COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 46 del 11/04/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (CONTENENTE IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **undici** del mese di **aprile** alle ore **13:30**, in modalità Videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale convocata dal Sindaco con apposito avviso. Sono presenti:

ZANARDI ALICE	Sindaco	Presente
FABBRI FRANCESCO	Vice-Sindaco	Presente
ADAMI STEFANO	Assessore	Presente – in remoto
FERRETTI GRAZIELLA	Assessore	Presente
BONAZZA SAMUELE	Assessore	Assente
GRAZIANI SIMONETTA	Assessore	Presente – in remoto

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale RUOPPOLO PATRIZIA.

Presiede il Sindaco ZANARDI ALICE che, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare la seguente proposta di deliberazione:

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 316 / 2024

SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO INFORMATICO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (CONTENENTE IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che "*Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

VISTO l'art. 169 c. 3-bis del TUEL il quale dispone che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 c. 1, nonché il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

CONSIDERATO che il piano della performance è presente sia come documento autonomo assorbito all'interno del PIAO che quale documento integrato all'interno del PEG;

VALUTATA l'opportunità di approvare il PIAO e il PEG integrandoli all'interno di uno stesso documento (PIAO);

CONSIDERATO inoltre che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che "*In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114*";

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

a.1. Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

a.2. Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

a.3. Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

a.4. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;

a.5. Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;

a.6. Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

b dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

RILEVATO che:

- con deliberazione del 14/03/2024 n. 9 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;

- con deliberazione del 14/03/2024 n. 12 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";

- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

VISTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 è stato differito al 15 marzo 2024 con decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023;

CONSIDERATO che il Comune di Codigoro, alla data del 31/12/2023 aveva non meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2024-2026 non è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022;

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, art. 169 c. 3-bis e 108 c.1; in merito all'approvazione del PEG e del Piano dettagliato degli obiettivi;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;

- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ed in particolare l'articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;

- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche";

- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;

- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026 approvato con DPCM 12 gennaio 2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024, emanata da RGS/DFP, sul rispetto dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, contenente il Piano esecutivo di gestione 2024-2026, è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensione organizzativa analoga a quella del Comune di Codigoro, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

ATTESO che il documento verrà trasmesso all'OIV per quanto di competenza;

VISTO il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità Videoconferenza approvato con delibera n. 39 del 07/04/2022;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui agli articoli 49 e 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, contenente il Piano esecutivo di gestione 2024-2026, come da allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" (unitamente agli allegati ivi richiamati), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. **DI DARE MANDATO** al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

3. **DI DARE MANDATO** al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come approvato, all'OIV per quanto di competenza ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n. 80/2021;

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, c. 4. Tuel, per consentire il tempestivo dispiegamento di tutte le sezioni del Piano.

Il Responsabile del Settore
(RUOPPOLO PATRIZIA)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Udita l'illustrazione della proposta il Presidente apre il dibattito.

Esaurito il dibattito il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione innanzi riportata.

La proposta, **con voti unanimi espressi in forma palese**, è approvata.

Successivamente, il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi espressi in forma palese, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale, redatto dal Segretario Generale, viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
ZANARDI ALICE

IL Segretario Generale
RUOPPOLO PATRIZIA

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2024 – 2026

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. XX del XX/04/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Finalità del documento

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento di programmazione triennale, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare:

- il Piano della performance
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
- il Piano organizzativo del lavoro agile
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- Piano delle azioni concrete;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Piano delle azioni positive.

Tale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica rientra nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. ed è funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Secondo quanto previsto dal Decreto sopra individuato, il PIAO si compone delle seguenti quattro sezioni:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
- Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione;
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano;
- Sezione 4: Monitoraggio.

Il tema cardine dell'intero PIAO, che lo rende un documento unitario seppur articolato al suo interno, è quello di permettere la creazione e l'incremento di Valore Pubblico. A seguito di approvazione da parte della Giunta Comunale, il presente PIAO viene pubblicato sull'apposito portale del Dipartimento della Funzione Pubblica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indice

SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO....6
1.1 Scheda anagrafica dell'amministrazione....7
1.2 Analisi del contesto esterno....7
1.3 Analisi del contesto interno....12
1.4 Risorse finanziarie....14
1.5 Mappatura dei processi ed integrazione nel PIAO....18
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE....19
2.1 Premessa....20
2.2 Performance....21
2.3 Il ciclo delle performance....22
2.4 Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa....23
2.4.1 Benessere sociale – Una società inclusiva....26
2.4.2 Benessere sociale - Educazione, istruzione e formazione....31
2.4.3 Benessere sociale – Cura degli spazi pubblici....37
2.4.4 Benessere sociale - Codigoro ordinata e sicura....40
2.4.5 Benessere economico – Infrastrutture....42
2.4.6 Benessere economico - Paesaggio e turismo....44
2.4.7 Benessere ambientale - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia....50
2.5 Azioni trasversali....52
2.5.1 Azioni finalizzate al miglioramento assetto organizzativo ed alla gestione efficace ed efficiente dell'Ente....52
2.5.2 Azioni finalizzate all'innovazione ed alla transizione digitale....54
2.5.3 Azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale....57

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.5.4 Azioni volte ad assicurare il rispetto della parità di genere....59
2.5.5 Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare....60
2.6 Rischi corruttivi e trasparenza....63
2.6.1 Soggetti compiti e responsabilità della strategia di prevenzione della corruzione....64
2.6.2 Processo di gestione del rischio corruttivo....66
2.6.3 Programma delle attività per la prevenzione della corruzione e trasparenza integrato nel ciclo della performance....67
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO....69
3.1 Struttura organizzativa....70
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE....73
3.2.1 Gli obiettivi del lavoro agile per il triennio 2024/2026:....76
3.2.2 Smart Working 2024: nuova Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione....77
3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE....79
3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente....79
3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane....81
3.4 PIANO DELLA FORMAZIONE - 2024....89
3.4.1 Il quadro concettuale nella formazione della PA....89
SEZIONE 4 MONITORAGGIO....96
4.1 Misurazione di impatto di valore pubblico....97
4.2 Misurazione anno 2023....98

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

SEZIONE 1
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

1.1 Scheda anagrafica dell'amministrazione

Indirizzo: P.zza Matteotti n. 60 – 44021 Codigoro (FE)

Recapito telefonico: 0533 729111

Sito internet: https://www.comune.codigoro.fe.it/

e-mail: sindaco@comune.codigoro.fe.it

PEC: comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it

Codice fiscale/Partita IVA: 00339040388

Sindaco: Alice Zanardi

Numero dipendenti al 31/12/2023: 63 (oltre a 2 dipendenti a tempo determinato, fuori d.o. PNRR)



Numero abitanti al 31/12/2023: 11.128

1.2 Analisi del contesto esterno

Il territorio del Comune di Codigoro si estende su di una superficie complessiva di circa 17.000 ettari di terreno, nell'area nord-orientale della Provincia di Ferrara, al confine col mare Adriatico e comprende parte del territorio del Parco Regionale del Delta del Po, sito riconosciuto dall'UNESCO Patrimonio dell'Umanità.

Oltre al capoluogo sono presenti otto frazioni, tutte di pianura (altezza sul livello del mare da più 3 a meno 2 metri): Mezzogoro, Pontelangorino, Pontemaodino, Caprile, Pomposa, Italba, Torbiera e Volano.

La topografia ed evoluzione storica del territorio sono strettamente legate alle secolari attività dell'azione di bonifica delle paludi intrapresa dai Monaci Benedettini insediatisi tra il VI e VII secolo a Pomposa, che dista 5 Km dal capoluogo, proseguita dagli Estensi, i signori di Ferrara, e conclusa nel secolo scorso dal Consorzio di Bonifica.

La prima notizia scritta su Pomposa è dell'anno 874 e riguarda una controversia giurisdizionale tra il Vescovo di Ravenna ed il Papato. Nel X secolo

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

numerosi atti testimoniano la vitalità del monastero, che tuttavia raggiunge la totale indipendenza nel 1001, per accordo tra il Papa, Silvestro II, e l'Imperatore Ottone III. La prima metà dell'XI secolo, ed in particolare l'abbaziato di S. Guido degli Strambiati (1008 - 1046) segna il periodo di massimo splendore del monastero pomposiano, frequentato da illustri personaggi della storia del tempo. Nello stesso periodo, fu monaco Guido d'Arezzo al quale si deve "l'invenzione" della scrittura musicale ancora oggi in uso basata sull'esacordo.

Riguardo l'Abbazia di Pomposa si vedano nel seguito gli obiettivi operativi:

Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, nuovo Museo Pomposa Mater Musicae, opere di riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante, ricostruzione del giardino dell'Abbazia

Riqualificazione e valorizzazione del Museo di Pomposa, ripresa scavi archeologici e riqualificazione del Museo dell'Abbazia

Museo multimediale "Pomposa Mater Musicae"

Eventi che fanno reputazione: promozione del territorio ed attrazione turistica

Il capoluogo Codigoro ha origini antiche: anticamente denominato Caput Gauri, in quanto era situato alla biforcazione del canale "Gaurus" dal Po di Volano, si poneva in relazione con le principali vie di comunicazione del tempo, le quali erano costituite prevalentemente dai corsi d'acqua navigabili. Il più antico documento che menziona Codigoro è del 20 aprile 1018, anno in cui l'abate di Pomposa Pietro diede ai Codigoresi in enfiteusi alcune terre. Il 23 maggio 1243 per la prima volta si trova al posto di "Caput Gauri", "Codegorium".

L'ampiezza degli effetti conseguenti alle periodiche rotte del Po, con estesi e protratti allagamenti di vaste aree, costrinsero, alla metà del XVI secolo, i monaci Benedettini ad abbandonare Pomposa: si raggiungeva così la fase di massima crisi del territorio, e anche Codigoro, che era la capitale dell'Isola Pomposiana, perse in importanza. Le bonifiche, promosse ed organizzate in modo sistematico a partire dalla metà dell'800, generarono il territorio del comune così come oggi lo conosciamo, e all'interno di questo vasto comparto agricolo si ricostituirono le condizioni per cui la funzione urbana di Codigoro tornasse ad avere significato, non solo per il proprio territorio di

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

pertinenza amministrativa, ma anche per il Delta ferrarese in generale.

Con l'aiuto di ingenti capitali inglesi della società “Ferrarese Land Reclamation Company Limited” costituita a Londra nel 1871, poi divenuta con afflusso del grande capitale piemontese “Società per la Bonifica dei Terreni Ferraresi”, vennero realizzate imponenti opere di bonifica idraulica e venne inaugurato a Codigoro nel 1874 un potente impianto idrovoro. Tali opere contribuirono ad un forte incremento demografico, richiamando mano d'opera dalle provincie limitrofe, e ad un forte sviluppo edilizio che comportò la risistemazione di vie e piazze. L'assetto proprietario delle terre venne profondamente modificato da enormi aziende agricole, controllate da società per azioni costituite da banche e altri investitori privati, che acquistarono i terreni bonificati. Di particolare importanza risultò la coltura della barbabietola, che, favorita dalla protezione doganale sullo zucchero, creò i presupposti per la nascita di stabilimenti saccariferi. Nel 1899 nacque la “Società Eridania”, con sede a Genova, che realizzò il suo primo stabilimento proprio a Codigoro.

Riguardo lo stabilimento “Eridania” si veda nel seguito l’obiettivo operativo:

Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania

I terreni torbosi furono oggetto, a partire dal 1880, di tentativi di sfruttamento del combustibile ad opera, in un primo momento, dell'imprenditore Francesco Cirio, in seguito dell'imprenditore G.B. Negrotto, ed infine della “Società per la utilizzazione dei combustibili italiani” che realizzò un moderno impianto per l'utilizzazione delle torbe. Lo stabilimento, progettato dalla compagnia inglese Mond, era definito un “gioiello europeo” per il grado di innovazione delle tecnologie realizzate ed utilizzate. Nel 1910 venne completato un secondo stabilimento idrovoro.

Il Comune di Codigoro nella sua forma attuale è conseguente agli interventi di bonifica conclusi nel 1970 con l’ultimo intervento per il prosciugamento di Valle Falce adiacente il Boscone della Mesola. E’ collocato al centro del Grande Delta del fiume Po e fin dai primi Piani Territoriali elaborati dal Comprensorio del Basso Ferrarese (1972/74) preliminari alla Proposta del “Piano Pilota per un Parco ai fini multipli” ha assunto un ruolo centrale e

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

strategico per la collocazione dei servizi a scala territoriale. Ad esempio, la collocazione del Centro Scolastico Superiore fu conseguente a tali scelte.

Riguardo il Centro scolastico superiore si veda nel seguito l'obiettivo operativo:
Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"

Successivamente, con i Piani Territoriali del Parco, Codigoro ha assunto il ruolo di "porta" di ingresso alla Stazione Nord, in quanto rappresenta il punto terminale della rete ferroviaria e del sistema viario del quadrante provinciale nord-orientale.

La mancanza di infrastrutture adeguate ha favorito l'isolamento del territorio del delta del Po. Il Medio – Basso Ferrarese è ancora tra le poche aree della Regione caratterizzata dal calo di popolazione, Codigoro presenta valori di crescita negativi sia nel lungo e nel medio periodo. Gli indicatori del pendolarismo evidenziano un comune che gravita molto nella entità capoluogo.

Il sistema economico del Comune di Codigoro è basato prevalentemente sull'agricoltura intensiva ed estensiva, sull'industria (insediamento di stabilimenti per la lavorazione e trasformazione di prodotti ortofrutticoli, quali Conserve Italia), sull'allevamento intensivo di galline ovaiole e la lavorazione ed il confezionamento delle uova, sull'allevamento di suini e polli da carne, sull'artigianato e commercio e sul turismo, grazie alla presenza nel territorio di importanti siti monumentali, di aree e oasi naturali significative e strutture ricettive specializzate per il turismo nautico, nelle forme sportive e diportistiche.

Dal punto di vista ambientale e naturalistico, nel territorio comunale, grazie alla sua vicinanza al mare ed al fiume Po, sono presenti aree paesaggistiche particolarmente caratteristiche ed importanti:

- l'Oasi di Protezione della Fauna "Garzaia", ovvero la "Città degli Aironi";
- l'area boschiva Bosco Spada, porzione residuale del Gran Bosco della Mesola, di particolare interesse storico;
- le valli Canneviè e Porticino, uno degli angoli più suggestivi del Parco regionale del Delta del Po;
- la valle "Gaffaro", attualmente adibita ad aviosuperficie.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Tra i principali beni architettonici di interesse storico, culturale e turistico, si ricorda:

- la già citata Abbazia di Pomposa;
- il Palazzo del Vescovo (costruito per volere dei Benedettini, l'edificio rappresentava la sede amministrativa di Codigoro e Pomposa);
- la Torre della Finanza (realizzata nei primi del '700 per mantenere la difesa armata del porto ed esercitare il controllo dei traffici commerciali chi si svolgevano alla foce del Po di Volano);

Riguardo la Torre della Finanza si vedano nel seguito gli obiettivi operativi:

Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza

Realizzazione collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa

- la Chiavica dell'Agrifoglio (eretta nel 1600, è uno dei più antichi edifici idraulici ancora presenti nel territorio provinciale);
- gli edifici di archeologia industriale, quali l'ex zuccherificio Eridania e il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara (risalenti al periodo 1850 - 1910).

Il territorio comunale è interessato dalla seguente viabilità:

- direttrici di grande traffico nazionale: S.S. Nº 309 "Romea"
- strade provinciali per una estensione di ca. km. 55: o S.P. N° 16 "Strada Copparo / Codigoro" - S.P. N° 53 "Strada Codigoro / Lagosanto" - S.P. N° 54 "Strada Codigoro / Pomposa / Volano"- S.P. Nn° 60 "Strada Granlinea" - S.P. N° 62 "Strada Pontemaodino / Massenzatica" - S.P. N° 68 "Strada di Codigoro";
- strade comunali per una estensione di ca. Km. 142,962: strade interne ai centri abitati e di collegamento con le proprie frazioni;
- strade vicinali: "strada Moraro" - strada extraurbana di proprietà dei frontisti con estensione di circa tre chilometri.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

1.3 Analisi del contesto interno

Nella nuova legislatura 2021/2026, a seguito del rinnovo degli organi collegali del 3 e 4 ottobre 2021, per dare completezza alla struttura comunale, in relazione agli obiettivi, programmi e priorità dichiarati dal Sindaco nelle proprie linee programmatiche di mandato, l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno apportare alcune modifiche all'assetto organizzativo dell'ente, procedendo alla modifica ed all'implementazione di alcune strutture settoriali, alla rivisitazione di alcune funzioni e attività riconducendole ad ambiti diversi, alla ridenominazione di alcune strutture in relazione alle funzioni ad esse assegnate, nel perseguimento costante degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e flessibilità.

La necessità della proposizione di un nuovo organigramma nasce da una serie di sollecitazioni, generali e puntuali sul vigente modello organizzativo, provenienti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale anche in considerazione del fatto che questo Ente ha richiesto l'erogazione di fondi derivanti dal PNRR per la realizzazione di obiettivi specifici. La revisione dell'organigramma costituisce:

- il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità come previsti dalla normativa vigente, nonché per procedere alla rimodulazione ed alla nuova graduazione delle funzioni dirigenziali direttamente coinvolte nelle nuove attività;
- un virtuoso processo di continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso alla razionalizzazione dei procedimenti e allo snellimento delle procedure.

Le linee fondamentali della riorganizzazione del Comune si ispirano, oltre che alla suddetta implementazione del fabbisogno del personale, anche ai seguenti criteri:

- centralità dei cittadini e delle loro esigenze;
- funzionalità dell'articolazione della struttura, rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'Amministrazione, al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- flessibilità organizzativa e di gestione delle risorse umane, al fine di rendere più efficaci i

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

processi gestionali e le determinazioni operative dei Dirigenti;

Il nuovo Organigramma presenta le seguenti principali peculiarità:

- 4 strutture dirigenziali, ritenute indispensabili per l'assolvimento delle funzioni gestionali ascritte al Comune e del raggiungimento degli obiettivi specifici finanziati con i fondi PNRR;
- una struttura in posizione di Staff e di supporto rispetto a quella denominata "Segretario Generale", alla quale ultima afferiscono maggiori compiti e responsabilità rispetto a quanto stabilito nel precedente organigramma, ed all'Ufficio di "Segreteria del Sindaco" in posizione di Staff al Sindaco;
- razionalizzazione delle competenze e delle funzioni attraverso l'individuazione di strutture il più possibile equilibrate e conformi alle deleghe Assessorili.

Costituiscono inoltre aspetti positivi e qualificanti dell'organizzazione dell'Ente:

- un'alta percentuale di personale con notevole esperienza e capacità in tutti i servizi;
- una forte motivazione a rendere un buon servizio ai cittadini, presente in tutti i gli addetti agli sportelli;
- una buona disponibilità al cambiamento in un'alta percentuale di dipendenti.

Sulle politiche di gestione del personale e l'organizzazione dei servizi possono invece incidere in modo negativo i seguenti fattori:

- la carenza di personale determinata nel corso degli anni dalle politiche di contenimento della spesa pubblica;
- l'esigenza di ridurre le spese correnti, in particolare quelle riguardanti il personale, che rischia di azzerare gli strumenti per incentivare economicamente i dipendenti.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

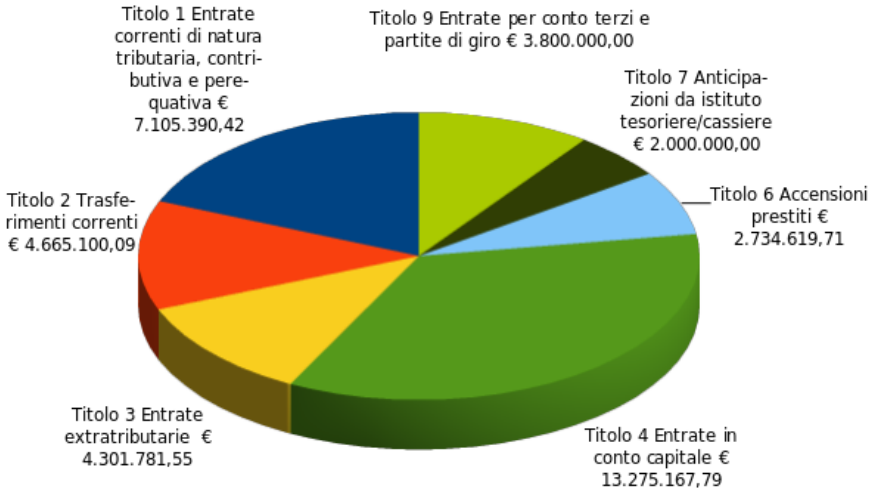
1.4 Risorse finanziarie

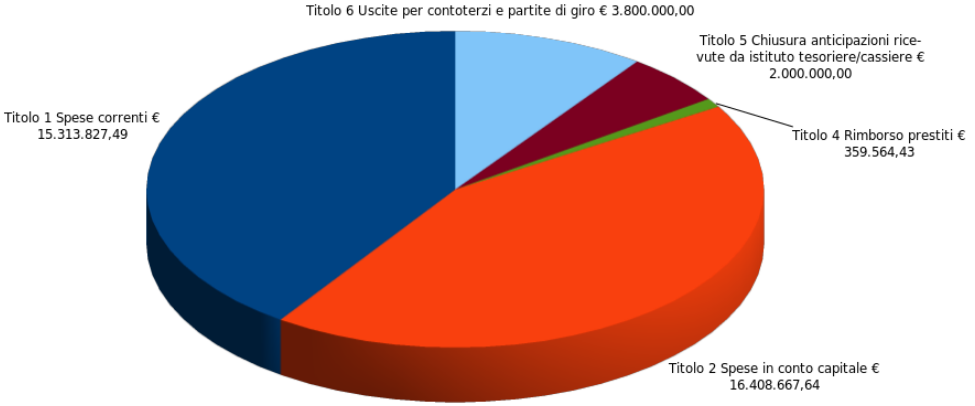
Per una trattazione esaustiva delle risorse e della loro assegnazione ai Centri di Responsabilità si veda l'allegato Piano Esecutivo di Gestione.

Entrate	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Cassa 2024
Fondo di Cassa all'01/01/2024	4.345.555,27			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0	0	0	0
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione	0	0	0	0
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.105.390,42	7.126.439,19	7.126.439,19	7.633.689,16
Titolo 2 Trasferimenti correnti	4.665.100,09	4.334.469,49	4.085.587,86	5.601.837,34
Titolo 3 Entrate extratributarie	4.301.781,55	4.299.781,55	4.299.781,55	5.815.090,59
Titolo 4 Entrate in conto capitale	13.275.167,79	12.332.127,96	7.955.123,33	16.146.473,03
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensioni prestiti	2.734.619,71	1.000.000,00	100.000,00	3.861.294,85
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	4.172.201,20
TOTALE TITOLI	37.882.059,56	34.892.818,19	29.366.931,93	49.576.141,44
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	37.882.059,56	34.892.818,19	29.366.931,93	49.576.141,44

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Spese	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Cassa 2024
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 SPESE CORRENTI	15.313.827,49	15.070.767,26	14.724.546,16	18.604.302,96
Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	16.408.667,64	13.681.511,44	8.429.506,81	21.176.567,34
Titolo 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 RIMBORSO PRESTITI	359.564,43	340.539,49	412.878,96	359.564,43
Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 6 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	4.539.624,55
TOTALE TITOLI	37.882.059,56	34.892.818,19	29.366.931,93	46.680.059,28
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.574.599,19	30.460.244,36	29.366.931,93	46.680.059,28





Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Spese per missione

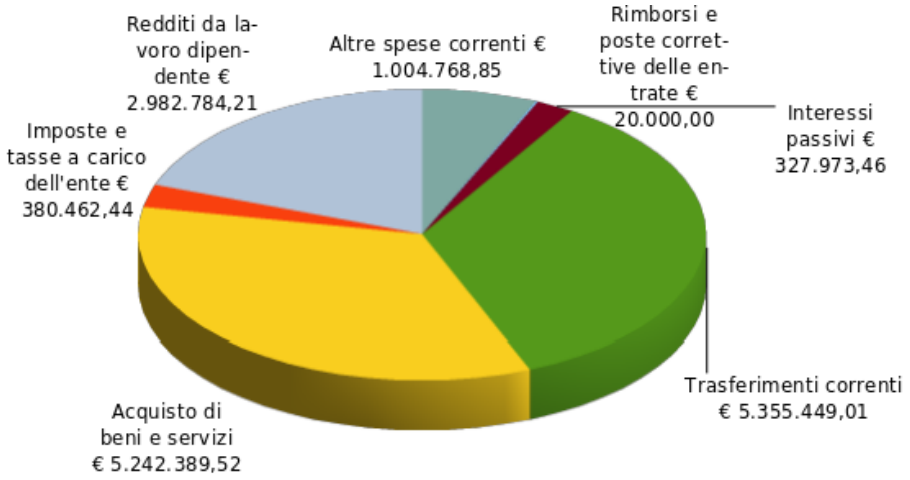
Denominazione	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.336.511,07	6.140.212,64	4.876.660,33
02 Giustizia	4.722,91	4.567,70	4.405,69
03 Ordine pubblico e sicurezza	352.861,48	352.861,48	352.861,48
04 Istruzione e diritto allo studio	7.825.628,60	3.095.113,82	1.692.609,89
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.496.987,24	1.530.825,94	329.612,76
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.323.497,82	164.903,16	164.284,38
07 Turismo	157.500,00	157.500,00	157.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.263.476,67	337.660,92	307.895,03
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	826.830,61	828.975,61	847.366,99
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.723.424,26	9.160.818,71	8.055.748,39
11 Soccorso civile	110.569,35	108.899,07	107.147,53
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.563.572,24	5.128.729,01	4.532.025,85
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	103.606,40	103.606,40	103.606,40
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	13.137,63	12.908,80	12.670,66
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	752.000,00	752.000,00	735.000,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	868.168,85	872.695,44	874.657,59
50 Debito pubblico	359.564,43	340.539,49	412.878,96
60 Anticipazioni finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99 Servizi per conto terzi	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00
TOTALE MISSIONI	37.882.059,56	34.892.818,19	29.366.931,93
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.882.059,56	34.892.818,19	29.366.931,93



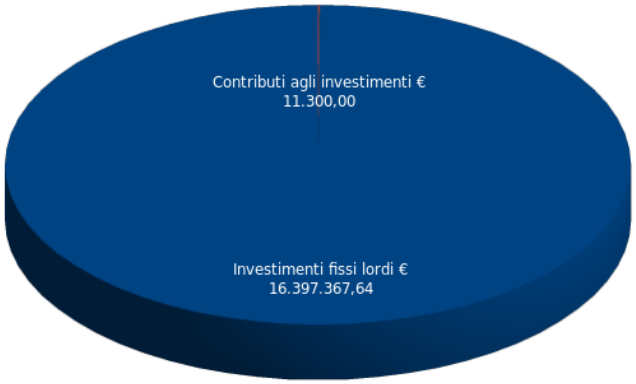
Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Spese per macro aggregato

Spese correnti	Previsione 2024
Redditi da lavoro dipendente	2.982.784,21
Imposte e tasse a carico dell'ente	380.462,44
Acquisto di beni e servizi	5.242.389,52
Trasferimenti correnti	5.355.449,01
Interessi passivi	327.973,46
Rimborsi e poste correttive delle entrate	20.000,00
Altre spese correnti	1.004.768,85
Totale Titolo 1	15.313.827,49



Spese in conto capitale	Previsione 2024
Investimenti fissi lordi	16.397.367,64
Contributi agli investimenti	11.300,00
Trasferimenti in conto capitale	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00
Totale Titolo 2	16.408.667,64



Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

1.5 Mappatura dei processi ed integrazione nel PIAO

Il Comune di Codigoro ha realizzato una banca dati dei procedimenti e dei processi svolti ordinariamente dai Servizi, con particolare riferimento ai procedimenti ad istanza di parte. Nell'ambito del progetto di realizzazione di un sistema integrato di controllo di gestione, la banca dati verrà estesa a copertura di tutte le attività tipiche svolte dall'Ente e sarà implementato un sistema di indicatori per la misurazione delle stesse.

L'insieme di questi dati concorrerà alla valutazione della performance organizzativa, permetterà l'analisi degli andamenti ciclici e periodici ai fini di una puntuale programmazione delle risorse, e consentirà l'analisi del rischio corruttivo eventualmente presente nelle attività svolte.

Si attesta l'inserimento, per l'anno 2024, di un peculiare obiettivo di gestione, teso all'aggiornamento della tabella riepilogativa allegata al Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi contenente la mappatura dei procedimenti di competenza dell'Ente con i relativi responsabili del procedimento e dirigenti responsabili e i tempi per la loro conclusione, ed alla mappatura delle attività tipiche svolte dai servizi ed il collegamento delle stesse ad uno o più indicatori annuali.

Obiettivo di gestione 2024

Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi - aggiornamento tabella riepilogativa e mappatura processi / attività tipiche

Nelle more della formazione della banca dati delle attività dell'Ente, l'analisi del rischio corruttivo viene attualmente svolta su di un sottoinsieme di processi presenti in banca dati, od aggregati degli stessi, integrati con ulteriori attività che mostrano un livello di esposizione al rischio.

Il citato elenco di 40 processi è allegato al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024 – 2026 che integra il presente documento.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

SEZIONE 2
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.1 Premessa

Il **Valore Pubblico** consiste nell'incremento del benessere reale (economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, culturale etc.) che si viene a creare presso la collettività in virtù dell'azione dei diversi soggetti pubblici che perseguono questo traguardo mobilitando al meglio le proprie risorse tangibili (umane, finanziarie, tecnologiche, etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del contesto territoriale e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi).

Il Comune di Codigoro ha individuato il proprio Valore Pubblico negli obiettivi strategici presenti nel Documento Unico di Programmazione (DUP), il quale, a sua volta, discende dalle Linee programmatiche di mandato, approvate da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 21.10.2021 e che insieme costituiscono il presupposto del presente Piano. Con le 7 linee programmatiche di mandato sono stati individuati 15 indirizzi strategici da realizzare nel corso del quinquennio 2021-2026, analizzati nella presente sezione.

Partendo dalle linee programmatiche, l'Amministrazione ogni anno approva il Documento Unico di Programmazione (DUP), guida strategica e operativa dell'Ente, nonché presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, predisposto in coerenza con il quadro normativo di riferimento, con le linee di indirizzo della programmazione regionale e compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica. Il DUP si compone di due sezioni:

- una Sezione strategica, avente orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e contenente gli obiettivi strategici dell'Ente, che sviluppano e concretizzano le linee programmatiche di mandato;
- una Sezione operativa, avente orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale e contenente gli obiettivi operativi, discendenti da quelli strategici sopra richiamati.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Gli obiettivi strategici ed operativi del DUP sono poi ulteriormente dettagliati e declinati negli obiettivi di performance dell'Ente, inseriti nel presente PIAO. Il DUP 2024-2026 è stato da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28/02/2024.

2.2 Performance

Il D.Lgs. n. 150/2010 ha previsto che tutte le Amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione delle performance, coerente con le strategie politiche dell'Ente che si integri con i sistemi di controllo, di programmazione finanziaria e di bilancio, di trasparenza e integrità disciplinando i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei Dirigenti e dei dipendenti.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e rendere partecipi i cittadini dei propri obiettivi strategici, garantendo trasparenza e ampia diffusione della propria attività all'utenza.

Il Comune di Codigoro conferisce senso e direzione alle proprie performance mettendole a sistema e finalizzandole alla realizzazione del programma di mandato ed al miglioramento delle condizioni di vita dell'Ente e dei propri interlocutori. La valutazione delle performance è pertanto guidata dalla capacità di contributo individuale ed organizzativo che le stesse sono in grado di dare al Valore pubblico, evitando che l'inseguimento di centinaia di performance attese, ad opera del personale (performance individuali) per il tramite delle unità organizzative (performance organizzative), si trasformi in tante attività scomposte e tra loro scoordinate.

Nella predisposizione degli obiettivi di performance dell'Ente particolare attenzione è stata dedicata al collegamento di ogni obiettivo di performance agli obiettivi strategici ed operativi del DUP che l'Amministrazione intende perseguire per l'annualità di riferimento e che rappresentano il Valore Pubblico da perseguire, anche in un'ottica di integrazione tra le diverse sezioni del presente Piano.

Nelle successive sottosezioni della presente Sezione 2 sono sono individuati gli obiettivi di performance che declinano gli obiettivi strategici e operativi definiti nel DUP del 2024.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.3 Il ciclo delle performance

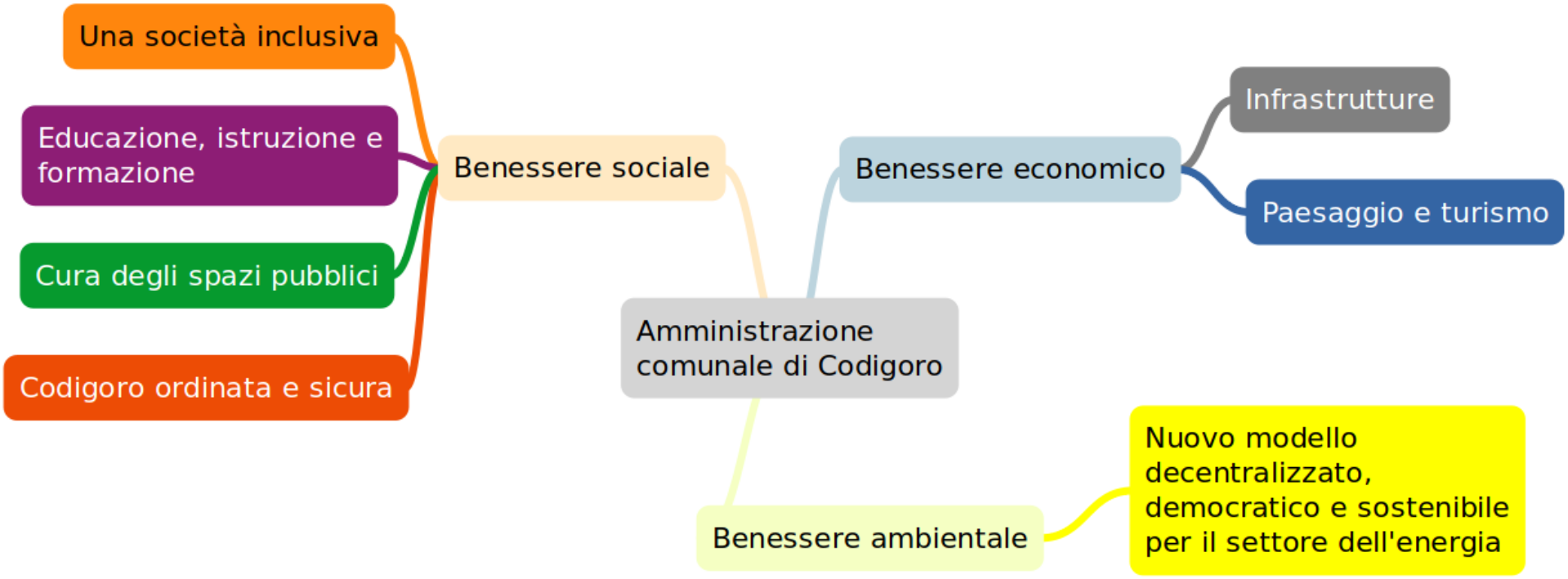
Il ciclo delle performance del Comune di Codigoro è organizzato nelle fasi seguenti:



Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.4 Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa

Il Comune di Codigoro individua sette linee di valore pubblico e fissa gli obiettivi strategici che devono contribuire al loro raggiungimento, in coerenza con gli indirizzi e le strategie contenute nel Documento unico di programmazione:



Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- **Linea 1 - Benessere sociale – Una società inclusiva**

  Corrispondente all'indirizzo strategico del DUP:
  - 01. La disabilità, in ogni fase della vita

  Linea 2 - Benessere sociale - Educazione, istruzione e formazione

  Corrispondente all'indirizzo strategico del DUP:
  - 06. Educazione, istruzione e formazione

- **Linea 3 - Benessere sociale – Cura degli spazi pubblici**

  Aggrega gli indirizzi strategici del DUP:
  - 10. Patto per Mezzogoro
  - 11. Patto per Pontelangorino - Caprile - Italba - Pontemaodino – Volano

  Linea 4 - Benessere sociale - Codigoro ordinata e sicura

  Corrispondente all'indirizzo strategico del DUP:
  - 15. Codigoro ordinata e sicura

- **Linea 5 - Benessere economico – Infrastrutture**

  Aggrega gli indirizzi strategici del DUP:
  - 02. Sostegno alle attività produttive sul territorio

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- 08. La Circonvallazione
- 09. Metropolitana di superficie

- **Linea 6 - Benessere economico - Paesaggio e turismo**

  Aggrega gli indirizzi strategici del DUP:
  - 05. Museo Ambiente Paesaggio Produzione ed Innovazione
  - 07. Abbazia di Pomposa, obiettivo 350.000 turisti all'anno

- **Linea 7 - Benessere ambientale - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia**

  Corrispondente all’indirizzo strategico del DUP:
  - 03. Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

L’Ente intende misurare l’impatto delle linee di valore pubblico attraverso il sistema dettagliato nella sezione 4 Monitoraggio.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.4.1 Benessere sociale – Una società inclusiva

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

L'azione amministrativa è volta alla creazione di opportunità di inclusione ed autonomia per tutti i cittadini, con particolare attenzione ai soggetti fragili, mediante interventi economici e la progettazione di percorsi individualizzati. Si intende costruire un sistema di domiciliarità per il supporto dei soggetti bisognosi presso il proprio domicilio con l'obiettivo di raggiungere standard di welfare di livello europeo.

Con la costruzione della nuova CRA si intende inoltre garantire agli anziani non autosufficienti una struttura all'avanguardia dove trascorrere serenamente gli ultimi anni della vita.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

- Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti
- Sperimentazione nuove modalità di gestione di interventi di assistenza economica e di inclusione sociale con l'ausilio di tecnologie digitali innovative
- Garantire il diritto alla casa
- Progetti di inclusione sociale
- Garantire pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini

La raccolta delle istanze provenienti a vario titolo dall'utenza beneficerà di una riorganizzazione organizzativo-procedurale del servizio che ricomprenda funzioni di ricevimento utenti, prima lettura del bisogno, orientamento e accompagnamento dell'utente alle misure e alla rete dei servizi sociali e sociosanitari integrati, predisposizione e monitoraggio progetto socio-assistenziale, prevedendo, tra le altre,

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

forme di integrazione e sostegno del reddito per cittadini in difficoltà, in collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nell'ambito del contrasto alla povertà. Sarà offerto sostegno e supporto alla condizione economica delle famiglie, gestendo, anche attraverso nuove modalità e tecnologie digitali, la concessione di contributi economici di competenza del Comune in favore di singoli e nuclei familiari, favorendo la partecipazione del cittadino e la sua responsabilizzazione all'utilizzo corretto delle misure sociali, garantendo l'imparzialità e la semplificazione dell'azione amministrativa.

Sarà realizzato un programma di interventi per l'inclusione sociale di soggetti anziani / fragili / disabili da svolgersi in collaborazione con Istituti scolastici, ASP del Delta e organismi del terzo settore, e di miglioramento dell'accessibilità e fruibilità degli alloggi ERP, accompagnando gli utenti anche nella gestione della morosità.

Saranno promosse azioni per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di emarginazione sociale, di discriminazione e violenza sulle donne e in particolare ai danni delle donne straniere migranti, rifugiate e richiedenti asilo, per favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversità e della non discriminazione, per promuovere il tema della parità uomo-donna e le pari opportunità.

Stakeholder della strategia: cittadini, cittadini con disabilità, anziani e soggetti fragili.

Tempi di realizzazione: entro fine 2025 e primi mesi del 2026 rispettivamente la realizzazione della nuova CRA e della stazione di Posta. I progetti specifici afferenti gli altri obiettivi operativi si svilupperanno nel corso del 2024.

Gli obiettivi di gestione 2024 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti
- Stazione di posta - housing first
- Garantire il diritto alla casa

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- Gestione amministrativa interventi sociali di sostegno economico
- Nuove sinergie per l'accesso a servizi innovativi di protezione sociale
- Nuovo centro per famiglie ed adolescenti
- Nuovo protocollo di collaborazione con associazioni di volontariato per progetti rivolti a cittadini o nuclei familiari in situazioni di fragilità
- Progetti di inclusione sociale rivolti alla terza età
- Progetto di promozione dell'imprenditoria femminile
- Promozione della cultura di genere e contrasto alle forme di violenza contro le donne
- Proseguimento attività sportello sociale - spazio ascolto
- Segreteria amministrativa Ufficio di Piano e gestione progetti Piano di Zona

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che misurano l'impatto degli obiettivi strategici ed operativi e delle relative attività sulla cittadinanza in termini di numerosità. L'azione amministrativa è volta a garantire ed aumentare il numero di beneficiari dei servizi e dei nuovi spazi realizzati rispetto alla domanda, durante il mandato.

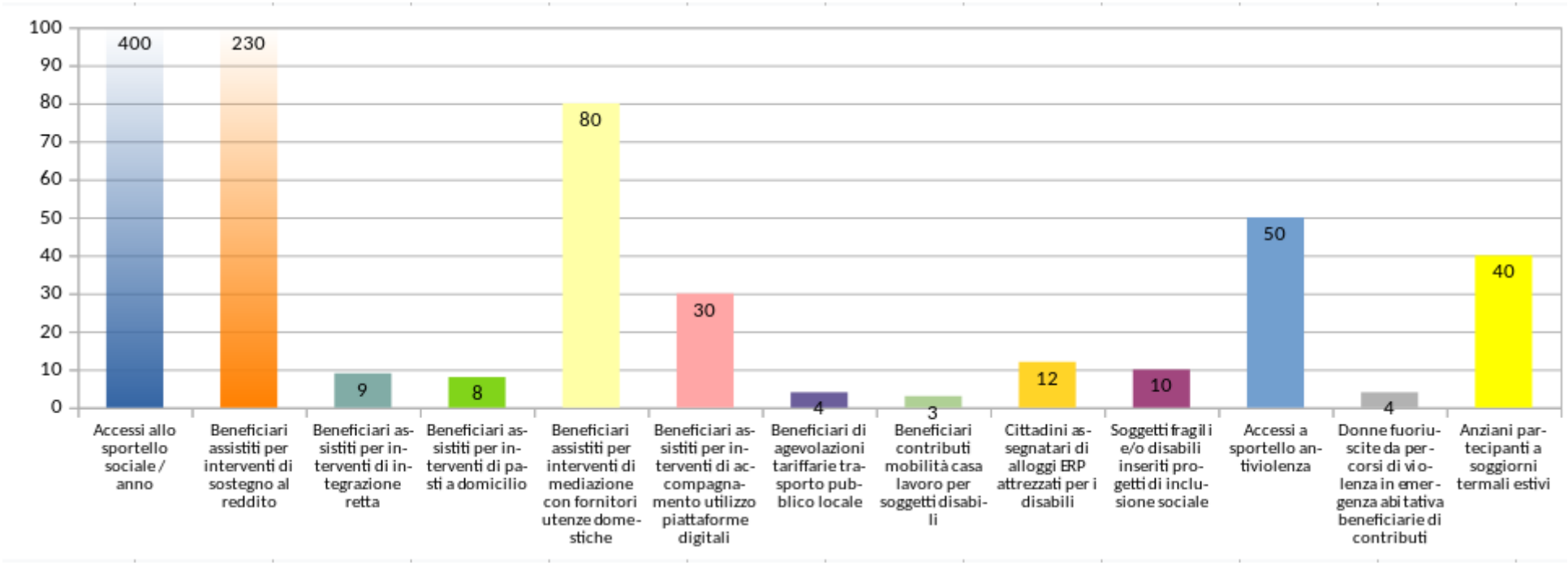
La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	**2023**	**2024**	**2026**
Accessi allo sportello sociale / anno	400	400	400
Beneficiari assistiti per interventi di sostegno al reddito	250	230	200

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Beneficiari assistiti per interventi di integrazione retta	8	9	10
Beneficiari assistiti per interventi di pasti a domicilio	8	8	8
Beneficiari assistiti per interventi di mediazione con fornitori utenze domestiche	70	80	90
Beneficiari assistiti per interventi di accompagnamento utilizzo piattaforme digitali	60	30	20
Beneficiari di agevolazioni tariffarie trasporto pubblico locale	2	4	6
Beneficiari contributi mobilità casa lavoro per soggetti disabili	2	3	4
Cittadini assegnatari di alloggi ERP attrezzati per i disabili	12	14	
Beneficiari riduzioni su canoni affitto alloggio ERP	20	0	0
Soggetti fragili e/o disabili inseriti progetti di inclusione sociale	18	10	10
Accessi a sportello antiviolenza	40	40	40
Donne fuoriuscite da percorsi di violenza in emergenza abitativa beneficiarie di contributi	5	4	4
Anziani partecipanti a soggiorni termali estivi	40	40	40
Numero di posti in Casa residenza anziani	55		75
Numero posti per anziani in centro diurno			10
Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche (nuova CRA)			600
Metri quadri di area urbana riqualificata		-	11.000
Numero beneficiari assistiti per interventi sociali presso Stazione di posta / anno		-	40
Numero di soggetti fragili ospitati presso minialloggi housing-first / anno		-	10

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.



Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.4.2 Benessere sociale - Educazione, istruzione e formazione

Codigoro rientra a pieno titolo tra i comuni italiani con gli edifici scolastici più sicuri per gli investimenti fatti nel tempo per la messa a norma degli edifici scolastici e del nido d'infanzia. L'Amministrazione intende effettuare ulteriori passi, ampliando la scuola primaria di Codigoro, rivedendo completamente la viabilità, riprogettando e qualificando i servizi per l'infanzia in un ottica di continuità ed integrazione dei percorsi educativi e di istruzione.

Verrà realizzata una nuova struttura che permetterà di ampliare l'offerta di spazi e luoghi per le attività extrascolastiche ed i servizi; negli spazi adiacenti, una nuova struttura ospiterà tutte le attività sportive.

Attraverso tali investimenti, ci si propone di favorire l'istituzione di nuovi indirizzi scolastico-formativi e contesti di sperimentazione (spazi dedicati ad attività laboratoriali) fortemente orientati al mercato del lavoro e per fornire professionalità alle aziende del territorio.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

- Costruzione Polo per l'infanzia
- Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa
- Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria
- Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"
- Garantire la qualità dei servizi e favorire l'accesso e la partecipazione universale ai percorsi di istruzione, dal Nido d'infanzia alla scuola superiore di secondo grado e alla

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

formazione professionale

- Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni

Il progetto per l'infanzia prevede la progettazione e costruzione di un Polo per l'infanzia, che aggreghi il Nido d'infanzia comunale, la Scuola dell'infanzia statale e preveda l'attivazione di un nuovo servizio 0-6 anni, il Centro per Bambini e Famiglie. L'obiettivo è aggregare servizi educativi, formativi, di vicinanza alle famiglie nel compito genitoriale e di promozione culturale, creando un luogo innovativo dove sperimentare e crescere nella continuità di un progetto pedagogico che va da 0 a 6 anni. Si prevede la costruzione di un edificio coerente con le funzioni in esso svolte sia dal punto di vista architettonico che della funzionalità / fruibilità.

Gli altri progetti riguardanti gli edifici scolastici prevedono la costruzione di una sala mensa per la sede di Pontelangorino della scuola primaria, per superare i limiti di accoglienza dell'attuale, la costruzione di una palestra regolamentare da destinare alla sede di Codigoro della scuola primaria anche per attività rivolte a tutti i cittadini in momenti extrascolastici, la costruzione di un edificio denominato "Campus Delta" presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Guido Monaco di Pomposa", dedicato ad accogliere le studentesse e gli studenti durante momenti ricreativi ed attività extrascolastiche, per rendere la scuola un luogo aggregativo e di esperienze che arricchiscano i percorsi di crescita dei/delle giovani.

Attraverso risorse proprie e contributi provinciali, regionali e statali, sarà garantito il diritto allo studio anche mediante interventi di supporto alla comunicazione ed all'autonomia di bambine/i e ragazze/i con disabilità. Saranno svolte attività di coordinamento e controllo della qualità dei servizi, anche attraverso la formazione di educatori ed insegnanti.

L'inclusione ed il contrasto al disagio delle giovani generazioni, acuito in questi anni, verranno promossi mediante la collaborazione con agenzie culturali, sociosanitarie ed educative del territorio.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero.

- Attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo.

L'azione amministrativa è volta a garantire ed ampliare l'offerta delle attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo, per consentire esperienze originali, stimolare la curiosità e l'apprendimento nei mille linguaggi possibili e spesso inesplorati.

Implementare la collaborazione tra agenzie educative, culturali e sportive che offrono attività nel periodo estivo, in un'ottica di lavoro di rete, scambio di esperienze, ottimizzazione delle risorse.

Stakeholder della strategia: bambine e bambini, ragazze e ragazzi frequentanti il nido d'infanzia, le scuole d'infanzia, primarie e secondarie ed il centro di formazione professionale e le loro famiglie.

Tempi di realizzazione: entro novembre 2025 saranno realizzati "Campus Delta", i nuovi spazi mensa e la palestra, entro giugno 2026 il nuovo Polo per l'infanzia. I progetti specifici afferenti gli altri obiettivi operativi si svilupperanno nel corso del 2024.

Gli obiettivi di gestione 2024 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Realizzazione di un nuovo Polo per l'infanzia
- Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa
- Realizzazione di una nuova palestra per la scuola Primaria B. Biolcati
- Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- Sistema integrato dei servizi scolastici per la continuità educativa
- Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni
- Socializzazione ed aggregazione nelle attività extrascolastiche

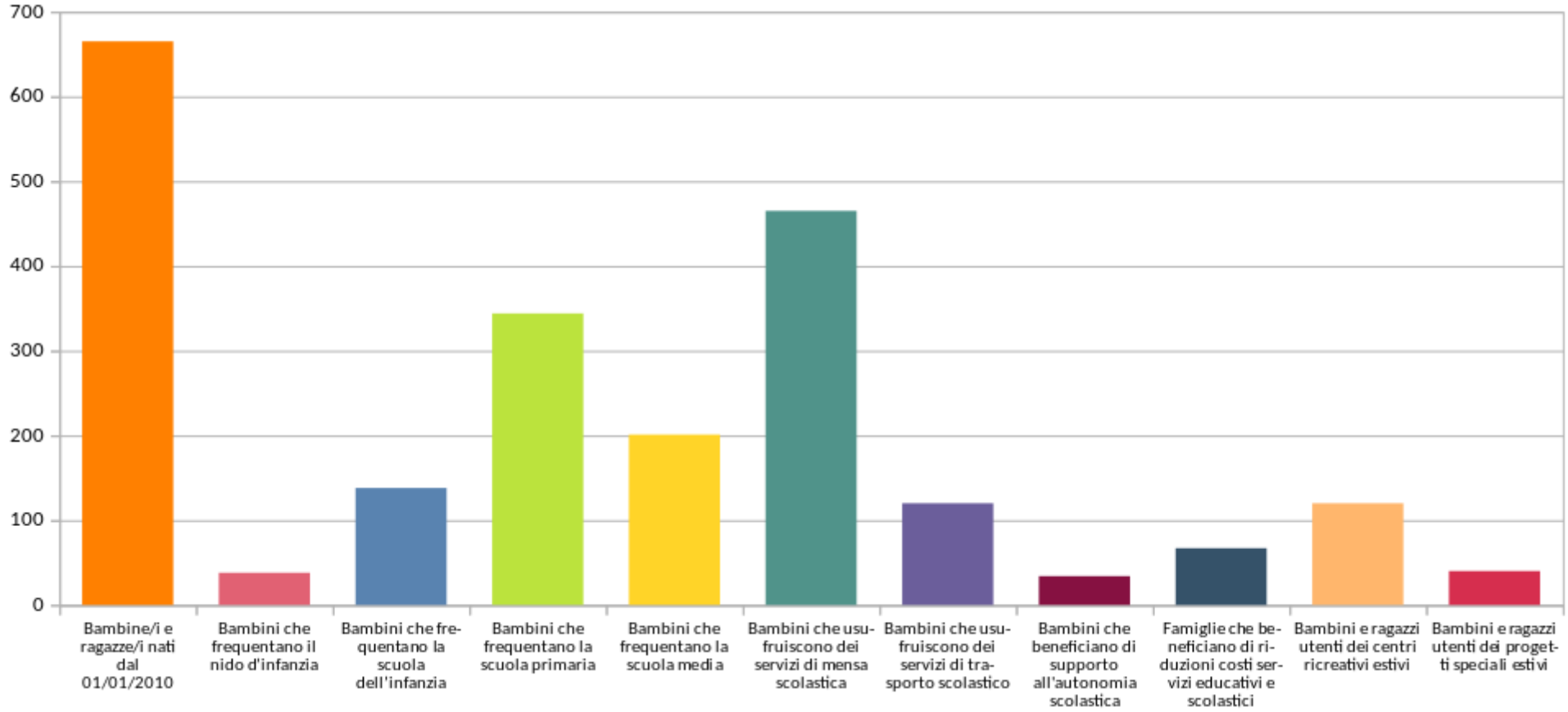
La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che misurano l'impatto degli obiettivi strategici ed operativi e delle relative attività sulle famiglie in termini di numerosità. L'azione amministrativa è volta a garantire ed aumentare il numero di beneficiari dei servizi rispetto alla domanda durante il mandato e ridurre le liste d'attesa. La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	**2024**	**2026**
Posti disponibili nido d'infanzia	38	42
Lista d'attesa nido d'infanzia	40	15
Posti disponibili scuola d'infanzia	173	185
Posti per la refezione scolastica scuola dell'infanzia	138	140
Posti per la refezione scolastica scuola primaria	168	232
Pasti serviti al giorno mensa scolastica scuola dell'infanzia (in media)	96	100
Pasti serviti al giorno mensa scolastica scuola primaria (in media)	124	125
Turni di refezione mensa scolastica scuola dell'infanzia	1	1
Turni di refezione mensa scolastica scuola primaria	2	1

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Posti per attività ludico-motorie scuola primaria		262
Bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di mensa scolastica	465	
Bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di trasporto scolastico	120	
Bambine e bambini che beneficiano di supporto all'autonomia scolastica	34	
Famiglie che beneficiano di riduzioni costi servizi educativi e scolastici	67	
Bambine e bambini, ragazze e ragazzi che frequentano servizi extracomunali promossi e supervisionati dall'Ente	150	
Bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi	120	
Bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei progetti speciali estivi	40	
Studenti / anno fruitori di nuovi spazi / servizi presso il “Campus Delta”		600
Numero di ore / anno impegnate da studenti presso “Campus Delta”		1000

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.



Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.4.3 Benessere sociale – Cura degli spazi pubblici

I moderni modelli di welfare, come indica Massimo Bricocoli, aprono ad una interpretazione dei servizi sociali non solo come “presa in carico” secondo una direzione di assistenza sociale, ma anche come riconoscimento di domanda di servizi da parte di persone che non hanno difficoltà economiche, ma esprimono bisogni di cui le politiche pubbliche devono occuparsi.

Una questione chiave è quella dello spazio pubblico, del suo progetto, della sua presenza nelle città e della pluralità di pratiche che può ospitare. Agire sullo spazio pubblico, per renderlo accessibile, percorribile, fruibile agli utenti deboli, significa – secondo Bibo Cecchini – assumere «la prospettiva delle capacità [che] suggerisce di guardare all’effettiva possibilità per ciascun individuo di usare la città»

In questa prospettiva, l’Amministrazione intende realizzare una serie di interventi di riqualificazione urbana e di realizzazione di nuovi percorsi ciclopedonali nel capoluogo e nelle frazioni.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

- Nuovi tratti pedonali a Mezzogoro
- Riqualificazione architettonica-funzionale della piazza Finchi in Pontelangorino
- Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un
- organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di
- vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Gli interventi sulla viabilità per migliorare la fruizione dei centri abitati da parte dei cittadini e la sicurezza stradale prevedono:

- la realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro di completamento dei percorsi esistenti. Il progetto consiste nel prolungamento su via Bengasi e Via per Ariano dei marciapiedi fino all'innesto con la circonvallazione esistente;
- riqualificazione architettonica-funzionale dell'attuale piazza Finchi a Pontelangorino su cui insistono parcheggi pubblici e dove si svolge il mercato settimanale. Il progetto consiste in una nuova distribuzione degli spazi e nella realizzazione di un nuovo collegamento pedonale al parco di via Italia attraverso l'attuale sede del plesso scolastico;

L'azione amministrativa è volta inoltre alla realizzazione di un programma organico e coordinato di interventi di riqualificazione urbana, manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili declinata annualmente in progetti oggetto degli obiettivi di gestione sottoelencati.

Stakeholder della strategia: Cittadini

Tempi di realizzazione: triennio 2024 / 2026

Gli obiettivi di gestione 2024 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro
- Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi nel capoluogo e frazione di Torbiera
- Ristrutturazione edificio ex-Pretura
- Adeguamento normativo ed efficientamento di parte della pista ciclabile nel capoluogo
- Messa in sicurezza del Ponte Prati

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che misurano l'impatto degli obiettivi strategici ed operativi e delle relative attività sulla cittadinanza in termini di numerosità. L'azione amministrativa è volta a soddisfare il maggior numero di cittadini interessati direttamente ed indirettamente dalle opere realizzate rispetto alle esigenze ed ai bisogni rilevati. La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	**2024**
Km di strade territorio comunale interessate da interventi di manutenzione	
- realizzazione nuovi tratti pedonali a Mezzogoro	0,950 Km
- manutenzione strade e marciapiedi a Codigoro e Torbiera	2 Km
Cittadini interessati da opere pubbliche	
- realizzazione nuovi tratti pedonali a Mezzogoro	750
- manutenzione strade e marciapiedi a Codigoro e Torbiera	15.000
- ristrutturazione edificio ex-Pretura	1.000
- adeguamento normativo ed efficientamento di parte della pista ciclabile nel capoluogo	3.000
- messa in sicurezza del Ponte Prati	150

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.4.4 Benessere sociale - Codigoro ordinata e sicura

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

L'azione amministrativa è volta ad attivare e garantire attività di prevenzione ed interventi di controllo della sicurezza sul territorio coordinando Polizia Locale ed altre forze dell'ordine, con particolare attenzione al tema dell'ambiente.

La strategia è declinata nel DUP nel seguente obiettivo operativo:

- Prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando polizia locale ed altre forze dell'ordine

L'Amministrazione intende realizzare interventi in materia di vigilanza e controllo del territorio per la sicurezza urbana, ambientale e di convivenza civile, con particolare riferimento al conferimento e deposito dei rifiuti, all'utilizzo degli spazi pubblici, anche mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza, avvalendosi del corpo di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta.

Stakeholder della strategia: cittadini

Tempi di realizzazione: anni 2024/2025

Gli obiettivi di gestione 2024 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Progettazione dell'estensione del sistema di videosorveglianza urbana di Codigoro

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che misurano la dimensione dei controlli e delle attività effettuate dal servizio, e quindi l'impatto in termini di azione di prevenzione e repressione in tema di sicurezza dei cittadini e di tutela dell'ambiente. La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	**2024**	**2026**
Numero di punti di ripresa di videosorveglianza nel territorio comunale	75	85

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.4.5 Benessere economico – Infrastrutture

L'azione amministrativa è volta all'implementazione di incentivi ed alla realizzazione di infrastrutture finalizzate ad attrarre nuovi insediamenti produttivi e a rafforzare quelli esistenti.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

- Realizzazione del secondo lotto della circonvallazione cittadina
- Elettrificazione della linea ferroviaria Codigoro - Ferrara

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

- Inserimento nella pianificazione generale della nuova Zona Logistica Semplificta Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino

Realizzazione del secondo lotto della circonvallazione cittadina che, che si sviluppa a S-E dell'abitato del capoluogo. L'infrastruttura consentirà al traffico proveniente e/o diretto dalla S.S. 309 di raggiungere la S.P. 53 per Lagosanto senza attraversare il centro abitato.

Sostegno proattivo nella gestione dei procedimenti amministrativi correlati all'elettrificazione della linea ferroviaria Codigoro – Ferrara.

L'Amministrazione intende realizzare inoltre una Zona Logistica Semplificata nell'area della frazione di Pomposa, posta tra le frazioni di Caprile e Pontemaodino, destinata ad ospitare nuovi insediamenti produttivi, che si andranno ad affiancare a quelli esistenti: Maiscoltori, Kastamonu, Grandi Riso e Conserve Italia trovandone adeguata strutturazione all'interno delle attività correlate alla formazione del PUG. A supporto

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

dell'area verranno progettati appositi incentivi economici (oneri di urbanizzazione e costruzione, tributi locali) e relativi al personale impiegato: progetti di formazione, assunzione di donne e giovani, ecc...

Stakeholder della strategia: cittadini, operatori economici

Tempi di realizzazione: entro il 2026

Gli obiettivi di gestione 2024 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina
- Realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che rappresentano la dimensione delle opere che si andranno a realizzare e l'impatto degli obiettivi sulla cittadinanza in termini di numerosità. L'azione amministrativa è volta a soddisfare il maggior numero di cittadini interessati direttamente ed indirettamente dalle opere realizzate rispetto alle esigenze ed ai bisogni rilevati. La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	**2026**
Ettari disponibili per nuovi insediamenti produttivi	90
Km di nuove strade realizzate nel territorio comunale	2,7

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.4.6 Benessere economico - Paesaggio e turismo

“Mappi” è l’acronimo per Museo Ambiente Paesaggio Produzione ed Innovazione; il progetto di un grande museo ambientale diffuso sul territorio. L’azione amministrativa è volta ad attrarre nuovi flussi turistici attraverso interventi di rigenerazione urbana, cura dei beni ambientali, valorizzazione del territorio e della sua natura (la prima stazione del Parco del Delta del Po) e valorizzazione delle ricchezze storiche e culturali in particolare l’Abbazia di Pomposa.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- Nuovo tratto di pista ciclabile sul percorso - Stazione Ferroviaria / pista esistente via della Resistenza
- Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, nuovo Museo Pomposa Mater Musicae, opere di riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante, ricostruzione del giardino dell’Abbazia
- Riqualificazione e valorizzazione del Museo di Pomposa, ripresa scavi archeologici e riqualificazione del Museo dell’Abbazia
- Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania
- Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza
- Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)
- Realizzazione collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Si intende realizzare un intervento di riqualificazione degli spazi esterni dell'Abbazia di Pomposa e la realizzazione di spazi all'interno della villa padronale recentemente acquisita al patrimonio comunale da dedicare alla scuola ed al museo "Pomposia Mater Musicae". Si prevede inoltre la ripresa degli scavi archeologici relativi all'antico nucleo insediativo e l'adeguamento degli spazi museali all'interno del Palazzo della Ragione (intervento da concordare con la competente Soprintendenza).

Si prevede di operare un recupero funzionale dell'immenso complesso di archeologia industriale rappresentato dall'ex Zuccherificio Eridania, con fabbricati annessi e vaste superfici di pertinenza, quale paradigma per affermare i principi sottesi al concetto di rigenerazione urbana.

Nella frazione di Volano si prevede di rifunzionalizzare spazi afferenti il fabbricato dell'antica Torre della Finanza al fine di ampliare la fruibilità turistica anche a persone con disabilità e di realizzare una pista ciclabile che metta in collegamento la Torre con la località "Passo Pomposa" tramite un percorso realizzato in sommità dell'argine in sinistra idraulica del Po si Volano.

L'hub dell'Intermodalità di Codigoro viene descritto nel Masterplan dell'Intermodalità nell'Area Leader Gal Delta 2000: all'uscita della stazione ferroviaria si trova quella degli autobus che vede convergere le linee di trasporto pubblico extraurbano e tre linee di taxibus. Con la realizzazione del nuovo tratto di pista ciclabile sul percorso - Stazione Ferroviaria / pista esistente via della Resistenza che porta all'Abbazia di Pomposa ci si pone l'obiettivo di potenziare l'intermodalità (barca+piedi+bici) per migliorare l'accesso nei siti dai quali partono i percorsi in bici, in barca e a piedi.

Il Piano Urbanistico Generale (PUG), da formare, rappresenta lo strumento di cornice concettuale per orientare lo sviluppo del territorio verso iniziative che evitino il consumo di suolo a vantaggio del recupero del paesaggio urbano ed extraurbano esistenti.

Missione 7 – Turismo

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- Assumere la cultura come elemento fondamentale di valorizzazione del territorio, sviluppo del welfare, coesione sociale e coinvolgimento della comunità
- Museo multimediale "Pomposa Mater Musicae"
- Scuola di musica "Pomposa Mater Musicae"
- Museo dei Pittori del Delta
- Eventi che fanno reputazione: promozione del territorio ed attrazione turistica

La costituzione di un comitato tecnico-scientifico, il coinvolgimento di studiosi di fama internazionale, tra cui il musicologo Angelo Rusconi, la creazione di una scuola civica di musica, l'ideazione ed adozione del brand "Pomposa Mater Musicae" e la creazione di un museo multimediale, costituiscono le tappe fondamentali per la valorizzazione di Pomposa quale centro turistico / culturale.

Le azioni di valorizzazione del paesaggio della cultura e dei monumenti del territorio prevedono inoltre l'organizzazione di un ricco programma di rassegne, eventi, concerti e mostre che vedono nel complesso abbaziale di Pomposa il fulcro di tutta l'azione promozionale: concerti di musica classica, lirica e jazz, spettacoli di qualità, tra i quali la rassegna Musica Pomposa, in collaborazione con Emilia Romagna Festival, incontri letterari con gli autori, conferenze ed iniziative, per celebrare e far conoscere la figura di Guido monaco, inventore della notazione musicale.

Tra gli interventi figura altresì la creazione di un "Museo dei Pittori del Delta".

Stakeholder della strategia: cittadini, operatori economici, turisti.

Tempi di realizzazione: 2024 – 2026.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Gli obiettivi di gestione 2024 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania
- Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza
- Intervento su collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa
- Nuovo museo Pomposa Mater Musicae, riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante e ricostruzione del giardino dell'Abbazia di Pomposa
- Riqualificazione e valorizzazione del museo di Pomposa - ripresa scavi archeologici
- Percorso ciclabile stazione ferroviaria - Viale della Resistenza (Centro studi)
- Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)
- Museo multimediale "Pomposa Mater Musicae"
- Slow tourism con una marcia in più
- Eventi culturali in Biblioteca
- Stagione teatrale 2024 e rassegna di Teatro Civile

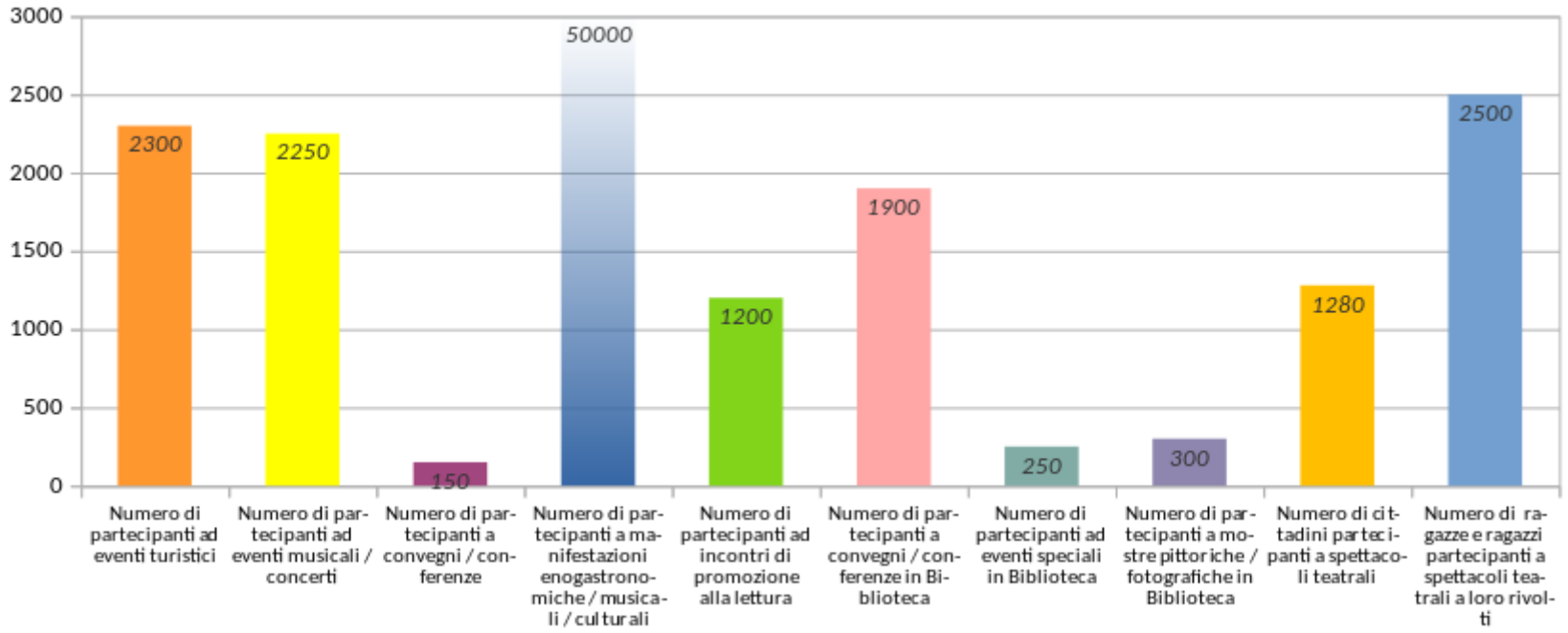
La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che rappresentano da un lato la dimensione delle opere che si andranno a realizzare, dall'altro l'impatto sugli stakeholders che delle opere potranno usufruire così come delle iniziative promosse dall'Amministrazione. L'azione amministrativa è volta ad aumentare il flusso turistico nel territorio ma anche a soddisfare le esigenze della cittadinanza in termini di attività culturali e del tempo libero. La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	**2024**	**2026**
Metri quadri di area urbana riqualificata (ex Zuccherificio)		12.000
Numero di presenze / anno presso l'area abbaziale di Pomposa		180.000
Ciclisti / turisti utilizzatori pista ciclabile Torre Finanza / Passo Pomposa / anno		3.000
Ciclisti / turisti utilizzatori pista ciclabile Stazione / Vle della Resistenza / anno		1.500
Visitatori / anno con disabilità del sito storico / ambientale (Torre della Finanza)		30
Numero di eventi turistici / anno	34	
Numero di partecipanti ad eventi turistici / anno	2.300	
Numero di eventi musicali / concerti / anno	8	
Numero di partecipanti ad eventi musicali / concerti / anno	2.250	
Numero di convegni / conferenze / anno	3	
Numero di partecipanti a convegni / conferenze / anno	150	
Numero di manifestazioni enogastronomiche / musicali / culturali / anno	2	
Numero di partecipanti a manifestazioni enogastronomiche / musicali / culturali / anno	50.000	
Numero di incontri di promozione alla lettura / anno	75	
Numero di partecipanti ad incontri di promozione alla lettura / anno	1.200	
Numero di convegni / conferenze in Biblioteca / anno	38	
Numero di partecipanti a convegni / conferenze in Biblioteca / anno	1.900	
Numero di eventi speciali in Biblioteca / anno	5	

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Numero di partecipanti ad eventi speciali in Biblioteca / anno	250
Numero di mostre pittoriche / fotografiche in Biblioteca / anno	3
Numero di cittadini partecipanti a mostre pittoriche / fotografiche in Biblioteca / anno	300
Numero di spettacoli teatrali svolti / anno	4
Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali / anno	1.280
Numero di spettacoli teatrali rivolti a ragazze e ragazzi svolti / anno	10
Numero di ragazze e ragazzi partecipanti a spettacoli teatrali a loro rivolti / anno	2.500



Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.4.7 Benessere ambientale - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

L'obiettivo a lungo termine dell'azione amministrativa è quello di costituire un'azienda elettrica comunale e gestire in autonomia le reti elettriche, favorendo e guidando la transizione alle fonti rinnovabili anche mediante la costituzione di una o più Comunità energetiche rinnovabili, al fine di rendere l'economia locale maggiormente ecosostenibile e ridurre i costi a carico dei cittadini, con particolare riguardo alle fasce più deboli.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

- Svolgimento di attività propedeutiche alla costituzione di un'azienda elettrica comunale
- Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici sugli immobili di proprietà pubblica
- Efficientamento energetico degli edifici comunali

Attraverso la costituzione di CER e la realizzazione di parchi fotovoltaici da collocare su superfici ed edifici appositamente individuati e non sfruttati allo scopo, si intende promuovere l'utilizzo di energia rinnovabile. A tal fine sarà necessario predisporre una rete di consumatori e produttori di energia elettrica che possano entrare a far parte della Comunità energetica (percorsi partecipativi, comunicazione pubblica, eventi pubblici, ecc…) e del relativo del contesto tecnico (censimenti, studi di fattibilità, ecc…) ed amministrativo (modelli associativi, regolamentari e disciplinari).

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Si intende inoltre intervenire su alcuni edifici di proprietà comunale più energivori implementando azioni mirate al contenimento dei consumi: interventi di efficientamento attivi (fonti di energia rinnovabile) e passivi (cappotto, infissi, ecc…).

Gli obiettivi di gestione 2024 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà pubblica
- Efficientamento energetico della piscina comunale
- Efficientamento energetico della caserma e degli alloggi dei Carabinieri

Stakeholder della strategia: Cittadini, operatori economici

Tempi di realizzazione: entro il 2026

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che rappresentano l'impatto delle opere e delle iniziative realizzate sulla cittadinanza e gli altri stakeholder in termini di numerosità. La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	**2026**
Numero soggetti (persone fisiche e giuridiche) aderenti a Comunità energetica rinnovabile	50
Incentivi per produzione energie rinnovabili (€)	400.000

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.5 Azioni trasversali

2.5.1 Azioni finalizzate al miglioramento assetto organizzativo ed alla gestione efficace ed efficiente dell'Ente

Parallelamente alla revisione dell'organigramma, l'azione amministrativa volta a garantire un razionale esercizio delle funzioni nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità ed il processo di continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso alla razionalizzazione dei procedimenti e allo snellimento delle procedure, prevede l'implementazione di una serie di azioni di profonda revisione ed adeguamento di processi e di strumenti per la governance dell'Ente, che, a partire dalla modifica dello Statuto ha coinvolto numerosi regolamenti ed intende realizzare un processo di controllo di gestione.

Il tema del miglioramento organizzativo dell'Ente è sviluppato nell'ambito dell'indirizzo strategico di DUP: 12. Miglioramento assetto organizzativo dell'Ente.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

- Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

L'aumento del grado di coordinamento tra i vari strumenti di programmazione, la revisione del sistema di valutazione delle performance, accompagnato dalla ricognizione dei procedimenti, processi ed attività tipiche dell'Ente, la definizione di un nuovo piano degli indicatori di performance e di impatto per la misurazione del valore pubblico è favorito e supportato da un sistema informativo di "management plan" nell'ambito del quale si sta sviluppando un processo virtuoso di controllo di gestione favorito dall'utilizzo di apposite dashboard a disposizione di dirigenti ed amministratori per la governance degli obiettivi.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Gli obiettivi di gestione 2023 a supporto della strategia sono i seguenti:

Modifica Sistema di valutazione delle Performance (SMIVAP) - Dirigenti e apicali

Nuova classificazione e Revisione dei profili professionali alla luce del CCNL 16/11/2022

Aggiornamento Regolamento Concorsi e Selezioni

Regolamento sui Compensi delle commissioni esaminatrici

Aggiornamento Regolamento Lavoro Agile

Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi - aggiornamento tabella riepilogativa e mappatura processi / attività tipiche

Revisione del regolamento di contabilità in relazione ai recenti adeguamenti normativi

Inserimento del bilancio di previsione nell'applicativo gestionale del servizio Ragioneria: stanziamenti, calcolo cassa, fondo crediti e verifica quadratura dei dati inseriti

Mantenimento del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale e dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni

Utilizzo piattaforma certificata nell'ambito della digitalizzazione degli appalti

Nuovo regolamento per gli acquisti di vestiario per gli addetti alla manutenzione esterna

Regolamento servizi di polizia mortuaria

Regolamento incentivi e funzioni tecniche

Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.5.2 Azioni finalizzate all'innovazione ed alla transizione digitale

La tecnologia è oggi uno strumento abilitante per la attività quotidiane degli individui, l'economia, la vita politica e sociale. Con la diffusione pervasiva delle piattaforme di interazione sociale digitale "*le ICT sono diventate importanti nel dare forma alle nostre identità personali … modificando i contesti e le pratiche attraverso le quali diamo forma a noi stessi.*" Un percorso di trasformazione digitale non può quindi non mettere al centro il processo di acquisizione delle competenze, le motivazioni ed i bisogni, la cultura e la configurazione sociale delle persone.

L'Azione amministrativa è volta all'elaborazione di una strategia di sviluppo digitale supportando - con competenze ed assistenza organizzativa - l'Unione dei Comuni delle Terre del Delta nell'adozione di un'agenda digitale locale a conclusione di un percorso partecipativo che intende coinvolgere le tre Amministrazioni componenti l'Unione ma anche organizzazioni e associazioni, gruppi informali e cittadini indipendenti.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

- Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l'intelligenza della città
- Adozione della nuova Agenda digitale locale del Comune di Codigoro
- Cittadino informato e cittadino attivo
- Sviluppo di un servizio integrato per la promozione delle competenze digitali dei cittadini

Le azioni hanno l'obiettivo di elaborare in modo partecipato le azioni da intraprendere per sviluppare le competenze digitali di giovani, adulti e anziani e a coprogettare ambienti digitali a supporto della partecipazione dei cittadini e la produzione e la condivisione di intelligenza civica.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Si intende procedere all'attivazione di nuovi sportelli di facilitazione digitale per l'alfabetizzazione informatica della cittadinanza e la promozione della cultura digitale in modo coordinato con gli altri comuni dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta. L'intelligenza della città sarà supportata dall'implementazione di una rete in tecnologia LoraNet per la realizzazione dell'Internet of Things nel territorio comunale, l'installazione di sensori urbani e per l'autonomia delle persone presso la propria abitazione. Si avvierà la sperimentazione di un sistema di cooperative di dati e si promuoverà la diffusione di piattaforme partecipative e di condivisione della conoscenza.

Punto cardine della strategia è altresì il miglioramento della capacità di generare ed erogare servizi digitali ed il completamento dell'offerta degli stessi a copertura dei procedimenti amministrativi dell'Ente e per la realizzazione del fascicolo del cittadino.

Stakeholder della strategia: cittadini in generale ed imprese nei rapporti con la pubblica amministrazione mediante l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione; cittadini fragili in merito a progetti specifici di superamento del digital divide e per l'utilizzo di dispositivi IoT.

Tempi di realizzazione: entro il 2025.

Gli obiettivi di gestione 2024 a supporto della strategia sono i seguenti:

Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l'intelligenza della città

Supporto all'adozione della nuova Agenda digitale locale del Unione dei Comuni delle Terre del Delta

Avvio ed esercizio di uno sportello di facilitazione digitale

Cittadino informato e cittadino attivo

Servizi demografici con un click

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

La misurazione dei risultati è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che rappresentano l'impatto degli obiettivi strategici ed operativi e delle relative attività sulla cittadinanza. L'azione amministrativa è volta a soddisfare il maggior numero di cittadini interessati direttamente ed indirettamente dai progetti sviluppati rispetto alle esigenze ed ai bisogni rilevati. La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di impatto e valore atteso:	**2024**
Numero di cittadini coinvolti in percorsi partecipati	100
Numero di incontri con cittadini	3
Numero di cittadini fruitori di sessioni di facilitazione digitale	400
Numero di servizi online pubblicati ed attivi	50
Numero di istanze online ricevute	500
Numero di sensori IoT pubblici installati	2
Numero di cittadini fruitori di progetti IoT sociale	1
Numero di identità digitali SPID rilasciate (riconoscimenti de visu)	50

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.5.3 Azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale

Il Comune di Codigoro ha intrapreso, nel tempo, un percorso di adeguamento e messa a norma degli immobili comunali relativamente all'accessibilità da parte delle persone con disabilità, ed ha dato attuazione al Programma per il Miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità e usabilità degli edifici e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, in collaborazione con ACER Ferrara.

L'Ente svolge inoltre le proprie funzioni di istruttoria ed erogazione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche in abitazioni private di cui alla L. 9 gennaio 1989, n. 13, per l'acquisto o l'adattamento di autoveicoli privati ai sensi dell'art. 9 della L.R. 29/1997 e per dotare il domicilio dei soggetti disabili gravi, di strumentazioni e ausili che consentano loro una gestione più autonoma dell'ambiente di vita quotidiana e favorendo la permanenza nella propria abitazione, ai sensi dell'art. 10della L.R. 29/1997.

Il Comune di Codigoro ha inoltre fatto proprio lo spirito delle norme in materia di accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilita' agli strumenti informatici effettuando nel tempo una serie di interventi volti a riconoscere e tutelare il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi.

Con determinazione dirigenziale n. 442 del 04/09/2020, è stato acquisito un servizio di valutazione di accessibilità ed usabilità del portale istituzionale al fine di garantire un'elevata qualità delle attività propedeutiche alla redazione della dichiarazione di accessibilità per l'anno 2020, in piena conformità a tutte le normative, linee guida, standard e buone prassi vigenti, nonché di implementare un processo di continuo miglioramento nello sviluppo delle piattaforme e nell'elaborazione dei contenuti dei siti e dei servizi offerti dal Comune di Codigoro ai propri cittadini ed imprese.

Sulla base della valutazione effettuata dal soggetto aggiudicatario del servizio sopracitato, nel sito istituzionale dell'Ente, pur dimostrando una generale cura per gli elementi fondamentali per l'accessibilità, sono stati rilevati alcuni elementi di non piena conformità.

È stato quindi avviato un processo di miglioramento ed adeguamento relativamente agli elementi di non

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

conformità rilevati, che ha coinvolto anche il fornitore della piattaforma, ed è stato predisposto un meccanismo di feedback per ricevere le segnalazioni dagli utenti del sito. Nel corso del 2021 è stato costituito un gruppo intersettoriale di dipendenti dell'Ente che ha partecipato a specifici interventi formativi, volti ad approfondire aspetti normativi e tecnici sull'accessibilità e l'usabilità, conoscere strumenti e tecniche per la creazione e verifica di documenti accessibili anche al fine di promuovere la promozione della cultura dell'accessibilità nell'Ente.

Con determinazione dirigenziale n. 102 del 03/03/2023 è stato inoltre affidato in servizio triennale di supporto ed affiancamento relativo agli adempimenti in tema di accessibilità delle informazioni, dei documenti e dei servizi digitali del Comune di Codigoro con particolare riferimento alla nuova piattaforma di sito istituzionale, servizi online e fascicolo del cittadino che si andrà ad implementare nell'ambito del progetto del Comune di Codigoro finanziato sull'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022, Missione 1 Componente 1 del PNRR - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", parte della Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

Il servizio comprende le seguenti attività: test e verifica sulle piattaforme attualmente in uso, supporto alla predisposizione degli "Obiettivi" e della "Dichiarazione di accessibilità", test preliminari di accessibilità sui mockup principali della nuova piattaforma, test approfonditi di accessibilità volti ad individuare in modo analitico le non conformità rispetto alla normativa che prevede la conformità agli standard WCAG 2.1. livello AA, consegna di reportistica e re-testing delle correzioni, consegna di n.1 report di accessibilità contenenti gli esiti di attività di re-testing, formazione al personale in materia di accessibilità.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.5.4 Azioni volte ad assicurare il rispetto della parità di genere

Il Comune di Codigoro Capo Distretto del Distretto Sud-Est - articolazione territoriale in cui si realizza il decentramento dei servizi sociali territoriali - ed il Comune di Comacchio, Ente promotore, in concerto con il Comune di Argenta, la Cooperativa Sociale Girogirotondo ed il Centro Donna Giustizia di Ferrara hanno promosso la formalizzazione di una rete distrettuale per la prevenzione ed il contrasto della violenza sulle donne e la sottoscrizione di un Protocollo Operativo d'intesa a valere sul territorio del distretto. Il Protocollo si sviluppa in una serie di articoli dove ogni soggetto del tavolo inter-istituzionale distrettuale contro la violenza sulle donne s'impegna a mettere in campo azioni per sostenere le donne vittime di violenza in termini di accoglienza, prevenzione e sicurezza, a diffondere tra la popolazione la cultura del rispetto di genere e garantire l'effettiva operatività dei servizi a supporto delle donne e dei minori che hanno subito violenza o maltrattamenti per motivi di genere, tramite il coordinamento dei soggetti pubblici e privati. Il Protocollo promuove inoltre un costante confronto fra le diverse modalità operative, la collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti in attività di sostegno alle donne e di accompagnamento nei loro percorsi di protezione ed affiancamento.

Sportello IRIS: a partire dal 2015 sono stati attivati nei comuni di Codigoro e Comacchio sportelli dedicati alle donne vittime di violenza (fisica, sessuale, psicologica, economica, stalking, mobbing e assistita) al fine di assicurare un luogo sicuro dove poter essere ascoltate ed accolte nel pieno rispetto della privacy e riservatezza.

Gli Sportelli Antiviolenza sono un primo livello di accoglienza a cui le donne possono rivolgersi per poter parlare liberamente di ciò che vivono e sentono. Durante i colloqui vengono condivise con le donne tutte le informazioni, possibili strategie, risorse offerte dal Centro Donna Giustizia e dal territorio di riferimento, che le possono sostenere nell'uscita dalla relazione violenta. Le operatrici degli Sportelli Antiviolenza negli anni hanno stretto rapporti di collaborazione con le diverse realtà territoriali. Nei percorsi di uscita dalla violenza spesso emerge la necessità di una collaborazione diretta con i servizi, e l'operatrice può assumere

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

ruolo di facilitatrice nel contatto e accesso per la donna ai servizi della rete territoriale (Servizi Sociali, Servizi Sanitari, Forze dell'Ordine, Centri per l'impiego, SerD ecc…). Tutte le azioni vengono messe in campo sempre e solo con il consenso della donna al fine di sostenerla nell'interrompere le violenze.

In occasione del 25 ottobre, giornata internazionale contro la violenza sulle donne vengono realizzati, dall'Amministrazione comunale, eventi di sensibilizzazione ed educazione rivolti ai cittadini ed in particolare alle giovani generazioni, e progettualità specifiche.

2.5.5 Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare

La Regione Emilia-Romagna ha adottato il "Piano territoriale" previsto dall'art. 9, c 1, del DL 80/2021 relativo al conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR. Al fine di dare concreta attuazione alle azioni di riforma in materia di semplificazione e velocizzazione delle procedure amministrative propedeutiche all'implementazione dei progetti previsti nel PNRR la Regione Emilia-Romagna, con il Piano, intende assicurare non solo un rafforzamento amministrativo a livello territoriale attraverso *task force* multidisciplinari che affiancano gli enti locali, per velocizzare gli investimenti a valere sul PNRR, ma mira anche a potenziare la capacità dell'intero sistema territoriale di pianificare e attuare in modo sinergico gli interventi, attraverso l'attivazione di un sistema di monitoraggio unitario dello stato di avanzamento fisico e finanziario.

Il Piano si propone di accrescere le competenze e le capacità organizzative dell'amministrazione regionale e di quelle locali; promuovere la trasformazione digitale, e non solo la mera digitalizzazione dell'esistente, quale fattore trasversale dell'intera filiera degli Enti Territoriali per meglio realizzare tutti i processi e le attività di gestione delle singole amministrazioni; massimizzare l'impatto degli investimenti, creando il presupposto per attrarne di nuovi, pubblici e privati, sul territorio regionale attraverso una programmazione strategica unitaria; attuare gli obiettivi target di semplificazione e velocizzazione individuando un numero limitato di procedimenti di autorizzazione finale a imprese e cittadini in capo ai Comuni e alla Regione Emilia-Romagna. Le procedure / procedimenti identificate

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

come critiche rispetto alla realizzazione degli investimenti PNRR in raccordo con gli enti territoriali sono:

1. Permesso di Costruire;
2. Permesso di costruire con autorizzazione allo scarico in atmosfera - permesso di costruire con autorizzazione allo scarico sul suolo
3. Permesso di costruire in sanatoria;
4. SCIA condizionata;
5. CILA condizionata;
6. accesso agli atti;
7. Autorizzazione Paesaggistica ordinaria;
8. Certificato di destinazione urbanistica;
9. Installazione tende, insegne e altri manufatti pubblicitari;
10. AIA;
11. VAS;
12. VIA;
13. Gara affidamento lavori sopra soglia;
14. PAS: procedura abilitativa speciale (fonti energetiche rinnovabili);
15. Approvazione PUA;
16. Progettazione e realizzazione di una scuola;
17. Progettazione e realizzazione di una strada.

Nel PIAO della Regione Emilia-Romagna 2023-2025, nell'ambito della linea di valore pubblico "Avvicinare la pubblica amministrazione dell'Emilia-Romagna alle persone" sono esplicitati i seguenti target:

1. Riduzione tempi 17 processi rispetto alla baseline definita nel Piano Territorale Regione Emilia-Romagna approvato dal DFP (e relativa presa d'atto con DGR n. 2129 del 13/12/2021): Target 2023: 10% - Target 2025: 25%
2. Riduzione tempi 17 processi rispetto alla baseline definita nel Piano Territorale Regione Emilia-Romagna approvato dal DFP (e relativa presa d'atto con DGR n. 2129 del 13/12/2021): Target 2023: 30% - Target 2025: Azzeramento.

Il Comune di Codigoro intende far propri gli obiettivi di Regione Emilia-Romagna continuando le attività di reingnerizzazione avviate nel 2023 e riguardanti un primo insieme di 7 procedimenti, in collaborazione con i referenti locali della task force regionale, estendendole ai seguenti:

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

1. Permesso di costruire con autorizzazione allo scarico in atmosfera - permesso di costruire con autorizzazione allo scarico sul suolo;
2. Certificato di destinazione urbanistica;
3. Installazione tende, insegne e altri manufatti pubblicitari;

Obiettivo di gestione 2024 a supporto della strategia è il seguente:

- Semplificazione e reingegnerizzazione di processi SUAP/SUE/Commercio

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.6 Rischi corruttivi e trasparenza

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, sono tenute ad adottare, in via ordinaria entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe dei termini di approvazione del bilancio di previsione, il Piano integrato di attività e organizzazione. Lo stesso contiene, tra l'altro, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo i contenuti definiti dal D.M. 30/6/2022 n. 132. Ai sensi del DPR n. 81/2022, sono pertanto soppressi, in quanto assorbiti nell'apposita sezione del PIAO, anche gli adempimenti inerenti al PTPCT. La presente sottosezione è stata predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia, contenuti nel DUP, approvato con delibera di G. C. n. 22 del 28.02.2024, finalizzati a favorire la creazione di valore pubblico, anche con obiettivi di trasparenza, legalità e prevenzione della corruzione, con implementazione dei relativi strumenti, nonché utilizzando quale punto di partenza gli esiti del monitoraggio del piano dell'anno precedente, secondo una logica di miglioramento progressivo. Particolare attenzione è stata posta nel rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione, con riferimento alla gestione degli appalti pubblici e di quei processi in cui sono gestite ingenti risorse finanziarie anche derivanti dal PNRR e dai fondi strutturali.

Si è tenuto inoltre conto del nuovo decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022, n. 78" nonché dell'aggiornamento 2024 al Piano Nazionale Anticorruzione 2023, dedicato proprio al tema dei contratti pubblici, anche con particolare riferimento alla disciplina applicabile in materia di trasparenza amministrativa, alla luce delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti e sui diversi regimi di trasparenza da attuare in base alla data di pubblicazione dei bandi/avvisi e dello stato di esecuzione dei contratti.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Sono contenuti nella presente sottosezione gli elementi essenziali indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA 2022, approvato dal Consiglio dell'ANAC in data 16/11/2022 e relativo aggiornamento 2023, approvato con Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023) e negli atti adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013.

L'adozione del piano integra le misure organizzative e regolamentari di cui l'Ente è già dotato, che esplicano una funzione di presidio della legalità da valorizzare, coordinare e sistematizzare nel piano stesso.

Il piano rappresenta un documento programmatico della strategia di prevenzione che individua obiettivi concreti (e conseguentemente responsabili, misure, tempistica e indicatori), finalizzati alla riduzione dei rischi di corruzione nel Comune di Codigoro. È uno strumento per l'individuazione di misure concrete, da monitorare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione, in coerenza con i principi generali e i sistemi di programmazione degli Enti locali.

Il piano si inserisce con i suoi obiettivi e le sue azioni nel ciclo della Performance comunale e nel Piano della Formazione. Sul fronte dell'analisi del rischio poggia su di un elenco di attività svolte dagli uffici comunali.

2.6.1 Soggetti compiti e responsabilità della strategia di prevenzione della corruzione

Il piano coinvolge tutti i dipendenti dell'amministrazione e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo, nell'attuazione della strategia di prevenzione della corruzione. Particolare rilevanza rivestono i ruoli:

Organi di indirizzo: hanno il compito di: valorizzare lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione; assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni; promuovere una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale.

OIV: verifica che il PTPCT sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza; in rapporto agli obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza verifica i contenuti della relazione recante i risultati dell'attività svolta.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (RPCT): è la figura centrale nella lotta alla corruzione e alla sua prevenzione: predispone il PTPCT coordinandolo all'interno del PIAO e lo sottopone all'Organo di indirizzo per la necessaria approvazione; verifica l'efficace attuazione del PTPC e la sua idoneità e propone modifiche dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione; elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione; redige il Piano annuale di formazione dei dipendenti; segnala all'organo di indirizzo e all'OIV le "disfunzioni" inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza; cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, la verifica annuale sulla loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'ANAC, dei risultati del monitoraggio; collabora con l'ANAC al fine di favorire la corretta attuazione della disciplina sulla trasparenza.

Referenti dei servizi: valorizzano la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione e partecipano attivamente al processo di gestione del rischio; curano lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione e promuovere la formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità; si assumono la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza; tengono conto, in sede di valutazione delle

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

performance, del reale contributo apportato dai dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il RPCT.

2.6.2 Processo di gestione del rischio corruttivo

Il processo di gestione del rischio di corruzione si articola nelle fasi di seguito elencate, meglio dettagliate nell'allegato PTPCT, si rinnova annualmente ed è integrato con le informazioni contenute nel PIAO.

Analisi del contesto esterno.

Analisi del contesto interno.

Oltre alla rilevazione dei dati generali relativi alla struttura e alla dimensione organizzativa viene effettuata la mappatura dei processi organizzativi: l'attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

Valutazione del rischio

- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti: l'obiettivo è individuare comportamenti o fatti, relativi ai processi, tramite i quali si concretizza il fenomeno corruttivo.
- Analisi del rischio: comprendere gli eventi rischiosi, identificati nella fase precedente, attraverso l'esame dei cosiddetti "fattori abilitanti" della corruzione, stimare il livello di esposizione al rischio dei processi e delle attività.
- ponderazione del rischio.

Trattamento del rischio: fase finalizzata ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi:

- identificazione di misure specifiche e puntuali;
- programmazione temporale delle misure, fissandone le modalità di attuazione.

Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.

Sistema dei controlli successivi.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.6.3 Programma delle attività per la prevenzione della corruzione e trasparenza integrato nel ciclo della performance

Il Comune di Codigoro già da tempo inserisce all'interno del proprio Documento Unico di Programmazione (DUP), Obiettivi Strategici e Operativi in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza. In particolare, il tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza è sviluppato all'interno degli indirizzi strategici: "12. Miglioramento assetto organizzativo dell'Ente", "13. Comune "Casa di vetro" e "14. Tutela della legalità nell'attività dell'Ente".

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione

Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"

- l'analisi e la revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento, dei sistemi e delle metodologie dell'Ente a supporto della programmazione e del controllo, della progettazione, dell'eprocurement, della gestione dei procedimenti e dei processi.
- Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Integrazione dei sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno dell'Ente.
- Formazione del personale al fine di creare nell'amministrazione una cultura dell'anticorruzione e della trasparenza.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- Monitoraggio periodico per la valutazione dell'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza e riesame complessivo del sistema di gestione del rischio;

- incremento del grado di automazione e digitalizzazione dei processi

Si prevede infine, ad integrazione dei periodici controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti e di completezza delle informazioni pubblicate in "Amministrazione trasparente", il controllo a campione concernente gli affidamenti diretti inferiori a Euro 40.000,00 ex D.Lgs. n. 36/2023.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

SEZIONE 3
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili;
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

3.1 Struttura organizzativa

L'attuale assetto organizzativo del Comune di Codigoro prevede 4 Settori la cui responsabilità gestionale e coordinamento operativo sono affidati alle posizioni dirigenziali, ed un Servizio di Staff in capo al Segretario Comunale.

Il coordinamento e la sovrintendenza dei dirigenti è affidata al Segretario Comunale.

La determinazione delle unità organizzative di massima dimensione è operata dalla Giunta Comunale.

Ogni settore riunisce più unità organizzative di dimensioni intermedie, denominate servizi, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e compiuto di uno o più attività omogenee. I Servizi possono essere suddivisi in più Uffici. L'Ufficio, quale unità organizzativa di minima dimensione, è destinato all'assolvimento di compiti determinati, rientranti in ambiti particolari e definiti della materia propria del servizio di appartenenza, quali tra gli altri, il diretto espletamento delle attività di erogazione dei servizi.

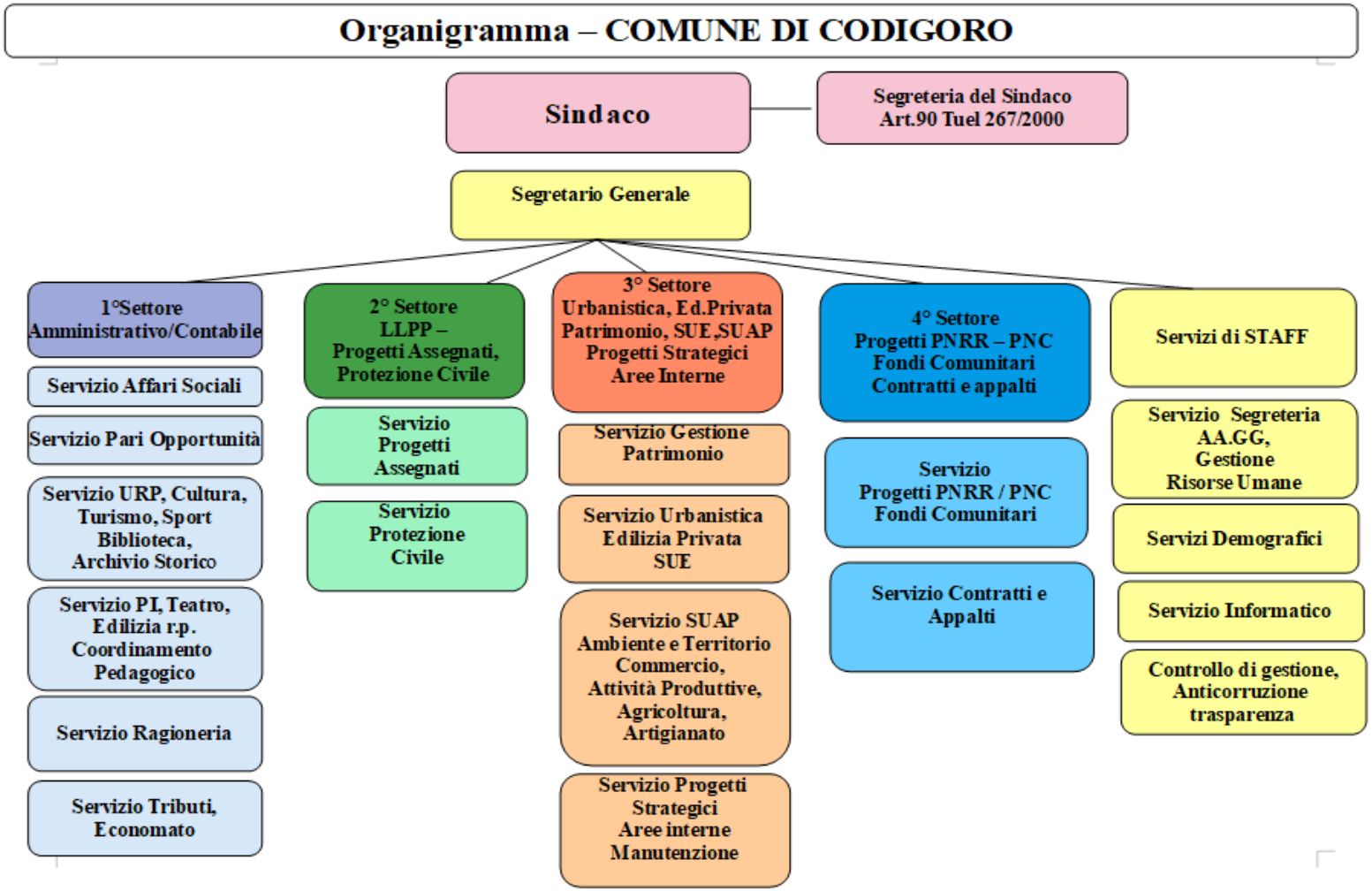
Questa Amministrazione ha avviato, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 147 del 06/12/2021, un processo di riorganizzazione generale dell'ente, correlato all'assegnazione di unità di personale dipendente, al fine di addivenire ad un perseguimento costante degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e flessibilità, tenendo conto degli obiettivi strategici propri dell'ente, come codificati in sede di approvazione delle Linee Programmatiche. Nell'anno 2023, con deliberazione di G.C. nr. 93 del 25/07/2023, si è attuato un nuovo

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

modello organizzativo, disegnato e ridefinito il nuovo funzionigramma, che elenca le principali linee funzionali ed attività ascritte a ciascuna struttura apicale.

Nel nuovo organigramma non viene evidenziato il Servizio di Polizia Locale, in quanto, con rispettive delibere Consiliari dei Comuni di Codigoro, Goro e Mesola, si è costituita, ai sensi dell'art.32 del TUEL, la nuova UNIONE DEI COMUNI DELLE TERRE DEL DELTA, il cui statuto è entrato in vigore a far data dal 25/11/2022; il Servizio di Polizia Locale è stato conferito all'Unione già dal 01/01/2023 attraverso l'istituto del comando nell'anno 2023 e trasferimento definitivo dal 01/01/2024.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.



Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il lavoro agile trova la prima regolamentazione nell'ordinamento con la Legge 22 maggio 2017, n.81, "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*", all'interno del quale viene definito come "*modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa*" (art. 18).

L'introduzione del lavoro agile richiede un nuovo paradigma nell'intendere il lavoro pubblico e con esso un diverso approccio non solo dei dipendenti, della dirigenza e degli amministratori. Il lavoro agile supera infatti la tradizionale logica del controllo sulla prestazione, ovvero sulla presenza del dipendente, assumendo quale principio fondante l'accordo fiduciario tra il datore di lavoro ed il lavoratore. Con la prestazione in "smart working" si prescinde quindi dal luogo, dal tempo e dalle modalità impiegate per raggiungere gli obiettivi assegnati.

Nel raggiungere questo obiettivo si richiede da un lato l'autonomia nell'organizzazione del lavoro e la responsabilizzazione verso i risultati, che devono essere patrimonio del lavoratore, mentre per le amministrazioni si impone la flessibilità dei modelli organizzativi e l'adozione di un deciso cambiamento in termini di maggiore capacità di programmazione, coordinamento, monitoraggio ed adozione di azioni correttive.

Con l'emergenza epidemiologica da COVID-19, la necessità di adottare comportamenti diretti a prevenire il contagio ha determinato un deciso incremento del ricorso al lavoro agile, che nei mesi della massima allerta sanitaria è stato definito come "modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" (art. 87 del DL 18/2020) e anche oggi è imposta, per i servizi che possono essere utilmente svolti non in presenza, in misura almeno pari al 50% del tempo lavoro complessivo.

Il legislatore, tuttavia, non intende limitare lo sviluppo del lavoro agile a mero strumento di gestione dell'emergenza. Il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché' di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da*

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

COVID- 19”, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n.77, ha infatti disposto con l'art.263 comma 4-bis che *“Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1,lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano”.*

Con questo strumento di programmazione si mettono quindi le basi per un’implementazione dello “smart working” passando dalla fase emergenziale a elemento strutturale, finalizzato all’introduzione di un modello organizzativo del lavoro pubblico in grado di introdurre maggiore flessibilità, autonomia e responsabilizzazione dei risultati, benessere del lavoratore. In questo contesto, particolare attenzione deve essere rivolta allo sviluppo dei processi di digitalizzazione e di “change management”, ovvero di gestione del cambiamento organizzativo per valorizzare al meglio le opportunità rese disponibili dalle nuove tecnologie.

Il POLA costituisce sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile, e prevede un’applicazione progressiva e graduale, sulla base di un programma di sviluppo nell’arco temporale di un triennio e da rinnovare annualmente, a scorrimento progressivo.

Il presente Piano è redatto secondo quanto previsto dal citato art. 263 comma 4-bis, seguendo le Linee

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica.

Il presente documento potrà essere adeguato in caso di emanazione di misure di carattere normativo e tecnico.

STATO DI APPLICAZIONE DEL LAVORO DA REMOTO NEL PERIODO EMERGENZIALE

ANNO	NR. DIP. in servizio	dipendenti in lavoro agile	%
2021 Fase Emergenziale	64	8	9,37
2022	66	8	12,12

Il Comune di Codigoro, al fine di attivare progetti di smart working anche per il personale che non dispone di dispositivi sufficientemente sicuri e/o performanti, ha attivato procedure di acquisto di personal computer "notebook" da dare in uso ai propri dipendenti.

L'attuazione del lavoro agile non si configura quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati al pari dell'attività svolta in presenza.

Come ulteriore forma di prestazione dell'attività lavorativa per una migliore conciliazione del tempo casa-lavoro è prevista dal nuovo CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022, la modalità del lavoro da remoto; detta prestazione lascia meno discrezionalità nell'organizzazione della propria modalità lavorativa, dovendo a monte definire i tempi ed il conseguente rispetto dell'obbligo di presenza, il luogo di lavoro anche se diverso dalla propria sede lavorativa. Tale modalità non viene ad oggi utilizzata dai dipendenti del comune di Codigoro.

Come evidenziato dalla attuale distribuzione per settore dei dipendenti autorizzati al lavoro agile, è già stato verificato che una parte rilevante delle persone che lavorano al Comune di Codigoro svolgono attività che, anche a rotazione, possono essere svolte in modalità agile qualora ricorrano le seguenti condizioni minime:

- è possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnata/o il/la lavoratore/lavoratrice, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
- è nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall'Amministrazione (nei limiti della disponibilità), la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
- non è pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.
- non rientrano pertanto nelle attività che possono essere svolte in remoto, neppure a rotazione, quelle relative a:
- personale dell'area sociale, impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza;
- personale della Polizia Locale impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza sul territorio, ad esclusione pertanto del personale con funzioni amministrative;
- operai comunale servizio viabilità;
- altro personale assegnato a servizi che richiedono presenza.

Con l'entrata in vigore del nuovo CCNL 2019-2021 e alla luce della direttiva del Ministro delle Pubblica Amministrazione del 29/12/2023, riprenderà l'iter pdi approvazione del nuovo regolamento comunale per la disciplina del lavoro agile, partendo dal Piano 2022/2024 già approvato, nel quale saranno descritte le modalità di monitoraggio e valutazione del lavoro agile, con la prescrizione che, per non irrigidire questo strumento che per espressa previsione legislative è e deve essere flessibile, occorrerà inevitabilmente dare autonomia al dirigente nella definizione dello strumento di monitoraggio da utilizzare, tenendo conto di tutte le possibili alternative presenti.

3.2.1 Gli obiettivi del lavoro agile per il triennio 2024/2026:

Obiettivo principale è la definizione di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative dell'ente, consentendo

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

ad un tempo sia la qualità dei servizi erogati sia un rinnovato equilibrio tra vita professionale e vita privata.

Superata la fase emergenziale, il Comune di Codigoro riconosce nel lavoro agile un ottimo strumento in termini di flessibilità organizzativa e di possibile riduzione e/o contenimento dei costi di gestione, oltre a rappresentare un'efficace modalità di lavoro orientata al miglioramento e all'innovazione.

Tale modalità di lavoro consentirà:

- di promuovere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone;
- valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo;
- promuovere l'inclusione lavorativa dei dipendenti in situazione di fragilità;
- promuovere e diffondere le tecnologie digitali e sviluppare la reingegnerizzazione dei flussi di lavoro;
- razionalizzare le risorse strumentali e contribuire allo sviluppo sostenibile del Comune.

3.2.2 Smart Working 2024: nuova Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione

Dal 1° gennaio 2024 è terminato lo smart working per i lavoratori della pubblica amministrazione, mentre è stato prorogato fino al 31 marzo 2024 per i genitori con figli minori di 14 anni e i lavoratori fragili del settore privato, come stabilito dall’art. 18-bis della Legge n. 191/2023 di conversione del “Decreto Anticipi” (decreto-legge n. 145/2023). La proroga del lavoro agile emergenziale per i dipendenti statali era attesa nel testo definitivo del decreto legge Milleproroghe (decreto-legge n. 215/2023), approvato dal consiglio dei Ministri il 28 dicembre scorso. A seguito della mancata proroga, il Ministro della Funzione Pubblica Paolo Zangrillo ha emesso il 29 dicembre la direttiva ‘salva fragili’, consentendo accordi individuali mirati e misure organizzative necessarie.

La direttiva ha lo scopo di “sensibilizzare la dirigenza delle amministrazioni pubbliche ad un utilizzo orientato alla salvaguardia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, degli strumenti di flessibilità che la disciplina di settore – ivi inclusa

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

quella negoziale – già consente". Si legge nella direttiva "Nell'ambito dell'organizzazione di ciascuna amministrazione sarà, pertanto, il dirigente responsabile a individuare le misure organizzative che si rendono necessarie, attraverso specifiche previsioni nell'ambito degli accordi individuali". Nel 2024, il lavoro agile nella pubblica amministrazione dipenderà, dunque, come specificato nella direttiva, da "accordi individuali – sottoscritti con il dirigente/capo struttura – che calano nel dettaglio obiettivi e modalità *ad personam* dello svolgimento della prestazione lavorativa".

La direttiva non specifica nulla riguardo alla questione dei genitori con figli under 14, tuttavia va detto che, ai sensi dell'art. 18, comma 3 bis, legge n. 81/2017 (così come modificato dal D.Lgs.30 giugno 2022, n. 105), "i datori di lavoro pubblici e privati che stipulano accordi per l'esecuzione della prestazione di lavoro in modalità agile sono tenuti in ogni caso a riconoscere priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici e dai lavoratori con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità [...]. La stessa priorità è riconosciuta da parte del datore di lavoro alle richieste dei lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata o che siano caregivers".

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

La programmazione dei fabbisogni deve mirare ad assicurare, nel rispetto di limiti e vincoli interni ed esterni, risorse adeguate al perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa, definendo anche alcuni elementi caratterizzanti la strategia di gestione del personale, intendendo come tale l'insieme di azioni di direzione, motivazione, impulso e controllo su cui far leva per una riqualificazione della struttura fortemente basata su innovazione, semplificazione e flessibilità.

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

TOTALE: n. 63 unità di personale di cui:

- n. 60 a tempo indeterminato
- n. 3 a tempo determinato (di cui un art.110 c.1, un art. 110 c.2, un art.90 TUEL)
- n. 63 a tempo pieno (di cui una in aspettativa per incarico c/o altro Ente)
- n. / -- / a tempo parziale

Sono inoltre in servizio, alla data del 31/12/2023, nr. 2 dipendenti a tempo determinato e pieno, per l'attuazione di obiettivi PNRR, assunti con risorse proprie di bilancio, ai sensi dell'art.31-bis, commi 1 e 4 DL 152/2021 e nel rispetto dei parametri finanziari previsti da tale disposizione.

Suddivisione del personale nelle aree / categorie di inquadramento

n. **4** cat. **DIRIGENTI** così articolati:

- n. 1 Dirigente 1^ Settore Amministrativo-Contabile (incarico art.110 c1 TUEL)

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- n. 1 Dirigente 2^ Settore LL.PP, protezione Civile, progetti assegnati
- n. 1 Dirigente 3^ Settore Urbanistica/Edilizia/Patrimonio/ Sue,Suap, Aree interne, Progetti strategici,
- n.1 Dirigente IV Settore Progetti PNRR -PNC Fondi Comunitari, Contratti e appalti.(Incarico art.110 c.2 TUEL)

- n. **10** ex cat. D - **AREA FUNZIONARI** così articolati:
- n. 1 Funzionario Informatico
- n. 7 Funzionari Amm.vo/contabile (in aspettativa per incarico dirigenziale art.110 c.1)
- n. 1 Funzionari Tecnico (in aspettativa per incarico dirigenziale art.110 c.1 c/o altro ente
- *n. 1 Funzionario di Polizia Locale (trasferito dal 01/01/24 all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta*

- n. **36** ex cat. C – **ISTRUTTORI** così articolati:
- n. 25 Istruttori Amministrativo/contabile
- n. 5 Istruttori Tecnici
- *n. 6 Istruttori di Polizia Locale (trasferiti dal 01/01/24 all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta*

in aggiunta:

- *n. 2 Istruttori Tecnici a tempo determinato PNRR fuori dotazione organica*

- n.**13** ex cat. B - **AREA OPERATORI ESPERTI** così articolati:
- n. 5 Operatori Esperti amministrativi
- n. 7 Operatori Tecnici Esperti
- n. 1 Operatore Esperto Autista Scuolabus

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa.

Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Il piano dei fabbisogni di personale 2024-2026 è stato predisposto, a seguito di confronto tra l'Amministrazione Comunale e la dirigenza, in funzione della programmazione strategica dell'Ente, in coerenza con il DUP, nel rispetto dei limiti e vincoli posti dalla legislazione vigente, e sulla base delle disponibilità di bilancio attuali e prospettiche. Il piano è improntato a garantire il funzionamento dei servizi secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità e ad assicurare livelli non inferiori a quelli attuali dei servizi resi ai cittadini, e si sviluppa sostanzialmente secondo una logica di sostituzione del personale di cui si prevede la cessazione nel triennio di riferimento. Oltre alla sostituzione del turnover, nel piano è previsto il potenziamento dell'Area dei Funzionari Tecnici, attraverso l'espletamento di procedure di selezione verticale del personale in servizio, e nuova assunzione dall'esterno (concorso pubblico/mobilità/ utilizzo graduatoria di altro ente), in funzione della programmazione strategica dell'Ente, in coerenza con il DUP, nel rispetto dei limiti e vincoli posti dalla legislazione vigente, e sulla base delle disponibilità di bilancio attuali e prospettiche. Il piano è improntato a garantire il funzionamento dei servizi secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità e ad assicurare livelli non inferiori a quelli attuali dei servizi resi ai cittadini, e si sviluppa sostanzialmente secondo una logica di sostituzione del personale di cui si prevede la cessazione nel triennio di riferimento.

Nel piano sono previste progressioni tra le aree di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, da attuarsi sulla base del regolamento approvato con propria deliberazione n.115/2023, nel rispetto della riserva di cui all'art. 52, comma 1 bis, del D. lgs. 165/2001, e nell'ambito delle risorse di cui all'art. 1, comma 612, della L. 234/2021, secondo quando previsto dall'art. 13, comma 8, del citato CCNL 16/11/2022.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Calcolo degli spazi assunzionali

Così come definito dalla norma, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. La normativa individua i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti. Sulla base di questo, è stato pertanto effettuato il ricalcolo degli spazi assunzionali con le spese derivanti dal rendiconto 2022, nei quali si dà atto che:

- i residenti del Comune di Codigoro , al 31 dicembre 2023, sono compresi nella fascia tra i 10.000 ed i 59.999 e come individuato dalla Tabella 1 del Decreto Attuativo, a cui corrisponde un valore soglia (in termini di rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, al netto del FCDE – Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) pari al 27%;

Il Comune di Codigoro si colloca al di sotto del suddetto valore soglia, in quanto il rapporto spesa di personale/entrate correnti, al netto del FCDE - calcolato sulla base dei dati degli ultimi rendiconti approvati - risulta pari a 17,99% e precisamente:

- la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2020-2021-2022) considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione è pari a € 14.922.281,55;

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- la spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione risultante dall'ultimo rendiconto approvato per l'anno 2022 risulta pari a € 2.683.855,87;
- il rapporto tra le due entità di cui ai punti precedenti, come già evidenziato, risulta pari a 17,99% collocandosi al di sotto del valore soglia fissato dal DPCM al 27,00% ;
- i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare annualmente per assunzioni a tempo indeterminato la spesa di personale registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato nell'art. 5 del D. L. 34/2019 che, per il Comune di Codigoro, per il 2024 è pari al 22% della spesa del personale 2018 (la norma si ferma al 2024 e non fornisce percentuali massime di incremento per gli anni successivi);
- l'incremento massimo potenziale consentito della spesa del personale per nuove assunzioni, così determinato per il Comune di Codigoro nel 2024 risulta pari a € 2.948.61,78.
- L'incremento effettivo ammesso (raffronto tra spesa dati tabella 1 e tabella 2) risulta pari ad 26.422,15.

Il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entra correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

Rispetto limite di spesa triennio 2011-2013 (come da art. 1 c. 557 quater L.296/2006)

	Media 2011/2013	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**	**Previsione 2026**
Spese macroaggregato 101		2.982.784,21	3.152.784,21	3.152.784,21
Spese macroaggregato 102		211.962,44	211.962,44	211.962,44
Irap macroaggregato 103		23.550,00	23.550,00	23.550,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Altre spese: rimborso personale comandato		0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	3.030.422,30	3.218.296,65	3.388.296,65	3.388.296,65
(-) Componenti escluse (B)	696.203,29	965.776,72	1.095.776,72	1.095.776,72
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	2.334.219,01	2.252.519,93	2.292.519,93	2.292.519,93
RISPETTO LIMITE		SI	SI	SI

Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

- Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 109.968,50
- Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: € 100.833,00

Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da Certificazioni dirigenziali debitamente acquisite agli atti, con esito negativo.

Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- si attesta che il Comune di Codigoro non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

Stima del trend delle cessazioni

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

-
- **Anno 2024**
  - nr. 1 Istruttore (ex cat.C) – art.90 TUEL – Servizio Segreteria
  - nr. 1 Istruttore (ex cat.C) – Servizio Ragioneria
  - nr. 1 Operatore Esperto Autista (ex cat. B3) - Pubblica Istruzione;
- **Anno 2025**
  - nr. 1 Istruttore (ex cat.C) - Servizio Istruzione Pubblica
  - nr. 1 istruttore (ex cat. C) – Servizi Sociali
  - nr.1 Operatore esperto (ex cat. B3) – Servizio Segreteria

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- **Anno 2026**
  - nr. 1 istruttore (ex cat. C) – Servizi Sociali

A far data dal 01/01/2024, tutto il personale appartenente al corpo di Polizia Locale di Codigoro, viene trasferito alle dipendenze dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta, costituitasi in data 29/11/2022.

Stima dell'evoluzione dei fabbisogni

Il piano dei fabbisogni comprende il completamento del triennio 2023-2025 a seguito della verifica del mantenimento del fabbisogno, ed il fabbisogno stimato per il periodo 2024-2026, tenendo conto dei sopravvenuti sviluppi, nonché delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse e degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione, come meglio rappresentato nell'elenco sottostante. A fianco di ciascun posto, è indicata la modalità di copertura. Le assunzioni dall'esterno potranno essere effettuate sia mediante nuovo concorso o ricorso a graduatorie esistenti di questo Ente, ovvero mediante concorso di altre amministrazioni, previo accordo, oppure anche mediante utilizzo di graduatoria di questo o di altri enti.

La definitiva assegnazione del personale assunto a tempo indeterminato ai servizi dell'ente non sarà determinata dalla provenienza del personale cessato ma dagli effettivi fabbisogni definiti con atti successivi (PEG), a seguito dell'espletamento di procedure di mobilità interna per una più efficiente allocazione nell'ente del personale in servizio. E' comunque sempre possibile prevedere, prima del concorso o comunque dell'avvio della procedura indicata a fianco di ciascun posto, per esigenze di economicità e per una migliore allocazione e valorizzazione del personale in servizio all'interno dell'ente, la mobilità interna, previo avviso.

Il presente Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024-2026 potrà essere rivisto per motivate ed imprevedibili esigenze, fermo restando il rispetto dei vincoli, limiti e tetti previsti dalle norme vigenti in

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

materia di spesa e assunzioni del personale dipendente e dell'indispensabile sostenibilità del valore soglia, oltre alla compatibilità finanziaria e di bilancio, senza che si renda necessaria un'espressa formale modifica, né il ricorso a ulteriori provvedimenti specifici.

Certificazioni del Revisore dei conti

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 63 del 08/04/2024.

Assunzioni previste nel triennio di riferimento:

nr. posti	tipo rapporto lavoro	area di inquadramento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	modalità di copertura
2	T.I.	Funzionario	2	0	0	progressione verticale
2	T.I.	Funzionario tecnico	2	0	0	progressione verticale
1	T.I.	Funzionario tecnico	1	0	0	mobilità, concorso, scorrimento graduatoria di altri enti
1	T.I.	Operatore Esperto	1	0	0	mobilità, concorso, scorrimento graduatoria di altri enti
1	T.I.	Operatore esperto – Autista scuolabus	1	0	0	mobilità, concorso, scorrimento graduatoria di altri enti

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

6	T.I.	Istruttori	2	3	1	mobilità, concorso, scorrimento graduatoria propria o di altri enti
1	T.I.	operatore Esperto – amm.	0	1	0	mobilità, concorso, scorrimento graduatoria propria o di altri enti
14			9	4	1	

La copertura dei suddetti posti, verrà effettuata attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, mediante scorrimento di graduatoria / pubblico concorso, con esclusione della mobilità volontaria.

Progressioni verticali di carriera

Valutata l'opportunità di valorizzare il proprio personale interno, si ritiene di provvedere all'attivazione di procedura per progressione verticale, per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario

Amministrativo (ex cat. D) già previsti nell'anno 2023 e non attuati, e nr. 2 posti di Funzionario tecnico, come disciplinato dall' art. 52 comma 1-bis del DLGS 165/2001, modificato dall'art.3 del Dl 9/06/2021 n.80 e secondo le previsioni del CCNL 2021/2023, nel rispetto delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno.

Assunzioni mediante forme di lavoro flessibile.

Sono autorizzati i reclutamenti con forme di lavoro flessibile per la copertura dei posti in organico che, per motivi non prevedibili ed urgenti, si sono resi temporaneamente vacanti, causando rallentamenti e difficoltà nello svolgimento dell'attività amministrativa, nei limiti della normativa vigente.

-

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

3.4 PIANO DELLA FORMAZIONE - 2024

3.4.1 Il quadro concettuale nella formazione della PA

Il Comune, nell'ambito della gestione del personale, ogni anno è tenuto a programmare l'attività formativa, per garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il valore della formazione professionale dei dipendenti assume una rilevanza strategica come strumento di innovazione e di sviluppo delle competenze a sostegno dei processi di innovazione.

Gli interventi formativi sono mirati alla crescita della qualificazione professionale del personale e a garantire a ciascun dipendente la formazione necessaria all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito della struttura.

La formazione è quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane ed è un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione.

L'importanza della formazione per i dipendenti pubblici è già presente all'interno del D.Lgs 30 marzo 2021, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed è stata fortemente incentivata, in un quadro di riforma della Pubblica Amministrazione, nel quale si inserisce anche il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che individua nelle personale, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica Amministrazione.

Il decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n.113 chiama le Pubbliche Amministrazioni a pianificare le attività di formazione dei propri dipendenti attraverso la sezione dedicata del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in una logica di programmazione che sia perfettamente integrata nel ciclo delle performance: questa cornice consente di tessere una strategia unitaria e integrata di gestione delle risorse umane, in accordo con le nuove tendenze della formazione e gli indirizzi

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

che emergono con forza sul campo dello sviluppo individuale e delle organizzazioni sociali – nonché le diverse sfide tecnologiche e il necessario ripensamento delle attività da svolgere.

Nel Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della pubblica amministrazione "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese" adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione il 10 gennaio 2022, sono stati individuati dei percorsi di miglioramento, valorizzazione, reskilling e upskilling del capitale umano della PA, proponendo delle agevolazioni per l'iscrizione alle Università, programmi formativi flessibili e interdisciplinari, insieme allo sviluppo delle competenze organizzative e manageriali, a supporto dei processi di cambiamento in atto all'interno della Pubblica Amministrazione.

Anche il rinnovo contrattuale nel comparto Enti locali per il triennio 2019-2021 del 16/11/2022, introduce un nuovo e moderno sistema di classificazione del personale, amplificando e arricchendo l'aspetto che riguarda le competenze dei lavoratori e individua, all'art.54 i principi generali e le finalità della formazione, annunciando che la formazione del personale svolge un ruolo primario nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della P.A.

Nella recente direttiva sulla formazione del Ministro Zangrillo, intitolata "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" sul rafforzamento delle conoscenze e delle competenze , si sottolinea che: "*la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione*".

Tale direttiva è visionabile al link:

https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Ministro%20PA/Zangrillo/2023_marzo/Direttiva_formazione.pdf

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

All’interno della stessa direttiva, è stato totalmente ripensato e rafforzato Syllabus, il nuovo portale dedicato alla formazione del capitale umano della PA, che consente di prendere parte a percorsi formativi mirati e differenziati: si tratta di un potenziamento dei contenuti e della piattaforma che ha riguardato non solo i percorsi relativi alle competenze digitali, ma anche i temi della transizione ecologica e la nuova normativa sui contratti pubblici, tenuto anche conto del fatto che il catalogo della formazione è progressivamente aggiornato e che ogni dipendente può in ogni momento e in modo autonomo, per ciascuna materia, raggiungere il livello di padronanza avanzato.

La partecipazione agli interventi formativi è un diritto-dovere di tutti i dipendenti e l’Amministrazione si impegna a garantire pari opportunità di accesso alla formazione e a offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

Attività formative programmate nel periodo di riferimento

Nella tabella che segue sono riportatele attività formative che si intendono attivare per il triennio 2024-2026.

Il periodo di svolgimento è subordinato alle attività effettivamente programmate o alle nuove esigenze che emergeranno in corso d’anno o seguenti.

Tipologia	**Descrizione**	**2024**	**2025**	**2026**	**Valore Pubblico**
Formazione Generale	Nuovo Codice degli appalti e digitalizzazione delle procedure di affidamento	X	X	X	Benessere istituzionale
	Transizione digitale e rafforzamento delle competenze digitali del personale	X	X	X	Benessere istituzionale
	Aggiornamento professionale in materia di gestione di servizi anagrafe, stato civile e elettorale e DPR 445/2000	X	X	X	Benessere istituzionale

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Formazione Specialistica	Aggiornamento e approfondimento convenzioni urbanistiche e opere di urbanizzazione	X	X		Benessere Territoriale
	Aggiornamento su rendicontazione PNRR	X	X	X	Benessere territoriale
	Aggiornamento professionale in materia di Servizi Sociali e rapporti con il Terzo Settore	X	X	X	Benessere sociale
	Promuovere la parità le pari opportunità di genere, la tutela dei lavoratori contro le discriminazioni ed il mobbing	X	X	X	Benessere sociale
	Aggiornamento normativo in materia di trasporto scolastico, mensa scolastica, istruzione pubblica	X	X	X	Benessere sociale
	Formazione specifica in materia di Cybersecurity	X	X	X	Benessere in termini di sicurezza
	Aggiornamenti in materia di contabilità, gestione fiscale e tributaria	X	X	X	Benessere istituzionale
	Formazione per la sicurezza informatica e l'innovazione digitale dell'Ente	X	X	X	Benessere in termini di sicurezza
	Digitalizzazione documenti amministrativi	X	X		Benessere istituzionale
	BIM (progettazione tecnica)	X	X		Benessere territoriale
	Q GIS	X	X	X	Benessere territoriale
	Aggiornamento professionale in materia di gestione del patrimonio	X	X	X	Benessere istituzionale
	Aggiornamento professionale sulle novità normative relative alla gestione giuridica e amministrativa del personale	X	X	X	Benessere istituzionale
	Aggiornamento professionale sulle novità normative relative alla gestione economica dl personale	X	X	X	Benessere istituzionale
	Aggiornamento professionale in materia di gestione dei lavori pubblici	X	X	X	Benessere territoriale
	CER (Com. Energie rinnovabili)	X	X	X	Benessere territoriale

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Formazione Obbligatoria	Trasparenza e obblighi di pubblicazione – D.lgs. 33/2013	X	X	X	Benessere istituzionale
	Novità normative in materia di anticorruzione	X	X	X	Benessere istituzionale
	Formazione in materia di sicurezza per neo assunti e per gli addetti ai vari ruoli in materia di sicurezza sui luighi di lavoro.	X	X	X	Benessere istituzionale
	GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati	X	X	X	Benessere istituzionale
	Aggiornamento Formazione Responsabile sicurezza dei lavoratori (RLS)	X	X	X	Benessere istituzionale
	Formazione obbligatorio e aggiornamento continuo per coodinatore pedagogico nido d'infanzia	X	X	X	Benessere sociale

Tale programmazione potrà essere aggiornata ed eventualmente integrata, a fronte di esigenze formative non attualmente prevedibili, ovvero in coerenza con le evoluzioni del contesto organizzativo e normativo.

Le priorità strategiche della formazione individuate in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali si riepilogano come segue:

- crescita professionale dei dipendenti;
- benessere organizzativo;
- supporto competenze tecniche;
- supporto competenze trasversali;
- supporto al processo di digitalizzazione;

Coerentemente con tali priorità condivise, per tutto il personale, è stata progettata la formazione sulle competenze informatiche e digitali per il raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale grazie all'adesione al progetto "Syllabus" della Funzione Pubblica.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Risorse per la formazione

Le risorse disponibili da destinare alla formazione del personale, per il triennio 2024-2026, sono state così ripartite:

Anno 2024

Missione	Programma	Descrizione	Importo
0102	10102033318/20	Spese per aggiornamento del personale	11.000,00
0102	1010203318/25	Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente	5.000,00
0106	1010603318/0	Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico	3.500,00
Totale			**19.500,00**

Anno 2025

Missione	Programma	Descrizione	Importo
0102	10102033318/20	Spese per aggiornamento del personale	11.000,00
0102	1010203318/25	Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente	5.000,00
0106	1010603318/0	Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico	3.500,00
Totale			**19.500,00**

Anno 2026

Missione	Programma	Descrizione	Importo
0102	10102033318/20	Spese per aggiornamento del personale	11.000,00
0102	1010203318/25	Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente	5.000,00
0106	1010603318/0	Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico	3.500,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Totale			**19.500,00**

Alla sopraindicata formazione si aggiungono gli abbonamenti a riviste di formazione professionale in materia di pubblica amministrazione, anche pluriennali, che ricomprendono anche la trasmissione periodica via e-mail di newsletter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative per l'importo complessivo di € 10.500,00 allocate al cap. 1010202233/0 "Acquisto prodotti editoriali per aggiornamento del personale".

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

SEZIONE 4
MONITORAGGIO

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

4.1 Misurazione di impatto di valore pubblico

Il Comune di Codigoro sta gradualmente mettendo a sistema gli strumenti di programmazione, misurazione e rendicontazione anche attraverso l'adozione di sistemi informativi quali:

Struttura organizzativa – applicativo la gestione della struttura organizzativa dell'Ente e la relativa articolazione in unità organizzative. L'applicativo è integrato con quello di gestione del personale e con il sistema documentale dell'Ente.

Management plan - applicativo gestionale che contiene le banche dati e permette di gestire:

- il DUP, con la raccolta di indirizzi ed obiettivi strategici ed obiettivi operativi, il loro collegamento con il bilancio, la misurazione attraverso sistemi di indicatori;
- il PEG, con la raccolta degli obiettivi di gestione, incardinati negli obiettivi operativi di DUP, le relative fasi e risultati, le risorse assegnate e la misurazione attraverso indicatori.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

L'applicativo è integrato con quello di gestione della struttura organizzativa e di gestione del bilancio.

Sportello polifunzionale – applicativo gestionale per la mappatura dei processi e dei procedimenti dell'ente e dei relativi stati, permette la gestione dei contatti e delle procedimenti svolti con le relative tempistiche. L'applicativo è integrato con quello di struttura organizzativa dell'Ente.

Atti amministrativi – applicativo per la gestione degli atti amministrativi integrato con il sistema documentale dell'Ente. E' dotato di un modulo appositamente sviluppato per il controlli successivi di regolarità amministrativa, con un sistema di estrazione automatizzato che consente di rendicontare i risultati su base temporale a scelta.

Grazie alla sinergia fra queste applicazioni e quelle di gestione documentale e di bilancio, è possibile raccogliere rapidamente ed elaborare le informazioni necessarie alla misurazione dell'impatto del Valore Pubblico.

Il Comune di Codigoro individua le linee di Valore Pubblico e fissa gli obiettivi strategici che devono contribuire al loro raggiungimento, misurando l'impatto delle linee di valore pubblico, così come indicato di seguito (linee di indirizzo PIAO ANCI 2023):

- performance organizzativa – 50% - risultati misurati attraverso il monitoraggio degli obiettivi, delle loro fasi e di indicatori di risultato;
- performance individuale – 25% - risultati misurati attraverso il sistema di valutazione per dipendenti e dirigenti;
- gestione dei rischi corruttivi e trasparenza – 10% - risultati misurati attraverso il sistema di analisi dei rischi corruttivi ed ai controlli di legittimità periodici e a campione;
- stato di salute delle risorse – 15% - risultati misurati attraverso gli indicatori di salute finanziaria, professionale e digitale.

4.2 Misurazione anno 2023

Al momento della stesura di questo documento i dati consuntivati per l'anno 2023 non sono ancora disponibili. Nei primi mesi del 2024 con la chiusura delle rendicontazioni sarà redatta una misurazione del 2023 e il documento sarà quindi aggiornato con quelle informazioni.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

INDICE DEGLI ALLEGATI

1 - PIANO DELLA PERFORMANCE
2 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
3 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
4 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
5 - PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
6 - PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE
7 - PIANO DI AZIONI POSITIVE

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

ALLEGATO 1

COMUNE DI CODIGORO

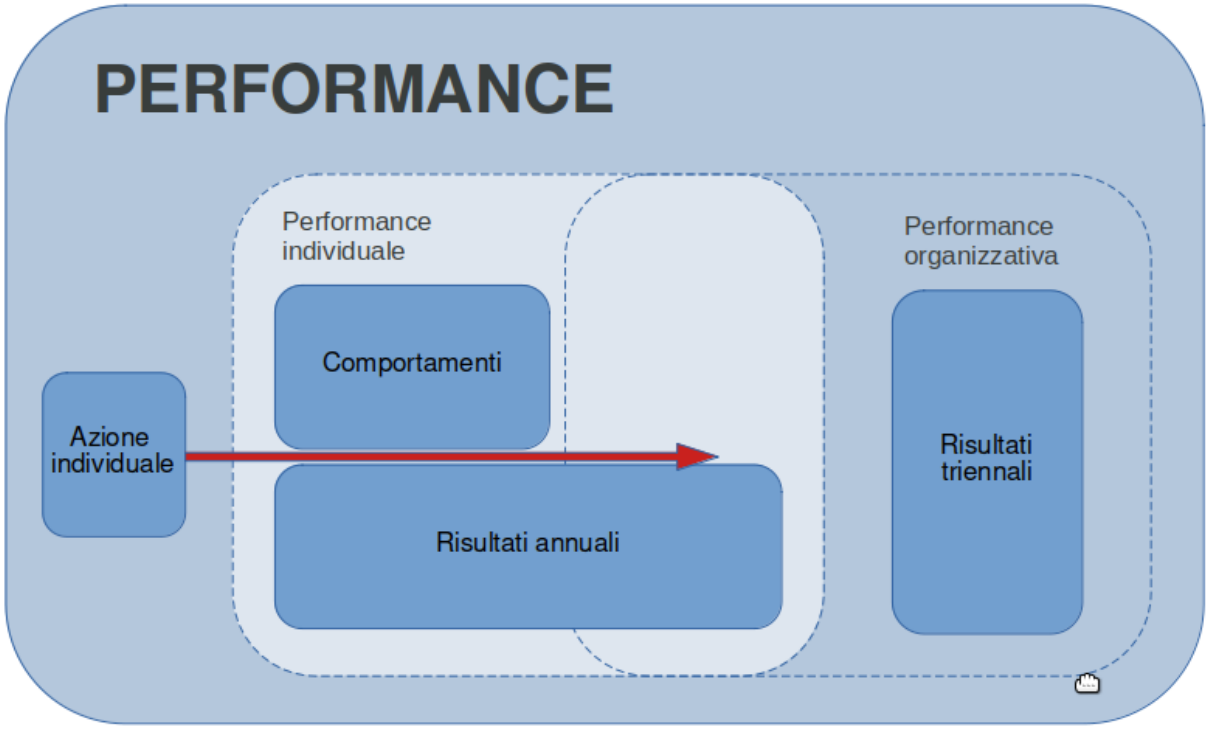
Provincia di Ferrara

PIANO DELLA PERFORMANCE
ALLEGATO 1 DEL PIAO 2024 - 2026

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. _ del __/__/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Secondo il D.lgs. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017, e le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, le performance sono di due tipi.



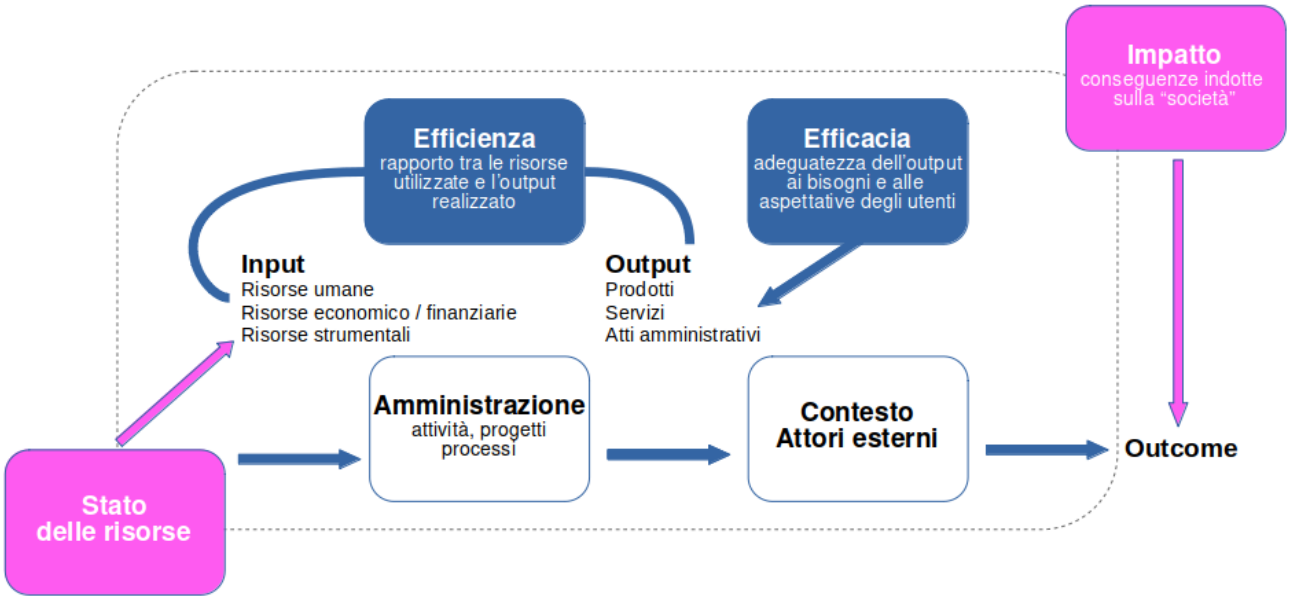
PERFORMANCE INDIVIDUALE

La performance individuale è l'insieme dei risultati conseguiti e dei comportamenti agiti da parte degli individui che operano nell'ente, ossia il contributo dei singoli al conseguimento delle performance organizzative.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

La performance organizzativa è l'insieme dei risultati dell'ente e delle sue unità organizzative, dei suoi progetti e processi trasversali. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare in che modo l'organizzazione, consapevole dello stato e della salute delle risorse dell'ente, utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi quanti-qualitativamente adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare Valore Pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere degli utenti e degli stakeholder (impatto).

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

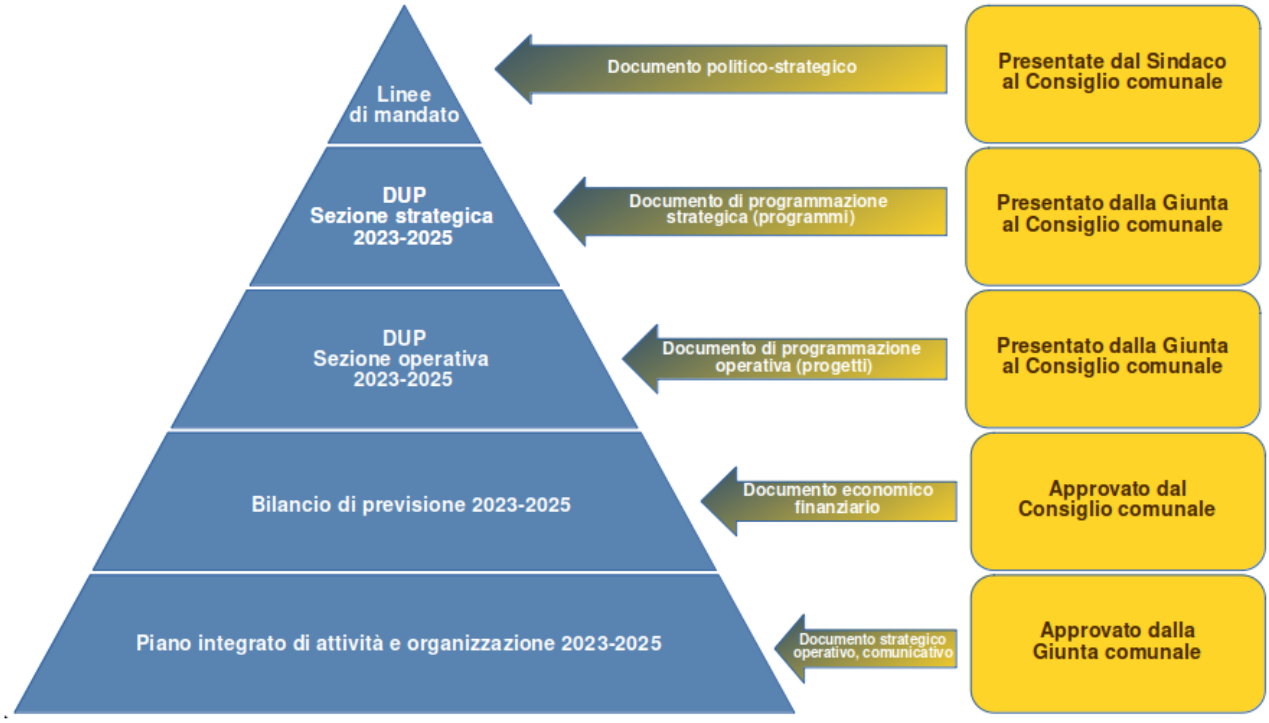


Il ciclo del piano della performance del Comune di Codigoro



Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

I documenti del piano della performance



Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

ALLEGATO 2

COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ALLEGATO 2 DEL PIAO 2024 - 2026

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. _ del __/__/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COM - SETTORE DI COMODO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
60500006080/0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60500006080/10	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	310.000,00	690.000,00	202.937,75
		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	310.000,00	690.000,00	202.937,75
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 80 - SETTORE DI COMODO		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	310.000,00	690.000,00	202.937,75
		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	310.000,00	690.000,00	202.937,75
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3011300/50	CANONE AFFITTO AGEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050956/0	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SPESE UFFICIO DEL LAVORO (S. 1110703 - 318)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051130/0	ENTRATA DERIVANTE DA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO (SWAP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051850/0	RIMBORSO DA CAMCOM CONTRIBUTI COVID 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053250/0	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 2 - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
DEM - SERVIZI DEMOGRAFICI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2010500/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011125/0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	30.000,00	0,00	30.000,00	29.449,00	551,00	2.087,04
		30.000,00	0,00	30.000,00	29.449,00	551,00	2.087,04
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050984/0	ISTITUTO NAZ.LE DI STATISTICA - RIMBORSO PER STATISTICHE E CENSIMENTI (S. 1010703-312/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050985/0	RIMBORSO PER STATISTICHE E CENSIMENTI	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
		27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051815/0	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE E SOTTOCOMMISSIONE (S. 1010103 - 327)	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101792/0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER ELEZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60500006080/20	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 5 - SERVIZI DEMOGRAFICI	157.500,00	0,00	157.500,00	29.449,00	128.051,00	2.087,04
		157.500,00	0,00	157.500,00	29.449,00	128.051,00	2.087,04
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
INF - SERVIZIO INFORMATICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2010650/0	TRASFERIMENTO PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	61.248,20	0,00	61.248,20	0,00	61.248,20	0,00
		61.248,20	0,00	61.248,20	0,00	61.248,20	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010660/0	TRASFERIMENTO PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO	9.037,00	0,00	9.037,00	0,00	9.037,00	0,00
		9.037,00	0,00	9.037,00	0,00	9.037,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010670/0	TRASFERIMENTO PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 PagoPA	31.709,00	0,00	31.709,00	0,00	31.709,00	0,00
		31.709,00	0,00	31.709,00	0,00	31.709,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010680/0	TRASFERIMENTO PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010690/0	TRASFERIMENTO PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	140.062,08	0,00	140.062,08	0,00	140.062,08	0,00
		140.062,08	0,00	140.062,08	0,00	140.062,08	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010700/0	TRASFERIMENTO PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 MISURA 1.3.1. Piattaforma Nazionale Digitale Dati	5.704,00	0,00	5.704,00	0,00	5.704,00	0,00
		5.704,00	0,00	5.704,00	0,00	5.704,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050936/0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO (S. 1010805 - 570/10)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051280/0	INTROITI DA ALTRI ENTI PER SERVIZI RESI	260.000,00	0,00	260.000,00	8.418,00	251.582,00	0,00
		260.000,00	0,00	260.000,00	8.418,00	251.582,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033161/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INFORMATIZZAZIONE (2010805 - 7230)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 24 - SERVIZIO INFORMATICO		508.760,28	0,00	508.760,28	8.418,00	500.342,28	0,00
		508.760,28	0,00	508.760,28	8.418,00	500.342,28	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3011180/0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	25.000,00	0,00	25.000,00	20.000,00	5.000,00	3.920,00
		25.000,00	0,00	25.000,00	20.000,00	5.000,00	3.920,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021990/0	CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI - LOCULI (S. 2100501 - 8050)	50.000,00	0,00	50.000,00	4.000,00	46.000,00	3.600,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	4.000,00	46.000,00	3.600,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050960/0	RIMBORSO PER DANNI AL PATRIMONIO CAUSATI DA SINISTRI (S. 1010503 - 385)	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
		25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4023290/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER SISTEMAZIONE SCUOLE	967.720,00	0,00	967.720,00	0,00	967.720,00	0,00
		967.720,00	0,00	967.720,00	0,00	967.720,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033160/0	CONTRIB. REG.LE PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLE (S. 2040201 CAP. 7505 e 2040501 CAP. 7620)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033171/0	CONTRIB. REG.LE PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI COMUNALI (S. 2010501 - 7015)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033780/0	TRASFERIMENTO PNRR - M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONI DI POSTA	393.696,00	0,00	393.696,00	0,00	393.696,00	0,00
		393.696,00	0,00	393.696,00	0,00	393.696,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033790/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.1 - HOUSING FIRST	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00
		360.000,00	0,00	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4043100/0	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER OPERE DI INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053198/0	CONTRIB. PER ALLACCIAMENTI GAS METANO (S. 2120101 cap. 8850)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053240/0	CONTRIBUTO GAL DELTA 2000 (S. 2080101 - 8580)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 29 - SERVIZIO PATRIMONIO	1.821.416,00	0,00	1.821.416,00	24.000,00	1.797.416,00	7.520,00
		1.821.416,00	0,00	1.821.416,00	24.000,00	1.797.416,00	7.520,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PGS - SERVIZIO PROGETTI SPECIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3051700/0	RIMBORSO DA RER PER CENTRO PER L'IMPIEGO	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033700/0	TRASFERIMENTO PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.0 " MENSA SCOLASTICA PONTELANGORINO”	283.968,00	0,00	283.968,00	0,00	283.968,00	0,00
		283.968,00	0,00	283.968,00	0,00	283.968,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033710/0	TRASFERIMENTO PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.3 " NUOVA PALESTRA SCOLASTICA CODIGORO"	1.465.555,66	0,00	1.465.555,66	0,00	1.465.555,66	0,00
		1.465.555,66	0,00	1.465.555,66	0,00	1.465.555,66	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033720/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE PER INVESTIMENTO COMPL. PNRR- M2C3 - PROGRAMMA SICURO E VERDE SOCIALE RIQUALIFICAZIONE E.R.P. VIA SACCO E VANZETTI	951.117,13	0,00	951.117,13	951.117,13	0,00	0,00
		951.117,13	0,00	951.117,13	951.117,13	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033725/0	TRASFERIMENTO DA ACER PER INVESTIMENTO COMPL. PNRR - M2C3 PROGRAMMA SICURO E VERDE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033730/0	TRASFERIMENTO PNRR- PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 " RIQUALIFICAZIONE PISTA CICLABILE DA PASSO POMPOSA A TORRE DELLA FINANZA”	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00
		640.000,00	0,00	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033740/0	TRASFERIMENTO PNRR- PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 " RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ABBAZIA DI POMPOSA”	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	0,00
		1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033750/0	TRASFERIMENTO PNRR- PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 "RIALLESTIMENTO DELLE AREE MUSEALI DELL'ABBAZIA DI POMPOSA”	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00
		640.000,00	0,00	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033760/0	TRASFERIMENTO PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.1 NUOVO PLESSO DA DESTINARE A POLO INFANZIA CON SERVIZI INTEGRATIVI	3.007.360,17	0,00	3.007.360,17	0,00	3.007.360,17	0,00
		3.007.360,17	0,00	3.007.360,17	0,00	3.007.360,17	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 78083 - SERVIZIO PROGETTI SPECIALI		8.518.000,96	0,00	8.518.000,96	951.117,13	7.566.883,83	0,00
		8.518.000,96	0,00	8.518.000,96	951.117,13	7.566.883,83	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2010515/0	CONTRIB. DA MIUR PER QUALIFICAZIONE SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI (S. 1100103318 e 1100102210)	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00
		52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010530/70	FONDO SPECIALE EQUITA' ASILI NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010530/80	FONDO SPECIALE EQUITA' ALUNNI DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010620/30	TRASFERIMENTI DIVERSI DA MINISTERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010625/0	CONTRIBUTI STATO PER ATTIVITÀ ESTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010630/0	CONTRIBUTO DA STATO PER ASILO NIDO (S. 1100103 - 318)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020780/0	CONTRIB. REG.LE PER ASSEGNI DI STUDIO - L.R. N.10/99 - (S. 1040505 CAP. 594 e 596)	8.016,00	0,00	8.016,00	0,00	8.016,00	0,00
		8.016,00	0,00	8.016,00	0,00	8.016,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020782/0	CONTRIBUTO REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ART.10, LETT.B, L.R. 6/83 - HANDICAP	25.551,62	0,00	25.551,62	25.817,16	-265,54	0,00
		25.551,62	0,00	25.551,62	25.817,16	-265,54	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020790/0	CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE ASILO NIDO	128.304,00	0,00	128.304,00	97.297,20	31.006,80	0,00
		128.304,00	0,00	128.304,00	97.297,20	31.006,80	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050928/0	CONTRIB. PROV.LE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO (S. 1040505- 594)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050953/0	CONTRIBUTI DIVERSI DALLA PROVINCIA	2.322,92	0,00	2.322,92	0,00	2.322,92	0,00
		2.322,92	0,00	2.322,92	0,00	2.322,92	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050977/0	FONDO ACCESSO ALLE ABITAZIONI DA ACER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3011190/0	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	303.000,00	0,00	303.000,00	25.034,32	277.965,68	17.979,97
		303.000,00	0,00	303.000,00	25.034,32	277.965,68	17.979,97
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011200/0	PROVENTI DEI SERVIZI PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA - CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	12.000,00	0,00	12.000,00	5.000,00	7.000,00	2.832,50
		12.000,00	0,00	12.000,00	5.000,00	7.000,00	2.832,50
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011210/0	PROVENTI SERVIZI PER L'INFANZIA	10.000,00	0,00	10.000,00	1.000,00	9.000,00	821,27
		10.000,00	0,00	10.000,00	1.000,00	9.000,00	821,27
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011220/0	PROVENTI PER ATTIVITA' ESTIVE BAMBINI SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI (S. 1040503 - 318/10)	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
		14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011320/30	PROVENTI PER SPETTACOLI	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
		16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101785/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER PROGRAMMA DI RECUPERO ALLOGGI ERP - LINEA DI FINANZIAMENTO A (S. 1090203331)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101791/0	CONTRIBUTI DALLA REGIONE	12.855,18	0,00	12.855,18	0,00	12.855,18	0,00
		12.855,18	0,00	12.855,18	0,00	12.855,18	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103639/0	TRASFERIMENTI DA IMPRESE	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 20 - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.		590.049,72	0,00	590.049,72	154.148,68	435.901,04	21.633,74
		590.049,72	0,00	590.049,72	154.148,68	435.901,04	21.633,74
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3011155/10	VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COM.LI, ORDINANZE SINDACALI, ETC..	40.000,00	0,00	40.000,00	10.000,00	30.000,00	6.880,62
		40.000,00	0,00	40.000,00	10.000,00	30.000,00	6.880,62
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011155/20	VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00	0,00
		1.610.000,00	0,00	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011155/30	RIMBORSO SPESE SU VIOLAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011155/40	CONTRAVVENZIONI CON RISCOSSIONE COATTIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011240/0	PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051150/10	VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COM.LI, ORDINANZE SINDACALI, ETC..	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051150/40	CONTRAVVENZIONI CON RISCOSSIONE COATTIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 6 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	10.000,00	1.640.000,00	6.880,62
		1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	10.000,00	1.640.000,00	6.880,62
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI PNRR, PNC, FONDI COMUNITARI, CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
4063600/0	CONTRIBUTI EUROPEI PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 78082 - QUARTO SETTORE - PROGETTI PNRR, PNC, FONDI COMUNITARI, CONTRATTI E APPALTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
1030150/0	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	2.098.890,42	0,00	2.098.890,42	0,00	2.098.890,42	0,00
		2.098.890,42	0,00	2.098.890,42	0,00	2.098.890,42	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010520/0	CONTRIB. DA STATO X SPESE UFFICI GIUDIZIARI (S. 1020102/3/7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010530/30	CONTRIB. PEREQUATIVO FISCALITA' LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010530/40	CONTRIB. PER COPERTURA MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010530/50	CONTRIBUTI DIVERSI	451.028,94	0,00	451.028,94	0,00	451.028,94	0,00
		451.028,94	0,00	451.028,94	0,00	451.028,94	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010954/0	CONTRIB. DA STATO PER SPESE UFFICI GIUDIZIARI (S. 1020102/3/7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050932/0	RIMB. DA PROVINCIA RATA MUTUO PER SISTEMAZ. CENTRO SCOLASTICO (S. 7505 - E. 4755)	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
		1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050999/0	RIMBORSI DA UNIONE	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
		40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011330/0	PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI	2.500,00	0,00	2.500,00	500,00	2.000,00	166,72
		2.500,00	0,00	2.500,00	500,00	2.000,00	166,72
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011850/10	INTROITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3031600/0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	50,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
		50,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3031610/0	INTERESSI ATTIVI DA CASSA DD.PP.	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
		300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3031620/0	INTERESSI MORATORI DA PRIVATI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale Stanz. Puro Reiscr. Acc.	Variazioni da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.	Stanz. Attuale Stanz. Puro Reiscr. Acc.	Acc. Comp. da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.	Disponibilità da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.	Ordinativi Comp. da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3041350/0	DIVIDENDI DA AZIENDE PARTECIPATE	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
		70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050965/0	RIMBORSO DA UNIONE PER PERSONALE COMANDATO	371.600,00	0,00	371.600,00	0,00	371.600,00	0,00
		371.600,00	0,00	371.600,00	0,00	371.600,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051161/0	CADF S.p.A.- REMUNERAZIONE PER IMPIANTI DEP. FOGN.	280.666,44	0,00	280.666,44	0,00	280.666,44	0,00
		280.666,44	0,00	280.666,44	0,00	280.666,44	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051165/0	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051310/0	CANONE AFFITTO RETI GAS	463.600,00	0,00	463.600,00	0,00	463.600,00	0,00
		463.600,00	0,00	463.600,00	0,00	463.600,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051855/10	INTROITI DIVERSI	80.000,00	0,00	80.000,00	21.675,22	58.324,78	1.981,84
		80.000,00	0,00	80.000,00	21.675,22	58.324,78	1.981,84
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051895/0	CONVENZIONE CON AREA SpA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051910/0	PROVENTO DA AREA SpA PER SPAZZAMENTO STRADE	135.015,11	0,00	135.015,11	0,00	135.015,11	0,00
		135.015,11	0,00	135.015,11	0,00	135.015,11	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012550/0	ALIENAZIONI AZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5014400/0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034520/0	UTILIZZO DEVOLUZIONE MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034530/0	MUTUO PER RETI FOGNARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
5034680/0	MUTUO PER SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE DANNEGGIATE DAL GELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034730/0	MUTUO PER SVILUPPO TELEMATICO (S. 2010805 CAP.7230/10 e S. 2010807 CAP. 8055))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034755/0	MUTUO PER SISTEMAZIONE CENTRI SCOLASTICI CODIGORO (SPESA 2040201-7505)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034760/0	MUTUO PER ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI	882.182,85	0,00	882.182,85	0,00	882.182,85	0,00
		882.182,85	0,00	882.182,85	0,00	882.182,85	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034762/0	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI MEZZOGORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034810/0	MUTUO PER ACQUISTO E URBANIZZ. AREA PIP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034845/0	MUTUO X MANUTENZ. STRADE E MARCIAPIEDI (SPESA 2080101- 8630 e 8717)	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
		350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034950/0	MUTUO PER MANUTENZIONE IMMOBILI COM.LI (S. 2010501 CAP. 7015)	1.502.436,86	0,00	1.502.436,86	0,00	1.502.436,86	0,00
		1.502.436,86	0,00	1.502.436,86	0,00	1.502.436,86	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034970/0	MUTUO CASSA DD.PP. PER RIFACIMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034995/0	MUTUO PER RECUPERO EX CASA DEL POPOLO DI MEZZOGORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034996/0	MUTUO PER COSTRUZIONE IMMOBILE DA ADIBIRE A CASERMA DEI VV.FF.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5035002/0	MUTUO PER RECUPERO EX CARCERE MANDAMENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
701004400/0	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60600006100/0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI ALL'ECONOMO	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60600006130/0	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60600006140/0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE RICORRENTI ai sensi dell'art. 195 del TUEL	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 22 - SERVIZIO RAGIONERIA	9.749.770,62	0,00	9.749.770,62	22.225,22	9.727.545,40	2.148,56
		9.749.770,62	0,00	9.749.770,62	22.225,22	9.727.545,40	2.148,56
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SCA - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3011840/0	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA POTABILE, ILLUMINAZIONE, PULIZIA ETC. DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COM.LI	6.000,00	0,00	6.000,00	1.845,63	4.154,37	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	1.845,63	4.154,37	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021500/0	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021510/0	FITTI DI FABBRICATI, BENI IMMOBILI, PATRIMONIALI E DEMANIALI	260.000,00	0,00	260.000,00	102.967,70	157.032,30	700,39
		260.000,00	0,00	260.000,00	102.967,70	157.032,30	700,39
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021530/0	FITTI DI IMMOBILI PER TELEFONIA MOBILE (SPESA 1.09.06.03-318/60 + CAP.7950)	12.000,00	0,00	12.000,00	7.468,71	4.531,29	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	7.468,71	4.531,29	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60700006120/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 81 - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	331.500,00	0,00	331.500,00	112.282,04	219.217,96	700,39
		331.500,00	0,00	331.500,00	112.282,04	219.217,96	700,39
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3011110/0	DIRITTI DI SEGRETERIA	2.000,00	0,00	2.000,00	351,00	1.649,00	24,96
		2.000,00	0,00	2.000,00	351,00	1.649,00	24,96
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011250/0	PROVENTI PER CONCESSIONE DI SALE RIUNIONI	1.500,00	0,00	1.500,00	2.000,00	-500,00	244,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	2.000,00	-500,00	244,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011255/0	PROVENTI PER CONCESSIONE SALE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050964/0	RIMBORSO DA COMUNI PER PERSONALE COMANDATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051825/0	RIMBORSO INDENNITA' TEMPORANEA I.N.A.I.L.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051855/15	RITENUTE PER SCIOPERI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10101130/0	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60100006000/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ASSISTENZIALI/PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE	300.000,00	0,00	300.000,00	150.000,00	150.000,00	24.238,35
		300.000,00	0,00	300.000,00	150.000,00	150.000,00	24.238,35
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200006020/0	RITENUTE ERARIALI	700.000,00	0,00	700.000,00	350.000,00	350.000,00	87.416,18
		700.000,00	0,00	700.000,00	350.000,00	350.000,00	87.416,18
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300006040/0	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI	50.000,00	0,00	50.000,00	15.000,00	35.000,00	1.529,22
		50.000,00	0,00	50.000,00	15.000,00	35.000,00	1.529,22
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300006220/0	SERVIZI PER CONTO STATO - RITENUTE PREVIDENZIALI LAVORATORI AUTONOMI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 4 - SERVIZIO SEGRETERIA	1.085.100,00	0,00	1.085.100,00	517.351,00	567.749,00	113.452,71
		1.085.100,00	0,00	1.085.100,00	517.351,00	567.749,00	113.452,71
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2050933/0	CONTRIB. DA COMUNI PER CONVENZIONE PIANIFICAZIONE PROTEZIONE CIVILE (S. 1090303 - 312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4023200/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER OPERE DI INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033055/0	TRASFERIMENTI DA CAPITALE DALLA REGIONE	2.426.450,83	0,00	2.426.450,83	0,00	2.426.450,83	0,00
		2.426.450,83	0,00	2.426.450,83	0,00	2.426.450,83	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033770/0	TRASFERIMENTO PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 OPERE A e B L.160/2019 art. 1 c. 29 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
		90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053035/0	TRASFERIMENTO DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 118 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI		2.516.450,83	0,00	2.516.450,83	0,00	2.516.450,83	0,00
		2.516.450,83	0,00	2.516.450,83	0,00	2.516.450,83	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale Stanz. Puro Reiscr. Acc.	Variazioni da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.	Stanz. Attuale Stanz. Puro Reiscr. Acc.	Acc. Comp. da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.	Disponibilità da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.	Ordinativi Comp. da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.
2010530/60	FONDO SPECIALE EQUITA' SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010620/0	TRASFERIMENTI DIVERSI DA MINISTERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010620/10	TRASFERIMENTI DIVERSI DA MINISTERI (FONDO PAIs e PRINS)	212.000,00	0,00	212.000,00	0,00	212.000,00	0,00
		212.000,00	0,00	212.000,00	0,00	212.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010620/20	TRASFERIMENTI DIVERSI DA MINISTERI (FONDO POVERTA')	721.768,63	0,00	721.768,63	0,00	721.768,63	0,00
		721.768,63	0,00	721.768,63	0,00	721.768,63	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010620/25	TRASFERIMENTI DA MINISTERI (POTEZIAMENTO SERVIZI ASSISTENZA SOCIALE)	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00
		205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010635/0	TRASFERIMENTI DA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010640/0	QUOTA IRPEF PER INDIGENTI (5 per mille) - S. 1040102 - 210/20	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010784/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.1 sub 1.1.1 "PROGETTO PIPPI"	99.000,00	0,00	99.000,00	99.000,00	0,00	0,00
		99.000,00	0,00	99.000,00	99.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010785/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.1 sub 1.1.4 "PROGETTO BURN OUT"	61.400,00	0,00	61.400,00	61.400,00	0,00	0,00
		61.400,00	0,00	61.400,00	61.400,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010786/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA"	234.300,00	0,00	234.300,00	234.300,00	0,00	0,00
		234.300,00	0,00	234.300,00	234.300,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010787/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONI DI POSTA	67.500,00	0,00	67.500,00	0,00	67.500,00	0,00
		67.500,00	0,00	67.500,00	0,00	67.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010788/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.1 - HOUSING FIRST	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
		70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/10	TRASFERIMENTO DA REGIONE PER FONDO SOCIALE MOBILITA' PER PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' (SPESA 1100405570/10 E 590/11)	32.299,08	0,00	32.299,08	20.408,00	11.891,08	0,00
		32.299,08	0,00	32.299,08	20.408,00	11.891,08	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/11	TRASFERIMENTO DA REGIONE PER FONDO SOCIALE MOBILITA' PER PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' (SPESA 1100405570/10)	20.595,00	0,00	20.595,00	0,00	20.595,00	0,00
		20.595,00	0,00	20.595,00	0,00	20.595,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/20	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO SOCIALE LOCALE	1.105.803,37	0,00	1.105.803,37	0,00	1.105.803,37	0,00
		1.105.803,37	0,00	1.105.803,37	0,00	1.105.803,37	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/30	CONTRIBUTO REGIONALE POLITICHE FAMILIARI	54.173,28	0,00	54.173,28	0,00	54.173,28	0,00
		54.173,28	0,00	54.173,28	0,00	54.173,28	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/40	CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONI PUBBLICHE L.R. 11/2021	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/50	TRASFERIMENTO DA REGIONE PROGETTI INCLUSIONE DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020795/0	CONTRIB. REG.LE PER SOSTEGNO AD ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE L.431/98 ART.11 (S. 1.10.04.05 CAP.590/30)	273.171,85	0,00	273.171,85	0,00	273.171,85	0,00
		273.171,85	0,00	273.171,85	0,00	273.171,85	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050910/0	CONTRIB. DA I.N.P.S PER PROGETTO HOME CARE PREMIUM DA TRASFERIRE AD ASP (S. 1100405-570/55)	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00
		58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050937/0	CONTRIB. DIVERSI DA COMUNI	44.677,29	0,00	44.677,29	38.418,99	6.258,30	0,00
		44.677,29	0,00	44.677,29	38.418,99	6.258,30	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050938/0	CONTRIBUTI DA ASP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050980/0	CONTRIBUTO DA U.S.L. PER SERVIZIO TRASPORTO EMODIALIZZATI (S. 1100405-591)	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050982/0	CONTRIBUTI ATERSIR F.DO D'AMBITO EX L.R. 16/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2051010/10	CONTRIB. DA COMUNI PROGETTI INFANZIA-ADOLESCENZA (L.285/97 TURCO) - S. 1100103 CAP. 330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011900/0	CONCORSO DEI PRIVATI NEL SERVIZIO SOCIALE ASSISTENZA ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011905/0	INTROITI DA ANZIANI RICOVERATI NELLE CASE DI RIPOSO E ASSISTITI DAL COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050996/0	ENTRATE DA CADF PER UTENTI DISAGIATI (ADDIZIONALE ATO) - (S. 1100405 - 590/11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051855/11	RIMBORSI DA PRIVATI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101525/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER FONDO NAZIONALE MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (S. 1100405570/60)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20102636/0	TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER EMERGENZA ALIMENTARE COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20102638/0	TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER INTERVENTI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103637/0	TRASFERIMENTO DA IMPRESE PER EMERGENZA ALIMENTARE COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 25 - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	3.364.188,50	0,00	3.364.188,50	453.526,99	2.910.661,51	0,00
		3.364.188,50	0,00	3.364.188,50	453.526,99	2.910.661,51	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SUA - SERVIZIO SUAP, AMBIENTE E TERRITORIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2050984/0	CONTRIBUTO DA ENTI PARCO REGIONALI	126.172,65	0,00	126.172,65	0,00	126.172,65	0,00
		126.172,65	0,00	126.172,65	0,00	126.172,65	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050962/0	CONTRIB. PER AUTORIZZAZ. SCARICO ACQUE	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053195/0	PROVENTI CONTRIB. ATTIVITA' ESTRATTIVE	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
		10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 44 - SERVIZIO SUAP, AMBIENTE E TERRITORIO		136.772,65	0,00	136.772,65	0,00	136.772,65	0,00
		136.772,65	0,00	136.772,65	0,00	136.772,65	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2020740/0	CONTRIB. REG.LE PER DIMORA ALBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051175/0	INCENTIVI AL PERSONALE (LEGGE MERLONI) E FONDO DI INNOVAZIONE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012500/0	ALIENAZIONI DI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012510/0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012520/0	ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONE DI DIRITTI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012530/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033075/0	TRASFERIM. CAPITALE DA REGIONE PER ACQ. ED URBANIZZAZ. AREA PIP (S. 8805)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033080/0	CONTRIB. REG.LE PER MANUTENZIONE STRADE (S. 2080101-8717)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033140/0	CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4043186/0	CONTRIB. PROV.LE PER RISTRUTTURAZ. SCUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4043370/0	TRASFERIMENTO DI CAPITALE DA COMUNI (S. 2060201- 8503 = 2010501 - 7015)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 3 - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale Stanz. Puro Reiscr. Acc.	Variazioni da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.	Stanz. Attuale Stanz. Puro Reiscr. Acc.	Acc. Comp. da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.	Disponibilità da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.	Ordinativi Comp. da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.
1010020/0	INVIM - QUOTE DERIVANTI DA CONTRATTI PREGRESSI - 1992 E PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010030/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010040/0	ADDIZIONALE COMUNALE SU CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010060/10	I.C.I. RISCOSSA ATTRAVERSO RUOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010060/20	I.C.I. RISCOSSA ATTRAVERSO ALTRE FORME	0,00	0,00	0,00	4.436,53	-4.436,53	806,64
		0,00	0,00	0,00	4.436,53	-4.436,53	806,64
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010065/0	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	3.245.000,00	0,00	3.245.000,00	0,00	3.245.000,00	0,00
		3.245.000,00	0,00	3.245.000,00	0,00	3.245.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010066/0	IMU DA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
		400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010067/0	IMU DA AVVISI PRECEDENTI ARMONIZZATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010075/20	TASI riscossa attraverso altre forme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010075/30	TASI DA ATTIVITA' DI CONTROLLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010080/0	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F.	1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	0,00
		1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010090/0	COMPARTECIPAZIONE PROVENTI IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020120/0	TASI - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020140/0	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200/0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011950/0	RIMBORSO SPESE TARGHE PASSI CARRAI	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021166/0	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021167/0	CANONE UNICO PATRIMONIALLE	94.000,00	0,00	94.000,00	15.100,00	78.900,00	3.625,00
		94.000,00	0,00	94.000,00	15.100,00	78.900,00	3.625,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 78084 - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO	5.099.500,00	0,00	5.099.500,00	19.536,53	5.079.963,47	4.431,64
		5.099.500,00	0,00	5.099.500,00	19.536,53	5.079.963,47	4.431,64
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
1030240/0	DIRITTI DI SEGRETERIA (D.L. 233/92)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020886/0	CONTRIB. REG.LE X SUPERAM. BARRIERE ARCHITETT. (S. 1090105 CAP. 595)	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011260/0	DIRITTI DI SEGRETERIA (D.L. 233/92)	40.000,00	0,00	40.000,00	8.000,00	32.000,00	5.615,00
		40.000,00	0,00	40.000,00	8.000,00	32.000,00	5.615,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050955/0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER NUMERAZIONE CIVICA	500,00	0,00	500,00	120,00	380,00	60,00
		500,00	0,00	500,00	120,00	380,00	60,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051855/30	RIMBORSO CANONE APPRODO VOLANO E DARSENA CODIGORO (S. 1010507 - 710)	5.250,00	0,00	5.250,00	0,00	5.250,00	0,00
		5.250,00	0,00	5.250,00	0,00	5.250,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051860/0	RIMBORSO SPESE PER RIPRODUZIONE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DIRITTI DI RICERCA	3.500,00	0,00	3.500,00	50,00	3.450,00	0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	50,00	3.450,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051940/0	RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA (S. 1090603)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033065/0	CONTRIBUTO CONTO TERMICO GSE	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
		90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053190/0	PROVENTI PER ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053190/10	SERVIZI RELIGIOSI	8.800,00	0,00	8.800,00	0,00	8.800,00	0,00
		8.800,00	0,00	8.800,00	0,00	8.800,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053190/20	ONERI URBANIZZAZIONE C/CAPITALE	420.000,00	0,00	420.000,00	5.000,00	415.000,00	2.416,41
		420.000,00	0,00	420.000,00	5.000,00	415.000,00	2.416,41
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400006060/0	DEPOSITI CAUZIONALI	650.000,00	0,00	650.000,00	1.046,07	648.953,93	0,00
		650.000,00	0,00	650.000,00	1.046,07	648.953,93	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
Totale U.O. Utilizzo 28 - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		1.268.050,00	0,00	1.268.050,00	14.216,07	1.253.833,93	8.091,41
		1.268.050,00	0,00	1.268.050,00	14.216,07	1.253.833,93	8.091,41
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2010510/0	CONTRIB. DA MIUR (Ministero Istruz., Università e ricerca)(S. 1040505570)	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
		9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050934/0	CONTRIBUTO DA COMUNI PER SERVIZIO URP, CULTURA, ...	0,00	0,00	0,00	4.509,80	-4.509,80	0,00
		0,00	0,00	0,00	4.509,80	-4.509,80	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050950/0	CONTRIB. PROV.LE PER ATTIVITA' TURISTICO-AMBIENTALI - L.R. 28/93, ART. 15 - E SALA ESPOSITIVA (S. 1070102 - 318/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2051020/0	CONTRIB. DA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA	51.000,00	0,00	51.000,00	36.400,00	14.600,00	0,00
		51.000,00	0,00	51.000,00	36.400,00	14.600,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011230/0	PROVENTI DI CENTRI SPORTIVI DIVERSI	3.500,00	0,00	3.500,00	2.672,00	828,00	1.699,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	2.672,00	828,00	1.699,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050967/0	CONTRIB. DA PRIVATI E IMPRESE PER INIZIATIVE SPECIFICHE (S. 1050203-318/80 - 1070203 - 1110203-318/30)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051891/0	CONCORSO NELLE SPESE PER LA FIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4043189/0	CONTRIB. DA PROVINCIA PER BIBLIOTECA (S. 2010805 - 7230, 2010501 - 7015, 2050105 - 7680/30)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 9 - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO		63.500,00	0,00	63.500,00	43.581,80	19.918,20	1.699,00
		63.500,00	0,00	63.500,00	43.581,80	19.918,20	1.699,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale		37.880.559,56	0,00	37.880.559,56	2.669.852,46	35.210.707,10	371.582,86
		37.880.559,56	0,00	37.880.559,56	2.669.852,46	35.210.707,10	371.582,86
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
APR - UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010405570/10	TRASFERIMENTO A COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110503320/0	SERV. COMMERCIO - COMMISIONE COM.LE DI VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110505570/0	CONTRIBUTI A IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110505590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 10 - UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803312/10	INCARICHI ESTERNI - UFF. TECNICO	21.000,00	0,00	21.000,00	4.396,39	16.603,61	0,00	0,00
		21.000,00	0,00	21.000,00	4.396,39	16.603,61	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090305590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE)	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20602018505/0	REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI SPORTIVI E SPAZI PUBBLICI/RICREATIVI	1.188.000,00	0,00	1.188.000,00	0,00	1.188.000,00	0,00	0,00
		1.188.000,00	0,00	1.188.000,00	0,00	1.188.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018000/0	PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 OPERE A e B L. 160/2019 art. 1 c. 29 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
		90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018580/0	REALIZZAZ. E MANUTENZ. PISTE CICLABILI (E. 4835 - 3085)	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
		35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 118 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1.339.000,00	0,00	1.339.000,00	4.396,39	1.334.603,61	0,00	0,00
		1.339.000,00	0,00	1.339.000,00	4.396,39	1.334.603,61	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803312/85	INCARICHI ESTERNI - SETTORE AMMINISTRATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110203318/40	SPORTELLO NUOVE IMPRESE	9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	0,00
		9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 2 - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE		9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	0,00
		9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
10905570/0	TRASFERIMENTI A COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208027016/0	MANUTENZIONE ALLOGGI IN GESTIONE AD ACER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103312/0	SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI 0-6 ANNI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103316/0	PRESTAZ. PER SERVIZI MENSE	125.000,00	4.800,00	129.800,00	124.800,00	5.000,00	12.681,48	12.681,48
		125.000,00	4.800,00	129.800,00	124.800,00	5.000,00	12.681,48	12.681,48
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040105570/10	CONTRIB. A SC.MATERNE PRIVATE (DA COMUNE)	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00
		21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040105580/0	Trasferimenti per azioni innovative distrettuali	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00
		44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040205570/10	TRASFERIMENTI A DIREZIONE DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040205590/10	SPESE PER LIBRI DI TESTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
		13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040305570/10	TRASFERIMENTI ALLA SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040405570/10	TRASFERIM. A CONSORZIO PROVINCIALE FORMAZIONE FERRARA (C.P.F)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040405570/20	TRASFERIMENTO AD UNIVERSITA' PER CORSO DI LAUREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040502210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00
		250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503315/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI TRASPORTO	165.000,00	0,00	165.000,00	85.236,53	79.763,47	0,00	0,00
		165.000,00	0,00	165.000,00	85.236,53	79.763,47	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503318/10	SPESE PER ATTIVITA' ESTIVE BAMBINI SC. MATERNE ED ELEMENTARI (E. 1220)	60.000,00	0,00	60.000,00	45.104,85	14.895,15	0,00	0,00
		60.000,00	0,00	60.000,00	45.104,85	14.895,15	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503318/20	TASSA SUI RIFIUTI (TARI) DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI (E. 1175)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503318/30	INIZIATIVE SCOLASTICHE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505570/0	TRASFERIMENTO AD AREA SPA TASSA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI (E. 2010510)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505571/10	TRASFERIM. A D.D. PER SERVIZI PERSONALE ATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505571/20	TRASFERIMENTO A ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
		9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505571/30	TRASFERIMENTI A COMUNI	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00
		3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE)	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
		24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505594/0	TRASFERIM. A FAMIGLIE X ACQ. LIBRI SCOLAST. (E. 780 - 928)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505596/0	TRASFERIM. A FAMIGLIE ASSEGNI DI STUDIO L.R. 10/99- E. CAP.780	8.016,00	0,00	8.016,00	0,00	8.016,00	0,00	0,00
		8.016,00	0,00	8.016,00	0,00	8.016,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050202210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	2.100,00	0,00	2.100,00	902,00	1.198,00	0,00	0,00
		2.100,00	0,00	2.100,00	902,00	1.198,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203309/0	GESTIONE TEATRO	43.180,32	1.429,68	44.610,00	44.610,00	0,00	19.800,00	19.800,00
		43.180,32	1.429,68	44.610,00	44.610,00	0,00	19.800,00	19.800,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050205590/10	TRASF. QUOTA ASSOCIATIVA AD ASSOCIAZIONE TEATRO RAGAZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050207710/0	IMPOSTE E TASSE	3.500,00	0,00	3.500,00	3.370,00	130,00	1.706,26	1.706,26
		3.500,00	0,00	3.500,00	3.370,00	130,00	1.706,26	1.706,26
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090203331/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGRAMMA DI RECUPERO ALLOGGI ERP - LINEA DI FINANZIAMENTO A (E. CAP. 20101785)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100102210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA	30.000,00	0,00	30.000,00	25.620,00	4.380,00	0,00	0,00
		30.000,00	0,00	30.000,00	25.620,00	4.380,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103316/0	PRESTAZ. PER SERVIZI MENSE	50.000,00	0,00	50.000,00	34.320,00	15.680,00	0,00	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	34.320,00	15.680,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	290.000,00	0,00	290.000,00	262.500,00	27.500,00	0,00	0,00
		290.000,00	0,00	290.000,00	262.500,00	27.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100105530/0	TRASFERIMENTI A COMUNI	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
		8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100105540/0	TRASFERIMENTI PER PROGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/30	SPESE PER COMMISSIONE ACER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/35	DELEGA ALL' ACER PER E.R.P.	34.000,00	0,00	34.000,00	28.955,34	5.044,66	0,00	0,00
		34.000,00	0,00	34.000,00	28.955,34	5.044,66	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1100405570/70	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA DISABILI	170.000,00	0,00	170.000,00	132.470,83	37.529,17	132.470,83	132.470,83
		170.000,00	0,00	170.000,00	132.470,83	37.529,17	132.470,83	132.470,83
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20405057615/0	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER LE SCUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21001058010/0	SPESA PER ARREDI E ATTREZZATURE ASILO NIDO	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 20 - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.		1.113.246,32	6.229,68	1.119.476,00	787.889,55	331.586,45	166.658,57	166.658,57
		1.113.246,32	6.229,68	1.119.476,00	787.889,55	331.586,45	166.658,57	166.658,57
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
50029100/0	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	359.564,43	0,00	359.564,43	0,00	359.564,43	0,00	0,00
		359.564,43	0,00	359.564,43	0,00	359.564,43	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50029102/0	RIMBORSI MUTUI FINANZIATI CON 10% VENDITE AREE E FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201059103/0	TRASFERIMENTO A STATO PER 25% VENDITA AREA EX MILITARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214018060/0	CONFERIMENTI DI CAPITALE IN ALTRE IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103350/0	INDENNITA' REVISORI DEI CONTI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205590/30	DIRITTI DI SEGRETERIA ALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010303318/20	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E CONTI CORRENTI POSTALI	12.000,00	0,00	12.000,00	9.300,00	2.700,00	0,00	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	9.300,00	2.700,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010506610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	12.798,49	0,00	12.798,49	0,00	12.798,49	0,00	0,00
		12.798,49	0,00	12.798,49	0,00	12.798,49	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010506620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010506630/0	INT. PASSIVI AD ALTRI SOGGETTI	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
		32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/50	INCARICHI ESTERNI - SERV. RAGIONERIA	13.000,00	0,00	13.000,00	9.783,80	3.216,20	0,00	0,00
		13.000,00	0,00	13.000,00	9.783,80	3.216,20	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010806610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	25,68	0,00	25,68	0,00	25,68	0,00	0,00
		25,68	0,00	25,68	0,00	25,68	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010806620/10	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010806640/0	INTERESSI PASSIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010810000/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	790.864,00	0,00	790.864,00	0,00	790.864,00	0,00	0,00
		790.864,00	0,00	790.864,00	0,00	790.864,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010811000/0	FONDO DI RISERVA	51.304,85	0,00	51.304,85	0,00	51.304,85	0,00	0,00
		51.304,85	0,00	51.304,85	0,00	51.304,85	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010811001/0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010812000/0	FONDO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE articolo 1, cc. 550 e seguenti della Legge 147/13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC. (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	4.722,91	0,00	4.722,91	0,00	4.722,91	0,00	0,00
		4.722,91	0,00	4.722,91	0,00	4.722,91	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030102210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	150,00	0,00	150,00	133,14	16,86	0,00	0,00
		150,00	0,00	150,00	133,14	16,86	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	700,00	0,00	700,00	621,32	78,68	0,00	0,00
		700,00	0,00	700,00	621,32	78,68	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	9.503,24	0,00	9.503,24	0,00	9.503,24	0,00	0,00
		9.503,24	0,00	9.503,24	0,00	9.503,24	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040206620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303324/10	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE MEDIE	1.500,00	0,00	1.500,00	1.331,40	168,60	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		1.500,00	0,00	1.500,00	1.331,40	168,60	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040306610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	6.217,47	0,00	6.217,47	0,00	6.217,47	0,00	0,00
		6.217,47	0,00	6.217,47	0,00	6.217,47	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC. (E. 1700)	500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040506610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.555,93	0,00	1.555,93	0,00	1.555,93	0,00	0,00
		1.555,93	0,00	1.555,93	0,00	1.555,93	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	35.624,48	0,00	35.624,48	0,00	35.624,48	0,00	0,00
		35.624,48	0,00	35.624,48	0,00	35.624,48	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.538,11	0,00	1.538,11	0,00	1.538,11	0,00	0,00
		1.538,11	0,00	1.538,11	0,00	1.538,11	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	15.959,71	0,00	15.959,71	0,00	15.959,71	0,00	0,00
		15.959,71	0,00	15.959,71	0,00	15.959,71	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060206620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060302210/10	ACQUISTO DI COPPE E TARGHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070103318/20	SPESE PER GESTIONE DEL PALAZZO DELLA RAGIONE IN COMODATO D'USO E DEI SERVIZI A POMPOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070106620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	114.201,53	0,00	114.201,53	0,00	114.201,53	0,00	0,00
		114.201,53	0,00	114.201,53	0,00	114.201,53	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080106620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	6.365,48	0,00	6.365,48	0,00	6.365,48	0,00	0,00
		6.365,48	0,00	6.365,48	0,00	6.365,48	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080305560/0	TRASF. AD AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI	26.508,00	0,00	26.508,00	0,00	26.508,00	0,00	0,00
		26.508,00	0,00	26.508,00	0,00	26.508,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090105570/10	CONTRIBUTO ENTE PARCO	9.300,00	0,00	9.300,00	9.300,00	0,00	9.300,00	9.300,00
		9.300,00	0,00	9.300,00	9.300,00	0,00	9.300,00	9.300,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090106620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	989,81	0,00	989,81	0,00	989,81	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		989,81	0,00	989,81	0,00	989,81	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090306610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	30.569,35	0,00	30.569,35	0,00	30.569,35	0,00	0,00
		30.569,35	0,00	30.569,35	0,00	30.569,35	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090306620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090406610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	35.571,18	0,00	35.571,18	0,00	35.571,18	0,00	0,00
		35.571,18	0,00	35.571,18	0,00	35.571,18	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090406620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090506610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	164,71	0,00	164,71	0,00	164,71	0,00	0,00
		164,71	0,00	164,71	0,00	164,71	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	150,00	0,00	150,00	133,14	16,86	0,00	0,00
		150,00	0,00	150,00	133,14	16,86	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090606610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	829,89	0,00	829,89	0,00	829,89	0,00	0,00
		829,89	0,00	829,89	0,00	829,89	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	1.000,00	0,00	1.000,00	887,60	112,40	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	887,60	112,40	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.213,50	0,00	1.213,50	0,00	1.213,50	0,00	0,00
		1.213,50	0,00	1.213,50	0,00	1.213,50	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100306610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	5.990,52	0,00	5.990,52	0,00	5.990,52	0,00	0,00
		5.990,52	0,00	5.990,52	0,00	5.990,52	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100406610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	4.393,84	0,00	4.393,84	0,00	4.393,84	0,00	0,00
		4.393,84	0,00	4.393,84	0,00	4.393,84	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100406620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100506610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110406610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110605580/0	TRASF. AD IMPRESE	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110706610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	6.737,63	0,00	6.737,63	0,00	6.737,63	0,00	0,00
		6.737,63	0,00	6.737,63	0,00	6.737,63	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120106620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1180505550/0	TRASFERIMENTO DI FONDI AD UNIONI DI COMUNI PER IL FINANZIAMENTO DELL'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
	E SERVIZI COMUNALI							
		700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1180505560/0	CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA COMMI 533 E SEGUENTI LEGGE 30 DICEMBRE 2023 , N. 213	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	0,00
		52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105077650/0	TRASFERIMENTO CAPITALE AD ACER (E. 2510 - 3171)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105077660/0	TRASFERIMENTO A STATO QUOTA 10% SU ALIENAZIONE AREE E FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20108057230/0	ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE D'UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30103010000/0	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30103039100/0	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30103039101/0	QUOTA CAPITALE AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30103039102/0	RIMBORSI MUTUI FINANZIATI CON 10% VENDITE AREE E FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000069600/0	ANTICIP. FONDI PER SERV. ECONOMATO	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000079630/0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI A REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI ART. 195 TUEL	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000079640/0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI ai sensi dell'art. 195 del TUEL	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101080557030/30	CONTRIBUZIONE ALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 22 - SERVIZIO RAGIONERIA		5.397.014,74	0,00	5.397.014,74	56.265,60	5.340.749,14	29.300,00	29.300,00
		5.397.014,74	0,00	5.397.014,74	56.265,60	5.340.749,14	29.300,00	29.300,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
INF - SERVIZIO INFORMATICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803310/0	SPESE PER SERVIZIO ASSOCIATO SISTEMI INFORMATIVI	260.000,00	0,00	260.000,00	110.869,45	149.130,55	0,00	0,00
		260.000,00	0,00	260.000,00	110.869,45	149.130,55	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803311/0	PRESTAZIONI PER ASSISTENZA C.E.D.	385.000,00	0,00	385.000,00	291.106,78	93.893,22	2.928,00	2.928,00
		385.000,00	0,00	385.000,00	291.106,78	93.893,22	2.928,00	2.928,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803313/0	PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”	61.248,20	0,00	61.248,20	61.180,56	67,64	0,00	0,00
		61.248,20	0,00	61.248,20	61.180,56	67,64	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803314/0	PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO	9.037,00	0,00	9.037,00	0,00	9.037,00	0,00	0,00
		9.037,00	0,00	9.037,00	0,00	9.037,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803315/0	PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 PagoPA	31.709,00	0,00	31.709,00	0,00	31.709,00	0,00	0,00
		31.709,00	0,00	31.709,00	0,00	31.709,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803316/0	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803317/0	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	140.062,08	0,00	140.062,08	28.792,00	111.270,08	0,00	0,00
		140.062,08	0,00	140.062,08	28.792,00	111.270,08	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/10	SPESE PER INIZIATIVE INFORMATICHE	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/30	MANUTENZIONE APPARECCHIATURE INFORMATICHE	3.000,00	0,00	3.000,00	1.866,16	1.133,84	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	1.866,16	1.133,84	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
INF - SERVIZIO INFORMATICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803318/70	SPESA PER SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803319/0	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 MISURA 1.3.1. Piattaforma Nazionale Digitale Dati	5.704,00	0,00	5.704,00	0,00	5.704,00	0,00	0,00
		5.704,00	0,00	5.704,00	0,00	5.704,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805520/20	QUOTA SPESE A PROVINCIA PER GESTIONE RETE PRO.FE.T.A. e S.U.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805570/10	TRASFERIMENTI A COMUNI PER GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO (E. 936)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805570/50	TRASFERIMENTI A PROVINCIA DI FERRARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20108057230/10	ACQUISIZIONE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20208057230/20	RINNOVO HARDWARE	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 24 - SERVIZIO INFORMATICO		928.760,28	0,00	928.760,28	493.814,95	434.945,33	2.928,00	2.928,00
		928.760,28	0,00	928.760,28	493.814,95	434.945,33	2.928,00	2.928,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1080305590/0	CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO ABBONAMENTO AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103330/0	PRESTAZ.PER REALIZZAZ. PROGETTI INFANZIA-ADOLESCENZA (L.285/97 TURCO) - E. CAPP. 710 - 1010/10/20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100303318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100305570/0	TRASF. AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100402210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100402227/0	PROG. TELESOCCORSO (E. 745)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/10	SPESE PER SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI (E. 1900)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/20	SPESE PER GESTIONE CONDOMINIALE ALLOGGI DI VIA RIVIERA CAVALLOTTI N. 303	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/40	INTERVENTI DIVERSI SU ABITAZIONI DI INDIGENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/45	GESTIONE CENTRO SOCIO-SANITARIO DI MEZZOGORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/55	MANUTENZIONI - PROGETTO TELESOCCORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/80	SPESE PER INTERVENTI DI POLITICHE FAMILIARI	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
		40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/90	PROGETTI PER DISABILI (E. 935 - 1910)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/95	SPESE PER IL PIANO DI ZONA - PUA (E. 783 - 938)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405526/0	TRASFERIMENTI AD ALTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405550/0	TRASF. AD AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405551/0	TRASFERIMENTI AD AZ. U.S.L. PROGETTO DIPENDENZE-CONTRIB. REG.LE (E. CAP. 783 - 785- 870)	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405560/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.1 sub 1.1.1 " PROGETTO PIPPI”	99.000,00	0,00	99.000,00	99.000,00	0,00	0,00	0,00
		99.000,00	0,00	99.000,00	99.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405561/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.1 sub 1.1.4 "PROGETTO BURN OUT”	61.400,00	0,00	61.400,00	61.400,00	0,00	0,00	0,00
		61.400,00	0,00	61.400,00	61.400,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405562/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA”	234.300,00	0,00	234.300,00	234.300,00	0,00	0,00	0,00
		234.300,00	0,00	234.300,00	234.300,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405563/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONI DI POSTA	67.500,00	0,00	67.500,00	0,00	67.500,00	0,00	0,00
		67.500,00	0,00	67.500,00	0,00	67.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405564/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.1 - HOUSING FIRST	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/10	TRASF. A COMUNI QUOTE DEL CONTRIBUTO REG.LE PER FONDO SOCIALE MOBILITA' (E. 2020783/10)	20.595,00	0,00	20.595,00	18.008,88	2.586,12	0,00	0,00
		20.595,00	0,00	20.595,00	18.008,88	2.586,12	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/20	TRASFERIMENTO A COMUNI (E. 783)	409.620,00	0,00	409.620,00	0,00	409.620,00	0,00	0,00
		409.620,00	0,00	409.620,00	0,00	409.620,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/30	TRASFERIMENTI PER PROGETTO USCIRE DALLA VIOLENZA ED ALTRI	45.912,51	0,00	45.912,51	41.189,69	4.722,82	0,00	0,00
		45.912,51	0,00	45.912,51	41.189,69	4.722,82	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/35	TRASFERIMENTI PER PROGETTO USCIRE DALLA VIOLENZA ED ALTRI da piani di zona (E.2020783/20)	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/40	TRASFERIM. AD AZ. U.S.L. PER POLITICHE SOCIO-SANITARIE ED ASSISTENZIALI (E. 783)	17.530,00	0,00	17.530,00	0,00	17.530,00	0,00	0,00
		17.530,00	0,00	17.530,00	0,00	17.530,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/45	TRASFERIMENTI PER FONDO POVERTÀ - COMUNI	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00
		205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/46	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI PRIVATE PROGETTI INCLUSIONE DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/50	TRASFERIMENTO AD ASP PER PROG. HOME CARE PREMIUM E PON	212.000,00	0,00	212.000,00	0,00	212.000,00	0,00	0,00
		212.000,00	0,00	212.000,00	0,00	212.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/55	TRASFERIMENTO AD ASP PER PROG. HOME CARE PREMIUM (E2050910/0)	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	0,00
		58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/60	TRASFERIMENTI A ASP DEL DELTA FERRARESE PER FUNZIONI SOCIALI	430.000,00	0,00	430.000,00	127.129,75	302.870,25	0,00	0,00
		430.000,00	0,00	430.000,00	127.129,75	302.870,25	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/65	TRASFERIMENTI AD ASP PER PIANO DI ZONA	1.359.679,33	0,00	1.359.679,33	0,00	1.359.679,33	0,00	0,00
		1.359.679,33	0,00	1.359.679,33	0,00	1.359.679,33	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/75	TRASFERIMENTI AD ASP PER PROGETTI FINALIZZATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/80	TRASFERIMENTI AD ASP PER GESTIONI PUBBLICHE L.R. 11/2021	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/90	TRASFERIMENTI A COMUNI PROGETTI INCLUSIONE DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/10	SUSSIDI A PERSONE BISOGNOSE	120.000,00	0,00	120.000,00	12.376,52	107.623,48	12.331,52	12.331,52
		120.000,00	0,00	120.000,00	12.376,52	107.623,48	12.331,52	12.331,52

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/11	CONTRIBUTI PER FONDO SOCIALE MOBILITA' PER PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' (E. 2020783/10)	32.299,08	0,00	32.299,08	2.399,12	29.899,96	0,00	0,00
		32.299,08	0,00	32.299,08	2.399,12	29.899,96	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/13	SUSSIDI A SOSTEGNO DI NUCLEI FAMIGLIARI CON MINORI	2.938,00	0,00	2.938,00	0,00	2.938,00	0,00	0,00
		2.938,00	0,00	2.938,00	0,00	2.938,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/14	SUSSIDI PER PROGETTI SOCIOASSISTENZIALI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/15	SUSSIDI A FAMIGLIE PER EMERGENZE SOCIALI	14.173,28	0,00	14.173,28	0,00	14.173,28	0,00	0,00
		14.173,28	0,00	14.173,28	0,00	14.173,28	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/30	CONTRIB. PER SOSTEGNO AD ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - E. 795	277.477,81	0,00	277.477,81	0,00	277.477,81	0,00	0,00
		277.477,81	0,00	277.477,81	0,00	277.477,81	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/36	UTLIZZO IRPEF 5XMILLE PER INDIGENTI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/50	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	20.000,00	0,00	20.000,00	12.500,00	7.500,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	12.500,00	7.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/70	POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITA'	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405592/0	INDENNITA' DI RESIDENZA FARMACIE RURALI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405593/0	CONTRIBUTI PER AGEVOLAZIONI TARES AD INDIGENTI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120502210/0	ACQUISTO BENI PER EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120705590/0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120705591/0	TRASFERIMENTI FINANZIATI DA PRIVATI A FAMIGLIE PER EMERGENZA ALIMENTARE COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 25 - SERVIZIO AFFARI SOCIALI		3.937.525,01	0,00	3.937.525,01	608.303,96	3.329.221,05	12.331,52	12.331,52
		3.937.525,01	0,00	3.937.525,01	608.303,96	3.329.221,05	12.331,52	12.331,52
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010103320/20	SERV. URBANISTICA - INDENNITA' COMMISSIONI COMUNALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090103312/0	PRESTAZIONI PER INCARICHI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090105570/20	TRASFERIMENTI A PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090105570/30	TRASFERIMENTO A ANCI PER CONDIVISIONE IN WEB DELLA CARTOGRAFIA	3.209,00	0,00	3.209,00	0,00	3.209,00	0,00	0,00
		3.209,00	0,00	3.209,00	0,00	3.209,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090105595/0	CONTRIB. PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETT. (E.886)	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090108810/0	ONERI STRAORDINARI	5.000,00	0,00	5.000,00	189,44	4.810,56	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	189,44	4.810,56	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090605570/10	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	3.100,00	0,00	3.100,00	2.466,63	633,37	0,00	0,00
		3.100,00	0,00	3.100,00	2.466,63	633,37	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20901077922/0	TRASFERIMENTO QUOTA ONERI SERVV. RELIGIOSI	8.800,00	0,00	8.800,00	0,00	8.800,00	0,00	0,00
		8.800,00	0,00	8.800,00	0,00	8.800,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 28 - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		71.109,00	0,00	71.109,00	2.656,07	68.452,93	0,00	0,00
		71.109,00	0,00	71.109,00	2.656,07	68.452,93	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010203333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010502240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	15.000,00	0,00	15.000,00	9.250,00	5.750,00	0,00	0,00
		15.000,00	0,00	15.000,00	9.250,00	5.750,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503305/0	SPESE TARI PER IMMOBILI COMUNALI	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503318/10	SPESE VARIE PER UFFICIO TECNICO	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503318/20	SPESE PER NOLEGGIO AUTOMEZZO PER SERVIZI ESTERNI	65.000,00	1.547,40	66.547,40	61.547,40	5.000,00	671,00	671,00
		65.000,00	1.547,40	66.547,40	61.547,40	5.000,00	671,00	671,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	153.102,06	0,00	153.102,06	100.303,78	52.798,28	1.421,12	1.421,12
		153.102,06	0,00	153.102,06	100.303,78	52.798,28	1.421,12	1.421,12
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503322/10	GESTIONE CALORE	241.153,10	0,00	241.153,10	70.382,76	170.770,34	0,00	0,00
		241.153,10	0,00	241.153,10	70.382,76	170.770,34	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503322/20	GAS METANO	4.001,30	0,00	4.001,30	2.100,00	1.901,30	0,00	0,00
		4.001,30	0,00	4.001,30	2.100,00	1.901,30	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503323/0	UTENZE ACQUA	10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00
		10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	75.000,00	-1.547,40	73.452,60	12.574,50	60.878,10	351,59	351,59
		75.000,00	-1.547,40	73.452,60	12.574,50	60.878,10	351,59	351,59

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010603318/0	SPESE PER AGGIORNAMENTO PERSONALE UFFICIO TECNICO	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010603333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/60	INCARICHI ESTERNI - UFF. PROGETTAZIONI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI (E. 954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA (E. 954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103322/0	UTENZE GAS METANO, RISC. (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103323/0	UTENZE ACQUA (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1040103321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	21.500,00	0,00	21.500,00	15.255,44	6.244,56	0,00	0,00
		21.500,00	0,00	21.500,00	15.255,44	6.244,56	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	84.000,00	0,00	84.000,00	52.103,28	31.896,72	0,00	0,00
		84.000,00	0,00	84.000,00	52.103,28	31.896,72	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103323/0	UTENZE ACQUA	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
		7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040202240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	6.000,00	0,00	6.000,00	2.500,00	3.500,00	0,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	2.500,00	3.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	19.925,00	0,00	19.925,00	15.315,97	4.609,03	0,00	0,00
		19.925,00	0,00	19.925,00	15.315,97	4.609,03	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	53.500,00	0,00	53.500,00	37.964,43	15.535,57	0,00	0,00
		53.500,00	0,00	53.500,00	37.964,43	15.535,57	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203323/0	UTENZE ACQUA	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040302240/10	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE	5.000,00	0,00	5.000,00	500,00	4.500,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	500,00	4.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303321/10	E.N.E.L. SCUOLE MEDIE	21.500,00	0,00	21.500,00	16.828,81	4.671,19	0,00	0,00
		21.500,00	0,00	21.500,00	16.828,81	4.671,19	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303322/10	RISCALDAMENTO SCUOLE MEDIE	66.000,00	0,00	66.000,00	42.288,08	23.711,92	0,00	0,00
		66.000,00	0,00	66.000,00	42.288,08	23.711,92	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303323/0	UTENZE ACQUA	2.200,00	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00
		2.200,00	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	3.933,76	0,00	3.933,76	2.347,57	1.586,19	0,00	0,00
		3.933,76	0,00	3.933,76	2.347,57	1.586,19	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	16.500,00	0,00	16.500,00	10.394,82	6.105,18	0,00	0,00
		16.500,00	0,00	16.500,00	10.394,82	6.105,18	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403323/0	UTENZE ACQUA	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	7.500,00	0,00	7.500,00	4.400,00	3.100,00	627,21	627,21
		7.500,00	0,00	7.500,00	4.400,00	3.100,00	627,21	627,21
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	12.000,00	0,00	12.000,00	10.202,13	1.797,87	0,00	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	10.202,13	1.797,87	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1050103322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	26.000,00	0,00	26.000,00	17.373,80	8.626,20	0,00	0,00
		26.000,00	0,00	26.000,00	17.373,80	8.626,20	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103323/0	UTENZE ACQUA	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	6.838,36	0,00	6.838,36	4.833,47	2.004,89	0,00	0,00
		6.838,36	0,00	6.838,36	4.833,47	2.004,89	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	19.500,00	0,00	19.500,00	15.043,66	4.456,34	0,00	0,00
		19.500,00	0,00	19.500,00	15.043,66	4.456,34	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203323/0	UTENZE ACQUA	450,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00
		450,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060203331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080102210/10	SEGNALETICA VERTICALE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	12.000,00	0,00	12.000,00	6.039,00	5.961,00	0,00	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	6.039,00	5.961,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103318/10	SEGNALETICA ORIZZONTALE	61.000,00	0,00	61.000,00	5.401,55	55.598,45	0,00	0,00
		61.000,00	0,00	61.000,00	5.401,55	55.598,45	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103318/20	MANUTENZIONE STRADE BIANCHE	56.700,00	0,00	56.700,00	56.700,00	0,00	5.755,76	5.755,76
		56.700,00	0,00	56.700,00	56.700,00	0,00	5.755,76	5.755,76

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	53.000,00	0,00	53.000,00	6.528,83	46.471,17	0,00	0,00
		53.000,00	0,00	53.000,00	6.528,83	46.471,17	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	10.000,00	0,00	10.000,00	800,00	9.200,00	0,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	800,00	9.200,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080202210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080203318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080203321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	390.000,00	0,00	390.000,00	3.275,93	386.724,07	196,29	196,29
		390.000,00	0,00	390.000,00	3.275,93	386.724,07	196,29	196,29
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080203333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090303318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	75.000,00	0,00	75.000,00	74.786,68	213,32	0,00	0,00
		75.000,00	0,00	75.000,00	74.786,68	213,32	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090502240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090503318/40	SPESA PER SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1090503333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	3.000,00	0,00	3.000,00	800,00	2.200,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	800,00	2.200,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090602210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
		2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603312/10	SPESA PER DERATIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/40	SPESE PER MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	240.000,00	0,00	240.000,00	202.985,75	37.014,25	0,00	0,00
		240.000,00	0,00	240.000,00	202.985,75	37.014,25	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/85	MANUTENZIONE E GESTIONE GARZAIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/90	SPESA PER DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE	42.000,00	0,00	42.000,00	41.634,99	365,01	0,00	0,00
		42.000,00	0,00	42.000,00	41.634,99	365,01	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	0,00	5.000,00	4.888,15	111,85	279,45	279,45
		5.000,00	0,00	5.000,00	4.888,15	111,85	279,45	279,45
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603323/0	UTENZE ACQUA	5.850,00	0,00	5.850,00	5.850,00	0,00	0,00	0,00
		5.850,00	0,00	5.850,00	5.850,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	1.521,38	0,00	1.521,38	0,00	1.521,38	0,00	0,00
		1.521,38	0,00	1.521,38	0,00	1.521,38	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603332/0	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE ED ATTREZZATURE	5.000,00	0,00	5.000,00	3.215,07	1.784,93	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	3.215,07	1.784,93	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	5.838,17	0,00	5.838,17	3.357,46	2.480,71	0,00	0,00
		5.838,17	0,00	5.838,17	3.357,46	2.480,71	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	15.659,55	0,00	15.659,55	12.088,49	3.571,06	0,00	0,00
		15.659,55	0,00	15.659,55	12.088,49	3.571,06	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103323/0	UTENZE ACQUA	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100502240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	3.000,00	0,00	3.000,00	2.806,00	194,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	2.806,00	194,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503318/10	SPESA PER SOSTA SALME	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
		2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503318/20	SERVIZI APPALTO GESTIONE CIMITERI	65.000,00	0,00	65.000,00	36.563,40	28.436,60	0,00	0,00
		65.000,00	0,00	65.000,00	36.563,40	28.436,60	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	6.250,00	0,00	6.250,00	6.250,00	0,00	377,04	377,04
		6.250,00	0,00	6.250,00	6.250,00	0,00	377,04	377,04
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00
		1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1100503323/0	UTENZE ACQUA	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
		4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	941,45	0,00	941,45	0,00	941,45	0,00	0,00
		941,45	0,00	941,45	0,00	941,45	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110703318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI (UFF. COLLOCAMENTO) - E.956	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00
		6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105017015/0	SISTEMAZIONE IMMOBILI COMUNALI	1.575.135,35	0,00	1.575.135,35	0,00	1.575.135,35	0,00	0,00
		1.575.135,35	0,00	1.575.135,35	0,00	1.575.135,35	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105057150/0	ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE OFFICINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20402017505/0	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI	1.583.438,18	0,00	1.583.438,18	0,00	1.583.438,18	0,00	0,00
		1.583.438,18	0,00	1.583.438,18	0,00	1.583.438,18	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20602018503/0	INTERVENTI SU CAMPI SPORTIVI (E. 3180 - 3195 e 4998)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20602018504/0	MESSA A NORMA CAMPO SPORTIVO PONTELANGORINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20802018555/0	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00
		185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906018000/0	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21005018050/0	COSTRUZIONE LOCULI E MANUTENZIONE CIMITERI (E. 2530)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21207078861/0	PNRR - M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONI DI POSTA	393.696,00	0,00	393.696,00	120.351,60	273.344,40	0,00	0,00
		393.696,00	0,00	393.696,00	120.351,60	273.344,40	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21207078862/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.1 - HOUSING FIRST	360.000,00	0,00	360.000,00	39.036,16	320.963,84	0,00	0,00
		360.000,00	0,00	360.000,00	39.036,16	320.963,84	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 29 - SERVIZIO PATRIMONIO		6.168.833,66	0,00	6.168.833,66	1.169.018,96	4.999.814,70	9.679,46	9.679,46
		6.168.833,66	0,00	6.168.833,66	1.169.018,96	4.999.814,70	9.679,46	9.679,46
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010503385/0	DANNI AL PATRIMONIO A SEGUITO INCIDENTI (E. 960)	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
		25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010504410/10	LOCAZIONE CENTRO OPERATIVO U.T.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010802210/10	ACQUISTO BENI EMERGENZA COVID	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/0	PRESTAZIONI PER INCARICHI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/60	PRESTAZIONI SERVIZIO EMERGENZA COVID	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010808810/0	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020107710/0	IMPOSTE E TASSE (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040507710/10	CANONE DEMANIALE COLONIA VOLANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090303312/0	PRESTAZIONI PER INCARICHI ESTERNI (E. 933)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110705570/0	TRASF. AD ALTRI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105018950/0	IMPIEGO FONDO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105018960/0	REIMPIEGHI RICAVATI AREE E FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105018975/0	REIMPIEGO DEVOLUZIONE MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105018990/0	REIMPIEGO RIC. ALIENAZ. DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20108078055/0	TRASFERIMENTO A COMUNE PER PROGRAMMA DI SVILUPPO TELEMATICO (E. 4730)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20402017506/0	CONTRIBUTI A ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20501017630/0	RISTRUTTURAZIONE / AMPLIAMENTO PALAZZO DEL VESCOVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20502017810/0	ACQUISTO / RISTRUTTURAZIONE CINEMA ARENA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20701078830/0	TRASFERIM. A PROVINCIA PER LAVORI RIMBOSCHIMENTO EX ENAOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018550/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018560/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE E PIAZZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018570/0	ARREDO URBANO VIA CAVALLOTTI - PRAMPOLINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018615/0	RISTRUTTURAZIONE V. MONTICELLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018630/0	REALIZZAZ. NUOVO PONTE BACCARINI E CIRCONVALLAZ. CODIGORO (E. 3182 + 4845))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018724/0	ACQUISIZIONE AREA SPADA E COSTRUZIONE PARCHEGGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018730/0	TRASFERIMENTO A PROVINCIA PER STRADE E PISTE CICLABILI (E. 4835)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018740/0	TRASFERIMENTO CAPITALE A DIVERSI SOGGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20903017400/0	COSTRUZIONE IMMOBILE DA ADIBIRE A CASERMA DEI VV.FF.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20904018200/0	MAGGIOR SPESA RETE FOGNANTE ITALBA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20904018280/0	ESTENDIMENTO RETI FOGNARIE E POTENZIAMENTO DEPURATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20905018305/0	REALIZZAZIONE II' LOTTO DISCARICA CONTROLLATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017925/0	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE - GARZAIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017930/0	AMPLIAMENTO AREA BOSCO SPADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017935/0	AREA SGAMBAMENTO CANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017939/0	COMPLESSO ABBAZIALE DI POMPOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017945/0	REALIZZAZIONE AREA GIOCHI PER RAGAZZI NEI PARCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906018735/0	SISTEMAZIONE CHIAVICA AGRIFOGLIO (E. 3187, 3259 e 4560)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906028100/0	ESPROPRIO TERRENO VIA ROSARIO - VERTENZA VECCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906057940/0	ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906057950/0	ACQUISTO ATTREZZATURE E INTERVENTI AMBIENTALI	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906077955/0	CONTRIBUTO A ENTE PARCO DEL DELTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906077970/0	TRASFERIMENTO A CONSORZIO DI BONIFICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21003018510/0	RISTRUTTURAZIONE CASA PROTETTA (AMPLIAMENTO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21004018512/0	RECUPERO EX CASA DEL POPOLO DI MEZZOGORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21104018800/0	ACQUISTO AREA P.I.P	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21104018805/0	URBANIZZAZIONE AREA INDUSTRIALE ROMEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21105078890/0	CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO IMPOSTA PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201018850/0	POTENZIAMENTO RETE GAS METANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21207078860/0	CONTRIBUTI A PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000049560/0	RESTIT. DEPOSITI CAUZIONALI	650.000,00	0,00	650.000,00	1.046,07	648.953,93	0,00	0,00
		650.000,00	0,00	650.000,00	1.046,07	648.953,93	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 3 - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE		755.000,00	0,00	755.000,00	1.046,07	753.953,93	0,00	0,00
		755.000,00	0,00	755.000,00	1.046,07	753.953,93	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
15010570/0	TRASFERIMENTO PER CENTRO PER L'IMPIEGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103318/10	SPESE PER AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103320/10	UFF. PERSONALE - INDENNITA' COMMISSIONI COM.LI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103327/0	INDENNITA' PER COMMISSIONE CIRCOSCRIZIONALE (ex C.E.M.) - E. 1815)	1.000,00	0,00	1.000,00	123,45	876,55	109,71	109,71
		1.000,00	0,00	1.000,00	123,45	876,55	109,71	109,71
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103361/0	INDENNITA' DI CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	177.789,96	0,00	177.789,96	100.000,00	77.789,96	28.162,00	28.162,00
		177.789,96	0,00	177.789,96	100.000,00	77.789,96	28.162,00	28.162,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103362/0	AMMINISTRATORI/RIMBORSI E SPESE VARIE	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010107720/0	I.R.A.P.	15.112,15	0,00	15.112,15	10.000,00	5.112,15	0,00	0,00
		15.112,15	0,00	15.112,15	10.000,00	5.112,15	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201120/0	RETRIBUZIONI	444.412,09	0,00	444.412,09	150.000,00	294.412,09	48.398,99	48.398,99
		444.412,09	0,00	444.412,09	150.000,00	294.412,09	48.398,99	48.398,99
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	125.051,67	0,00	125.051,67	57.000,00	68.051,67	8.969,38	8.969,38
		125.051,67	0,00	125.051,67	57.000,00	68.051,67	8.969,38	8.969,38
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201140/10	DIRITTI DI ROGITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/10	SPESE PER RILEGATURE SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/20	SPESE PER AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	11.000,00	0,00	11.000,00	2.234,00	8.766,00	0,00	0,00
		11.000,00	0,00	11.000,00	2.234,00	8.766,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/25	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI PERSONALE DIPENDENTE	5.000,00	0,00	5.000,00	150,00	4.850,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	150,00	4.850,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/40	POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITA' - FORMAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/50	COMMISSIONE CONCORSI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/60	ASSISTENZA RILEVAZIONE PRESENZE	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
		32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00
		800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205570/0	TRASFERIMENTI A COMUNI PER PERSONALE IN COMANDO ONEROSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205590/10	A.N.C.I. , LEGA AUTONOMIE LOCALI	5.700,00	0,00	5.700,00	4.101,64	1.598,36	0,00	0,00
		5.700,00	0,00	5.700,00	4.101,64	1.598,36	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205590/20	TRASF. AGENZIA SEGRETARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205590/40	RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010207720/0	I.R.A.P.	37.775,02	0,00	37.775,02	30.000,00	7.775,02	2.422,32	2.422,32
		37.775,02	0,00	37.775,02	30.000,00	7.775,02	2.422,32	2.422,32
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301120/0	RETRIBUZIONI	197.657,75	0,00	197.657,75	100.000,00	97.657,75	31.080,95	31.080,95
		197.657,75	0,00	197.657,75	100.000,00	97.657,75	31.080,95	31.080,95
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	55.339,96	0,00	55.339,96	27.000,00	28.339,96	7.434,61	7.434,61
		55.339,96	0,00	55.339,96	27.000,00	28.339,96	7.434,61	7.434,61
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301122/0	RETRIBUZIONI INCARICHI CATEGORIA D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301123/0	CONTRIBUTI INCARICHI CATEGORIA D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010301124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010303328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
		400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010307720/0	I.R.A.P.	16.800,92	0,00	16.800,92	14.000,00	2.800,92	1.329,03	1.329,03
		16.800,92	0,00	16.800,92	14.000,00	2.800,92	1.329,03	1.329,03
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010401120/0	RETRIBUZIONI	33.389,41	0,00	33.389,41	20.000,00	13.389,41	4.795,54	4.795,54
		33.389,41	0,00	33.389,41	20.000,00	13.389,41	4.795,54	4.795,54
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010401121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	9.383,59	0,00	9.383,59	4.000,00	5.383,59	650,75	650,75
		9.383,59	0,00	9.383,59	4.000,00	5.383,59	650,75	650,75
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010401124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE) PER PROGETTO TELELAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407720/0	I.R.A.P.	2.838,10	0,00	2.838,10	1.500,00	1.338,10	207,80	207,80
		2.838,10	0,00	2.838,10	1.500,00	1.338,10	207,80	207,80
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010501120/0	RETRIBUZIONI	24.000,42	0,00	24.000,42	10.000,00	14.000,42	3.451,94	3.451,94
		24.000,42	0,00	24.000,42	10.000,00	14.000,42	3.451,94	3.451,94

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010501121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	6.750,36	0,00	6.750,36	3.000,00	3.750,36	468,86	468,86
		6.750,36	0,00	6.750,36	3.000,00	3.750,36	468,86	468,86
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010501124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503325/10	SPESE PER AFFRANCATRICE AUTOMATICA	10.000,00	0,00	10.000,00	8.000,00	2.000,00	0,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	8.000,00	2.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503370/20	GESTIONE ASSICURATIVA SINISTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010507720/0	I.R.A.P.	2.040,04	0,00	2.040,04	1.200,00	840,04	149,73	149,73
		2.040,04	0,00	2.040,04	1.200,00	840,04	149,73	149,73
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010601120/0	RETRIBUZIONI	378.259,83	0,00	378.259,83	180.000,00	198.259,83	45.219,38	45.219,38
		378.259,83	0,00	378.259,83	180.000,00	198.259,83	45.219,38	45.219,38
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010601121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	108.554,63	0,00	108.554,63	50.000,00	58.554,63	9.663,56	9.663,56
		108.554,63	0,00	108.554,63	50.000,00	58.554,63	9.663,56	9.663,56
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010601122/0	RETRIBUZIONI INCARICHI DI DIRITTO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010601123/0	CONTRIBUTI INCARICHI DI DIRITTO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010601124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010603328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010607720/0	I.R.A.P.	32.152,07	0,00	32.152,07	28.000,00	4.152,07	2.029,11	2.029,11
		32.152,07	0,00	32.152,07	28.000,00	4.152,07	2.029,11	2.029,11
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010701120/0	RETRIBUZIONI	113.834,46	0,00	113.834,46	50.000,00	63.834,46	14.565,56	14.565,56
		113.834,46	0,00	113.834,46	50.000,00	63.834,46	14.565,56	14.565,56
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010701121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	32.137,83	0,00	32.137,83	15.000,00	17.137,83	2.320,13	2.320,13
		32.137,83	0,00	32.137,83	15.000,00	17.137,83	2.320,13	2.320,13
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010701124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	650,00	0,00	650,00	0,00	650,00	0,00	0,00
		650,00	0,00	650,00	0,00	650,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010707720/0	I.R.A.P.	9.675,93	0,00	9.675,93	6.000,00	3.675,93	680,61	680,61
		9.675,93	0,00	9.675,93	6.000,00	3.675,93	680,61	680,61
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	60.000,00	0,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00	2.000,00	2.000,00
		60.000,00	0,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00	2.000,00	2.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801125/0	PERSONALE A CARICO COMUNE T.D. PNRR - RETRIBUZIONI	47.459,26	0,00	47.459,26	20.000,00	27.459,26	7.221,52	7.221,52
		47.459,26	0,00	47.459,26	20.000,00	27.459,26	7.221,52	7.221,52

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801126/0	PERSONALE A CARICO COMUNE T.D. PNRR - CONTRIBUTI	13.385,32	0,00	13.385,32	7.000,00	6.385,32	1.139,12	1.139,12
		13.385,32	0,00	13.385,32	7.000,00	6.385,32	1.139,12	1.139,12
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801150/0	PERSONALE/PRODUTTIVITA' ED INCENTIVI	150.000,00	0,00	150.000,00	20.000,00	130.000,00	3.961,53	3.961,53
		150.000,00	0,00	150.000,00	20.000,00	130.000,00	3.961,53	3.961,53
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801151/0	PENSIONE A CARICO COMUNE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801152/0	PREMIO PER PROGETTAZIONI INTERNE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801153/0	APPLICAZIONI NUOVI C.C.N.L.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801154/0	COMPENSO COMMISSIONI CONCORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801155/0	INDENNITA' DI RISULTATO AI DIRIGENTI	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
		25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801156/0	FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE P.M.	15.400,00	0,00	15.400,00	0,00	15.400,00	0,00	0,00
		15.400,00	0,00	15.400,00	0,00	15.400,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801157/0	ARRETRATI GENNAIO - NOVEMBRE ANNO 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803312/20	INCARICHI ESTERNI - UFF. PERSONALE	19.000,00	0,00	19.000,00	17.310,00	1.690,00	7.004,61	7.004,61
		19.000,00	0,00	19.000,00	17.310,00	1.690,00	7.004,61	7.004,61
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/90	INCARICHI ESTERNI - SERVIZI GENERALI	45.000,00	0,00	45.000,00	29.158,00	15.842,00	0,00	0,00
		45.000,00	0,00	45.000,00	29.158,00	15.842,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/40	BORSE DI STUDIO - STAGE ESTIVI E TIROCINI - SCUOLA/LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/50	VISITE MEDICHE FISCALI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805520/10	TRASFERIM. A PROVINCIA PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010807720/0	I.R.A.P.	20.400,00	0,00	20.400,00	18.000,00	2.400,00	0,00	0,00
		20.400,00	0,00	20.400,00	18.000,00	2.400,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010807721/0	PERSONALE A CARICO COMUNE T.D. PNRR - IRAP	4.034,04	0,00	4.034,04	2.500,00	1.534,04	320,85	320,85
		4.034,04	0,00	4.034,04	2.500,00	1.534,04	320,85	320,85
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010813000/0	FONDO ACCANTONAMENTO ADEGUAMENTI CCNL	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
		26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030101120/0	RETRIBUZIONI	230.900,68	0,00	230.900,68	0,00	230.900,68	0,00	0,00
		230.900,68	0,00	230.900,68	0,00	230.900,68	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030101121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	66.126,24	0,00	66.126,24	30.000,00	36.126,24	2.000,00	2.000,00
		66.126,24	0,00	66.126,24	30.000,00	36.126,24	2.000,00	2.000,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030101124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00
		250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030107720/0	I.R.A.P.	19.626,56	0,00	19.626,56	15.000,00	4.626,56	0,00	0,00
		19.626,56	0,00	19.626,56	15.000,00	4.626,56	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040501120/0	RETRIBUZIONI	80.009,99	0,00	80.009,99	30.000,00	50.009,99	11.547,51	11.547,51
		80.009,99	0,00	80.009,99	30.000,00	50.009,99	11.547,51	11.547,51
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040501121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	22.897,20	0,00	22.897,20	10.000,00	12.897,20	1.623,33	1.623,33
		22.897,20	0,00	22.897,20	10.000,00	12.897,20	1.623,33	1.623,33
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040501124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00
		50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040507720/0	I.R.A.P.	6.800,85	0,00	6.800,85	4.000,00	2.800,85	504,89	504,89
		6.800,85	0,00	6.800,85	4.000,00	2.800,85	504,89	504,89
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050101120/0	RETRIBUZIONI	25.324,50	0,00	25.324,50	10.000,00	15.324,50	3.637,11	3.637,11
		25.324,50	0,00	25.324,50	10.000,00	15.324,50	3.637,11	3.637,11
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1050101121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	7.117,00	0,00	7.117,00	3.000,00	4.117,00	828,10	828,10
		7.117,00	0,00	7.117,00	3.000,00	4.117,00	828,10	828,10
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050101124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050107720/0	I.R.A.P.	2.152,58	0,00	2.152,58	1.000,00	1.152,58	157,92	157,92
		2.152,58	0,00	2.152,58	1.000,00	1.152,58	157,92	157,92
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080101120/0	RETRIBUZIONI	47.299,97	0,00	47.299,97	20.000,00	27.299,97	6.755,91	6.755,91
		47.299,97	0,00	47.299,97	20.000,00	27.299,97	6.755,91	6.755,91
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080101121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	14.038,58	0,00	14.038,58	6.000,00	8.038,58	1.394,67	1.394,67
		14.038,58	0,00	14.038,58	6.000,00	8.038,58	1.394,67	1.394,67
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080101124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080107720/0	I.R.A.P.	4.020,50	0,00	4.020,50	2.500,00	1.520,50	297,61	297,61
		4.020,50	0,00	4.020,50	2.500,00	1.520,50	297,61	297,61
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080201120/0	RETRIBUZIONI	23.621,43	0,00	23.621,43	10.000,00	13.621,43	3.461,78	3.461,78
		23.621,43	0,00	23.621,43	10.000,00	13.621,43	3.461,78	3.461,78
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080201121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	7.010,95	0,00	7.010,95	3.000,00	4.010,95	86,01	86,01
		7.010,95	0,00	7.010,95	3.000,00	4.010,95	86,01	86,01

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080201124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080207720/0	I.R.A.P.	2.007,82	0,00	2.007,82	1.000,00	1.007,82	153,15	153,15
		2.007,82	0,00	2.007,82	1.000,00	1.007,82	153,15	153,15
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101120/0	RETRIBUZIONI	105.407,57	0,00	105.407,57	30.000,00	75.407,57	8.935,06	8.935,06
		105.407,57	0,00	105.407,57	30.000,00	75.407,57	8.935,06	8.935,06
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	31.324,66	0,00	31.324,66	10.000,00	21.324,66	1.585,93	1.585,93
		31.324,66	0,00	31.324,66	10.000,00	21.324,66	1.585,93	1.585,93
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101122/0	RETRIBUZIONI INCARICO DIRIGENTE TD	62.064,38	0,00	62.064,38	25.000,00	37.064,38	11.157,02	11.157,02
		62.064,38	0,00	62.064,38	25.000,00	37.064,38	11.157,02	11.157,02
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101123/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE DIRIGENTE T.D.	18.129,00	0,00	18.129,00	8.000,00	10.129,00	1.380,44	1.380,44
		18.129,00	0,00	18.129,00	8.000,00	10.129,00	1.380,44	1.380,44
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090103328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
		400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090107720/0	I.R.A.P.	14.235,12	0,00	14.235,12	9.500,00	4.735,12	870,59	870,59
		14.235,12	0,00	14.235,12	9.500,00	4.735,12	870,59	870,59
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1090501120/0	RETRIBUZIONI	23.289,59	0,00	23.289,59	0,00	23.289,59	0,00	0,00
		23.289,59	0,00	23.289,59	0,00	23.289,59	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090501121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	6.914,02	0,00	6.914,02	3.000,00	3.914,02	0,00	0,00
		6.914,02	0,00	6.914,02	3.000,00	3.914,02	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090501124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090507720/0	I.R.A.P.	1.979,62	0,00	1.979,62	1.000,00	979,62	0,00	0,00
		1.979,62	0,00	1.979,62	1.000,00	979,62	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090601120/0	RETRIBUZIONI	71.707,94	0,00	71.707,94	30.000,00	41.707,94	10.316,26	10.316,26
		71.707,94	0,00	71.707,94	30.000,00	41.707,94	10.316,26	10.316,26
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090601121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	21.279,28	0,00	21.279,28	9.000,00	12.279,28	1.520,37	1.520,37
		21.279,28	0,00	21.279,28	9.000,00	12.279,28	1.520,37	1.520,37
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090601124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090607720/0	I.R.A.P.	6.095,17	0,00	6.095,17	4.000,00	2.095,17	453,43	453,43
		6.095,17	0,00	6.095,17	4.000,00	2.095,17	453,43	453,43
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401120/10	RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE	110.698,53	0,00	110.698,53	40.000,00	70.698,53	15.755,29	15.755,29
		110.698,53	0,00	110.698,53	40.000,00	70.698,53	15.755,29	15.755,29

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401120/20	RETRIBUZIONI PERSONALE COMANDATO (ASSISTENTI SOCIALI) - E. 975	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401121/10	CONTRIBUTI PERSONALE DIPENDENTE	31.156,29	0,00	31.156,29	15.000,00	16.156,29	2.234,22	2.234,22
		31.156,29	0,00	31.156,29	15.000,00	16.156,29	2.234,22	2.234,22
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401121/20	CONTRIBUTI PERSONALE COMANDATO (ASSISTENTI SOCIALI) E. 975	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/25	SERVIZIO CIVILE, FORMAZIONE E MONITORAGGIO	850,00	0,00	850,00	150,00	700,00	0,00	0,00
		850,00	0,00	850,00	150,00	700,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/65	CONVENZIONE PER INSERIMENTO VOLONTARI IN ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
		9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403328/10	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE	450,00	0,00	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00
		450,00	0,00	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403328/20	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE COMANDATO (E. 975)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100407720/0	I.R.A.P.	9.409,38	0,00	9.409,38	6.000,00	3.409,38	690,92	690,92
		9.409,38	0,00	9.409,38	6.000,00	3.409,38	690,92	690,92

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110501120/0	RETRIBUZIONI	56.547,86	0,00	56.547,86	25.000,00	31.547,86	8.307,34	8.307,34
		56.547,86	0,00	56.547,86	25.000,00	31.547,86	8.307,34	8.307,34
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110501121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	15.901,97	0,00	15.901,97	7.000,00	8.901,97	1.058,26	1.058,26
		15.901,97	0,00	15.901,97	7.000,00	8.901,97	1.058,26	1.058,26
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110501124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110503328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00
		50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110507720/0	I.R.A.P.	4.806,57	0,00	4.806,57	2.500,00	2.306,57	356,73	356,73
		4.806,57	0,00	4.806,57	2.500,00	2.306,57	356,73	356,73
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000019500/0	VERSAM.RITEN. ASSIST. PREV.PERSONALE	300.000,00	0,00	300.000,00	150.000,00	150.000,00	6.679,40	6.679,40
		300.000,00	0,00	300.000,00	150.000,00	150.000,00	6.679,40	6.679,40
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000029520/0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	700.000,00	0,00	700.000,00	350.000,00	350.000,00	37.848,80	37.848,80
		700.000,00	0,00	700.000,00	350.000,00	350.000,00	37.848,80	37.848,80
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000039540/0	VERSAM.ALTRE RITENUTE AL PERS.PER C/TERZI	50.000,00	0,00	50.000,00	15.000,00	35.000,00	1.529,22	1.529,22
		50.000,00	0,00	50.000,00	15.000,00	35.000,00	1.529,22	1.529,22
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000039720/0	VERSAM. RITENUTE PREV.LAV. AUTONOMI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
	Totale U.O. Utilizzo 4 - SERVIZIO SEGRETERIA	4.606.736,61	0,00	4.606.736,61	1.909.927,09	2.696.809,52	376.884,86	376.884,86
		4.606.736,61	0,00	4.606.736,61	1.909.927,09	2.696.809,52	376.884,86	376.884,86
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SUA - SERVIZIO SUAP, AMBIENTE E TERRITORIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803312/80	INCARICHI ESTERNI - SUAP, TERRITORIO E AMBIENTE	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603312/20	SPESA PER INCARICO RIQUALIFICAZ. AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/20	SPESE VARIE	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00
		350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/30	SPESE PER INTERVENTI NATURALISTICI (E. 2050984)	126.172,65	0,00	126.172,65	0,00	126.172,65	0,00	0,00
		126.172,65	0,00	126.172,65	0,00	126.172,65	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090605570/20	TRASFERIMENTI A PROVINCIA	8.500,00	0,00	8.500,00	1.458,00	7.042,00	0,00	0,00
		8.500,00	0,00	8.500,00	1.458,00	7.042,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090605570/30	TRASFERIMENTI A REGIONE CONTROLLO POPOLAZIONE NUTRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090605590/10	TRASFERIMENTI A PRIVATI - CONTROLLO POPOLAZIONE NUTRIE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110705580/10	CONTRIBUTO AD AGRIFIDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20901077920/0	TRASFERIM. ALLA REGIONE QUOTA CONTRIB. ATTIVITA' ESTRATTIVE	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20901077921/0	TRASFERIM. ALLA PROVINCIA QUOTA CONTRIB. ATTIVITA'	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SUA - SERVIZIO SUAP, AMBIENTE E TERRITORIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
	ESTRATTIVE							
		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 44 - SERVIZIO SUAP, AMBIENTE E TERRITORIO		169.022,65	0,00	169.022,65	1.458,00	167.564,65	0,00	0,00
		169.022,65	0,00	169.022,65	1.458,00	167.564,65	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
DEM - SERVIZI DEMOGRAFICI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010702210/0	ACQUISTO BENI PER CONSULTAZIONE ELETTORALI (201500)	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703312/10	SPESE PER RILEVAZIONI ISTAT (E. 984)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703313/0	SPESE PER CENSIMENTO	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00
		27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703335/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
		95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010705570/0	TRASFERIMENTO A MINISTERO INTERNO DIRITTI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	30.000,00	0,00	30.000,00	22.666,50	7.333,50	3.794,54	3.794,54
		30.000,00	0,00	30.000,00	22.666,50	7.333,50	3.794,54	3.794,54
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010708810/0	SPESE PER ELEZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000059580/20	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 5 - SERVIZI DEMOGRAFICI	157.000,00	0,00	157.000,00	22.666,50	134.333,50	3.794,54	3.794,54
		157.000,00	0,00	157.000,00	22.666,50	134.333,50	3.794,54	3.794,54
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
203057151/0	AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/30	SPESE PER AGGIORNAMENTO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	26.108,00	0,00	26.108,00	20.069,00	6.039,00	5.978,00	5.978,00
		26.108,00	0,00	26.108,00	20.069,00	6.039,00	5.978,00	5.978,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103319/0	SPESE PER AGGIORNAMENTO PERSONALE POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030105570/0	TRASF. AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030108810/0	ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090602215/0	ACQUISTO BENI PER PROGETTO RANDAGISMO	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/10	SPESE PER IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA	75.000,00	0,00	75.000,00	51.937,50	23.062,50	0,00	0,00
		75.000,00	0,00	75.000,00	51.937,50	23.062,50	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20301057151/0	AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
Totale U.O. Utilizzo 6 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		104.608,00	0,00	104.608,00	72.006,50	32.601,50	5.978,00	5.978,00
		104.608,00	0,00	104.608,00	72.006,50	32.601,50	5.978,00	5.978,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010603380/0	SERVIZIO DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 77310 - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PGS - SERVIZIO PROGETTI SPECIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1090603318/50	SPESE PER SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE (E. 20101791)	12.855,18	0,00	12.855,18	0,00	12.855,18	0,00	0,00
		12.855,18	0,00	12.855,18	0,00	12.855,18	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105017100/0	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE OPERE FINANZ. CON PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105067610/0	INCARICHI PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20405017620/0	PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.0 " MENSA SCOLASTICA PONTELANGORINO”	298.717,00	0,00	298.717,00	298.717,00	0,00	0,00	0,00
		298.717,00	0,00	298.717,00	298.717,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20405017621/0	PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.3 " NUOVA PALESTRA SCOLASTICA CODIGORO"	1.732.020,33	0,00	1.732.020,33	1.732.020,33	0,00	660,00	660,00
		1.732.020,33	0,00	1.732.020,33	1.732.020,33	0,00	660,00	660,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20405017622/0	PNRR - M4C1 - INVESTIMENTO 1.1 NUOVO PLESSO DA DESTINARE A POLO INFANZIA CON SERVIZI INTEGRATIVI	3.116.743,65	0,00	3.116.743,65	2.440.141,20	676.602,45	0,00	0,00
		3.116.743,65	0,00	3.116.743,65	2.440.141,20	676.602,45	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20501017640/0	PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ABBAZIA DI POMPOSA"	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	0,00	0,00
		1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20501017650/0	PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 " RIALLESTIMENTO DELLE AREE MUSEALI DELL'ABBAZIA DI POMPOSA	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00	0,00
		640.000,00	0,00	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801017900/0	PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 2.2 "RIQUALIFICAZIONE PISTA CICLABILE DA PASSO POMPOSA A TORRE DELLA FINANZA"	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00	0,00
		640.000,00	0,00	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PGS - SERVIZIO PROGETTI SPECIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20802017017/0	PNRR COMPLEMENTARE- M2C3 PROGRAMMA SICURO E VERDE SOCIALE RIQUALIFICAZIONE E.R.P. VIA SACCO E VANZETTI	951.117,13	0,00	951.117,13	951.117,13	0,00	0,00	0,00
		951.117,13	0,00	951.117,13	951.117,13	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20901067610/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ENTI E AZIENDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 78083 - SERVIZIO PROGETTI SPECIALI		8.911.453,29	0,00	8.911.453,29	5.421.995,66	3.489.457,63	660,00	660,00
		8.911.453,29	0,00	8.911.453,29	5.421.995,66	3.489.457,63	660,00	660,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010102210/20	SPESE PER RAPPRESENTANZA (soggette al limite dell'80%)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.700,00	0,00	1.700,00	850,00	850,00	0,00	0,00
		1.700,00	0,00	1.700,00	850,00	850,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202233/0	ACQ.PRODOTTI EDITORIALI PER AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	11.000,00	0,00	11.000,00	2.964,90	8.035,10	0,00	0,00
		11.000,00	0,00	11.000,00	2.964,90	8.035,10	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/15	SPESE PER RILEGATURE UFFICIO CONTRATTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403312/10	SPESE PER ACCERTAMENTO I.M.U.	15.000,00	0,00	15.000,00	4.594,65	10.405,35	0,00	0,00
		15.000,00	0,00	15.000,00	4.594,65	10.405,35	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403318/10	COMPENSO A EQUITALIA	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403318/20	COMPENSO A CONCESS. RISCOSS. PUBBLICITA' E PUBBL.AFFISSIONI	27.000,00	0,00	27.000,00	25.526,54	1.473,46	568,26	568,26
		27.000,00	0,00	27.000,00	25.526,54	1.473,46	568,26	568,26
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408810/0	ONERI STRAORDINARI	10.000,00	0,00	10.000,00	3.833,00	6.167,00	3.589,47	3.589,47
		10.000,00	0,00	10.000,00	3.833,00	6.167,00	3.589,47	3.589,47
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010502210/30	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI	1.500,00	0,00	1.500,00	700,00	800,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		1.500,00	0,00	1.500,00	700,00	800,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010502235/0	MATERIALI PER PULIZIE	300,00	0,00	300,00	100,00	200,00	0,00	0,00
		300,00	0,00	300,00	100,00	200,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA	90.000,00	0,00	90.000,00	36.226,93	53.773,07	0,00	0,00
		90.000,00	0,00	90.000,00	36.226,93	53.773,07	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503325/20	SPESE POSTALI PER SERVIZIO ECONOMATO	650,00	0,00	650,00	400,00	250,00	0,00	0,00
		650,00	0,00	650,00	400,00	250,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503332/0	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE ED ATTREZZATURE	500,00	0,00	500,00	200,00	300,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	200,00	300,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703318/10	SPESE PER RILEGATURE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010802210/30	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI	2.000,00	0,00	2.000,00	1.500,00	500,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	1.500,00	500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010802232/0	MAT.CONS.CANCELLERIA, STAMPATI E MODULIST.	13.000,00	0,00	13.000,00	4.919,52	8.080,48	0,00	0,00
		13.000,00	0,00	13.000,00	4.919,52	8.080,48	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803332/0	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE ED ATTREZZATURE	12.500,00	0,00	12.500,00	8.579,79	3.920,21	0,00	0,00
		12.500,00	0,00	12.500,00	8.579,79	3.920,21	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803336/0	BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE	17.000,00	0,00	17.000,00	4.592,64	12.407,36	0,00	0,00
		17.000,00	0,00	17.000,00	4.592,64	12.407,36	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030102231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	6.000,00	0,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	104,87	104,87
		6.000,00	0,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	104,87	104,87
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030102234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040502231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	8.500,00	0,00	8.500,00	4.000,00	4.500,00	448,67	448,67
		8.500,00	0,00	8.500,00	4.000,00	4.500,00	448,67	448,67
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040502234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050102233/10	ACQUISTO GIORNALI, ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E PERIODICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA	18.000,00	0,00	18.000,00	16.143,16	1.856,84	0,00	0,00
		18.000,00	0,00	18.000,00	16.143,16	1.856,84	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080102231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	14.500,00	0,00	14.500,00	7.000,00	7.500,00	0,00	0,00
		14.500,00	0,00	14.500,00	7.000,00	7.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080102234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080202231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080202234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090502231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	13.000,00	0,00	13.000,00	6.000,00	7.000,00	0,00	0,00
		13.000,00	0,00	13.000,00	6.000,00	7.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090503318/10	SPESE PER ABBATTIMENTO TARIFFA TARES UTENZE DOMESTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090503318/20	SPESE PER ABBATTIMENTO TARIFFA TARES UTENZE NON DOMESTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090602231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	12.500,00	0,00	12.500,00	6.000,00	6.500,00	0,00	0,00
		12.500,00	0,00	12.500,00	6.000,00	6.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090602234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 78084 - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO		286.150,00	0,00	286.150,00	137.131,13	149.018,87	4.711,27	4.711,27
		286.150,00	0,00	286.150,00	137.131,13	149.018,87	4.711,27	4.711,27
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COM - SETTORE DI COMODO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010203340/0	PRESTAZ. PER CONSULENZE ED INCARICHI LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203340/10	INCARICHI LEGALI	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203340/20	SPESE NOTARILI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010308810/0	ONERI STRAORDINARI	10.000,00	0,00	10.000,00	3.476,94	6.523,06	0,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	3.476,94	6.523,06	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010507710/0	IMPOSTE E TASSE	85.000,00	0,00	85.000,00	24.554,69	60.445,31	2.200,00	2.200,00
		85.000,00	0,00	85.000,00	24.554,69	60.445,31	2.200,00	2.200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010807710/0	IMPOSTE E TASSE	65.000,00	0,00	65.000,00	30.000,00	35.000,00	0,00	0,00
		65.000,00	0,00	65.000,00	30.000,00	35.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105067600/0	INCARICHI PER PROGETTAZIONI ESTERNE	60.000,00	0,00	60.000,00	50.808,03	9.191,97	0,00	0,00
		60.000,00	0,00	60.000,00	50.808,03	9.191,97	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20108057230/30	ACQUISTO MOBILI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000059580/0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000059580/10	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	310.000,00	690.000,00	181.375,64	181.375,64
		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	310.000,00	690.000,00	181.375,64	181.375,64

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COM - SETTORE DI COMODO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 80 - SETTORE DI COMODO		1.240.000,00	0,00	1.240.000,00	418.839,66	821.160,34	183.575,64	183.575,64
		1.240.000,00	0,00	1.240.000,00	418.839,66	821.160,34	183.575,64	183.575,64
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SCA - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010103370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	3.200,00	0,00	3.200,00	3.182,68	17,32	3.182,68	3.182,68
		3.200,00	0,00	3.200,00	3.182,68	17,32	3.182,68	3.182,68
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
		200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203380/0	PUBBLICITA', BANDI DI CONCORSO E DI GARA	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010207710/10	IMPOSTE E TASSE - UFF. CONTRATTI	3.000,00	0,00	3.000,00	105,00	2.895,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	105,00	2.895,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503370/10	ASSICURAZIONI DIVERSE	105.000,00	0,00	105.000,00	87.440,61	17.559,39	87.440,61	87.440,61
		105.000,00	0,00	105.000,00	87.440,61	17.559,39	87.440,61	87.440,61
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010603370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
		200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010608810/0	ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	9.000,00	0,00	9.000,00	8.762,70	237,30	8.762,70	8.762,70
		9.000,00	0,00	9.000,00	8.762,70	237,30	8.762,70	8.762,70
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	700,00	0,00	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
		700,00	0,00	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SCA - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040404410/0	LOCAZIONI DIVERSE	8.500,00	0,00	8.500,00	3.333,00	5.167,00	0,00	0,00
		8.500,00	0,00	8.500,00	3.333,00	5.167,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	950,00	0,00	950,00	950,00	0,00	950,00	950,00
		950,00	0,00	950,00	950,00	0,00	950,00	950,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	1.900,00	0,00	1.900,00	1.900,00	0,00	1.900,00	1.900,00
		1.900,00	0,00	1.900,00	1.900,00	0,00	1.900,00	1.900,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080203370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	250,00	0,00	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
		250,00	0,00	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090503370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	400,00	0,00	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
		400,00	0,00	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
		200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000079620/0	RESTITUZ. DEPOSITI CONTRATT. E D'ASTA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 81 - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI		188.500,00	0,00	188.500,00	107.623,99	80.876,01	104.185,99	104.185,99
		188.500,00	0,00	188.500,00	107.623,99	80.876,01	104.185,99	104.185,99
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010102210/10	SPESE PER FESTE CIVILI (non soggette al limite dell'80%)	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103381/0	INFORMAZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010802210/20	SPESE PER GESTIONE U.R.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/20	SPESE PER GESTIONE U.R.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/25	SPESE PER GESTIONE SPORTELLO INFORMA FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805570/20	TRASFERIMENTO PER POLITICHE GIOVANILI (E. 953)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805570/40	TRASFERIMENTI A COMUNI	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
		200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403315/0	PRESTAZIONI PER SERVIZI DI TRASPORTO (E. 1700)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050102233/15	ACQUISTO LIBRI	15.000,00	-10.995,56	4.004,44	0,00	4.004,44	0,00	0,00
		15.000,00	-10.995,56	4.004,44	0,00	4.004,44	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050105520/0	TRASF. A PROVINCIE	3.100,00	0,00	3.100,00	1.550,00	1.550,00	1.500,00	1.500,00
		3.100,00	0,00	3.100,00	1.550,00	1.550,00	1.500,00	1.500,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203318/20	PROMOZIONE LETTURA	95.000,00	9.565,88	104.565,88	95.565,88	9.000,00	9.204,07	9.204,07
		95.000,00	9.565,88	104.565,88	95.565,88	9.000,00	9.204,07	9.204,07
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203318/40	INIZIATIVE A POMPOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203318/70	INIZIATIVE CULTURALI VARIE - CENTRO CULTURALE BASSANI -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203318/90	MANIFESTAZIONI CULTURALI (E. 993 - 953)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050205590/20	CONTRIBUTI VARI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050205590/30	CONTRIBUTI VARI PER INIZIATIVE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060103318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	50.000,00	0,00	50.000,00	24.400,00	25.600,00	12.200,00	12.200,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	24.400,00	25.600,00	12.200,00	12.200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060205520/0	TRASF. A PROVINCIA	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
		14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1060305590/10	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI - ATTIVITA' SPORTIVE - CONTRIBUTI VARI	50.000,00	0,00	50.000,00	5.600,00	44.400,00	2.600,00	2.600,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	5.600,00	44.400,00	2.600,00	2.600,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060305590/20	CONTRIBUTI A IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060305590/30	CONTRIBUTI A FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070103318/10	GESTIONE I.A.T. (INFORMAZ. ATTIVITA' TURISTICHE) E SALA ESPOSITIVA (E. 950)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070103318/30	SPESE PER RISTAMPA OPUSCOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070103318/50	MANIFESTAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070104410/0	AFFITTO A SOPRINTENDENZA PER PALAZZO DELLA RAGIONE A POMPOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070205590/20	CONTRIBUTI VARI	157.500,00	0,00	157.500,00	104.725,53	52.774,47	58.725,53	58.725,53
		157.500,00	0,00	157.500,00	104.725,53	52.774,47	58.725,53	58.725,53
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090605590/20	CONTRIBUTI VARI	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/80	SUSSIDI A STUDENTI BISOGNOSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110203318/10	SPESE PER FIERA DI S.CROCE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110203318/20	SPESE PER MANIFESTAZIONI S.MARTINO E NATALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110203318/30	SPESE PER SAGRA DEL POMODORO (E. 967 - 985)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110205590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20701058813/0	SPESA PER ACQUISTO ARREDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 9 - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO		437.800,00	-1.429,68	436.370,32	251.841,41	184.528,91	94.229,60	94.229,60
		437.800,00	-1.429,68	436.370,32	251.841,41	184.528,91	94.229,60	94.229,60
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale		35.822.059,56	4.800,00	35.826.859,56	11.466.881,49	24.359.978,07	994.917,45	994.917,45
		35.822.059,56	4.800,00	35.826.859,56	11.466.881,49	24.359.978,07	994.917,45	994.917,45
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

ALLEGATO 3

COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ALLEGATO 3 DEL PIAO 2024 - 2026

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. _ del __/__/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1116-01 - Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico **01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio**
Missione: **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo: **1203/1116 - Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti**
Programma: **1203 - Interventi per gli anziani**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti Progettazione, costruzione ed affidamento in gestione della nuova CRA da 75 posti e centro diurno da 10 posti in Via Bruno Buozzi nel capoluogo

Finalità:

Migliorare l'offerta di servizi di qualità alla popolazione anziana fragile

Motivazioni:

La struttura attualmente in funzione non è significativamente migliorabile in funzione della finalità espressa, sia in termini strutturali, che funzionali e dimensionali.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	8,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LECCIOLI GIORGIO	3,00	32,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MOLOSSI ANTONIO	10,00	33,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	8,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
PARADISO NICOLETTA	5,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
PETTI CARMINE	5,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
SCALAMBRA LARA	5,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

ANZI - Anziani

CITT - Cittadini

OOPD - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - autorizzazione ad usare il progetto comunale per presentare proposta di project financing

Dal 01/01/2024 al 31/03/2024

Risultati attesi: il proponente è in grado di presentare la proposta di project financing

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		determina di autorizzazione con condizioni

20 - accettazione proposta di project financing

Dal 01/04/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: è possibile indire la gara

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		dichiarazioen di pubblica utilità

30 - predisposizione degli atti di gara

Dal 01/07/2024 al 31/07/2024

Risultati attesi: Con ricorso a consulenti esterni, individuazione della procedura di affidamento più consona alla congiuntura economico-finanziaria in atto e definizione dei capitolati e del disciplinare di gara.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		determinazione con decisione a contrarre e approvazione atti di gara

40 - pubblicazione, gestione e conclusione della gara

Dal 01/08/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Pubblicazione della gara di rilievo comunitario, gestione della gara, nomina della commissione giudicante, aggiudicazione, verifica dei requisiti, stand still e stipulazione del contratto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
003 - Appalto di lavori / servizi / forniture soprasoglia	1	1,00		concessione di servizio per valore nominale di oltre 111 milioni di € e durata di oltre 30 anni

50 - perfezionamento della copertura finanziaria. Contrazione mutuo con CDDPP

Dal 01/10/2024 al 31/10/2024

Risultati attesi: Perfezionamento del mutuo CDDPP ed affinamento della copertura finanziaria, in base all'offerta risultata aggiudicataria

60 - approvazione del progetto esecutivo

Dal 01/11/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Consegna del servizio all'aggiudicatario, ricevimento del progetto esecutivo, verifica tecnica e raccolta eventuali pareri sulle modifiche proposte, adozione della determinazione di approvazione del progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		determinazione di approvazione del progetto esecutivo redatto dal concessionario.

70 - costruzione e arredo della nuova CRA

Dal 01/01/2025 al 30/09/2026

Risultati attesi: Consegna dei lavori al concessionario per la demolizione delle preesistente e la costruzione del nuovo fabbricato, fino al collaudo finale; richiesta erogazione del mutuo e liquidazione del corrispettivo per la costruzione e l'arredo della struttura.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
095 - Realizzazione e collaudo di immobile	1	1,00		determinazione di approvazione degli atti di collaudo

80 - inizio della gestione del servizio di CRA

Dal 01/10/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Accreditamento della CRA e ratifica del contratto di gestione pluriennale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		determina di accreditamento

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
096 - Numero di posti in Casa residenza anziani	1	75,00		
097 - Numero posti per anziani in centro diurno	1	10,00		
098 - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche	1	600,00		
099 - Metri quadri di area urbana riqualificata	1	11.000,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1203/1 - Gestione amministrativa interventi sociali di sostegno economico

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico **01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio**
Missione: **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo: **1203/1117 - Sperimentazione nuove modalità di gestione di interventi di assistenza economica e di inclusione sociale con l'ausilio di**
Programma: **1203 - Interventi per gli anziani**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

A seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento per gli interventi di sostegno economico e di corresponsabilità civica è stata è stato introdotto il Piano assistenziale individuale che comporta la predisposizione di un progetto di sostegno economico per il cittadino/nucleo familiari richiedente; l'attività di back office è pertanto orientata alla raccolta dati, allo scambio con servizi interni ed esterni all'ente, al monitoraggio e rendicontazione delle risorse economiche

Finalità:

garantire ai nuclei familiari in difficoltà interventi di sostegno di tipo non esclusivamente economico,adeguati ai bisogni espressi e rilevati, facendo ricorso all'ausilio delle tecnologie digitali per una raccolta organica e successiva valutazione puntuale delle attività e delle risorse dedicate.
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	15,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	30,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	30,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

1 - attività istruttoria domande di contributo economico e studio nuova normativa in materia di isee e Assegno Unico di Inclusione

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	4,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	2	150,00		
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	6,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

2 - attività istruttoria domande di contributo economico ed attività formativa sull'utilizzo di nuovo software gestionale

Dal 01/05/2024 al 31/08/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	7,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	150,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	4,00		

3 - attività istruttoria domande di contributo economico e messa a regime nuovo software gestionale

Dal 01/09/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	4,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	100,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	15,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	4,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	400,00		
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	11,00		
128 - Numero di beneficiari assistiti per interventi sociali	1	250,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

01.01.02 - Nuove sinergie per l'accesso a servizi innovativi di protezione sociale

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio**
Missione:	**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo:	**1203/1117 - Sperimentazione nuove modalità di gestione di interventi di assistenza economica e di inclusione sociale con l'ausilio di**
Programma:	**1203 - Interventi per gli anziani**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Rilevamento del bisogno ed invio ad i nuovi servizi di protezione sociale quali Infermerie di Comunità, Unità di strada, Sportello informastranieri, Sportello inclusione

Finalità:

Favorire l'accesso dei cittadini in situazioni di difficoltà e/o fragilità ai nuovi servizi di protezione sociale di recente avvio quali Infermerie di Comunità, Unità di strada, Sportello informastranieri, Sportello inclusione e garantire una collaborazione continua con i referenti dei predetti servizi al fine di garantire un complesso di interventi e servizi il più possibile completo ed adeguato ai bisogni dai cittadini.
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	10,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	25,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	25,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

1 - ascolto del bisogno ed invio ai nuovi servizi a contrasto delle fragilità

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	30,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	20,00		

2 - proseguimento attività di ascolto del bisogno ed invio ai nuovi servizi a contrasto delle fragilità e monitoraggio attività dei nuovi servizi

Dal 01/05/2024 al 31/08/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Numero di beneficiari assistiti	1			
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1203 - Proseguimento attività sportello sociale - spazio ascolto

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio**
Missione:	**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo:	**1203/1117 - Sperimentazione nuove modalità di gestione di interventi di assistenza economica e di inclusione sociale con l'ausilio di**
Programma:	**1203 - Interventi per gli anziani**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Attività di sportello sociale con focus su funzioni di front office di ascolto per il contatto e la presa in carico "leggera" dell'utenza per la predisposizione di un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) finalizzato alla valutazione della situazione sociale ed economica per la quantificazione e successiva erogazione del sostegno economico. Attraverso l'utilizzo di nuovo applicativo software viene introdotto il fascicolo elettronico utente per la reingegnerizzazione dei processi impattati e delle relative banche dati

Finalità:

offrire spazi di ascolto dedicati per l'utenza in situazioni di vulnerabilità sociale al fine di comprendere i bisogni espressi e garantire l'appropriatezza degli interventi

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	5,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	25,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	25,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

1 - ricevimento utenti con situazioni di difficoltà e vulmerabilità per la richiesta di intervento economico e proposta di un progetto che ha come obiettivo il fronteggiamento/superamente delle difficoltà che hanno creato il problema economico

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
011 - Numero di accessi allo sportello	1	400,00		
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	250,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

2 - ricevimento utenti con situazioni di difficoltà e vulmerabilità per la richiesta di intervento economico e proposta di un progetto che ha come obiettivo il fronteggiamento/superamente delle difficoltà che hanno creato il problema economico

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
011 - Numero di accessi allo sportello	1	400,00		
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	250,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1206/1114 - Garantire il diritto alla casa

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico **01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini**
Missione: **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo: **1206/1114 - Garantire il diritto alla casa**
Programma: **1206 - Interventi per il diritto alla casa**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Garantire una corretta gestione degli alloggi ERP, rendendo più accessibili gli alloggi in fase di ristrutturazione da parte di Acer, da destinare a nuclei con disabili a carico.

Finalità:

Rendere più accessibili gli alloggi, in fase di ristrutturazione da parte di Acer, da destinare a nuclei con disabili a carico.

Motivazioni:

Soddisfare le richieste dei cittadini.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FARINELLA PAOLA	30,00	90,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITD - Cittadini con disabilità
VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

10 - Verifica requisiti e individuazione degli utenti disabili inseriti in graduatoria per l'assegnazione degli alloggi.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Miglioramento della qualità della vita e riduzione dell'isolamento sociale dei disabili che si intendono accogliere all'interno degli alloggi di E.R.P.

20 - Valutazione delle necessità del nucleo con disabile, ai fini di una ristrutturazione adeguata che elimini le barriere architettoniche e permetta un'assegnazione definitiva ottimale.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Migliorare la vita e combattere l'isolamento sociale dei disabili che si intendono accogliere all'interno degli alloggi di E.R.P.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
064 - Numero di cittadini assegnatari di alloggi E.R.P. attrezzati per i disabili	1			

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1116-02 - Stazione di posta - housing first

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SUE, SUAP, PROGETTI STRATEGICI, AREE INTERNE

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini**
Missione:	**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo:	**1206/1114 - Garantire il diritto alla casa**
Programma:	**1206 - Interventi per il diritto alla casa**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Rinfunzionalizzazione edilizia di n. 2 settori del complesso ex Enaoli nei pressi di Loc. Pomposa per ospitarvi un centro servizi ed un centro di ascolto / accomodamento rivolto alle fasce più vulnerabili della popolazione del distretto socio sanitario
Esercizio 2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

i - nuovo centro per famiglie ed adolescenti

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini**
Missione:	**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo:	**1207/1112 - Progetti di inclusione sociale**
Programma:	**1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

attivazione di servizi dedicati alla famiglia (centro per le famiglie) ed agli adolescenti (centro di aggregazione) in appositi spazi individuati all'interno di uno stesso stabile di proprietà comunale

Finalità:

grazie a progetti finalizzati con fondi provenienti dal Piano di salute e benessere distrettuale e gestiti dal Comune di Comacchio e dall'Asp del Delta, offrire servizi dedicati alla famigli aed in particolare : 1) il centro per le famiglie, rivolto ai genitori ed ai loro figli, per spazi di ascolto, consulenza educativa ed orientamento alla rete dei servizi per l'infanzia e/o l'adolescenza; 2) il centro di aggregazione giovanile rivolto a ragazzi dagli 11 ai 18 anni per attività ed iniziative ludico-ricreative, di aggregazione e di confronto su tematiche d'interesse dei partecipanti.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	10,00	100,00	0,00	0,00		
RUFFONI ALESSANDRA	10,00	90,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

Fasi/Azioni

1 - monitoraggio interventi ed attività proposte dalla Cooperativa Open group, gestore del Centro di aggregazione per adolescenti; predisposizione ed allestimento nuovo spazio da destinare a Centro per le famiglie gestito da Cooperativa Girogirotondo, incontri di coordinamento con i soggetti gestori dei due centri.

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	6,00		
061 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei progetti speciali estivi	1	30,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

2 - monitoraggio interventi ed attività proposte dalla Cooperativa Open group, gestore del Centro di aggregazione per adolescenti; inaugurazione del nuovo Centro per le famiglie gestito da Cooperativa Girogirotondo e monitoraggio interventi ed attività ; incontri di coordinamento con i soggetti gestori dei due centri.

Dal 01/05/2024 al 31/08/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
059 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi che fraquentano servizi extracomunali promossi e supervizionati dall'Ente	1	40,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	4,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

3 - monitoraggio interventi ed attività proposte dalla Cooperativa Open group, gestore del Centro di aggregazione per adolescenti; monitoraggio interventi ed attività del nuovo Centro per le famiglie gestito da Cooperativa Girogirotondo ; incontri di coordinamento con i soggetti gestori dei due centri.

Dal 01/09/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
059 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi che fraquentano servizi extracomunali promossi e supervizionati dall'Ente	1	30,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	3,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	12,00		
059 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi che fraquentano servizi extracomunali promossi e supervizionati dall'Ente	1	40,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	10,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

2 - Nuovo protocollo di collaborazione con associazioni di volontariato per progetti rivolti a cittadini o nuclei familiari in situazioni di fragilità

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini**
Missione:	**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo:	**1207/1112 - Progetti di inclusione sociale**
Programma:	**1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

grazie alla formalizzazione di un protocollo di collaborazione, viene valorizzato l'importante ruole del terzo settore nella capacità di intercettare le situazioni di bisogno di famiglie che non accedono alla rete dei servizi e di garantire interventi di sostegno alimentare in tempi rapidi

Finalità:

garantire interventi di supporto alimentare in favore di cittadini e/o nuclei indifficoltà economiche assicurando equità e tempestività negli interventi grazie alla stretta sinergia con le organizzazioni di volontariato.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	5,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	5,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

1 - approvazione nuovo protocollo di collaborazione con associazioni di volontarioato per la distribuzione di generi alimentari in favore di persone in situazioni di difficoltà economica ed avvio di incontri periodici del tavolo di coordinamento tra l'Amministrazione e le associazioni aderenti al protocollo.

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	50,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

2 - proseguimento interventi di distribuzione pacchi alimentari in favore dell''utenza in difficoltà economica ed incontri del tavolo di coordinamento tra l'Amministrazione e le associazioni aderenti al protocollo.

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	50,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1 - Progetti di inclusione sociale rivolti alla terza età

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico **01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini**
Missione: **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo: **1207/1112 - Progetti di inclusione sociale**
Programma: **1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:
sostenere progetti rivolti a cittadini appartenenti alla terza età attraverso iniziative ed interventi di socializzazione e promozione della salute e del benessere.

Finalità:
offrire occasioni ed opportunità di inclusione sociale, di relazione e di partecipazione attiva a gruppi di anziani promuovendo, nel contempo, stili di vita sani

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	10,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	10,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	10,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

ANZI - Anziani

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

1 - approvazione linee indirizzo progetto di soggiorno climatico per anziani, individuazione del soggetto gestore tramite avviso pubblico.

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2	4,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
115 - Numero di campange informative (articoli, post, comunicati, ecc...)	3	1,00		

2 - approvazione bando di partecipazione rivolto a cittadini anziani residenti al progetto di soggiorno climatico in località termale e sostegno economico ad iniziative promosse da associazioni private rivolte ad anziani di inclusione socialòe in località marine.

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
085 - Numero di anziani partecipanti a soggiorni termali estivi	1	25,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

01.02.00 - segreteria amministrativa Ufficio di Piano e gestione progetti Piano di Zona

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini**
Missione:	**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo:	**1207/1112 - Progetti di inclusione sociale**
Programma:	**1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

supporto amministrativo per la programmazione ed attuazione della programmazione sociale del Piano di Zona, gestione diretta, per conto del Distretto, di alcuni progetti ricompresi nel piano di zona, per l'attuazione della programmazione sociale del Piano di Zona e gestione e manutenzione del sistema di accreditamento dei servizi sociosanitari, garantendo continuità e raccordo tra enti e servizi.

Finalità:

Strumento di programmazione, il Piano di zona per la salute e il benessere individua gli obiettivi generali e settoriali per la pianificazione locale in un'ottica di integrazione degli interventi nelle diverse aree: sociale, sociosanitaria, compresa l'area della non autosufficienza e sanitaria relativa ai servizi territoriali per tutti i Comuni del Distretto Sud Est della Provincia di Ferrara, in accordo con l'Azienda Ausl di Ferrara e le Asp del Delta Ferrarese ed Eppi Manica Salvatori.

Motivazioni:

in quanto capodistretto, il Comune di Codigoro è chiamato a garantire funzioni di raccordo, supporto amministrativo e/o gestionale alla pianificazione degli interventi e servizi ricompresi nel Piano di salute e benessere della Zona sociale Distretto Sud est della provincia di Ferrara
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	20,00	100,00		0,00		
VECCHIATTINI GRAZIANO	100,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Stakeholders

ANZI - Anziani
CITD - Cittadini con disabilità
CITT - Cittadini
ORGP - Organi politici dell'Ente
VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

1 - manutenzione e monitoraggio interventi e progetti ricompresi nel Piano attuativo annuale del Piano di Zona Distrettuale

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	5,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	8,00		

2 - predisposizione atti e progetti del nuovo programma attuativo annuale per l'anno 2024

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	4,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	8,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	6,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

006 - Determinazioni dirigenziali	1	6,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	4,00		
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1	4,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	12,00		
123 - Numero giornate di studio / approfondimento / ricerca	1	6,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

01.02. - Progetto di promozione dell'imprenditoria femminile

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico **01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini**
Missione: **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo: **1205/1113 - Garantire pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini**
Programma: **1205 - Interventi per le famiglie**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

a seguito di partecipazione ad un apposito bando regionale e relativo conseguimento di fondi dedicati, attivare interventi e proposte formative finalizzate a favorire l'avvio o il potenziamento di imprese femminili in colalborazione con enti di formazione e associazioni di categoria

Finalità:

favorire occasioni per sostenere l'avvio o il potenziameto di imprese femminili creando nuove opportunità per le donne e le loro famiglie

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	10,00	100,00	0,00	0,00	01/01/2024	31/12/2024
RONCONI MARCO	1,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

1 - ricevimento domande di partecipazione al bando

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 Peso 1

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
011 - Numero di accessi allo sportello	1	10,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		

2 - progettazione azioni da realizzare

Dal 01/05/2024 al 31/08/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	3,00		

3 - monitoraggio e rendicontazione finale del progetto

Dal 01/09/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		
126 - Numero di progetti valutati / monitorati	1	3,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

01.02 - Promozione della cultura di genere e contrasto alle forme di violenza contro le donne

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini**
Missione:	**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo:	**1205/1113 - Garantire pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini**
Programma:	**1205 - Interventi per le famiglie**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

prevenire e contrastare fenomeni di violenza contro le donne e promuovere una cultura di genere e delle pari opportunità.

Finalità:

La promozione della cultura di genere e delle pari opportunità non ha solo l'obiettivo di ridurre le differenze di genere, ma punta ad ottenere un cambiamento nei ruoli genitoriali, negli equilibri famigliari, nelle pratiche istituzionali, nei modelli organizzativi del lavoro e del tempo, in funzione di un cambiamento dell'intera comunità locale per renderla più inclusiva ed attenta alle forme di violenza di genere.
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	15,00	100,00		0,00		
CRIVELLARI MARTA	5,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

1 - predisposizione e gestione interventi ed iniziative di prevenzione e contrasto alla violenza di genere

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	150,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

2 - gestione e monitoraggio progetti ed iniziative attivati a contrasto della violenza di genere

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024 Peso 1

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	10,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	2	300,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
126 - Numero di progetti valutati / monitorati	1	2,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

6111-01 - Realizzazione di un nuovo Polo per l’infanzia

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0406/6111 - Costruzione Polo per l’infanzia**
Programma:	**0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:

Si prevede la costruzione di un edificio "Polo per l’infanzia" per aggregare servizi educativi e formativi coerente con le funzioni in esso svolte sia dal punto di vista architettonico che della funzionalità e fruibilità. Le scelte progettuali combineranno le esigenze di benessere ambientale e funzionale con i criteri di sostenibilità ambientale e di risparmio energetico. Il progetto è finanziato a valere sui fondi previsti dal PNRR.

Finalità:

L’obiettivo del progetto è di aggregare servizi educativi, formativi, di vicinanza alle famiglie nel compito genitoriale e di promozione culturale, creando un luogo innovativo dove sperimentare e crescere nella continuità di un progetto pedagogico che va da 0 a 6 anni.

Motivazioni:

Il progeto intende aggregare in un unico immobile il nido d'infanzia (struttura gestita direttamente dal Comune) e la scuola materna (struttura statale) creando una conintuità educativa per i bambini da 0 a 6 anni. In questo modo si andrà a colmare una lacuna che vede oggi i bambini nella fascia di età di interesse collocati in due stabili diversi. Inoltre presso il Comune di Codigoro non è mai stato attivato un centro Famiglia, ovvero luogo di inter-scambio reciproco e partecipazione tra Genitori-Docenti-Figli, al fine di garantire il miglior percorso pedagogico per il Nucleo Famigliare
Esercizio 2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

Fasi/Azioni

10 - CONSEGNA APPALTO INTEGRATO

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1			

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 01/05/2024 al 15/02/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 20/02/2026 al 30/05/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1			

40 - COLLAUDO E APERTURA SERVIZIO

Dal 20/02/2026 al 30/06/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

6112-01 - Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0406/6112 - Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa**
Programma:	**0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:

Costruzione di un nuovo edificio presso il plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa, al servizio della primaria di primo grado, in sostituzione dell'attuale spazio mensa ricavato in un'aula didattica. L'intervento è finanziato a valere sui fondi del PNRR.

Finalità:

Dotare il plesso scolastico di Pontelangorino di un nuovo spazio mensa dedicato ed adeguato a soddisfare le esigenze della struttura scolastica

Motivazioni:

L'attuale mensa, collocata in una ex aula didattica, risulta del tutto inadeguata a soddisfare l'esigenza della struttura scolastica

Esercizio 2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

Fasi/Azioni

10 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 30/04/2024 al 25/02/2025

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

20 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 15/03/2025 al 30/06/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - APERTURA SERVIZIO

Dal 01/09/2025 al 30/09/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1			

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

6113-01 - Realizzazione di una nuova palestra per la scuola Primaria B. Biolcati

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0406/6113 - Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria**
Programma:	**0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:

Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria B. Biolcati per fornire uno spazio per attività motorie e ludico sportive attualmente non presente. La nuova palestra potrà dare anche una risposta alla richiesta di spazi per attività sportive da effettuarsi negli orari extra scolastici. Il progetto è finanziato a valere sui fondi previsti dal PNRR.

Finalità:

Fornire alla scuola uno spazio per attività motorie e ludico sportive attualmente non presente; si potrà cosi migliorare l'offerta educativa promuovendo il benessere psico fisico degli alunni che potranno svolgere tali attività (peraltro previste dalla convenzione sui diritti dell'infanzia) in uno spazio adeguato per dimensioni ed attrezzato.

Motivazioni:

Presso la scuola dell'infanzia attualmente non è presente alcuno spazio per attività motorie e ludico sportive

Esercizio 2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

Fasi/Azioni

10 - INIZIO ATTIVITA' APPALTO INTEGRATO E REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 30/04/2024 al 31/08/2025

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

20 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 10/09/2025 al 10/10/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - APERTURA SERVIZIO

Dal 10/09/2025 al 10/10/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1			

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

6114-01 - Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0406/6114 - Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"**
Programma:	**0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:

Progettazione e realizzazione di un edificio denominato "Campus Delta" presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Guido Monaco di Pomposa", dedicato ad accogliere le studentesse e gli studenti durante momenti ricreativi ed attività extrascolastiche, per rendere la scuola un luogo aggregativo e di esperienze che arricchiscano i percorsi di crescita dei/delle giovani

Finalità:

Realizzare all'interno dell'area del Polo Scolastico Superiore nuovi spazi polifunzionali da destinare a servizi, tra i quali un punto di somministrazione cibi e bevande, aree per incontri e sviluppo di progetti specifici e laboratori tecnologici

Motivazioni:

Necessità di dotare il plesso scolastico di nuovi spazi da destinare sia ad attività scolastiche integrative, che a momenti di incontro in orario extrascolastico fra i fruitori del polo

Esercizio 2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

STUD - Studenti delle scuole superiori

Fasi/Azioni

10 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Dal 15/03/2024 al 31/05/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

20 - APPROVAZIONE PROGETTO E AGGIUDICAZIONE LAVORI

Dal 01/05/2024 al 15/07/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			
006 - Determinazioni dirigenziali	2			

30 - ESECUZIONE LAVORI

Dal 01/10/2024 al 30/09/2025

40 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 15/09/2025 al 15/11/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

50 - COLLAUDO FINALE E APERTURA DEL SERVIZIO

Dal 30/10/2025 al 15/11/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

6311-01 - Sistema integrato dei servizi scolastici per la continuità educativa

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**06.02 - Garantire la formazione ed il diritto allo studio nei diversi livelli di istruzione ed il sostegno alla genitorialità**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0407/6311 - Garantire la qualità dei servizi e favorire l'accesso e la partecipazione universale ai percorsi di istruzione, dal Nido d'infanzia**
Programma:	**0407 - Diritto allo studio**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:

In collaborazione con gli enti gestori, creare e coordinare un gruppo di lavoro costituito da referenti del nido e delle scuole dell'infanzia statali e paritaria. In qualità di Coordinatricve pedagogica del Nido d'infanzia, organizzare opportunità formative rivolte a educatori ed insegnanti.
Creare/favorire iniziative trasversali ai diversi ordini scolastici, dal Nido d'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado.

Finalità:

Omogeneizzare le pratiche educative, per creare continuità nei percorsi educativi e scolastici dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze del territorio comunale. In particolare per l'età 0-6 anni, facilitare la riflessione pedagogica anche in preparazione del futuro Polo per l'infanzia.

Motivazioni:

La legge n.107/2015, il decreto n. 65/2017, la legge regionale n. 19/2026 prevedono il sistema integrato tra servizi per la prima infanzia pubblici e privati a livello territoriale, per consentire ai bambini e alle bambine da 0 a 6 anni percorsi educatovi di qualità ed in continuità. Più in generale, creare percorsi di crescita omogenei consente l'integrazione dei saperi, dal nido alla scuola secondaria di secondo grado.
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUFFONI ALESSANDRA	50,00	90,00	0,00	0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

10 - Formazione continua organizzata dal coordinamento pedagogico territoriale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Omogeneizzazione della qualità dei servizi educativi, dalla dimensione comunale a quella provinciale e regionale. Aggiornamento costante sui modelli/pratiche educative più efficaci. Conoscenza di buone prassi nazionali ed internazionali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	20,00		

20 - Costituzione di un gruppo di lavoro omogeneizzazione pratiche educative 0-6 anni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Definizione di pratiche educative da realizzarer in continuità tra nido e scuole dell'infanzia pubbliche e private del territorio comunale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		

30 - Progetto "Gentilezza"

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione del Festival della Gentilezza, seconda annualità, col coinvolgimento di tutti gli istituti scolastici, dal Nido d'infanzia alla secondaria di secondo grado.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		

40 - Capo-fila Distretto per contributi statali e regionali e per Commissione Tecnica Distrettuale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Gestione e trasferimento dei contributi statali e regionali dedicati ai servizi 0-3 e 0-6 anni, finalizzati al sistema integrato 0-6. Gestione dei procedimenti di Autorizzazione al Funzionamento ed Accreditamento dei servizi educativi 0-3 anni per tutto il Distretto Sud-Est.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1			

50 - Predisposizione piano formativo educatori nido e insegnanti infanzia

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione di percorsi formativi sulla documentazione educativa e sul lavoro aperto, condivisi tra educatori del nido d'infanzia ed insegnanti delle scuole dell'infanzia pubbliche e private del territorio comunale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

6313-01 - Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**06.03 - Socializzazione e aggregazione giovanile**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0406/6313 - Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni**
Programma:	**0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:

Attraverso il supporto a servizi di prevenzione del disagio, contributi per l'acquisto di libri di testo, l'offerta di progettualità finalizzate alla promozione di stili di vita sani da realizzare nelle scuole, si contribuisce a contrastare il disagio dei bambini e della bambine, dei ragazzi e delle ragazze, favorendo percorsi di crescita finalizzati alla piena espressione di sè.

Finalità:

Consentire la piena realizzazione del diritto allo studio a tutti i bambini e le bambine, i ragazzi e le ragazze, facilitando la frequenza scolastica anche e soprattutto a chi vive sittuazioni di disagio economico, sociale, psicologico. Promuovere ed offrire servizi di supporto, per prevenire disagi e favorire il benessere delle giovani generazioni.

Motivazioni:

E' fondamentale promuovere servizi che facilitino il superamento del disagio sociale, economico, psicologico, per rimuovere ostacoli che influiscono sullo sviluppo dei bambini e delle bambine, degli adolescenti, compromettendone la crescita e la realizzazione di sé.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUFFONI ALESSANDRA	30,00	90,00	0,00	0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

Fasi/Azioni

10 - Favorire l'inclusione e contrastare il disagio delle giovani generazioni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Promozione, implementazione di progetti di inclusione sociale in collaborazione con:
- Servizio Sociale ed ente gestore per progetto "Protagonismo giovani",
- Centro di Neuropsichiatria "La volpe del piccolo principe", per formazione e predisposizione di servizi rivolti a minori e famiglie del territorio,
- Comuni del Distretto, Promeco, Istituti scolastici per progetto "Punto di Vista", per estenderlo a tutti gli istituti scolastici,
- Istituto Comprensivo e Polo scolastico di Codigoro, per la realizzazione di occasioni di approfondimenti tematici (ad es. i disturbi alimentari, educazione alla legalità, progetto gentilezza)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	3,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	20,00		
059 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi che fraquentano servizi extracomunali promossi e supervizionati dall'Ente	1	150,00		

20 - Tutelare l'infanzia e l'adolescenza contribuendo a garantire la frequenza scolastica ed il rispetto dell'obbligo scolastico/formativo

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: In collaborazione con gli Istituti scolastici ed i servizi socio-sanitari, monitoraggio della frequenza scolastica dei ragazzi e delle ragazze del territorio comunale, contatto con le famiglie che non rispettano l'obbligo, eventuale segnalazione agli organi di tutela.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		

30 - Garantire la frequenza scolastica attraverso la fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri scolastici per la scuola primaria e secondarie di I° e II°.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Con contributi statali, regionali e propri, si provvede alla fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie; con contributi regionali e propri alla fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri scolastici per la scuola primaria e secondarie di I° e II°. In particolare, si raccolgono e verificano le richieste, si provvede alla liquidazione di fatture e contributi.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	90,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

0601/6411 - Socializzazione ed aggregazione nelle attività extrascolastiche

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**06.03 - Socializzazione e aggregazione giovanile**
Missione:	**06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**
Obiettivo Operativo:	**0601/6411 - Attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo**
Programma:	**0601 - Sport e tempo libero**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:

Garantire ed ampliare l'offerta delle attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo.

Finalità:

Il progetto intende supportare le famiglie nel periodo estivo per la frequenza dei centri estivi di bambine e bambini fino a 13 anni, anche con adesione al progetto regionale di conciliazione vita-lavoro. Ampliamento del'apertura giornaliera.

Motivazioni:

Soddisfare le esigenze delle famiglie che lavorano nel periodo di chiusura delle scuole.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FARINELLA PAOLA	30,00	90,00	0,00	0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM3 - Famiglie con bambine e bambini da 3 a 14 anni

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione atti e incontri per la realizzazione dei Cre in collaborazione con la Parrocchiadi S. Martino

Dal 01/03/2024 al 15/04/2024

Risultati attesi: Migliorare l'accesso a servizi di qualità a prezzi sostenibili per contrastare le disuguaglianze e integrare i minori con disabilità. Contrastare l'esclusione dal mercato del lavoro delle donne e promuovere la conciliazione vita-lavoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	100,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		
060 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi	1	90,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	10 %	%	
30/06/2024	70 %	%	
30/09/2024	10 %	%	
31/12/2024	10 %	%	

20 - Affidamento servizio di trasporto e preparazione calendari delle uscite di concerto con gli autisti degli scuolabus

Dal 15/03/2024 al 15/05/2024

30 - Predisposizione e pubblicazione Avvisi pubblici per l'individuazione dei gestori dei CRE e la formazione di una graduatoria delle famiglie aventi diritto.

Dal 15/03/2024 al 15/05/2024

40 - Invio alla Regione elenchi beneficiari che hanno effettivamente frequentato

Dal 16/09/2025 al 15/10/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

50 - Liquidazione a tutti i beneficiari del contributo regionale con integrazione comunale.

Dal 02/12/2024 al 31/12/2024

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1			
060 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi	1			
061 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei progetti speciali estivi	1			

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1005-01 - Realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**10.01 - Riqualificazione urbana di Mezzogoro anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/1021 - Nuovi tratti pedonali a Mezzogoro**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.3 - Cura degli spazi pubblici**

Descrizione Estesa:

Si prevede la realizzazione di due nuovi tratti pedonali di completamento dei percorsi esistenti al fine di migliorare la sicurezza degli utenti. Il progetto consiste nel prolungamento su via Bengasi e Via per Ariano dei marciapiedi esistenti entrambi fino all'innesto con la circonvallazione esistente, comprensivo della realizzazione di una passerella su canale esistente.

Finalità:

Garantire la sicurezza dei pedoni nei tratti interessati dagli interventi di accesso alla frazione. Creare opportunità per l'utilizzo sportivo e ricreativo dei percorsi collegati a quelli esistenti.

Motivazioni:

Prevenzione di eventuali sinistri causati dalla mancanza di percorsi sicuri

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	7,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	7,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

CITT - Cittadini

OOPD - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Approvazione progetto esecutivo

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Approvazione del progetto esecutivo con determinazione dirigenziale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

20 - Consegna lavori

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Consegna dei lavori alla ditta affidataria

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Realizzazione delle opere

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1112-03 - Adeguamento normativo ed efficientamento di parte della pista ciclabile nel capoluogo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.3 - Cura degli spazi pubblici**

Descrizione Estesa:

Adeguamento normativo ed efficientamento di parte della pista ciclabile nel capoluogo tra la Via Pomposa e Viale della Resistenza

Finalità:

Riqualificare la pista ciclabile esistente nel centro del capoluogo

Motivazioni:

Miglioramento degli spazi, della qualità dell'infrastruttura ed adeguamento normativo

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	10,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

10 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera e comunicazione fine lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

20 - Collaudo / CRE

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione del certificato di collaudo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	3.000,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1111-01 - Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi nel capoluogo e frazione di Torbiera

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.3 - Cura degli spazi pubblici**

Descrizione Estesa:

Interventi di manutenzione straordinaria strade e merciapiedi in Codigoro e marciapiedi nella frazione di Torbiera

Finalità:

Recupero del patrimonio comunale - strade e marciapiedi

Motivazioni:

Necessità di messa in sicurezza e ripristino di strade e marciapiedi ammalorati

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	3,00	100,00		0,00	01/01/2024	30/06/2024
MARCHINI MARCO	3,00	95,00		0,00	01/01/2024	30/06/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OOPD - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Collaudo / CRE

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Collaudo dell'opera

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
013 - Km di strade territorio comunale interessate da interventi di manutenzione	1	2,00		
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	15.000,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1112-04 - Messa in sicurezza del Ponte Prati

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico **11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria**
Missione: **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo: **1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione**
Programma: **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.3 - Cura degli spazi pubblici**

Descrizione Estesa:

Messa in sicurezza del Ponte Prati attraverso la demolizione del ponte esistente e realizzazione di una nuova infrastruttura

Finalità:

Mettere in sicurezza l'infrastruttura viaria

Motivazioni:

Necessità di salvaguardare l'incolumità pubblica

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	20,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	20,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

10 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera e comunicazione fine lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

20 - Collaudo / CRE

Dal 01/10/2024 al 31/03/2025

Risultati attesi: Approvazione del certificato di collaudo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	150,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

40 - Collaudo

Dal 01/07/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Conclusione dell'opera

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	250,00		
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	750,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1112-02 - Ristrutturazione edificio ex-Pretura

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.3 - Cura degli spazi pubblici**

Descrizione Estesa:

Intervento di ristrutturazionee ammodernamento immobile sito in Codigoro in Viale Papa Giovanni XXIII per insedimaneto della nuova sede del centro per l'impiego

Finalità:

Riqualificazione di immobile posto nel centro del capoluogo. Inserimento della nuova sede del Centro per l'impiego.

Motivazioni:

Recupero del patrimonio comunale. Dotare il Comune di un centro per l'impiego moderno e funzionale

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	10,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OOPP - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Approvazione progetto esecutivo adeguato ai principi DNSH (PNRR)

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

20 - Procedura di affidamento

Dal 30/06/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto

30 - Consegna ed esecuzione dei lavori

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1	1,00		
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/01/2026 al 31/05/2026

Risultati attesi: Approvazione certificato di collaudo

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	1.000,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1511-01 - Progettazione dell’estensione del sistema di videosorveglianza urbana di Codigoro

GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**15.01 - Prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando Polizia Locale ed altre Forze dell'Ordine**
Missione:	**03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Obiettivo Operativo:	**0302/1501 - Prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando polizia locale ed altre forze dell'ordine**
Programma:	**0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura**

Descrizione Estesa:

Progettazione dell'estensione del sistema di videosorveglianza urbana del Comune di Codigoro mediante raccolta ed analisi di istanze ed esigenza manifestate dalla cittadinanza e dalle Forze di Polizia. Individuazione delle aree da sorvegliare e della migliore ubicazione per i nuovi punti di ripresa. Assegnazione di livelli di priorità. Presentazione del progetto al Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica in caso di finanziamento.

Finalità:

Prevenire fatti criminosi attraverso un'azione di deterrenza che la presenza di telecamere è in grado di esercitare; sorvegliare in presa diretta zone che di volta in volta presentano particolari elementi di criticità o in concomitanza di eventi rilevanti per l'ordine e la sicurezza pubblica; favorire la repressione degli stessi fatti criminosi qualora avvengano nelle zone controllate dalle telecamere ricorrendo alle informazioni che il sistema è in grado di fornire e rassicurare i cittadini attraverso una chiara comunicazione sulle zone sorvegliate.

Motivazioni:

Soddisfare la domanda di sicurezza proveniente dai cittadini quale diritto primario da tutaleare in ogni realtà urbana, e componente indispensabile della qualità della vita.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MANTOVANI TIZIANA	3,00	3,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RONCONI MARCO	3,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

10 - Raccolta istanze ed esigenza da parte di citadini e Forze dell'Ordine

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Raccolta delle istanze ed esigenze da parte di cittadini e Forze dell'Ordine in merito ad aree che presentano maggiori criticità presso le quali installare nuovi punti di ripresa.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

20 - Definizione dei livelli di priorità rispetto alle esigenze raccolte

Dal 01/07/2024 al 31/08/2024

Risultati attesi: Elaborazione di un elenco di punti di ripresa ordinati per priorità anche sulla base dei costi di massima stimati

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

30 - Progettazione dell'estensione del sistema di videosorveglianza

Dal 01/09/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Elaborazione di un progetto di estensione del sistema di videosoveglianza riguardante i punti prioritari che l'Amministrazione abbia eventualmente deciso di finanziare

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

40 - Presentazione del progetto presso il Comitato provinciale per l'oridne e la sicurezza pubblica

Dal 01/01/2025 al 30/04/2025

Risultati attesi: Presentazione del progetto presso il Comitato provinciale per l'oridne e la sicurezza pubblica

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
103 - Numero di punti di ripresa di videosorveglianza comunale	1	10,00		Numero di nuovi punti oggetto della progettazione

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

8111-01 - Realizzazione del secondo lotto della circonvallazione cittadina

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SUE, SUAP, PROGETTI STRATEGICI, AREE INTERNE

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**08.01 - Realizzazione della circonvallazione**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/8111 - Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**ECO.1 - Infrastrutture**

Descrizione Estesa:

Realizzazione del secondo lotto della circonvallazione cittadina che, che si sviluppa a S-E dell’abitato del capoluogo. L’infrastruttura consentirà al traffico proveniente e/o diretto dalla S.S. 309 di raggiungere la S.P. 53 per Lagosanto senza attraversare il centro abitato.

Finalità:

Assicurare l'aggiramento dei centri abitati da parte del traffico pesante di attraversamento

Motivazioni:

Necessità di alleggerire il traffico pesante in transito nel centri abitati, poco compatibile con la fruizione dello spazio urbano da parte dei cittadini ed in particolare dalle categorie più fragili
Esercizio 2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

2111-01 - Realizzazione di una Zona Logistica Semplificta Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**02.01 - Realizzazione di un Zona Logistica Semplificata - Caprile e Pontemaodino**
Missione:	**14 - Sviluppo economico e competitività**
Obiettivo Operativo:	**1401/2111 - Inserimento nella pianificazione generale della nuova Zona Logistica Semplificta Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino**
Programma:	**1401 - Industria, e PMI e Artigianato**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**ECO.1 - Infrastrutture**

Descrizione Estesa:

Nell'area ricompresa tra le località Caprile e Pontemaodino, è prevista la realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S., che insisterà su una superficie territoriale di circa 90 ha, nella quale troveranno sede nuovi insediamenti produttivi che andranno a potenziare ed integrare quelli già esistenti.
Il piano di sviluppo strategico della ZLS regionale delinea un disegno per la movimentazione integrata delle merci volto a promuovere lo sviluppo del sistema produttivo, economico e logistico del territorio regionale che vede nel Porto di Ravenna il fulcro di tutto il sistema. E' in questo quadro che si inserisce la ZLS di Codigoro che per le dotazioni infrastrutturali esistenti e la vicinanza con il polo logistico di Ravenna esprime una elevata attrattività per l'insediamento di nuove attività produttive.

Finalità:

Attrarre nuovi insediamenti produttivi e rafforzare quelli esistenti mediante agevolazioni economiche e semplificazioni procedurali

Motivazioni:

Sostenere la risposta resiliente del territorio contro la tendenza al depauperamento socio economico

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MOLOSSI ANTONIO	1,00	33,00		0,00	01/06/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

10 - Attivare le procedure urbanistiche che consentano di realizzare l’area per nuovi insediamenti;

Dal 01/06/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: Nell'ambito della formazione del PUG, definizione del quadro programmatico di riferimento della ZLS

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

20 - Affidare gli incarichi per le indagini e verifiche necessarie per la predisposizione del documento preliminare

Dal 01/01/2025 al 26/03/2025

Risultati attesi: Affidamento degli incarichi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagine / progettazione urbanistica	1	1,00		

30 - Affidamento incarico di progettazione urbanistica ed infrastrutturale dell’intervento

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Progetto urbanistico ed infrastrutturale dell’intervento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagine / progettazione urbanistica	1	1,00		

40 - Attivazione di attività di marketing territoriale per individuare O.E. interessati al nuovo insediamento

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Dal 01/01/2027 al 01/01/2027

Risultati attesi: Implementazione di attività di marketing territoriale

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-05 - Percorso ciclabile stazione ferroviaria - Viale della Resistenza (Centro studi)

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale**
Missione:	**05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo:	**0501/5116 - Nuovo tratto di pista ciclabile sul percorso - Stazione Ferroviaria / pista esistente via della Resistenza**
Programma:	**0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Intervento di realizzazione nuovo tratto ciclabile nel centro del capoluogo di Codigoro - bando PSR Emilia-Romagna 2014-2020 misura 19 azione specifica 19.2.02.01_B

Finalità:

Dotare il centro abitato di Codigoro di una nuova ciclabile che colleghi la Stazione edil Polo scoastico, e che si ricongiunge alla ciclabile esistente che porta all'Abbazia di Pomposa

Motivazioni:

Per incentivare l'uso di mezzi di trasporto sostenibili, migliorare la qualità dell'aria, promuovere spostamenti attivi nei percorsi casa-lavoro ed disincentivare il ricorso all'auto privata

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	10,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OOPP - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori e comunicazionedi fine lavori da parte dell'impresa

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

20 - Collaudo / CRE

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione del certificato di collaudo dell'opera

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	1.500,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-01 - Nuovo museo Pomposa Mater Musicae, riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante e ricostruzione del giardino dell'Abbazia di Pomposa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Michele Gualandi

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale**
Missione:	**05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo:	**0501/5113 - Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, nuovo Museo Pomposa Mater Musicae, opere di riqualificazione**
Programma:	**0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Riqualificazione della Villa Padronale per ricavare al suo interno uno spazio espositivo al piano terra dove rappresentare attraverso soluzioni multimediali (avatar olografici, pannellistica didascalica, oggetti narranti) la nascita nei luoghi dell'abbazia della teoria musicale. Il piano primo ed il piano secondo dovranno invece accogliere i locali destinati a scuola di musica ricavando, oltre a spazi amministrativi, locali insonorizzati destinati all'insegnamento della musica ed alle prove di strumentisti e cantanti.
Nell'ex magazzino verrà realizzato uno spazio polivalente da destinare ad attività collettive in grado di ospitare rappresentazioni musicali, esibizioni di piccoli gruppi teatrali, convegnistica ne altre manifestazioni pubbliche. Recupero del fabbricato destinato a forno collocando al suo interno tutte le centrali tecnologiche.
Organizzazione delle aree esternee per accogliere i frequentatori della scuola, del museo e della sala polivalente e per poter essere sede di esibizioni all'aperto durante il periodo estivo. Realizzazione di un collegamento dall'attuale parcheggio pubblico previo accordo con i proprietari delle aree interessate (Privati e Curia Arcivescovile).

Finalità:

Valorizzazione ed attribuzione di nuove funzionalità all'area abbaziale

Motivazioni:

Incremento dei flussi turistici ed apliamento della stagionalità del sito

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CALLEGARI ALESSANDRA	10,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GUALANDI MICHELE	10,00	54,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI CHIARA	10,00	52,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

MUTTERLE SABINA	10,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - AFFIDAMENTO LAVORI

Dal 01/05/2024 al 15/07/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	2	1,00		

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 02/09/2024 al 03/11/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 20/11/2025 al 30/04/2026

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-02 - Riqualificazione e valorizzazione del museo di Pomposa - ripresa scavi archeologici

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Michele Gualandi

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale**
Missione:	**05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo:	**0501/5115 - Riqualificazione e valorizzazione del Museo di Pomposa, ripresa scavi archeologici e riqualificazione del Museo dell'Abbazia**
Programma:	**0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Attuazione di una serie di interventi di concerto con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le provincie di Modena, Reggio Emilia e Ferrara e la Direzione Regionale Musei Emilia Romagna per riqualificare ed implemetare l'offerta turistica-culturale del museo archeologico e del refettorio e ripresa ed implementazione degli scavi archeologici nell'area abbaziale.

Finalità:

Ampliare il numero di visitatori che accedono agli spazi espositivi / museali

Motivazioni:

Incremento del flusso turistico all'Abbazia di Pomposa

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CALLEGARI ALESSANDRA	10,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GUALANDI MICHELE	10,00	54,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI CHIARA	10,00	52,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	10,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Dal 01/03/2024 al 29/03/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	2	1,00		

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 31/05/2024 al 31/03/2025

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 30/04/2025 al 31/07/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

40 - COLLAUDO E APERTURA SERVIZIO

Dal 30/06/2025 al 31/07/2025

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

5111-01 - Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale**
Missione:	**05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo:	**0701/5111 - Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania**
Programma:	**0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Recupero di immobile dismesso incardinato nel sistema spaziale e aziendale dell'ex-zuccherificio (casa del dirigente) e contestuale recupero del piazzale antistante l'ex zuccherificio. Nell'ex zuccherificio "Eridania" di Codigoro, sorgerà una grande agorà della socializzazione, un luogo destinato alla formazione, alla ricerca, alla didattica e a nuove start up legate all'ambiente e all'economica circolare, ma anche un museo multimediale sulla storia dello zucchero.

Finalità:

Il progetto di recupero è figlio di una progettualità più ampia, la metropoli di paesaggio, che ambisce a valorizzare il paesaggio come miglior infrastruttura, che si snoda lungo i 2600 chilometri quadrati del territorio provinciale di Ferrara: il M.A.P.P.I., acronimo di museo, ambiente, paesaggio, produzione ed innovazione costituisce, a sua volta, è la premessa per la rigenerazione, perché abbiamo l'ambizione di ritenere il paesaggio infrastruttura primaria del territorio.

Motivazioni:

Necessità di riqualificare un'area dismessa dalle grandi potenzialità applicando i più moderni principi della rigenerazione urbana

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MOLOSSI ANTONIO	3,00	33,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - revisione candidatura scheda progetto FESR aree interne STAMI

Dal 01/01/2024 al 31/05/2024

Risultati attesi: Finanziamento primo stralcio progetto a valere su bando FESR aree interne STAMI

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
056 - Candidatura di progetto a bando regionale / ministeriale / europeo	1	1,00		

20 - PFTE

Dal 01/06/2024 al 31/10/2024

Risultati attesi: Collaudo e rendicontazione lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

30 - progetto esecutivo piazzale

Dal 01/11/2024 al 28/02/2025

Risultati attesi: Elaborazione e cantierabilità primo stralcio

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

40 - Affidamento lavori

Dal 01/03/2025 al 31/05/2025

Risultati attesi: Esecuzione procedura di gara ed affidamento lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

50 - Esecuzione lavori

Dal 01/06/2025 al 30/04/2026

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
095 - Realizzazione e collaudo di immobile	1	1,00		

60 - Collaudo e rendicontazione lavori

Dal 01/05/2026 al 31/07/2026

Risultati attesi: Collaudo e rendicontazione lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
099 - Metri quadri di area urbana riqualificata	1	12.000,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

5112-01 - Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico **05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale**
Missione: **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo: **0701/5112 - Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza**
Programma: **0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Rifunzionalizzazione degli spazi afferenti il fabbricato dell'antica Torre della Finanza in località Volano di Codigoro al fine di ampliare la fruibilità turistica anche a persone con disabilità. Manutenzione percorso ipovedenti

Finalità:

Garantire la fruibilità turistica del fabbricato dell'antica Torre della Finanza anche alle persone con disabilità

Motivazioni:

Necessità di adeguare gli spazi della Torre ed il percorso per ipovedenti alle esigenze delle persone con disabilità

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CALLEGARI ALESSANDRA	10,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GUALANDI MICHELE	10,00	54,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI CHIARA	10,00	52,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	10,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Stakeholders

CITD - Cittadini con disabilità

Fasi/Azioni

10 - INCARICO DI PROGETTAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	2	1,00		

20 - AFFIDAMENTO LAVORI

Dal 01/05/2024 al 20/05/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 03/06/2024 al 25/07/2024

40 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/08/2024 al 30/08/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-04 - Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale**
Missione:	**05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo:	**0701/5113 - Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)**
Programma:	**0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Formazione del Piano Urbanistico Generale del Comune di Codigoro sulla base della LR 24/2017

Finalità:

Adeguare la pianificazione territoriale ai nuovi principi di zero consumo del territorio e di recupero dell'esistente

Motivazioni:

Obbligo di legge - impossibilità di procedere con varianti urbanistiche in mancanza del PUG

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FANTINUOLI DENIS	10,00	20,00		0,00	01/06/2024	31/12/2024
MOLOSSI ANTONIO	15,00	33,00		0,00	01/06/2024	31/12/2024
PARADISO NICOLETTA	10,00	25,00		0,00	01/06/2024	31/12/2024
SCALAMBRA LARA	10,00	25,00		0,00	01/06/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

CITT - Cittadini
OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Affidamento incarico

Dal 01/07/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Affidamento incarico per la redazione del Piano

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagine / progettazione urbanistica	1	1,00		

20 - Redazione documento preliminare

Dal 01/10/2024 al 31/01/2025

Risultati attesi: Elaborazione documento preliminare

30 - Conferenza preliminare

Dal 01/02/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Condivisione delle strategie di pianificazione

40 - Redazione del documento di PUG

Dal 01/07/2025 al 31/01/2026

Risultati attesi: Elaborazione del Piano

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

50 - Condivisione del documento agli stakholders e raccolta osservazioni

Dal 01/02/2026 al 30/04/2026

Risultati attesi: Raccolta osservazioni

60 - Approvazione del Piano

Dal 01/05/2026 al 31/05/2026

Risultati attesi: Recepimento osservazioni ed approvazione della versione definitva del piano

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-03 - Intervento su collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/5114 - Realizzazione collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Recupero e riqualificazione del collegamento ciclabile esclusivo tra il Passo di Pomposa e la Torre della Finanza nella frazione di Volano di Codigoro; allargamento della sezione ciclabile, dove ne sia possibile e compatibilmente con le situazioni di erosione presenti, al fine di consentirne l'uso bidirezionale in condizioni di sicurezza (minimo 2,50 ml bidirezionale - Reg. C.d.S. e D.M. 557/1999).

Finalità:

Valorizzazione del territorio, attraverso il ripristino del percorso ciclo-turistico “Itinerario FE301”, collegato al circuito provinciale/regionale delle piste esistenti.

Motivazioni:

Incrementare l'offerta turistica nel territorio con particolare riferimento al turismo lento / ambientale /naturalistico

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CALLEGARI ALESSANDRA	10,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GUALANDI MICHELE	10,00	54,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI CHIARA	10,00	52,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	10,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Stakeholders

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - CONSEGNA LAVORI

Dal 01/01/2024 al 28/03/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1			

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 28/12/3023 al 15/02/2025

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/03/2025 al 30/07/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

40 - COLLAUDO E APERTURA SERVIZI

Dal 01/05/2025 al 30/07/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

7112-01 - Museo multimediale "Pomposa Mater Musicae"

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI PNRR, PNC, FONDI COMUNITARI, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico **07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti**
Missione: **07 - Turismo**
Obiettivo Operativo: **0701/7112 - Museo multimediale "Pomposa Mater Musicae"**
Programma: **0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Creazione di un Museo multimediale "Pomposae Mater Musicae" all'interno della villa padronale acquisita al patrimonio comunale presso l'Abbazia di Pomposa.

Finalità:

Creazione di un Museo multimediale "Pomposae Mater Musicae" all'interno della villa padronale acquisita al patrimonio comunale presso l'Abbazia di Pomposa.

Motivazioni:

permettere una maggiore affluenza turistica e una migliroe valorizzazione del territorio

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CALLEGARI ALESSANDRA	10,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GUALANDI MICHELE	10,00	54,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI CHIARA	10,00	52,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	10,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - AFFIDAMENNTO LAVORI

Dal 01/05/2024 al 15/07/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

20 - REALIZZAIONE LAVORI

Dal 02/09/2024 al 03/11/2025

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 20/11/2025 al 30/04/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

7115-01 - Slow tourism con una marcia in più

URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti**
Missione:	**07 - Turismo**
Obiettivo Operativo:	**0701/7115 - Eventi che fanno reputazione: promozione del territorio ed attrazione turistica**
Programma:	**0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Potenziamento del turismo ambientale e culturale nel territorio, mediante azioni di promo-valorizzazione delle sue emergenze monumentali, paesaggistiche, naturalistiche e culturali.

Finalità:

Incentivare le presenze, i pernottamenti e la ricettività turistica in un territorio comunale a vocazione prettamente ambientale e culturale, culla mondiale della musica.

Motivazioni:

Necessità di far conoscere e promuovere il territorio attraverso le sue emergenze monumentali, paesaggistiche, naturalistiche e culturali.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRANDOLINI RITA	80,00	80,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MEDICI MILENA	80,00	80,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
ROMAGNOLI KATIA	40,00	80,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
URSACHI STELA	80,00	80,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

CITT - Cittadini
TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - Progetto Giovani

Dal 31/01/2024 al 24/03/2024

Risultati attesi: Nell'ambito di una convenzione siglata con il Polo Scolastico Guido Monaco di Pomposa ed in collaborazione con il FAI, verrrà avvaito un progetto di alternanza scuola/lavoro , che consente di promuovere la celebre TORRE DELLA FINANZA che ha sede a Volano di Codigoro, aperta e visitabile su appuntamento nel periodo marzo - ottobre di ogni anno. Il servizio Turismo/Informagiovani coordina e realizza la formazione degli studenti del Liceo Linguistico, per avviarli a guidare i turisti in speciali visite al sito. Il Progetto si avvale del supporto e collaborazione dell'Associazione Volano Borgo Antico, con l'obiettivo di implementare il turismo ambientale a Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	6,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	500,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	2,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

20 - Sonate al Chiaro di Luna - Spettacolo di danza "Il Bolero"

Dal 01/04/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Rassegna Muiscale di qualità con finanziamenti regionali ai sensi della L.R. 21/2023, in partnerschip con i comuni di Comacchio, Mesola, Bondeno e Vigarano Mainarda, Codigoro è il Comune capofila del progetto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	300,00		

30 - Sagra dell'arachide e del pop corn

Dal 01/05/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Realizzazione della terza edizione della manifestazione gastronomica a Mezzogoro, per promuovere i prodotti tipici locali a chilometro zero: l'Arachide ed il Mais

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	10.000,00		
154 - Numero di manifestazioni / fiere enogastronomiche / musicali / culturali	1	1,00		

40 - Musica Pomposa

Dal 15/02/2024 al 31/08/2024

Risultati attesi: Rassegna concertistica di altissimo livello , in collaborazione con l'Associazione Emilia Romagna Festival di Imola, per richiamare a Pomposa e sul territoiro comunale anche i turisti che soggiornano nelle vicine località costiere, incrementando l'appeal del territorio, nel segno delle iniziative culturali di qualità.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	6,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	1.800,00		

50 - Festival della Natura

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Dal 01/05/2024 al 31/10/2024

Risultati attesi: Realizzazione di manifestazioni dedicate all'esursionismo, al birdwatching, esursioni in barca, al cicloturismo, eventi enogastronomici, per promuovere il turismo lento, attraverso percorsi naturalistici, fluviali e storici del territorio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
150 - Numero di convegni / conferenze organizzati	1	3,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	1.700,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	30,00		

60 - Fiera di Santa Croce

Dal 01/03/2024 al 30/11/2024

Risultati attesi: Rassegne, mostre, percorsi, del gusto, eventi letterari, concerti con artisti famosi, iniziative collaterali, visite guidate tematiche promuoveranno il territorio e la sua economicità , in occasione della Fiera di S. Croce , considerata la più importante e qualificata del panorama provinciale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	16,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	40.000,00		
154 - Numero di manifestazioni / fiere enogastronomiche / musicali / culturali	1	1,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

7113-01 - Eventi culturali in Biblioteca

URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico **07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti**
Missione: **07 - Turismo**
Obiettivo Operativo: **0701/7113 - Assumere la cultura come elemento fondamentale di valorizzazione del territorio, sviluppo del welfare, coesione sociale e**
Programma: **0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:
Biblioteca come luogo di cultura, di aggregazione sociale e di promozione della lettura per adulti e bamini

Finalità:
Promuovere la cultura quale elemento fondamentale di valorizzazione del territorio

Motivazioni:
Incrementare gli utenti della Biblioteca ed incentivare il numero di prestiti

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARIGHELLA MILVA	80,00	80,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
ROMAGNOLI KATIA	40,00	80,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

STUD - Studenti delle scuole superiori

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - Unicultura- Club del Libro

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Conferenze con esperti ed incontri con autori in biblioteca. Maggio dei libri, Caffè letterari, Festival Mondiale del libro usato, La Biblioteca in piazza, Battesimo del piccolo lettore, e attività di promozione alla lettura con le scuole. Corso di promozione alla lettura rivolto a geniotori ed insegnanti in collaborazione con la Coop. Il Mosaico. Organizzazione di letture in occasione del DANTEDÌ. Anche per l'anno accademico 2023-2024 il Servizio Biblioteca ha preso in carico l'intera organizzazione e gestione della rassegna culturale dell'Università del Tempo Libero, pianificando lezioni settimanli con relatori di alto livello. La centralità della biblioteca, quale luogo di incontro e di confronto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
156 - Numero di eventi di promozione alla lettura in Biblioteca per bambini / ragazzi / adulti	1	75,00		
157 - Numero di convegni / conferenze in Biblioteca	1	35,00		
158 - Numero di eventi speciali in Biblioteca	1	5,00		
160 - Numero di partecipanti ad eventi di promozione alla lettura in Biblioteca per bambini / ragazzi / adulti	1	1.200,00		
161 - Numero di partecipanti a convegni / conferenze in Biblioteca	1	1.750,00		
162 - Numero di partecipanti ad eventi speciali in Biblioteca	1	250,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

20 - Progetto recupero memoria storica ex Zuccherificio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Aperture eccezionali dell'area dell'ex-Zuccherificio e predisposizione e stampa di un rescoconto di ricerche storiche relative alla storia dello Zuccherificio dal 1899 sino all'anno di chiusura, esposizione in forma di dialogo delle ricerche prodotte

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
150 - Numero di convegni / conferenze organizzati	1	2,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	100,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	2,00		

30 - Mostre pittoriche e fotografiche in biblioteca

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Organizzazione di mostre pittoriche e fotografiche in Biblioteca, dedicate a Pier Paolo Pasolini, "Non solo donne", "I triangoli e le stelle", ecc...

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
163 - Numero di mostre pittoroche / fotografiche organizzate	1	3,00		
164 - Numero di persone partecipanti a mostre	1	300,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

40 - Ludovico Ticchioni un liceale partigiano

Dal 01/03/2024 al 28/02/2025

Risultati attesi: Progetto da realizzarsi in occasione della ricorrenza degli ottanta anni dalla morte di LuidovicoTicchioni. Verrà realizzato uno spettacolo tatrale in collaborazione con l'Associazione GAD, Amici del Teatro di Codigoro. Mostre e convegni per ricordare la memoria di Ludovico Ticchioni, studente ucciso a Codigoro il 14 febbraio 1945. Il progetto verrà realizzato in collaborazione con il Dott. Davide Guarnieri, direttore dell'archivio di Stato di

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Ferrara e l'Associazione ANPI di Ferrara. Si vuole ricordare questo ragazzo che ha sacrificato la sua vita per la libertà e la democrazia.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	5,00		
150 - Numero di convegni / conferenze organizzati	1	1,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	300,00		
161 - Numero di partecipanti a convegni / conferenze in Biblioteca	1	50,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

7113-02 - Stagione teatrale 2024 e rassegna di Teatro Civile

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico **07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti**
Missione: **07 - Turismo**
Obiettivo Operativo: **0701/7113 - Assumere la cultura come elemento fondamentale di valorizzazione del territorio, sviluppo del welfare, coesione sociale e**
Programma: **0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Reazlizzazione della stagione teatrale 2024 e di una rassegna di Teatro Civile rivolto agli studenti delle scuole secondarie del distretto, incentivando l'utilizzo del Teatro da parte di terzi, in particolare giovani.

Finalità:

Avvicinare i cittadini, anche giovani, al teatro come evento culturale e formativo

Motivazioni:

Necessità di rispondere alle esgienze della cittadinanza in termini di proposte culturali

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FARINELLA PAOLA	30,00	90,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

10 - Organizzazione della stagione teatrale 2024

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Svolgimento di n. 5 spettacoli della rassegna teatrale 2023/2024 e realizzazione di un cartellone di n. 5 spettacoli serali da dicembre 2023 a aprile 2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
066 - Numero di spettacoli teatrali svolti	1	5,00		
067 - Numero di rassegne teatrali organizzate e realizzate	1	1,00		
070 - Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali	1	1.280,00		

20 - Organizzazione della stagione teatrale "Teatro civile" e "Teatro ragazzi"

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione della rassegna "Teatro civile": spettacoli che portano sulla scena teatrale tematiche di attualita` politica e sociale rivolti agli alunni delle scuole secondarie del distretto. Realizzazione della rassegna "Teatro ragazzi": spettacoli per bambine e bambini e le famiglie.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
066 - Numero di spettacoli teatrali svolti	1	10,00		
067 - Numero di rassegne teatrali organizzate e realizzate	1	2,00		
070 - Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali	1	2.500,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3211-01 - Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà pubblica

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**03.02 - Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER)**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0105/3211 - Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici sugli immobili di proprietà pubblica**
Programma:	**0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia**

Descrizione Estesa:

Costituzione di una Comunità Energentica Rinnovabili-scelta della forma giuridica, predisposizione atti e costituzione del soggetto giuridico. Scta del modello amminitrativo per la realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili comunali, ed avvio delle attività per la realizzazione degli interventi. Coinvolgimento di partner pubblici e promozione del progetto al fine di integrare anche soggetti privati nella Comunità.

Finalità:

Costituzione di una Comunità Energentica Rinnovabili-scelta della forma giuridica, predisposizione atti e costituzione del soggetto giuridico. Scta del modello amminitrativo per la realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili comunali, ed avvio delle attività per la realizzazione degli interventi. Coinvolgimento di partner pubblici e promozione del progetto al fine di integrare anche soggetti privati nella Comunità.

Motivazioni:

Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà pubblica

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	5,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MOLOSSI ANTONIO	5,00	33,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RONCONI MARCO	5,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Stakeholders

CITT - Cittadini
OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Definizione del modello giuridico

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Scelta del modello giuridico da adottare e redazione di Statuto ed atto costitutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	2,00		

20 - Costituzione della CER

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Costituizone della CER, organizzazione del nuovo soggetto giuridico

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

30 - Coinvolgimento della cittadinanza e di soggetti privati

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Incontri con cittadini e soggetti privati per il coinvolgimento nella Comunità e la promozione della transizione ecologica

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

117 - Numero di incontri con cittadini	1	3,00		

40 - Progettazione impianti fotovoltaici

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Progettazione impianti fotovoltaici da installare su immobili pubblici

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

50 - Realizzazione impianti fotovoltaici

Dal 01/07/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili pubblici

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
134 - Numero soggetti (persone fisiche e giuridiche) aderenti a Comunità energetica rinnovabile	1	5,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-03 - Efficientamento energetico della caserma e degli alloggi dei Carabinieri

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico **03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0105/3311 - Efficientamento energetico degli edifici comunali**
Programma: **0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia**

Descrizione Estesa:
Efficientamento energetico della caserma e degli alloggi dei Carabinieri attraverso la realizzazione di un cappotto termico

Finalità:
Miglioramento del benessere interno dell'immobile e del contenimento energetico

Motivazioni:
Necessiitò di migliorare la qualità del contenimento energetico dell'immobile e messa in sicurezza delle facciate soggette a deterioramento del mattine a faccia vista

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	10,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1			

20 - Procedura di affidamento

Dal 01/07/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/10/2024 al 30/03/2025

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera e comunicazione fine lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/04/2025 al 30/09/2025

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Risultati attesi: Approvazione del certificato di collaudo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	200,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-02 - Efficientamento energetico della piscina comunale

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico **03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0105/3311 - Efficientamento energetico degli edifici comunali**
Programma: **0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia**

Descrizione Estesa:

Efficientamento energetico della piscina comunale attraverso la sostituzione degli infissi esterni, delle centrali termiche e dell'impianto di illuminazione con realizzazione di impianto LED

Finalità:

Miglioramento del benessere interno dell'immobile e del contenimento energetico

Motivazioni:

Necessiitò di migliorare la qualità del contenimento energetico dell'immobile

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	15,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	15,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

OOPP - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2024 al 31/08/2024

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

20 - Procedura di affidamento

Dal 01/09/2024 al 30/11/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/12/2024 al 30/06/2025

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera e comunicazione fine lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/07/2025 al 31/12/2025

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Risultati attesi: APprovazione del certificato di collaudo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	2.000,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-01 - Efficientamento energetico della piscina comunale - cappotto termico

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Ghirardini Alessandro

Peso: 1

Obiettivo Strategico **03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0105/3311 - Efficientamento energetico degli edifici comunali**
Programma: **0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia**

Descrizione Estesa:
Efficientamento energetico della piscina comunale attraverso la realizzazione di un cappotto termico

Finalità:
Miglioramento del benessere interno dell'immobile e del contenimento energetico

Motivazioni:
Necessiitò di migliorare la qualità del contenimento energetico dell'immobile

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MARCHINI MARCO	10,00	95,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

OOPP - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1			

20 - Procedura di affidamento

Dal 01/07/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/10/2024 al 30/03/2025

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera e comunicazione fine lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/04/2024 al 30/06/2025

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Risultati attesi: APprovazione del certificato di collaudo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	2.000,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-03 - Aggiornamento Regolamento Concorsi e Selezioni

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'IMPIEGO DEL COMUNE DI CODIGORO, ALLALUCE DEL DPR 82/2023

Finalità:
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO , ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL DPR 82/2023

Motivazioni:
DISCIPLINARE IN MODO PUNTUALE ED AGGIORNATO, LE NUOVE MODALITA' DI ACCESSO

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LANZO MARINA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	3,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
TROMBINI ANNA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

CITT - Cittadini

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

1 - studio e analisi normativa vigente e confronto con Vecchio Regolamento

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: VERIFICA VECCHIO REGOLAMENTO CONCORSUALE E CONFRONTO CON LE NUOVE NORMATIVE - BOZZA NUOVO REGOLAMENTO

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		VERBALE DI VERIFICA AGGIORNAMENTI DA EFFETTUARE - BOZZA NUOVO REGOLAMENTO

2 - predisposizione proposta di delibera con modifiche da adottare

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: BOZZA DELIBERAZIONE DI GIUNTA CON NUOVO REGOLAMENTO DA ADOTTARE

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO

3 - invio proposta alle OO.SS. e alle RSU

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: INVIO BOZZA DI DELIBERA E BOZZA NUOVO REGOLAMENTO ALLE OO.SS.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	1,00		NR. INCONTRI CON OOSS ED RSU

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

140 - Numero tipi di documento	1			VERBALE DI APPROVAZIONE

4 - adozione delibera di Giunta con nuovo Regolamento

Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Risultati attesi: ADOZIONE DELIBERA E REGOLAMENTO

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		ADOZIONE DELIBERA APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CONCORSI

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-05 - Aggiornamento Regolamento Lavoro Agile

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SUL LAVORO AGILE

Finalità:
FAVORIRE UNA MAGGIORE ELASTICITA' DI GESTIONE DEL LAVORO

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LANZO MARINA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	2,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
TROMBINI ANNA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

1 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ESISTENTE ALLE NUOVE NORMATIVE

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: VERIFICA E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO ESISISTENTE

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		BOZZA NUOVO REGOLAMENTO

2 - INVIO ALLE OO.SS. E RSU BOZZA REGOLAMENTO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: INVIO BOZZA REGOLAMENTO ALLE OO.SS

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		INVIO AD OO.SS. E VERBALE DI APPROVAZIONE BOZZA

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

3 - APPROVAZIONE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE CON NUOVO REGOLAMENTO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: APPROVAZIONE DELIBERA DI G.C.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		DELIBERA DI GIUNTA APPROVAZIONE REGOLAMENTO

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1213-04 - Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022 finalizzati alla predisposizione degli avvisi di liquidazione e accertamento: la verifica consiste nell'aggiornamento delle banche dati IMU/TASI con tutte le variazioni non ancora acquisite e disponibili con particolare riferimento alle dichiarazioni di variazione, le forniture (MUI) degli atti notarili, gli atti di successioni telematici, le forniture dei versamenti fornite da ADE, banche dati catastali aggiornate ai periodi oggetto di verifica, ogni altra ulteriore ed eventuale dichiarazione presentata dal contribuente al comune.
Regolarizzazione della posizione dei contribuenti per i quali risultano versamenti IMU e TASI per i quali non sono presenti elementi dichiarativi. Esecuzione del calcolo imposte IMU/TASI dovute dal contribuente, eseguito sui dati allineati del catasto, permetterà il confronto con l'imposta versata e l'individuazione degli eventuali omessi/parziali versamenti per i quali verrà emesso l'avviso di accertamento. Predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TASI riferiti all'anno 2020. Notifica dei predetti avvisi di accertamento. Assistenza e front-office post notifica per correzione dei predetti avvisi finalizzati alla limitazione del ricorso al contenzioso tributario

Finalità:

Garantire maggiori risorse finanziarie all'Amministrazione e una maggiore equità fiscale per i contribuenti

Motivazioni:

Raggiungere un grado di precisione sempre maggiore della banca dati dei tributi e con l'obiettivo a medio termine dell'invio di F24 IMU precompilati per tutti i contribuenti

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FRANCIA RENZO	85,00	85,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Stakeholders

CONTR - Contribuenti

Fasi/Azioni

10 - Controlli IMU e TASI per l'anno 2020 finalizzati alla predisposizione degli avvisi di liquidazione e accertamento.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Predisposizione di circa n. 1200 avvisi di accertamento IMU e TASI riferiti all'anno 2020

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
109 - Numero di variazioni IMU/TASI inserite nel sistema informativo	1	100,00		
110 - Numero verifiche dovuto / versato per IMU/TASI	1	6.000,00		
112 - Numero di avvisi di accertamento IMU/TASI notificati	1	1.200,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-09 - Inserimento del bilancio di previsione nell’applicativo gestionale del servizio Ragioneria: stanziamenti, calcolo cassa, fondo crediti e verifica quadratura dei dati inseriti

RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

L’ufficio ragioneria procederà in autonomia, senza avvalersi di incarichi esterni, all'inserimento del bilancio triennale nell’applicativo gestionale procedendo alla registrazione degli stanziamenti, calcolo cassa, fondo crediti e verifica quadratura dei dati inseriti

Finalità:

Rendersi autonomi nell'inserimento del bilancio triennale nell’applicativo gestionale con registrazione degli stanziamenti, calcolo cassa, fondo crediti e verifica quadratura dei dati inseriti

Motivazioni:

Compilazione in autonomia del bilancio triennale e registrazione degli stanziamenti, calcolo cassa, fondo crediti e verifica quadratura dei dati inseriti

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AMBROSI SONIA	10,00	20,00		0,00	19/02/2024	31/12/2024
BISCA PAOLA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GALLI ROBERTA	35,00	55,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LECCIOLI GIORGIO	7,00	32,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANGOLINI ENRICA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	30/11/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Sessioni di formazione con i tecnici del fornitore del software

Dal 01/01/2024 al 29/02/2024

Risultati attesi: Sessioni di formazione con i tecnici del fornitore del software

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	3,00		

20 - Registrazione degli stanziamenti, calcolo cassa e fondo crediti - bilanci 2024 e 2025

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Registrazione degli stanziamenti, calcolo cassa e fondo crediti in autonomia nell'applicativo gestionale di contabilità finanziaria

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
177 - Numero di capitoli di bilancio lavorati	1	2.900,00		

30 - Verifica quadratura di cassa e successiva approvazione bilancio 2024

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Predisposizione dei dati necessari all'approvazione del bilancio in autonomia nel software gestionale di contabilità finanziaria, approvazione del bilancio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-10 - Mantenimento del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale e dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Tutti i responsabili di settore

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si propone di mantenere lo stock del debito residuo al 31/12/2024 inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno, e dei tempi medi di pagamenti mantenendoli al di sotto dei 30 gg, con il fine di evitare l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali e la conseguente riduzione di capacità di spesa dell'Amministrazione.
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AMBROSI SONIA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
BISCA PAOLA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GALLI ROBERTA	10,00	55,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GHIRARDINI ALESSANDRO	2,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GUALANDI MICHELE	2,00	54,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LECCIOLI GIORGIO	10,00	32,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANGOLINI ENRICA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MOLOSSI ANTONIO	2,00	33,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	2,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Stakeholders

CITT - Cittadini

OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Monitoraggio continuo dello scadenziario delle fatture pervenute

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Monitoraggio continuo dello scadenziario delle fatture pervenute da parte dell'Ufficio ragioneria e dei Dirigenti al fine di effettuare i pagamenti nei tempi previsti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
080 - Tempi medi di pagamento delle fatture ai creditori	1	0,00		
081 - Numero di verifiche per monitoraggio tempi di pagamento fatture	1	24,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-13 - Modifica Sistema di valutazione delle Performance (SMIVAP) - Dirigenti e apicali

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

Revisione e modifica SMIVAP - inserimento obiettivo sulla riduzione dei tempi di pagamento della PA, ai sensi dell'art.4-bis Dl 13/2023 inrodotto dalla Legge di conversione 41/2023 e circolare1/2024 RGS -DFP

Finalità:

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE NEL RISPETTO DEI TERMPI DI PAGAMENTO.

Motivazioni:

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E PRESCRIZIONI NORMATIVE RILEVANTI

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
LANZO MARINA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	5,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

1 - VALUTAZIONE NUOVI OBIETTIVI E PREDISPOSIZIONE BOZZA NUOVO DOCUMENTOV DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMACE

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: STUDIO E PREDISPOSIZIONE NUOVA BOZZA DI SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMACE DEI DIRIGENTI E FIGURE APICALI, CON INSERIMENTO DI NUOVI OBIETIVI SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMETNO DELLE FATTURE COMMERCIALI, CON RIFGLESSO SULL'INDENNITA' DI RISULTATO.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

2 - INVIO BOZZA DI MODIFICA AL SISTEMA DI VALUTAZIONE - PERSONALE DIRIGENTE E APICALI, ALL ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER INFORMAZIONE E CONFRONTO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: INVIO NUOVA BOZZA SMIVAP ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI. ATTIVAZIONE DEGLI ISTITUTI DI INFORMAZIONE E CONFRONTO.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
166 - Numero di incontri per confronto sindacale	1	1,00		

3 - APPROVAZIONE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: APPROVAZIONE DEFINITIVA DELLA MODIFICA AL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - FIGURE DIRIGENZIALI E APICALI

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
107 - Numero di sedute di Giunta comunale	1	1,00		

4 - INTEGRAZIONE CONTRATTI DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO AI DIRIGENTI RESPOSABILI DEI PAGAMENTI

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: COME PRESCRITTO DALLE DIISPOSIZIONI IN MATERIA DI RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAEMTNO E PERFORMANCE, CIRC, 1/2024 RGSD-DFP - Integrazione dei contratti individuali dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-02 - Nuova classificazione e Revisione dei profili professionali alla luce del CCNL 16/11/2022

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

NUOVA CLASSIFICAZIONE E REVISIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI ALLA LUCE DEL CCNL 16/11/2022

Finalità:

A far data dal 01/04/23 tutto il personale dipendente è stato reinquadrato automaticamente nel nuovo sistema di clasificazione professionale in Aree. Occorre definire il contenuto professionale delle attribuzioni dell'area (profili professionali)

Motivazioni:

Aggiornare, secondo le linee guida sui fabbisogni di personale del 22 luglio 2023, i fabbisogni , le risorse esistenti ed il reclutamento di quelle nenessarie), a seconda delle capacità, abilità, attitudini necessarie, con la diversificazione delle competenze per ruoli - (ruoli operativi, ruoli tecnici/di suporto, ruoli gestionali/di coordinamento, ruoli professionali/manageriali).
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LANZO MARINA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	2,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
TROMBINI ANNA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

1 - Valutazione attuale dotazione organica e profili professionali esistenti, con fabbisogni reali e professionalità necessarie

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Verifica attuale regolamentazione per capire da dove si "Parte"

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		VERBALE DI VERIFICA

2 - Predisposizione schema nuovi profili

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: valutazione necessità di aggiornamento alla luce delle nuove aree di inquadramento CCNL , del fabbisogno inserito nel PIAO con redazione di un atto nel quale si abbozzano i nuovi profili professionali, le relative mansioni specifiche, le competenze e i requisiti per l'accesso (per i concorsi) e si fissano le "equivalenze" con gli attuali per trasposizone 1/4/2023

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		REDAZIONE SCHEMI NUOVI PROFILI E MANSIONARI

3 - confronto con OOSS/RSU e verbale finale di confronto

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: Ai sensi di quanto stabilito dal CCNL, viene fissato un tavolo di confronto con le OO.SS e le RSU per l'approvazione della bozza dei nuovi profili. Verbale finale di confronto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	1,00		CONFRONTO CON OOSS E RSU PER APPROVAZIONE NUOVI PROFILI
140 - Numero tipi di documento	2	1,00		VERBALE CONCLUSIVO OOSS

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

4 - adozione delibera di GC con modifica del Regolamento che approva i nuovi profili professionali/mansioni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Risultati attesi: Adozione di Delibera di Giunta per l'approvazione dei nuovi profili professionali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		DELIBERA DI GIUNTA - APPROVAZIONE NUOVI PROFILI

5 - determina di attribuzione dei nuovi profili

Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Risultati attesi: Determinazione dirigenziale di attribuzione al personale dipendente del profilo professionale approvato con DG

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		DETERMINAZIONE - PRESA D'ATTO E ATTRIBUZIONE PROFILI AL PERSONALE DIPENDENTE

6 - appendici al contratto individuale (o nuovo contratto individuale)

Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Risultati attesi: Predisposizione e consegna ai dipendenti di un'appendice al proprio contratto individuale di lavoro, con il nuovo inquadramento.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	30,00		NR. APPENDICI INDIVIDUALI AL CONTRATTO DI LAVORO - DIPENDENTI PUBBLICI

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-06 - Nuovo regolamento per gli acquisti di vestiario per gli addetti alla manutenzione esterna

UEC - UFFICIO ECONOMATO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

Preidsposizione di un nuovo regolamento per gli acquisti di vestiario per gli addetti alla manutenzione esterna e DPI, aggiornato alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro-

Finalità:

Assicurare un adguato livello di sicurezza per gli addetti alla manutenzione, in ambienti esterni

Motivazioni:

Necessità di dotare l'Ente di un apposito regolamento

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
IOIMO ANNALISA	15,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LECCIOLI GIORGIO	2,00	32,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione schema elenco prodotti PDI

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Risultati attesi: Elenco prodotti DPI e vestiario da inserire nel regolamento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

20 - Controllo elenco con addetti manutenzione ed eventuale integrazione

Dal 01/05/2024 al 31/05/2024

Risultati attesi: Eventuale integrazione dell'elenco predisposto con fabbisogni ed esigenze manifestate dal personale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

30 - Confronto con RSPP sulla normativa vigente per DPI

Dal 01/06/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Validazione dell'elenco dei DPI e del vestiario da acquistare da parte del RSPP

40 - Predisposizione schema regolamento

Dal 01/07/2024 al 31/10/2024

Risultati attesi: Predisposizione schema regolamento definitivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

50 - Invio della proposta di deliberazione di approvazione in Giunta

Dal 01/11/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione del testo del Regolamento da parte della Giunta comunale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-12 - Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi - aggiornamento tabella riepilogativa e mappatura processi / attività tipiche

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo consiste nella mappatura di tutti i processi di competenza dell'Ente. Una prima fase consiste nell'aggiornamento della tabella riepilogativa allegata al Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi contenente la mappatura dei procedimenti di competenza dell'Ente con i relativi responsabili del procedimento e dirigenti responsabili e i tempi per la loro conclusione. Si procederà quindi all'aggiornamento delle schede procedimento nell'apposito software gestionale in dotazione all'Ente anche ai fini della corretta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, che entro il 2024 verrà aggiornato secondo quanto previsto dalla Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - M1C1 PNRR.
La seconda fase prevede la mappatura delle ulteriori attività tipiche svolte ordinariamente dai Servizi ed il collegamento delle stesse ad uno o più indicatori annuali.

Finalità:

Miglioramento delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale, miglioramento della programmazione delle risorse mediante analisi degli andamenti ciclici e periodici, miglioramento dell'azione amministrativa attraverso l'analisi del rischio e la valutazione oggettiva delle attività svolte

Motivazioni:

Necessità di aggiornamento delle schede procedimento al mutato contesto normativo ed organizzativo, necessità di migliorare gli strumenti di misurazione della performance organizzativa
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BATTILANI STEFANO	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CONVENTI ARGILIO	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GELLI ANDREA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	7,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

ORGP - Organi politici dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Aggiornamento della tabella dei procedimenti amministrativi allegata al Regolamento comunale, anche mediante il coinvolgimento e la collaborazione dei responsabili degli uffici e dei servizi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

20 - Aggiornamento delle schede procedimento

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Aggiornamento dei dati e delle schede dei procedimenti nell'apposito applicativo gestionale in uso all'Ente, e conseguente pubblicazione sul sito istituzionale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
176 - Numero schede procedimento / processo / attività predisposte / aggiornate	1	150,00		

30 - Predisposizione elenco e schede processi / attività tipiche

Dal 01/07/2024 al 31/03/2025

Risultati attesi: Predisposizione di un elenco di processi / attività tipiche e relativi indicatori di misurazione, anche mediante il coinvolgimento e la collaborazione dei responsabili degli uffici e dei servizi.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
176 - Numero schede procedimento / processo / attività predisposte / aggiornate	1	200,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-08 - Regolamento incentivi e funzioni tecniche

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

predisposizione e approvazione in consiglio comunale di nuovo regolamento concernente gli incentivi e le funzioni tecniche, aggiornato alla nuova disciplina normativa degli appalti pubblici
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BERTI DOMENICO	5,00	5,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CHIARABELLI ALESSANDRO	5,00	5,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GHIRARDINI ALESSANDRO	3,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GUALANDI MICHELE	2,00	54,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MANTOVANI CHIARA	2,00	52,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MOLOSSI ANTONIO	3,00	33,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	3,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

10 - analisi regolamento concernente gli incentivi e funzioni tecniche in essere

Dal 01/01/2024 al 23/06/2024

Risultati attesi: visualizzazione dei contenuti in contrasto con la normativa vigente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1	1,00		

20 - predisposizione nuovo regolamento concernente gli incentivi e funzioni tecniche

Dal 01/07/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: predisposizione e pubblicazione nuovo regolamento incentivi e funzioni tecniche

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

30 - adozione nuovo regolamento concernente gli incentivi e funzioni tecniche

Dal 01/10/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: deliberazione del consiglio comunale di approvazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
138 - Numero di dipendenti dell'Ente beneficiari del progetto	1	16,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-07 - Regolamento servizi di polizia mortuaria

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:
predisposizione nuovo regolamento di Polizia Mortuaria

Finalità:
predisposizione e pubblicazione nuovo regolamento concernente i servizi di plizia mortuaria del Comune di Codigoro

Motivazioni:
necessità di aggiornare il regolamento esistente

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	5,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MOLOSSI ANTONIO	5,00	33,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	5,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

CITT - Cittadini

OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - ricerca normativa aggiornata

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Risultati attesi: disponibilità di esempi di regolamento aggiornati di ultima generazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

20 - predisposizione regolamento

Dal 01/05/2024 al 31/05/2024

Risultati attesi: redazione di un testo novellato condiviso con gli stakeholders

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

30 - approvazione delibera e regolamento in consiglio comunale

Dal 01/06/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: approvazione nuovo regolamento servizi cimiteriali

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
174 - Numeri dei cittadini interessati al servizio	1	200,00		
175 - Numero di operatori economici interessati al servizio	1	3,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-04 - Regolamento sui Compensi delle commissioni esaminatrici

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

Nuovo Regolamento per i compensi delle Commissioni di Concorso Pubblico

Finalità:

L'art.13 del DPR 487/1994 prevede che gli Enti Locali possono recepire la disciplina dei compensi dallo stesso prevista nell'esercizio della propria autonomia.

Motivazioni:

Aggiornare e discipinare gli incarichi conferiti in seno alle commissioni esaminatrici, ed i relativi compensi

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LANZO MARINA	10,00	50,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	2,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
TROMBINI ANNA	10,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - VERIFICA MODALITA' ATTUALI - E NORMATIVA AGGIORNATA

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Verifica e recepimento normativa aggiornata

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1			verbale azioni da compiere

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2024	%	%	
30/06/2024	%	%	
30/09/2024	%	%	
31/12/2024	%	%	

2 - PRODUZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO AGGIORNATO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: Recepimento disciplina dei compensi previsti per i componenti delle commissioni esaminatrici e produzione bozza regolamentre

3 - DELIBERA DI GIUNTA DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: approvazione Delibera di Giunta con Regolamento sulla disciplina dei compensi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
140 - Numero tipi di documento	1	1,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-11 - Revisione del regolamento di contabilità in relazione ai recenti adeguamenti normativi

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

Revisione del regolamento di contabilità in relazione ai recenti adeguamenti normativi

Finalità:

revisione e pubblicazione nuovo regolamento di contabilità

Motivazioni:

necessità di aggiornare il regolamento esistente

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GALLI ROBERTA	10,00	55,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
IOIMO ANNALISA	10,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LECCIOLI GIORGIO	10,00	32,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

CITT - Cittadini
DIPC - Personale del Comune di Codigoro
OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Ricerca normativa aggiornata

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: disponibilità di esempi di regolamento aggiornati di ultima generazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1	1,00		

20 - Revisione del regolamento di contabilità con i recenti adeguamenti normativi

Dal 01/07/2024 al 31/10/2024

Risultati attesi: redazione regolamento con i recenti adeguamenti normativi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

30 - Approvazione delibera e regolamento in consiglio comunale

Dal 01/11/2024 al 30/11/2024

Risultati attesi: approvazione nuovo regolamento di contabilità

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1213-05 - Semplificazione e reingegnerizzazione di processi SUAP/SUE/Commercio

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo consiste nella riprogettazione e maggior digitalizzazione di procedimenti ad istanza di parte dei servizi SUAP/SUE/Commercio

Finalità:

Semplificazione e velocizzazione dei processi autorizzatori

Motivazioni:

Necessità di miglioramento in termini di efficienza ed efficacia nella risposta ai cittadini

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FABBRI CARLA	20,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
FABBRI PATRIZIA	20,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
FANTINUOLI DENIS	20,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MASSARENTI LUCA	5,00	15,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MOLOSSI ANTONIO	5,00	33,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
NOVELLI RINA	20,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
PARADISO NICOLETTA	20,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
PETTI CARMINE	20,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

SCALAMBRA LARA	20,00	25,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Analisi dei procedimenti da reingegnerizzare

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Individuazione di n. 3 procedimenti ad istanza di parte da sottoporre a reingegnerizzazione

20 - Definizione dei piani di miglioramento dei flussi procedimentali

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione dei nuovi flussi procedimentali

30 - mplementazione dei nuovi flussi procedimentali nel software di gestione

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Digitalizzazione dei procedimenti reingegnerizzati

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
130 - Numero di procedimenti reingegnerizzati	1	3,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-01 - Utilizzo piattaforma certificata nell'ambito della digitalizzazione degli appalti

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:
Utilizzo, gestione e corretta fruizione della piattaforma da parte del servizio e in ausilio a tutti gli uffici comunali

Finalità:
utilizzo, gestione e corretta fruizione della piattaforma da parte del servizio e in ausilio a tutti gli uffici comunali

Motivazioni:
incrementare l'azione amministrativa volta ad un'efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MUTTERLE SABINA	3,00	69,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RONCONI MARCO	3,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fasi/Azioni

10 - predisposizione sessioni formative concernenti l'utilizzo della piattaforma

Dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: individuazione sedute di formazione per rendere edotto il personale circa le nuove funzionalità della piattaforma

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

20 - supporto e assistenza agli uffici in merito ad una corretta fruizione della piattaforma

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: fruibilità e utilizzo della piattaforma da tutti gli uffici

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
138 - Numero di dipendenti dell'Ente beneficiari del progetto	1	1,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

4113-01 - Avvio ed esercizio di uno sportello di facilitazione digitale

INF - SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico **04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/4113 - Sviluppo di un servizio integrato per la promozione delle competenze digitali dei cittadini**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **2 - Innovazione ed alla transizione digitale**

Descrizione Estesa:

Sviluppo di una "Rete dei servizi di facilitazione digitale" per l'accrescimento delle competenze digitali diffuse come naturale evoluzione dello sportello di facilitazione digitale sperimentale attivato dal Comune di Codigoro anche attraverso il supporto all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta all'implementazione e sviluppo del progetto "Digitale facile in Emilia-Romagna", in attuazione della Misura 1.7.2 del PNRR

Finalità:

Favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione

Motivazioni:

Supportare le fasce della popolazione a maggior rischio di subire le conseguenze del digital divide, rafforzando le competenze digitali dei cittadini

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	10,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

10 - Stipula accordo tra Regione Emilia-Romagna e Unione dei Comuni delle Terre del Delta per avvio progetto Digitale facile (Misura 1.7 PNRR)

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Risultati attesi: Stipula accordo tra Regione Emilia-Romagna e Unione dei Comuni delle Terre del Delta per avvio progetto Digitale facile (Misura 1.7 PNRR)

20 - Supporto all'Unione per la contrattualizzazione dell'operatore economico per l'erogazione dei servizio

Dal 01/05/2024 al 31/05/2024

Risultati attesi: Supporto all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta per l'affidamento diretto del servizio di facilitazione ad operatore economico, così come previsto dal progetto approvato

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00		

30 - Apertura sportello digitale facile ed erogazione attività di facilitazione

Dal 01/06/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Avvio dello sportello ed erogazione dei servizi di facilitazione: 576 ore di facilitazione digitale a sportello, 10 ore di formazione sincrona (soggetto esterno), 15 ore di formazione sincrona (personale dell'Ente) / Totali complessivi Unione dei Comuni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
139 - Numero di sessioni di facilitazione digitale erogate	1	600,00		Quantità espressa in ore di facilitazione digitale

40 - Erogazione attività di facilitazione

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Erogazione dei servizi di facilitazione, per una copertura complessiva del progetto di 2304 ore di facilitazione digitale a sportello, 40 ore di formazione sincrona (soggetto esterno), 60 ore di formazione sincrona (personale dell'Ente) - Totali complessivi Unione dei Comuni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
139 - Numero di sessioni di facilitazione digitale erogate	1	2.404,00		Quantità espressa in ore di facilitazione digitale complessiva di progetto

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

50 - Rendicontazione di progetto

Dal 01/01/2026 al 31/03/2026

Risultati attesi: Predisposizione della documentazione di rendicontazione e caricamento dei dati in piattaforma Regis

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
113 - Punti di facilitazione digitale attivi	1	1,00		
118 - Numero di cittadini friutori di sessioni di facilitazione digitale	1	712,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

4114-02 - Cittadino informato e cittadino attivo

INF - SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico **04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/4114 - Cittadino informato e cittadino attivo**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **2 - Innovazione ed alla transizione digitale**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo prevere la progettazione e realizzazione di un aggiornamento evolutivo dell'interno sistema informativo dell'Ente ed in particolare l'informatizzazione strautturata di alcuni servizi dell'Ente mediante appositi programmi gestionali, l'aggiornamento del sito internet istituzionale alle nuove linee guida per la realizzazione dei siti web e del fascicolo del cittadino, l'incremento dei servizi oline dell'Ente e dei servizi presenti in appIO.

Finalità:

Aumentare il grado di interazione digitale tra cittadini, imprese e la Pubblica amministrazione mediante la realizzazione di servizi digitali accessibili, facilmente fruibili ed adeguati agli standard qualitativi previsti dalla normativa

Motivazioni:

Necessario adeguamento agli attuali standard qualitativi dei servizi online erogati ed al raggiungimento di un elevato grado di innovazione dek sistema informativo.

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	60,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	5,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

CITT - Cittadini

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione e messa in produzione di una nuova piattaforma di produttività individuale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Messa in produzione della piattaforma di produttività individuale "Zextras Carbonio" nell'ambito del progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitaziona al cloud"

20 - Predisposizione e messa in produzione di una nuova piattaoforma di gestione presenze del personale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Messa in produzione della piattaforma di gestione presenze del personale in cloud Zucchetti Presenze Project nell'ambito del progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitaziona al cloud" - migrazione dati dall'attuale piattaforma

30 - Predisposizione e messa in produzione di una nuova piattaforma di gestione cimiteriale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Messa in produzione della piattaforma di gestione cimiteriale "CimiteroWeb" nell'ambito del progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitaziona al cloud"

40 - Predisposizione e messa in produzione di una nuova piattaforma di gestione del Consiglio comunale, degli organi istituzionali e della democrazia partecipativa

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Messa in produzione della piattaforma di gestione Consigli comunali, organi istituzionli e democrazia partecipativa "ConsigliCloud" nell'ambito del progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitaziona al cloud"

50 - Predisposizione e messa in produzione di una nuova piattaforma di gestione servizi sociali

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Messa in produzione della piattaforma di gestione servizi sociali "IcaroEVO" nell'ambito del progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitaziona al cloud"

60 - Predisposizione e messa in produzione di una nuova piattaforma per la gestione delle segnalazioni dei cittadini

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Messa in produzione della piattaforma di gestione delle segnalazioni di cittadini "Comuni-chiamo" nell'ambito del progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitaziona al cloud"

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

70 - Predisposizione e messa in produzione di una nuova piattaforma per gestione archivi e musei

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Messa in produzione della piattaforma di gestione delle archivi e musei "SicapWeb" nell'ambito del progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitaziona al cloud"

80 - Migrazione su nuova infrastruttura cloud del sistema informativo dell'Ente

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Migrazione su nuova infrastruttura cloud del sistema informativo dell'Ente (protocollo, atti, documentale, contabilità, personale, tributi, demografici, ecc...) - Installazione di una nuova piattaforma di business intelligence a supporto dei servizi demografici

90 - Migrazione ad una nuova versione del sito istituzionale dell'Ente

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Migrazione ad una nuova versione del sito istituzionale dell'Ente "Pacchetto cittadino informato" di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

95 - Attivazione di n. 4 nuovi servizi online ("Pacchetto cittadino attivo")

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Attivazione di n. 4 nuovi servizi online ("Pacchetto cittadino attivo") di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

98 - Attivazione integrazione con PDND

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Attivazione di un'integrazione tra il sistema documentale dell'Ente e la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, in particolare per lo scambio di documenti protocollati e l'accesso ai fascicoli digitaliPiattaforma

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	10,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

4114-01 - Servizi demografici con un click

INF - SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico **04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/4114 - Cittadino informato e cittadino attivo**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **2 - Innovazione ed alla transizione digitale**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si propone di continuare l'attività di digitalizzazione dei servizi demografici, in particolare mediante la dematerializzazione di atti e documenti dell'archivio di anagrafe e stato civile, dei processi di gestione del servizio e di interlocuzione e comunicazione con la cittadinanza.

Finalità:

L'obiettivo si propone di rendere più veloce ed efficace l'erogazione dei servizi e l'interlocuzione con i cittadini mediante l'adozione di strumenti digitali e la transizione digitale dei processi.

Motivazioni:

Le aspettative della cittadinanza in merito alla facilità e velocità nell'ottenimento dei servizi richiesti impone una revisione dei processi del servizio in ottica di digitalizzazione

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BULGARELLI EMANUELA	40,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
LEGNARO DEBORA	40,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MOHANU ANDREEA MARIA	40,00	40,00		0,00	19/02/2024	31/12/2024
ZIRONI LAURA	40,00	40,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Nuova attività di interscambio di competenze

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Raggiungimento di interscambiabilità lavorativa degli operatori fra l'ufficio anagrafe e di stato civile per quanto riguarda le principali attività.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
045 - Numero di procedimenti svolti da altri uffici su cui il personale è formato	1	2,00		

20 - Dematerializzazione delle DAT

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Digitalizzazione delle DAT ricevute presso l'ufficio di stato civile dall'entrata in vigore della normativa e istituzione del relativo registro informatico

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
046 - Numero di disposizione anticipate di trattamento (DAT) digitalizzate	1	4,00		

30 - Servizi al cittadino online e attivazione identità digitale

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Garantire un numero consistente di identità digitali rilasciate (tramite carta d'identità elettronica). Predisposizione e caricamento sul portale istituzionale del Comune di modulistica interattiva per i servizi online. (Continuazione obiettivo 2023).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

039 - Numero di servizi online pubblicati (istanze online)	1	2,00		

40 - Digitalizzazione di carte d'identità cartacee

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Acquisizione di n. 100 carte identità cartacee e relativa immissione nel software gestionale al fine di fornire una più celere risposta alle richieste delle Forze dell'Ordine. (Continuazione obiettivo 2023).

50 - Implementazione della scheda individuale e dell'indirizzo telematico del cittadino

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Predisposizione di n. 200 recapiti telefonici e indirizzi telematici tramite aggiornamento della scheda individuale del cittadino. (Continuazione obiettivo 2023).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
043 - Numero di indirizzi telematici di cittadini inseriti a sistema	1	200,00		

60 - Digitalizzazione di atti di stato civile

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Inserimento di n. 100 atti di Stato Civile (nascita, matrimonio e morte con le relative annotazioni) antecedenti al 1994 nel software gestionale allo scopo di un più celere rilascio delle relative certificazioni. (Continuazione obiettivo 2023)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
041 - Numero di atti di stato civile antecedenti l'anno 1994 digitalizzati	1	100,00		

70 - Dematerializzazione fascicoli personali degli elettori

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Acquisizione dei documenti cartacei e relativa immissione nel relativo fascicolo con l'obiettivo di realizzare almeno 150 posizioni elettroniche. Creazione del fascicolo elettronico. (Continuazione obiettivo 2023)

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
042 - Numero di atti di fascicoli degli elettori digitalizzati	1	150,00		

80 - Comunicazioni mediante appIO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Attivazione di comunicazioni ai cittadini mediante appIO. In particolare si prevede di attivare le seguenti tipologie di comunicazione: avviso di scadenza documento d'identità, ritiro tessera elettorale, comunicazione per atto di stato civile / pubblicazione di matrimonio, comunicazioni in occasione di elezioni, comunicazioni presidenti e scrutatori di seggio, comunicazione conclusione procedimento anagrafico

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
048 - Comunicazioni a cittadini mediante appIO	1	500,00		

90 - Ristrutturazione dell'area tematica nel sito istituzionale del servizio

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Ristrutturazione dei contenuti relativi al servizio presenti nel sito internet istituzionale: produzione di nuovi contenuti, aggiornamenti, miglioramento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni, ecc...

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
049 - Numero pagine web pubblicate / modificate	1	5,00		

99 - Cerimonia per la consegna della prima tessera elettorale ai neo diciottenni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Organizzazione e svolgimento della cerimonia per la consegna della prima tessera elettorale ai neo diciottenni

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

047 - Numero di carte d'identità rilasciate	1	900,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

4112-01 - Supporto all'adozione della nuova Agenda digitale locale del Unione dei Comuni delle Terre del Delta

INF - SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: Patrizia Ruoppolo

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/4112 - Adozione di un'Agenda digitale locale**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**2 - Innovazione ed alla transizione digitale**

Descrizione Estesa:

Svolgimento di un percorso per la definizione della nuova Agenda digitale locale dell'Unione dei Comuni delle Terre del Delta, in collaborazione con il personale dell'Unione, con Regione Emilia-Romagna e Lepida ScpA. Organizzazione di incontri in presenza e in videoconferenza con la partecipazione di stakeholders. Definizione delle linee di azione ed apporvazione formale del documento.

Finalità:

Redigere il documento strategico di Agenda Digitale Locale quale strumento politico-programmatico partecipato che ha l’obiettivo di accompagnare il territorio ad essere completamente digitale

Motivazioni:

Necessità di accompagnare l'innovazione del territorio nel quale le persone vivono, studiano, si divertono e lavorano utilizzando le tecnologie, internet e il digitale senza che questo risulti un'eccezionalità, eliminando le differenze tra luoghi, persone, imprese e città e garantendo a tutti un ecosistema digitale adeguato

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	10,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

10 - Raccolta degli output delle attività già svolte e partecipazione a manifestazione di interesse RER / Lepida per supporto alla redazione della AdL

Dal 01/01/2024 al 29/02/2024

Risultati attesi: Supporto alla candidatura dell'Unione alla "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI AGENDE DIGITALI LOCALI" indetta dal Coordinamento dell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
056 - Candidatura di progetto a bando regionale / ministeriale / europeo	1	1,00		

20 - Avvio e supporto alle attività per la progettazione dell'Agenda Digitale Locale con amministratori locali degli enti coinvolti

Dal 01/03/2024 al 31/07/2024

Risultati attesi: Presentazione del percorso agli Amministratori locali e raccolta esigenze e criticità

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		

30 - Definizione puntuale dei progetti da realizzare

Dal 01/08/2024 al 30/11/2024

Risultati attesi: Definizione puntuale dei progetti da realizzare tramite un percorso di approfondimento e analisi della digitalizzazione dell'ente mediante l'utilizzo della piattaforma DESIER

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

40 - Approvazione tramite atto formale dell'Agenda Digitale Locale

Dal 30/11/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione tramite atto formale dell'Agenda Digitale Locale e contestuale firma di un accordo attuativo tra l'ente e la Regione Emilia-Romagna dove verranno dettagliati obiettivi, compiti ed attività di ciascun soggetto

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1			

50 - Organizzazione di un evento pubblico per condividere con cittadini e portatori di interesse del territorio i progetti realizzati

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Realizzazione dei progetti individuati e organizzazione di un evento pubblico per condividere con cittadini e portatori di interesse del territorio i progetti realizzati

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
117 - Numero di incontri con cittadini	1	1,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

4111-01 - Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l’intelligenza della città

INF - SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico **04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/4111 - Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l’intelligenza della città**
Programma: **0101 - Organi istituzionali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **2 - Innovazione ed alla transizione digitale**

Descrizione Estesa:

Realizzazione di una Rete Internet of Things (IoT) ove i cittadini ed aziende, oltre alla PA stessa, possano integrare propri sensori. La sperimentazione provede le seguenti applicazioni: monitoraggio di soggetti fragili presso le proprie abitazioni per aumentare il grado di autonomia in casa e monitoraggio ambientale nel territorio comunale.

Finalità:

Utilizzare la tecnologia per migliorare la qualità della vita delle persone e dotare i decisori di strumenti basati sui dati. Nello specifico delle applicazioni sviluppate: aumentare il grado si autonomia in casa delle persone fragili e realizzare un sistema di monitoraggio ambientale.

Motivazioni:

Compiere una reale transizione digitale al servizio delle persone

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	5,00	97,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	2,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Installazione di una nuova antenna LoraNet per maggiore copertura territoriale

Dal 01/01/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Installazione da parte di Lepida di una nuova antenna per l'estensione della rete LoraNet sul territorio del capoluogo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	5,00		

20 - Identificazione soggetti fragili da coinvolgere nella sperimentazione IoT sociale e organizzazione incontri

Dal 01/01/2024 al 30/11/2024

Risultati attesi: Redazione di un elenco di soggetti fragili in collaborazione con ASP del Delta Ferrarese da coinvolgere nel progetto IoT sociale (sensori indoor per il monitoraggio di alcuni parametri ambientali)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
117 - Numero di incontri con cittadini	1	1,00		

30 - Installazione sensori IoT sociale

Dal 01/12/2024 al 31/03/2025

Risultati attesi: Attività di supporto all'installazione dei sensori IoT sociale da parte di Lepida ScpA presso i soggetti coinvolti nel progetto

40 - Attività di comunicazione pubblica relativa al progetto IoT sociale

Dal 01/01/2024 al 31/03/2025

Risultati attesi: Realizzazione di campagne informative (articoli, comunicati, ecc...) in merito al progetto IoT sociale al fine di rilevare bisogni ed esigenze ulteriori nel territorio e coinvolgere un maggio numero di soggetti fragili.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

50 - Installazione sensori stazione metereologica e livelli idrometrici

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Installazione n. 2 sensori: stazione metereologica e livelli idrometrici

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
121 - Numero di sensori IoT pubblici installati	1	2,00		
122 - Numero di cittadini fruitori di progetti IoT sociale	1	1,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1412-01 - Assistenza giuridico amministrativa

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico **14.01 - Attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0102/1412 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione**
Programma: **0102 - Segreteria generale**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **3 - Trasparenza ed anticorruzione**

Descrizione Estesa:

Garantire l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale
Funzioni di partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C. e altri organi collegiali (es. commissione elettorale comunale), sovrintende alla redazione dei verbali
Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUOPPOLO PATRIZIA	40,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro
ORGP - Organi politici dell'Ente

Fasi/Azioni

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

10 - Assistenza giuridico / amministrativa

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Garantire l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	180,00		
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	60,00		

20 - Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	30,00		

30 - Partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C.

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Funzioni di partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C. e altri organi collegiali (es. commissione elettorale comunale), sovrintende alla redazione dei verbali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
107 - Numero di sedute di Giunta comunale	1	40,00		
108 - Numero di sedute di Consiglio comunale	1	11,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1311-01 - Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**13.01 - Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrrativi e dell'attività dell'Ente**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0102/1311 - Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**3 - Trasparenza ed anticorruzione**

Descrizione Estesa:

Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza dei settori dell'Ente e previsti dal programma con gli intervalli temporali previsti con chiarezza e completezza.
Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate alla sezione “Amministrazione trasparente".

Finalità:

Assicurare la completezza e le fruibilità dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente dell'Ente

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BATTILANI STEFANO	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
CONVENTI ARGILIO	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
GELLI ANDREA	10,00	20,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
MASSARENTI LUCA	10,00	15,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	10,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Completo rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza

20 - Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Esecuzione delle verifiche di completezza

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
170 - Numero di controlli di regolarità amministrativa	1	2,00		

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1412-02 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Ruoppolo Patrizia

Peso: 1

Obiettivo Strategico **14.01 - Attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0102/1412 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione**
Programma: **0102 - Segreteria generale**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **3 - Trasparenza ed anticorruzione**

Descrizione Estesa:

Elaborazione ed implementazione di un Piano di formazione in materia di anticorruzione strutturato su due livelli: generale rivolta a tutti i dipendenti e specifica, rivolta al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti: Al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento si provvede alla verifica, in sede di controllo, in particolare i seguenti aspetti: a) rispetto degli obblighi di trasparenza; b) responsabilità di procedimento - rispetto dei termini procedimentali - rispetto dell'ordine di acquisizione al protocollo nella trattazione delle pratiche; c) valutazione preventiva dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei soggetti coinvolti nella redazione
/ firma dell'atto; d) accurata motivazione dell'atto; e) rispetto delle norme di legge in relazione agli affidamenti dei contratti pubblici; f) rispetto dei nuovi principi in materia di contabilità armonizzata.

Finalità:

Assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento

Motivazioni:

Necessità di rivalutare l'utilizzo e l'efficacia degli strumenti previsti dal "PTPCT"

Esercizio 2024

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	20,00	94,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024
RUOPPOLO PATRIZIA	20,00	100,00		0,00	01/01/2024	31/12/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Verifica conformità ed adeguatezza del Piano, elaborazione piano formativo

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione del Piano revisionato ed aggiornato sulla base del mutato contesto organizzativo e normativo; elaborazioone di un piano formativo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	2,00		

20 - Esecuzione dei controlli di regolarità amministrativa

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Esecuzione dei controlli, redazione ed invio dei verbali ai dirigenti

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

ALLEGATO ___ PIAO 2024-2026

.

Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2024-2026 sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione

Premessa

Il presente piano dei fabbisogni di personale 2024-2026 è stato elaborato sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti e in coerenza con la capacità assunzionale e gli stanziamenti di bilancio che sono stati inclusi nel bilancio annuale e pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 12 del 14/03/2024

Sulla proposta del presente piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026, è stata acquisita l'asseverazione preventiva del Revisore dei Conti (prot. nr. 63 del 08/04/2024)

Come previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali,sottoscritto in data 16/11/2022, il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale anni 2024-2026 è stato oggetto di informazione sindacale preventiva, inviata in data 22/03/2024.

Viste le normative di riferimento:

- art.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

  «2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

  3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (…).»;

- le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Visti:

- l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

- Il decreto del ministro per la P.A. di concerto con il ministro dell'Economia e finanze, emanato il 30 giugno 2022, che definisce il contenuto del PIAO anche per gli enti di minori dimensioni;

- il DPR 24 giugno 2022 recante l'individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali figura il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/2001;

Considerato che:

Il Piano Triennale dei fabbisogni di personale, unitamente alla dotazione organica con spesa massima potenziale, come previsto dal DL 80/2021 che prevede che il PIAO debba contenere, tra gli altri, anche il piano triennale dei fabbisogni di personale , viene approvato quale sottosezione del PIAO, la cui scadenza è stata prorogata, per i soli enti locali, al 15 aprile 2024, a seguito del differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026,

Calcolo spazi assunzionali (art.33 DL 34/2019)

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni; Il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Vista in questo senso la circolare attuativa del 13 maggio 2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.226 del 11-9-2020, con la quale vengono fornite indicazioni per l'applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;

Considerato che il valore soglia per fascia demografica viene determinato dal rapporto fra spesa del personale dell'ultimo esercizio considerato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione ;

Rilevato che la Circolare esplicativa emanata a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e dell'Interno chiarisce che:

- Le Entrate correnti da considerare siano quelle relative al Titolo I,II e III (al netto dell'FCDE) come riportate negli aggregati BDAP con l'unica eccezione rappresentata dalla contabilizzazione nelle entrate correnti anche della TARI (sempre al netto del FCDE di parte corrente) per i comuni che abbiano optato per la tariffa corrispettiva riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani;

- Le Spese di personale da considerare, siano quelle relative alle voci riportate nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000 (redditi da lavoro dipendente) nonché i codici di spesa U1.03.02.12.001 (acquisto servizi da agenzie interinali); U1.03.02.12.002 (quota LSU in carico all'ente); U1.03.02.12.003 (cococo e cocopro); U1.03.02.12.999 (altre forme di lavoro flessibile);

Vista la Legge 79/2022 di conversione del DL 36/2022 che all'art. 3 c. 4-ter. stabilisce che," A decorrere dall'anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualita' precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'art. 33 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58;

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Rilevato che per il calcolo del valore soglia ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 vanno presi in considerazione gli ultimi tre rendiconti approvati, ossia quelli riferiti agli anni 2020,2021,2022 mentre per le spese di personale va preso in considerazione il rendiconto 2022 e per il FCDE il bilancio di previsione 2022/2024 dato assestato;

Preso atto che prima di procedere al calcolo delle facoltà assunzionali è necessario individuare il valore soglia della spesa di personale, la cui misura massima prevista dall'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 corrisponde per il comune di CODIGORO al valore indicato per i comuni 10.000 e 59.999 abitanti nella percentuale del 27,00%;

Rilevato che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 17,99%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, come da conteggi di seguito riportati:

Spesa personale 2022 (2.683.855,87)

_____ = **17,99%**

Entrate correnti medie (2020/2022) comprensive di TARI

corrispettivo come comunicato dall'Ente gestore (15.421.929,07)

Al netto di FCDE (499.647,52) € 14.922.281,55

Appurato che il valore soglia è comunque dinamico e deve essere determinato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati con l'ultimo consuntivo approvato;

Individuato l'incremento massimo di spesa ottenuto moltiplicando il valore soglia del 27,00% (tabella 1 DM 17 marzo 2020) per le entrate correnti come sopra determinate al netto del FCDE da cui si desume:

[(15.421.929,07 - 499.647,52) x 27%] = 4.029.016,02spesa massima non superabile

spesa massima € 4.029.016,02 - Spesa personale anno 2024 € 2.921.939,63 = incremento spesa massima tab. 1 € 1.107.076,39

Il Decreto ministeriale e la Circolare applicativa chiariscono che i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia stabilito per la propria fascia demografica possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato:

• sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia;

• nel rispetto della dinamica di crescita delimitata dalla tabella 2 (contenuta nell'art. 5), che individua le percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale fino all'anno 2024.

Rispetto a tali percentuali massime di incremento occorre evidenziare che

- i valori riportati in tabella 2 hanno come base la spesa di personale sostenuta nel 2018 (art. 5 c.1);
- i valori sono incrementali, nel senso che ciascun valore percentuale assorbe quello individuato per le annualità precedenti
- la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quarter e 562 della legge 27 dicembre 2006 n.296 (art.7, comma 1)

Le percentuali di crescita annuale individuate dalla tabella 2 consentono la quantificazione di una *spesa aggiuntiva* che si somma al valore della spesa di personale registrata nel 2018, e da tale sommatoria si ricava il limite complessivo della spesa di personale nell'anno di riferimento, come di seguito evidenziato:

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

spesa personale 2018	Percentuale incremento	Anno	incrementi massimi annui di spesa (Tab. 2)	Spesa massima potenziale
2.416.689,98	22,00%	2024	507.504,90	2.948.361,78
/	/	2025	/	4.029.016,02
/	/	2026	/	4.029.016,02

il margine complessivo di incremento sia determinato, per l'anno 2024, dalla somma dell'incremento di spesa di personale 2018 (Tab. 2), e per gli anni 2025/26 (Tab. 1) come da tabella che segue:

	Tab. 2 (2024)	Tab. 1 (2025)	Tab. 1 (2026)
Spesa pers.2018	2.416.689,98	/	/
Increm.max.spesa 2018 (tabella 2) assunzioni Tempo Indeterminato	531.671,80	/	/
Capacità assunzionale totale	2.948.361,78		
Valore massimo (soglia) 27% tabella 1 (1)	/	4.029.016,02	4.029.016,02
Spesa personale	2.921.939,63	3.091.939,63	3.091.939,63
Incremento effettivo ammesso (raffronto tra spesa dati tabella 1 e tabella 2)	**26.422,15**	**937.076,39**	**937.076,39**

(1) il valore soglia è dinamico e viene rideterminato di anno in anno in base ai dati aggiornati con l'ultimo rendiconto approvato

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a **€. 2.334.219,0**1 e che la spesa di personale di cui al c. 557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2024-2026 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM "*La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*";

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

RISPETTO LIMITE SPESA TRIENNIO 2011-2013 (come da art. 1 c. 557 quater L.296/2006)

	Media 2011/2013	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Spese macroaggregato 101		2.982.784,21	3.152.784,21	3.152.784,21
Spese macroaggregato 102		211.962,44	211.962,44	211.962,44
Irap macroaggregato 103		23.550,00	23.550,00	23.550,00
Altre spese: rimborso personale comandato		0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	**3.030.422,30**	**3.218.296,65**	**3.388.296,65**	**3.388.296,65**
(-) Componenti escluse (B)	696.203,29	965.776,72	1.095.776,72	1.095.776,72
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	**2.334.219,01**	**2.252.519,93**	**2.292.519,93**	**2.292.519,93**
RISPETTO LIMITE		SI	SI	SI

Ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2024..-2026.., approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Codigoro secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato B);

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, e si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006, con le deroghe previste dall'art. 7 del DPCM 17 marzo 2020;

Evoluzione della Macrostruttura

Con la deliberazione di Giunta comunale nr.147 del 06/12/2021 l'Amministrazione comunale ha avviato un processo di riorganizzazione generale dell'Ente, correlato all'assegnazione di unità di personale dipendente, al fine di addivenire ad perseguimento costante degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e flessibilità, tenendo conto degli obiettivi strategici propri di questa Amministrazione, come codificati in sede di approvazione delle Linee Programmatiche;

L'anno 2023 ha visto la prosecuzione del processo di riorganizzazione della macchina comunale:

con deliberazione di Giunta Comunale nr. 93 del 25/07/2023 è stata ulteriormente modificata la macrostruttura dell'Ente, con le seguenti previsioni:

- 1° Settore "Amministrativo-contabile" – integrazione del servizio Pari Opportunità;
- 2° Settore "LLPP – Progetti assegnati" – assegnazione dei servizi Lavori Pubblici, Progetti Assegnati e Servizio di Protezione Civile;

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- 3° Settore “Urbanistica, Ed .Privata, Patrimonio, Sue, Suap, Progetti strategici, Aree interne” – Integrazione del settore con i servizi Gestione del Patrimonio, Progetti Strategici, Manutenzioni, Aree Interne;

- 4° Settore PNRR – attribuzione servizi di: Progettazione PNRR – PNC; Fondi Comunitari, Contratti e Appalti

-

Indirizzi in materia di programmazione del Personale

In linea con il documento Unico di Programmazione (DUP), relativo al periodo 2024/2026, approvato con DG. nr. 9 del 14/03/2024 vengono formulati i seguenti indirizzi dell’Amministrazione:

- attuazione di una politica di gestione del personale funzionale alla salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazioni dei servizi alla cittadinanza;

- rafforzamento della struttura comunale con il reclutamento di personale in possesso di competenze professionali, sulla base della rilevazione dei fabbisogni e delle richieste dei responsabili da attuare tramite le seguenti azioni:

  - completare la programmazione 2023-2025 approvata con deliberazione della Giunta Comunale nr. 19 del 16/02/2023, avente riflessi anche sul 2024,2025,2026;

  - sostituire il personale cessato per compensare il consistente cale di personale a seguito delle numerose cessazioni intervenute negli ultimi anni per fronteggiare l’evoluzione normativa, sempre più complessa, e per sostenere il processo di innovazione semplificazione delle regole e delle procedure , attraverso processi di dematerializzazione e digitalizzazione , ovvero garantire i servizi indispensabili alla comunità ed il raggiungimento degli obiettivi programmatici di mandato;

  - nel reclutamento del personale, continuare ad utilizzare modalità che consentano di abbassare l’età media del personale in servizio e al contempo di riqualificare il personale in servizio attraverso processi di mobilità interna e di progressione nei limiti consentiti dalle norme vigenti.

  - Qualora necessario, continuare con il reclutamento speciale di personale, in ottemperanza a quanto previsto dal DL 80/2021, DL 152/2021 e Circolare attuativa del RGS n.4 del 2022 in attuazione del PNRR;

  Con riferimento ai contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile, a norma dell’art.36 del Dlgs n.165/2001, come modificato dall’art.9 del Dlgs 75/2017, questi possono avvenire “Soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale”. Verranno pertanto autorizzate nel corso del triennio nuove assunzioni a tempo determinato su richiesta dei dirigenti interessati, che siano realmente indispensabili ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell’Amministrazione, principalmente per garantire la continuità dei servizi alla comunità e al cittadino, istituzionali e di “governance” o previste dal TUEL o da Leggi speciali, nei limiti della capacità di bilancio, compatibilmente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

tetto dell'analoga voce di spesa 2009.

Con riferimento alle progressioni tra le Aree di inquadramento, ovvero quelle procedure riservate al personale già dipendente che consentono il reinquadramento in una Area superiore, si precisa che, come noto, l'art.52, comma 1 bis Dlgs 30 marzo 2001,n.165 stabilisce che le progressioni tra le Aree avvengono tramite procedure comparative che tengano conto degli esiti dei sistemi di valutazione dei dipendenti, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze maturate e della competenze professionali acquisite, "fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno".

In CCNL Funzioni Locali 16/11/22, in applicazione alla suddetta norma, introduce agli art. 15 e 13, comma 6, due procedure (la prima cosiddetta ordinaria, la seconda transitoriamente applicabile solo fino al 31 dicembre 2025) per consentire la progressione tra Aree di inquadramento ai dipendenti degli Enti Locali. Il Comune di Codigoro si avvarrà di tali procedure quali strumenti di valorizzazione delle professionalità maturate tra le proprie risorse umane, avendo a tal fine stanziato nel bilancio di previsione 2024/2026 un importo pari allo 0.55% del monte salari 2018 (misura massima).

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026

Il piano, comprensivo del completamento del triennio 2023-2025 a seguito della verifica del mantenimento del fabbisogno, e del nuovo triennio 2024-2026, tiene conto dei sopravvenuti sviluppi, nonché delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse e degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione.

Accertato, quindi che nel triennio 2023/2025 si sono verificate /si verificheranno le seguenti cessazioni:

2023

01/02/2023 – nr . 1 ex cat . D "Funzionario" (quiescenza);

01/07/2023 – nr. 1 ex cat. C "Istruttore" (quiescenza);

15/11/2023 – nr. 1 ex cat. C "Istruttore" (vincitore concorso altro ente);

20/12/2023 – nr. 1 ex cat. C "istruttore di Polizia Locale" (mobilità volontaria)

2024

01/03/2024 – nr.1 ex cat. C "Istruttore" (dimissioni volontarie) art. 90 Dlgs267/2000 ;

01/04/2024 – nr. 1 ex cat. B3 "Operatore esperto" (quiescenza);

01/12/2024 – nr. 1 ex cat C "Istruttore " (quiescenza);

2025

01/03/2025 – nr.1 ex cat. C "Istruttore" (quiescenza);

01/07/2025 – nr. 1 ex cat. B3 "operatore esperto" (quiescenza)

11/04/2025 – nr 1 ex cat. C "istruttore" (quiescenza)

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2026

30/09/2026 – nr. 1 ex cat. C "Istruttore" (quiescenza);

Fra le cessazioni, è da annoverare anche il passaggio, per mobilità/trasferimento, a far data dal 01/01/2024, di tutto il personale appartenente al corpo di Polizia Locale di Codigoro, all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta, costituitasi in data 29/11/2022 (D.G. nr. 161 del 21/12/2023);

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2024-2026, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, alle seguenti coperture di posti a tempo indeterminato e pieno, dando atto che, a fronte di situazioni nuove e non prevedibili o modifiche normative, il presente piano dovrà essere modificato:

ASSUNZIONI ANNO 2024:

- Copertura nr. **1 "Funzionario amministrativo**" mediante **progressione verticale** (cessazione per dimissioni volontarie nell'anno 2022; prevista nell'anno 2023 e non effettuata);

- Copertura nr. **1 "Funzionario amministrativo**" mediante **progressione verticale** (prevista nel 2023 e non effettuta)

- Copertura nr. **2 "Funzionari tecnici** " mediante **progressione verticale** (posti vacante non coperti);

- Copertura nr. **1** posto di **"Funzionario tecnico**" mediante concorso pubblico/scorrimento graduatoria/mobilità (nuova istituzione);

- Copertura nr. **1 "Operatore Esperto**" mediante scorrimento di graduatoria/pubblico concorso - mobilità volontaria da destinare ai servizi di manutenzione del patrimonio (prevista nel 2023 e non effettuata)

- Copertura nr. **1 "Operatore Esperto – autista scuolabus**" mediante scorrimento di graduatoria/pubblico concorso ;

- Copertura nr**. 2 "Istruttori**" mediante scorrimento di graduatoria /pubblico concorso / mobilità volontaria da destinare ad ufficio tecnico e segreteria

-

ASSUNZIONI ANNO 2025:

- Copertura nr. **3 "Istruttori**" mediante scorrimento di graduatoria/pubblico concorso – mobilità volontaria; da destinare al servizio di Pubblica Istruzione e Servizi Sociali

- Copertura nr. **1 "Operatore Esperto**" mediante scorrimento di graduatoria/pubblico concorso - mobilità volontaria da destinare al Servizio Segreteria – messi notificatori

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

ASSUNZIONI ANNO 2026

- Copertura nr. **1 posto di "istruttore**" mediante scorrimento di graduatoria/concorso pubblico – mobilità volontaria, da destinare al Servizio Commercio

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;

3) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

4) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165);

5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

6) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dal termine previsto e la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113), il rispetto di tale vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente a partire da quel momento, l'effettuazione delle assunzioni;

7) si trovino in assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

Preso atto che, in relazione ai suddetti vincoli:

1) il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025- con la modifica della dotazione organica, è stato approvato con la deliberazione G.C. n19 del 17/02/2023, ed il piano 2024-2026 viene approvato, unitamente alla dotazione organica, con spesa massima potenziale, quale sottosezione del PIAO 24/26;

2) il Piano della Performance è contenuto in questo stesso Piano, nell'apposita sottosezione;

3) sono state acquisite agli atti le certificazioni dirigenziali attestanti la verificata di assenza di eccedenze di personale o situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

4) il Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto in questo stesso Piano, nell'apposita sotto-sezione;

5), l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) risulta rispettato, sia sulla base delle risultanze del rendiconto 2022 e sul bilancio di previsione 2024/2026;

6) l'Ente:

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

✓ ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026 entro il termine del 15/03/2024 e ha effettuato la dovuta trasmissione al sistema BDAP entro i termini normativamente definiti e risulta regolarmente acquisito dal Sistema come da documentazione in atti;

✓ ha approvato il rendiconto 2022 e sono stati rispettati i termini normativamente definiti per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche e regolarmente acquisiti, come da documentazione in atti;

7) in base ai parametri definenti lo stato di deficitarietà strutturale l'Ente non risulta ente deficitario;

Considerato che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

La nuova dotazione organica, con spesa potenziale massima è stata impostata seguendo le indicazione delle linee di indirizzo, ai sensi del DM 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e per la P.A., ricavata dalla somma della spesa dei posti coperti alla quale va sommata la spesa per eventuale rientro di personale comandato verso altre amministrazioni, il costo dei comandi presso l' Ente, il costo del piano del fabbisogno, il costo del lavoro flessibile e la capacità assunzionale prevista per legge (e non utilizzata per attuazione piano), il tutto raffrontato il il limite di spesa ai sensi dell'art.1 comma 557 della L.296/2006 come integrato dall'art.3, comma 5-bis del DL 90/2014, conv. In L. n.114/2014, che impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione di legge (Triennio 2011-2013).

DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA						
	PROFILO PROFESSIONALE	**CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA**	**N.POSTI ATTUALI**	**PREV. CESS**	**PREV. ASS**	**TOTA DOTAZIONE ORGANICA PREVISTA**
Dirigenti	Dirigente Amm.vo/contabile	dirigente	1			**1**
	Dirigente tecnico	dirigente	3			**3**
Area Funzionari	Funzionario Amm.vo/Contabile	funzionario	7	0	2	**9**
	Funzionario Tecnico	funzionario	1	1	3	**3**
	Funzionario Informatico	funzionario	1			**1**
	Funzionario di PL	funzionario	1			**1**
Area Istruttori	Istruttore amm.vo/contabile	istruttore	25	7	7	**25**
	Istruttore tecnico	istruttore	5	2	1	**4**
	Istruttore di vigilanza	istruttore	6		0	**6**
	Operatore esperto amm.vo/contabile	Op.esperti	5			**5**
Area Operatori Esperti	Operatore esperto /tecnico	Op.esperti	7		1	**8**
	Operatore esperto /autista scuolabus	Op.esperti	1	1	1	**1**
TOTALI			**63**	**8**	**12**	**67**

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

ALLEGATO 5

COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA ALLEGATO 5 DEL PIAO 2024 - 2026

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. _ del __/__/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Indice generale

La strategia di prevenzione per il triennio 2024-2026 5
1.1 Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 5
1.2 Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Codigoro. 6
2. I Soggetti che partecipano all'attuazione del Piano 7
2.1. Soggetti istituzionali ed extraistituzionali 7
2.1.1 Giunta comunale 7
2.1.2 Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) 8
2.1.3 I cittadini 9
2.1.4 Gli organi di indirizzo politico-amministrativo 10
2.1.5 I dirigenti 10
2.1.6 Titolari di Elevata Qualificazione 11
2.1.7 Collaboratori esterni 11
2.1.8 OIV 12
2.1.9 Revisore dei conti 13
2.1.10 Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.) 13
2.1.11 Responsabile Transizione Digitale (RTD) 13
2.1.12 Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) 13
2.1.13 I dipendenti 14
2.3 Ruoli specifici 14
2.3.1 Il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) 14
2.3.2 Il Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio 14
3. Il processo di gestione del rischio. Esiti monitoraggio PTPCT anno 2023 e prospettive per il triennio 15
3.1 Analisi del contesto esterno 16
3.1.1 La collocazione dell'Italia nel quadro internazionale e la criticità dell'indice di valutazione soggettivo 17
3.1.2 I delitti contro la PA in Italia. Report del Servizio di Analisi Criminale 18
3.1.3 La misurazione del rischio a livello territoriale. Valutazione di impatto del contesto esterno applicato al Comune di Codigoro 19
3.2 Analisi del contesto interno 20
3.3. Mappatura dei processi 22
3.4 Valutazione del rischio 22
3.4.1 Identificazione degli eventi rischiosi 22
3.4.2 Gestione del rischio 24

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

3.5 La progettazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 25
3.6 Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione 25
4. I controlli di regolarità amministrativa 26
5. Attuazione normativa anticorruzione e trasparenza negli enti controllati – Vigilanza 30
6. La trasparenza 30
6.1 Oggetto e finalità 30
6.2 Soggetti coinvolti 32
6.3 Criteri di pubblicazione e organizzazione dei flussi informativi 34
6.4 Accesso civico 36
6.5 Vigilanza e monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza. Programmazione 36
7. Trasparenza e Performance 37
7.1 Inquadramento e attività svolta nel 2023 37
7.2 Previsioni per il triennio: superamento criticità e assestamento su nuovi equilibri 39
8. FONDI PNRR, PNC 39
8.1 Attività 2023 39
8.2 Strumenti di monitoraggio e controllo 41
9. Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture. Azioni di prevenzione e controllo 42
9.1 Azioni comuni a tutte le procedure (sia sopra che sotto soglia comunitaria) per lavori, servizi e forniture 43
9.2 Azioni applicabili esclusivamente alle procedure negoziate - affidamenti diretti 44

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Premessa

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con Deliberazione ANAC n. 7 del 17.01.2023, degli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013, della Legge n. 113 del 06 agosto 2021, e degli "Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e trasparenza 2022", approvati dal Consiglio dell'Autorità in data 02 febbraio 2022, deve contenere:

1) la valutazione di impatto del contesto esterno, che evidenzia se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
2) la valutazione di impatto del contesto interno, che evidenzia se lo scopo dell'ente o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo;
3) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;
4) l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte delle pubbliche amministrazioni delle misure previste dalla legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati;
5) la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio;
6) il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
7) la programmazione dell'attuazione della trasparenza.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

La strategia di prevenzione per il triennio 2024-2026

1.1 Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera c) del Decreto Ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia, definiti dall'organo di indirizzo ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.

In questa ottica si richiamano gli indirizzi e le considerazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28 febbraio 2024.

Il citato documento è disponibile al link: https://www.comune.codigoro.fe.it/AttiVisualizzatore/visualizza/delibera/1504746

Nel DUP 2024-2026 sono stati definiti gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, in relazione alle attività gestionali - operative e di misura della performance organizzativa dell'ente, come di seguito riportati:

INDIRIZZO STRATEGICO N.13 - Comune "Casa di vetro"

Descrizione: Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente

Al fine di procedere al miglioramento della fase di pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente", si attua periodicamente (almeno con cadenza semestrale) l'attività di monitoraggio riguardo all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013, facendo uso degli innovativi strumenti informatici gestionali che ora consentano anche una più attenta verifica sull'adempimento di tali obblighi. Considerato quanto sopra, è

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

necessario proseguire negli interventi formativi del personale al fine di garantire la correttezza delle pubblicazioni in questione.

INDIRIZZO STRATEGICO N.14- Tutela della legalità nell'attività dell'Ente

Descrizione: Attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente

Per il perseguimento di tale obiettivo si evidenzia la necessità di rivalutare l'utilizzo e l'efficacia degli strumenti previsti dal "PTPCT" e che saranno rideterminati e aggiornati nella specifica sottosezione del PIAO.
E'opportuno proseguire con l'attività di monitoraggio e controllo sulla corretta applicazione delle misure organizzative di prevenzione previste e della loro effettiva efficacia.
Si intende proseguire con l'attività di formazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, specie per le figure dirigenziali e i titolari di posizioni organizzative ed in generale favorire l'innalzamento del livello qualitativo della formazione sempre più specialistica sulla base degli strumenti informatici di gestione. Nel perseguimento del presente obiettivo importante l'applicazione attenta del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e del relativo "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codigoro" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 17 febbraio 2023.

1.2 Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Codigoro.

Il Comune di Codigoro con Delibera di Giunta n. 52 del 29 aprile 2022 ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024,

E' possibile consultare il PTPCT 2022 al seguente link:

https://www.comune.codigoro.fe.it/AttiVisualizzatore/visualizza/delibera/1177672

Si dà atto che con Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione", si è stabilito, per *i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190*, e che tale documento è confluito in apposita sezione del presente PIAO.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Al presente PTPCT 2023-2025, sono allegati come parti integranti i seguenti documenti:

- Allegato 1 – Mappatura dei processi e catalogo dei rischi
- Allegato 2 – Analisi del Rischio
- Allegato 3- Monitoraggio e modalità di attuazione delle misure di prevenzione
- Allegato 4 – Misure di trasparenza

2. I Soggetti che partecipano all'attuazione del Piano

Nel processo di formazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) diverse sono le figure coinvolte con un ruolo attivo di proposta, attuazione e supporto.

2.1. Soggetti istituzionali ed extraistituzionali

I soggetti che concorrono alla strategia di prevenzione della corruzione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione e i relativi compiti e funzioni sono i seguenti:

2.1.1 Giunta comunale

E' l'organo di indirizzo politico cui competono la definizione degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario e parte integrante dei documenti di programmazione strategico – gestionale, nonché entro il 31 gennaio di ogni anno, l'adozione iniziale ed i successivi aggiornamenti del PTPCT.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza è confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021 (convertito in Legge n. 113/2021).

Per l'anno 2024, il termine ultimo per l'adozione del PIAO, e del PTPCT in esso confluito, è fissato al 15 aprile 2024, a seguito del differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 22 dicembre 2023.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

La Giunta Comunale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 19, comma 5, lett. b), del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, rappresenta l'organo deputato all'adozione della programmazione per la gestione dei rischi corruttivi e della trasparenza, oltre che per la mancata approvazione e pubblicazione del piano nei termini previsti dalla norma ha responsabilità in caso di assenza di elementi minimi della sezione.

2.1.2 Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Codigoro è la Dr.ssa RUOPPOLO Patrizia, Segretario Generale dell'Ente, nominato con Decreto Sindacale n. 23 del 20 settembre 2022, il quale assume diversi ruoli all'interno dell'amministrazione e per ciascuno di essi svolge i seguenti compiti:

in materia di prevenzione della corruzione:

-obbligo di vigilanza del RPCT sull'attuazione, da parte di tutti i destinatari, delle misure di prevenzione del rischio contenute nel Piano;

-obbligo di segnalare all'organo di indirizzo e all'Organismo di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

-obbligo di indicare agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (art. 1, co. 7, l. 190/2012). in materia di trasparenza:

-svolgere stabilmente un'attività di monitoraggio sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione;

- segnalare gli inadempimenti rilevati in sede di monitoraggio dello stato di pubblicazione delle informazioni e dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;

-ricevere e trattare le richieste di riesame in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta con riferimento all'accesso civico generalizzato

in materia di whistleblowing:

-ricevere e prendere in carico le segnalazioni;

-porre in essere gli atti necessari ad una prima attività di verifica e di analisi delle segnalazioni ricevute.

in materia di inconferibilità e incompatibilità:

-capacità di intervento, anche sanzionatorio, ai fini dell'accertamento delle responsabilità soggettive e, per i soli casi di inconferibilità, dell'applicazione di misure interdittive;

-segnalazione di violazione delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità all'ANAC.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

in materia di AUSA:

-sollecitare l'individuazione delsoggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del PTPCT.

In tema di responsabilità del Responsabile della Prevenzione, si rileva che:

- Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012, come modificata ed integrata dal D.lgs. 97/2016, "la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale";

- Ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 190/2012, come modificata ed integrata dal D.Lgs. 97/2016, il Responsabile della Prevenzione "In caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, risponde ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione, salvo che provi tutte le seguenti circostanze:

a) di aver predisposto, prima della commissione del fatto, il piano di cui al comma 5 e di aver osservato le prescrizioni di cui ai commi 9 e 10 dell'art. 1 della Legge n.190/2012;

b) di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano".

Ai sensi dell'art. 1 comma 14, della legge 190/2012, come modificata ed integrata dal D.lgs. 97/2016, "In caso di ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal Piano, il responsabile individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo risponde ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché, per omesso controllo, sul piano disciplinare, salvo che provi di avere comunicato agli uffici le misure da adottare e le relative modalità e di avere vigilato sull'osservanza del Piano.". La responsabilità è esclusa ove l'inadempimento degli obblighi posti a suo carico sia dipeso da causa non imputabile al Responsabile della Prevenzione.

2.1.3 I cittadini

Uno dei principali obiettivi perseguiti dal legislatore è quello di tutelare i diritti dei cittadini e degli impiegati, nonché attivare forme di controllo sociale sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 (art. 1 co. 2), nel riferirsi alla normativa sulla trasparenza sancisce che essa è "condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta al servizio del cittadino".

Per il Comune di Codigoro è attiva la casella di posta elettronica "segretario@comune.codigoro.fe.it" alla quale i cittadini possono scrivere per segna-

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

lare casi di corruzione e cattiva gestione, oltre che per fornire proposte e suggerimenti per un'efficace strategia di prevenzione.

2.1.4 Gli organi di indirizzo politico-amministrativo

Il ruolo degli organi di indirizzo politico-amministrativo è preminente nel processo di gestione del rischio corruttivo. Il Consiglio Comunale approva gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza, riportati nel Documento Unico di Programmazione.

Il Sindaco nomina il RPCT tenendo conto delle competenze e della autorevolezza necessarie al corretto svolgimento delle funzioni e assicura che disponga poteri idonei allo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività.

2.1.5 I dirigenti

I dirigenti, per i settori di competenza:

- Svolgono attività informativa nei confronti del responsabile e dell'autorità giudiziaria (art. 16 D.Lgs. n.165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art. 1, comma 3, L. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.);
- partecipano al processo di gestione del rischio;
- propongono le misure di prevenzione (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001);
- assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e, ove possibile, la rotazione del personale (artt. 16 e 55 bis d.lgs. n. 165 del 2001);
- osservano le misure contenute nel PTPCT (art. 1, comma 14, della L. n. 190 del 2012); provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione svolte dall'ufficio a cui sono preposti;
- suggeriscono le azioni correttive per le attività più esposte a rischio.

Con riferimento alle rispettive competenze, la violazione delle misure di prevenzione e degli obblighi di collaborazione ed informazione e segnalazione previste dal presente Piano e nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e delle regole di condotta previste nei Codici di Comportamento da parte dei dipendenti dell'Ente è fonte di responsabilità disciplinare, alla quale si aggiunge, per i dirigenti, la responsabilità dirigenziale. Alle violazioni di natura disciplinare si applicano, nel rispetto dei principi di gradualità e propor-

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

zionalità, le sanzioni previste dai CCNL e dai Contratti Integrativi con riferimento a ciascuna categoria.

2.1.6 Titolari di Elevata Qualificazione

I titolari di Elevata qualificazione, per i settori di competenza:

- Danno comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di fatti, attività o atti, che si pongano in contrasto con le direttive in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

- Garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto degli obblighi di legge in materia di trasparenza e pubblicità.

- Partecipano al processo di gestione dei rischi corruttivi.

- Applicano e fanno applicare, da parte di tutti i dipendenti assegnati alla propria responsabilità, le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

- Propongono eventuali azioni migliorative delle misure di prevenzione della corruzione.

- Adottano o propongono l'adozione di misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale.

La violazione, da parte dei titolari di elevata qualificazione, delle misure di prevenzione e degli obblighi di collaborazione ed informazione e segnalazione previste dal presente Piano e nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e delle regole di condotta previste nei Codici di Comportamento da parte dei dipendenti dell'Ente è fonte di responsabilità disciplinare, alla quale si aggiunge, per i dirigenti, la responsabilità dirigenziale. Alle violazioni di natura disciplinare si applicano, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, le sanzioni previste dai CCNL e dai Contratti Integrativi con riferimento a ciascuna categoria.

2.1.7 Collaboratori esterni

Per quanto compatibile:

- osservano le misure di prevenzione della corruzione contenute nella presente sezione del PIAO,

- osservano le disposizioni del Codice di comportamento Nazionale e del Codice di comportamento integrativo dell'Amministrazione segnalando le situazioni di illecito.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Le violazioni delle regole di cui alla presente sezione del PIAO e del Codice di comportamento applicabili al personale convenzionato, ai collaboratori a qualsiasi titolo, ai dipendenti e collaboratori di ditte affidatarie di servizi che operano nelle strutture del Comune o in nome e per conto dello stesso, sono sanzionate secondo quanto previsto nelle specifiche clausole inserite nei relativi contratti. E' fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento siano derivati danni all'Ente, anche sotto il profilo reputazionale e di immagine.

2.1.8 OIV

Il ruolo dell'OIV è fondamentale nel coordinamento tra sistema di gestione della performance e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, al fine di coordinare meglio gli obiettivi di performance con l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione; il legislatore ha rafforzato la sinergia tra il RPCT e l'OIV e in generale reso più incisivo il suo ruolo.

L'organismo sopra individuato:

- Partecipa al processo di gestione del rischio;

- considera i rischi e le azioni inerenti la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti ad essi attribuiti;

- svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 d.lgs. n. 33 del 2013);

- esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione comunale (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165 del 2001); verifica la corretta applicazione del piano di prevenzione della corruzione da parte dei Dirigenti ai fini della corresponsione della indennità di risultato;

- verifica coerenza dei piani triennali per la prevenzione della corruzione con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico - gestionale, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance;

- verifica i contenuti della Relazione sulla performance in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, potendo chiedere, inoltre, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della tra-

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

sparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e potendo effettuare audizioni di dipendenti;

- riferisce all'ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

2.1.9 Revisore dei conti

Analizza e valuta, nelle attività di propria competenza, e nello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti, le azioni inerenti la prevenzione della corruzione ed i rischi connessi, riferendone al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
Esprime pareri obbligatori sugli atti di rilevanza economico-finanziaria di natura programmatica.

2.1.10 Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.)

Svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza. Provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria. Propone l'aggiornamento del Codice di comportamento.

2.1.11 Responsabile Transizione Digitale (RTD)

Al Responsabile Transizione Digitale competono tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, con particolare riferimento al processo di integrazione ed interoperabilità tra i sistemi, i servizi e i dati dell'Ente. Attualmente il ruolo è rivestito dal Segretario Comunale Dr.ssa RUOPPOLO Patrizia (Decreto Sindacale n. 23 del 20 settembre 2022

2.1.12 Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Al Responsabile Protezione dei Dati compete un'azione di supporto al RPCT per le questioni di carattere generale riguardanti la protezione dei dati personali in relazione agli adempimenti in materia di trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso civico. Attualmente il ruolo è rivestito da Lepida S.c.p.a.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2.1.13 I dipendenti

Il coinvolgimento di tutto il personale in servizio è decisivo per la qualità della sezione anticorruzione e trasparenza e delle relative misure, così come per un'ampia condivisione dell'obiettivo di fondo della prevenzione della corruzione e dei valori che sono alla base del Codice di comportamento dell'amministrazione.

Pertanto i dipendenti collaborano all'attuazione delle misure previste per i processi in cui sono coinvolti e si attengono alle note operative per l'attuazione dello stesso predisposte dal RPCT, come peraltro previsto in particolare dall'art. 7 del Codice di Comportamento e segnalano attraverso l'istituto del whistleblowing i fatti o comportamenti illeciti di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro.

Nel 2024, in adesione a quanto previsto nel DUP 2024-2026 "Indirizzo strategico 14- Tutela della legalità nell'attività dell'Ente", si prosegue il percorso intrapreso lo scorso anno dal RPCT per un concreto coinvolgimento dei dipendenti con il fine di una sempre maggiore conoscenza dello strumento di programmazione e relativa applicazione.

La violazione, da parte dei dipendenti, delle misure di prevenzione e degli obblighi di collaborazione ed informazione e segnalazione previste dal presente Piano e nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e delle regole di condotta previste nei Codici di Comportamento è fonte di responsabilità disciplinare, alla quale si aggiunge, per i dirigenti, la responsabilità dirigenziale. Alle violazioni di natura disciplinare si applicano, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, le sanzioni previste dai CCNL e dai Contratti Integrativi con riferimento a ciascuna categoria.

2.3 Ruoli specifici

2.3.1 Il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)

Attualmente il RASA del Comune di Codigoro è l'Ing. Michele Gualandi – Dirigente del IV Settore (Decreto Sindacale n. 9 del 18 luglio 2023) che cura l'inserimento e aggiornamento della BDNCP presso l'ANAC dei dati relativi all'anagrafica della stazione appaltante, della classificazione della stessa e dell'articolazione in centri di costo.

2.3.2 Il Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Attualmente il ruolo di Gestore nell'ambito delle misure per prevenire, contrastare e reprimere il riciclaggio ed il terrorismo, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 25 settembre 2015 (Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione) è identificato dal RPCT, nominato con apposito decreto sindacale.

3. Il processo di gestione del rischio. Esiti monitoraggio PTPCT anno 2023 e prospettive per il triennio

Con l'introduzione del nuovo documento definito Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito PIAO, ai sensi del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, l'obiettivo perseguito è stato quello di individuare un documento di programmazione unitario del quale la prevenzione della corruzione e della trasparenza fa parte integrante, insieme ad altri documenti di programmazione, e di evitare un'impostazione del PIAO quale mera giustapposizione di Piani assorbiti dal nuovo strumento.

Pur in tale logica di integrazione tra le sottosezioni valore pubblico, performance e anticorruzione, gli obiettivi specifici di anticorruzione e trasparenza mantengono una propria valenza autonoma, come contenuto fondamentale della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO; l'organo di indirizzo programma gli obiettivi alla luce delle peculiarità della propria amministrazione e degli esiti dell'attività di monitoraggio sul Piano, tenuto conto dell'analisi del contesto esterno ed interno, al fine di calibrare le misure specifiche di prevenzione della corruzione

Nell'osservanza di tali principi la sezione anticorruzione del presente PIAO non può che risultare calata specificatamente nella realtà dell'Ente e la gestione del rischio programmata tendere alla concreta riduzione del livello di esposizione dell'organizzazione ai rischi corruttivi.

Le fasi del processo di gestione del rischio sono quelle individuate e descritte dall'ANAC nell'Allegato 1 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" alla delibera n. 1064/2019:

- Analisi del contesto esterno ed interno
- Valutazione del rischio
- Trattamento del rischio

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza come dimensione del valore pubblico

Le attività delle pubbliche amministrazioni hanno come **orizzonte** quello del valore pubblico inteso come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio.

Il **processo di gestione del rischio corruttivo** è a protezione del valore pubblico e al contempo è esso stesso produttivo di valore pubblico. E' strumentale a produrre risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull'organizzazione sociale ed economica del Paese



Le **misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza** sono essenziali per contribuire alla generazione e protezione del valore pubblico mediante la riduzione del rischio di una sua erosione a causa di fenomeni corruttivi.

3.1 Analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno è basilare al fine di restituire all'amministrazione le informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo in relazione alle caratteristiche dell'ambiente in cui l'amministrazione opera, così come è importante, per la gestione del rischio, l'analisi del contesto interno che attiene agli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi, che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo.

Per il contesto esterno occorre acquisire e interpretare, in termini di rischio corruttivo rispetto alla propria amministrazione, sia le principali dinamiche territoriali o settoriali, sia le influenze o pressioni di interessi esterni cui l'amministrazione potrebbe essere sottoposta.

Vengono così in rilievo, ad esempio, i dati relativi a:

- contesto economico e sociale;
- presenza di criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso;
- reati di riciclaggio, corruzione, concussione, peculato;
- informazioni acquisite con indagini relative agli stakeholder di riferimento;
- criticità riscontrate attraverso segnalazioni esterne o risultanti dalle attività di monitoraggio.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Ai fini della comprensione del contesto esterno, si richiamano le considerazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28 febbraio 2024.

Nello specifico, si rimanda alla trattazione nella “Sezione Strategica” del Documento con riguardo al contesto nazionale e regionale e alle caratteristiche della popolazione, territorio, economia insediata e servizi del Comune, disponibili al link: https://www.comune.codigoro.fe.it/AttiVisualizzatore/visualizza/delibera/1504746

Nell'analisi che segue si è descritto il contesto in cui opera l'amministrazione, da prospettive a livello internazionale, nazionale e locale, in relazione al rischio corruttivo. Lo scopo del lavoro è stato distinguere e in parte superare lo studio del fenomeno basato sulla percezione a favore di un'analisi basata su elementi oggettivi, anche attraverso strumenti di supporto forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

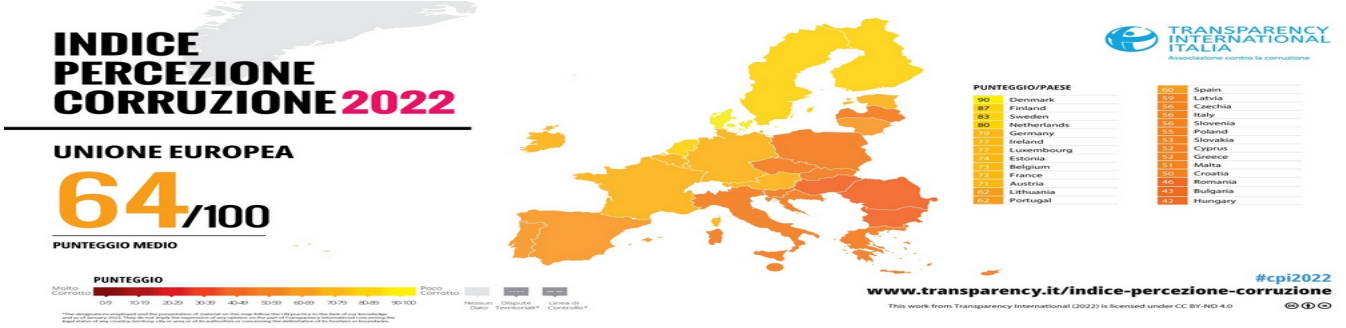
3.1.1 La collocazione dell’Italia nel quadro internazionale e la criticità dell’indice di valutazione soggettivo

La tradizionale graduatoria stilata sin dal 1995 da “Transparency International” nel rapporto sulla “corruzione percepita”, per il 2022 colloca l’Italia, con un punteggio di 56, al 41° posto su 180 Paesi e al 17° posto su 27 Paesi UE, confermando il nostro Paese nel gruppo degli Stati europei in ascesa sul fronte della trasparenza e del contrasto alla corruzione. L’Italia ha beneficiato delle misure anticorruzione adottate dal 2012, tuttavia, secondo quanto riportato dalla Presidente di Transparency International Italia, la volatilità politica e le elezioni anticipate del 2022 hanno gravemente ritardato i progressi su fondamentali capisaldi per la lotta alla corruzione come ad esempio il conflitto di interessi. Inoltre, vi sono alcune questioni in sospeso fra cui la messa a disposizione del registro dei titolari effettivi e la regolamentazione del lobbying che sono temi tornati alla ribalta con le recenti lacune emerse a livello europeo.

Il nuovo codice appalti che è determinante per sostenere eticamente gli interventi del PNRR è entrato in vigore il 1 aprile 2023 e ed è operativo dal 1 luglio 2023.

Tale tipologia di graduatoria, basata su un indice di percezione della corruzione nel settore pubblico ha il merito di richiamare l’attenzione sul fenomeno ma presenta la debolezza di essere influenzato da fattori non quantificabili di valutazione soggettiva.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.



Fonte:Transparency International. Rapporto annuale sulla Corruzione percepita 2022

3.1.2 I delitti contro la PA in Italia. Report del Servizio di Analisi Criminale

Le criticità derivanti dall'utilizzo di sistemi di valutazione soggettiva sono state recentemente messe in evidenza da più parti. Ne è un esempio il report "I Reati Corruttivi" redatto dal Servizio di Analisi Criminale che opera nella Direzione Centrale della Polizia Criminale. Il report, basato su variabili quantificabili provenienti dal patrimonio informativo delle Forze di Polizia e che considera l'ampio ambito dei delitti contro la Pubblica Amministrazione che sono contemplati nel titolo II del libro II del Codice Penale, rileva una evidente "forbice" tra l'elevata percezione del fenomeno riportata da Transparency International ed i dati oggettivi che in relazione ad esso possono essere desunti attraverso vari metodi.

Pur non potendo essere disconosciuta la rilevanza di alcune evidenze investigative e giudiziarie, gli elementi informativi tratti dalle banche dati non restituiscono un quadro altrettanto significativo. Si riscontra infatti un andamento tendenzialmente decrescente nel tempo per quasi tutti gli indicatori, ad eccezione dell'abuso di ufficio e del peculato che sono rimasti pressoché stabili.

Servizio Analisi Criminale

Delitti contro la Pubblica Amministrazione commessi in Italia dal 2004 al 2021.
(Dati di fonte SDI/SSD consolidati fino al 2021, estratti il 22/11/2022)

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Var. % 2004-2021
Concussione (artt. 317 e 319 quater c.p.)	138	115	86	130	145	140	146	130	168	161	144	109	119	104	84	88	97	67	-51,4%
Reati corruttivi (artt. 318, 319, 319 ter, 320, 321, 322 e 346 bis c.p.)	414	359	361	386	463	460	382	430	433	402	350	468	412	444	328	388	327	282	-31,9%
Peculato e peculato mediante profitto dell'errore altrui (artt. 314 e 316 c.p.)	291	290	258	292	296	371	436	377	500	466	429	378	388	377	356	468	278	297	+2,1%
Abuso di ufficio (art. 323 c.p.)	1.016	1.051	935	1.097	1.168	1.099	1.193	1.196	1.259	1.144	1.254	1.179	1.177	1.106	1.063	1.009	1.365	1.157	+13,9%

Al contempo il citato studio mette in luce quanto l'analisi del fenomeno corruttivo sia di notevole complessità. In primo luogo è indubbia la rilevanza di una parte sommersa del fenomeno. In secondo luogo sarebbe riduttivo analizzare solo lo specifico delitto definito dal legislatore come "corruzione", dovendo piuttosto fare riferimento ad una pluralità di reati che vengono considerati

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

come espressione di atti corruttivi e che sono delineati nella tabella di seguito riportata.

3.1.3 La misurazione del rischio a livello territoriale. Valutazione di impatto del contesto esterno applicato al Comune di Codigoro

Negli ultimi quattordici anni nella Provincia di Ferrara sono stati denunciati meno di quattrocento - in media circa 30 ogni anno - reati commessi ai danni della pubblica amministrazione, corrispondenti al 7% di quelli denunciati in Emilia-Romagna e allo 0,3% di quelli denunciati nell'intera Penisola.
Accorpando le fattispecie esaminate nei quattro indici di criminalità: abuso di funzione, appropriazione indebita, corruzione e altri reati contro la P.A. si rileva che:
- L'abuso di funzione in Emilia-Romagna è un fenomeno che incide meno rispetto alla gran parte delle regioni: il valore indice è infatti pari a 1,6 ogni 100 mila abitanti mentre quello dell'Italia è di 3,1 ogni 100 mila abitanti. La Provincia di Ferrara è il linea con la media regionale, con tendenza in decrescita.
- L'appropriazione indebita incide meno che nel resto della Penisola, il valore indice per l'Emilia-Romagna è pari a 0,7 ogni 100 mila abitanti mentre quello dell'Italia è di 1,3 ogni 100 mila abitanti. Il tasso della Provincia di Ferrara risulta lievemente superiore a quello regionale con tendenza in flessione.
- La corruzione in Emilia-Romagna incide meno che in gran parte del resto della Penisola: il valore indice è pari a 0,5 ogni 100 mila abitanti mentre quello dell'Italia è di 0,9 ogni 100 mila abitanti. Il valore dell'indice per la Provincia di Ferrara risulta apprezzabilmente più elevato della media regionale (0,9 ogni 100 mila abitanti) con tendenza in crescita.
- Gli altri reati contro la P.A. in Emilia-Romagna incidono meno che nel resto dell'Italia: il valore dell'indice è pari a 5,8 ogni 100 mila abitanti mentre quello dell'Italia è di 9,3. Il valore per la Provincia di Ferrara è più basso, in flessione.

Il Comune di Codigoro non è stato interessato da fenomeni corruttivi e non si è a conoscenza di indagini o procedimenti penali in tal senso.
I dati relativi alle sanzioni del codice della strada o sull'abusivismo commerciale e i dati sui recuperi dell'evasione tributaria indicano un buon livello di efficienza del "sistema comunale" nell'aggredire e far emergere quella quota di devianza pubblica, definita in alcuni studi come "fisiologica".
Non si hanno neppure evidenze di criminalità organizzata o mafiosa e comunque le evidenze criminali, al momento non hanno evidenze nei processi della amministrazione comunale, in quanto riservati ad alcune aree della finanza o delle attività economiche.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Fatte queste premesse, e tenuto debitamente conto della realtà esterna riassunta, l'analisi del contesto non rileva particolari criticità o rischi che potrebbero impattare negativamente sull'imparzialità dell'operato dell'Ente. Non vi sono in effetti situazioni di rischio peculiari, relative alla specificità del territorio, di cui tenere conto, e si ritiene che le normali e consuete misure messe in atto dagli organi preposti, dai singoli funzionari, così come supervisionate dal RPCT e debitamente previste nel presente Piano anticorruzione, siano adeguate ai rischi legati al contesto esterno.

L'ingente flusso di denaro proveniente dai finanziamenti del PNRR e le deroghe alla legislazione ordinaria introdotte per esigenze di celerità della realizzazione degli interventi, richiedono il rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di e caci presidi di prevenzione della corruzione. Ciò soprattutto per procedure di appalto di lavori, servizi e forniture, ambiti già normalmente soggetti a tentativi di mala are, per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi.

Gli impegni assunti dall'Italia nei confronti dell'Unione Europea coinvolgono direttamente anche il Comune di Codigoro che, a tal proposito, ha previsto nel corso del 2022 una nuova dirigenza, deputata esclusivamente alle procedure di appalto finanziate da fondi PNRR.

3.2 Analisi del contesto interno

Per l'analisi del contesto interno la selezione delle informazioni e dei dati è funzionale sia a rappresentare l'organizzazione dell'Ente, dando evidenza anche dei dati relativi all'organico, sia ad individuare elementi utili ad esaminare come le caratteristiche organizzative possano influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione.

Pertanto vanno considerati elementi tra cui:

- la distribuzione dei ruoli e delle responsabilità attribuite;
- la qualità e quantità del personale;
- le risorse finanziarie di cui si dispone;
- le rilevazioni di fatti corruttivi interni, qualora si siano verificati;
- gli esiti di procedimenti disciplinari conclusi;
- le segnalazioni di whistleblowing

Per quanto riguarda un'analisi più puntuale della struttura organizzativa operativa in seguito alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 06 dicembre 2021, di approvazione della riorganizzazione della struttura comunale, si rinvia al capitolo del PIAO "Organizzazione e Capitale Umano".

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Alla pagina http://www.comune.codigoro.fe.it/amministrazionetrasparente/organizzazione/ è reperibile l'articolazione, costantemente aggiornata, degli uffici comunali, suddivisi per Unità organizzative e Servizi con relativa indicazione dei Dirigenti responsabili.

L'analisi del contesto interno investe aspetti correlati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo. L'analisi ha lo scopo di far emergere sia il sistema delle responsabilità, che il livello di complessità dell'amministrazione. Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.
L'analisi del contesto interno è incentrata:

- sull'esame della struttura organizzativa e delle principali funzioni da essa svolte, per evidenziare il sistema delle responsabilità;
- sulla mappatura dei processi e delle attività dell'ente, consistente nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi.

La struttura organizzativa del Comune di Codigoro si articola in quattro Settori, e un ufficio di Staff e precisamente:

- Settore Amministrativo / Contabile
- Settore Settore LLPP- Progettazione, Manutenzione, Protezione civile
- Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUE, Gestione del Patrimonio
- Settore Progetti speciali, PNRR - Aree Interne - Fondi Comunitari, Servizio, Contratti e appalti
- Servizi di Staff del Segretario generale
- Ciascun dirigente, con propri atti individua nell'ambito della struttura assegnata alla sua direzione, i responsabili di procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.

La dotazione organica effettiva prevede per l'anno 2024: un segretario generale; n. 63 dipendenti.
La struttura organizzativa del Comune è chiamata a svolgere tutti i compiti e le funzioni che l'ordinamento attribuisce a questo. In primo luogo, a norma dell'art. 13 del d.lgs. 267/2000 e smi (il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL) spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici: dei servizi alla persona e alla comunità; dell'assetto ed utilizzazione del territorio; dello sviluppo economico; salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.
Inoltre, l'art. 14 del medesimo TUEL, attribuisce al comune la gestione dei servizi, di competenza statale, elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale "Ufficiale del Governo".

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

3.3. Mappatura dei processi

La mappatura dei processi costituisce una parte fondamentale dell'analisi di contesto interno. Una buona programmazione delle misure di prevenzione della corruzione richiede una mappatura dei processi integrata al fine di far confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

Una mappatura dei processi adeguata consente all'organizzazione di evidenziare duplicazioni, ridondanze e inefficienze e quindi di potere migliorare l'efficienza, la produttività, la qualità dei servizi erogati e di porre le basi per una corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo.

La mappatura è andata integrandosi nel corso degli anni nel rispetto degli orientamenti forniti da ANAC. Attualmente l'attenzione si sta focalizzando su processi che si caratterizzano per un alto livello di discrezionalità, quali i processi attraverso cui vengono gestite le risorse finanziarie del PNRR e di fondi strutturali.

3.4 Valutazione del rischio

3.4.1 Identificazione degli eventi rischiosi

Il Comune di Codigoro si è impegnato nell'identificazione degli eventi rischiosi, nella ricerca, individuazione e descrizione dei possibili rischi e l'allegato 1 "Mappatura dei processi e catalogo dei rischi" ne è la sintesi analitica.

Nel corso del 2024 il Catalogo dei Rischi ha confermato le modifiche organizzative intervenute nel 2023 e gli adeguamenti necessari sulla base dell'attività attuativa da parte dei Dirigenti e del conseguente monitoraggio da parte del RPTPC, mentre di pari passo, considerata la prioritaria esigenza di garantire costantemente l'efficacia del Piano, è stata accertata la correlazione e la coerenza tra i risultati della valutazione dei rischi di corruzione e le azioni ed i presidi programmati e/o stabiliti.

Al fine di fornire una visione d'insieme aggiornata al 2023, utile ad individuare gli ambiti maggiormente esposti al rischio nonché l'estensione e l'approfondimento finora fatti in termini di numero di processi individuati per ciascuna Struttura (Settore e servizio) e corrispondenti rischi, si riporta di seguito un quadro sinottico del "Mappatura dei processi e catalogo dei rischi".

SERVIZI/ UFFICI	PROCESSI	RISCHI

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Organi politici	5	5
Segreteria generale	4	4
Servizio contratti e appalti	6	6
Servizio edilizia privata	3	3
Personale	3	3
Informatico, URP	2	2
Demografici	3	3
Ragioneria	3	3
Tributi	2	2
Pubblica istruzione teatro ERP	5	5
URP	3	3
Sociali	3	3
Servizio patrimonio	4	4
Servizio urbanistica	3	3
Servizio Edilizia privata	5	5
Servizio SUAP	6	6
Servizio economato	2	2
Servizio Polizia locale	6	6

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Servizio attività produttive	3	3

3.4.2 Gestione del rischio

La definizione del livello di esposizione al rischio di eventi corruttivi dei processi è importante al fine di individuare quelli su cui concentrare l'attenzione per la progettazione o per il rafforzamento delle misure di trattamento del rischio e guidare l'attività di monitoraggio da parte del RPCT. Il Comune di Codigoro in base alle indicazioni contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019, ha provveduto ad elaborare una metodologia qualitativa per l'individuazione e l'analisi del rischio. Al fine di applicare la metodologia elaborata, al catalogo dei processi dell'Ente, si è operato secondo le seguenti fasi:

1.Misurazione del valore di ciascuna delle variabili proposte, sia attraverso l'utilizzo di dati oggettivi (dati giudiziari), sia attraverso la misurazione di dati di natura soggettiva, rilevati attraverso valutazioni espresse dai responsabili dei singoli processi mediante l'utilizzo di una scala di misura uniforme di tipo ordinale.

2.Definizione del valore sintetico degli indicatori attraverso l'aggregazione delle valutazioni espresse per le singole variabili.

3.Attribuzione di un livello di rischiosità a ciascun processo.

All'esito dell'attività sopra descritta si riportano, nella tabella di cui all'allegato 2 "Analisi del Rischio" alcune informazioni sintetiche circa i risultati della ponderazione dei rischi dei diversi processi rispetto alle aree di rischio in cui sono collocati, classificati secondo la scala di valutazione del rischio di seguito definita:

Rischio	
Nullo	0
Trascurabile	1
Basso	2
Medio	3
Alto	4
Molto alto	5
Critico	6

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

3.5 La progettazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e la trasparenza

La fase di identificazione e progettazione delle misure di prevenzione è finalizzata alla individuazione degli interventi organizzativi volti a ridurre o neutralizzare il rischio di corruzione, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi. Si riporta nell'allegato 3 "Monitoraggio e modalità di attuazione delle misure di prevenzione" la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza. Si precisa che per la stessa verrà espletata una verifica a campione semestrale da parte del RPCT delle dichiarazioni inviate, a cadenza semestrale o annuale, secondo la classificazione del rischio, da parte dei Dirigenti dei diversi settori.

3.6 Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione

In attuazione degli indirizzi contenuti nel PNA, si procederà al monitoraggio dell'implementazione delle misure contenute nel presente piano per prevenire/contrastare i fenomeni di corruzione attraverso la definizione di un sistema di reportistica che consenta al RPCT di poter osservare costantemente l'andamento dei lavori e di intraprendere le iniziative più adeguate in caso di scostamenti

Concorrono a garantire l'azione di monitoraggio, oltre al RPCT, i Dirigenti, limitatamente alle strutture ricomprese nell'area di rispettiva pertinenza e l'OIV, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza. Al fine di garantire l'efficace attuazione e l'adeguatezza del Piano e delle relative misure si intende implementare un processo di monitoraggio annuale e semestrale, in relazione al livello di rischio del settore di riferimento. Dell'attività di monitoraggio si darà conto nella Relazione predisposta dal RPCT entro il 15 dicembre di ogni anno o diversa scadenza stabilita dall'ANAC.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione e sul funzionamento dello strumento di programmazione è essenziale per il sistema di prevenzione della corruzione ed è imprescindibile per contenere i rischi corruttivi. Dalle rilevazioni dell'Autorità risulta chiaramente quanto il monitoraggio si ponga come momento volto a verificare sia l'effettiva attuazione delle misure di prevenzione programmate, sia la capacità della strategia programmata di contenimento del rischio corruttivo. Tale attività consente, poi, di introdurre azioni correttive e di adeguare successivamente la sezione anticorruzione e trasparenza ai cambiamenti e alle dinamiche dell'amministrazione.

Il monitoraggio va dunque concepito come la base informativa necessaria per una sezione che sia in grado di anticipare e governare le criticità, piuttosto che adeguarsi solo a posteriori.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Ad oggi non risultano pervenute segnalazioni.

4. I controlli di regolarità amministrativa

I controlli di regolarità amministrativa assolvono ad una funzione di presidio di legalità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ponendosi in rapporto dinamico e di stretta complementarietà con le attività di prevenzione della corruzione.

Sono svolti sotto la direzione del Segretario Generale, conformemente ai parametri di cui all'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e al Regolamento n. 361 per la disciplina dei controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 4 gennaio 2013), sulla base di una programmazione annuale stabilita dal Segretario Generale.

Data la dimensione demografica del Comune di Codigoro, con popolazione inferiore a 15.000

abitanti, il sistema dei controlli interni si articola in:

1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;

2) controllo di gestione;

3) controllo degli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e

compiti di gestione, non ha natura sanzionatoria o repressiva, ma di controllo collaborativo.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile, in virtù di quanto previsto all'art. 3 del Regolamento n. 361/2013 per la disciplina dei controlli interni, ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

In virtù di quanto previsto dall'art. 10 del regolamento sopra richiamato, Il Segretario Comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa, assistito dal personale dell'Ufficio Segreteria e dai Dirigenti individuati di volta in volta in relazione agli argomenti oggetto di controllo.

Il controllo successivo è svolto con cadenza almeno semestrale, e l'individuazione degli atti da sottoporre a controllo, in numero congruo non inferiore al 5% degli atti adottati annualmente, avviene attraverso una selezione casuale mediante sorteggio.

Il Segretario Comunale descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'Ente.

Nel caso di espressione di giudizio con rilievi, di giudizio negativo o di dichiarazione di impossibilità ad esprimere un giudizio, motiva analiticamente

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

la decisione, impartendo contestualmente ai Responsabili dei Servizi le direttive cui conformarsi.

Entro dieci giorni dalla chiusura della verifica, il Segretario Comunale trasmette la relazione al Sindaco/Presidente del Consiglio, ai Responsabili di Servizio, all'Organo di Revisione, all'OIV affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance.

Si evidenzia che il controllo di regolarità amministrativa successivo, oltre ad essere diretto ad accertare la legittimità degli atti, si caratterizza quale supporto per i Servizi dell'ente, al fine di migliorare la qualità e la trasparenza dei provvedimenti; pertanto, sono oggetto di osservazione anche ipotesi di lievi di difformità: queste ultime vengono comunicate informalmente ai Servizi, in ottica collaborativa, allo scopo di evitarne la ripetizione in atti futuri e per migliorare la qualità degli stessi.

Con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 l'ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione nel quale, con riferimento alla parte speciale dedicata a "Il PNRR e i contratti pubblici", viene definito prioritario concentrarsi nell'individuare misure di controllo e di prevenzione della corruzione innanzitutto per i processi e le attività in cui sono gestite risorse PNRR e fondi strutturali. Precedentemente il Ministero Economia e Finanza con circolare n. 8 del 11 agosto 2022 ha approvato le Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi finanziati con fondi PNRR, nelle quali viene evidenziata la necessità di un controllo ra orzato delle suddette procedure e dell'adozione di misure per prevenire e contrastare corruzione, frodi e conflitti di interesse.

In tale contesto, in considerazione delle ingenti risorse economiche da gestire da parte del Comune di Codigoro, in qualità di Soggetto attuatore, sarà effettuato un controllo di regolarità amministrativa a campione (pari ad almeno il 10%) sugli atti dei processi in cui sono gestite risorse finanziarie, in primo luogo del PNRR.

Per il controllo di tali tipologie di atti l'ente adotta le check-list predisposte dall'ANAC, al fine di supportare l'attività di controllo delle procedure di gara in questione attraverso un monitoraggio delle singole fasi della procedura stessa.

Attraverso il portale Regis e il portale BDAP MOP vengono monitorati e aggiornati gli interventi relativi al PNRR, con cadenza mensile, e al PNC con cadenza semestrale.

Le modalità generali con cui si procederà all'individuazione degli atti riguardanti le procedure finanziate con fondi PNRR e per le quali risulti adottata la determina di aggiudicazione nell'anno 2023 saranno le seguenti:

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

1) individuazione per semestri del campione di atti da sottoporre a controllo, riguardante i provvedimenti adottati nel quadrimestre precedente;

2) sorteggio di un campione pari ad almeno il 10% delle determine di aggiudicazione adottate nel quadrimestre precedente;

3) verifica degli atti e della procedura sulla base delle apposite check - list predisposte da Anac (allegato n. 8 del PNA 2022 – 2024);

4) segnalazione criticità ai Dirigenti interessati, adozione di Circolari e riscontri del controllo.

Per garantire la verifica di atti adottati anche nell'anno 2022 si procederà al sorteggio di un campione pari ad almeno il 10% delle determine di aggiudicazione relative a procedure PNRR, adottate nel secondo semestre dell'anno.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 52 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, concernente la verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, si prevede la seguente metodologia di controllo a campione uniforme e standardizzata per tutti gli uffici.

Per quanto riguarda l'atto con cui formalizzare tale metodologia, trattandosi di una misura da predeterminarsi annualmente, si è deciso di inserire tale metodologia, tra le misure specifiche della sezione trasparenza e anticorruzione del PIAO approvato dall'ente.

Tale scelta si rileva coerente con la natura provvisoria e annuale delle modalità di estrazione che, anche sulla base dei riscontri pervenuti dai vari uffici (soprattutto in fase di prima applicazione), ben potrebbero essere riviste nell'ambito dell'aggiornamento annuale del piano triennale per la prevenzione della corruzione, affidando al Segretario comunale i compiti di impulso e di coordinamento nell'applicazione pratica della metodologia prescelta.

Valore "V" dell'affidamento al netto dell'IVA	**Criterio estrazione Percentuale**	**Controlli da effettuare prima dell'affidamento**
V < 5.000 euro	5%	• Dichiarazione dell'operatore economico sul possesso requisiti su modulo fornito dal Comune. • DURC. • Annotazioni Casellario ANAC. • Verifica White List in caso settori maggiormente

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

		esposti a rischio di infiltrazione mafiosa (art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012)
5.000 euro ≤ V < 20.000 euro	5%	• DGUE • DURC • Annotazioni Casellario ANAC • Verifica White List in caso settori maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa (art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012)
20.000 euro ≤ V < 40.000 euro	5%	• DGUE • DURC • Annotazioni Casellario ANAC • Verifica White List in caso settori maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa (art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012)

Metodologia della verifica a campione:

- **MODALITA' OPERATIVA**: Estrazione a campione attraverso l'utilizzo di software di generatori di numeri casuali, con arrotondamento per difetto se la prima cifra decimale è inferiore o uguale a 5, per eccesso se la prima cifra decimale è maggiore a 5, precisando che, qualora a seguito dell'arrotondamento, un'Area/Servizio non abbia un numero sufficiente di provvedimenti da sottoporre a verifica, verrà comunque estratto almeno un provvedimento, anche se l'unico nel periodo di tempo prestabilito.
- **CADENZA TEMPORALE**: L'attività di verifica viene svolta al termine di ciascun semestre/quadrimestre.
- **INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO PER LE OPERAZIONI DI ESTRAZIONE**: Servizi di staff. Con l'assistenza dei funzionari incaricati, il Segretario Comunale procede alle operazioni di estrazione, redigendo un breve verbale e comunica gli atti estratti ai responsabili dei Servizi/Aree.

RISULTANZE FINALI DELLE VERIFICHE: Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta estrazione, il Responsabile dell'Area interessata fornirà riscontro per iscritto al Segretario Comunale in merito ai controlli effettuati.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

5. Attuazione normativa anticorruzione e trasparenza negli enti controllati – Vigilanza

A norma della deliberazione ANAC, n. 1134/2017, sulle “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici” (pag. 45), in materia di prevenzione della corruzione, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e necessario che:

- adottino il modello di cui al d.lgs. 231/2001;
- provvedano alla nomina del Responsabile anticorruzione e per la trasparenza.

Il Segretario Comunale gestisce il sistema dei controlli sulle società non quotate partecipate del Comune di Codigoro, ai sensi dell’art. 147 quater del TUEL.

Tale sistema di controlli, finalizzato alla gestione efficiente delle società partecipate, consente anche di vigilare sul rispetto delle norme dettate in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza da parte delle società.

In rispondenza agli adempimenti elencati dalla normativa come obblighi di legge le società partecipate provvedono alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvano il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, predispongono sui propri siti web una sezione nella quale pubblicare le informazioni ai sensi della normativa vigente, garantiscono l’istituto dell’accesso civico ai sensi dell’art. 5, decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, trasmettono agli organi competenti la relazione annuale recante i risultati dell’attività svolta con relativa pubblicazione sui propri siti web.

6. La trasparenza

6.1 Oggetto e finalità

Una parte della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO deve necessariamente riguardare la programmazione degli obiettivi e dei flussi procedimentali per garantire la trasparenza amministrativa.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

La trasparenza infatti costituisce presupposto per realizzare una buona amministrazione, ma anche misura di prevenzione della corruzione, come la stessa Corte Costituzionale ha messo in evidenza nella Sentenza n. 20/2019 laddove considera la legge 190/2012 “principio-argine alla diffusione di fenomeni di corruzione".

Il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016, all’art. 1, c. 1 precisa infatti che “La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all’attività amministrativa e favorire forme di use di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche” e che (art. 1, c. 2) “concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell’utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino”.

Il decreto sulla trasparenza, in sostanza, definisce la trasparenza come diritto, obiettivo e mezzo di gestione al tempo stesso, strumento principe di quella gestione virtuosa che di per se stessa tiene lontana la *corruptio*.

Questa valenza trasversale della trasparenza, atta a renderla protagonista nel contribuire alla realizzazione di una buona amministrazione, viene arricchita, con l’introduzione del PIAO, “*con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico*” (PNA 2022, p. 33).

Per favorire la creazione di valore pubblico, un’amministrazione dovrebbe prevedere obiettivi strategici, che riguardano anche la trasparenza, quali ad esempio:

- miglioramento continuo dell’informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- miglioramento dell’organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l’esterno;

- incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell’ente anche ai fini della promozione del valore pubblico;
- miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il legislatore, fin dall’entrata in vigore del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, ha previsto che nei PTPCT sia predisposta una specifica programmazione, da aggiornare annualmente, in cui definire i modi e le iniziative volti

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

La trasparenza viene assicurata mediante:

- la pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Codigoro, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, ad ogni aspetto dell'organizzazione, all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, fornendo una visuale a 360° sulle attività dell'Ente, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- l'accesso civico c.d. "semplice" e quello c.d. "generalizzato";
- la pubblicazione c.d. "proattiva", che riguarda dati ulteriori rispetto a quelli per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria.

Nella presente sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, in coerenza con quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 e con le indicazioni contenute nel PNA 2022 dell'ANAC vengono illustrati:

- a) i criteri di pubblicazione e aggiornamento dei dati, informazioni e documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Codigoro;
- b) l'organizzazione dei flussi informativi con l'indicazione dei soggetti responsabili dell'elaborazione e della trasmissione dei dati e dei soggetti responsabili della pubblicazione dei dati e documenti nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale;
- c) l'inquadramento e l'attività svolta nel 2023;
- d) le azioni da realizzare nel triennio di programmazione in materia di trasparenza, con particolare riguardo alle misure organizzative tese a garantire la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e a quelle utili a rendere e ettivo l'esercizio del diritto di accesso civico, di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, del citato decreto trasparenza.

6.2 Soggetti coinvolti

I soggetti coinvolti nell'attuazione degli obblighi di trasparenza nel Comune di Torino sono:

1) Il **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT),** che:

- sovrintende all'insieme delle attività tese a garantire l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza previsti dalla normativa vigente, coordina e monitora l'attuazione degli obblighi di pubblicazione;

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- segnala all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione (OIV), all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina (UPD), i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Per l'esercizio dei propri compiti la RPCT si avvale del supporto del Settore Servizi di Staff come strutturato con Decreto Sindacale n. 25 del 07 ottobre 2022 e che opera con il coordinamento dei dirigenti indicati nella colonna G dell'allegato 4 "Misure di trasparenza".

In materia di trasparenza e accesso civico, il segretario Comunale, supportato dalle figure sopra individuate, si occupa di:

- monitorare l'aggiornamento periodico dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria inviati dai singoli uffici in pubblicazione, supervisionando i dati stessi anche ai fini del rispetto delle prescrizioni sulla privacy - chiedendo ove necessario il supporto della struttura del RPD – e coordinare le relative attività di pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente;
- predisporre la stesura della sezione dedicata alla trasparenza all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023 – 2025 e del relativo allegato operativo "Elenco Obblighi Pubblicazione", documento che definisce i profili di responsabilità relativi ai flussi informativi;
- svolgere l'attività di aggiornamento in materia di disposizioni normative sulla trasparenza e di raccordo con le prescrizioni provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- gestire il registro degli accessi civici generalizzati, organizzando i dati trasmessi dai diversi uffici, e occuparsi della sua pubblicazione sul sito istituzionale, con aggiornamento semestrale;
- svolgere la funzione di help desk in merito alle istanze di accesso civico generalizzato;

2) I **Dirigenti** i quali:

- in qualità di **responsabili della pubblicazione**, garantiscono la pubblicazione ed aggiornamento dei singoli dati di competenza del Servizio diretto. Verificano l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la comprensibilità dei dati, informazioni e documenti pubblicati, nonché la conformità ai documenti originali;
- in qualità di responsabili dell'accesso istruiscono e portano a termine i procedimenti di competenza in materia di accesso civico generalizzato e provvedono all'elaborazione e alla trasmissione di dati/documenti di competenza ai

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

fini della pubblicazione e del riscontro della RPCT alle istanze di accesso civico semplice.

3) l’**OIV**, il quale:

- verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l’adeguatezza dei relativi indicatori;
- utilizza le informazioni e i dati relativi all’attuazione degli obblighi di trasparenza per la misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati;
- attesta annualmente lo stato della pubblicazione in “Amministrazione trasparente” con riferimento a completezza, aggiornamento e formato dei dati pubblicati, sulla base delle indicazioni fornite con delibera dell’ANAC.

6.3 Criteri di pubblicazione e organizzazione dei flussi informativi

Le modalità di pubblicazione dei documenti e informazioni prevista dal decreto trasparenza sono definite nello stesso decreto, in relazione alla qualità delle informazioni (integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali in possesso dell’amministrazione, indicazione della loro provenienza (art. 6) e alla loro riutilizzabilità attraverso l’uso di formati di tipo aperto ai sensi dell’art. 68 del Codice dell’Amministrazione Digitale (art. 7).

I contenuti degli obblighi di pubblicazione invece sono minuziosamente dettagliati nella Delibera ANAC n. 1310/2016 e nel relativo Allegato 1, nel quale è definita la tempistica di pubblicazione e aggiornamento dei dati.

Le modifiche nel frattempo intervenute alle disposizioni normative, nonché gli orientamenti espressi dalla giurisprudenza, investita della risoluzione di questioni riguardanti l’accessibilità degli atti delle procedure di gara, hanno reso necessaria da parte dell’ANAC una revisione dell’elenco anche per declinare gli atti della fase esecutiva inclusi ora in quelli da pubblicare.

L’Allegato 9 al PNA 2022, approvato con la Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 elenca, per ogni procedura contrattuale, dai primi atti all’esecuzione, gli obblighi di trasparenza in materia di contratti pubblici oggi vigenti cui le amministrazioni devono riferirsi per i dati, atti, informazioni da pubblicare nella sotto-sezione di primo livello “Bandi di gara e contratti” della sezione “Amministrazione trasparente”. Considerato l’impatto organizzativo di questa modalità di pubblicazione, la stessa Autorità ritiene che il pieno raggiungimento dell’obiettivo possa essere informato al principio di gradualità e progressivo miglioramento.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Le attività di pubblicazione dei dati sono garantite dai Dirigenti Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G dell'allegato 4, che gestiscono la sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente", operando per l'implementazione e l'aggiornamento dei dati prodotti dai singoli Servizi.

Ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016, si è provveduto a rappresentare nella tabella di cui all'allegato D i flussi per la pubblicazione dei dati.

Più specificamente all'interno di detta tabella:

- sono stati individuati gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività del Comune di Codigoro previsti dal decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;
- sono identificati gli uffici responsabili dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;

- sono definite le tempistiche per la pubblicazione e l'aggiornamento;

- sono definite le tempistiche del monitoraggio sull'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Le responsabilità sono indicate con riferimento agli uffici dirigenziali, come individuati nell'organigramma in vigore al 17 aprile 2023, pubblicato nell'apposita pagina della sezione "Amministrazione Trasparente".

Negli ultimi anni numerosi interventi normativi hanno riguardato a margine la trasparenza amministrativa, introducendo spesso nuovi obblighi di pubblicazione. Tuttavia in relazione alle pubblicazioni da effettuare sui siti istituzionali, a tutt'oggi, non è stata operata dall'ANAC la revisione generale della tabella degli obblighi (Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016) prospettata nel PNA 2019 (Delibera ANAC n. 1064/2019), salvo la parte riguardante la sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti, modificata dal PNA 2022, approvato con la Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023.

L'aggiornamento dell'elenco degli obblighi di pubblicazione allegato al presente Piano, pertanto, è stato disposto sulla base dei riferimenti presenti in un documento pubblicato dall'ANAC il 22 luglio 2021 sulla normativa che ha introdotto nuovi obblighi, intercorsa fra il 2016 e il 2021 ("Atti di regolazione e normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza successivi al PNA 2019 Delibera numero 1064/2019), delle disposizioni fornite dagli "Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza" approvati dall'ANAC il 2 febbraio 2022, oltre che sulla scorta delle preziose indicazioni fornite dal Quaderno ANCI n. 33 - "Orientamenti ANAC per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022: novità, schemi e modulistica per gli Enti Locali - Istruzione tecniche, Linee guida, Note e Modulistica", pubblicato nel mese di marzo 2022 e sulla base delle integrazioni presenti nell'Allegato 9 del PNA 2022.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

6.4 Accesso civico

L'istituto dell'accesso civico, formidabile strumento di cittadinanza attiva teso alla costruzione di un'amministrazione aperta ed efficiente, è garantito a termini di legge e le modalità per esercitarlo sono illustrate nella sottosezione dedicata all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Codigoro.

Le istanze di accesso civico semplice (art. 5, c. 1 del D. Lgs. 33/2013) sono esaminate ed evase dal RPCT con il supporto operativo dell'Ufficio servizi di Staff, che effettua la verifica della pubblicazione dei dati oggetto della richiesta e coinvolge gli uffici competenti ai fini dell'integrazione dei dati eventualmente mancanti.

L'istruttoria dell'accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 33/2013) viene invece gestita dai singoli Servizi detentori dei dati, competenti per il riscontro, ai quali le richieste possono pervenire anche direttamente dal cittadino, come da previsione legislativa (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 33/2013).

6.5 Vigilanza e monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza. Programmazione

Il monitoraggio sull'attuazione della trasparenza ha lo scopo di verificare se sono state individuate misure organizzative che assicurino il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il monitoraggio sulle misure di trasparenza consente al RPCT di formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali siano le principali inadempienze riscontrate, nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento.

Il monitoraggio è altresì volto a verificare la corretta attuazione della disciplina sull'accesso civico semplice e generalizzato, nonché la capacità delle amministrazioni di censire le richieste di accesso e i loro esiti all'interno del registro degli accessi.

I protagonisti dell'attività di vigilanza e monitoraggio sugli obblighi di trasparenza sono, come già indicato, il RPCT, i dirigenti, l'OIV e gli stakeholders, esterni e interni.

L'attuazione del monitoraggio, come evidenziato da ANAC (PNA 2022), dovrà prestare particolare attenzione agli obblighi ritenuti specificamente rilevanti sotto il profilo dell'uso delle risorse pubbliche e, in particolare alla luce dell'attuale fase storica, ai dati che riguardano l'uso delle risorse finanziarie connesse agli interventi del PNRR e ai fondi strutturali. E' altresì importante, secondo le indicazioni ANAC, monitorare in particolare i dati sui contratti pub-

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

blici, sui pagamenti del personale, sui consulenti e collaboratori, sugli interventi di emergenza.

Un'attività di monitoraggio stabile sugli obblighi di trasparenza, oltre che annuale con l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione individuati di volta in volta dall'ANAC, è garantita dall'OIV, come rafforzato dalle modifiche apportate al D. Lgs. 150/2009 dal D. Lgs. 74/2021.

Infine, il monitoraggio sulla trasparenza si esplica anche con il controllo sull'attuazione dell'istituto dell'accesso civico, che avviene semestralmente attraverso la raccolta e l'esame dei dati trasmessi per la compilazione del registro degli accessi; tale registro, strutturato secondo le indicazioni della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2017, permette di valutare l'andamento delle richieste di accesso e la loro trattazione. Le sue risultanze, oltre che oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione Trasparente", confluiscono nella Relazione annuale del RPCT, utile base per la programmazione del triennio successivo. L'istituto dell'accesso civico è oggetto di ulteriore attenzione, rientrando tra gli elementi presi in considerazione fra le misure di monitoraggio trasversale di prevenzione della corruzione alla voce "Trasparenza".

7. Trasparenza e Performance

Da sempre la legislazione su trasparenza e anticorruzione hanno presentato un legame a doppio filo tra prevenzione della corruzione, trasparenza e performance, prevedendo una concatenazione di azioni capace di generare un circolo virtuoso.

Anche nel Piano degli Obiettivi 2024 risulta pertanto presente una Specifica di Performance di Ente riferita al rispetto degli adempimenti della trasparenza, il cui valore atteso è definito nella percentuale 100%, ponendo così la trasparenza come obiettivo strategico da tradurre nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali (art. 10, c. 3 del D. Lgs. 33/2013).

Il Nucleo di Valutazione, nel suo ruolo di OIV, risulta essenziale per una programmazione delle attività in materia di trasparenza coordinata con il Piano della Performance.

7.1 Inquadramento e attività svolta nel 2023

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Le attività del 2023 relative alla trasparenza sono state ancora influenzate dai cambiamenti avviati nel 2021, dall'introduzione del PIAO, che dallo scorso anno ha assorbito diversi Piani, tra i quali appunto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, al rinnovo del vertice politico con le elezioni amministrative, e proseguiti nel corso del 2022-2023 con importanti innovazioni riguardanti l'organizzazione della struttura dell'Ente.

Con la profonda revisione dell'organizzazione interna, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 06 dicembre 2021, e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09 marzo 2022 con cui si è provveduto ad approvare il nuovo assetto organizzativo dell'ente, nonché ad aggiornare ed integrare il piano dei fabbisogni 2024/2026 (allegato al PIAO 2024-2026).

Con l'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali si è dovuto rivedere completamente l'elenco degli obblighi di pubblicazione sotto il profilo della responsabilità dell'elaborazione e trasmissione dei dati per la pubblicazione.

La stessa struttura che si occupa di trasparenza è stata oggetto di vicende organizzative rilevanti, a partire dall'avvicendamento nel ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del nuovo Segretario Generale, Dr.ssa RUOPPOLO Patrizia.

Il Segretario Comunale ha continuato a fornire costante presidio e monitoraggio all'istituto dell'accesso civico generalizzato (FOIA - Freedom Of Information Act), procedendo nella consueta attività di aggiornamento giuridico in materia di trasparenza e accesso civico e nello svolgimento di una costante funzione di supporto nei confronti degli altri u ci dell'Ente, che si è estesa frequentemente ad attività di consulenza anche in relazione all'accesso agli atti documentale e a quello riservato ai consiglieri comunali ex art. 43, c. 2 del TUEL.

In relazione alla questione di legittimità costituzionale sollevata dall'ordinanza TAR Lazio n. 9828/2017 sulla pubblicazione dei dati patrimoniali e reddituali dei dirigenti e delle PO con delega, su cui si è pronunciata la Corte Costituzionale con la Sentenza n. 20/2019 del 21/02/2019, e a seguito della normativa successiva (conversione in legge del cd. "Decreto Milleproroghe" ex art. 1, c. 7 del D.L. 162/2019, che ha previsto la sospensione delle sanzioni ex artt. 46 e 47 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 per la mancata pubblicazione dei dati ritenuti conferenti dalla suddetta sentenza, nelle more della stesura di un regolamento ministeriale in materia, e "Decreto Milleproroghe 2021" che ha ulteriormente procrastinato la sospensione delle sanzioni e il termine dell'adozione del regolamento al 30 aprile 2021 (art. 1, c. 16 del D.L. 183/2020), si attesta che ad oggi, non essendo ancora approvato il regolamento ministeriale in materia, il Comune di Codigoro in via cautelativa, ha inteso non pubblicare i dati patrimoniali e reddituali dei dirigenti.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

È importante sottolineare l'attività di monitoraggio stabile degli obblighi posta in capo all'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) dall'art. 44 del decreto trasparenza, resa presso il nostro Ente dal Nucleo di Valutazione, il quale attesta annualmente l'assolvimento di alcuni degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, individuati di volta in volta dall'ANAC con apposita delibera;

Tali attestazioni sono pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Controlli e rilievi sull'amministrazione - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

(https://www.comune.codigoro.fe.it/L190/?idSezione=122764&id=&sort=&activePage=&search=)

Proprio a seguito di tale rilevante attività, in occasione dell'attestazione del Nucleo di Valutazione per l'anno 2023 (Delibera ANAC n. 201/2022) non è emersa alcuna criticità.

7.2 Previsioni per il triennio: superamento criticità e assestamento su nuovi equilibri

Per il 2024 l'obiettivo principale sarà quello di consolidare i miglioramenti già avviati in termini di adeguatezza delle pubblicazioni e tempestivo aggiornamento dei dati.

In termini generali la prospettiva del Comune di Codigoro nei prossimi anni sarà quella di ancorare sempre più concretamente al Piano Esecutivo di Gestione, con l'individuazione di specifici obiettivi strategici e operativi, le attività e gli adempimenti in materia di trasparenza, secondo il principio, enunciato fin dal principio della riflessione normativa su questi temi, della necessaria attivazione di un circolo virtuoso di stretta concatenazione tra anticorruzione, trasparenza e performance, tendendo a integrare la premialità nella funzione collettiva del Piano.

8. FONDI PNRR, PNC

8.1 Attività 2023

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Ai comuni è riservato circa il 15% delle risorse complessive.

L'anno 2022 si è rivelato strategico per l'assegnazione dei fondi.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nato dallo strumento europeo Next Generation EU, si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

Il Piano si articola in sedici componenti, raggruppate in sei missioni:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
4. Istruzione e ricerca
5. Inclusione e coesione
6. Salute

Ciascuna missione è stata suddivisa in diverse componenti e ciascuna componente in diversi tipi di investimento.

Nell'annualità 2022 l'amministrazione comunale, in riferimento al Piano nazionale di Ripresa e resilienza ed al Piano nazionale Complementare, ha concorso a numerosi bandi pubblicati dalle amministrazioni centrali titolari degli interventi e ha ottenuto finanziamenti a valere sulle diverse misure ed iniziative.

Sono stati assegnati al Comune i seguenti progetti, in relazione alle missioni di riferimento:

1) Missione 1: progetti per un valore complessivo di €. 336.429,00;
2) Missione 4, progetti per un valore di €. 8.299.623,08;
3) Missione 5, progetti per un valore pari a Euro 1.846.000,00;
4) PNC, per un valore complessivo di €. 4.640.000,00;

Tra le caratteristiche principali delle summenzionate risorse vanno segnalate il necessario rispetto dei tempi imposti per la realizzazione degli investimenti (per i quali viene sottoscritto in molti casi specifici "atto d'obbligo" da parte dell'Amministrazione), il rispetto di principi quali DNSH (assicurare che non vengano arrecati danni significativi all'ambiente), l'introduzione di discriminazioni positive nella gestione degli appalti con l'inserimento di clausole sociali

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

relativamente all'assunzione di giovani e donne da parte delle imprese partecipanti; il pagamento in alcuni dei progetti "a risultato" e non a stato di avanzamento lavori.

Rispetto le principali misure afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e al Piano Nazionale Complementare delle quali il Comune è risultato assegnatario nell'anno 2022 si rimandano, gli avanzamenti con esito positivo dell'anno precedente e gli adempimenti necessari al rispetto delle Milestone e dei target ministeriali previsti al 2024 di tutti i progetti, rinvenibili sul sito istituzionale al seguente link:

www.comune.codigoro.fe.it./pnrr

8.2 Strumenti di monitoraggio e controllo

Tali condizioni particolarmente sfidanti per la macchina amministrativa hanno richiesto la preventiva organizzazione di Sistemi di Gestione e Controllo specifici per ogni programma in modo da minimizzare i rischi derivanti dalla complessità delle procedure e dai tempi strettissimi per la realizzazione degli interventi.

Dal punto di vista comunicativo è presente sul sito web aperto alla cittadinanza ed ai portatori di interesse la scheda denominata "PNRR" che illustra le diverse iniziative con specifiche schede progetto e può essere consultato attraverso diverse metodologie di ricerca per mission, per tipologia di progetto e in base alla geo-localizzazione degli interventi.

Le funzioni relative alla realizzazione degli interventi sono in capo al Settore IV, Progetti speciali,PNRR, per alcune linee di finanziamento (missione 5) al settore I e III, che curano le progettualità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Di fatto, ai Servizi titolari della spesa degli interventi è in capo l'onere dell'attuazione delle progettualità dalle prime fasi (progettazione e candidatura) fino alla conclusione, rispettando le milestones previste per gli interventi, osservando i principi contabili e normativi nazionali ed europei e i principi orizzontali DNSH, Pari Opportunità e Disabilità. Infine, gli stessi servizi sopa individuati forniscono le informazioni sull'avanzamento procedurale di spesa richieste dal sistema ReGis, MOP, Bdap (banche dati nazionali).

Il Segretario Generale effettua il controllo rafforzato secondo le modalità specificate nel paragrafo "Controlli di regolarità amministrativa" e nei limiti delle competenze relative al piano anticorruzione e trasparenza dell'Amministrazione.

Le funzioni di supporto all'attuazione degli interventi PNRR, come a titolo esemplificativo la collaborazione alla pianificazione e predisposizione delle procedure di gara, il coordinamento sul piano di comunicazione ed il reclutamento del personale, sono in capo, a seconda della specifica competenza, al

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Servizio Contratti e Appalti, all'Ufficio Personale, al Servizio Finanziario, e al Servizio Informatico.

9. Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture. Azioni di prevenzione e controllo

Le procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, sono, per loro natura, soggette ad un elevato rischio di corruzione o malaffare e la specificità del periodo attuale, caratterizzato dall'arrivo di ingenti flussi di denaro, richiede una maggiore consapevolezza di tali rischi nonché l'adozione di adeguate misure organizzative di prevenzione.

La materia è stata di recente oggetto di revisione con l'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti che attribuirà, in previsione, un più ampio margine di discrezionalità alle Stazioni Appaltanti. A ciò si aggiungono le ingenti risorse comunitarie che dovranno essere utilizzate in tempi prestabiliti per la realizzazione dei progetti finanziati con fondi PNRR e Fondo Complementare.

In questo contesto si inseriscono le attività finalizzate alla prevenzione, l'individuazione e la repressione delle frodi, dei casi di corruzione, dei conflitti di interesse e della duplicazione dei finanziamenti, per assicurare il rispetto del principio di sana gestione finanziaria.

A tal proposito il Comune intende adottare, come strumento di controllo di secondo livello delle procedure di gara finanziate con fondi PNRR da parte del RPCT, le check-list predisposte dall'ANAC, affinché ogni fase della procedura di gara sia presidiata e monitorata, ed, al tempo, promuovere una cultura orientata al controllo virtuoso, alla trasparenza, efficienza ed efficacia dei processi di acquisizione, in particolare, di infrastrutture, opere e servizi tecnici.

Le check-list sono state elaborate da ANAC per la verifica di procedure sotto soglia e di situazioni di maggior delicatezza che possono verificarsi nella fase esecutiva. Il loro scopo, inoltre, è quello di consentire una verifica pratica e rapida della completezza e adeguatezza degli atti, e riguardano, in particolare:

-affidamento diretto

-procedura negoziata per i servizi

- procedura negoziata per i lavori

- procedure in deroga

- modifica dei contratti e varianti in corso d'opera

Come già specificato, il controllo di secondo livello si attuerà attraverso un controllo a campione da parte del Segretario Comunale, sia su procedure di appalto "ordinarie" sia su procedure di appalto finanziate con fondi PNRR, maggiormente a rischio.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Di seguito, sono riassunte le azioni di prevenzione già attuate o sulle quali il Segretario Comunale intende focalizzare l'attenzione. Esse sono organizzate in:

- azioni trasversali, comuni a tutte le procedure - sopra e sotto la soglia comunitaria -, volte a supportare i RUP e i soggetti interni che a diverso titolo intervengono (modelli tipo, adozione di linee guida e circolari, formazione) e azioni di prevenzione e di risposta a rischi specifici e/o aree di rischio (conflitto di interessi, anomalia delle o erte, subappalto, modifiche contrattuali, controlli in fase di esecuzione, premio di accelerazione e applicazione delle penali);
- azioni di prevenzione e di risposta applicate, per le procedure non a evidenza pubblica, a rischi specifici e/o aree di rischio (principio di rotazione degli inviti e degli a damenti, divieto di frazionamento, obbligo procedure telematiche).

9.1 Azioni comuni a tutte le procedure (sia sopra che sotto soglia comunitaria) per lavori, servizi e forniture

In linea generale, obiettivo principale del RPCT, che svolge funzioni di controllo sull'attività dell'Ente, è quello di potenziare una cooperazione sinergica con i Dirigenti dei vari settori per adottare misure efficaci di prevenzione del rischio corruttivo.

Con riferimento alla nomina dei RUP del Comune di Codigoro, si intende sensibilizzare i Dirigenti sulla necessità di verificare che la funzione venga attribuita, secondo un principio di rotazione, come richiesto da ANAC, a coloro che, all'interno della propria struttura, ne possiedano i requisiti.

Per quanto attiene all'esecuzione del contratto conformemente ai requisiti ed alle condizioni di esecuzione ed alle caratteristiche (fisiche, funzionali e giuridiche) indicate nei documenti di gara il RUP e il DEC della procedura d'appalto, coadiuvati da eventuali referenti individuati presso i Servizi destinatari dei beni e servizi, sono tenuti a verificare puntualmente l'adempimento degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Relativamente alle modifiche intervenute con il nuovo codice dei contratti pubblici, si precisa che l'analisi delle stesse sarà oggetto di approfondimento rivolto a tutti i responsabili di servizio e istruttori amministrativi che predispongono affidamenti diretti, in occasione di giornate formative organizzate

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

dall'Ufficio contratti e appalti, coadiuvato dall'Ufficio Informatico, con la supervisione del Segretario Generale.

In tema di concessioni, la maggioranza degli affidamenti è posta in essere dai vari servizi comunali preposti, in considerazione della elevata soglia comunitaria in materia, i quali dovranno verificare la corretta allocazione del rischio in capo al concessionario e verificare la suddetta permanenza nella fase dell'esecuzione, per tutta la durata della concessione.

9.2 Azioni applicabili esclusivamente alle procedure negoziate - affidamenti diretti

Alla luce di quanto previsto dal nuovo Codice dei contratti pubblici, per gli affidamenti diretti si richiama l'attenzione sulla necessità di una motivazione adeguata relativa alla scelta del contraente, in conformità ai principi di economicità, efficacia, efficienza, imparzialità, libera concorrenza, proporzionalità. pubblicità e trasparenza.

Per le procedure in oggetto, risulta, tra le varie voci di rischio, rilevante il **principio di rotazione**; il rispetto del suddetto principio dovrà risultare in adesione con quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il rispetto del principio viene monitorato attraverso un controllo a campione delle determine di affidamento, effettuato dal Segretario Comunale, preposto in linea generale al controllo di regolarità amministrativa degli atti dell'Ente.

Oltre al rispetto del principio di rotazione, la Stazione Appaltante deve porre particolare attenzione alla costruzione della base di gara, base che dovrà rispecchiare l'andamento del mercato e il momento storico in cui si inserisce: per questo sarà oggetto di un monitoraggio scrupoloso al fine di evitare l'indizione di procedure destinate ad andare deserte per mancanza di operatori economici offerenti con conseguenti ricadute, in termini di continuità di servizio e di costi, a totale carico del Comune.

Nella determina di indizione e nel disciplinare di gara devono inoltre essere specificate la tipologia di procedura e piattaforma telematica che verranno utilizzate.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

#	Servizi / Uffici	Processo	Catalogo dei rischi principali
1	Organi politici	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse / utilità dell'organo che nomina
2	Organi politici / Segreteria generale	Rilascio di patrocini	violazione delle norme per interesse di parte
3	Segreteria generale / Servizio contratti e appalti	Supporto giuridico, pareri legali e contenzioso	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
4	Organi politici	Programmazione dei lavori art. 21, programmazione di forniture e di servizi	violazione delle norme procedurali
5		Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
6		Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Selezione "pilotata"/mancata rotazione
7	Tutti i servizi / Servizio contratti e appalti	Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Descrizione del rischio
La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla PA, talvolta di persone prive di adeguate competenza, può celare condotte scorrette e conflitti di interesse. Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali.
I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

8		Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
9		Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
10	Segreteria generale / Servizio edilizia privata	Accesso agli atti, accesso civico	violazione di norme per interesse/utilità
11		Concorso per l'assunzione di personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
12	Personale	Concorso per la progressione in carriera del personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
13		Incentivi economici al personale, gestione giuridica: permessi, ferie, ecc…, relazioni sindacali, contrattazione decentrata	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
14	Informatico, URP	gestione del sito web e dei profili sui social network	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre.

I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre.

Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.

Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.

Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.

Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.

Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

15	Demografici	Rilascio di documenti di identità, certificazioni e pratiche anagrafiche, atti e certificazioni di stato civile	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
16		Consultazioni elettorali	violazione delle norme per interesse di parte
17	Ragioneria	Gestione ordinaria della entrate di bilancio	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi
18		Gestione ordinaria delle spese di bilancio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
19	Tributi	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte
20	URP Pubblica istruzione teatro ERP	Organizzazione eventi culturali, sportivi e ricreativi	violazione delle norme per interesse di parte
21	URP	servizi di gestione impianti sportivi	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
22	Sociali	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

	Sociali		
23		Servizi per minori e famiglie, anziani, disabili, adulti in difficoltà, cittadini stranieri	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
24		Gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte
25	Pubblica istruzione teatro ERP	Asilo nido	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte
26		Servizio di mensa e trasporto scolastico, gestione diritto allo studio e sostegno scolastico	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte
27	Servizio patrimonio	Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
28		Gestione cimiteriale	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario
29	Organi politici, Servizio urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
30		Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.
La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

31	Servizio Edilizia privata, Servizio SUAP	Permesso di costruire	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte, ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
32		Attività edilizia CILA/SCIA/SCEA	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte, ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
33	Servizio Edilizia privata	Controlli sull'uso del territorio, accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	omessa verifica per interesse di parte
34	Servizio attività produttive, Servizio SUAP	Attività commerciali in sede fissa, su mercati e ambulanti	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
35		Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
36	Servizio edilizia privata, Servizio patrimonio, Servizio economato, Servizio Polizia locale	Autorizzazione all’occupazione del suolo pubblico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
37		Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

38	Servizio Polizia locale	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	omessa verifica per interesse di parte
39		Controlli sull’abbandono di rifiuti urbani	omessa verifica per interesse di parte
40	Servizio Polizia locale, Servizio attività produttive, Servizio SUAP	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa, su mercati e ambulanti	omessa verifica per interesse di parte

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

n.	Servizi	Processo	Indicatori di stima del livello di rischio				
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile
1	Organi politici	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	Alto	Alto	Nullo	Basso	Alto
2	Organi politici / Segreteria generale	Rilascio di patrocini	Basso	Alto	Nullo	Basso	Alto
3	Segreteria generale / Servizio contratti e appalti	Supporto giuridico, pareri legali e contenzioso	Basso	Medio	Nullo	Medio	Alto
4	Organi politici	Programmazione dei lavori art. 21, programmazione di forniture e di servizi	Medio	Alto	Nullo	Alto	Alto
5		Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Critico	Medio	A (in altri enti)	Alto	Alto

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

	Valutazione complessiva	Motivazione
grado di attuazione delle misure di trattamento		
Medio	BASSO	La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla PA, talvolta di persone prive di adeguate competenza, può celare condotte scorrette e conflitti di interesse.
Basso	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
Alto	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
Alto	BASSO	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
Medio	BASSO	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

6	Tutti i servizi / Servizio contratti e appalti	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Critico	Medio	A (in altri enti)	Alto	Alto
7		Affidamenti in house	Molto alto	Medio	Nullo	Alto	Alto
8		Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Molto alto	Medio	A (in altri enti)	Alto	Alto
9	Segreteria generale / Servizio edilizia privata	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	Molto alto	Medio	Nullo	Alto	Alto
10		Accesso agli atti, accesso civico	Medio	Medio	Nullo	Medio	Alto
11	Personale	Concorso per l'assunzione di personale	Alto	Alto	Nullo	Molto alto	Alto
12		Concorso per la progressione in carriera del personale	Trascurabile	Basso	Nullo	Alto	Alto

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Medio	ALTO	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
Medio	ALTO	L'affidamento in house seppur a società pubbliche, non sempre efficienti, talvolta cela condotte scorrette e conflitti di interesse.
Medio	BASSO	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
Medio	BASSO	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
Alto	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Alto	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

13		Incentivi economici al personale, gestione giuridica: permessi, ferie, ecc…, relazioni sindacali, contrattazione decentrata	Nullo	Basso	Nullo	Basso	Alto
14	Informatico, URP	gestione del sito web e dei profili sui social network	Basso	Basso	Nullo	Medio	Alto
15	Demografici	Rilascio di documenti di identità, certificazioni e pratiche anagrafiche, atti e certificazioni di stato civile	Trascurabile	Trascurabile	Nullo	Alto	Alto
16		Consultazioni elettorali	Trascurabile	Trascurabile	Nullo	Alto	Alto
17	Ragioneria	Gestione ordinaria della entrate di bilancio	Basso	Medio	Nullo	Alto	Alto
18		Gestione ordinaria delle spese di bilancio	Alto	Medio	Nullo	Alto	Alto
19	Tributi	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	Alto	Alto	Nullo	Basso	Alto

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Alto	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
Alto	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
Alto	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
Alto	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
Alto	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilatando i tempi dei procedimenti
Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

20	URP Pubblica istruzione teatro ERP	Organizzazione eventi culturali, sportivi e ricreativi	Medio	Alto	Nullo	Alto	Alto
21	URP	servizi di gestione impianti sportivi	Basso	Medio	Nullo	Medio	Alto
22	Sociali	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	Alto	Medio	Nullo	Medio	Alto
23		Servizi per minori e famiglie, anziani, disabili, adulti in difficoltà, cittadini stranieri	Alto	Medio	Nullo	Medio	Alto
24	Pubblica istruzione teatro ERP	Gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	Alto	Medio	Nullo	Alto	Alto
25		Asilo nido	Basso	Medio	Nullo	Medio	Alto
26		Servizio di mensa e trasporto scolastico, gestione diritto allo studio e sostegno scolastico	Basso	Medio	Nullo	Medio	Alto
27	Servizio patrimonio	Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Basso	Medio	Nullo	Medio	Alto

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Alto	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
Alto	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

	Servizio patrimonio						
28		Gestione cimiteriale	Medio	Medio	Nullo	Medio	Alto
29	Organi politici, Servizio urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	Critico	Critico	A (in altri enti)	Basso	Alto
30		Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	Critico	Critico	A (in altri enti)	Basso	Alto
31	Servizio Edilizia privata, Servizio SUAP	Permesso di costruire	Molto alto	Medio	A (in altri enti)	Alto	Alto
32		Attività edilizia CILA/SCIA/SCEA	Molto alto	Medio	A (in altri enti)	Alto	Alto
33	Servizio Edilizia privata	Controlli sull'uso del territorio, accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	Alto	Alto	Nullo	Basso	Alto
34	Servizio attività produttive, Servizio	Attività commerciali in sede fissa, su mercati e ambulanti					

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
Basso	BASSO	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.
Basso	BASSO	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.
Medio	BASSO	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
Medio	BASSO	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
	BASSO	

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

	produttive, Servizio SUAP						
35		Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	Alto	Medio	Nullo	Medio	Alto
36	Servizio edilizia privata, Servizio patrimonio, Servizio economato, Servizio Polizia locale	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	Medio	Medio	Nullo	Medio	Alto
37		Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	Alto	Medio	A (in altri enti)	Medio	Alto
38	Servizio Polizia locale	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	Medio	Alto	Nullo	Basso	Alto
39		Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	Alto	Alto	Nullo	Basso	Alto
40	Servizio Polizia locale, Servizio attività produttive, Servizio SUAP	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa, su mercati e ambulanti	Alto	Alto	Nullo	Basso	Alto

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
Alto	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

#	Servizi / Uffici	Processo	Catalogo dei rischi principali	tipologia di misura
1	Organi politici	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse / utilità dell'organo che nomina	Misure di controllo
2	Organi politici / Segreteria generale	Rilascio di patrocini	violazione delle norme per interesse di parte	Misure di controllo
3	Segreteria generale / Servizio contratti e appalti	Supporto giuridico, pareri legali e contenzioso	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Misure di rotazione – misure di disciplina del conflitto di interessi

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Trasparenza	Attuazione	Flussi informativi	Monitoraggio attuazione misure	Responsabile
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezioni Società partecipate ed Enti controllati	Rilascio dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ex art. 20 D.lgs 30/09/2013	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Responsabile dirigente servizi di staff
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Responsabile dirigente servizi di staff
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione Consulenti e collaboratori	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Segretario comunale o dirigente del IV settore

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

				Misure
4	Organi politici	Programmazione dei lavori art. 21, programmazione di forniture e di servizi	violazione delle norme procedurali	Misure di regolamentazione
5		Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Misure di regolamentazione – misure di controllo
6		Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Selezione "pilotata"/mancata rotazione	Misure di regolamentazione – misure di controllo e rotazione

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Misure				
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezioni Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali e Opere Pubbliche	Approvazione con deliberazione di Giunta	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione annuale	Invio DICHIARAZIONE annuale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del IV settore
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sottosezioni di Bandi di gara e contratti e nel profilo di committente	Rilascio da parte dei commissari di dichiarazione di assenza di condanne e di situazioni di incompatibilità con i soggetti partecipanti alla gara ex art. 77 comma 9 del Dlgs 36 del 2023	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza – che segnali il verificarsi di eventuali anomalie	Dirigente del IV settore
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sottosezioni di Bandi di gara e contratti	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza – che segnali il verificarsi di eventuali anomalie	Dirigente del IV settore

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

				Misure
7	Tutti i servizi / Servizio contratti e appalti	Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	Misure di regolamentazione – misure di controllo e rotazione
8		Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Misure di regolamentazione – misure di controllo e rotazione
9		Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Misure di regolamentazione – misure di controllo e rotazione

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione Affidamenti in-house	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza – che segnali il verificarsi di eventuali anomalie	Dirigente del IV settore
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione Consulenti e collaboratori	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza – che segnali il verificarsi di eventuali anomalie	Dirigente del IV settore
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sottosezioni di Bandi di gara e contratti e nel profilo di committente	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza – che segnali il verificarsi di eventuali anomalie	Dirigente del IV settore

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

				Misure
10	Segreteria generale / Servizio edilizia privata	Accesso agli atti, accesso civico	violazione di norme per interesse/utilità	Misure di trasparenza
11		Concorso per l'assunzione di personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Misura di rotazione e di disciplina del conflitto di interessi
12	Personale	Concorso per la progressione in carriera del personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Misura di rotazione e di disciplina del conflitto di interessi

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Misure				
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione Registro degli accessi	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione Concorsi	Attuato con acquisizione dichiarazione di assenza di cause ostative ex art. 35bis D.lgs 165 del 2001	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff segreteria
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione Concorsi	Attuato con acquisizione dichiarazione di assenza di cause ostative ex art. 35bis D.lgs 165 del 2001	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff segreteria

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

13		Incentivi economici al personale, gestione giuridica: permessi, ferie, ecc…, relazioni sindacali, contrattazione decentrata, incarichi ai dipendenti	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Misura di rotazione e di disciplina del conflitto di interessi
14	Informatico, URP	gestione del sito web e dei profili sui social network	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Misure di controllo – misure di trasparenza
15		Rilascio di documenti di identità, certificazioni e pratiche anagrafiche, atti e certificazioni di stato civile	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Misure di controllo – misure di organizzazione del processo

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Misure				
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezioni Ammontare complessivo dei premi e sottosezioni di Personale	Attuato con acquisizione dichiarazione di assenza di cause ostative ex art. 35bis D.lgs 165 del 2001	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff segreteria
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff segreteria
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

				Misure
	Demografici			
16		Consultazioni elettorali	violazione delle norme per interesse di parte	Misure di controllo – misure di organizzazione del processo
17		Gestione ordinaria della entrate di bilancio	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	Misure di regolamentazione
	Ragioneria			
18		Gestione ordinaria delle spese di bilancio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Misure di regolamentazione

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione Tempi dei pagamenti	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

				Misure
19	Tributi	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	Misure di controllo
20	URP Pubblica istruzione teatro ERP	Organizzazione eventi culturali, sportivi e ricreativi	violazione delle norme per interesse di parte	Misure di regolamentazione – misure di controllo
21	URP	servizi di gestione impianti sportivi	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Misure di controllo

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Misure				
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
Non prevista	Sopralluoghi e monitoraggi come previsto da documentazione di gara	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione annuale	Invio DICHIARAZIONE annuale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

				Misure
22		Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Misure di regolamentazione – misure di controllo
	Sociali			
23		Servizi per minori e famiglie, anziani, disabili, adulti in difficoltà, cittadini stranieri	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Misure di regolamentazione – misure di controllo
24		Gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Misure di controllo
25	Pubblica istruzione teatro ERP	Asilo nido	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	Misure di controllo

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Misure				
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

				Misure
26		Servizio di mensa e trasporto scolastico, gestione diritto allo studio e sostegno scolastico	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	Misure di controllo
27		Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Misure di controllo
	Servizio patrimonio			
28		Gestione cimiteriale	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario	Misure di controllo
29		Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Misure di trasparenza e di controllo

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

	Misure			
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione annuale	Invio DICHIARAZIONE annuale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del II settore
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione annuale	Invio DICHIARAZIONE annuale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore
Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione “Pianificazione e governo del territorio”	Attuato con pubblicazione sul sito degli incontri pubblici	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

				Misure
	Organi politici, Servizio urbanistica			
30		Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Misure di trasparenza e di partecipazione e di controllo
31		Permesso di costruire	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte, ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Misure di regolamentazione, di disciplina del conflitto di interessi
32	Servizio Edilizia privata, Servizio SUAP	Attività edilizia CILA/SCIA/SCEA	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte, ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Misure di regolamentazione, partecipazione di controllo

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione “Pianificazione e governo del territorio”	Attuato con deliberazione	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore
Non prevista	Compilazione dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

				Misure
33	Servizio Edilizia privata	Controlli sull'uso del territorio, accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	omessa verifica per interesse di parte	Misure di regolamentazione e controllo
34	Servizio attività produttive, Servizio SUAP	Attività commerciali in sede fissa, su mercati e ambulanti	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Misure di controllo
35		Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Misure di regolamentazione e controllo

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Misure				
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio in riferimento ai controllo sui mercati, si dà attuazione con la misura di rotazione del personale coinvolto	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

36	Servizio edilizia privata, Servizio patrimonio, Servizio economato, Servizio Polizia locale	Autorizzazione all’occupazione del suolo pubblico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Misure di regolamentazione e controllo
37		Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	Misure di regolamentazione e controllo
38	Servizio Polizia locale	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	omessa verifica per interesse di parte	Misure di regolamentazione e controllo

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Misure				
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

				Misure
39		Controlli sull’abbandono di rifiuti urbani	omessa verifica per interesse di parte	Misure di controllo
40	Servizio Polizia locale, Servizio attività produttive, Servizio SUAP	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa, su mercati e ambulanti	omessa verifica per interesse di parte	Misure di controllo

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

		Misure		
Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff
Non prevista	Attuata con disposizione di servizio. In riferimento ai controlli sui mercati, si da attuazione con la misura della rotazione del personale coinvolto.	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Legenda

Rischio	
Nullo	0
Trascurabile	1
Basso	2
Medio	3
Alto	4
Molto alto	5
Critico	6

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

ALLEGATO 6

COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (P.O.L.A.) ALLEGATO 6 DEL PIAO 2024 - 2026

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. _ del __/__/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

La recente pandemia ha permesso che la modalità lavorativa dello smart working o lavoro agile introdotta dal legislatore con la L. 81 del 22 maggio 2017 accelerasse il suo processo di applicazione e utilizzo da parte delle amministrazioni e dei lavoratori, favorendo un'articolazione più flessibile dei tempi vita-lavoro. All'art.18 la richiamata normativa recita: "*... allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovono il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva...*"

Il Comune di Codigoro con deliberazione di G.C. n. 88 del 22/06/2022 ha approvato l'aggiornamento del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), valido per il triennio 2022-2024, individuando le attività che per particolare tipologia devono essere svolte in presenza, per non causare una ricaduta negativa sulla capacità produttiva o puntualità di risposta agli utenti.
Il disciplinare approvato dal Comune, prevede che questa modalità di lavoro avvenga su base volontaria, ed è rivolto a tutto il personale dipendente in servizio presso l'ente a tempo determinato (con contratti di minimo 6 mesi) e indeterminato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna.

Ai sensi del c. 3 bis dell'art.18 L.81/2017, è riconosciuta priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici e lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità e paternità previsto dall'art.16 e 28 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al Dlgs 151/2001, ovvero dai dipendenti con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art.3 c.3 L.104/1992 o che assistono genitori o altri congiunti in condizioni di disabilità, così come disciplinato dalla legge.

L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il Dirigente/datore di lavoro cui quest'ultimo è assegnato. L'accordo ha durata annuale, e deve definire: le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali aziendali; l'individuazione delle giornate settimanali in cui viene svolta l'attività di lavoro agile; l'indicazione dei luoghi prevalenti in cui verrà svolta; la strumentazione

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

tecnologica da utilizzare; le fasce orarie di contattabilità telefonica e di disconnessine dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro, a tutela della sua salute psico-fisica, della sua efficienza e produttività e della conciliazione tra tempi di vita, riposo e lavoro.
Viene garantita parità di trattamento economico e normativo per il personale che usufruisce di questa opportunità lavorativa.

Il Comune di Codigoro, al fine di attivare progetti di smart working anche per il personale che non dispone di dispositivi sufficientemente sicuri e/o performanti, ha attivato procedure di acquisto di personal computer "notebook" da dare in uso ai propri dipendenti.

L'attuazione del lavoro agile non si configura quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati al pari dell'attività svolta in presenza.

Come ulteriore forma di prestazione dell'attività lavorativa per una migliore conciliazione del tempo casa-lavoro è prevista dal nuovo CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022, la modalità del lavoro da remoto; detta prestazione lascia meno discrezionalità nell'organizzazione della propria modalità lavorativa, dovendo a monte definire i tempi ed il conseguente rispetto dell'obbligo di presenza, il luogo di lavoro anche se diverso dalla propria sede lavorativa. Tale modalità non viene ad oggi utilizzata dai dipendenti del comune di Codigoro.

Tabella rapporto dipendenti / utilizzo smart

ANNO		NR. DIP. in servizio	dipendenti in lavoro agile	%
2021	Fase Emergenziale	64	8	9,37
2022		66	8	12,12

Attività che possono essere svolte in modalità agile
La normativa vigente prevede che almeno il 60% dei dipendenti assegnati allo svolgimento di attività che possono essere rese a distanza possa avvalersi della modalità di prestazione lavorativa agile (art. 263, comma 4 bis D.L. 34/2020.
Come evidenziato dalla attuale distribuzione per settore dei dipendenti autorizzati al lavoro agile, è già stato verificato che una parte rilevante delle persone che lavorano al Comune di Codigoro svolgono attività che, anche a

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

rotazione, possono essere svolte in modalità agile qualora ricorrano le seguenti condizioni minime:

- è possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnata/o il/la lavoratore/lavoratrice, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
- è nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall'Amministrazione (nei limiti della disponibilità), la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
- non è pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Non rientrano pertanto nelle attività che possono essere svolte in remoto, neppure a rotazione, quelle relative a:

- personale dell’area sociale, impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza;
- personale della Polizia Locale impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza sul territorio, ad esclusione pertanto del personale con funzioni amministrative;
- operai comunale servizio viabilità;
- altro personale assegnato a servizi che richiedono presenza.

Tabella rapporto dipendenti con attività “smartabili”/ utilizzo smart

ANNO	Dipendenti in servizio	Dipendenti che possono accedere al lavoro smart	%
2021	64	44	68,75
2022	66	47	71,21
2023	65	46	70,77

Gli obiettivi del lavoro agile per il triennio 2024/2026:

Obiettivo principale è la definizione di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative dell'ente, consentendo ad un tempo sia la qualità dei servizi erogati sia un rinnovato equilibrio tra vita professionale e vita privata.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Superata la fase emergenziale, il Comune di Codigoro riconosce nel lavoro agile un ottimo strumento in termini di flessibilità organizzativa e di possibile riduzione e/o contenimento dei costi di gestione, oltre a rappresentare un'efficace modalità di lavoro orientata al miglioramento e all'innovazione.
Tale modalità di lavoro consentirà:

- di promuovere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone;
- valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo;
- promuovere l'inclusione lavorativa dei dipendenti in situazione di fragilità;
- promuovere e diffondere le tecnologie digitali e sviluppare la reingegnerizzazione dei flussi di lavoro;
- razionalizzare le risorse strumentali e contribuire allo sviluppo sostenibile del Comune.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

DISCIPLINA PER IL LAVORO AGILE NEL COMUNE DI CODIGORO

Art. 1 - Definizioni

Ai fini della presente Disciplina, ai sensi del Capo II della legge del 22 maggio 2017 n. 81, si intende per:

"**Lavoro agile**": modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il prevalente supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione che consentano il collegamento con l'amministrazione comunale nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. La prestazione lavorativa è eseguita in parte o esclusivamente presso un luogo collocato al di fuori delle sedi dell'Amministrazione, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

"**Lavoratore / lavoratrice agile**": il dipendente in servizio presso l'amministrazione che espleta parte della propria attività lavorativa in modalità agile secondo i termini stabiliti nell'accordo individuale;

"A**ccordo individuale**": accordo concluso tra il dipendente ed il dirigente/datore di lavoro del settore a cui è assegnato il/la dipendente. L'accordo è stipulato per iscritto e disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali Comunali. All'accordo è allegata l'informativa sulla salute e sicurezza dei lavoratori in lavoro agile.

"**Sede di lavor**o": la sede a cui il dipendente è assegnato;

"**Luogo di lavoro**": spazio nella disponibilità del dipendente (la propria abitazione/domicilio o altro luogo) ritenuto idoneo allo svolgimento della prestazione lavorativa. Il luogo o luoghi prescelti devono essere indicati dell'Accordo individuale;

"**Amministrazione**": Comune di Codigoro;

"**Dotazione tecnologica**": la strumentazione costituita da personal computer, tablet, smartphone, applicativi software ecc. forniti dall'amministrazione al dipendente e/o nella sua disponibilità, utilizzati per l'espletamento dell'attività lavorativa.

Art. 2 - Diritti e doveri del/della dipendente

Il lavoro agile non modifica l'inquadramento e il livello retributivo del / della dipendente e consente le medesime opportunità rispetto ai percorsi professionali e alle iniziative formative.

Al / alla dipendente in lavoro agile si applicano la normativa e gli accordi vigenti in materia di diritti sindacali.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il comportamento del / della dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento del Comune di Codigoro.

Art. 3 - Destinatari

L'attivazione della modalità di lavoro agile avviene su base volontaria.
Il presente disciplinare è rivolto a tutto il personale dipendente in servizio presso il Comune di Codigoro, a tempo determinato (con contratti di minimo 6 mesi) e indeterminato, a tempo pieno o parziale e nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna.
Ai sensi del c. 3 bis dell'art. 18 della L. 81/2017, è riconosciuta priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici e lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità e paternità previsto dall'articolo 16 e 28 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ovvero dai dipendenti con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o che assistono genitori o altri congiunti in condizioni di disabilità, così come disciplinato dalla legge.

Art. 4 - Accordo Individuale

L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il Dirigente / datore di lavoro cui quest'ultimo è assegnato **(allegato B).**
Il / la dipendente presenta la richiesta al proprio Dirigente/datore di lavoro precisando gli elementi fondamentali da riportare nell'accordo individuale ovvero l'individuazione delle giornate settimanali in cui si chiede di svolgere l'attività di lavoro agile, l'indicazione dei luoghi di lavoro prevalenti in cui verrà svolta l'attività e la strumentazione da utilizzare.
Il Dirigente / datore di lavoro respinge o approva la richiesta, eventualmente apportando modifiche. L'accordo dovrà essere trasmesso al Servizio Risorse Umane per le dovute comunicazioni di cui all'art. 23 della Legge n. 81 del 22 maggio 2017; dopo tali adempimenti provvederà a informare il dipendente e il Dirigente dell'effettivo avvio del lavoro agile.
L'accordo ha durata annuale.
Nell'accordo devono essere definiti:

- le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali aziendali;
- l'individuazione delle giornate settimanali in cui viene svolta l'attività di lavoro agile;

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- l’indicazione dei luoghi prevalenti in cui verrà svolta l’attività;
- la strumentazione tecnologica da utilizzare;
- fascia/e oraria/e di contattabilità telefonica e la fascia di disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro, a tutela della sua salute psico-fisica, della sua efficienza e produttività e della conciliazione tra tempi di vita, di riposo e di lavoro;
- gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e trattamento dati.

In caso di eventuali modifiche riguardanti il profilo professionale del dipendente o dell'attività svolta dal medesimo, la prosecuzione della prestazione in lavoro agile è condizionata alla sottoscrizione di un nuovo accordo individuale.
L’accordo individuale e le sue modificazioni sono soggette a cura dell’amministrazione, alle comunicazioni di cui all’art. 9 bis del decreto legge 1° ottobre 1996 n. 510, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996 n. 608, e successive modificazioni.

Art. 5 - Trattamento economico del personale

È garantita parità di trattamento economico e normativo per il personale che svolge lavoro agile.
Il Comune fornisce al dipendente che svolge lavoro agile un personal computer del tipo “notebook” corredato della dotazione software necessaria al collegamento al sistema informativo dell’Ente ed allo svolgimento della prestazione lavorativa. In casi eccezionali il Dirigente / datore di lavoro, previo accordo con il servizio informatico dell’Ente, può autorizzare l’utilizzo di dispositivi personali dei dipendenti.
Il buono pasto non è dovuto.
Sono configurabili permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario quali l’art. 32, 33, 33bis, 35 e similari del C.C.N.L. 21.05.2018 qualora il dipendente non possa garantire la contattabilità nelle fasce obbligatorie previste.
Parimenti non è applicabile l’istituto della turnazione e conseguentemente l’eventuale riduzione oraria e l’erogazione della relativa indennità nonché delle indennità, se previste, legate alle condizioni di lavoro.
Nelle giornate in cui l'attività lavorativa è prestata in modalità agile non è configurabile il lavoro straordinario né la maturazione di PLUS orario né riposi compensativi.
Le indennità relative a turno, disagio ed altre indennità giornaliere legate alle modalità di svolgimento della prestazione, non sono riconosciute.

Art. 6 - Luoghi di lavoro

Nelle giornate di lavoro agile il / la dipendente avrà cura di svolgere la propria attività lavorativa in luoghi, anche esterni alle sedi comunali, che, tenuto

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

conto delle attività svolte e secondo un criterio di ragionevolezza, rispondano ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza e quindi siano idonei all'uso abituale di supporti informatici, non mettano a rischio la sua l'incolumità, né la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento del proprio lavoro.
In particolare, il luogo di lavoro deve essere tale da garantire la necessaria riservatezza delle attività, evitando che estranei possano venire a conoscenza di notizie riservate. È inoltre necessario che il luogo ove si svolge l'attività non metta a repentaglio la strumentazione dell'Amministrazione.
Nelle giornate di lavoro agile i/le dipendenti utilizzeranno prioritariamente spazi chiusi privati (in primo luogo il proprio domicilio abituale, ma non esclusivamente), spazi in strutture pubbliche attrezzate per l'accoglienza e il collegamento e spazi in altre Amministrazione con le quali siano previste attività di collaborazione già strutturate.
È necessario fornire un'indicazione del luogo prevalente (o dei luoghi) al fine della corretta copertura INAIL in caso di infortuni sul lavoro. Eventuali infortuni sul lavoro devono essere immediatamente comunicati alle strutture di appartenenza per le necessarie denunce.
L'individuazione di uno o più luoghi prevalenti può essere dettata da esigenze connesse alla prestazione lavorativa o dalla necessità di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative.
Il lavoratore agile può chiedere di poter modificare, anche temporaneamente, il luogo di lavoro presentando richiesta scritta (anche a mezzo e-mail) al proprio Responsabile il quale, valutatane la compatibilità, autorizza per scritto (anche a mezzo e-mail) il mutamento: lo scambio di comunicazioni scritte, in tal caso, è sufficiente ad integrare l'accordo individuale, senza necessità di una nuova sottoscrizione. Ogni modifica temporanea o permanente del luogo di lavoro deve essere prontamente comunicata dal lavoratore all'Ufficio Personale.
Ai sensi dell'art. 23 della L. 81/2017 il lavoratore è tutelato contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali come previsto dall'art 12 della presente disciplina.
Il luogo di lavoro individuato dal lavoratore di concerto con il Responsabile, non può in nessun caso essere collocato al di fuori dei confini nazionali.

Art. 7 - Orario di lavoro e disconnessione

L'attuazione del lavoro agile non modifica la regolamentazione dell'orario di lavoro applicata al/alla dipendente, il/la quale farà riferimento al normale orario di lavoro con le caratteristiche di flessibilità temporali proprie del lavoro agile nel rispetto comunque dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Nell’ambito delle modalità di esecuzione della prestazione, definite nell’accordo individuale, è individuata la giornata nella settimana in cui l’attività è svolta in modalità lavoro agile, che potrà comunque essere oggetto di modifica nel corso di validità dell’accordo.
L’eventuale malfuzionamento delle dotazioni tecnologiche che renda impossibile la prestazione lavorativa in modalità agile dovrà essere tempestivamente segnalato dal/dalla dipendente sia al fine di dare soluzione al problema che di concordare con il proprio responsabile le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, ove possibile, il rientro nella sede di lavoro.
L’amministrazione, per straordinarie e non prevedibili esigenze di servizio, si riserva di richiedere la presenza in sede del/della dipendente in qualsiasi momento, in particolare in situazioni di emergenza.
In particolare, nelle giornate di lavoro agile, per il personale valgono le seguenti regole:

- fascia di svolgimento attività standard: 7.30 – 20.00.
  Deve essere garantita una fascia di contattabilità telefonica:
  - della durata di almeno tre ore continuative nel periodo dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
  - una ulteriore fascia di contattabilità (oltre a quella mattutina) nelle giornate di rientro pomeridiano, della durata di almeno 90 minuti continuativi nel periodo dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
  salve eventuali esigenze organizzative della struttura di appartenenza, al fine di garantire un’ottimale organizzazione delle attività e permettere le necessarie occasioni di contatto e coordinamento con i colleghi;
  Tali fasce di reperibilità devono essere specificate nell'accordo individuale tra il dipendente e il Dirigente del Settore di appartenenza.
- fascia di disconnessione standard: 20.00 – 7.30 oltre a sabato (per i dipendenti con orario distribuito su 5 giorni), domenica e festivi. Durante tale fascia non è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle email, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l’accesso e la connessione al sistema informativo dell’Amministrazione. Il diritto alla disconnessione si applica in senso verticale e bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra colleghi;
- per effetto della distribuzione discrezionale del tempo di lavoro, non è applicabile l’istituto della turnazione e conseguentemente l’eventuale riduzione oraria e l’erogazione della relativa indennità nonché delle indennità, se previste, legate alle condizioni di lavoro;
- sono configurabili permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario quali l’art. 32, 33, 33bis, 35 e similari del C.C.N.L.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

21.05.2018 qualora il dipendente non possa garantire la contattabilità nelle fasce obbligatorie previste.

Fatte salve le fasce di contattabilità, al lavoratore e alla lavoratrice in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche.

Al/alla dipendente è garantita la copertura dell'intero debito orario dovuto per la giornata e non è previsto il riconoscimento di prestazioni straordinarie, aggiuntive, notturne e festive.
Qualora nella giornata definita in lavoro agile il/la dipendente debba essere presente nella sede di lavoro comunale per ragioni di servizio e formazione, in via generale effettua un cambio di giornata all'interno della stessa settimana. Qualora ciò non fosse possibile, la presenza nella sede comunale per parte del tempo deve essere attestata con l'utilizzo del badge per ragioni di controllo degli accessi e sicurezza, senza effetto ai fini del controllo dell'orario di lavoro e della maturazione del buono pasto.
Il/la dipendente è tenuto/a rispettare le norme sui riposi e sulle pause previste per legge e dalla contrattazione nazionale ed integrativa in materia di salute e sicurezza. In particolare l'obbligo di pausa è obbligatorio dopo 6 ore di lavoro.

Art. 8 - Recesso e revoca dall'accordo
Ai sensi dell'art. 19 della legge 22 maggio 2017 n. 81 il lavoratore agile e l'Amministrazione Comunale possono recedere dall'accordo di lavoro agile in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni, salvo in caso di giustificato motivo.
Inoltre, nel caso di lavoratore agile disabile ai sensi dell'articolo 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine del preavviso del recesso da parte dell'Amministrazione Comunale non potrà essere inferiore a 90 giorni, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del lavoratore.
In particolare l''accordo individuale di lavoro agile potrà essere revocato dal Responsabile di Posizione Organizzativa di appartenenza:
a) nel caso in cui il dipendente non rispetti i tempi o le modalità di effettuazione della prestazione lavorativa in modalità agile o in caso di ripetuto mancato rispetto delle fasce di contattabilità;
b) nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi legati all'attività da svolgere prevista nell'accordo individuale;
c) negli altri casi espressamente motivati;
In tal caso, il dipendente è tenuto a riprendere la propria prestazione lavorativa in presenza secondo l'orario ordinario previsto presso la sede di lavoro nel giorno indicato dal proprio Responsabile nella comunicazione di

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

revoca. Tale comunicazione potrà avvenire per e-mail ordinaria personale, per PEC o con altri mezzi ritenuti idonei che ne attestano l'avvenuta ricezione del provvedimento di revoca. L'avvenuto recesso o revoca dell'accordo individuale è comunicato dal dirigente all'Ufficio del Personale ai fini degli adempimenti consequenziali.
Infine, in caso di trasferimento del dipendente ad altro Settore / Area, l'accordo individuale cessa di avere efficacia dalla data di effettivo trasferimento del lavoratore.

Art. 9 - Prescrizioni disciplinari
Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il lavoratore deve tenere un comportamento improntato a principi di correttezza e buona fede ed è tenuto al rispetto delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali del lavoro vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento e nella vigente normativa in materia disciplinare.
In particolare, la ripetuta mancata osservanza delle fasce di contattabilità costituirà una violazione agli obblighi comportamentali del lavoratore.

Art. 10 - Dotazione Tecnologica
L'Amministrazione prevede l'assegnazione di dispositivi portatili ai dipendenti per lo svolgimento del lavoro in modalità agile.
Il/la dipendente può tuttavia espletare la propria prestazione lavorativa in modalità agile anche avvalendosi di supporti informatici quali personal computer (in casi eccezionali, da concordare con il Servizio informatico dell'Ente), tablet, smartphone o quant'altro ritenuto idoneo dall'Amministrazione, per l'esercizio dell'attività lavorativa, anche di sua proprietà o nella sua disponibilità. Nell'accordo individuale viene precisato se il/la dipendente utilizza strumentazione propria o dell'Amministrazione.
Se successivamente alla sottoscrizione dell'accordo il/la dipendente viene dotato di strumentazione di proprietà dell'Amministrazione, è necessario sottoscrivere un nuovo accordo individuale.

Dotazione di strumentazione da parte dell'Amministrazione
L'Amministrazione garantisce la conformità della strumentazione fornita alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza.
Il/la dipendente si impegna a custodire con la massima cura e a mantenere integra la strumentazione che sarà fornita, in modo tale da evitarne il danneggiamento, lo smarrimento e a utilizzarla in conformità con le istruzioni ricevute. Gli strumenti di lavoro affidati al personale devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto della disciplina legale e contrattuale applicabile ed in particolare del "Disciplinare

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

per utenti dei sistemi informativi" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 19/03/2019.
La manutenzione della strumentazione e dei relativi software è a carico dell'Amministrazione.
Il dispositivo di telefonia mobile (telefono cellulare, smartphone ecc...), deve essere utilizzato solo per attività lavorative, in modo appropriato, efficiente, corretto e razionale. I costi relativi a tale utenza telefonica sono a carico dell'Amministrazione.
Ai fini di garantire le comunicazioni telefoniche, nelle giornate di lavoro agile il/la dipendente è tenuto ad attivare l'applicazione web VOIP oppure la relativa app mobile, oppure la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio.

Utilizzo di strumentazione del/la dipendente
Il dipendente può aderire all'accordo individuale anche nel caso in cui l'Amministrazione non sia in grado di provvedere alla fornitura dell'attrezzatura tecnologica, utilizzando strumenti nella propria disponibilità, se ritenuti idonei dall'Amministrazione.
Il/la dipendente dichiara di utilizzare strumentazione a propria disposizione e in particolare computer con sistema operativo adeguato alle caratteristiche connessione internet adeguata e si dichiara disponibile a installare sul proprio computer il software di connessione alla rete del Comune di Codigoro. La mancata sottoscrizione di tale previsione non consente di procedere all'attivazione dell'accordo.
Ai fini di garantire le comunicazioni telefoniche, nelle giornate di lavoro agile il/la dipendente è tenuto ad attivare l'applicazione web VOIP oppure la relativa app mobile sul proprio cellulare personale.
I costi relativi a tali utenze per linea dati e telefonica sono a carico del dipendente.

Disposizioni comuni
Ulteriori costi sostenuti dal/dalla dipendente direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti etc.) o le eventuali spese per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile **non** sono a carico dell'Amministrazione.
Eventuali impedimenti tecnici (come malfunzionamenti della linea dati o problemi di comunicazione telefonica) allo svolgimento dell'attività lavorativa durante il lavoro agile dovranno essere tempestivamente comunicati al fine di dare soluzione al problema. Qualora ciò non sia possibile, dovranno essere concordate con il proprio responsabile le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, ove possibile, il rientro del/della dipendente nella sede di lavoro.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Art. 11 - Formazione, comunicazione e supporto

Per i dipendenti in lavoro agile è prevista specifica formazione.
La partecipazione agli interventi di formazione predisposti dall'Amministrazione per i lavoratori agili è obbligatoria.

Art. 12 - Potere direttivo, di controllo e disciplinare

La modalità di lavoro in lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali aziendali.
Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà, di massima, attraverso la verifica dei risultati ottenuti. Tra dipendente in lavoro agile e diretto responsabile saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa in lavoro agile. Per assicurare il buon andamento delle attività e degli obiettivi, dipendente e responsabile si confronteranno almeno con cadenza mensile/bimensile sullo stato di avanzamento. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.
Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile il comportamento del/della dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento del Comune di Codigoro.
Le parti si danno atto che, secondo la loro gravità e nel rispetto della disciplina legale e contrattuale vigente, le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali danno luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari.
Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare, con particolare riguardo all'Art. 7 "Orario di lavoro e disconnessione", può comportare l'esclusione dal successivo rinnovo dell'accordo individuale.

Art. 13 - Protezione dei dati personali

Durante le operazioni di trattamento dei dati ai quali il/la dipendente sia stato autorizzato in esecuzione delle prestazioni lavorative, in considerazione delle mansioni ricoperte, in relazione alle finalità legate all'espletamento delle suddette prestazioni lavorative, gli stessi devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 196/03 e successive modifiche, e dei diritti riconosciuti all'interessato, nonché secondo le prescrizioni impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del trattamento e le modalità

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

stabilite dai disciplinari approvati dal Comune di Codigoro, e pubblicati nella intranet alla pagina “Privacy e GDPR”.

Art. 14 - Sicurezza sul lavoro

Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in particolare quelle di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.i.m. e della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Relativamente alla sicurezza sul lavoro l’Amministrazione garantisce il buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati.

Il/la dipendente è, a sua volta, tenuto a cooperare all’attuazione delle misure di prevenzione predisposte dall’Amministrazione per fronteggiare i rischi.

Ai sensi dell'art. 23 della L. 81/2017 il lavoratore è tutelato contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali. Il lavoratore è altresì tutelato contro gli infortuni sul lavoro occorsi durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello eventualmente diverso prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa – luogo di lavoro agile - nei limiti e alle condizioni di cui al terzo comma dell'articolo 2 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124, e successive modificazioni.

In caso di infortunio durante la prestazione lavorativa, il dipendente deve darne tempestiva comunicazione al proprio responsabile di riferimento per gli adempimenti di legge.

Art. 15 - Norma generale

Per tutto quanto non previsto dalla presente direttiva o dall’accordo individuale, per la regolamentazione dei diritti e degli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, si rinvia alla disciplina contenuta nelle disposizioni legislative, nel vigente Regolamento di VPN e nel Regolamento per lo smart working nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei contratti decentrati integrativi nonché a quanto previsto nel Codice di comportamento del Comune di Codigoro.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Allegato A)

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Al Dirigente

_____

Sede

Oggetto: REPORT sullo svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile (smart working).

La/Il sottoscritta/o _____, dichiara di aver svolto, nel periodo dal _____ al _____, le seguenti attività:

Giorno	Orario dalle /alle	Descrizione sintetica attività svolte
Lunedì	Dalle: Alle:	
Martedì	Dalle: Alle:	
Mercoledì	Dalle: Alle:	
Giovedì	Dalle: Alle:	
Venerdì	Dalle: Alle:	
Sabato	Dalle: Alle:	

Lì, _____

Il Dipendente

_____

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Allegato B)

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE

Il Sig./la Sig.ra _____ dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Codigoro con la qualifica professionale di _____ cat. _____, assegnato/a al Settore _____servizio _____

e

L'Amministrazione comunale di Codigoro rappresentata da _____

Al fine dell'attivazione della prestazione di lavoro in modalità agile, le parti come sopra descritte convengono quanto segue:

Oggetto e durata dell'Accordo

Le parti concordano lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di Lavoro Agile nei termini e alle condizioni di cui al presente Accordo Individuale e nel rispetto del Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. ___ del _____;

Durata e articolazione.

Il Dipendente svolgerà la propria prestazione di lavoro in modalità agile a decorrere dal

_____ al _____

La durata settimanale è concordata in nr. _____ giorni settimanali, non frazionabili, di norma nelle giornate di:

_____ _____

_____ _____

Luogo della prestazione lavorativa

Il Dipendente, nella scelta della/delle postazione/i lavorative, assicura che i luoghi di lavoro individuati consentono lo svolgimento dell'attività lavorativa

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

in condizioni di sicurezza, riservatezza e segretezza, nonché la sussistenza delle condizioni che garantiscono la piena operatività della strumentazione necessaria al lavoro agile.

Il Dipendente individua quale/quali luogo/luoghi prevalente/i per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile:
Via _____ n. _____
Via _____ n. _____

Il Dipendente, ai fini del presente articolo, individua quale/quali luogo/luoghi prevalente/i per lo Le spese riguardanti i consumi elettrici e di connessione, gli eventuali investimenti per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile sono, in ogni ipotesi, a carico del Dipendente, il quale assicura che i luoghi indicati non presentano rischi per l'incolumità psico-fisica e risultano funzionali al diligente adempimento della prestazione.

Strumenti di lavoro agile
Gli strumenti di lavoro agile saranno utilizzati dal Dipendente nel rispetto delle regole determinate dal "Piano Organizzativo Lavoro Agile - POLA", approvato con delibera della Giunta n. _____ del _____ .
Il Dipendente si impegna a gestire gli strumenti di lavoro utilizzando la massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ad adottare le opportune precauzioni affinché persone diverse non possano accedere agli strumenti di lavoro.
Nel caso in cui eventuali inconvenienti tecnici non consentissero la prosecuzione del lavoro agile, il Dipendente è tenuto a fare rientro presso la sede di lavoro ordinaria, salvo diversi accordi con il Responsabile.

Fascia di contattabilità
Il Dipendente, dovrà rendersi disponibile nella seguente fascia oraria:
mattina:
di almeno _____ ore dalle _____ alle _____
pomeriggio:
di almeno _____ ore dalle _____ alle_____
al recapito telefonico n. _____ (n. cell. e/o recapito fisso del Dipendente) e all'indirizzo di posta elettronica_____ assegnati dall'Amministrazione.
Durante tale fascia oraria di contabilità, il Dipendente dovrà assicurarsi di essere nelle condizioni (anche tecniche) di ricevere telefonate ed e-mail, secondo le indicazioni organizzative impartite dal Responsabile di riferimento.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Per la restante parte della giornata, rimane confermata la possibilità di gestire in autonomia l'organizzazione del proprio tempo di lavoro.
L'amministrazione, per straordinarie e non prevedibili esigenze di servizio, si riserva di richiedere la presenza in sede del/della dipendente in qualsiasi momento, in particolare in situazioni di emergenza.

Diritto alla disconnessione
L'Amministrazione, ferma restando la presenza di eventuali fasce di reperibilità, riconosce al Dipendente il diritto alla disconnessione (art. 19 comma 1 della Legge del 22 maggio 2017 n. 81) dalle ore 20,00 alle ore 7.30 del mattino seguente, dal lunedì al sabato, salvo casi di comprovata urgenza, nonché di domenica e in altri giorni festivi, ove non diversamente pattuito per esigenze organizzative contingenti.
Durante la fascia oraria di disconnessione non può essere richiesto al Dipendente lo svolgimento della prestazione lavorativa e, in particolare la risposta a e-mail, la ricezione delle telefonate e la connessione al sistema informatico dell'Ente.
Fatte salve le fasce di contattabilità, al lavoratore e alla lavoratrice in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche.

Trattamento giuridico ed economico
Il Dipendente che presta la propria attività in modalità agile non può subire penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera.
In considerazione della gestione flessibile del tempo lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, né protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive.
Sono configurabili permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario quali l'art. 32, 33, 33bis, 35 e similari del C.C.N.L. 21.05.2018 qualora il dipendente non possa garantire la contattabilità nelle fasce obbligatorie previste.
Nelle giornate di attività in lavoro agile non viene erogato il buono pasto.

Protezione e riservatezza dei dati
Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il Dipendente è tenuto a rispettare le regole dell'Amministrazione sulla riservatezza e protezione dei dati elaborati ed utilizzati nell'ambito della prestazione lavorativa, sulle informazioni dell'Amministrazione in suo possesso e su quelle disponibili sul sistema informativo dell'Amministrazione, secondo le procedure

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

stabilite dall'Amministrazione in materia, della cui corretta e scrupolosa applicazione il Dipendente è responsabile.
Il Dipendente si obbliga inoltre ad adoperarsi per evitare che persone non autorizzate accedano a dati e informazioni riservati.

Sicurezza sul lavoro
L'Amministrazione garantisce la tutela della salute e sicurezza del Dipendente, secondo le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008, anche in riferimento alle specifiche esigenze legate allo svolgimento di lavoro agile, **come da informativa allegata (Allegato 1);**
In caso di infortunio durante la prestazione di lavoro agile, il Dipendente è tenuto a fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Amministrazione.

Recesso
Il recesso dall'accordo relativo alla modalità agile sarà possibile per ciascuna delle parti con un preavviso di _____ giorni;
In presenza di una giustificata causa di recesso, l'Amministrazione potrà richiedere il rientro in presenza del dipendente senza preavviso.

Clausola di rinvio
Per tutto quanto non previsto nel presente Accordo si rinvia a quanto previsto dalla legge, dal contratto collettivo applicato, dai regolamenti dell'Amministrazione e dal codice disciplinare.
Codigoro, _____

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Allegato 1)

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

INFORMATIVA PER I LAVORATORI SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI IN SMARTWORKING

PREMESSA

Il presente documento mira a fornire agli smart worker (o Lavoratori Agili) indicazioni utili in relazione alla tutela della salute e sicurezza, durante l'esecuzione della prestazione lavorativa in smart working ovvero all'esterno dei locali aziendali.

Tale modalità di prestare la propria attività lavorativa si caratterizza per la flessibilità nella individuazione delle giornate da dedicare a questo tipo di svolgimento del lavoro e nella scelta del luogo ove prestare l'attività lavorativa, che non coincide necessariamente con il domicilio del lavoratore ("smart worker"). In virtù di ciò, lo smart worker è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali" (art. 22, comma 2, Legge 81/2017).

È dunque dovere dello smart worker mettere in atto ogni comportamento utile a limitare i rischi derivanti dell'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dei locali aziendali, dove viene meno la possibilità da parte del Datore di Lavoro di verifica puntuale del rispetto dei principi ergonomici e tecnici di salute e sicurezza del lavoro.

Più in generale si può dire che lo smart worker:

• non dovrà in alcun modo adottare comportamenti che possano generare rischi per la sua salute e sicurezza o per quella di terzi;

• dovrà evitare ogni luogo, ambiente, situazione e circostanza che possa comportare un pericolo per la sua salute e la sua sicurezza o per quella di terzi.

PRINCIPI GENERALI

I luoghi di lavoro individuati per l'esecuzione della prestazione lavorativa in smartworking devono rispettare, per quanto possibile, le indicazioni previste per la sicurezza dei videoterminalisti.

Lo smart worker deve dunque rifarsi a quelle indicazioni per ciò che riguarda:

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

• i requisiti generali dei luoghi di lavoro;
• le caratteristiche della postazione di lavoro;
• le pause da rispettare;
• la corretta postura da tenere.
Nel seguito vengono riepilogate tali indicazioni.

ALIMENTAZIONE ELETTRICA
Durante l'esecuzione della prestazione lavorativa in smartworking i dipendenti devono porre in essere comportamenti adeguati a limitare il rischio elettrico. Di seguito alcuni suggerimenti, esemplificativi ma non esaustivi:
• verificare quali prese di corrente elettrica è possibile utilizzare per alimentare la propria attrezzatura informatica: non scollegare in autonomia apparecchiature presenti nel luogo presso cui si opera;
• non collegare tra loro spine incompatibili, utilizzando eventuali adattatori;
• l'utilizzo di prese multiple con numerose spine è assolutamente da evitare;
• evitare l'utilizzo di prese o apparecchiature elettroniche in situazioni in cui potrebbero trovarsi a contatto con l'acqua;
• utilizzare le apparecchiature in conformità con le istruzioni d'uso fornite dal produttore;
• l'inserimento e il disinserimento delle spine deve essere effettuato impugnando correttamente la presa e ad apparecchiatura spenta;
• prese e interruttori devono essere mantenuti integri e ben fissati alle pareti.

SPAZI DI LAVORO E VIE DI FUGA
Nella scelta dello spazio di lavoro è necessario prestare attenzione a:
• corretto posizionamento dei cavi di alimentazione del computer, in modo tale da evitare il rischio di inciampo e quindi di eventuali cadute;
• avere spazi sufficienti per alzarsi e spostarsi senza rischiare di urtare contro mobili e spigoli;
• evitare di posizionarsi nello spazio di apertura di porte e armadi;
• verificare di avere a disposizione vie di fuga agevoli e prive di ostacoli;
• evitare luoghi di lavoro troppo caldi o troppo freddi o comunque con condizioni micro climatiche inadeguate;
• evitare luoghi di lavoro con illuminazione troppo forte e privi di schermatura alle finestre;
• evitare luoghi di lavoro con illuminazione naturale/artificiale insufficiente.

POSTAZIONE DI LAVORO

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

II lavoro al videoterminale può causare l'insorgenza di disturbi muscolo scheletrici e affaticamento visivo.
Per evitare l’insorgenza di queste problematiche gli elementi che possono incidere in maniera sostanziale sono i seguenti
• arredi (sedia, scrivania);
• illuminazione naturale e artificiale.

CORRETTA POSTURA E COMPORTAMENTO
La principale misura di prevenzione per l’insorgenza di problematiche muscolo scheletriche è legata all’assunzione di una corretta postura durante il lavoro al videoterminale.
Allo scopo è necessario:
1. assumere la postura corretta di fronte al video, con piedi ben appoggiati al pavimento e schiena appoggiata allo schienale della sedia nel tratto lombare, regolando (se possibile) l'altezza della sedia e l'inclinazione dello schienale;
2. posizionare lo schermo del video di fronte in maniera che, anche agendo su eventuali meccanismi di regolazione, lo spigolo superiore dello schermo sia posto un poco più in basso dell'orizzonte che passa per gli occhi dell'operatore e ad una distanza degli occhi pari a 50 - 70 cm;
3. evitare irrigidimenti delle dita e del polso, curando di tenere gli avambracci appoggiati al piano di lavoro in modo da alleggerire la tensione dei muscoli del collo e delle spalle;
4. evitare, per quanto possibile, posizioni di lavoro fisse per tempi prolungati. Nel caso che ciò fosse inevitabile si raccomanda la pratica di esercizi di rilassamento (collo, schiena, artisuperiori ed inferiori).

PREVENZIONE DISTURBI VISIVI
Per la prevenzione dei disturbi visivi occorre:
1. illuminare correttamente il posto di lavoro, anche regolando tende e veneziane; orientare ed inclinare lo schermo per eliminare, per quanto possibile, riflessi sulla sua superficie;
2. distogliere periodicamente lo sguardo dal video per guardare oggetti lontani, al fine di ridurre l'affaticamento visivo;
3. effettuare le pause previste. A tale scopo si ricorda che il lavoratore addetto al videoterminale, salvo diversa indicazione del Medico Competente, deve effettuare una pausa, ovvero un cambio di attività di 15 minuti ogni 120 minuti di applicazione continuativa al VDT.
Lo smart worker dovrà evitare di scegliere di prestare l’attività lavorativa in luoghi isolati e remoti e dovrà avere sempre a disposizione un mezzo per la chiamata dei soccorsi.

SEGNALAZIONE INFORTUNI

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Nel caso in cui lo smart worker sia oggetto d’infortunio deve fornire dettagliata e tempestiva informazione sull’evento secondo le modalità definite per tutto il personale comunale.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

ALLEGATO 7

COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2024 - 2026
ALLEGATO 7 DEL PIAO 2024 - 2026

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. _ del __/__/2024

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

PREMESSA GENERALE:

La Legge 10 aprile 1991 n. 125 *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro”* (ora abrogata dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l’Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in deroga al principio di uguaglianza formale e mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna. Sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Il percorso che ha condotto dalla parità formale della Legge n. 903 del 1997 alla parità sostanziale della Legge sopra detta è stato caratterizzato in particolare da:

- l’istituzione di osservatori sull’andamento dell’occupazione femminile;
- l’obbligo dell’imprenditore di fornire informazioni sulla percentuale dell’occupazione femminile;
- il mantenimento di determinate proporzioni di manodopera femminile;
- l’istituzione del Consigliere di parità che partecipa, senza diritto di voto, alle Commissioni regionali per l’impiego, al fine di vigilare sull’attuazione della normativa sulla parità uomo donna.

Inoltre la Direttiva 23/5/2007 *"Misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche"*, richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere una attività positiva e propositiva per l'attuazione di tali principi.

Il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, all’art. 48, prevede che: *“Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1 e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall’art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell’ambito del comparto e dell’area di interesse sentito, inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all’art. 10 e la Consigliera o il Consigliere Nazionale di Parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.*

Detti piani, tra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi…. Omissis…. I Piani di cui al presente articolo hanno durata triennale (…)”.

L'art. 8 del D. Lgs 150/2009, al comma 1, prevede inoltre che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Amministrazioni pubbliche, riguardi anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lett. h).

QUADRO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE AL 31 DICEMBRE 2023

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e/o determinato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	**Cat D**	**Cat. C**	**Cat. B**	**Totale**
Donne	6	28	3	37
Uomini	2	8	10	26
Totale	8	36	13	63

Sono inoltre presenti al 31/12/2023 :

nr. 2 Cat. C (fuori D.O.) PNRR - uomini

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati "Responsabili di Area e Servizio" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, è così rappresentata:

Lavoratori con funzioni e responsabilità art 107 D. Lgs. 267/2000	**Donne**	**Uomini**
Numero	6	2

Nonché livelli dirigenziali così rappresentati:

Segretario/ Direttore Generale	**Donne**	**Uomini**
Numero	1	.....

Dirigenti	**Donne**	**Uomini**
Numero	.....	4

Si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - art. 57

D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246"

Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e il Ministro per i Diritti e Le Pari Opportunità del 23 maggio 2007 sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche.

AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE

- ➔ **Promuovere il ruolo e le attività del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)**

Al fine consentire al CUG di poter svolgere al meglio il proprio ruolo, si ritiene prioritaria una azione di informazione rivolta a tutti i dipendenti relativamente alle tematiche di competenza.

Si ritiene altrettanto fondamentale attivare quanti più canali possibili per offrire ai dipendenti la possibilità di segnalare al CUG eventuali situazioni di disagio o qualsiasi suggerimento al fine di migliorare l'ambiente di lavoro.

Le segnalazioni ed i suggerimenti saranno oggetto di approfondimento e potranno essere lo spunto per approfondire le criticità segnalate, nel corso del triennio di durata del presente piano, tramite una indagine conoscitiva.

- ➔ **Garantire il benessere dei lavoratori attraverso la tutela dalle molestie, dai fenomeni di *mobbing* e dalle discriminazioni.**

L'Ente si impegna a porre in essere, in collaborazione e su impulso del Comitato Unico di Garanzia, ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di *mobbing*;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.
- Tali azioni si concretizzeranno in:
- istituzione di un centro di ascolto per il personale dipendente;
- effettuazione di indagini specifiche attraverso questionari e/o interviste al personale dipendente;
- interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche-*mobbing*

➔ **Azioni di sensibilizzazione sulle tematiche relative alle Pari Opportunità**

Portare a conoscenza di tutti i dipendenti della normativa esistente in materia di permessi, congedi e opportunità tramite le seguenti azioni:

- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni da adottare;
- incontri formativi per i dipendenti sui temi della comunicazione, dell'autostima, sulla consapevolezza delle possibilità di reciproco arricchimento derivanti dalle differenze di genere per migliorare la qualità della vita all'interno del luogo di lavoro;
- raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e del benessere lavorativo (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziabili, ecc.);
- diffusione interna delle informazioni e risultati acquisiti sulle pari opportunità, attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione presenti nell'Ente (posta elettronica, invio di comunicazioni nel contesto della busta paga, aggiornamento costante del sito Internet e Intranet) o, eventualmente, incontri di informazione/sensibilizzazione previsti ad hoc;
- diffusione di informazioni e comunicazioni ai cittadini, attraverso gli strumenti di comunicazione propri dell'Ente e/o incontri a tema al fine di favorire la diffusione della cultura delle pari opportunità e del benessere lavorativo.

➔ **Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti.**

L'Ente si impegna a promuovere il benessere organizzativo ed individuale attraverso le seguenti azioni:

- accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nell'Ente relativamente al benessere proprio e dei colleghi;
- monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere collettivo individuale e analisi specifiche delle criticità nel processo di ascolto organizzativo del malessere lavorativo nell'Ente;
- realizzazione di azioni dirette ad indirizzare l'organizzazione verso il benessere lavorativo anche attraverso l'elaborazione di specifiche linee guida;
- formazione di base sui vari profili del benessere organizzativo ed individuale;
- prevenzione dello stress da lavoro correlato ed individuazione di azioni di miglioramento;
- individuazione delle competenze di genere da valorizzare per implementare, nella strategia dell'Ente, i meccanismi di premialità delle professionalità più elevate, oltre che migliorare a produttività ed il clima lavorativo generale.

➔ **Analisi/Stato di fatto, flessibilità all'interno dell'Ente**

Effettuare una verifica sulla flessibilità dell'orario di lavoro e individuazioni di eventuali altre tipologie di flessibilità dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa con gli impegni di carattere familiare

La Legge 04/11/2010, n. 183 e la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro per le Pari Opportunità del 04/03/2011 "Linee guida sulla modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" hanno sostituito i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno mobbing con il "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – C.U.G. - il quale assume tutte le funzioni dei suddetti, stabilendone le modalità di funzionamento.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Si richiama infine la Direttiva Ministeriale nr. 2/2019 recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia delle amministrazioni pubbliche”.

Il Comune di Codigoro, consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità e del mobbing, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini.

UFFICI COINVOLTI

Per la realizzazione delle azioni positive saranno coinvolti i seguenti servizi: Dirigente Segreteria generale, servizio personale, sempre in stretta collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia

DURATA DEL PIANO

In presente piano, che avrà durata triennale, e che conferma gli obiettivi del triennio precedente, si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall’altro come strumento semplice ed operativo per l’applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell’Ente. Esso potrà subire modifiche secondo le indicazioni provenienti dal C.U.G. il quale potrà individuare altre zone prioritarie di intervento. La piena attuazione del presente Piano è rinviata ad una validazione da parte del Comitato.

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

******

Proposta N. 2024 / 316
SERVIZIO INFORMATICO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (CONTENENTE IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 11/04/2024

IL DIRIGENTE
RUOPPOLO PATRIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

******

Proposta N. 2024 / 316
SERVIZIO INFORMATICO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (CONTENENTE IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000n, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente esprimendo parere *FAVOREVOLE*

Lì, 11/04/2024

IL DIRIGENTE
LECCIOLI GIORGIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Deliberazione di Giunta comunale N. 46 del 11/04/2024

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (CONTENENTE IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE).

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva alla data di adozione della stessa, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Codigoro, 20/05/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
RUOPPOLO PATRIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta comunale N. 46 del 11/04/2024

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (CONTENENTE IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE).

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio telematico di questo Comune a partire dal 08/05/2024 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Codigoro, 24/05/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
RUOPPOLO PATRIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.