

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

AVANZI ALESSANDRA

[

ESPERIENZA LAVORATIVA

I° SEMESTRE 1987

(Dal 01/09/1987 al 31 luglio
1996

INCARICO PROFESSIONALE C/O COMUNE DI CODIGORO PER INSEGNANTE D'APPOGGIO MINORI PORTATORI DI HANDICAP PER SCUOLA MATERNA; incarico professionale rinnovato annualmente c/o il Comune di Codigoro di coordinatrice pedagogica per la realizzazione di un progetto di qualificazione e di raccordo degli asili nido dei Comuni di Codigoro, Goro, Massa Fiscaglia e Mesola;

Dal 20/11/1996 al 31/12/97

assunzione a tempo determinato c/o il Comune di Ferrara con figura professionale di Coordinatore scuole d'infanzia 8° Q.F.;

Dal 01/01/1998 al
20/05/1998

incarico professionale c/o Comune di Ferrara per un progetto di qualificazione della Scuola d'Infanzia;

Dal 01/01/1998 al
31/07/1998

incarico professionale c/o il Comune di Copparo di coordinatrice pedagogica:

Dal 01/01/1998 al
15/04/1998

incarico professionale c/o il Comune di Lagosanto per la realizzazione di una Ludoteca

Anni formativi
1991-'92-'93-'94

incarico professionale c/o Scuola per infermieri professionali USL per l'insegnamento di Psicologia:

Dal maggio 1999 al
21/10/2018

assunzione a tempo indeterminato c/o il Comune di Comacchio con profilo professionale di istruttore direttivo presso l'Ufficio Servizi Sociali cat. D3;

Dal 22/10/2018 a tutt'oggi

assunzione a tempo indeterminato c/o il Comune di Codigoro con profilo professionale di Funzionario Elevata Qualificazione - Responsabile Servizio Affari Sociali_ERP-Pari Opportunità;

Anno 2003

Piani di Zona Distretto Sud Est 2002-2003: partecipazione alla fase programmatica e responsabile Area Famiglia e Infanzia;

Anno 2004

Piani di Zona-Distretto Sud Est programma attuativo 2004: partecipazione come responsabile del Comune Capofila per il programma finalizzato "Contrasto alla povertà";

Anno 2005-2008

Piani di Zona Distretto Sud Est 2005-2007-2008: partecipazione al

Anno 2009 a tutt'oggi:	Gruppo tecnico di Coordinamento e Referente per i programmi distrettuali finalizzati "Contrasto alla povertà", Mobilità soggetti fragili, Mobilità disabili, Progetto Centro di Valutazione componente Ufficio di Piano e referente Tavolo d'area Distrettuale "Contrasto alla povertà e inclusione sociale"
Anni scolastici 2007-2010	incarico di coordinatrice pedagogica dei servizi per l'infanzia del Comune di Comacchio;
DAL 01/01/2009 AL 21/10/2018	COORDINATRICE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE SOVRACOMUNALE DEL DELTA "LA LIBELLULA".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1986 Laurea in Psicologia c/o Facoltà degli studi di Padova con tesi su "Osservazioni sulla comunicazione all'Asilo Nido"
- 1987-'89 partecipazione al corso biennale per Coordinatore dei Servizi Prescolastici organizzato dalla Regione E.R..
- anni 1991-'93 partecipazione in qualità di coordinatrice di territorio al progetto "Infanzia per il Delta del Po" della Fondazione Van Lehr in collaborazione con il Dipartimento di Scienze dell'Educazione di Bologna
- 08-06-1993 Iscrizione all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna ai sensi della L. 56/89 - art.: 33
- partecipazione a convegni e seminari sul ruolo del Coordinatore, problematiche dell'Handicap, aspetti del linguaggio, incontro con J. Bruner, visita a nidi e scuole d'infanzia di Reggio Emilia
- anni 1994-'95 partecipazione al corso di formazione biennale per conduttore di gruppi di discussione organizzato dalla Regione E.R.;
- 1995: corso di aggiornamento c/o C.P.F. di Codigoro "Windows automation for Office"
- 2000 seminario: "Le prestazioni sociali agevolate e l'indicatore di situazione economica equivalente"
- 2000: corso di aggiornamento "Multimedialità e telematica al servizio della cultura a Comacchio" 2000: seminario "sistema di valutazione permanente del personale"
- 2000 convegno nazionale: Identità e formazione degli operatori per la sfida della qualità
- 2001: corso di formazione per quadri e dirigenti "Management e controllo di gestione"
- 2001:seminario "La società pubblico-privato strumento idoneo alla gestione dei servizi sociali?"
- 2001: seminario "Informare per tutelare, informare per promuovere"
- 2002 : seminario "Regolamento Isee, politiche tariffarie, regolamento d'accesso"
- 2002: corso di aggiornamento "Il knowledge management"
- 2002 corso di aggiornamento "La gestione dei dati aziendali"
- 2005: seminario "Dall'analisi dei bisogni alla programmazione degli interventi a contrasto della povertà"
- 2005: convegno "L'amministratore di sostegno tra diritti della persona e diritti della famiglia"
- 2005: convegno "Il disagio adolescenziale"
- 2009: Organizzazione e relazione al Convegno "I Mattoni del

Welfare per il contrasto alla povertà: studi e pratiche nel Distretto Sud Est”

- 2012. Corso di Alta Formazione “Programmazione e organizzazione dei servizi sociali e sociosanitari – sede di Bologna”, Università di Bologna
- 2014: corso di aggiornamento “La redazione degli atti e il sistema dei controlli: le novità in materia amministrativa”; 2015: corso di aggiornamento: la disciplina degli Appalti Pubblici di Lavoro, Formazione e Servizi dopo la Spending Review”.
- 2022 -Corso Anticorruzione “Anticorruzione e PIAO”, ed. 2022-2023,Azienda Grafiche E. Gaspari s.r.l.
- 2023 - Progetti di cura e di vita nella comunità: il Budget di Salute
- 2024 - Corso Anticorruzione ed. 20.24-2024 Azienda Grafiche E. Gaspari s.r.l.
- 2024 – La coprogettazione: la riforma del terzo settore ed i rapporti con la pubblica amministrazione, Progetto sofis
- 2025 – corso di formazione: Digital, tecnostress e cambiamento nelle organizzazioni”, Formaonweb;
- 2025 – corso di formazione: La psicologia di base e nel contesto delle case di comunità: le sfide per una nuova psicologia di prossimità tra modelli, riferimenti normativi, sperimentazioni e nuove opportunità”, Formaonweb.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[Francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso dell'attività professionale ho dedicato particolare attenzione nel ricercare una buona se non ottimale qualità nei rapporti e nelle relazioni con l'utenza e con i colleghi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa di servizi ed uffici, rcompetenza richiesta in particolare per le attività professionali svolte (coordinatrice pedagogica di servizi per l'infanzia; coordinatore aree tematiche e progettualità di ambito distrettuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Conoscenza sistemi operativi Windows, programmi applicativi Office (Word, Excell, Publisher, Power Point, Access), posta elettronica, utilizzo Piattaforme gestionali Halley, Sicraweb, Portale Inps.

macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona conoscenza musicale sia pratica che teorica per gli strumenti di pianoforte e chitarra;
esperienza ultratrentennale di musica classica d'insieme in gruppi/orchestre amatoriali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Codigoro, 22/10/2025

F.to Alessandra Avanzi