



COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF SERVIZIO INFORMATICO

Protocollo generale dei decreti sindacali
DECRETO N. 25 DEL 26/08/2025

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL
DIGITALE**

IL SINDACO

Visto l'art. 17, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale, siglato CAD) che disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di digitalizzazione, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle

regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;(28)

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Vista la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto “Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” in cui “si raccomanda di prevedere, nell’atto di conferimento dell’incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD:

- il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell’amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- il potere del RTD di proporre l’adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- l’adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l’informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall’Agenzia per l’Italia digitale;
- la predisposizione di una relazione annuale sull’attività svolta dall’Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.”

Considerato che:

- l’alta rilevanza dell’incarico di Responsabile della transizione digitale si connette necessariamente all’organizzazione dell’amministrazione ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sia per le elevate responsabilità connesse, poiché risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all’organo di vertice politico (ai sensi dell’art. 17, co. 1 ter del d.lgs. 82/2005);

- il Responsabile della transizione digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;

Considerato che:

- con decreto del Sindaco n. 29 del 11/10/2022 si nominava la Dott.ssa Patrizia Ruoppolo, Segretario generale e dirigente del Settore servizi di Staff del Comune di Codigoro, quale Responsabile della transizione alla modalità digitale;

- il Segretario generale Dott.ssa Patrizia Ruoppolo è cessata dal servizio in data 01/05/2025;

- il Dott. Valerio Brignola, nominato quale Segretario titolare del Comune di Codigoro con decreto sindacale n. 9 del 10/04/2025, con decorrenza 02/05/2025 e dirigente del settore Servizi di staff con decreto n. 10 del 05/05/2025, è persona dotata di comprovate competenze tecnologiche e manageriali, di conseguenza rappresenta la figura idonea a rivestire il ruolo di Responsabile della transizione digitale;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

- la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

DECRETA

1. DI NOMINARE, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), il Dott. Valerio Brignola - Dirigente Settore Servizi di Staff, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale;
2. DI ATTRIBUIRE altresì al Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, i compiti e le funzioni specificati in premessa, correlati al ruolo e alla funzione assegnati, che qui si intendono integralmente richiamati anche se non materialmente riportati;

Codigoro, 26/08/2025

Il Sindaco

ZANARDI ALICE

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*