

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome **ALESSANDRA CALLEGARI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

30.12.2020 – in corso

FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE

PRESSO COMUNE DI CODIGORO

RESPONSABILE UFFICIO CONTRATTI E APPALTI

• 27.12.2017 – 29.12.2020

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C

PRESSO COMUNE DI LAGOSANTO

Referente Ufficio Protocollo, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione

2008-2017

Abilitazione ed esercizio della professione di avvocato, presso il Foro di Ferrara, iscrizione n. 1196 all'albo ordinario, prevalentemente in ambito civile, presso proprio Studio Legale in Codigoro, e dal 2015 a Berra (recapiti di Studio a Codigoro e Portogaribaldi).

2002-2008

Praticante avvocato, con abilitazione al patrocinio ed esercizio della professione presso il Foro di Ferrara, e iscritto nel Registro dei praticanti avvocati al patrocinio, con Studio in Codigoro.

2002-2003

2002-2017

Praticante avvocato presso Studio Legale Caleffi –Ferrara

Tutor in Filosofia del Diritto, Metodologia e Logica Giuridica, Sociologia del Diritto, presso Università degli Studi, facoltà di Giurisprudenza, sede di Ferrara e Rovigo.

2001-2002

Praticante avvocato presso Studio Legale Ranzato - Codigoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012-2015	Abilitazione all'esercizio del ruolo di mediatore in ambito civile e commerciale presso l'Associazione Equilibrio & C. R.C. e aggiornamento.
2008	Abilitazione all'esercizio della professione forense
2007	Dottore di Ricerca (Ph. D.) in Giustizia Costituzionale e Diritti Fondamentali presso l'Università degli Studi di Pisa.
2001-2017	Cultore della materia in Filosofia del diritto, Metodologia e Logica Giuridica e Sociologia del Diritto presso l'Università di Giurisprudenza di Ferrara e presso la sede distaccata di Rovigo.
2010-2017	Recensore presso la rivista elettronica REF – Recensionifilosofiche.it
2002-2013	Recensore presso la rivista elettronica Jura Gentium, Centro di Filosofia del Diritto Internazionale e della Politica globale
2003-2004	Borsa di studio rilasciata dall'Unione Europea, presso l'Università di Giurisprudenza di Messina, in Giustizia Costituzionale e Diritti Fondamentali.
2002	Stage di studio e di ricerca presso l' <i>Académie Européenne de Théorie du Droit</i> di Bruxelles.
2001-2002	Recensore presso rivista elettronica www.swif.it Sito Web Italiano Filosofia
2001	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita il 14 marzo 2001 presso l'Università di Ferrara con votazione 96/110
1989-1994	Diploma in Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometra "Guido Monaco di Pomposa", con votazione 52/60.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[B1]

[B1]

[B1]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESCE

[B1]

[B1]

[B1]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Subito dopo la laurea ho lavorato in studi professionali in cui il rapporto di squadra, la collaborazione e l'interazione erano il sistema di lavoro quotidiano. Inoltre, svolgendo la professione di Avvocato, e di Tutor in Università, quotidianamente viene esercitata la capacità di relazionarsi con altri. L'inserimento nella Pubblica Amministrazione come istruttore amministrativo mi ha permesso di relazionarmi con numerosi colleghi, con i quali lo scambio di professionalità e la collaborazione attiva rappresentano un punto fermo del mio lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da molti anni, essendo stata in prima persona il titolare di studio legale, e Tutor presso l'Università di Ferrara, sono abituata al coordinamento e all'organizzazione del mio lavoro, e ora, ancor di più, nella misura in cui, da fine 2017 svolgo il ruolo di referente dell'Ufficio Protocollo, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali, del Comune di Lagosanto, in cui sono presenti personale dipendente e Colleghi che collaborano per il conseguimento degli obiettivi istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo da moltissimi anni il computer (avendo iniziato nei primi anni '90 anche con la programmazione in batch), i software di videoscrittura, i fogli di calcolo e software per presentazioni. Utilizzo l'ambiente Windows, e tutti i browser di internet più diffuse e relative applicazioni per la gestione della posta elettronica. Conosco e utilizzo il software gestionale Halley, per e diverse funzioni che lo stesso prevede (protocollo, pubblicazione albo pretorio, contabilità, redazione determine e delibere, e SICRAWEB per i servizi demografici).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono da sempre interessata all'attività di ricerca giurisprudenziale e saggistica, in particolar modo in ambito di decisione giudiziaria e filosofico-politica.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ho ottenuto nel 2001 l'abilitazione all'esercizio della professione di promotore finanziario

Ho partecipato, nel 2007, al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo cat. C Stato civile, elettorale, leva, presso il Comune di Lagosanto, e mi sono classificata al 4° posto della graduatoria.

Ho conseguito nel 2019, a seguito di corso di formazione, il titolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza presso il Comune di Lagosanto.

Ho partecipato, nel 2020 al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo Cat. D Pubblica Istruzione, ERP, Teatro, presso il Comune di Codigoro, e mi sono classificata al 2° posto della graduatoria.

PATENTE O PATENTI

Patente B

PUBBLICAZIONI

Monografie

Il Giudice tra emozioni, biases ed empatia, Aracne, Roma, 2017

Liberalismo, Rule of Law. Diritto nel pensiero di Lon Fuller, Aracne, Roma, 2013

Saggi

1. *Lettura morale e Costituzione*, in "Annali dell'Università di Ferrara", 2002, pp. 173-202.
2. *Intratestualismo*, in "Annali dell'Università di Ferrara", Vol. XVII, 2003, pp. 185-210.
3. *L'implicit law nella teoria interazionale del diritto di Lon Fuller*, in "Annali dell'Università di Ferrara", Vol. XIX, 2005, pp. 205-227.
4. *Agente responsabile e moralità giuridica, nel pensiero di Lon Fuller*, in "Annali dell'Università di Ferrara", Vol. XXIII, 2009, pp. 177-203.
5. *La ricostruzione dei fatti nel giudizio e nella mediazione*, in AA.VV., *Coniectanea iuris. Studi sul diritto in transizione*, a cura di S. Schiavo e E. Maestri, Giraldi Editore, Bologna, 2012.
6. *Gestione dei conflitti e mediazione*, in "Diritto e Questioni Pubbliche", 13, 2013, disponibile in http://www.dirittoeququestionipubbliche.org/page/2013_n13/stu_03-Callegari.pdf
7. *Problemi fondamentali dell'empatia ed esperienza costituzionale americana*, in "Questione Giustizia", 2017, pp. 1-32, http://www.questionegiustizia.it/doc/problemi_fondamentali_empatia_esperienza_costitu_zionale_americana.pdf
8. *Il paradigma della vulnerabilità: brevi riflessioni per una riconfigurazione del dilemma equality-difference*, in "Questione Giustizia", 2018, pp. 1-18, http://www.questionegiustizia.it/doc/il_paradigma_della_vulnerabilit%C3%A0_alessandra_callegari.pdf
9. *Empatia e ragionamento giudiziale*, in "Psicologia e Giustizia", XVIII, numero speciale novembre 2017,

<http://www.psicologiagiuridica.com/pub/docs/anno%20XVIII,%20numero%20speciale/5%20psicologia%20e%20processo.pdf>

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

(Con riferimento agli ultimi 3 anni dalla data di aggiornamento)

18/01/2023

Ente Organizzatore: MIT-ITACA.-SNA-IFEL

Titolo del corso: Corso Unit 1 - Modulo 1 "Dalla programmazione alla progettazione"

Durata in ore: 6

11/12/2023

Ente Organizzatore: MIT-ITACA-SNA-IFEL

Titolo del corso: Corso Unit 1 - Modulo 2 "Concessioni e partenariato pubblico privato"

Durata in ore: 6

14/12/2023

Ente Organizzatore: MIT-ITACA-SNA-IFEL

Indirizzo: WEBINAR

Titolo del corso: Corso Unit 1 - Modulo 3 "Dalla gara all'aggiudicazione"

Durata in ore: 6

14/12/2023

Ente Organizzatore: MIT-ITACA-SNA-IFEL

Titolo del corso: Corso Unit 1 - Modulo 4 "Dalla stipula del contratto alla sua conclusione"

Durata in ore: 6

17/12/2023

Ente Organizzatore: MIT-ITACA-SNA-IFEL

Titolo del corso: Corso Unit 2 - AGGIORNAMENTI SPECIALISTICI

Durata in ore: 55

15/03/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello intermedio

Durata in ore: 1

15/03/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)

Durata in ore: 11

15/03/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

corso: Conoscere gli open data

Durata in ore: 1

16/03/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA

Durata in ore: 1

17/03/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Proteggere i dispositivi

Durata in ore: 2

17/03/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Proteggere i dati personali e la privacy

Durata in ore: 3

18/03/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Conoscere l'identità digitale

Durata in ore: 1

21/04/2024

Ente Organizzatore: syllabus

Titolo del corso: Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale

Durata in ore: 1

Esperienza iniziata il:

21/04/2024 Esperienza

terminata il: 21/04/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Erogare servizi on line

Durata in ore: 2

22/04/2024

Ente Organizzatore: syllabus

Titolo del corso: Consapevolezza della Cybersecurity

Durata in ore: 1

22/04/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Durata in ore: 1

22/04/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Produrre, valutare e gestire documenti informatici

Durata in ore: 2

23/04/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale

Durata in ore: 2

25/04/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile

Durata in ore: 5

25/04/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile

Durata in ore: 5

07/11/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione

Durata in ore: 8

27/11/2024

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione

Durata in ore: 12

01/04/2025

Ente Organizzatore: MIT-IFEL-ITACA-SNA

Titolo del corso: Corso Base UNIT 1 - 2025 in modalità webinar "Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici"

Durata in ore: 10

14/05/2025

Ente Organizzatore: MIT-IFEL-ITACA-SNA

Titolo del corso: Corso Base UNIT 1 - 2024/25 in modalità webinar "Il dialogo tra il Codice del terzo settore e il Codice dei Contratti pubblici"

Durata in ore: 8

14/05/2025

Ente Organizzatore: MIT-IFEL-ITACA-SNA

Titolo del corso: Corso Base UNIT 1 - 2025 in modalità webinar "La finanza di progetto e il PPP dopo il Decreto Correttivo: novità e implicazioni"

Durata in ore: 4

25/05/2025

Ente Organizzatore: Syllabus

Titolo del corso: Valorizzare le persone e produrre valore pubblico attraverso la formazione.

Durata in ore: 9

28/05/2025

Ente Organizzatore: MIT-IFEL-ITACA-SNA

Titolo del corso: Corso Base UNIT 1 - 2025 in modalità webinar "La gestione operativa dei Contratti pubblici di Servizi e Forniture"

Durata in ore: 6 Esame finale: SI

30/05/2025

Ente Organizzatore: MIT-IFEL-ITACA-SNA

Titolo del corso: Corso Base UNIT 1 - 2025 in modalità webinar "L'esecuzione dei contratti Lavori "

Durata in ore: 6

04/06/2025

Ente Organizzatore: MIT-IFEL-ITACA-SNA

Titolo del corso: Unit 2 - Formazione specialistica - Fase di esecuzione Servizi e Forniture - 2024/25

Durata in ore: 10

05/06/2025

Ente Organizzatore: MIT-IFEL-ITACA-SNA

Titolo del corso: Unit 2 - Formazione specialistica - Fase di esecuzione Lavori - 2024/25 Tipologia:

Durata in ore: 10

06/06/2025

Ente Organizzatore: Asmel

Titolo del corso: La trasparenza amministrativa: attestazione OIV 2025

Durata in ore: 1

09/06/2025

Ente Organizzatore: Asmel

Titolo del corso: Gli incarichi di collaborazione e consulenza

Durata in ore: 1

10/06/2025

Ente Organizzatore: ASMEL

Titolo del corso: Gestione e prevenzione dei rischi naturali negli Enti Locali

Durata in ore: 1 Esame finale: NO

Competenze maturate/consolidate: Gestione e prevenzione dei rischi naturali negli enti locali

12/06/2025

Ente Organizzatore: ASMEL

Titolo del corso: Gestione dei rifiuti urbani: regolazione Arera, adeguamento contratti di servizio e nuovi provvedimenti

Durata in ore: 1

12/06/2025

Organizzatore: ASMEL

Titolo del corso: Privacy e trasparenza nella PA

Durata in ore: 1

17/06/2025

Ente Organizzatore: Asmel

Titolo del corso: Il potere regolamentare degli enti locali: modalità di esercizio e conformità normativa

Durata in ore: 1

18/06/2025

Ente Organizzatore: Asmel

Titolo del corso: Cittadinanza italiana: le novità della legge di conversione 74/2025

Durata in ore: 1

20/06/2025

Ente Organizzatore: Asmel

Titolo del corso: Efficienza negli appalti: aggiudicazione preventiva alla luce dell'art. 1 del Codice

Durata in ore: 1

24/06/2025

Ente Organizzatore: Asmel

Titolo del corso: Incentivi 2% e appalti di emergenza: cosa cambia con il DL 73/2025 sulle infrastrutture

Durata in ore: 1

01/07/2025

Ente Organizzatore: Asmel

Titolo del corso: La tutela economica dei dipendenti dell'appaltatore

Durata in ore: 1

10/07/2025

Ente Organizzatore: ASMEL

Titolo del corso: Privacy e accesso agli atti nella pubblica amministrazione

Durata in ore: 1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Codigoro, 23/10/2025

FIRMA