

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Luca Squillace

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da gennaio 2025 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione dei Comuni delle Terre del Delta- Piazza Matteotti, 60- 44021 Codigoro (FE)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Responsabile Ufficio Finanziario- Personale- Informatico (**dipendente cat-D/D6 comparto Regioni EE LLcon contratto art. 1 comma 557 legge 311/2004 autorizzato dal Comune di Goro**)

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione e gestione Bilancio di Previsione e del Consuntivo a norma del Dlgs 118/2011 (Armonizzazione contabile); gestione finanziaria, supervisione gestione servizio tesoriere ed economato, collaborazione con direzione e organi politici .- Gestione servizio Personale- Gestione Servizio Informatico

• Date (da – a)

Da maggio 2024 a dicembre 2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione dei Comuni delle Terre del Delta- Piazza Matteotti, 60- 44021 Codigoro (FE)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Responsabile Ufficio Finanziario- Personale- Informatico (**dipendente cat-D/D6 comparto Regioni EE LLcon contratto art. 1 comma 557 legge 311/2004 autorizzato dal Comune di Goro**)

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione e gestione Bilancio di Previsione e del Consuntivo a norma del Dlgs 118/2011 (Armonizzazione contabile); gestione finanziaria, supervisione gestione servizio tesoriere ed economato, collaborazione con direzione e organi politici .- Gestione servizio Personale- Gestione Servizio Informatico

• Date (da – a)	Da dicembre 2023 ad Aprile 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Unione dei Comuni delle Terre del Delta- Piazza Matteotti, 60- 44021 Codigoro (FE) Ente Pubblico Responsabile Ufficio Finanziario- Personale- Informatico (incarico di lavoro autonomo occasionale autorizzato dal Comune di Goro) Redazione e gestione Bilancio di Previsione e del Consuntivo a norma del Dlgs 118/2011 (Armonizzazione contabile); gestione finanziaria, supervisione gestione servizio tesoriere ed economato, collaborazione con direzione e organi politici .- Gestione servizio Personale- Gestione Servizio Informatico
• Date (da – a)	Da Maggio 2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Goro. Piazza Dante Alighieri, 19 – 44020 Goro (FE) Ente Pubblico Responsabile Ufficio Finanziario (dipendente a tempo indeterminato cat-D/D6 comparto Regioni EE LL con incarico di Elevata Qualificazione) Redazione e gestione Bilancio di Previsione e del Consuntivo a norma del Dlgs 118/2011 (Armonizzazione contabile); gestione finanziaria, supervisione gestione servizio tesoriere ed economato, collaborazione con direzione e organi politici
• Date (da – a)	Da luglio 2016 a Maggio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ente di Gestione per i Parchi e le Biodiversità – Delta del Po. Corso Mazzini 200 – 44022 Comacchio (FE) Ente Pubblico Responsabile Ufficio Finanziario e Rendicontazioni (dipendente a tempo indeterminato cat-D/D6 comparto Regioni EE LL) con Delega in caso di assenza o impedimento del Direttore Redazione e gestione Bilancio di Previsione e del Consuntivo a norma del Dlgs 118/2011 (Armonizzazione contabile); gestione finanziaria, supervisione gestione servizio tesoriere ed economato, collaborazione con direzione e organi politici
	Da gennaio 2014 a luglio 2016, presso il medesimo Ente, come Responsabile Ufficio Finanziario e stesse mansioni tecniche
	Da gennaio 2012 a dicembre 2013, presso il medesimo Ente, come Funzionario Delegato Area Finanziaria
	Da gennaio 2003 a dicembre 2011, presso il Consorzio del Parco Regionale del Delta del Po (Consorzio sostituito dall'attuale Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità — Delta del Po per effetto della L.R. 24/2011), Responsabile U.O.P.C. Area Finanziaria
	Da dicembre 2001 a dicembre 2002, presso il Consorzio del Parco regionale del Delta del Po, Dipendente a tempo indeterminato cat. D/D1 comparto regioni EE.LL.con funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario
	Da aprile 2001 a dicembre 2001, presso Consorzio del Parco Regionale del Delta del Po, dipendente a t, d. con qualifica di Istruttore contabile cat. C/C1
	Da marzo 1999 ad agosto 1999, assistente amministrativo a t.d. presso Università degli Studi di Bologna- Facoltà di ingegneria
	Da novembre 1997 a marzo 1999, tirocinante iscritto presso Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Caserta e pratica presso Studio Consulenti associati.
	Da marzo 1995 a gennaio 1995, Sottotenente di complemento del Corpo di Amministrazione dell'Esercito in Servizio di Prima Nomina, come Comandante di Plotone, presso Scuola Militare di Commissariato ed Amministrazione (S.Mi.C.A.)



Firmato digitalmente da:

SQUILLACE LUCA

Firmato il 22/10/2025 10:33

Seriale Certificato: 1276269732885829377

Valido dal 24/04/2024 al 23/04/2027

Namirial CA Firma Qualificata

Da ottobre 1994 a marzo 1995, militare volontario, allievo 157° Corso A.U.C. Corpo Amministrazione dell'Esercito presso Scuola Militare di Commissariato ed Amministrazione (S.Mi. C.A.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Giugno 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di Studio ad indirizzo amministrativo-gestionale con formazione connotata da esami caratterizzanti in ambito giuridico-contabile oltre che da esami generali in ambito economico, matematico-statistico e storico.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO UFFICI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO PC CON I PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI (OFFICE)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia