19.000,00	17.310,00	1.690,00	7.004,61	7.004,61
		19.000,00	0,00	19.000,00	17.310,00	1.690,00	7.004,61	7.004,61
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/90	INCARICHI ESTERNI - SERVIZI GENERALI	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
		45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/40	BORSE DI STUDIO - STAGE ESTIVI E TIROCINI - SCUOLA/LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/50	VISITE MEDICHE FISCALI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805520/10	TRASFERIM. A PROVINCIA PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010807720/0	I.R.A.P.	17.806,66	0,00	17.806,66	15.000,00	2.806,66	0,00	0,00
		17.806,66	0,00	17.806,66	15.000,00	2.806,66	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010807721/0	PERSONALE A CARICO COMUNE T.D. PNRR - IRAP	4.669,54	0,00	4.669,54	4.000,00	669,54	0,00	0,00
		4.669,54	0,00	4.669,54	4.000,00	669,54	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010813000/0	FONDO ACCANTONAMENTO ADEGUAMENTI CCNL	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010814000/0	FONDO ACCANTONAMENTO 'INDENNITA' SINDACO TFM	18.038,85	0,00	18.038,85	0,00	18.038,85	0,00	0,00
		18.038,85	0,00	18.038,85	0,00	18.038,85	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030101120/0	RETRIBUZIONE ANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 16/05/2025 17:03:08 RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 a sensi dell'art. 20 c.23 del D.lgs 82/2005	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030101121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030101124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030107720/0	I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040501120/0	RETRIBUZIONI	87.475,84	0,00	87.475,84	60.000,00	27.475,84	5.954,16	5.954,16
		87.475,84	0,00	87.475,84	60.000,00	27.475,84	5.954,16	5.954,16
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040501121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	24.994,39	0,00	24.994,39	17.000,00	7.994,39	0,00	0,00
		24.994,39	0,00	24.994,39	17.000,00	7.994,39	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040501124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00
		50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040507720/0	I.R.A.P.	7.435,45	0,00	7.435,45	5.000,00	2.435,45	0,00	0,00
		7.435,45	0,00	7.435,45	5.000,00	2.435,45	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 25 del D.lgs. 02/2005

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1050101120/0	RETRIBUZIONI	24.415,96	0,00	24.415,96	19.000,00	5.415,96	1.818,66	1.818,66
		24.415,96	0,00	24.415,96	19.000,00	5.415,96	1.818,66	1.818,66
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050101121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	6.882,70	0,00	6.882,70	5.000,00	1.882,70	0,00	0,00
		6.882,70	0,00	6.882,70	5.000,00	1.882,70	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050101124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050107720/0	I.R.A.P.	2.075,36	0,00	2.075,36	1.500,00	575,36	0,00	0,00
		2.075,36	0,00	2.075,36	1.500,00	575,36	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080101120/0	RETRIBUZIONI	47.341,72	0,00	47.341,72	35.000,00	12.341,72	3.555,94	3.555,94
		47.341,72	0,00	47.341,72	35.000,00	12.341,72	3.555,94	3.555,94
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080101121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	14.050,78	0,00	14.050,78	10.000,00	4.050,78	0,00	0,00
		14.050,78	0,00	14.050,78	10.000,00	4.050,78	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080101124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080107720/0	I.R.A.P.	4.024,05	0,00	4.024,05	3.000,00	1.024,05	0,00	0,00
		4.024,05	0,00	4.024,05	3.000,00	1.024,05	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080201120/0	RETRIBUZIONI	23.295,25	0,00	23.295,25	17.000,00	6.295,25	1.730,89	1.730,89
		23.295,25	0,00	23.295,25	17.000,00	6.295,25	1.730,89	1.730,89
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080201121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	6.915,67	0,00	6.915,67	5.000,00	1.915,67	0,00	0,00
		6.915,67	0,00	6.915,67	5.000,00	1.915,67	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080201124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080207720/0	I.R.A.P.	1.980,10	0,00	1.980,10	1.500,00	480,10	0,00	0,00
		1.980,10	0,00	1.980,10	1.500,00	480,10	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101120/0	RETRIBUZIONI	81.855,24	0,00	81.855,24	79.000,00	2.855,24	4.639,80	4.639,80
		81.855,24	0,00	81.855,24	79.000,00	2.855,24	4.639,80	4.639,80
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	24.322,85	0,00	24.322,85	23.000,00	1.322,85	0,00	0,00
		24.322,85	0,00	24.322,85	23.000,00	1.322,85	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101122/0	RETRIBUZIONI INCARICO DIRIGENTE TD	61.434,25	0,00	61.434,25	40.000,00	21.434,25	5.952,06	5.952,06
		61.434,25	0,00	61.434,25	40.000,00	21.434,25	5.952,06	5.952,06
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101123/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE DIRIGENTE T.D.	17.944,95	0,00	17.944,95	13.000,00	4.944,95	0,00	0,00
		17.944,95	0,00	17.944,95	13.000,00	4.944,95	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090103328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
		400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 16/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 c. 23 del D.lgs 82/2005

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1090107720/0	I.R.A.P.	12.179,60	0,00	12.179,60	10.500,00	1.679,60	0,00	0,00
		12.179,60	0,00	12.179,60	10.500,00	1.679,60	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090501120/0	RETRIBUZIONI	22.963,41	0,00	22.963,41	17.000,00	5.963,41	0,00	0,00
		22.963,41	0,00	22.963,41	17.000,00	5.963,41	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090501121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	6.818,75	0,00	6.818,75	5.000,00	1.818,75	0,00	0,00
		6.818,75	0,00	6.818,75	5.000,00	1.818,75	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090501124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090507720/0	I.R.A.P.	1.951,89	0,00	1.951,89	1.400,00	551,89	0,00	0,00
		1.951,89	0,00	1.951,89	1.400,00	551,89	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090601120/0	RETRIBUZIONI	68.117,77	0,00	68.117,77	54.000,00	14.117,77	8.534,60	8.534,60
		68.117,77	0,00	68.117,77	54.000,00	14.117,77	8.534,60	8.534,60
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090601121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	20.230,60	0,00	20.230,60	15.000,00	5.230,60	17,37	17,37
		20.230,60	0,00	20.230,60	15.000,00	5.230,60	17,37	17,37
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090601124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090607720/0	I.R.A.P.	5.790,01	0,00	5.790,01	4.500,00	1.290,01	0,00	0,00
		5.790,01	0,00	5.790,01	4.500,00	1.290,01	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401120/10	RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE	109.417,03	0,00	109.417,03	60.000,00	49.417,03	8.278,70	8.278,70
		109.417,03	0,00	109.417,03	60.000,00	49.417,03	8.278,70	8.278,70
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401120/20	RETRIBUZIONI PERSONALE COMANDATO (ASSISTENTI SOCIALI) - E. 975	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401121/10	CONTRIBUTI PERSONALE DIPENDENTE	30.801,48	0,00	30.801,48	30.000,00	801,48	0,00	0,00
		30.801,48	0,00	30.801,48	30.000,00	801,48	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401121/20	CONTRIBUTI PERSONALE COMANDATO (ASSISTENTI SOCIALI) E. 975	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/25	SERVIZIO CIVILE, FORMAZIONE E MONITORAGGIO	850,00	0,00	850,00	0,00	850,00	0,00	0,00
		850,00	0,00	850,00	0,00	850,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/65	CONVENZIONE PER INSERIMENTO VOLONTARI IN ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	738,00	738,00
		9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	738,00	738,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403328/10	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE	450,00	0,00	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00
		450,00	0,00	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403328/20	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE COMANDATO (E. 975)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ANABINDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/03/2025

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100407720/0	I.R.A.P.	9.300,45	0,00	9.300,45	7.000,00	2.300,45	0,00	0,00
		9.300,45	0,00	9.300,45	7.000,00	2.300,45	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110501120/0	RETRIBUZIONI	56.594,57	0,00	56.594,57	42.000,00	14.594,57	4.296,77	4.296,77
		56.594,57	0,00	56.594,57	42.000,00	14.594,57	4.296,77	4.296,77
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110501121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	15.914,91	0,00	15.914,91	12.000,00	3.914,91	0,00	0,00
		15.914,91	0,00	15.914,91	12.000,00	3.914,91	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110501124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110503328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00
		50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110507720/0	I.R.A.P.	4.810,54	0,00	4.810,54	3.500,00	1.310,54	0,00	0,00
		4.810,54	0,00	4.810,54	3.500,00	1.310,54	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000019500/0	VERSAM.RITEN. ASSIST. PREV.PERSONALE	300.000,00	0,00	300.000,00	150.000,00	150.000,00	140,33	140,33
		300.000,00	0,00	300.000,00	150.000,00	150.000,00	140,33	140,33
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000029520/0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	700.000,00	0,00	700.000,00	300.000,00	400.000,00	0,00	0,00
		700.000,00	0,00	700.000,00	300.000,00	400.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000039540/0	VERSAM.ALTRE RITENUTE AL PERS.PER C/TERZI	50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	40.000,00	995,96	995,96
		50.000,00	0,00	50.000,00	10.000,00	40.000,00	995,96	995,96
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 25 del D.lgs. 02/2005

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
40000039720/0	VERSAM. RITENUTE PREV.LAV. AUTONOMI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 4 - SERVIZIO SEGRETERIA		4.292.975,74	0,00	4.292.975,74	2.557.962,26	1.735.013,48	151.748,90	151.748,90
		4.292.975,74	0,00	4.292.975,74	2.557.962,26	1.735.013,48	151.748,90	151.748,90
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SUA - SERVIZIO SUAP, AMBIENTE E TERRITORIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803312/80	INCARICHI ESTERNI - SUAP, TERRITORIO E AMBIENTE	30.000,00	0,00	30.000,00	3.645,60	26.354,40	0,00	0,00
		30.000,00	0,00	30.000,00	3.645,60	26.354,40	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603312/20	SPESA PER INCARICO RIQUALIFICAZ. AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/20	SPESE VARIE	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00
		350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/30	SPESE PER INTERVENTI NATURALISTICI (E. 2050984)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090605570/20	TRASFERIMENTI A PROVINCIA	8.500,00	0,00	8.500,00	1.458,00	7.042,00	0,00	0,00
		8.500,00	0,00	8.500,00	1.458,00	7.042,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090605570/30	TRASFERIMENTI A REGIONE CONTROLLO POPOLAZIONE NUTRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090605590/10	TRASFERIMENTI A PRIVATI - CONTROLLO POPOLAZIONE NUTRIE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110705580/10	CONTRIBUTO AD AGRIFIDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20901077920/0	TRASFERIM. ALLA REGIONE QUOTA CONTRIB. ATTIVITA' ESTRATTIVE	525,00	0,00	525,00	0,00	525,00	0,00	0,00
		525,00	0,00	525,00	0,00	525,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20901077921/0	TRASFERIM. ALLA PROVINCIA QUOTA CONTRIB. ATTIVITA' ESTRATTIVE	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00
		2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 16/05/2025 17:03:08
RUOPPOLO PATRIZIA il 16/05/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2025 / 31 del 31/05/2025

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SUA - SERVIZIO SUAP, AMBIENTE E TERRITORIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
	ESTRATTIVE							
		2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 44 - SERVIZIO SUAP, AMBIENTE E TERRITORIO		42.975,00	0,00	42.975,00	5.103,60	37.871,40	0,00	0,00
		42.975,00	0,00	42.975,00	5.103,60	37.871,40	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
DEM - SERVIZI DEMOGRAFICI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010702210/0	ACQUISTO BENI PER CONSULTAZIONE ELETTORALI (201500)	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703312/10	SPESE PER RILEVAZIONI ISTAT (E. 984)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703313/0	SPESE PER CENSIMENTO	27.000,00	0,00	27.000,00	522,00	26.478,00	0,00	0,00
		27.000,00	0,00	27.000,00	522,00	26.478,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703335/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
		95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010705570/0	TRASFERIMENTO A MINISTERO INTERNO DIRITTI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	30.000,00	0,00	30.000,00	22.834,40	7.165,60	2.014,80	2.014,80
		30.000,00	0,00	30.000,00	22.834,40	7.165,60	2.014,80	2.014,80
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010708810/0	SPESE PER ELEZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000059580/20	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 5 - SERVIZI DEMOGRAFICI		157.000,00	0,00	157.000,00	23.356,40	133.643,60	2.014,80	2.014,80
		157.000,00	0,00	157.000,00	23.356,40	133.643,60	2.014,80	2.014,80
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
203057151/0	AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/30	SPESE PER AGGIORNAMENTO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	26.108,00	0,00	26.108,00	1.952,00	24.156,00	0,00	0,00
		26.108,00	0,00	26.108,00	1.952,00	24.156,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103319/0	SPESE PER AGGIORNAMENTO PERSONALE POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030108810/0	ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090602215/0	ACQUISTO BENI PER PROGETTO RANDAGISMO	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20301057151/0	AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 6 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		26.608,00	0,00	26.608,00	1.952,00	24.656,00	0,00	0,00
		26.608,00	0,00	26.608,00	1.952,00	24.656,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010208810/0	ONERI STRAORDINARI DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010603380/0	SERVIZIO DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 77310 - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PGS - SERVIZIO PROGETTI SPECIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1090603318/50	SPESE PER SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE (E. 20101791)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105017100/0	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE OPERE FINANZ. CON PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105067610/0	INCARICHI PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20405017620/0	PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.0 " MENSA SCOLASTICA PONTELANGORINO"	98.646,14	0,00	98.646,14	51.567,74	47.078,40	0,00	0,00
		98.646,14	0,00	98.646,14	51.567,74	47.078,40	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20405017621/0	PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.3 " NUOVA PALESTRA SCOLASTICA CODIGORO"	532.930,33	0,00	532.930,33	532.930,33	0,00	0,00	0,00
		532.930,33	0,00	532.930,33	532.930,33	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20405017622/0	PNRR - M4C1 - INVESTIMENTO 1.1 NUOVO PLESSO DA DESTINARE A POLO INFANZIA CON SERVIZI INTEGRATIVI	1.329.454,08	0,00	1.329.454,08	1.220.070,60	109.383,48	0,00	0,00
		1.329.454,08	0,00	1.329.454,08	1.220.070,60	109.383,48	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20501017640/0	PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ABBAZIA DI POMPOSA"	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20501017650/0	PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 " RIALLESTIMENTO DELLE AREE MUSEALI DELL'ABBAZIA DI POMPOSA	200.000,00	0,00	200.000,00	82.885,81	117.114,19	0,00	0,00
		200.000,00	0,00	200.000,00	82.885,81	117.114,19	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801017900/0	PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 2.2 "RIQUALIFICAZIONE PISTA CICLABILE DA PASSO POMPOSA A TORRE DELLA FINANZA"	200.000,00	0,00	200.000,00	84.036,63	115.963,37	0,00	0,00
		200.000,00	0,00	200.000,00	84.036,63	115.963,37	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PGS - SERVIZIO PROGETTI SPECIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20802017017/0	PNRR COMPLEMENTARE- M2C3 PROGRAMMA SICURO E VERDE SOCIALE RIQUALIFICAZIONE E.R.P. VIA SACCO E VANZETTI	29.732,89	0,00	29.732,89	29.732,89	0,00	0,00	0,00
		29.732,89	0,00	29.732,89	29.732,89	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20901067610/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ENTI E AZIENDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906057950/0	ACQUISTO ATTREZZATURE E INTERVENTI AMBIENTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 78083 - SERVIZIO PROGETTI SPECIALI		3.390.763,44	0,00	3.390.763,44	2.001.224,00	1.389.539,44	0,00	0,00
		3.390.763,44	0,00	3.390.763,44	2.001.224,00	1.389.539,44	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010102210/20	SPESE PER RAPPRESENTANZA (soggette al limite dell'80%)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00
		1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202233/0	ACQ.PRODOTTI EDITORIALI PER AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	11.000,00	0,00	11.000,00	5.527,30	5.472,70	573,40	573,40
		11.000,00	0,00	11.000,00	5.527,30	5.472,70	573,40	573,40
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/15	SPESE PER RILEGATURE UFFICIO CONTRATTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403312/10	SPESE PER ACCERTAMENTO I.M.U.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403318/10	COMPENSO A EQUITALIA	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403318/20	COMPENSO A CONCESS. RISCOSS. PUBBLICITA' E PUBBL.AFFISSIONI	27.000,00	0,00	27.000,00	25.526,54	1.473,46	489,68	489,68
		27.000,00	0,00	27.000,00	25.526,54	1.473,46	489,68	489,68
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408810/0	ONERI STRAORDINARI	20.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	856,58	856,58
		20.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	856,58	856,58
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010502210/30	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICIO	1.500,00	0,00	1.500,00	800,00	700,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		1.500,00	0,00	1.500,00	800,00	700,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010502235/0	MATERIALI PER PULIZIE	300,00	0,00	300,00	150,00	150,00	0,00	0,00
		300,00	0,00	300,00	150,00	150,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA	90.000,00	0,00	90.000,00	88.052,95	1.947,05	0,00	0,00
		90.000,00	0,00	90.000,00	88.052,95	1.947,05	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503325/20	SPESE POSTALI PER SERVIZIO ECONOMATO	650,00	0,00	650,00	500,00	150,00	0,00	0,00
		650,00	0,00	650,00	500,00	150,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503332/0	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE ED ATTREZZATURE	500,00	0,00	500,00	200,00	300,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	200,00	300,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703318/10	SPESE PER RILEGATURE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010802210/30	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI	2.000,00	0,00	2.000,00	1.500,00	500,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	1.500,00	500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010802232/0	MAT.CONS.CANCELLERIA, STAMPATI E MODULIST.	13.000,00	0,00	13.000,00	5.616,58	7.383,42	0,00	0,00
		13.000,00	0,00	13.000,00	5.616,58	7.383,42	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803332/0	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE ED ATTREZZATURE	12.500,00	0,00	12.500,00	8.261,72	4.238,28	0,00	0,00
		12.500,00	0,00	12.500,00	8.261,72	4.238,28	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803336/0	BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE	17.000,00	0,00	17.000,00	4.999,80	12.000,20	0,00	0,00
		17.000,00	0,00	17.000,00	4.999,80	12.000,20	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030102231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030102234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040502231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	8.500,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
		8.500,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040502234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050102233/10	ACQUISTO GIORNALI, ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E PERIODICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA	18.000,00	0,00	18.000,00	10.000,00	8.000,00	0,00	0,00
		18.000,00	0,00	18.000,00	10.000,00	8.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080102231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	14.500,00	0,00	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00
		14.500,00	0,00	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080102234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080202231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080202234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090502231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	13.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
		13.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090503318/10	SPESE PER ABBATTIMENTO TARIFFA TARES UTENZE DOMESTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090503318/20	SPESE PER ABBATTIMENTO TARIFFA TARES UTENZE NON DOMESTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090602231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	12.500,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00
		12.500,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090602234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 78084 - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO		291.150,00	0,00	291.150,00	217.334,89	73.815,11	1.919,66	1.919,66
		291.150,00	0,00	291.150,00	217.334,89	73.815,11	1.919,66	1.919,66
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COM - SETTORE DI COMODO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010203340/0	PRESTAZ. PER CONSULENZE ED INCARICHI LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203340/10	INCARICHI LEGALI	15.000,00	0,00	15.000,00	11.887,45	3.112,55	0,00	0,00
		15.000,00	0,00	15.000,00	11.887,45	3.112,55	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203340/20	SPESE NOTARILI	5.000,00	0,00	5.000,00	1.844,04	3.155,96	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	1.844,04	3.155,96	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010308810/0	ONERI STRAORDINARI	40.000,00	0,00	40.000,00	2.110,00	37.890,00	0,00	0,00
		40.000,00	0,00	40.000,00	2.110,00	37.890,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010507710/0	IMPOSTE E TASSE	90.000,00	0,00	90.000,00	9.500,00	80.500,00	1.261,04	1.261,04
		90.000,00	0,00	90.000,00	9.500,00	80.500,00	1.261,04	1.261,04
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010807710/0	IMPOSTE E TASSE	65.000,00	0,00	65.000,00	20.000,00	45.000,00	0,00	0,00
		65.000,00	0,00	65.000,00	20.000,00	45.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010808810/0	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/10	SPESE PER IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA	75.000,00	0,00	75.000,00	55.937,50	19.062,50	3.929,96	3.929,96
		75.000,00	0,00	75.000,00	55.937,50	19.062,50	3.929,96	3.929,96
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105067600/0	INCARICHI PER PROGETTAZIONI ESTERNE	80.000,00	0,00	80.000,00	57.096,00	22.904,00	0,00	0,00
		80.000,00	0,00	80.000,00	57.096,00	22.904,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20108057230/30	ACQUISTO MOBILI, MACCHINARI E ATTREZZATURE, RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 a sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COM - SETTORE DI COMODO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000059580/0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000059580/10	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	908.900,00	91.100,00	59.089,70	59.089,70
		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	908.900,00	91.100,00	59.089,70	59.089,70
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 80 - SETTORE DI COMODO		1.390.000,00	0,00	1.390.000,00	1.067.274,99	322.725,01	64.280,70	64.280,70
		1.390.000,00	0,00	1.390.000,00	1.067.274,99	322.725,01	64.280,70	64.280,70
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SCA - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010103370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	3.200,00	0,00	3.200,00	3.182,68	17,32	3.182,68	3.182,68
		3.200,00	0,00	3.200,00	3.182,68	17,32	3.182,68	3.182,68
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	200,00	0,00	200,00	185,07	14,93	185,07	185,07
		200,00	0,00	200,00	185,07	14,93	185,07	185,07
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203380/0	PUBBLICITA', BANDI DI CONCORSO E DI GARA	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010207710/10	IMPOSTE E TASSE - UFF. CONTRATTI	3.000,00	0,00	3.000,00	250,00	2.750,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	250,00	2.750,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503370/10	ASSICURAZIONI DIVERSE	105.000,00	0,00	105.000,00	85.774,19	19.225,81	85.774,19	85.774,19
		105.000,00	0,00	105.000,00	85.774,19	19.225,81	85.774,19	85.774,19
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010603370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	200,00	0,00	200,00	185,07	14,93	185,07	185,07
		200,00	0,00	200,00	185,07	14,93	185,07	185,07
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010608810/0	ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	9.000,00	0,00	9.000,00	8.750,53	249,47	8.750,53	8.750,53
		9.000,00	0,00	9.000,00	8.750,53	249,47	8.750,53	8.750,53
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805570/50	TRASFERIMENTI A PROVINCIA DI FERRARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SCA - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	700,00	0,00	700,00	694,02	5,98	694,02	694,02
		700,00	0,00	700,00	694,02	5,98	694,02	694,02
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040404410/0	LOCAZIONI DIVERSE	8.500,00	0,00	8.500,00	8.000,00	500,00	0,00	0,00
		8.500,00	0,00	8.500,00	8.000,00	500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	950,00	0,00	950,00	925,35	24,65	925,35	925,35
		950,00	0,00	950,00	925,35	24,65	925,35	925,35
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	1.900,00	0,00	1.900,00	1.850,70	49,30	1.850,70	1.850,70
		1.900,00	0,00	1.900,00	1.850,70	49,30	1.850,70	1.850,70
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080203370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	250,00	0,00	250,00	231,34	18,66	231,34	231,34
		250,00	0,00	250,00	231,34	18,66	231,34	231,34
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090503370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	400,00	0,00	400,00	370,14	29,86	370,14	370,14
		400,00	0,00	400,00	370,14	29,86	370,14	370,14
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	200,00	0,00	200,00	185,06	14,94	185,06	185,06
		200,00	0,00	200,00	185,06	14,94	185,06	185,06
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000079620/0	RESTITUZ. DEPOSITI CONTRATT. E D'ASTA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
ZANARDI ALICE il 16/05/2025 11:32:29, RUOPPOLO PATRIZIA il 15/05/2025 17:03:00
RUOPPOLO PATRIZIA il 31/03/2025 11:37:43 ai sensi dell'art. 20 e 25 del D.lgs. 02/2005

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SCA - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
Totale U.O. Utilizzo 81 - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI		188.500,00	0,00	188.500,00	110.584,15	77.915,85	102.334,15	102.334,15
		188.500,00	0,00	188.500,00	110.584,15	77.915,85	102.334,15	102.334,15
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010102210/10	SPESE PER FESTE CIVILI (non soggette al limite dell'80%)	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103381/0	INFORMAZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010802210/20	SPESE PER GESTIONE U.R.P.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/20	SPESE PER GESTIONE U.R.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/25	SPESE PER GESTIONE SPORTELLO INFORMA FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805570/20	TRASFERIMENTO PER POLITICHE GIOVANILI (E. 953)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805570/40	TRASFERIMENTI A COMUNI	18.175,60	0,00	18.175,60	0,00	18.175,60	0,00	0,00
		18.175,60	0,00	18.175,60	0,00	18.175,60	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403315/0	PRESTAZIONI PER SERVIZI DI TRASPORTO (E. 1700)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050102233/15	ACQUISTO LIBRI	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
		13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050105520/0	TRASF. A PROVINCE	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	0,00
		3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050202210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	2.100,00	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
		2.100,00	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203309/0	GESTIONE TEATRO	55.180,32	0,00	55.180,32	51.280,80	3.899,52	10.120,00	10.120,00
		55.180,32	0,00	55.180,32	51.280,80	3.899,52	10.120,00	10.120,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203318/20	PROMOZIONE LETTURA	92.000,00	0,00	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00
		92.000,00	0,00	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203318/40	INIZIATIVE A POMPOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203318/70	INIZIATIVE CULTURALI VARIE - CENTRO CULTURALE BASSANI -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203318/90	MANIFESTAZIONI CULTURALI (E. 993 - 953)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050205590/20	CONTRIBUTI VARI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050205590/30	CONTRIBUTI VARI PER INIZIATIVE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1050207710/0	IMPOSTE E TASSE	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	933,20	933,20
		3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	933,20	933,20
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060103318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	45.000,00	0,00	45.000,00	43.653,73	1.346,27	0,00	0,00
		45.000,00	0,00	45.000,00	43.653,73	1.346,27	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060205520/0	TRASF. A PROVINCIA	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
		14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060305590/10	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI - ATTIVITA' SPORTIVE - CONTRIBUTI VARI	65.000,00	0,00	65.000,00	2.100,00	62.900,00	2.100,00	2.100,00
		65.000,00	0,00	65.000,00	2.100,00	62.900,00	2.100,00	2.100,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060305590/20	CONTRIBUTI A IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060305590/30	CONTRIBUTI A FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070103318/10	GESTIONE I.A.T. (INFORMAZ. ATTIVITA' TURISTICHE) E SALA ESPOSITIVA (E. 950)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070103318/30	SPESE PER RISTAMPA OPUSCOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070103318/50	MANIFESTAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070104410/0	AFFITTO A SOPRINTENDENZA PER PALAZZO DELLA RAGIONE A POMPOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070205590/20	CONTRIBUTI VARI	132.500,00	0,00	132.500,00	99.237,10	33.262,90	54.237,10	54.237,10
		132.500,00	0,00	132.500,00	99.237,10	33.262,90	54.237,10	54.237,10
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090605590/20	CONTRIBUTI VARI	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	0,00
		27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/80	SUSSIDI A STUDENTI BISOGNOSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110203318/10	SPESE PER FIERA DI S.CROCE	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
		35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110203318/20	SPESE PER MANIFESTAZIONI S.MARTINO E NATALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110203318/30	SPESE PER SAGRA DEL POMODORO (E. 967 - 985)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110205590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20701058813/0	SPESA PER ACQUISTO ARREDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 9 - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO		530.055,92	0,00	530.055,92	293.871,63	236.184,29	67.390,30	67.390,30
		530.055,92	0,00	530.055,92	293.871,63	236.184,29	67.390,30	67.390,30
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale		28.943.947,82	0,00	28.943.947,82	8.268.556,97	20.675.390,85	551.207,92	551.207,92
		28.943.947,82	0,00	28.943.947,82	8.268.556,97	20.675.390,85	551.207,92	551.207,92
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

ALLEGATO ____ PIAO 2025-2027

Piano di azioni positive triennio 2025-2027

PREMESSA GENERALE:

La Legge 10 aprile 1991 n. 125 *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro”* (ora abrogata dal D.Lgs. n. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*, in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l'Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in deroga al principio di uguaglianza formale e mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna. Sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Il percorso che ha condotto dalla parità formale della Legge n. 903 del 1997 alla parità sostanziale della Legge sopra detta è stato caratterizzato in particolare da:

- l'istituzione di osservatori sull'andamento dell'occupazione femminile;
- l'obbligo dell'imprenditore di fornire informazioni sulla percentuale dell'occupazione femminile;
- il mantenimento di determinate proporzioni di manodopera femminile;
- l'istituzione del Consigliere di parità che partecipa, senza diritto di voto, alle Commissioni regionali per l'impiego, al fine di vigilare sull'attuazione della normativa sulla parità uomo donna.

Inoltre la Direttiva 23/5/2007 *“Misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche”*, richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere una attività positiva e propositiva per l'attuazione di tali principi.

Il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, all'art. 48, prevede che: *“Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1 e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse sentito, inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'art. 10 e la Consigliera o il Consigliere Nazionale di Parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.*

Detti piani, tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sotto rappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.... Omissis.... I Piani di cui al presente articolo hanno durata triennale (...).”

L'art. 8 del D. Lgs 150/2009, al comma 1, prevede inoltre che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Amministrazioni pubbliche, riguardi anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lett. h).

Consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, il Comune di Codigoro armonizza la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro e contemporaneamente, nell'ottica di assicurare l'adempimento previsto dal CCNL 14 settembre 2000, art. 19 comma 3, e in virtù delle vigenti Direttive Europee, pone particolare attenzione alla tutela dell'ambiente di lavoro rispetto a fenomeni di mobbing, discriminazione e molestie.

Il piano delle azioni positive definisce obiettivi specifici, declinati dagli obiettivi generali dell'Amministrazione e le attività da intraprendere; esplicita, nell'ambito delle politiche del personale, la visione del governo locale nelle politiche di pari opportunità tra donna e uomo nel lavoro.

Il Piano Triennale e il C.U.G.

Come previsto anche dalla Direttiva dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e per le Pari Opportunità in data 04/03/2011, i Piani in questione rientrano sia nell'attività propositiva che in quella consultiva di verifica assegnate al **Comitato Unico di Garanzia**, istituito all'interno del Comune di Codigoro.

Il Comitato unifica in un solo organismo le competenze del Comitato per le Pari Opportunità e del Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing.

Il C.U.G del Comune di Codigoro, i cui componenti sono stati aggiornati con determinazione dirigenziale nr. 661 del 29/11/2024, persegue, all'interno dell'Amministrazione comunale, le seguenti finalità:

- realizzare condizioni di pari opportunità e dignità delle donne e degli uomini;
- rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono l'effettiva attuazione dell'uguaglianza e quant'altro costituisca discriminazione, diretta o indiretta, legata al genere, in particolare nell'accesso al lavoro, nella formazione, nella progressione professionale e di carriera;
- favorire il riequilibrio delle rappresentanze tra i dipendenti di sesso maschile e femminile;
- favorire l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione delle condizioni e del tempo di lavoro;
- prevenire e contrastare ogni forma di molestia e violenza nei confronti delle donne.

Il C.U.G. contribuisce ad assicurare, in raccordo con il vertice dell'Ente, un migliore ambiente lavorativo, il rafforzamento delle tutele delle lavoratrici e dei lavoratori, prevenendo e contrastando ogni forma di discriminazioni, molestia e violenza, diretta ed indiretta, dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza e all'orientamento sessuale.

A livello comunale la promozione delle pari opportunità integra una serie di altri interventi e politiche a sostegno del lavoro, della famiglia, della conciliazione famiglia-lavoro, della formazione, e presenta caratteristiche peculiari di complessità e trasversalità, dato il coinvolgimento e la collaborazione di diversi attori sociali.

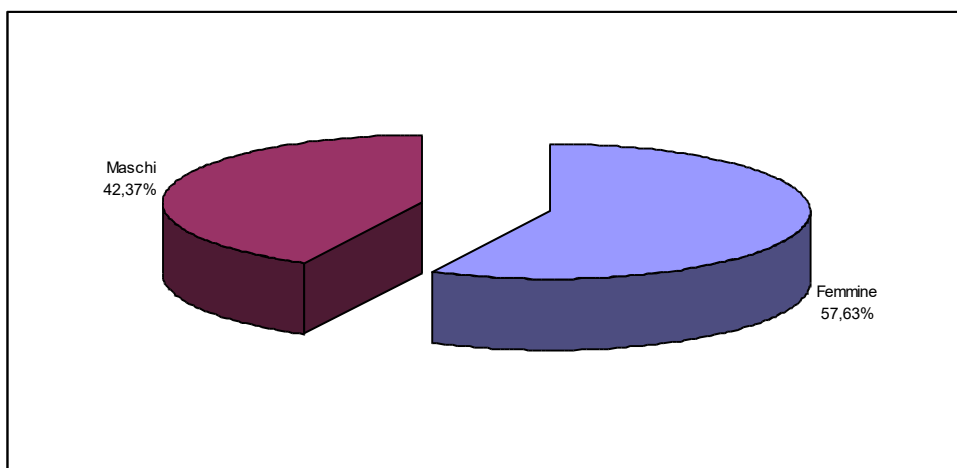
Analisi della Struttura del Personale

Tra le informazioni inserite all'interno del piano, risulta imprescindibile lavorare sulla **conoscenza del personale comunale** di riferimento per ottenere dati in ottica di genere e relazionati tra di loro, al fine di rilevare le eventuali disuguaglianze, di poter definire idee progettuali nuove e sempre rispondenti ai problemi identificati e ai bisogni emergenti.

La dotazione organica del Comune di Codigoro vede coperte a tempo indeterminato n.52 posizioni e n.5 a tempo determinato (dato riferito al 01/01/2025);

l'analisi attuale presenta il seguente quadro di raffronto tra uomini e donne:

Dato al 01/01/2025	TEMPO indeterminato	Tempo determinato	TOTALE
UOMINI	21	4	25
DONNE	33	1	34
Totali	54	5	59



QUADRO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE AL 01 gennaio 2025

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e/o determinato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori a tempo determinato e tempo indeterminato	Dirigenti/ Segretario	Area dei Funzionari	Area degli Istruttori	Area degli Operatori esperti	Totale
Donne	1	8	21	3	33
Donne tempo det.			1		1
Uomini	2*	0	10	10	22
Uomini tempo det	2		1**		3
Totale	5	8	33	13	59

* di cui uno in aspettativa per incarico art 110 presso altro ente.

** tempo determinato part-time

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati "Responsabili di Area e Servizio" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, è così rappresentata:

Lavoratori con funzioni e responsabilità art 107 D. Lgs. 267/2000	Donne	Uomini
Numero	8	0

Nonché livelli dirigenziali così rappresentati:

Segretario/ Direttore Generale	Donne	Uomini
Numero	1	

Dirigenti	Donne	Uomini
Numero		4*

* Di cui uno in aspettativa per incarico presso altro Ente, e due a tempo determinato.

Si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - art. 57

D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246"

Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e il Ministro per i Diritti e Le Pari Opportunità del 23 maggio 2007 sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche.

AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE

➔ **Promuovere il ruolo e le attività del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)**

Al fine consentire al CUG di poter svolgere al meglio il proprio ruolo, si ritiene prioritaria una azione di informazione rivolta a tutti i dipendenti relativamente alle tematiche di competenza.

Si ritiene altrettanto fondamentale attivare quanti più canali possibili per offrire ai dipendenti la possibilità di segnalare al CUG eventuali situazioni di disagio o qualsiasi suggerimento al fine di migliorare l'ambiente di lavoro.

Le segnalazioni ed i suggerimenti saranno oggetto di approfondimento e potranno essere lo spunto per approfondire le criticità segnalate, nel corso del triennio di durata del presente piano, tramite una indagine conoscitiva.

Obiettivi e azioni da attivare:

	Linee di intervento	Obiettivi	Azioni	Soggetti/Uffici coinvolti	Da realizzare annualmente	
1	Formazione ed attività del CUG	Accrescere la formazione dei membri che costituiscono il Comitato Unico di Garanzia; Presentazione di proposte, iniziative e segnalazioni all'amministrazione ; Pubblicazione e diffusione delle iniziative del C.U.G.	Formazione individuale e/o di gruppo dei componenti del CUG; Raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;	Componenti del CUG; Segretario Generale Assessore alle pari opportunità	Formazione annuale per tutti i componenti del CUG	

→ Garantire il benessere dei lavoratori attraverso la tutela dalle molestie, dai fenomeni di *mobbing* e dalle discriminazioni.

L'Ente si impegna a porre in essere, in collaborazione e su impulso del Comitato Unico di Garanzia, ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate da:

- pressioni o molestie sessuali;
 - casi di *mobbing*;
 - atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
 - atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.
- Tali azioni si concretizzeranno in:
- istituzione di un centro di ascolto per il personale dipendente;
 - effettuazione di indagini specifiche attraverso questionari e/o interviste al personale dipendente;
 - interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche-*mobbing*

	Linee di intervento	Obiettivi	Azioni	Soggetti/Uffici coinvolti	Da realizzare annualmente	Anno 2024
2	Prevenire, rilevare e contrastare il fenomeno del <i>mobbing</i> per garantire un ambiente di lavoro sereno e sicuro favorevole alle relazioni interpersonali. Evitare il verificarsi di situazioni conflittuali o discriminatorie sul posto di lavoro determinante da pressioni, violenze e molestie sessuali	Confronto sui temi legati alla tutela dell'ambiente di lavoro e sviluppo di strumenti comuni al fine di contrastare tali fenomeni;	Formazione individuale e/o di gruppo dei componenti del CUG;	Componenti del CUG; Responsabili di Settore Assessore alle pari opportunità Segretario Generale	Almeno una riunione all'anno tra componenti CUG, Segretario e Responsabili di Settore	Nell'anno 2024 non sono state rilevate situazioni discriminatorie e/o conflittuali

➔ **Ambito di Azione: Promozione e sensibilizzazione sulle tematiche relative alle Pari Opportunità**

Il Comune di Codigoro si impegna a rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e nell'accesso allo stesso, garantendo il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli nelle posizioni in cui sono sottorappresentate.

Tali finalità verranno realizzate attraverso le seguenti azioni:

- formazione ed aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere, anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme Syllabus, Ifel, ecc;
- previsione di una riserva alle donne, salva motivata impossibilità, di almeno 1/3 dei posti di componenti delle commissioni di concorso o selezione;
- obbligo di adeguata motivazione dell'ipotesi di un'eventuale scelta del candidato di sesso maschile collocato a pari merito nelle graduatorie delle assunzioni/progressioni;
- adozione di criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione del lavoro attraverso la formazione e la conoscenza delle potenzialità e professionalità presenti nell'Ente.

	Linee di intervento	Obiettivi	Azioni	Soggetti/Uffici coinvolti	Da realizzare annualmente	
3	Formazione e comunicazione	Garantire la formazione e l'aggiornamento professionale, consentendo un miglioramento delle conoscenze e delle competenze. Garantire forme di comunicazione costante rivolte alle dipendenti e ai dipendenti	Monitoraggio e implementazione della formazione dei dipendenti comunali svolta durante l'orario di lavoro, con particolare attenzione ad eventuali squilibri di genere cui apportare opportuni correttivi	Responsabili di Settore CUG	Corsi di Formazione anche su piattaforme gratuite messe a disposizione da SYLLABUS, IFEL ecc.	
4	Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento	Assicurare parità di trattamento tra diversi generi	Presenza di almeno 1/3 dei componenti di sesso femminile nelle commissioni concorsuali. Nessun privilegio nella selezione dell'uno o dell'altro sesso. Rispetto dell'art.5 comma 4 lett.O) DPR 487/1994 e ss.mm.ii.	Segretario Generale CUG Responsabili di Servizio/Settore	Rispetto degli obiettivi prefissati	Rispettati gli obiettivi effettuati concluse nr.2 Selezioni concorsuali iniziate nel 2023; effettuate e concluse nr.2 selezioni concorsuali

- **Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti.**

L'Ente si impegna a promuovere il benessere organizzativo ed individuale attraverso le seguenti azioni:

- accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nell'Ente relativamente al benessere proprio e dei colleghi;
- monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere collettivo individuale e analisi specifiche delle criticità nel processo di ascolto organizzativo del malessere lavorativo nell'Ente;
- realizzazione di azioni dirette ad indirizzare l'organizzazione verso il benessere lavorativo anche attraverso l'elaborazione di specifiche linee guida;
- formazione di base sui vari profili del benessere organizzativo ed individuale;
- prevenzione dello stress da lavoro correlato ed individuazione di azioni di miglioramento;
- individuazione delle competenze di genere da valorizzare per implementare, nella strategia dell'Ente, i meccanismi di premialità delle professionalità più elevate, oltre che migliorare la produttività ed il clima lavorativo generale.

	Linee di intervento	Obiettivi	Azioni	Soggetti/Uffici coinvolti	Da realizzare annualmente	
5	Promozione della cultura delle pari opportunità	Stimolare l'attenzione alle pari opportunità in materia di formazione e aggiornamento e di qualificazione professionale; divulgare buone pratiche in tema di pari opportunità nell'ambito lavorativo; sviluppare azioni di valorizzazione delle differenze all'interno dell'organizzazione del lavoro.	Sviluppare iniziative che promuovano la cultura di parità, nei vari settori della vita sociale ed economica. Formazione atta a favorire l'inserimento dei neo assunti o il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità, paternità, o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o di salute. Affiancamento al personale in servizio	Segretario Generale Assessore pari opportunità CUG Responsabili di settore tutti i dipendenti	Opportuni corsi di aggiornamento e/o affiancamento al personale in servizio	

→ **Analisi/Stato di fatto, flessibilità all'interno dell'Ente**

L'Ente si impegna a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari.

Tali finalità verranno realizzate attraverso le seguenti azioni:

- verifica sulla flessibilità dell'orario di lavoro e individuazioni di eventuali altre tipologie di flessibilità dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa con gli impegni di carattere familiare

sperimentazione di temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro, in presenza di oggettive

esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da esigenze di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili ecc.;

	Linee di intervento	Obiettivi	Azioni	Soggetti/Uffici coinvolti	Da realizzare annualmente	Anno 2024
6	Studio e indagini sul personale comunale – conciliazione tempo vita/lavoro	Completare e mantenere la conoscenza della composizione del personale . Attivazione di forme flessibili di lavoro, anche temporanee, per esigenze particolari familiari	Costante ascolto, raccolta e identificazione dei bisogni dei dipendenti	Segretario Generale Assessore pari opportunità Responsabili di Servizio/Settore Settore Segreteria/Risorse umane Tutti i dipendenti	permanente	Durante l’anno 2024 sono stati concessi: - Orario flessibile tramite rotazione del personale per conciliare orario di lavoro/apertura al pubblico e vita privata (nr. 4 dipendenti donne); Opportunità di lavoro da remoto, per esigenze familiari (2 dipendenti uomini neo-papà) e un dipendente uomo per assistenza disabile; nr.1 trasformazione rapporto di lavoro dal full-time in part-time – motivi personali/salute (donna); nr.1 rotazione di personale tra diversi uffici sulla base di specifiche richieste ed esigenze d’ufficio.

La Legge 04/11/2010, n. 183 e la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione e il Ministro per le Pari Opportunità del 04/03/2011 “Linee guida sulla modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” hanno sostituito i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno mobbing con il “Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – C.U.G. - il quale assume tutte le funzioni dei suddetti, stabilendone le modalità di funzionamento.

Si richiama infine la Direttiva Ministeriale nr. 2/2019 recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia delle amministrazioni pubbliche”.

Il Comune di Codigoro, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità e del mobbing, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini.

UFFICI COINVOLTI

Per la realizzazione delle azioni positive saranno coinvolti i seguenti servizi: Dirigente Segreteria generale, servizio personale, sempre in stretta collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia

DURATA DEL PIANO

In presente piano, che avrà durata triennale, e che conferma gli obiettivi del triennio precedente, si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente. Esso potrà subire modifiche secondo le indicazioni provenienti dal C.U.G. il quale potrà individuare altre zone prioritarie di intervento. La piena attuazione del presente Piano è rinviata ad una validazione da parte del Comitato.