



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

DOCUMENTO PROTOCOLLO N. 23183 del 05/12/2024

OGGETTO: MISURAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Classificazione 03/13
Fascicolo 1/2024

La presente è copia su supporto analogico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", formato e conservato presso il Comune di Codigoro in conformità al medesimo D.Lgs 82/2005, ed alle regole tecniche di cui ai DPCM 03/12/2013 e 13/11/2014.

E' possibile verificare la corrispondenza della presente copia all'originale, ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del D.Lgs 82/2005, mediante le impronte (codici *hash*) del documento informatico e dei suoi allegati indicate in calce.

IMPRONTE DEL DOCUMENTO ORIGINALE ED ALLEGATI

consuntivo_pdo_2023.pdf

0D054743AC9C88AE99B5268BEE5AA289E2F0F7320DF55065F78E47D72AC5F4E9FE9EDE22
3086ABFFCF87CC021BB3E04129E13E81C193F461AA63E8FA5F143E94

verb_n_3_del_04_12_2024_report_pdo2023.pdf

45A800F0D197542D5F36E18FEF10F9F7C1763C58D06792D6BC69A54E6698A90BECFAE19F7
2FC86E03F4EB426D928E8602B2DC853A0CCF4D2D2D31E9FF9A8957E



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Verbale n. 3 del 04/12/2024

Il Nucleo di valutazione in forma monocratica, nominato con decreto del Sindaco del Comune di Codigoro (capofila per la gestione in forma associata del Nucleo tra i Comuni di Codigoro, Mesola e Goro) n. 2 del 20/01/2023, nella persona del Dott. Fabio Forti, si riunisce in data odierna, alle ore 17,00, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Analisi e misurazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023.

* * * * *

In merito al punto all'o.d.g. il Nucleo prende in esame il monitoraggio a consuntivo del Piano dettagliato degli obiettivi 2023, estrapolato direttamente dal gestionale in uso presso il Comune di Codigoro.

Tale documento evidenzia criticità nella percentuale di realizzazione di alcuni obiettivi; in qualche caso le motivazioni inserite nel monitoraggio, a supporto del mancato o parziale raggiungimento, sono state fatte proprie da questo Nucleo che, pertanto, ha provveduto a considerare "non valutabile" l'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa e individuale.

Gli obiettivi che presentano queste caratteristiche sono i seguenti:

Codice	Descrizione	Ob. Strategico	Ob. Operativo	Gruppo	Responsabile	Esercizio	Descrizione UO	% NDV	note NDV
1141-01	Realizzazione nuovo parco pubblico a Caprile	53 - 11.04 - Garantire la qualità "green" e un nuovo impatto sociale nelle frazioni	0902/1141 - Realizzazione nuovo parco pubblico a Caprile	SOC.3 - Cura degli spazi pubblici	GHIRARDINI ALESSANDRO	2023	TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE	non valutabile	non finanziato e trasferito ad altro settore
2111-01	Realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino	30 - 02.01 - Realizzazione di un Zona Logistica Semplificata - Caprile e Pontemaodino	1401/2111 - Inserimento nella pianificazione generale della nuova Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino	ECO.1 - Infrastrutture	MOLOSSI ANTONIO	2023	SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE	non valutabile	non finanziato
5112-01	Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza	33 - 05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti	0701/5112 - Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza	ECO.2 - Paesaggio e turismo	GUALANDI MICHELE	2023	PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI	non valutabile	progetto rinviato al 2024 per ricerca partner tecnologico
5113-04	Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)	33 - 05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti	0701/5113 - Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)	ECO.2 - Paesaggio e turismo	MOLOSSI ANTONIO	2023	SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE	non valutabile	non finanziato

Gli obiettivi valutabili concorrono, con la propria percentuale di realizzazione, alla performance organizzativa di Ente nonché alla performance individuale di Settore, utilizzabile per la valutazione di dipendenti e dirigenti del Comune di Codigoro.

Nello specifico tali obiettivi, di seguito opportunamente analizzati dal Nucleo, portano complessivamente ad una performance organizzativa di Ente pari al **94,72%**:

								94,72%	media
Codice	Descrizione	Ob. Strategico	Ob. Operativo	Gruppo	Responsabile	Esercizio	Descrizione UO	% NDV	note NDV
1116-01	Costruzione del nuovo Centro Residenzia per Anziani non autosufficienti	29 - 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio	1203/1116 - Costruzione del nuovo Centro Residenzia per Anziani non autosufficienti	SOC.1 - Una società inclusiva	MOLOSSI ANTONIO	2023	SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE	95%	Gare deserte mutuo non acceso
1207-07	Stazione di posta - housing first	29 - 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio	1207/1112 - Progetti di inclusione sociale	SOC.1 - Una società inclusiva	MOLOSSI ANTONIO	2023	SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE	95%	Manca affidamento DL
1115-01	Garantire una corretta gestione degli alloggi ERP, rendendo più accessibili gli alloggi in fase di ristrutturazione da parte di Acer, da destinare a nuclei con disabili a carico.	29 - 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio	1207/1112 - Progetti di inclusione sociale	SOC.1 - Una società inclusiva	LECCIOLI GIORGIO	2023	PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.	100%	realizzato
1207-01	Attività di Sportello Sociale	29 - 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio	1207/1111 - Attività di sportello sociale	SOC.1 - Una società inclusiva	LECCIOLI GIORGIO	2023	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	100%	realizzato
1207-02	Progetti di inclusione sociale	29 - 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio	1207/1112 - Progetti di inclusione sociale	SOC.1 - Una società inclusiva	LECCIOLI GIORGIO	2023	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	100%	realizzato
1207-03	Regolamento comunale per la disciplina di interventi sociali di assistenza economica e di corresponsabilità civica	29 - 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio	1207/1113 - Regolamento comunale per la disciplina di interventi sociali di assistenza economica e di corresponsabilità civica	SOC.1 - Una società inclusiva	LECCIOLI GIORGIO	2023	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	100%	realizzato
1207-04	Predisposizione del Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale 2018/2021 e programma attuativo 2023	29 - 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio	1207/1112 - Progetti di inclusione sociale	SOC.1 - Una società inclusiva	LECCIOLI GIORGIO	2023	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	100%	realizzato
1207-05	Pari Opportunità	29 - 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio	1207/1112 - Progetti di inclusione sociale	SOC.1 - Una società inclusiva	LECCIOLI GIORGIO	2023	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	100%	realizzato
1207-06	Consolidamento osservatorio morosità	29 - 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio	1207/1115 - Edilizia residenziale pubblica - gestione morosità	SOC.1 - Una società inclusiva	LECCIOLI GIORGIO	2023	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	100%	realizzato
6111-01	Realizzazione di un nuovo Polo per l'infanzia	34 - 06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia.	0406/6111 - Costruzione Polo per l'infanzia	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione	GUALANDI MICHELE	2023	PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI	90%	Manca consegna dei lavori ed inizio realizzazione dell'opera da parte di Cetoia Spa.
6112-01	Ampliamento plesso scolastico di Pontelagorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa	34 - 06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia.	0406/6112 - Ampliamento plesso scolastico di Pontelagorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione	GUALANDI MICHELE	2023	PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI	100%	realizzato
6113-01	Realizzazione di una nuova palestra per la scuola Primaria B. Biolcati	34 - 06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia.	0406/6113 - Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione	GUALANDI MICHELE	2023	PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI	100%	realizzato
6114-01	Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"	34 - 06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia.	0406/6114 - Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione	GUALANDI MICHELE	2023	PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI	80%	Manca affidamento dell'appalto e consegna dei lavori.
6211-01	Servizi educativi e scolastici sicuri, ecologici, innovativi per il polo d'infanzia	35 - 06.02 - Garantire l'offerta di servizi educativi e scolastici sicuri, ecologici, innovativi	0402/6211 - Supporto tecnico pedagogico alla progettazione del nuovo Polo per l'infanzia.	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione	LECCIOLI GIORGIO	2023	PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.	100%	realizzato
6312-01	Formazione e diritto allo studio nei diversi livelli scolastici	36 - 06.03 - Garantire la formazione ed il diritto allo studio nei diversi livelli scolastici	0406/6312 - Servizi di mensa, trasporto, pre-scuola, supporto scolastico ai bambini in condizione di svantaggio	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione	LECCIOLI GIORGIO	2023	PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.	100%	realizzato
6313-01	Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni	36 - 06.03 - Garantire la formazione ed il diritto allo studio nei diversi livelli scolastici	0406/6313 - Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione	LECCIOLI GIORGIO	2023	PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.	100%	realizzato
6411-01	Socializzazione ed aggregazione nelle attività extrascolastiche	37 - 06.04 - Socializzazione e aggregazione scolastici	0601/6411 - Attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione	LECCIOLI GIORGIO	2023	PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.	100%	realizzato
1005-01	Realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro	42 - 10.01 - Garantire un organico e coordinato intervento di messa in sicurezza di percorsi pedonali	1005/1021 - Nuovi tratti pedonali a Mezzogoro	SOC.3 - Cura degli spazi pubblici	GHIRARDINI ALESSANDRO	2023	TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE	70%	Affidata progettazione, progetto in corso di verifica, ritardo
1112-01	Adeguamento e implementazione della segnaletica orizzontale e verticale nel territorio comunale	43 - 11.02 - Garantire un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili	1005/1112 - Adeguamento e implementazione della segnaletica orizzontale e verticale nel territorio comunale	SOC.3 - Cura degli spazi pubblici	GHIRARDINI ALESSANDRO MOLOSSI ANTONIO	2023	TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE	80%	1° fase progettazione realizzata, 2° fase "servizio assegnato ad altro settore"
1111-01	Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi nel capoluogo e frazione di Torbiera	43 - 11.02 - Garantire un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili	1005/1111 - Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi nel capoluogo e frazione di Torbiera	SOC.3 - Cura degli spazi pubblici	GHIRARDINI ALESSANDRO	2023	TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE	100%	realizzato
1112-02	Ristrutturazione edificio ex-Pretura	43 - 11.02 - Garantire un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili	1005/1112 - Adeguamento e implementazione della segnaletica orizzontale e verticale nel territorio comunale	SOC.3 - Cura degli spazi pubblici	GHIRARDINI ALESSANDRO	2023	TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE	80%	Affidata progettazione, gara deserta, indicazione Rer come Pnrr, riprogettazione, ritardo
1513-01	Controllo del territorio in materia di vigilanza ambientale e zoofila e convivenza civile	48 - 15.01 - attivare e garantire interventi ordinati sul territorio di controllo della circolazione stradale ed attività di sosta dei veicoli. Attivazione di attività di prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando polizia locale ed altre forze dell'ordine	0301/1513 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila	SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	100%	realizzato
1511-02	Garantire la sicurezza pubblica in attuazione alle Direttive emanate dal Ministero dell'interno	48 - 15.01 - attivare e garantire interventi ordinati sul territorio di controllo della circolazione stradale ed attività di sosta dei veicoli. Attivazione di attività di prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando polizia locale ed altre forze dell'ordine	0301/1513 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila	SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	100%	realizzato
1514-01	Sicurezza pubblica e la sicurezza stradale in occasione di eventi	48 - 15.01 - attivare e garantire interventi ordinati sul territorio di controllo della circolazione stradale ed attività di sosta dei veicoli. Attivazione di attività di prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando polizia locale ed altre forze dell'ordine	0301/1513 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila	SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	100%	realizzato
1512-01	Vigilanza in materia ambientale e zoofila - nuovo sistema di videosorveglianza	48 - 15.01 - attivare e garantire interventi ordinati sul territorio di controllo della circolazione stradale ed attività di sosta dei veicoli. Attivazione di attività di prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando polizia locale ed altre forze dell'ordine	0301/1513 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila	SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	100%	realizzato
8111-01	Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina	39 - 08.01 - Realizzazione della circonvallazione cittadina	1005/8111 - Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina	ECO.1 - Infrastrutture	MOLOSSI ANTONIO	2023	SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE	100%	realizzato
5113-01	Nuovo museo Pomposa Mater Musicae, riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante e ricostruzione del giardino dell'Abbazia di Pomposa	33 - 05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti	0501/5113 - Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, spazi museali e scavi archeologici e realizzazione museo e scuola di musica	ECO.2 - Paesaggio e turismo	GUALANDI MICHELE	2023	PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI	75%	Manca l'approvazione del progetto elaborato da RTP e Binario Lab
5113-02	Riqualificazione e valorizzazione del museo di Pomposa - ripresa scavi archeologici	33 - 05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti	0501/5113 - Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, spazi museali e scavi archeologici e realizzazione museo e scuola di musica	ECO.2 - Paesaggio e turismo	GUALANDI MICHELE	2023	PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI	75%	Manca l'approvazione del progetto (individuali progettista, ditta e altri da Invitalia)

5113-03	Intervento su collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa	33 - 05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti	0501/5113 - Riqualficazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, spazi museali e scavi archeologici e realizzazione museo e scuola di musica	ECO.2 - Paesaggio e turismo	GUALANDI MICHELE	2023	PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI	80%	Approvazione del progetto a fine anno; affidamento e inizio opera in corso a fine anno
5111-01	Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania	33 - 05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti	0701/5111 - Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania	ECO.2 - Paesaggio e turismo	MOLOSSI ANTONIO	2023	SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE	90%	Manca delibera regionale di approvazione della STAMI
5113-05	Percorso ciclabile stazione ferroviaria - Viale della Resistenza (Centro studi)	33 - 05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti	0501/5113 - Riqualficazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, spazi museali e scavi archeologici e realizzazione museo e scuola di musica	ECO.2 - Paesaggio e turismo	GHIRARDINI ALESSANDRO MOLOSSI ANTONIO	2023	TEC - SECONDO SETTORE - L.P.P., PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE	95%	Non è stato comunicato nel Pdo l'avvio lavori dal 01/10/2023 conseguente all'aggiudicazione alla ditta esecutrice (del 23/06/2023)
7113-01	Slow tourism con una marcia in più	38 - 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti	0701/7113 - Eventi culturali a Pomposa	ECO.2 - Paesaggio e turismo	LECCIOLI GIORGIO	2023	URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO	100%	realizzato
7113-02	Stagione teatrale 2023 e rassegna Teatro Civile	38 - 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti	0701/7113 - Eventi culturali a Pomposa	ECO.2 - Paesaggio e turismo	LECCIOLI GIORGIO	2023	PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.	100%	realizzato
3311-01	Efficientamento energetico Centro sociale anziani	51 - 03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali	0105/3311 - Efficientamento energetico Scuole secondarie, Centro sociale anziani e Municipio di Codigoro	AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia	MOLOSSI ANTONIO	2023	SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE	80%	Manca la quota di finanziamento comunale, non è possibile avviare le procedure progettuali e di appalto lavori
3311-02	Manutenzione straordinaria facciate Caserma Carabinieri	51 - 03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali	0105/3311 - Efficientamento energetico Scuole secondarie, Centro sociale anziani e Municipio di Codigoro	AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia	GHIRARDINI ALESSANDRO MOLOSSI ANTONIO	2023	SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE	80%	progetto esecutivo concluso ma riaperto per cambio fonte finanziamento da mutuo a (ancora in corso a fine anno)
3311-03	Efficientamento energetico piscina comunale	51 - 03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali	0105/3311 - Efficientamento energetico Scuole secondarie, Centro sociale anziani e Municipio di Codigoro	AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia	GHIRARDINI ALESSANDRO MOLOSSI ANTONIO	2023	SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE	90%	Progetto esecutivo aggiornato a fine anno per revisione prezzi ER
3112-01	Promozione della costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili	50 - 03.02 - Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER)	0105/3211 - Predisposizione dell'infrastruttura logistica, degli strumenti tecnici e amministrativi finalizzati alla costituzione di una CER	AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia	MOLOSSI ANTONIO	2023	SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE	90%	manca PEF seconda fase
1213-06	Riassetto organizzativo dell'Ente	45 - 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti	0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento	1 - Miglioramento assetto organizzativo	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	SEG - SERVIZIO SEGRETERIA	100%	realizzato
1212-01	Nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale	45 - 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti	0102/1212 - Revisione e adeguamento del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	1 - Miglioramento assetto organizzativo	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	SEG - SERVIZIO SEGRETERIA	100%	realizzato
1213-01	Progressioni verticali	45 - 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti	0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento	1 - Miglioramento assetto organizzativo	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	SEG - SERVIZIO SEGRETERIA	100%	realizzato
1213-02	Applicazione norme dettate dal nuovo CCNLL funzioni locali	45 - 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti	0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento	1 - Miglioramento assetto organizzativo	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	SEG - SERVIZIO SEGRETERIA	95%	definizione profili professionali rinviata al 2024
1213-03	Adeguamento della selezione degli operatori economici al nuovo Codice degli appalti	45 - 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti	0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento	4 - Gestione efficace ed efficiente	GUALANDI MICHELE	2023	SCA - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	100%	realizzato
1213-04	Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022	45 - 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti	0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento	4 - Gestione efficace ed efficiente	LECCIOLI GIORGIO	2023	TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO	100%	realizzato
1214-01	Il bilancio al servizio dei cittadini	45 - 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti	0102/1214 - Controllo di gestione	4 - Gestione efficace ed efficiente	LECCIOLI GIORGIO	2023	CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE	100%	realizzato
1214-02	Adozione di un nuovo sistema per il controllo di gestione dell'Ente	45 - 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti	0102/1214 - Controllo di gestione	4 - Gestione efficace ed efficiente	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	INF - SERVIZIO INFORMATICO	100%	realizzato
4112-01	Adozione della nuova Agenda digitale locale del Comune di Codigoro	32 - 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione	0111/4112 - Adizione della nuova Agenda digitale locale del Comune di Codigoro	2 - Innovazione ed alla transizione digitale	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	INF - SERVIZIO INFORMATICO	90%	manca questionario alla cittadinanza
4113-01	Avvio di uno sportello di facilitazione digitale	32 - 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione	0111/4113 - Sviluppo di un servizio integrato per la promozione delle competenze digitali dei cittadini	2 - Innovazione ed alla transizione digitale	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	INF - SERVIZIO INFORMATICO	90%	in corso la seconda fase
4114-02	Cittadino informato e cittadino attivo	32 - 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione	0111/4114 - Cittadino informato e cittadino attivo	2 - Innovazione ed alla transizione digitale	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	INF - SERVIZIO INFORMATICO	100%	realizzato
4111-01	Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l'intelligenza della città	32 - 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione	0111/4111 - Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l'intelligenza della città	2 - Innovazione ed alla transizione digitale	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	INF - SERVIZIO INFORMATICO	95%	sensori non ancora installati a fine anno da Lepida
4114-01	Servizi demografici con un click	32 - 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione	0111/4114 - Cittadino informato e cittadino attivo	2 - Innovazione ed alla transizione digitale	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	DEM - SERVIZI DEMOGRAFICI	100%	realizzato
1213-05	Semplificazione e reingegnerizzazione di processi SUAP/SUE/Commercio	45 - 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti	0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento	4 - Gestione efficace ed efficiente	MOLOSSI ANTONIO	2023	SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE	100%	realizzato
1311-01	Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"	46 - 13.01 - Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente	0102/1311 - Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente	3 - Trasparenza ed anticorruzione	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	INF - SERVIZIO INFORMATICO	100%	realizzato
1412-01	Elaborazione ed adozione del PIAO	46 - 13.01 - Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente	0102/1312 - Elaborazione ed adozione del PIAO	3 - Trasparenza ed anticorruzione	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	INF - SERVIZIO INFORMATICO	100%	realizzato
1412-02	Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione	47 - 14.01 - Attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttori nell'attività dell'Ente	0102/1412 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione	3 - Trasparenza ed anticorruzione	RUOPPOLO PATRIZIA	2023	GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF	100%	realizzato

Le risultanze della presente misurazione verranno successivamente utilizzate dal Nucleo di Valutazione per definire le valutazioni dei dirigenti e saranno a supporto della Relazione della Performance 2023, atto che conclude l'intero processo di misurazione e valutazione delle prestazioni rese dal Comune di Codigoro.

Il presente verbale viene trasmesso alla Giunta Comunale, per il tramite del servizio Personale, al fine di prendere atto della misurazione del Piano dettagliato degli obiettivi 2023 e poter procedere alla liquidazione delle spettanze al personale dipendente attraverso la validazione della prima parte della Relazione sulla Performance 2023, riservando ad altra seduta specifica la proposta di valutazione della dirigenza da sottoporre all'amministrazione per l'approvazione, cui seguirà la validazione della seconda parte della Relazione sulla Performance 2023 nella quale la valutazione dirigenziale viene inclusa.

Alle ore 19,00, terminati gli argomenti in discussione, Il Nucleo scioglie la seduta redigendo il presente verbale che consta di n. 4 pagine.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Fabio Forti





COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

**MONITORAGGIO CONSUNTIVO AL
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODIGORO
ANNO 2023**

Indice degli obiettivi

Linea di valore pubblico 1 - Benessere sociale – Una società inclusiva.....	4
1116-01 - Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti.....	5
1207-07 - Stazione di posta - housing first.....	9
1115-01 - Garantire una corretta gestione degli alloggi ERP, rendendo più accessibili gli alloggi in fase di ristrutturazione da parte di Acer, da destinare a nuclei con disabili a carico.....	13
1207-01 - Attività di Sportello Sociale.....	16
1207-02 - Progetti d'inclusione sociale.....	20
1207-03 - Regolamento comunale per la disciplina di interventi sociali di assistenza economica e di corresponsabilità civica.....	25
1207-04 - Predisposizione del Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale 2018/2021 e programma attuativo 2023.....	28
1207-05 - Pari Opportunità.....	33
1207-06 - Consolidamento osservatorio morosità.....	38
Linea di valore pubblico 2 - Benessere sociale – Educazione, istruzione e formazione.....	41
6111-01 - Realizzazione di un nuovo Polo per l'infanzia.....	42
6112-01 - Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa.....	45
6113-01 - Realizzazione di una nuova palestra per la scuola Primaria B. Biolcati.....	49
6114-01 - Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta".....	53
6211-01 - Servizi educativi e scolastici sicuri, ecologici, innovativi per il polo d'infanzia.....	57
6312-01 - Formazione e diritto allo studio nei diversi livelli scolastici.....	61
6313-01 - Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni.....	65
6411-01 - Socializzazione ed aggregazione nelle attività extrascolastiche.....	69
Linea di valore pubblico 3 - Benessere sociale – Cura degli spazi pubblici.....	71
1005-01 - Realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro.....	72
1112-01 - Adeguamento e implementazione della segnaletica orizzontale e verticale nel territorio comunale.....	75
1111-01 - Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi nel capoluogo e frazione di Torbiera.....	79
1112-02 - Ristrutturazione edificio ex-Pretura.....	82
1141-01 - Realizzazione nuovo parco pubblico a Caprile.....	85
Linea di valore pubblico 4 - Benessere sociale – Codigoro ordinata e sicura.....	88
1513-01 - Controllo del territorio in materia di vigilanza ambientale e zoofila e convivenza civile.....	89
1511-02 - Garantire la sicurezza pubblica in attuazione alle Direttive emanate dal Ministero dell'interno.....	92
1514-01 - Sicurezza pubblica e la sicurezza stradale in occasione di eventi.....	95
1512-01 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila - nuovo sistema di videosorveglianza.....	98
Linea di valore pubblico 5 - Benessere economico – Infrastrutture.....	100
8111-01 - Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina.....	101
2111-01 - Realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino.....	104
Linea di valore pubblico 6 - Benessere economico – Paesaggio e turismo.....	107

5113-01 - Nuovo museo Pomposa Mater Musicae, riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante e ricostruzione del giardino dell'Abbazia di Pomposa.....	108
5113-02 - Riqualificazione e valorizzazione del museo di Pomposa - ripresa scavi archeologici.....	111
5113-03 - Intervento su collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa.....	114
5112-01 - Rifunionalizzazione spazi Torre della Finanza.....	117
5111-01 - Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania.....	120
5113-05 - Percorso ciclabile stazione ferroviaria - Viale della Resistenza (Centro studi).....	124
5113-04 - Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG).....	127
7113-01 - Slow tourism con una marcia in più.....	130
7113-02 - Stagione teatrale 2023 e rassegna di Teatro Civile.....	139
Linea di valore pubblico 7 - Benessere ambientale - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia.....	142
3311-01 - Efficientamento energetico Centro sociale anziani.....	143
3311-02 - Manutenzione straordinaria facciate Caserma Carabinieri.....	146
3311-03 - Efficientamento energetico piscina comunale.....	149
3112-01 - Promozione della costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili.....	152
Azioni finalizzate al miglioramento assetto organizzativo ed alla gestione efficace ed efficiente dell'Ente.....	155
1213-06 - Riassetto organizzativo dell'Ente.....	156
1212-01 - Nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.....	159
1213-01 - Progressioni verticali.....	161
1213-02 - Applicazione norme dettate dal nuovo CCNL funzioni locali.....	165
1213-03 - Adeguamento della selezione degli operatori economici al nuovo Codice degli appalti.....	169
1213-04 - Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022.....	173
1214-01 - Il bilancio al servizio dei cittadini.....	175
1214-02 - Adozione di un nuovo sistema per il controllo di gestione dell'Ente.....	178
Azioni finalizzate all'innovazione ed alla transizione digitale.....	181
4112-01 - Adozione della nuova Agenda digitale locale del Comune di Codigoro.....	182
4113-01 - Avvio di uno sportello di facilitazione digitale.....	185
4114-02 - Cittadino informato e cittadino attivo.....	188
4111-01 - Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l'intelligenza della città.....	192
4114-01 - Servizi demografici con un click.....	195
1213-05 - Semplificazione e reingegnerizzazione di processi SUAP/SUE/Commercio.....	201
Attività per la prevenzione della corruzione e trasparenza integrato nel ciclo della performance.....	204
1311-01 - Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente".....	205
1412-01 - Elaborazione ed adozione del PIAO.....	207
1412-02 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione.....	210

Linea di valore pubblico 1 - Benessere sociale – Una società inclusiva

**Corrispondente all'indirizzo strategico del DUP:
01. La disabilità, in ogni fase della vita**

1116-01 - Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE
Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Obiettivo Strategico: 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: 1203/1116 - Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti

Programma: 1203 - Interventi per gli anziani

Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti Progettazione, costruzione ed affidamento in gestione della nuova CRA da 75 posti e centro diurno da 10 posti in Via Bruno Buozzi nel capoluogo

Finalità:

Migliorare l'offerta di servizi di qualità alla popolazione anziana fragile

Motivazioni:

La struttura attualmente in funzione non è significativamente migliorabile in funzione della finalità espressa, sia in termini strutturali, che funzionali e dimensionali.

Note:

Si tratta di una gara di rilievo comunitario per l'affidamento, quale forma particolare di Partenariato Pubblico Privato, in concessione della costruzione della nuova CRA, nonché dei servizi pubblici di progettazione, e gestione della stessa per almeno 30 anni

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		

CALLEGARI ALESSANDRA	8,00		8,00		01/01/2023	31/12/2023
LECCIOLI GIORGIO	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	8,00		8,00		01/01/2023	31/12/2023
PARADISO NICOLETTA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
PETTI CARMINE	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
SCALAMBRA LARA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
ANZI - Anziani
CITT - Cittadini
OOPD - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Approvazione del progetto definitivo

Dal 01/01/2023 al 28/02/2023

Risultati attesi: A conclusione del procedimento aperto con la conferenza di servizi, previa modifica degli elaborati di progetto e allineamento del quadro economico con il prezziario regionale di luglio 2022. Adozione della determinazione conclusiva della conferenza di servizi e della DGC di approvazione del progetto definitivo.

Risultati ottenuti: conclusa la CdS con la DT di approvazione finale integrata con la DGC di approvazione del progetto definitivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	1,00	
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	Approvazione progetto definitivo

20 - Predisposizione degli atti di gara

Dal 01/03/2023 al 31/03/2023

Risultati attesi: Con ricorso a consulenti esterni, individuazione della procedura di affidamento più consona alla congiuntura economico-finanziaria in atto e definizione dei capitolati e del disciplinare di gara.

Risultati ottenuti: nel corso del 2023 sono state predisposte e pubblicate due distinte gare sopra soglia entrambe andate deserte

30 - Pubblicazione, gestione e conclusione della gara

Dal 01/04/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Pubblicazione della gara di rilievo comunitario, gestione della gara, nomina della commissione giudicante, aggiudicazione, verifica dei requisiti, stand still e stipulazione del contratto

Risultati ottenuti: nel corso del 2023 sono state predisposte e pubblicate due distinte gare sopra soglia entrambe andate deserte

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
003 - Appalto di lavori / servizi / forniture soprasoglia	1	1,00		Concessione di servizio per un valore nominale di oltre 111.000.000 € ed una durata di oltre 30 anni

40 - Perfezionamento della copertura finanziaria – contrazione del mutuo con CDDPP

Dal 01/04/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Perfezionamento del mutuo CDDPP ed affinamento della copertura finanziaria, in base all'offerta risultata aggiudicataria

Risultati ottenuti: nel corso del 2023 sono state predisposte e pubblicate due distinte gare sopra soglia entrambe andate deserte

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
094 - Accensione di mutuo con CDDPP	1	1,00		

50 - Approvazione del progetto esecutivo

Dal 01/01/2024 al 31/03/2024

Risultati attesi: Consegna del servizio all'aggiudicatario, ricevimento del progetto esecutivo, verifica tecnica e raccolta eventuali pareri sulle modifiche proposte, adozione della determinazione di approvazione del progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	2024	1,00		

60 - Costruzione e arredo della nuova CRA

Dal 01/04/2024 al 30/11/2025

Risultati attesi: Consegna dei lavori al concessionario per la demolizione delle preesistente e la costruzione del nuovo fabbricato, fino al collaudo finale; richiesta erogazione del mutuo e liquidazione del corrispettivo per la costruzione e l'arredo della struttura.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
095 - Realizzazione e collaudo di immobile	2024	1,00		

70 - Inizio della gestione della nuova CRA

Dal 01/12/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Accredito della CRA e ratifica del contratto di gestione pluriennale

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
096 - Numero di posti in Casa residenza anziani	1	75,00		
097 - Numero posti per anziani in centro diurno	1	10,00		
098 - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche	1	600,00		Il totale dei cittadini è stato calcolato tenendo conto del fatto che ogni anziano gestito ha mediamente 3 figli, ognuno dei quali appartiene ad una famiglia di 3 persone
099 - Metri quadri di area urbana riqualificata	1	11.000,00		

1207-07 - Stazione di posta - housing first

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE
Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Obiettivo Strategico: 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: 1207/1112 - Progetti di inclusione sociale

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Rifunzionalizzazione edilizia di n. 2 settori del complesso ex Enaoli nei pressi di Loc. Pomposa per ospitarvi un centro servizi ed un centro di ascolto / accomodamento rivolto alle fasce più vulnerabili della popolazione del distretto socio sanitario

Finalità:

Garantire un presidio psico sociale alle fasce più vulnerabili della popolazione: assistenza, presa in carico, alloggiamento ed accomodamento per singoli e nuclei famigliari

Motivazioni:

Esistono bisogni sociali espressi dagli strati più fragili della popolazione a livello di distretto socio-sanitario ai quali le ASP del distretto sono pronte a dare risposta

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
FANTINUOLI DENIS	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023

MANTOVANI CHIARA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
VECCHIATTINI GRAZIANO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
 Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
 VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Candidatura scheda progetto PNRR

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Ammissione dei progetti al finanziamento PNRR

Risultati ottenuti: le due schede progetto sono state candidate sulle rispettive specifiche linee di finanziamento PNRR

20 - Incarichi di progettazione

Dal 01/07/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Conferimento di n. 2 incarichi di progettazione (PFTE + esecutivo) e direzione lavori

Risultati ottenuti: sono state svolte indagini informali di mercato al fine dell'individuazione dei tecnici da incaricare. L'incarico effettivo è stato conferito a febbraio 2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
001 - Incarico ed approvazione di progettazione preliminare	1	1,00	1,00	
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00	1,00	

30 - Approvazione progetti esecutivi

Dal 01/01/2024 al 31/03/2024

Risultati attesi: Approvazione di n. 2 progetti esecutivi presso gli organi competenti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	2024	2,00		

40 - Affidamento lavori

Dal 01/04/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Procedura di gara per gli appalti di lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	2024	2,00		

50 - Realizzazione lavori

Dal 01/10/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: Realizzazione dei lavori di ristrutturazione dei due settori del complesso ex-Enaoli

60 - Collaudo lavori, rendicontazione e attivazione dei servizi

Dal 31/12/2025 al 31/03/2026

Risultati attesi: Collaudo dei lavori, rendicontazione e conferimento agibilità dei locali. Consegna dei locali ai soggetti gestori.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2026	2,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
128 - Numero di beneficiari assistiti per interventi sociali	1	40,00		
129 - Numero di soggetti fragili ospitati presso	1	10,00		

minialloggi housing-first				
---------------------------	--	--	--	--

1115-01 - Garantire una corretta gestione degli alloggi ERP, rendendo più accessibili gli alloggi in fase di ristrutturazione da parte di Acer, da destinare a nuclei con disabili a carico.

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO – E.R.P.
Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Obiettivo Strategico: 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: 1207/1112 - Progetti di inclusione sociale

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Verifica requisiti e individuazione entro il 31/12/2023 degli utenti disabili inseriti in graduatoria per l'assegnazione degli alloggi. Valutazione delle necessità del nucleo con disabile, ai fini di una ristrutturazione adeguata che elimini le barriere architettoniche e permetta un'assegnazione definitiva ottimale.

Finalità:

Migliorare la vita e combattere l'isolamento sociale dei disabili che si intendono accogliere all'interno degli alloggi di E.R.P.

Motivazioni:

Necessità di migliorare l'accessibilità degli alloggi E.R.P. per gli utenti disabili

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FARINELLA PAOLA	30,00		30,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITD - Cittadini con disabilità

Fasi/Azioni

10 - Verifica requisiti e individuazione degli utenti disabili inseriti in graduatoria per l'assegnazione degli alloggi

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Definizione dell'elenco degli utenti disabili che dovranno avere accesso agli alloggi ERP dedicati nell'ambito dell'attuale graduatoria generale.

Risultati ottenuti: Formulato elenco disabili e predisposta mobilità d'ufficio a favore di assegnatario con disabilità motoria.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00	1,00	

20 - Valutazione delle necessità del nucleo con disabile relativamente alle barriere architettoniche

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Raccolta delle necessità e delle esigenze dei cittadini con disabilità in graduatoria E.R.P. Ristrutturazione adeguata che elimini le barriere architettoniche e permetta un'assegnazione definitiva ottimale.

Risultati ottenuti: Abbattimento delle barriere architettoniche in alloggio per normodotati che ha consentito ad utente con disabilità motoria di migliorare la qualità della vita quotidiana.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
065 - Numero di istruttorie per domande di assegnazione alloggi E.R.P.	1	20,00	20,00	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

064 - Numero di cittadini assegnatari di alloggi E.R.P. attrezzati per i disabili	1	12,00	12,00	
---	---	-------	-------	--

1207-01 - Attività di Sportello Sociale

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI
Responsabile: LECCIOLE GIORGIO

Obiettivo Strategico: 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: 1207/1111 - Attività di sportello sociale

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Consolidamento dello sportello sociale nell'ambito di una rimodulazione organizzativo - procedimentale del personale in servizio con suddivisione funzioni di front office per il contatto e la presa in carico "leggera" dell'utenza e di back office, per la predisposizione di un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) finalizzato alla valutazione della situazione sociale ed economica per la quantificazione e successiva erogazione del sostegno economico. Acquisizione di un nuovo applicativo software per la gestione del fascicolo utente e reingegnerizzazione dei processi impattati e delle relative banche dati.

Finalità:

Garantire e implementare attività di assistenza ad anziani, minori e disabili sul territorio

Motivazioni:

Si è ritenuto di effettuare attività volte al miglioramento della qualità del servizio offerto verso i bisogni dell'utenza

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	20,00		20,00		01/01/2023	30/04/2024

CRIVELLARI MARTA	55,00		55,00		01/01/2023	30/04/2024
MARIN SARA	55,00		55,00		01/01/2023	30/04/2024
RONCONI MARCO	1,00		1,00		01/01/2023	30/04/2024

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Nuovo applicativo software gestionale.

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Attività di ricevimento del pubblico

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di ricevimento del pubblico con attenzione alla comprensione dei bisogni e delle situazioni di fragilità/difficoltà per attività di orientamento ed eventuale invio ai servizi territoriali competenti; accompagnamento degli utenti più fragili in attività di mediazione con i soggetti fornitori di utenze domestiche per evitare sospensioni di forniture, concordare piani di rateizzo, effettuare volture/aperture/chiusure contratti.

Risultati ottenuti: L'attività di ricevimento del pubblico ha consentito di rispondere in modo puntuale ed attento ai bisogni espressi dagli utenti e dalle loro famiglie, accompagnandoli e/o sostenendoli in percorsi volti alla progressiva autonomizzazione. Si specifica che i dati di attività riferiti agli interventi di supporto economico e di mediazione con gli enti, registrati a consuntivo ed inferiori a quelli preventivati, trattandosi di interventi rivolti a cittadini fragili, vanno letti in senso positivo in quanto minore è stata la domanda di sostegno economico o di mediazione con gli enti; si specifica inoltre che, grazie all'importante attività di accompagnamento degli utenti che si rivolgono allo sportello sociale all'acquisizione dello Spid svolta prevalentemente nel 2022, il dato registrato a consuntivo, inferiore al preventivo, si riferisce prevalentemente a nuovi utenti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	350,00	392,00	
088 - Numero di interventi di mediazione con i soggetti fornitori di utenze domestiche	1	80,00	50,00	
090 - Numero di interventi di accompagnamento dell'utenza all'utilizzo delle piattaforme digitali	1	60,00	20,00	
091 - Numero di beneficiari assistiti per interventi di sostegno al reddito	1	250,00	154,00	
092 - Numero di beneficiari assistiti per interventi di	1	70,00	50,00	

mediazione con i soggetti fornitori di utenze domestiche				
093 - Numero di beneficiari assistiti per interventi di accompagnamento all'utilizzo delle piattaforme digitali	1	60,00	20,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	regolare svolgimento dell'attività di ricevimento utenti richiedenti interventi di sostegno economico nelle giornate a ciò dedicate
30/06/2023	%	%	regolare svolgimento dell'attività di ricevimento utenti richiedenti interventi di sostegno economico nelle giornate a ciò dedicate
30/09/2023	%	%	regolare svolgimento dell'attività di ricevimento utenti richiedenti interventi di sostegno economico nelle giornate a ciò dedicate
31/12/2023	%	%	regolare svolgimento dell'attività di ricevimento utenti richiedenti interventi di sostegno economico nelle giornate a ciò dedicate

20 - Interscambio e collaborazione con gli uffici comunali

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di interscambio e collaborazione con gli uffici comunali finalizzate alla comprensione del bisogno socioeconomico degli utenti ed in particolare:

- a) con l'ufficio anagrafe per quanto concerne gli accertamenti delle residenze, la composizione dei nuclei familiari, i permessi di soggiorno ecc...
- b) con l'ufficio tecnico per quanto riguarda le visure catastali;
- implementazione continua del casellario dell'assistenza sul portale INPS, come previsto dalle nuove misure sulla povertà;
- assistenza all'utenza per richiesta e procedura di rilascio SPID;
- accompagnamento dell'utenza all'utilizzo delle piattaforme digitali attraverso specifiche attività di assistenza alle modalità di accesso e/o compilazione delle richieste on line;

Risultati ottenuti: la collaborazione continua tra gli uffici consente di agevolare l'azione amministrativa dell'ufficio sia a livello di efficacia che di efficienza in termini di maggior controllo dei dati dichiarati, comprensione più ampia delle situazioni di bisogno socio economico.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	20,00	200,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	regolare e continuativa attività di collaborazione e confronto tra operatori dei servizi pubblica istruzione ed ERP, anagrafe, ragioneria
30/06/2023	%	%	regolare e continuativa attività di collaborazione e confronto tra operatori dei servizi pubblica istruzione ed ERP, anagrafe, ragioneria
30/09/2023	%	%	regolare e continuativa attività di collaborazione e confronto tra operatori dei servizi pubblica istruzione ed ERP, anagrafe, ragioneria
31/12/2023	%	%	regolare e continuativa attività di collaborazione e confronto tra operatori dei servizi pubblica istruzione ed ERP, anagrafe, ragioneria

30 - Introduzione del nuovo applicativo per la gestione del fascicolo utente

Dal 01/07/2023 al 30/04/2024

Risultati attesi: Avvio in produzione del nuovo software gestionale, reingegnerizzazione dei processi impattati ed integrazione con le banche dati esistenti. Formazione del fascicolo elettronico dell'utente

Risultati ottenuti: individuato soggetto fornitore applicativo gestionale

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	10,00	20,00	
011 - Numero di accessi allo sportello	1	400,00	392,00	

1207-02 - Progetti d'inclusione sociale

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI
Responsabile: LECCIOLO GIORGIO

Obiettivo Strategico: 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: 1207/1112 - Progetti di inclusione sociale

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Sostegno economico, con risorse comunali, a progetti finalizzati all'inclusione sociale e all'autonomia di persone fragili prese in carico dal servizio sociale del comune, dal servizio sociale professionale attraverso l'utilizzo dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento

Finalità:

Garantire e implementare attività di inclusione e socializzazione per anziani e soggetti fragili / disabili

Motivazioni:

Necessità di implementare servizi adeguati ai bisogni rilevati dell'utenza target

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
CRIVELLARI MARTA	15,00		15,00		01/01/2023	31/12/2023
MARIN SARA	15,00		15,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Progetti sociali / tirocini inclusivi a favore di persone svantaggiate all'interno di particolari categorie di servizi ambientali (spazzamento manuale)

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione ed attivazione progetto tramite il servizio di mediazione lavorativa dell'Asp del Delta svolti con il supporto di cooperativa sociale individuata tramite apposita procedura pubblica

Risultati ottenuti: gli interventi di integrazione sociale tramite l'attivazione di tirocini lavorativi sono stati avviati dal mese di gennaio dall'Asp del Delta con il supporto di cooperativa sociale individuata tramite apposita procedura pubblica gestita da CLARA Ambiente. Nel corso dell'anno è stata realizzata, in collaborazione con Asp del Delta, una continuativa attività di monitoraggio del progetto con particolare riferimento agli utenti inseriti o candidabili al tirocinio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
086 - Numero di soggetti fragili e/o disabili inseriti progetti di inclusione sociale	1	12,00	12,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	progetto avviato dell'Asp del Delta svolti con il supporto di cooperativa sociale individuata tramite apposita procedura pubblica
30/06/2023	%	%	proseguimento progetto in collaborazione con Asp del Delta con il supporto di cooperativa sociale individuata tramite apposita procedura pubblica
30/09/2023	%	%	proseguimento progetto in collaborazione con Asp del Delta con il supporto di cooperativa sociale individuata tramite apposita procedura pubblica
31/12/2023	%	%	completamento progetto in collaborazione con Asp del Delta con il supporto di cooperativa sociale individuata tramite apposita procedura pubblica

20 - Lavoro come terapia sociale. Manutenzione aiuole in Codigoro capoluogo e Pomposa

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione ed attivazione progetto tramite il servizio di mediazione lavorativa dell'Asp del Delta svolti con il supporto di cooperativa sociale individuata tramite apposita procedura pubblica

Risultati ottenuti: il progetto è stato regolarmente avviato e realizzato con la collaborazione del servizio di mediazione lavorativa dell'Asp del Delta svolti ed il supporto di cooperativa sociale individuata tramite apposita procedura pubblica. Data la particolarità del progetto - manutenzione ed allestimento aiuole attraverso il coinvolgimento di utenti disabili e/o fragili, gli utenti rispondenti alle caratteristiche progettuali proposti da Asp del Delta sono stati inferiori rispetto ai dati preventivati; nonostante ciò, il progetto è stato comunque realizzato.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
086 - Numero di soggetti fragili e/o disabili inseriti progetti di inclusione sociale	1	6,00	3,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	presi contatti con Cooperativa di tipo B affidataria del servizio ed Asp del Delta per individuazione utenti da inserire nei percorsi di tirocinio previsti dal progetto.
30/06/2023	%	%	svolgimento regolare attività prevista dal Capitolato Speciale d'appalto e liquidazione fatture presentate dalla Cooperativa affidataria
30/09/2023	%	%	svolgimento regolare attività prevista dal Capitolato Speciale d'appalto e liquidazione fatture presentate dalla Cooperativa affidataria
31/12/2023	%	%	Conclusione attività progettuale nel mese di ottobre 2023.

30 - Interventi di sostegno economico a titolo di integrazione retta e pasti a domicilioDal

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Realizzazione di interventi di sostegno economico a titolo di integrazione retta e pasti a domicilio a favore di anziani e disabili

Risultati ottenuti: interventi regolarmente realizzati in favore di cittadini in difficoltà economica garantendo il necessario sostegno economico per la copertura costi pasti a domicilio e pagamento retta di ricovero in strutture sociosanitarie.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
083 - Numero di beneficiari assistiti per interventi di integrazione retta	1	8,00	13,00	
084 - Numero di beneficiari assistiti per interventi di pasti	1	8,00	8,00	

a domicilio				
-------------	--	--	--	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	prosegue regolarmente l'erogazione del contributo economico su presentazione di fattura mensile ai richiedenti ed aventi diritto
30/09/2023	%	%	prosegue regolarmente l'erogazione del contributo economico su presentazione di fattura mensile ai richiedenti ed aventi diritto
31/12/2023	%	%	prosegue regolarmente l'erogazione del contributo economico su presentazione di fattura mensile ai richiedenti ed aventi diritto; la liquidazione delle fatture relative al mese di dicembre verrà effettuata nel mese di gennaio a saldo delle somme residuali riferite all'anno 2023

40 - Organizzazione di soggiorni termali per anziani

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione di un progetto e realizzazione di un soggiorno estivo termale per anziani organizzato dall'ente e supporto finanziario a soggiorno organizzato da associazioni

Risultati ottenuti: progetto realizzato con la collaborazione di Auser Volontariato Ferrara: organizzato un soggiorno climatico presso la località di Riolo Terme che ha visto la partecipazione di n. 48 cittadini; con appositi contributi economici, si è sostenuto un progetto di "campo solare" rivolto ad anziani residenti, proposto e gestito dall'Associazione Lions club, e realizzato presso uno stabilimento balneare di Lido di Volano.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Numero di anziani partecipanti a soggiorni termali estivi	1	40,00	48,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	con Deliberazione di G.C. n. 57 del 09/05/2023 sono state approvate le linee d'indirizzo per la realizzazione di soggiorni climatici in località termale rivolti a cittadini ultrasessantacinquenni residenti.
30/06/2023	%	%	Erogati contributi economici per sostegno iniziativa "Campi solari per persone diversamente giovani" all'Associazione Lions Club Codigoro
30/09/2023	%	%	organizzato un soggiorno climatico per anziani in località Riolo Terme in collaborazione con l'Associazione Auser volontariato ed erogati contributi economici ai partecipanti, come previsto da Deliberazione di G.C. n. 57 del

			09/05/2023 di approvazione dell'iniziativa in termini.
31/12/2023	%	%	Attività conclusa con erogazione rimborso spese all'Associazione Auser

50 - Trasferimento alla ASP delle risorse economiche per la gestione delle funzioni

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Garantire il trasferimento trimestrale ad ASP delle risorse economiche per la gestione delle funzioni

Risultati ottenuti: regolare trasferimento quote trimestrali ad ASP delle risorse economiche per la gestione delle funzioni sociali e socioassistenziali delegate ad Asp del Delta ferrarese; N.B: la minore spesa assestata rispetto al preventivo è dovuta all'applicazione degli utili di gestione, consolidati e comunicati da Asp dopo l'approvazione del bilancio consuntivo 2022 per la successiva liquidazione della quota finale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
087 - Importo totale annuo risorse trasferite ad ASP per l'esercizio delle funzioni	1	530.000,00	496.133,79	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	trasferite n. 2 tranches trimestrali ad ASP per la gestione di funzioni sociali
30/09/2023	%	%	trasferita n. 1 tranche ad ASP per la gestione di funzioni sociali con saldo finale
31/12/2023	%	%	trasferita n. 1 tranche ad ASP per la gestione di funzioni sociali comprensiva di saldo finale.

1207-03 - Regolamento comunale per la disciplina di interventi sociali di assistenza economica e di corresponsabilità civica

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI
Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Obiettivo Strategico: 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: 1207/1113 - Regolamento comunale per la disciplina di interventi sociali di assistenza economica e di corresponsabilità civica

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Modifica e revisione dell'attuale regolamento comunale per le PSA alla luce dei repentini cambiamenti nel tessuto sociale derivanti dall'impatto della pandemia e dalla recente crisi energetica con introduzione del patto sociale con l'utente finalizzato al superamento dei bandi universalistici basati unicamente sulla soglia Isee e sperimentazione di strumenti di valutazione puntuali e nuove modalità di erogazione del contributo economico.

Finalità:

Offrire sostegno e supporto alla condizione economica delle famiglie, disciplinando nel contempo le modalità di concessione di contributi economici di competenza del Comune in favore di singoli e nuclei familiari, favorendo la partecipazione del cittadino e la sua responsabilizzazione all'utilizzo corretto delle misure sociali, garantendo l'imparzialità e la semplificazione dell'azione amministrativa.

Motivazioni:

Contenere la logica assistenziale prevedendo la sottoscrizione di un Patto di responsabilità: a fronte di benefici economici va sollecitato l'impegno a rispettare quanto concordato con il servizio e/o a mettere a disposizione parte del proprio tempo e/o delle proprie competenze e professionalità nello svolgimento di attività di volontariato o di impegno civico che, in nessun modo, possono configurarsi come prestazioni di lavoro

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	15,00		15,00		01/01/2023	31/12/2023
CRIVELLARI MARTA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MARIN SARA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
VECCHIATTINI GRAZIANO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Revisione del vigente regolamento comunale per le prestazioni sociali agevolate

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Revisione del vigente regolamento comunale per le prestazioni sociali agevolate con adozione del nuovo regolamento comunale per la disciplina di interventi sociali di assistenza economica e di corresponsabilità civica attraverso:

- attività di studio e ricerca di normative, esempi di regolamenti di recente approvazione;
- esame complessivo degli articolati, e predisposizione bozza, in collaborazione con Asp del Delta;
- presentazione bozza alla Giunta Comunale ed alle OOSS per l'acquisizione del parere;
- recepimento delle eventuali osservazioni e predisposizione delibera di Consiglio Comunale per approvazione bozza definitiva. implementazione e/o revisione della modulistica relativa a tutte le prestazioni erogabili dal citato regolamento con possibilità di presentazione della domande anche on line sul sito istituzionale.

Risultati ottenuti: approvazione nuovo Regolamento comunale per la disciplina di interventi sociali di assistenza economica e di corresponsabilità civica, approvato con Deliberazione consiliare n. 18 del 13/04/2023; e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 09/05/2023 con la quale sono state approvate le soglie ISEE di accesso agli interventi disciplinati dal suddetto Regolamento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	1,00	Approvazione modulistica
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	Approvazione soglie ISEE
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00	1,00	

034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00	1,00	
---	---	------	------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	Approvazione Regolamento comunale per la disciplina di interventi sociali di assistenza economica e di corresponsabilità civica, con Deliberazione consiliare n. 18 del 13/04/2023; approvazione soglie ISEE di accesso agli interventi disciplinati dal suddetto Regolamento con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 09/05/2023.
30/09/2023	%	%	progetto completato con l'applicazione del nuovo regolamento fino al 31/12/2023
31/12/2023	%	%	

1207-04 - Predisposizione del Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale 2018/2021 e programma attuativo 2023

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI
Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Obiettivo Strategico: 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: 1207/1112 - Progetti di inclusione sociale

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Predisposizione del Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale 2018/2021 e programma attuativo 2023 a seguito dell'emanazione da parte della regione del nuovo PSSR in quanto Capodistretto, il Comune di Codigoro (Responsabile ed Istruttore amministrativo contabile Ufficio Servizi Sociali) mantiene il ruolo di segreteria dell'Ufficio di Piano

Finalità:

Garantire la programmazione attuativa annuale del Piano di zona per la salute e il benessere sociale che ricomprende anche la previsione della Programmazione del Fondo regionale per la Non autosufficienza 2022-2024

Motivazioni:

Attuazione della programmazione in qualità di Ente capodistretto

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		

AVANZI ALESSANDRA	30,00		30,00		01/01/2023	31/12/2023
VECCHIATTINI GRAZIANO	90,00		90,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione del Piano di Zona distrettuale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di informazione continua, partecipazione agli incontri dedicati alla programmazione del piano attuativo annuale organizzati a livello regionale, provinciale e distrettuale, supporto ai referenti d'area per la manutenzione schede progettuali; predisposizione ed adozione di delibera di Giunta Comunale e successivi atti gestionali di impegno e trasferimento agli enti indicati nel piano attuativo; inserimento dei dati sul portale regionale dedicato; supporto organizzativo e tecnico e verbalizzazione delle sedute di Ufficio di Piano e Comitato di Distretto,

Compilazione delle tabelle di preventivo/consuntivo della spesa sociale

Risultati ottenuti: completati gli adempimenti amministrativi per l'adozione del Piano di Zona Distrettuale - Programma attuativo annuale 2023 per conto dei Comuni del Distretto con l'adozione dei relativi atti di approvazione del Piano Distettuale di Zona, e di accertamento ed impegno di spesa delle risorse regionali e/o statali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	20,00	60,00	
123 - Numero giornate di studio / approfondimento / ricerca	1	40,00	40,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	completamento attività di trasferimento a Comuni ed Enti (Asp ed Ausl) risorse regionali previste dal Piano di Zona-Programma attuativo annuale 2022.

30/06/2023	%	%	approvazione in Comitato di Distretto del Programma Attuativo annuale 2023 del Piano distrettuale di Zona
30/09/2023	%	%	compilazione questionario spesa sociale istat e aggiornamento schede progettuali del programma attuativo annuale - piano di Zona.
31/12/2023	%	%	adozione delibera di Giunta comunale di approvazione del Piano di Zona Distrettuale - Programma Attuativo annuale 2023 e relativa determina di accertamento ed impegno di spesa trasferimenti regionali dedicati

20 - Bando affitto per morosità incolpevole in convenzione con Acer Ferrara

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Gestione progetto per conto del Distretto Sud Est

Risultati ottenuti: garantita la gestione del progetto d'iniziativa regionale "Bando affitto per morosità incolpevole" realizzato in convenzione con Acer Ferrara per conto dei Comuni di Distretto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	3,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	trasferimento risorse regionali ad Acer Ferrara
30/06/2023	%	%	non previsti per il trimestre di riferimento accertamenti/trasferimenti di risorse regionali ad Acer Ferrara
30/09/2023	%	%	trasferimento risorse regionali ad Acer Ferrara
31/12/2023	%	%	completato trasferimento risorse regionali ad Acer Ferrara

30 - Bandi Mobilità casa lavoro e "Mi muovo insieme" per agevolazioni tariffarie a specifiche utenze target

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Gestione progetto per conto del Distretto Sud Est

Risultati ottenuti: i progetti Mobilità casa lavoro rivolti a disabili e Mi muovo insieme rivolti ad utenze target, di iniziativa regionale, sono stati regolarmente realizzati per conto dei Comuni del Distretto. e conclusi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00	2,00	
124 - Numero di beneficiari di agevolazioni tariffarie	1	2,00	41,00	

trasporto pubblico locale a favore di soggetti fragili				
125 - Numero di beneficiari contributi mobilità casa lavoro per soggetti disabili	1	2,00	4,00	

40 - Bando per associazioni di volontariato

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Gestione progetto per conto del Distretto Sud Est

Risultati ottenuti: effettuato il monitoraggio di n. 1 progetto relativo al Bando 2022 e garantita la regolare attuazione degli adempimenti previsti a carico dell'Ufficio di Piano del Distretto Sud Est dalla DGR n. 1538 del 19/09/2023.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
126 - Numero di progetti valutati / monitorati	1	3,00	4,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	attività di monitoraggio di n. 1 progetto realizzato nel 2022 ed invio in regione risultanze attività.
30/06/2023	%	%	non previste attività
30/09/2023	%	%	non previste attività
31/12/2023	%	%	istruttoria, valutazione di merito e predisposizione della conseguente graduatoria, relativa ai progetti ammissibili assegnatari dei contributi DGR 1538/2023 formulata dall'Ufficio di Piano del Distretto di Ferrara Sud Est e trasmissione alla Regione.

50 - PON Inclusione

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: attività di rendicontazione al MLPS – Autorità di Gestione delle attività svolte e delle risorse impiegate per la realizzazione del progetto “Proposta di intervento per l’attuazione del sostegno per l’Inclusione Attiva (azione 9.1.1)” in collaborazione con i soggetti attuatori delle attività progettuali ASP del Delta Ferrarese e ASP Eppi Manica Salvatori).

Risultati ottenuti: completamento attività di rendicontazione al MLPS attraverso una costante e continuativa collaborazione con Asp del Delta, soggetto attuatore delle attività progettuali e trasferimento risorse statali ai soggetti attuatori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00	4,00	
--	---	------	------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	trasferimento ad Asp del Delta di n. 1 tranches di risorse provenienti da MLPS a seguito di specifica attività di rendicontazione interventi progettuali effettuati dal soggetto attuatore Asp del Delta.
30/06/2023	%	%	con deliberazione di GC n. 53/2023 è stato approvato l'ADDENDUM ALLA CONVENZIONE IN ESSERE TRA COMUNE DI CODIGORO-COMUNE CAPOFILA DISTRETTO SUD-EST ASP DEL DELTA FERRARESE E ASP EPPI MANICA SALVATORI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "INCLUSIONE" FSE 2014-2020 PON AVVISO PUBBLICO 1/2021 PRINS REACT EU.
30/09/2023	%	%	previa verifica documentazione trasmessa da ASp del Delta quale soggetto attuatore, invio a MLPS richiesta trasferimento risorse per tranches progettuali
31/12/2023	%	%	trasferimento ad Asp del Delta di n. 2 tranches di risorse provenienti da MLPS a seguito di specifica attività di rendicontazione interventi progettuali effettuati dal soggetto attuatore Asp del Delta.

60 - Home care premium

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Accertamento e trasferimento risorse provenienti da INPS ed attività di rendicontazione in collaborazione con i soggetti attuatori delle attività

Risultati ottenuti: garantita la regolare attività di accertamento e trasferimento risorse provenienti da INPS previa verifica attività di rendicontazione in collaborazione con i soggetti attuatori delle attività

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	accertate le risorse provenienti da INPS di acconto progetto Home care premium
30/06/2023	%	%	effettuato trasferimento alle Asp Delta ed Eppi Manica delle risorse provenienti da INPS a titolo di acconto
30/09/2023	%	%	non previste attività
31/12/2023	%	%	non previste attività

1207-05 - Pari Opportunità

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI
Responsabile: LECCIOLO GIORGIO

Obiettivo Strategico: 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: 1207/1112 - Progetti di inclusione sociale

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Prevenire e contrastare i fenomeni di emarginazione sociale, di discriminazione e violenza sulle donne e in particolare ai danni delle donne straniere migranti, rifugiate e richiedenti asilo così come indicato nel Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020.

Favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversità e della non discriminazione, promuovere il tema della parità uomo-donna e le pari opportunità.

Finalità:

Favorire la cultura del rispetto di genere e della non discriminazione

Motivazioni:

Contrastare fenomeni di violenza e discriminazione di genere

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITT - Cittadini
VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Progetto Sportelli antiviolenza

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Consolidamento ed ampliamento Progetto Sportelli antiviolenza a valenza sovracomunale con Codigoro Capofila per i Comuni di Codigoro, Comacchio, Cento, Argenta, Bondeno ed Unione Terre e Fiumi per funzioni di ascolto, orientamento ai servizi e raccordo per interventi di protezione; gli sportelli sono gestiti da un'associazione in possesso dei necessari requisiti di conoscenza ed esperienza individuata attraverso procedura pubblica; consolidamento sede sportello antiviolenza di Codigoro presso la Casa della Salute - Centro salute donna, luogo più consono ed adeguato ai bisogni delle donne con problematiche di violenza;

Risultati ottenuti: con procedura pubblica, individuata l'Associazione Centro Donne e Giustizia APS ed approvata convenzione per la gestione degli sportelli antiviolenza sul territorio provinciale fino al 31/12/2023. Si specifica che, dai dati di attività presentati a consuntivo per l'anno 2023, sono state prese in carico n. 130 donne di cui n. 12 con complessivi n. 15 figli ed un totale di 91 accessi per il solo sportello di Codigoro che hanno comportato n. 709 interventi complessivi da parte delle operatrici del Centro Donne e Giustizia APS, di cui 65 per lo sportello di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	con delibera di Giunta Comunale n. 14/2023 è stato approvato il progetto di gestione rete sportelli antiviolenza, con determina n. 60/2023 è stato approvato avviso pubblico di avvio della procedura comparativa volta alla individuazione di un "Progetto sovracomunale per la prevenzione ed il contrasto alla violenza sulle donne - Sportelli antiviolenza e con determina n. 93/2023 è stata individuata l'Associazione Centro Donne e Giustizia per la gestione del citato progetto.
30/06/2023	%	%	l'attività degli sportelli è proseguita regolarmente
30/09/2023	%	%	l'attività degli sportelli è proseguita regolarmente

31/12/2023	%	%	l'attività degli sportelli è proseguita regolarmente e si è conclusa il 31/12/2023. Al fine di garantire la continuità degli interventi ed in attesa di nuova procedura, Si è provveduto a prorogare il progetto per ulteriori 3 mesi. La documentazione tecnica e contabile finale è stata acquisita entro il mese di aprile 2024.
------------	---	---	---

20 - Educazione e formazione alla cittadinanza di genere

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Sostegno economico della Giunta Comunale a progetti che prevedano azioni ed Interventi di promozione dell'educazione e della formazione alla cittadinanza di genere e alla cultura della non discriminazione, verso Scuole di ogni ordine e grado, compreso scuole dell'infanzia 0 – 6, diretto a classi di STUDENTI di varie fasce d'età, INSEGNANTI, EDUCATORI/RICI E GENITORI e comunità locale attraverso predisposizione ed adozione atti (Deliberazione G.M, determina dirigenziale e liquidazione somme).

Risultati ottenuti: Sono state realizzate n. 2 iniziative di promozione dell'educazione e della formazione alla cittadinanza di genere e alla cultura della non discriminazione, verso Scuole di ogni ordine e grado, diretto a classi di STUDENTI di varie fasce d'età, INSEGNANTI, EDUCATORI/RICI E GENITORI e comunità locale attraverso predisposizione ed adozione atti (Deliberazione G.M, determina dirigenziale e liquidazione somme): una rivolta di sensibilizzazione della comunità grazie alla distribuzione di sacchetti di carta riportanti il logo del numero verde antiviolenza, l'altra di organizzazione di un evento pubblico nel teatro comunale rivolto alle giovani generazioni e realizzato in collaborazione con Associazione UDI e locali gruppi sportivi e scuole di ballo con partecipazione di circa 400 persone. Le due progettualità sono state approvate con appositi atti di impegno di spesa. E' stata inoltre sostenuta e liquidata la quota di partecipazione del Comune di Codigoro al progetto "Inter Pares: contrastare la violenza e la disparità di genere attraverso l'educazione" realizzato dalCentro di ascolto uomini maltrattanti di Ferrara APS.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	4,00	4,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	attività non previste
30/06/2023	%	%	attività non previste
30/09/2023	%	%	attività non previste
31/12/2023	%	%	approvazione, con determina dirigenziale n. 579/2023, di iniziativa rivolta di sensibilizzazione della comunità grazie ad acquisto e distribuzione di sacchetti di carta riportanti il logo del numero verde antiviolenza, ed approvazione, con deliberazione di GC. n. 132/2023 di un progetto di un'iniziativa pubblica presso il teatro comunale rivolto alle giovani generazioni e realizzato in collaborazione con Associazione UDI e locali gruppi sportivi e scuole di ballo con partecipazione di circa 400 persone.

30 - Collaborazione con centro antiviolenza provinciale e le ASP del territorio

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Modalità attuative innovative: progetto a valenza distrettuale di sostegno alle donne che fuoriescono da percorsi di violenza in situazioni di emergenza abitativa: collaborazione con il centro antiviolenza provinciale e le asp Eppi Manica e Delta per l'individuazione delle donne da sostenere economicamente. Adozione atti (Deliberazione G.M, determina dirigenziale) di approvazione progetto, impegno di spesa, individuazione soggetto gestore, monitoraggio e rendicontazione finale, presentazione istanza di contributo alla Rer secondo le modalità stabilite da apposita deliberazione regionale

Risultati ottenuti: Approvati n. 2 progetti di autonomia abitativa proposti dalle Asp Delta ed Eppi Manica e dal Centro Donne e Giustizia; si specifica che il minor numero di casi rilevato a consuntivo rispetto alla previsione, va intesa in senso positivo in quanto si sono verificate meno situazioni rispondenti ai requisiti previsti dalla DGR 2347/2022.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00	1,00	
126 - Numero di progetti valutati / monitorati	1	4,00	2,00	
127 - Numero donne beneficiarie di contributi fuoriuscite da percorsi di violenza in situazioni di emergenza abitativa	1	5,00	2,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	incontri e scambi di mail con Asp Delta, Eppi Manica e Centro Donne e Giustizia, soggetti deputati alla tutela e protezione delle donne vittime di violenza, per ricognizione eventuali situazioni di emergenza abitativa da candidare a sostegno economico ai sensi della DGR 2347/2022.
30/06/2023	%	%	incontri e scambi di mail con Asp Delta, Eppi Manica e Centro Donne e Giustizia, soggetti deputati alla tutela e protezione delle donne vittime di violenza, per ricognizione eventuali situazioni di emergenza abitativa da candidare a sostegno economico ai sensi della DGR 2347/2022.
30/09/2023	%	%	approvazione, con determina n. 398/2023, di n. due proposte progettuali e liquidazione diretta dei contributi alle interessate.
31/12/2023	%	%	richiesta e predisposizione relazione progettuale per successivo invio rendiconto alla Regione.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

169 - Numero di accessi a sportello antiviolenza	1	40,00	61,00	
--	---	-------	-------	--

1207-06 - Consolidamento osservatorio morosità

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI
Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Obiettivo Strategico: 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: 1207/1115 - Edilizia residenziale pubblica - gestione morosità

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Consolidamento osservatorio morosità in collaborazione con Acer Ferrara per contenimento posizioni debitorie e morosità assegnatari alloggi ERP

Finalità:

Garantire un supporto a persone in condizioni di disagio economico anche mediante la collaborazione interistituzionale con ACER Ferrara

Motivazioni:

Contenimento e riduzione del fenomeno della morosità da parte degli assegnatari di alloggi ERP

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
CRIVELLARI MARTA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023
MARIN SARA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Valutazione posizioni debitorie degli assegnatari alloggi Erp

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Convocazione degli assegnatari alloggi Erp con significative posizioni debitorie per valutazione situazione economica, accompagnamento all'attivazione di un piano di rateizzo da parte delle operatrici dello Sportello Sociale, monitoraggio mensile della situazione debitoria complessiva in collaborazione con operatori Acer.

Risultati ottenuti: attraverso la continuativa attività di controllo e monitoraggio con i referenti di Acer Ferrara e di incontri specifici con gli utenti, sono stati concordati e pianificati appositi piani di rientro: la situazione debitoria complessiva degli assegnatari di alloggi Acer è pertanto progressivamente diminuita e gestita.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
092 - Numero di beneficiari assistiti per interventi di mediazione con i soggetti fornitori di utenze domestiche	1	25,00	25,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	attività di controllo e monitoraggio posizioni debitorie assegnatari alloggi erp e accompagnamento degli utenti a piani di rientro da concordare con Acer
30/06/2023	%	%	attività di controllo e monitoraggio posizioni debitorie assegnatari alloggi erp e accompagnamento degli utenti a piani di rientro da concordare con Acer
30/09/2023	%	%	attività di controllo e monitoraggio posizioni debitorie assegnatari alloggi erp e accompagnamento degli utenti a piani di rientro da concordare con Acer
31/12/2023	%	%	attività di controllo e monitoraggio posizioni debitorie assegnatari alloggi erp e accompagnamento degli utenti a piani di rientro da concordare con Acer

20 - Erogazione contributi
Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione delibera di giunta con individuazione utenti e criteri finalizzati al riconoscimento del welfare comunale ed alla concessione di contributi economici a parziale copertura delle morosità maturate (morosità non riconosciuta welfare ma motivata da gravi situazioni personali e familiari dell'assegnatario, casi di cui al comma 5, dell'art. 32 della L.R. n° 24/2001 e succ. mod. e int.). Accertamento risorse, predisposizione determina di impegno di spesa ed approvazione modalità di accesso (avviso e modulistica) al citato fondo.

Risultati ottenuti: attraverso la continuativa attività di controllo e monitoraggio e di pianificazione di piani di rientro concordati con i diretti interessati, oltre a specifici interventi di sostegno economico, la situazione debitoria complessiva degli assegnatari di alloggi Acer è regolarmente gestita e progressivamente diminuita.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	
168 - Numero di beneficiari riduzioni su canoni affitto alloggio ERP	1	20,00	23,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	attività di controllo e monitoraggio posizioni debitorie assegnatari alloggi erp e accompagnamento degli utenti a piani di rientro da concordare con Acer
30/06/2023	%	%	attività di controllo e monitoraggio posizioni debitorie assegnatari alloggi erp e accompagnamento degli utenti a piani di rientro da concordare con Acer,
30/09/2023	%	%	Predisposizione elenco Welfare assegnatari alloggi ERP , con delibera di GC n. 83/2023 è stato approvato elenco Welfare di assegnatari alloggi ERP con situazioni di difficoltà economica ed autorizzato Acer Ferrara all'utilizzo di risorse del monte canoni di edilizia residenziale pubblica, a copertura della morosità Welfare di assegnatari morosi già inseriti nel Welfare.
31/12/2023	%	%	attività di controllo e monitoraggio posizioni debitorie assegnatari alloggi erp e accompagnamento degli utenti a piani di rientro da concordare con Acer

Linea di valore pubblico 2 - Benessere sociale – Educazione, istruzione e formazione

**Corrispondente all'indirizzo strategico del DUP:
06. Educazione, istruzione e formazione**

6111-01 - Realizzazione di un nuovo Polo per l'infanzia

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI
Responsabile: GUALANDI MICHELE

Obiettivo Strategico: 06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: 0406/6111 - Costruzione Polo per l'infanzia

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Si prevede la costruzione di un edificio "Polo per l'infanzia" per aggregare servizi educativi e formativi coerente con le funzioni in esso svolte sia dal punto di vista architettonico che della funzionalità e fruibilità. Le scelte progettuali combineranno le esigenze di benessere ambientale e funzionale con i criteri di sostenibilità ambientale e di risparmio energetico. Il progetto è finanziato a valere sui fondi previsti dal PNRR.

Finalità:

L'obiettivo del progetto è di aggregare servizi educativi, formativi, di vicinanza alle famiglie nel compito genitoriale e di promozione culturale, creando un luogo innovativo dove sperimentare e crescere nella continuità di un progetto pedagogico che va da 0 a 6 anni.

Motivazioni:

Il progetto intende aggregare in un unico immobile il nido d'infanzia (struttura gestita direttamente dal Comune) e la scuola materna (struttura statale) creando una continuità educativa per i bambini da 0 a 6 anni. In questo modo si andrà a colmare una lacuna che vede oggi i bambini nella fascia di età di interesse collocati in due stabili diversi. Inoltre presso il Comune di Codigoro non è mai stato attivato un centro Famiglia, ovvero luogo di interscambio reciproco e partecipazione tra Genitori-Docenti-Figli, al fine di garantire il miglior percorso pedagogico per il Nucleo Familiare

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	25,00		25,00			
CALLEGARI ALESSANDRA	5,00		5,00			
GUALANDI MICHELE	25,00		25,00			
MANTOVANI CHIARA	25,00		25,00			
MUTTERLE SABINA	5,00		5,00			
RONCARATI ALESSANDRO	25,00		25,00			

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Software di progettazione CAD.

Stakeholders

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

Fasi/Azioni

10 - Affidamento progetto

Dal 01/01/2023 al 02/05/2023

Risultati attesi: Gara individuazione progettisti, affidamento progetto, approvazione progetto.

Risultati ottenuti: Con determinazione dirigenziale n. 269 del 16/05/2023 è stata affidata la progettazione definitiva del nuovo Polo per l'Infanzia. Con successive determinazioni dirigenziali sono state affidate le attività di indagine geologica e di verifica del progetto definitivo. Il progetto è stato infine approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 21/12/2023.

20 - Affidamento lavori

Dal 03/05/2023 al 30/07/2023

Risultati attesi: Indizione procedura per l'affidamento dell'appalto integrato di progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori. La gara per l'individuazione dell'operatore è stata indetta da Invitalia e il Comune ha aderito all'accordo quadro.

Risultati ottenuti: Con determinazione dirigenziale n. 763 del 29/12/2023 si è preso atto dell'intervenuta efficacia dell'AQ che affidata alla Ditta Cetola Spa la realizzazione dell'appalto integrato.

30 - Inizio lavori

Dal 01/08/2023 al 30/11/2023

Risultati attesi: Consegna dei lavori ed inizio realizzazione dell'opera.

40 - Realizzazione lavori

Dal 01/12/2023 al 30/11/2025

Risultati attesi: Realizzazione opera

50 - Rendicontazione finale

Dal 01/12/2025 al 30/04/2026

Risultati attesi: Rendicontazione

60 - Collaudo ed apertura servizio

Dal 01/05/2026 al 15/09/2026

Risultati attesi: Collaudo finale dell'opera ed apertura del servizio

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	5,00	15,00	
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00	4,00	
020 - Incarico ed approvazione di progettazione definitiva	1	1,00	1,00	
021 - Posti disponibili nido d'infanzia	2026	48,00		
022 - Posti disponibili scuola d'infanzia	2026	82,00		
023 - Lista d'attesa nido d'infanzia	2026	15,00		

6112-01 - Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI
Responsabile: GUALANDI MICHELE

Obiettivo Strategico: 06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: 0406/6112 - Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Costruzione di un nuovo edificio presso il plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa, al servizio della primaria di primo grado, in sostituzione dell'attuale spazio mensa ricavato in un'aula didattica. L'intervento è finanziato a valere sui fondi del PNRR.

Finalità:

Dotare il plesso scolastico di Pontelangorino di un nuovo spazio mensa dedicato ed adeguato a soddisfare le esigenze della struttura scolastica

Motivazioni:

L'attuale mensa, collocata in una ex aula didattica, risulta del tutto inadeguata a soddisfare l'esigenza della struttura scolastica

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
CALLEGARI ALESSANDRA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023

GUALANDI MICHELE	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
RONCARATI ALESSANDRO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Software di progettazione CAD.

Stakeholders

FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

Fasi/Azioni

10 - Affidamento progetto

Dal 01/01/2023 al 15/06/2023

Risultati attesi: Gara individuazione progettisti, affidamento progetto, approvazione progetto.

Risultati ottenuti: Con determinazioni dirigenziali 6 e 77/2023 sono stati affidati i servizi di indagine geologica e di progettazione definitiva / esecutiva e DL per la realizzazione dei nuovi spazi mensa. Con deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 09/08/2023 è stato approvato il progetto esecutivo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00	1,00	
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	4,00	

20 - Affidamento lavori

Dal 16/06/2023 al 31/08/2023

Risultati attesi: Indizione procedura per l' affidamento lavori ed aggiudicazione.

Risultati ottenuti: Con determinazione dirigenziale n. 458 del 29/08/2023 è stato aggiudicato l'appalto per la realizzazione dell'opera alla Ditta S.C. Costruzioni S.R.L.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia -	1		1,00	

procedura negoziata				
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	2,00	

30 - Inizio Lavori

Dal 01/09/2023 al 30/11/2023

Risultati attesi: Consegna lavori, inizio realizzazione opera

Risultati ottenuti: I lavori sono stati consegnati in data 28/11/2023, giusto verbale di consegna.

40 - Realizzazione lavori

Dal 01/12/2023 al 30/11/2025

Risultati attesi: Realizzazione opera

50 - Rendicontazione finale

Dal 01/12/2025 al 30/04/2026

Risultati attesi: Rendicontazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2026	1,00		

60 - Apertura servizio

Dal 01/05/2023 al 15/09/2026

Risultati attesi: Collaudo finale dell'opera ed apertura del servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2026	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
025 - Numero dei posti per la refezione scolastica scuola primaria	2026	108,00		
027 - Numero dei pasti serviti al giorno mensa scolastica scuola primaria	2026	108,00		
029 - Numero dei turni di refezione mensa scolastica scuola primaria	2026	1,00		

6113-01 - Realizzazione di una nuova palestra per la scuola Primaria B. Biolcati

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI
Responsabile: GUALANDI MICHELE

Obiettivo Strategico: 06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: 0406/6113 - Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria B. Biolcati per fornire uno spazio per attività motorie e ludico sportive attualmente non presente. La nuova palestra potrà dare anche una risposta alla richiesta di spazi per attività sportive da effettuarsi negli orari extra scolastici. Il progetto è finanziato a valere sui fondi previsti dal PNRR.

Finalità:

Fornire alla scuola uno spazio per attività motorie e ludico sportive attualmente non presente; si potrà così migliorare l'offerta educativa promuovendo il benessere psico fisico degli alunni che potranno svolgere tali attività (peraltro previste dalla convenzione sui diritti dell'infanzia) in uno spazio adeguato per dimensioni ed attrezzato.

Motivazioni:

Presso la scuola dell'infanzia attualmente non è presente alcuno spazio per attività motorie e ludico sportive

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		

BIGHI NICOLA	15,00		15,00		01/01/2023	31/12/2023
CALLEGARI ALESSANDRA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
GUALANDI MICHELE	15,00		15,00		01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	15,00		15,00		01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
RONCARATI ALESSANDRO	15,00		15,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Software di progettazione CAD

Fasi/Azioni

10 - Affidamento progetto

Dal 01/01/2023 al 15/06/2023

Risultati attesi: Gara individuazione progettisti, affidamento progetto. approvazione progetto.

Risultati ottenuti: Con determinazione dirigenziale n. 304 e 311/2023 sono stati affidati gli incarichi di indagine geologica e di progettazione definitiva.

Il progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 28/12/2023.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	
020 - Incarico ed approvazione di progettazione definitiva	1	1,00	1,00	

20 - Affidamento lavori

Dal 16/06/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Indizione procedura per l'affidamento dell'appalto integrato di progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori. La gara per l'individuazione dell'operatore verrà indetta dal Comune.

Risultati ottenuti: Con determinazione dirigenziale n. 769 del 29/12/2023 è stato affidato alla Ditta ARTEDIL DI CAMPENNI' ROCCO & C. S.R.L. l'appalto integrato per la progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia -	1	1,00	1,00	

procedura negoziata				
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	4,00	

30 - Inizio Lavori

Dal 01/01/2024 al 31/03/2024

Risultati attesi: Consegna lavori, inizio realizzazione opera.

40 - Realizzazione lavori

Dal 01/04/2024 al 30/11/2025

Risultati attesi: Realizzazione opera

50 - Rendicontazione finale

Dal 01/12/2025 al 30/04/2026

Risultati attesi: Rendicontazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2026	1,00		

60 - Apertura servizio

Dal 31/05/2026 al 15/09/2026

Risultati attesi: Collaudo finale dell'opera ed apertura del servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2026	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

030 - Numero dei posti per attività ludico-motorie scuola primaria	2026	262,00		
031 - Numero dei posti / giorno in strutture sportive pubbliche, ed aperte al pubblico	2026	80,00		

6114-01 - Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI
Responsabile: GUALANDI MICHELE

Obiettivo Strategico: 06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: 0406/6114 - Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Progettazione e realizzazione di un edificio denominato "Campus Delta" presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Guido Monaco di Pomposa", dedicato ad accogliere le studentesse e gli studenti durante momenti ricreativi ed attività extrascolastiche, per rendere la scuola un luogo aggregativo e di esperienze che arricchiscano i percorsi di crescita dei/delle giovani

Finalità:

Realizzare all'interno dell'area del Polo Scolastico Superiore nuovi spazi polifunzionali da destinare a servizi, tra i quali un punto di somministrazione cibi e bevande, aree per incontri e sviluppo di progetti specifici e laboratori tecnologici

Motivazioni:

Necessità di dotare il plesso scolastico di nuovi spazi da destinare sia ad attività scolastiche integrative, che a momenti di incontro in orario extrascolastico fra i fruitori del polo

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

CALLEGARI ALESSANDRA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
GUALANDI MICHELE	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
RONCARATI ALESSANDRO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio e programmi per progettazione assistita

Stakeholders

STUD - Studenti delle scuole superiori

Fasi/Azioni

10 - Affidamento progetto

Dal 01/01/2023 al 15/09/2023

Risultati attesi: Affidamento ed approvazione progetto

Risultati ottenuti: Con determinazioni dirigenziali n. 70 e 562/2023 sono stati affidati gli incarichi per la redazione del progetto definitivo e per la valutazione del clima acustico.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	
020 - Incarico ed approvazione di progettazione definitiva	1	1,00	1,00	

20 - Affidamento lavori

Dal 16/09/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Procedura per l'affidamento dell'appalto e consegna lavori

Risultati ottenuti: Il progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 145 del 05/12/2023.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		

30 - Realizzazione lavori

Dal 01/01/2024 al 30/06/2025

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

40 - Rendicontazione finale

Dal 01/07/2025 al 31/08/2025

Risultati attesi: Rendicontazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2025	1,00		

50 - Collaudo finale ed apertura servizio

Dal 01/09/2025 al 15/09/2025

Risultati attesi: Collaudo finale ed apertura servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2025	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
141 - Numero di studenti fruitori di nuovi spazi / servizi realizzati	2025	600,00		
142 - Numero di ore impegnate da studenti in nuovi spazi / servizi realizzati	2025	1.000,00		

6211-01 - Servizi educativi e scolastici sicuri, ecologici, innovativi per il polo d'infanzia

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO – E.R.P.

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Obiettivo Strategico: 06.02 - Garantire l'offerta di servizi educativi e scolastici sicuri, ecologici, innovativi

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: 0402/6211 - Supporto tecnico pedagogico alla progettazione del nuovo Polo per l'infanzia

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Come da Normativa (L.R. 19/2016 “Servizi educativi per la prima infanzia - abrogazione della L.R. n.1 del 10 gennaio 2000”), il Coordinatore pedagogico deve partecipare alla progettazione dei servizi per la prima infanzia. Con i contributi PNRR sarà realizzato un Polo per l'infanzia, che aggregherà il Nido d'infanzia comunale, la scuola dell'Infanzia statale e un Centro per Bambini e Famiglie.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUFFONI ALESSANDRA	30,00		30,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

INSE - Educatori ed insegnanti

Fasi/Azioni

10 - Costituire un gruppo di lavoro composto da rappresentanti dei servizi educativi e scolastici, che avranno il compito di supportare / supervisionare la progettazione tecnica con la finalità di creare contesti attenti ed orientati da valori e pratiche pedagogiche

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Sarà importante che la nuova costruzione rispetti e sia funzionale a finalità, pratiche educative, percorsi di continuità tra i servizi.

Risultati ottenuti: In qualità di Coordinatrice pedagogica, ho costituito un gruppo formato dalle educatrici del nido d'infanzia e dalle insegnanti della scuola dell'infanzia statale di Codigoro, per la supervisione del progetto per la realizzazione del Polo per l'infanzia. Tale gruppo ha suggerito modifiche, finalizzate alla costruzione di un edificio funzionale all'organizzazione ed all'attività educativa che si svolgerà al suo interno.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	In qualità di Coordinatrice pedagogica, ho costituito un gruppo formato dalle educatrici del nido d'infanzia e dalle insegnanti della scuola dell'infanzia statale di Codigoro, per la supervisione del progetto per la realizzazione del Polo per l'infanzia. Tale gruppo ha suggerito modifiche, finalizzate alla costruzione di un edificio funzionale all'organizzazione ed all'attività educativa che si svolgerà al suo interno.

20 - Coordinamento pedagogico Nido d'infanzia

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Realizzare attività di osservazione, supervisione, progettazione, formazione degli educatori, mantenere rapporti con le famiglie, enti culturali, scolastici, sociali e sanitari, in un'ottica di rete finalizzata al benessere delle giovani generazioni e a una cultura attenta all'infanzia. Valutare la qualità del servizio.

Risultati ottenuti: Attraverso incontri mensili con educatrici e coordinatrice della coop. Girigiorotondo, gestore del servizio educativo, momenti di osservazione, tre Assemblee rivolte ai genitori, la partecipazione agli incontri formativi organizzati dal Coordinamento comunale, dal Coordinamento Pedagogico Territoriale, laboratori rivolti alle famiglie, è stata costantemente valutata la qualità del servizio educativo, che offre ai bambini e alle bambine un contesto educativo sereno, stimolante, piacevole.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	10,00	25,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	Attraverso incontri mensili con educatrici e coordinatrice della coop. Girigiorotondo, gestore del servizio educativo, momenti di osservazione, tre Assemblee rivolte ai genitori, la partecipazione agli incontri formativi organizzati dal Coordinamento comunale, dal Coordinamento Pedagogico Territoriale, laboratori rivolti alle famiglie, è stata costantemente valutata la qualità del servizio educativo, che offre ai bambini e alle bambine un contesto educativo sereno, stimolante, piacevole.

30 - Garantire il servizio Nido d'infanzia comunale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Raccolta iscrizioni e formazione graduatorie, predisposizione rette mensili, controllo pagamenti, redazione di certificazioni frequenza, affidamento del servizio, controllo esecuzione del servizio.

Risultati ottenuti: Sono stati raggiunti gli obiettivi attesi durante tutto l'anno 2023. Sono stati intercettati contributi regionali che consentono l'abbattimento delle rette di frequenza, rendendo il servizio praticamente gratuito al di sotto del limite ISEE di €40.000, e l'ampliamento di due posti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	Sono stati raggiunti gli obiettivi attesi durante tutto l'anno 2023. Sono stati intercettati contributi regionali che consentono l'abbattimento delle rette di frequenza, rendendo il servizio praticamente gratuito al di sotto del limite ISEE di €40.000, e l'ampliamento di due posti.

40 - Capo-fila Distretto per contributi statali e regionali e per Commissione Tecnica Distrettuale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Gestione e trasferimento dei contributi statali e regionali dedicati ai servizi 0-3 e 0-6 anni, finalizzati al sistema integrato 0-6. Gestione dei procedimenti di Autorizzazione al Funzionamento ed Accredimento dei servizi educativi 0-3 anni per tutto il Distretto Sud-Est.

Risultati ottenuti: Si è proceduto alla gestione e trasferimento dei contributi regionali e ministeriali per la gestione e attività formativa dei servizi 0-6 anni del territorio distrettuale; sono stati predisposti i bandi per l'attribuzione dei contributi regionali per azioni innovative distrettuali, supervisionando la realizzazione delle progettualità; in qualità di Comune capofila, sono state gestite diverse richieste di autorizzazione al funzionamento e/o accreditamento dei servizi 0-3 del territorio distrettuale, dall'analisi documentale al coordinamento della Commissione Tecnica Distrettuale, alla redazione dei verbali e all'espressione del parere della Commissione stessa.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	Si è proceduto alla gestione e trasferimento dei contributi regionali e ministeriali per la gestione e attività formativa dei servizi 0-6 anni del territorio distrettuale; sono stati predisposti i bandi per l'attribuzione dei contributi regionali per azioni innovative distrettuali, supervisionando la realizzazione delle progettualità; in qualità di Comune capofila, sono state gestite diverse richieste di autorizzazione al funzionamento e/o accreditamento dei servizi 0-3 del territorio distrettuale, dall'analisi documentale al coordinamento della Commissione Tecnica Distrettuale, alla redazione dei verbali e all'espressione del parere della Commissione stessa.

6312-01 - Formazione e diritto allo studio nei diversi livelli scolastici

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO – E.R.P.
Responsabile: LECCIOLO GIORGIO

Obiettivo Strategico: 06.03 - Garantire la formazione ed il diritto allo studio nei diversi livelli scolastici

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: 0406/6312 - Servizi di mensa, trasporto, pre-scuola, supporto scolastico ai bambini in condizione di svantaggio

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Garantire i servizi di mensa, trasporto, pre-scuola, supporto scolastico ai bambini e alle bambine in condizione di svantaggio

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	8,00		8,00		01/01/2023	31/12/2023
FARINELLA PAOLA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	8,00		8,00		01/01/2023	31/12/2023
RUFFONI ALESSANDRA	30,00		30,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

INSE - Educatori ed insegnanti

Fasi/Azioni

10 - Servizi di mensa, trasporto, pre-scuola, supporto scolastico

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attraverso risorse proprie e contributi provinciali, regionali e statali

-mantenere i servizi di mensa e trasporto scolastici, pre-scuola, accompagnamento di ragazzi/e con disabilità sul mezzo di trasporto scolastico attraverso l'affidamento dei servizi;

-fornire le risorse economiche agli istituti scolastici per l'assistenza all'autonomia degli/delle alunni/e disabili;

-individuare ed applicare un programma gestionale efficace per la gestione delle iscrizioni ai servizi ed il calcolo delle rette;

-coordinamento e controllo della qualità dei servizi.

Risultati ottenuti: Sono stati ottenuti tutti gli obiettivi attesi, ad eccezione dell'applicazione di un programma efficace per la gestione delle iscrizioni ai servizi di mensa, trasporto, nido: dopo analisi di diversi prodotti, è stato individuato un programma che dovrebbe essere attivo dall'anno scolastico 2024/2025.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
052 - Numero di bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di mensa scolastica	1	450,00	450,00	
053 - Numero di bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di trasporto scolastico	1	100,00	115,00	
054 - Numero di bambine e bambini che beneficiano di supporto all'autonomia scolastica e comunicazione	1	25,00	27,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	Sono stati ottenuti tutti gli obiettivi attesi, ad eccezione dell'applicazione di un programma efficace per la gestione delle iscrizioni ai servizi di mensa, trasporto, nido: dopo analisi di diversi prodotti, è stato individuato un programma che dovrebbe essere attivo dall'anno scolastico 2024/2025.

20 - Garantire l'accesso ai servizi scolastici a tutte le famiglie

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Definizione delle rette dei diversi servizi sulla base di scaglioni ISEE, per contenere i costi delle famiglie e favorire l'accesso dei minori alle opportunità educative e culturali

Risultati ottenuti: L'Amministrazione comunale ha definito le rette del Nido d'infanzia sulla base delle risorse a disposizione, portandole a €0 per ISEE inferiori a €40.000, mentre per i servizi di mensa e trasporto scolastici ha applicato l'esenzione sotto €8.200, indiemme ad altri benefici per famiglie con più figli che usufruiscono dei servizi. Sono stati applicati a tutti gli aventi diritto, beneficiari dei servizi elencati.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00	2,00	
055 - Numero di famiglie che beneficiano di riduzioni costi servizi educativi e scolastici	1	150,00	150,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	L'Amministrazione comunale ha definito le rette del Nido d'infanzia sulla base delle risorse a disposizione, portandole a €0 per ISEE inferiori a €40.000, mentre per i servizi di mensa e trasporto scolastici ha applicato l'esenzione sotto €8.200, indiemme ad altri benefici per famiglie con più figli che usufruiscono dei servizi. Sono stati applicati a tutti gli aventi diritto, beneficiari dei servizi elencati.

30 - Favorire le uscite didattiche dei bambini e delle bambine che frequentano le scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Lo Scuolabus e l'autista comunale, ottemperato al servizio di trasporto scolastico quotidiano, sono a disposizione dei gruppi classe per uscite nel territorio. Il funzionario amministrativo raccoglie ed organizza il calendario delle uscite, rapportandosi con gli Istituti scolastici.

Risultati ottenuti: Sono state soddisfatte tutte le richieste presentate dai diversi Istituti scolastici, effettuando uscite pressoché giornaliere.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
167 - Numero di uscite nel territorio per gruppi classe	1	10,00	80,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	Sono state soddisfatte tutte le richieste presentate dai diversi Istituti scolastici, effettuando uscite pressoché giornaliere.

6313-01 - Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO – E.R.P.
Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Obiettivo Strategico: 06.03 - Garantire la formazione ed il diritto allo studio nei diversi livelli scolastici

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: 0406/6313 - Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Promozione, implementazione di progetti di inclusione sociale in collaborazione con i servizi presenti sul territorio

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUFFONI ALESSANDRA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITD - Cittadini con disabilità

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

INSE - Educatori ed insegnanti

Fasi/Azioni

10 - Favorire l'inclusione e contrastare il disagio delle giovani generazioni

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Promozione, implementazione di progetti di inclusione sociale in collaborazione con:

- Servizio Sociale ed ente gestore per progetto "Protagonismo giovani",
- Centro di Neuropsichiatria "La volpe del piccolo principe", per formazione e predisposizione di servizi rivolti a minori e famiglie del territorio,
- Comuni del Distretto, Promeco, Istituti scolastici per progetto "Punto di Vista", per estenderlo a tutti gli istituti scolastici,
- Istituto Comprensivo e Polo scolastico di Codigoro, per la realizzazione di occasioni di approfondimenti tematici (ad es. i disturbi alimentari, educazione alla legalità, progetto gentilezza)

Risultati ottenuti: E' stata implementata:

- l'attività del progetto "Punto di Vista", estendendolo anche all'IC di Codigoro ed ampliando le risorse a disposizione per il Distretto Sud-Est;
- la progettazione del Centro di Neuropsichiatria "La volpe del piccolo principe" con progetti di autonomia rivolti a minori disabili del territorio, oltre a supporto a famiglie fragili e caregiver;
- l'attività del Centro di Aggregazione giovanile, definendo finalmente una sede adeguata e riconoscibile;
- è stato realizzato il progetto "Gentilezza" e progetti di educazione alla salute e alla legalità, rivolti a tutti gli ordini scolastici del territorio comunale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	3,00	4,00	
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	20,00	22,00	
059 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi che frequentano servizi extracomunali promossi e supervisionati dall'Ente	1	150,00	150,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	E' stata implementata: - l'attività del progetto "Punto di Vista", estendendolo anche all'IC di Codigoro ed ampliando le risorse a disposizione per il Distretto Sud-Est; - la progettazione del Centro di Neuropsichiatria "La volpe del piccolo principe" con progetti di autonomia rivolti a minori disabili del territorio, oltre a supporto a famiglie fragili e caregiver;

			- l'attività del Centro di Aggregazione giovanile, definendo finalmente una sede adeguata e riconoscibile; - è stato realizzato il progetto "Gentilezza" e progetti di educazione alla salute e alla legalità, rivolti a tutti gli ordini scolastici del territorio comunale.
--	--	--	--

20 - Tutelare l'infanzia e l'adolescenza contribuendo a garantire la frequenza scolastica ed il rispetto dell'obbligo scolastico/formativo

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: In collaborazione con gli Istituti scolastici ed i servizi socio-sanitari, monitoraggio della frequenza scolastica dei ragazzi e delle ragazze del territorio comunale, contatto con le famiglie che non rispettano l'obbligo, eventuale segnalazione agli organi di tutela.

Risultati ottenuti: E' stata monitorata la frequenza scolastica dei ragazzi e delle ragazze, anche attraverso la partecipazione al tavolo distrettuale antidispersione scolastica; sono state seguite tutte le segnalazioni di mancato dell'obbligo di istruzione e formazione, in collaborazione con ASP; sono state incontrate le famiglie insolventi ed invitate formalmente ed informalmente al rispetto dell'obbligo di istruzione e formativo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00	1,00	
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	E' stata monitorata la frequenza scolastica dei ragazzi e delle ragazze, anche attraverso la partecipazione al tavolo distrettuale antidispersione scolastica; sono state seguite tutte le segnalazioni di mancato dell'obbligo di istruzione e formazione, in collaborazione con ASP; sono state incontrate le famiglie insolventi ed invitate formalmente ed informalmente al rispetto dell'obbligo di istruzione e formativo.

30 - Garantire la frequenza scolastica attraverso la fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri scolastici per la scuola primaria e secondarie di I° e II°.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Con contributi statali, regionali e propri, si provvede alla fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie; con contributi regionali e propri alla fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri scolastici per la scuola primaria e secondarie di I° e II°. In particolare, si raccolgono e verificano le richieste, si provvede alla liquidazione di fatture e contributi.

Risultati ottenuti: Sono state assolte tutte le richieste.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	50,00	130,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	Sono state assolte tutte le richieste.

6411-01 - Socializzazione ed aggregazione nelle attività extrascolastiche

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO – E.R.P.

Responsabile: LECCIOLO GIORGIO

Obiettivo Strategico: 06.04 - Socializzazione e aggregazione scolastici

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo Operativo: 0601/6411 - Attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Garantire ed ampliare l'offerta delle attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo.

Finalità:

Il progetto intende supportare le famiglie nel periodo estivo impegnano bambine e bambini fino agli 11 anni in centri ricreativi

Motivazioni:

Necessità di soddisfare le esigenze delle famiglie nel periodo estivo

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FARINELLA PAOLA	30,00		30,00		01/02/2023	31/10/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

FAM3 - Famiglie con bambine e bambini da 3 a 14 anni

Fasi/Azioni

10 - Realizzazione campi estivi e progetti speciali

Dal 01/02/2023 al 31/10/2023

Risultati attesi: Garantire ed ampliare l'offerta delle attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo. Realizzazione di n. 3 campi estivi nei mesi di giugno e luglio e agosto, adesione al progetto teatrale "Tenda summer school"

Risultati ottenuti: N. 3 Camp realizzati dal 19 giugno al 28 luglio 2023. Ulteriore settimana dal 31 luglio al 04 agosto 2023 per adesione al progetto "Tenda Summer School Junior" che ha raggiunto il numero massimo di iscrizioni possibili, offerto gratuitamente alle famiglie.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
060 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi	1	110,00	110,00	
061 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei progetti speciali estivi	1	40,00	40,00	

20 - Collaborazione tra agenzie educative, culturali e sportive che offrono attività nel periodo estivo

Dal 01/02/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Implementare la collaborazione tra agenzie educative, culturali e sportive che offrono attività nel periodo estivo, in un'ottica di lavoro di rete, scambio di esperienze, ottimizzazione delle risorse. Sostegno ad Associazioni e Parrocchia per la realizzazione delle attività estive attraverso erogazione di contributi; adesione al progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro".

Risultati ottenuti: Offerta multipla alle famiglie che hanno potuto accedere a camp realizzati anche da soggetti privati, grazie al contributo finanziario ed operativo dell'A.C.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	70,00	70,00	
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00	1,00	
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	10,00	10,00	

Linea di valore pubblico 3 - Benessere sociale – Cura degli spazi pubblici

Aggrega gli indirizzi strategici del DUP:

10. Patto per Mezzogoro

11. Patto per Pontelangorino - Caprile - Italba - Pontemaodino – Volano

1005-01 - Realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE
Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Obiettivo Strategico: 10.01 - Garantire un organico e coordinato intervento di messa in sicurezza di percorsi pedonali

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: 1005/1021 - Nuovi tratti pedonali a Mezzogoro

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Si prevede la realizzazione di due nuovi tratti pedonali di completamento dei percorsi esistenti al fine di migliorare la sicurezza degli utenti. Il progetto consiste nel prolungamento su via Bengasi e Via per Ariano dei marciapiedi esistenti entrambi fino all'innesto con la circonvallazione esistente.

Finalità:

Garantire la sicurezza dei pedoni nei tratti interessati dagli interventi di accesso alla frazione. Creare opportunità per l'utilizzo sportivo e ricreativo dei percorsi collegati a quelli esistenti.

Motivazioni:

Prevenzione di eventuali sinistri causati dalla mancanza di percorsi sicuri

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	5,00		5,00		01/01/2023	30/06/2024
MANGOLINI MARCO	8,00		8,00		01/01/2023	30/06/2024

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio.

Stakeholders
CITT - Cittadini
OOPP - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Progettazione

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Si prevede di affidare l'incarico di progettazione esterna entro Marzo 2023 al fine di riuscire ad avere entro Giugno 2023 il progetto esecutivo e procedere con la sua approvazione subordinando la sua efficacia all'ottenimento del mutuo presso la CDDPP con la quale è prevista la realizzazione dell'opera. Si presume che si riesca ad ottenere il mutuo entro la fine di Luglio al fine di avviare le procedure di affidamento dei lavori

Risultati ottenuti: Con determinazione dirigenziale n. 68 del 17/02/2023 è stato affidato il servizio di architettura/ingegneria per l'elaborazione del progetto preliminare, definitivo/esecutivo, coord. Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori , liquidazione, contabilità e redazione CRE relativo all'intervento di "riqualificazione urbana di Mezzogoro: nuovi marciapiedi di accesso al centro abitato su via Bengasi e via per Ariano"

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	100 %	50 %	Con determinazione dirigenziale n. 68 del 17/02/2023 servizio di architettura/ingegneria per l'elaborazione del progetto preliminare, definitivo/esecutivo, coord. Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori , liquidazione, contabilità e redazione CRE relativo all'intervento di "riqualificazione urbana di mezzogoro: nuovi marciapiedi di accesso al centro abitato su via Bengasi e via per Ariano". In data 16/06 il tecnico ha inviato il progetto di fattibilità tecnico-economica con ritardo dovuto alla mancanza di riscontro dei gestori delle reti. Il progetto è stato inoltrato ai gestori per i pareri di competenza che sono pervenuti in data 28/09 e 25/10, pertanto la progetto esecutivo dovrà essere consegnato entro il 05/12/2023.
31/12/2023	%	%	

20 - Consegna lavori

Dal 01/07/2023 al 30/10/2023

Risultati attesi: Si può considerare di affidare l'esecuzione dei lavori entro Settembre 2023 salvo imprevisti durante la procedura di affidamento. Si prevede comunque di riuscire a terminare i lavori entro la primavera 2024.

Risultati ottenuti: Il progetto è attualmente in corso di verifica stante gli imprevisti emersi durante la fase progettuale. Seguirà validazione e successiva approvazione del progetto per poi essere disposta l'assegnazione dei lavori.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	250,00		
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	750,00		

1112-01 - Adeguamento e implementazione della segnaletica orizzontale e verticale nel territorio comunale

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Obiettivo Strategico: 11.02 - Garantire un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: 1005/1112 - Adeguamento e implementazione della segnaletica orizzontale e verticale nel territorio comunale

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Nel 2019 il Comune di Codigoro ha dato un primo incarico per mappatura Geografica della segnaletica stradale orizzontale e verticale su tutto il territorio allo scopo di eseguire interventi di manutenzione, modifica e adeguamento normativo.

Il risultato di tale verifica è stato il seguente:

- Impianti esistenti n. 3259 di cui n.109 da sistemare - eliminare;
- Sostegni esistenti n. 3304 di cui n. 192 da sistemare - sostituire - eliminare;
- Segnali da CdS esistenti n. 5456 di cui n. 1480 da sostituire.

Abbiamo così negli anni successivi iniziato a sistemare, eliminare e sostituire un determinato numero di cartelli in ordine di pericolosità. Il primo incarico prevedeva il rilievo delle difformità ma non l'eventuale mancanza di segnaletica verticale e per tale motivo si è integrata la progettualità con un'attività che ha previsto la verifica e l'analisi degli impianti e dei segnali non presenti sul territorio ma necessari per dare coerenza a quanto previsto da Nuovo Codice della Strada e alle linee guida di Regione Emilia-Romagna 2013 e l'eventuale modifica degli impianti esistenti non conformi ai citati riferimenti normativi.

Ottenuta tale progettualità si prevede di procedere tramite un appalto esterno a integrare e sistemare gli impianti con la fornitura e posa della necessaria segnaletica. Parallelamente si procederà nel 2023 a censire anche tutta la segnaletica orizzontale ad integrazione di quella verticale.

Finalità:

Ottenere una perfetta conformità della segnaletica verticale ed orizzontale su tutto il territorio comunale

Motivazioni:

Sicurezza stradale e prevenzione sinistri

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BERTI DOMENICO	8,00		8,00		01/01/2023	31/12/2023
CASELLATI ROBERTO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
CAVALIERI FRANCESCO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
CHIARABELLI ALESSANDRO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
GHIRARDINI ALESSANDRO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI MATTEO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
MATTIELLO PIERPAOLO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
PETRUCCI ENRICO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
SCALAMBRA ANDREA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
TELOLI MIRCO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature varie per lavori stradali. Attrezzature d'ufficio. Specifica piattaforma software per il rilievo e gestione / aggiornamento degli impianti anche tramite dispositivi mobili.

Stakeholders

CITT - Cittadini

USTR - Utenti della strada

Fasi/Azioni

10 - Progettazione

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023

Risultati attesi: Si prevede di affidare l'incarico di progettazione esterna per la redazione del catasto della segnaletica orizzontale entro Aprile 2023 e di approvare il progetto di completamento del rilievo delle difformità degli impianti segnaletici verticali entro Marzo 2023.

Risultati ottenuti: Con determinazione dirigenziale n. 207 del 11/04/2023 è stato affidato l'incarico di progettazione servizio di ingegneria e architettura per l'elaborazione del progetto definitivo , coord. Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, liquidazione, contabilità e

redazione CRE, relativo all'intervento di manutenzione ordinaria, rifacimento e ripasso della segnaletica orizzontale del territorio Comunale di Codigoro.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	100 %	100 %	Con determinazione dirigenziale n. 207 del 11/04/2023 è stato affidato l'incarico di progettazione servizio di ingegneria e architettura per l'elaborazione del progetto definitivo , coord. Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, liquidazione, contabilità e redazione CRE, relativo all'intervento di manutenzione ordinaria, rifacimento e ripasso della segnaletica orizzontale del territorio Comunale di Codigoro.
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

20 - Procedure di affidamento ed esecuzione dei lavori

Dal 01/05/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Successivamente con le somme messe a disposizione di procederà con due diversi appalti uno per la fornitura e posa della segnaletica verticale ed uno per la realizzazione della manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale. Entro 31/12/2023 fornitura e posa segnaletica verticale e manutenzione ordinaria segnaletica orizzontale

Risultati ottenuti: Il servizio è stato assegnato ad altro Settore

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00	1,00	
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00	1,00	
013 - Km di strade territorio comunale interessate da interventi di manutenzione	1	1,00		
014 - Numero impianti segnaletica stradale verticale messi a norma	1			
015 - Numero impianti segnaletica stradale verticale nuovi installati	1			
016 - Segnaletica orizzontale - metri lineari di strisce	1			

longitudinali				
017 - Segnaletica orizzontale - metri quadrati di fasce d'arresto, zebraure, passaggi pedonali, ecc...	1			

1111-01 - Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi nel capoluogo e frazione di Torbiera

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Obiettivo Strategico: 11.02 - Garantire un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: 1005/1111 - Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi nel capoluogo e frazione di Torbiera

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi in Codigoro e marciapiedi nella frazione di Torbiera

Finalità:

Recupero del patrimonio comunale - strade e marciapiedi

Motivazioni:

Necessità di messa in sicurezza e ripristino di strade e marciapiedi ammalorati

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MANGOLINI MARCO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: Con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 11/01/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
001 - Incarico ed approvazione di progettazione preliminare	1	1,00	1,00	
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	100 %	100 %	Con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 11/01/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera.
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

20 - Procedura di affidamento, inizio lavori

Dal 01/04/2023 al 31/08/2023

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori

Risultati ottenuti: Con determinazione dirigenziale n. 43 del 05/05/2023 sono stati aggiudicati i lavori alla ditta esecutrice e successivamente consegnati i medesimi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00	1,00	

006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	1,00	
-----------------------------------	---	------	------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	100 %	100 %	Con determinazione dirigenziale n. 243 del 05/05/2023 sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi in Codigoro e Torbiera. In data 12/06/2023 è stato sottoscritto il contratto.
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/09/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

Risultati ottenuti: L'esecuzione dei lavori si è conclusa nel mese di novembre 2023

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/01/2024 al 31/03/2024

Risultati attesi: Collaudo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2024			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
013 - Km di strade territorio comunale interessate da interventi di manutenzione	1	1,25	1,25	
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	15.000,00	15.000,00	

1112-02 - Ristrutturazione edificio ex-Pretura

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE
Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Obiettivo Strategico: 11.02 - Garantire un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: 1005/1112 - Adeguamento e implementazione della segnaletica orizzontale e verticale nel territorio comunale

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Intervento di ristrutturazione e ammodernamento immobile sito in Codigoro in Viale Papa Giovanni XXIII per insediamento della nuova sede del centro per l'impiego

Finalità:

Riqualificazione di immobile posto nel centro del capoluogo. Inserimento della nuova sede del Centro per l'impiego.

Motivazioni:

Recupero del patrimonio comunale e dotare il Comune di un centro per l'impiego moderno e funzionale

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MANGOLINI MARCO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

MUTTERLE SABINA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
-----------------	------	--	------	--	------------	------------

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITT - Cittadini
DISC - Cittadini in cerca di occupazione

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2023 al 30/11/2023

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: Con determinazione dirigenziale n. 255 del 10/05/2023 è stata approvata la progettazione esecutiva

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00	1,00	
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	(Determinazione dirigenziale)

20 - Procedura di affidamento, inizio lavori

Dal 01/12/2023 al 31/03/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori

Risultati ottenuti: Con determinazione dirigenziale n. 343 del 19/06/2023 è stata avviata la procedura di affidamento. Con determinazione dirigenziale n. 384 del 14/07/2023 si è preso atto di gara deserta. Successivamente la Regione Emilia-Romagna ha comunicato che l'opera rientra tra gli interventi del PNRR, e pertanto si è dovuta rivedere la progettazione adeguandola ai principi DNSH.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00	1,00	
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	1,00	

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/04/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

40 - Collaudo / CRE ed attivazione servizio

Dal 01/01/2025 al 31/03/2025

Risultati attesi: Apertura dell'immobile nelle nuove funzioni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2025	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	2025	1.000,00		

1141-01 - Realizzazione nuovo parco pubblico a Caprile

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE
Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Obiettivo Strategico: 11.04 - Garantire la qualità "green" e un nuovo impatto sociale nelle frazioni

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: 0902/1141 - Realizzazione nuovo parco pubblico a Caprile

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Miglioramento della fruizione dell'attuale parco pubblico nella frazione di Caprile attraverso la realizzazione di nuovi percorsi, attrezzature, giochi, illuminazione, accessori, ecc....

Finalità:

Migliorare la fruizione del parco pubblico di Caprile

Motivazioni:

Ammodernamento dei percorsi e degli arredi

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00		0,00		01/01/2023	31/12/2023
MANGOLINI MARCO	10,00		0,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2023 al 28/02/2024

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: il progetto non è stato finanziato nel corso del 2023 e successivamente assegnato ad altro Settore

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	2024	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	2024	1,00		

20 - Procedura di affidamento, inizio lavori

Dal 01/03/2024 al 31/07/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	2024	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	2024	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/08/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

40 - Collaudo / CRE ed attivazione servizio

Dal 01/01/2025 al 31/03/2025

Risultati attesi: Apertura opera al pubblico

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2024	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	2024	300,00		

Linea di valore pubblico 4 - Benessere sociale – Codigoro ordinata e sicura

**Corrispondente all'indirizzo strategico del DUP:
15. Codigoro ordinata e sicura**

1513-01 - Controllo del territorio in materia di vigilanza ambientale e zoofila e convivenza civile

PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 15.01 - attivare e garantire interventi ordinati sul territorio di controllo della circolazione stradale ed attività di sosta dei veicoli.
Attivazione di attività di prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando polizia locale ed altre forze dell'ordine

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivo Operativo: 0301/1513 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila

Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Gruppo: SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura

Descrizione Estesa:

Coordinamento con Associazione L.I.D.A in forza di convenzione in base alle esigenze di intervento e di prevenzione in materia di tenuta animali da compagnia con particolare riguardo all'area di sgambamento cani – parchi pubblici – siti di deposito incontrollato di rifiuti. Trasmissione e gestione delle segnalazioni di interesse. Organizzazione dei servizi in orari anche serali e festivi ad implementazione della vigilanza sul territorio comunale. Resoconto dell'attività svolta.

Finalità:

Assicurare un'efficace azione di prevenzione in materia di vigilanza ambientale, ecologica, zoofila

Motivazioni:

Necessità di effettuare azioni di prevenzione e repressione di fenomeni di abbandono rifiuti e maltrattamento di animali

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGONI ANNA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023

CINTI LUCIANI LAURA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI TIZIANA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023
SUCCI LAURA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

10 - Coordinamento con Associazione L.I.D.A.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Coordinamento con Associazione L.I.D.A in forza di convenzione in base alle esigenze di intervento e di prevenzione in materia di tenuta animali da compagnia con particolare riguardo all'area di sgambamento cani – parchi pubblici – siti di deposito incontrollato di rifiuti

Risultati ottenuti: Gestite segnalazioni in merito al deposito incontrollato di rifiuti, alle condizioni di tenuta animali da compagnia ed all'utilizzo e la fruibilità degli spazi pubblici ad essi dedicati, in forza della convenzione attivata con LIDA, ed in collaborazione con AUSL per i controlli di competenza.

20 - Segnalazioni ambientali

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Trasmissione e gestione delle segnalazioni di interesse

Risultati ottenuti: Recepimento e gestione delle segnalazioni in materia ambientale, parte delle quali in coordinamento con Associazione Zoofila Ambientale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
149 - Numero di segnalazioni gestite	1	30,00	75,00	

30 - Organizzazione servizi

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Organizzazione dei servizi in orari anche serali e festivi ad implementazione della vigilanza sul territorio comunale

Risultati ottenuti: Gestita l'organizzazione dei servizi serali, notturni e festivi in coordinamento con LIDA, in materia di controllo vigilanza zoofila ambientale, per le esigenze legate al servizio, di prevenzione, di controllo e di accertamento.

40 - Rendicontazione

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Resoconto e rendicontazione dell'attività svolta

Risultati ottenuti: Recepito il resoconto dell'attività svolta, sia sulla base delle segnalazioni pervenute, che sulla base all'elenco dei siti di deposito rifiuti individuati. Il riscontro è positivo.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
102 - Numero appostamenti / controlli di vigilanza zoofilo ambientale	1	20,00	31,00	

1511-02 - Garantire la sicurezza pubblica in attuazione alle Direttive emanate dal Ministero dell'interno

PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 15.01 - attivare e garantire interventi ordinati sul territorio di controllo della circolazione stradale ed attività di sosta dei veicoli.
Attivazione di attività di prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando polizia locale ed altre forze dell'ordine

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivo Operativo: 0301/1513 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila

Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Gruppo: SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura

Descrizione Estesa:

Implementazione dei servizi di controllo in materia di Polizia stradale, con utilizzo di varchi di lettura targhe, al fine di contrastare la circolazione con veicoli privi di copertura assicurativa e revisione periodica; norme di comportamento sul corretto utilizzo della strada e degli spazi pubblici anche attraverso il controllo delle soste in particolare riservate a determinate categorie di utenti; rilevamento dei sinistri stradali con l'utilizzo di strumentazione ai fini della verifica del tasso alcolemico; coordinamento ed ausilio interforze, per problemi legati alla viabilità ed alla rilevazione dei sinistri stradali; educazione stradale nelle scuole - norme di comportamento utenti deboli della strada, in particolare pedoni e ciclisti.

Finalità:

Garantire un elevato grado di sicurezza ai cittadini utenti della strada nel territorio comunale

Motivazioni:

Necessità di effettuare azioni di prevenzione e formazione sul corretto comportamento di utilizzo della strada con particolare riferimento agli utenti deboli, e garantire azioni di repressione dei comportamenti scorretti

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		

BELLANI MONICA	80,00		80,00		01/01/2023	31/12/2023
BIGONI ANNA	60,00		60,00		01/01/2023	31/12/2023
CASSANI MARIO	40,00		40,00		01/01/2023	31/12/2023
CINTI LUCIANI LAURA	50,00		50,00		01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI TIZIANA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023
PASQUALIN PAOLA	60,00		60,00		01/01/2023	31/12/2023
SUCCI LAURA	60,00		60,00		01/01/2023	31/12/2023
VILLANI ANDREA	60,00		60,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Autovelox. TargaSystem. Etilometro.

Stakeholders

CITT - Cittadini

USTR - Utenti della strada

Fasi/Azioni

10 - Attività di Polizia stradale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di Polizia stradale, con utilizzo di varchi di lettura targhe, al fine di contrastare la circolazione con veicoli privi di copertura assicurativa e revisione periodica

Risultati ottenuti: Si da atto di aver proceduto ai controlli di polizia stradale con utilizzo varchi di lettura targhe, al fine di verificare la mancata copertura assicurativa dei veicoli e la mancata revisione. Dato riferito alla mancata copertura assicurativa da ritenersi soddisfacente, in netto calo rispetto all'anno precedente. Al contrario è stato rilevato un dato importante relativamente al controllo della mancata revisione dei veicoli.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
071 - Numero di sanzioni per violazioni CdS	1	20.000,00	25.651,00	
072 - Numero di controlli ai fini del CdS	1	750,00	1.080,00	
073 - Numero sanzioni per mancata copertura assicurativa	1	20,00	12,00	
074 - Numero sanzioni per mancata revisione veicoli	1	50,00	67,00	
075 - Numero sanzioni per sosta irregolare	1	250,00	152,00	

20 - Controllo delle soste

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Vigilanza sul corretto utilizzo della strada e degli spazi pubblici anche attraverso il controllo delle soste in particolare riservate a determinate categorie di utenti

Risultati ottenuti: Il regolare controllo delle soste, finalizzato all'educazione ed alla prevenzione sui comportamenti scorretti degli utenti della strada, ha comportato un risultato positivo rispetto alle previsioni sanzionatorie prospettate. Da ritenersi raggiunto.

30 - Rilevamento sinistri stradali

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Rilevamento dei sinistri stradali con l'utilizzo di strumentazione ai fini della verifica del tasso alcolemico

Risultati ottenuti: Si è proceduto con la rilevazione dei sinistri stradali di competenza, adottando tutte le procedure del caso, compreso l'ausilio per problemi legati alla viabilità. Sono stati rilevati sul territorio dell'Unione n. 32 sinistri stradali

40 - Coordinamento interforze

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Coordinamento ed ausilio interforze, per problemi legati alla viabilità ed alla rilevazione dei sinistri stradali

Risultati ottenuti: Effettuato coordinamento ed ausilio interforze, Forze di Polizia, Vigili del fuoco e sinistri stradali, oltre alle manifestazioni di rilevanza locale per n. 48 interventi rilevati

50 - Educazione stradale nelle scuole

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Educazione stradale nelle scuole - norme di comportamento utenti deboli della strada, in particolare pedoni e ciclisti

Risultati ottenuti: Svolta attività di gestione richieste, di coordinamento con gli istituti scolastici, compreso il CPIA, ed effettuata attività di educazione stradale soddisfacendo tutte le istanze pervenute, comprensiva di parte teorica e pratica.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
100 - Numero di interventi di educazione stradale nelle scuole	1	5,00	17,00	

1514-01 - Sicurezza pubblica e la sicurezza stradale in occasione di eventi

PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 15.01 - attivare e garantire interventi ordinati sul territorio di controllo della circolazione stradale ed attività di sosta dei veicoli.
Attivazione di attività di prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando polizia locale ed altre forze dell'ordine

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivo Operativo: 0301/1513 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila

Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Gruppo: SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura

Descrizione Estesa:

Assistenza alle iniziative e manifestazioni di interesse pubblico programmate nel territorio del Comune di Codigoro nel corso dell'anno, comprese quelle di carattere religioso in orario extra-ordinario e/o serale - festivo.

Attività istruttoria ed organizzativa per quanto di competenza ed emanazione dei provvedimenti finali, coordinamento con altre forze di Polizia presenti sul territorio, attività di vigilanza, ordine pubblico e rappresentanza, attività di controllo sulla disciplina del commercio e pubblici esercizi, attività di prevenzione e repressione abusivismo commerciale durante le manifestazioni, pronto intervento in casi di emergenza.

Finalità:

Garantire un elevato grado di sicurezza ai cittadini in occasione di eventi pubblici

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CASSANI MARIO	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023
CINTI LUCIANI LAURA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

MANTOVANI TIZIANA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023
PASQUALIN PAOLA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023
SUCCI LAURA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
VILLANI ANDREA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
 Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
 CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Attività istruttoria

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività istruttoria ed organizzativa per quanto di competenza ed emanazione dei provvedimenti finali

Risultati ottenuti: si è proceduto all'attività istruttoria per quanto di rispettiva competenza, con la generazione di atti autorizzativi, pareri e regolamentazione della viabilità tramite emissione di appositi provvedimenti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	5,00	18,00	

20 - Coordinamento interforze

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Coordinamento con altre forze di Polizia presenti sul territorio

Risultati ottenuti: Gestione e coordinamento interforze, in particolare per le fiere - manifestazioni di particolare rilevanza, soprattutto nel Comune di Codigoro.

Coordinamento con Uffici Comunali competenti, con le forze di Polizia e con le associazioni di volontariato per supporto in merito alla viabilità.

30 - Attività di vigilanza

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di vigilanza, ordine pubblico e rappresentanza

Risultati ottenuti: effettuata l'attività di vigilanza per quanto di competenza, nonchè ordine pubblico e sicurezza pubblica intesa come verifica del rispetto dei provvedimenti relativi all'utilizzo di contenitori per la somministrazione di bevande alcoliche, agli orari, alle occupazioni di suolo, ed ai rumori nei pubblici esercizi adiacenti e/o all'interno delle aree delle manifestazioni stesse. In particolare si evidenziano le misure poste in essere in occasione di eventi di maggior rilevanza durante la Fiera di Santa Croce a Codigoro, con il coordinamento URP, UT, Street Tutor, Associazioni di Volontariato, Forze dell'Ordine, con la delimitazione e la gestione della chiusura e controllo varchi di accesso alla piazza principale, che ha consentito la piena gestione e riuscita degli eventi stessi.

40 - Attività di controllo disciplina del commercio

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di controllo sulla disciplina del commercio e pubblici esercizi

Risultati ottenuti: Effettuato il controllo di competenza per la disciplina del commercio ambulante e dei pubblici esercizi, all'interno delle aree di interesse, per la verifica del rispetto dei provvedimenti di pubblica sicurezza e delle occupazioni suolo, oltre che alla somministrazione di alimenti e bevande.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
148 - Numero di controlli ai fini della disciplina del commercio	1	10,00	15,00	

50 - Prevenzione e repressione abusivismo commerciale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di prevenzione e repressione abusivismo commerciale durante le manifestazioni

Risultati ottenuti: Effettuati i controlli di competenza, ed effettuata attività di prevenzione durante gli orari di svolgimento delle manifestazioni.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
104 - Numero giornate assistenza di Polizia locale durante manifestazioni	1	20,00	25,00	

1512-01 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila - nuovo sistema di videosorveglianza

PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 15.01 - attivare e garantire interventi ordinati sul territorio di controllo della circolazione stradale ed attività di sosta dei veicoli.
Attivazione di attività di prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando polizia locale ed altre forze dell'ordine

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivo Operativo: 0301/1513 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila

Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Gruppo: SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura

Descrizione Estesa:

Implementazione e gestione di un progetto di videosorveglianza ambientale con utilizzo di postazioni di ripresa riposizionabili, poste presso le aree di maggior criticità in relazione all'abbandono incontrollato di rifiuti. Individuazione dei siti oggetto di abbandono incontrollato, organizzazione e gestione del posizionamento delle telecamere. Verifica filmati e relativo procedimento sanzionatorio.

Finalità:

Assicurare un'efficace azione di prevenzione e di repressione in materia di vigilanza ambientale ed ecologica

Motivazioni:

Necessità di effettuare azioni di prevenzione e repressione di fenomeni di abbandono rifiuti.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CASSANI MARIO	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023
CINTI LUCIANI LAURA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

MANTOVANI TIZIANA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023
-------------------	-------	--	-------	--	------------	------------

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio, postazioni di ripresa di videosorveglianza riposizionabili

Fasi/Azioni

10 - Gestione posizionamento telecamere

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Analisi della frequenza degli abbandoni di rifiuti ed individuazione dei siti a maggior criticità. Richieste riposizionamenti postazioni di ripresa

Risultati ottenuti: Durante il corso dell'anno è stata condotta un'analisi sul territorio comunale al fine di individuare le aree di maggior criticità in relazione agli abbandoni di rifiuti. Conseguentemente sono stati richiesti 8 riposizionamenti.

20 - Procedimenti sanzionatori

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Analisi delle riprese video ed esecuzione procedimenti sanzionatori

Risultati ottenuti: Sono state analizzate le riprese video ed eseguiti i dovuti controlli, sono stati attivati n. 78 procedimenti sanzionatori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
147 - Numero di procedimenti sanzionatori in materia di vigilanza ambientale	1	30,00	78,00	

Linea di valore pubblico 5 - Benessere economico – Infrastrutture

Aggrega gli indirizzi strategici del DUP:

02. Sostegno alle attività produttive sul territorio

08. La Circonvallazione

09. Metropolitana di superficie

8111-01 - Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE
Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Obiettivo Strategico: 08.01 - Realizzazione della circonvallazione

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: 1005/8111 - Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Gruppo: ECO.1 - Infrastrutture

Descrizione Estesa:

Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina che, sviluppandosi a S-E dell' abitato del capoluogo, metta in collegamento l'intersezione del primo tratto con la via Prove e la S.P. 54 loc. per Pomposa . L'infrastruttura consentirà al traffico proveniente e/o diretto dalla S.S. 309 di raggiungere la S.P. 53 per Lagosanto senza attraversare il centro abitato.

L'intervento aveva visto una prima adozione nel Novembre del 2011 ma le attività erano state interrotte nel 2012 a seguito dell'evento sismico che aveva interessato i comuni del cratere emiliano e che aveva determinato un diverso impiego delle risorse della regione.

Finalità:

Assicurare l'aggiramento dei centri abitati da parte del traffico pesante di attraversamento

Motivazioni:

Necessità di alleggerire il traffico pesante in transito nei centri abitati, poco compatibile con la fruizione dello spazio urbano da parte dei cittadini ed in particolare dalle categorie più fragili

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MOLOSSI ANTONIO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio. Software di progettazione CAD.

Stakeholders
CITT - Cittadini
OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Approvazione progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità

Risultati ottenuti: nel corso del 2023 ha preso forma l'ipotesi di realizzare la circonvallazione ristrutturando in un unico intervento la strada comunale del Diavolo, sfruttando l'occasione della costruzione di una nuova rotatoria ANAS all'incrocio con la ss Romea, in alternativa al progetto di aggiramento del centro di Codigoro, da eseguirsi in almeno altri 4 lotti funzionali, riducendo di due terzi l'impegno finanziario. Una scheda progetto è stata redatta congiuntamente alla Provincia di Ferrara per avviare l'iter di finanziamento regionale.

20 - Approvazione variante urbanisitca

Dal 01/01/2025 al 31/03/2025

Risultati attesi: Gara individuazione progettisti, affidamento progetto.

30 - Approvazione progetto esecutivo

Dal 01/04/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

40 - Avvio procedure espropriative

Dal 01/07/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Avvio procedure espropriative

50 - Affidamento lavori

Dal 01/01/2026 al 30/04/2026

Risultati attesi: Consegna dei lavori ed inizio realizzazione dell'opera

70 - Realizzazione lavori

Dal 01/05/2026 al 30/04/2027

Risultati attesi: Realizzazione opera

80 - Certificazioni e collaudo, apertura opera

Dal 01/05/2027 al 30/06/2027

Risultati attesi: Certificazioni e collaudo

90 - Rendicontazione finale

Dal 01/07/2027 al 31/08/2027

Risultati attesi: Rendicontazione finale

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
013 - Km di strade territorio comunale interessate da interventi di manutenzione	2027	4,80		L'indicatore misura i Km di strade (circonvallazione cittadina) realizzati

2111-01 - Realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE
Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Obiettivo Strategico: 02.01 - Realizzazione di una Zona Logistica Semplificata - Caprile e Pontemaodino

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Obiettivo Operativo: 1401/2111 - Inserimento nella pianificazione generale della nuova Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino

Programma: 1401 - Industria, e PMI e Artigianato

Gruppo: ECO.1 - Infrastrutture

Descrizione Estesa:

Nell'area ricompresa tra le località Caprile e Pontemaodino, è prevista la realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S., che insisterà su una superficie territoriale di circa 90 ha, nella quale troveranno sede nuovi insediamenti produttivi che andranno a potenziare ed integrare quelli già esistenti.

Il piano di sviluppo strategico della ZLS regionale delinea un disegno per la movimentazione integrata delle merci volto a promuovere lo sviluppo del sistema produttivo, economico e logistico del territorio regionale che vede nel Porto di Ravenna il fulcro di tutto il sistema. E' in questo quadro che si inserisce la ZLS di Codigoro che per le dotazioni infrastrutturali esistenti e la vicinanza con il polo logistico di Ravenna esprime una elevata attrattività per l'insediamento di nuove attività produttive.

Finalità:

Attrarre nuovi insediamenti produttivi e rafforzare quelli esistenti mediante agevolazioni economiche e semplificazioni procedurali

Motivazioni:

Sostenere la risposta resiliente del territorio contro la tendenza al depauperamento socio economico

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione	% Consuntivo	Dal	Al
------------	--------------	--------------	-----	----

	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FANTINUOLI DENIS	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
PARADISO NICOLETTA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
SCALAMBRA LARA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Attivare le procedure urbanistiche che consentano di realizzare l'area per nuovi insediamenti;

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Nell'ambito della formazione del PUG, definizione del quadro programmatico di riferimento della ZLS

Risultati ottenuti: le risorse finanziarie per dare avvio al PUG non sono state rese disponibili nel 2023

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	2024	1,00		

20 - Affidare gli incarichi per le indagini e verifiche necessarie per la predisposizione del documento preliminare

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Affidamento degli incarichi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagine / progettazione urbanistica	2024	1,00		

30 - Affidamento incarico di progettazione urbanistica ed infrastrutturale dell'intervento

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Progetto urbanistico ed infrastrutturale dell'intervento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagine / progettazione urbanistica	2025	1,00		

40 - Attivazione di attività di marketing territoriale per individuare O.E. interessati al nuovo insediamento

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Implementazione di attività di marketing territoriale

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
132 - Ettari disponibili per nuovi insediamenti produttivi	2026	90,00		

Linea di valore pubblico 6 - Benessere economico – Paesaggio e turismo

Aggrega gli indirizzi strategici del DUP:

05. Museo Ambiente Paesaggio Produzione ed Innovazione

07. Abbazia di Pomposa, obiettivo 350.000 turisti all'anno

5113-01 - Nuovo museo Pomposa Mater Musicae, riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante e ricostruzione del giardino dell'Abbazia di Pomposa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI
Responsabile: GUALANDI MICHELE

Obiettivo Strategico: 05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: 0501/5113 - Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, spazi museali e scavi archeologici e realizzazione museo e scuola di musica

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Riqualificazione della Villa Padronale per ricavare al suo interno uno spazio espositivo al piano terra dove rappresentare attraverso soluzioni multimediali (avatar olografici, pannellistica didascalica, oggetti narranti) la nascita nei luoghi dell'abbazia della teoria musicale. Il piano primo ed il piano secondo dovranno invece accogliere i locali destinati a scuola di musica ricavando, oltre a spazi amministrativi, locali insonorizzati destinati all'insegnamento della musica ed alle prove di strumentisti e cantanti.

Nell'ex magazzino verrà realizzato uno spazio polivalente da destinare ad attività collettive in grado di ospitare rappresentazioni musicali, esibizioni di piccoli gruppi teatrali, convegnistica e altre manifestazioni pubbliche.

Recupero del fabbricato destinato a forno collocando al suo interno tutte le centrali tecnologiche.

Organizzazione delle aree esterne per accogliere i frequentatori della scuola, del museo e della sala polivalente e per poter essere sede di esibizioni all'aperto durante il periodo estivo.

Realizzazione di un collegamento dall'attuale parcheggio pubblico previo accordo con i proprietari delle aree interessate (Privati e Curia Arcivescovile).

Finalità:

Valorizzazione ed attribuzione di nuove funzionalità all'area abbaziale

Motivazioni:

Incremento dei flussi turistici ed ampliamento della stagionalità del sito

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
GUALANDI MICHELE	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
RONCARATI ALESSANDRO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Software di progettazione CAD.

Stakeholders

CITT - Cittadini

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - Affidamento progetto

Dal 01/01/2023 al 31/10/2023

Risultati attesi: Gara individuazione progettisti, affidamento progetto, approvazione progetto.

Risultati ottenuti: Con determinazione dirigenziale n. 597 del 27/10/2023 è stato affidato il progetto all'operatore economico RTP con capogruppo Binario Lab di Ferrara. La progettazione ha subito dei ritardi ed è tuttora in corso di verifica propedeutica all'approvazione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

20 - Affidamento lavori

Dal 01/11/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Indizione procedura per l'affidamento dell'appalto. Aggiudicazione. Consegna dei lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

40 - Realizzazione lavori

Dal 01/01/2024 al 30/11/2025

Risultati attesi: Realizzazione opera

50 - Rendicontazione finale

Dal 01/12/2025 al 30/04/2026

Risultati attesi: Rendicontazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2026	1,00		

60 - Apertura servizio

Dal 01/05/2026 al 30/09/2026

Risultati attesi: Collaudo ed apertura servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2026	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
146 - Numero di presenze presso l'area abbaziale di Pomposa	2026	180.000,00		Numero di presenze / anno

5113-02 - Riqualificazione e valorizzazione del museo di Pomposa - ripresa scavi archeologici

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI
Responsabile: GUALANDI MICHELE

Obiettivo Strategico: 05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: 0501/5113 - Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, spazi museali e scavi archeologici e realizzazione museo e scuola di musica

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Attuazione di una serie di interventi di concerto con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara e la Direzione Regionale Musei Emilia Romagna per riqualificare ed implementare l'offerta turistica-culturale del museo archeologico e del refettorio e ripresa ed implementazione degli scavi archeologici nell'area abbaziale.

Finalità:

Ampliare il numero di visitatori che accedono agli spazi espositivi / museali

Motivazioni:

Incremento del flusso turistico all'Abbazia di Pomposa

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023

GUALANDI MICHELE	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
RONCARATI ALESSANDRO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Software di progettazione CAD

Stakeholders

CITT - Cittadini

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - Affidamento progetto

Dal 01/01/2023 al 20/09/2023

Risultati attesi: Incarico di progettazione, approvazione progetto

Risultati ottenuti: L'incarico di progettazione ed esecuzione lavori è stato affidato a seguito di procedura di gara avviata da Invitalia con la quale sono stati individuati progettista, ditta esecutrice e altri soggetti coinvolti. La progettazione è in corso e sono state effettuate diverse verifiche con le competenti sovrintendenze.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

40 - Realizzazione lavori

Dal 21/09/2023 al 20/04/2025

Risultati attesi: Consegna dei lavori e realizzazione opera

50 - Rendicontazione finale

Dal 21/04/2025 al 14/06/2025

Risultati attesi: Rendicontazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2025	1,00		

60 - Collaudo ed apertura servizio

Dal 15/06/2025 al 31/07/2025

Risultati attesi: Collaudo finale dell'opera ed apertura del servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2025	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
146 - Numero di presenze presso l'area abbaziale di Pomposa	2025	180.000,00		

5113-03 - Intervento su collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI
Responsabile: GUALANDI MICHELE

Obiettivo Strategico: 05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: 0501/5113 - Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, spazi museali e scavi archeologici e realizzazione museo e scuola di musica

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Recupero e riqualificazione del collegamento ciclabile esclusivo tra il Passo di Pomposa e la Torre della Finanza nella frazione di Volano di Codigoro; allargamento della sezione ciclabile, dove ne sia possibile e compatibilmente con le situazioni di erosione presenti, al fine di consentirne l'uso bidirezionale in condizioni di sicurezza (minimo 2,50 ml bidirezionale - Reg. C.d.S. e D.M. 557/1999).

Finalità:

Valorizzazione del territorio, attraverso il ripristino del percorso ciclo-turistico "Itinerario FE301", collegato al circuito provinciale/regionale delle piste esistenti.

Motivazioni:

Incrementare l'offerta turistica nel territorio con particolare riferimento al turismo lento / ambientale /naturalistico

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

CALLEGARI ALESSANDRA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
GUALANDI MICHELE	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
RONCARATI ALESSANDRO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Software di progettazione CAD.

Stakeholders

CITT - Cittadini

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

5 - Incarico di progettazione

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023

Risultati attesi: Affidamento incarico di progettazione ed approvazione progetto

Risultati ottenuti: si veda fase 10

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	
020 - Incarico ed approvazione di progettazione definitiva	1	1,00		

10 - Affidamento lavori

Dal 01/09/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Consegna dei lavori

Risultati ottenuti: Il Consorzio A.L.P.I. Scarl era risultato affidatario dei lavori giusta gara esperita da Invitalia. Il Comune di Codigoro ha concluso la conferenza dei servizi con esito positivo. Con deliberazione della Giunta comunale n. 168 del 28/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo e aperta Oda con la ditta affidataria.

30 - Realizzazione lavori
Dal 01/10/2023 al 20/04/2025
Risultati attesi: Realizzazione opera

40 - Rendicontazione finale
Dal 21/04/2025 al 14/06/2025
Risultati attesi: Rendicontazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2025	1,00		

50 - Collaudo ed apertura servizio
Dal 15/06/2025 al 31/07/2025
Risultati attesi: Collaudo finale dell'opera ed apertura del servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2025	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
145 - Numero di ciclisti / turisti utilizzatori pista ciclabile	2025	3.000,00		Numero di ciclisti / turisti fruitori della pista ciclabile / anno

5112-01 - Rifunionalizzazione spazi Torre della Finanza

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI
Responsabile: GUALANDI MICHELE

Obiettivo Strategico: 05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: 0701/5112 - Rifunionalizzazione spazi Torre della Finanza

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Rifunionalizzazione degli spazi afferenti il fabbricato dell'antica Torre della Finanza in località Volano di Codigoro al fine di ampliare la fruibilità turistica anche a persone con disabilità. Manutenzione percorso ipovedenti

Finalità:

Garantire la fruibilità turistica del fabbricato dell'antica Torre della Finanza anche alle persone con disabilità

Motivazioni:

Necessità di adeguare gli spazi della Torre ed il percorso per ipovedenti alle esigenze delle persone con disabilità

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
GUALANDI MICHELE	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
RONCARATI ALESSANDRO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITD - Cittadini con disabilità
CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Incarico di progettazione

Dal 01/09/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Incarico di progettazione, approvazione progetto.

Risultati ottenuti: La fase di progettazione è slittata all'anno 2024 in quanto è stato necessario trovare una partnership comprimaria azienda del settore in grado di fornire supporto per la definizione della parte tecnologica del progetto. L'azienda è stata individuata ed entro i termini previsti verranno completate le attività.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00		

20 - Affidamento lavori

Dal 01/01/2024 al 28/02/2024

Risultati attesi: Procedura per l' affidamento dell'appalto, consegna lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2024	1,00		

30 - Realizzazione lavori

Dal 01/03/2024 al 30/04/2024

Risultati attesi: Realizzazione opera

40 - Rendicontazione finale
Dal 01/05/2024 al 31/05/2024
Risultati attesi: Rendicontazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2024	1,00		

50 - Apertura servizio
Dal 01/06/2024 al 30/06/2024
Risultati attesi: Collaudo finale dell'opera ed apertura del servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2024	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
144 - Numero di visitatori con disabilità del sito storico / ambientale	2024	30,00		Numero di visitatori con disabilità nell'anno

5111-01 - Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE
Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Obiettivo Strategico: 05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: 0701/5111 - Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Recupero di immobile dismesso incardinato nel sistema spaziale e aziendale dell'ex-zuccherificio (casa del dirigente) e contestuale recupero del piazzale antistante l'ex zuccherificio. Nell'ex zuccherificio "Eridania" di Codigoro, sorgerà una grande agorà della socializzazione, un luogo destinato alla formazione, alla ricerca, alla didattica e a nuove start up legate all'ambiente e all'economia circolare, ma anche un museo multimediale sulla storia dello zucchero.

Finalità:

Il progetto di recupero è figlio di una progettualità più ampia, la metropoli di paesaggio, che ambisce a valorizzare il paesaggio come miglior infrastruttura, che si snoda lungo i 2600 chilometri quadrati del territorio provinciale di Ferrara: il M.A.P.I., acronimo di museo, ambiente, paesaggio, produzione ed innovazione costituisce, a sua volta, è la premessa per la rigenerazione, perché abbiamo l'ambizione di ritenere il paesaggio infrastruttura primaria del territorio.

Motivazioni:

Necessità di riqualificare un'area dismessa dalle grandi potenzialità applicando i più moderni principi della rigenerazione urbana

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		

CALLEGARI ALESSANDRA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Candidatura scheda progetto FESR aree interne STAMI

Dal 01/03/2023 al 31/07/2023

Risultati attesi: Finanziamento primo stralcio progetto a valere su bando FESR aree interne STAMI

Risultati ottenuti: la scheda progetto è stata candidata sulla STAMI regionale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
056 - Candidatura di progetto a bando regionale / ministeriale / europeo	1	1,00	1,00	

20 - Progetto di fattibilità

Dal 01/08/2023 al 30/11/2023

Risultati attesi: Elaborazione progetto di fattibilità

Risultati ottenuti: il progetto di fattibilità è acquisito

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1	1,00	1,00	

30 - Progettazione esecutiva primo stralcio (piazzale)

Dal 01/12/2023 al 31/03/2024

Risultati attesi: Elaborazione e cantierabilità primo stralcio
Risultati ottenuti: la deliberazione regionale che approva la STAMI e quindi consente la concessione dei finanziamenti ivi previsti non è stata adottata entro la fine del 2023

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	2024	1,00		

40 - Affidamento lavori

Dal 01/04/2024 al 31/07/2024
Risultati attesi: Esecuzione procedura di gara ed affidamento lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	2024	1,00		

50 - Esecuzione lavori

Dal 01/08/2024 al 31/03/2025
Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

60 - Collaudo e rendicontazione lavori

Dal 01/04/2025 al 30/06/2025
Risultati attesi: Collaudo e rendicontazione lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2025	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
099 - Metri quadri di area urbana riqualificata	2025	12.000,00		

5113-05 - Percorso ciclabile stazione ferroviaria - Viale della Resistenza (Centro studi)

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE
Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Obiettivo Strategico: 05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: 0501/5113 - Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, spazi museali e scavi archeologici e realizzazione museo e scuola di musica

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Intervento di realizzazione nuovo tratto ciclabile nel centro del capoluogo di Codigoro - bando PSR Emilia-Romagna 2014-2020 misura 19 azione specifica 19.2.02.01_B

Finalità:

Dotare il centro abitato di Codigoro di una nuova ciclabile che colleghi la Stazione ed il Polo scolastico, e che si ricongiunge alla ciclabile esistente che porta all'Abbazia di Pomposa

Motivazioni:

Per incentivare l'uso di mezzi di trasporto sostenibili, migliorare la qualità dell'aria, promuovere spostamenti attivi nei percorsi casa-lavoro ed disincentivare il ricorso all'auto privata

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00		3,00		01/01/2023	31/01/2024
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00		10,00		01/01/2023	31/01/2024

MANGOLINI MARCO	10,00		10,00		01/01/2023	31/01/2024
MUTTERLE SABINA	3,00		3,00		01/01/2023	31/01/2024

Risorse Strumentali:
 Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
 CITT - Cittadini
 STUD - Studenti delle scuole superiori
 TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: Con determinazione dirigenziale n. 204 del 06/04/2023 è stato approvato il progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00	1,00	
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

20 - Procedura di affidamento, inizio lavori

Dal 01/05/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori

Risultati ottenuti: Con determinazione dirigenziale n. 357 del 23/06/2023 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta esecutrice

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00	1,00	
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	1,00	

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/10/2023 al 10/01/2024

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

40 - Collaudo / CRE ed attivazione servizio

Dal 10/01/2024 al 31/01/2024

Risultati attesi: Apertura della pista ciclabile al pubblico

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2024	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
098 - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche	2024	1.500,00		

5113-04 - Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE
Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Obiettivo Strategico: 05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: 0701/5113 - Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Formazione del Piano Urbanistico Generale del Comune di Codigoro sulla base della LR 24/2017

Finalità:

Adeguare la pianificazione territoriale ai nuovi principi di zero consumo del territorio e di recupero dell'esistente

Motivazioni:

Obbligo di legge - impossibilità di procedere con varianti urbanistiche in mancanza del PUG

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FANTINUOLI DENIS	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	15,00		15,00		01/01/2023	31/12/2023
PARADISO NICOLETTA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
SCALAMBRA LARA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITT - Cittadini
OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Affidamento incarico

Dal 01/01/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Affidamento incarico per la redazione del Piano

Risultati ottenuti: il bilancio non ha reso disponibili le risorse finanziarie per l'affidamento di un incarico di redazione del PUG

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagine / progettazione urbanistica	1	1,00		

20 - Redazione documento preliminare

Dal 01/10/2023 al 31/01/2024

Risultati attesi: Elaborazione documento preliminare

Risultati ottenuti: il bilancio non ha reso disponibili le risorse finanziarie per l'affidamento di un incarico di redazione del PUG

30 - Conferenza preliminare

Dal 01/02/2024 al 31/05/2024

Risultati attesi: Condivisione delle strategie di pianificazione

40 - Redazione del documento di PUG

Dal 01/06/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Elaborazione del Piano

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

50 - Condivisione del documento agli stakeholders e raccolta osservazioni

Dal 01/01/2025 al 31/03/2025

Risultati attesi: Raccolta osservazioni

60 - Approvazione del Piano

Dal 01/04/2025 al 30/04/2025

Risultati attesi: Recepimento osservazioni ed approvazione della versione definitiva del piano

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

7113-01 - Slow tourism con una marcia in più

URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO
Responsabile: LECCIOLO GIORGIO

Obiettivo Strategico: 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti

Missione: 07 - Turismo

Obiettivo Operativo: 0701/7113 - Eventi culturali a Pomposa

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Potenziamento del turismo ambientale e culturale nel territorio, mediante azioni di promo-valorizzazione delle sue emergenze monumentali, paesaggistiche, naturalistiche e culturali.

Finalità:

Incentivare le presenze, i pernottamenti e la ricettività turistica in un territorio comunale a vocazione prettamente ambientale e culturale, culla mondiale della musica.

Motivazioni:

Necessità di far conoscere e promuovere il territorio attraverso le sue emergenze monumentali, paesaggistiche, naturalistiche e culturali.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRANDOLINI RITA	80,00		80,00		01/01/2023	31/12/2023
MARIGHELLA MILVA	30,00		30,00		01/01/2023	31/12/2023

MEDICI MILENA	80,00		80,00		01/01/2023	31/12/2023
ROMAGNOLI KATIA	80,00		80,00		01/01/2023	31/12/2023
URSACHI STELA	80,00		80,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITD - Cittadini con disabilità
CITT - Cittadini
FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni
FAM3 - Famiglie con bambine e bambini da 3 a 14 anni
TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - Progetto Giovani

Dal 01/03/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Nell'ambito di una convenzione siglata con il Polo Guido monaco di Pomposa e in collaborazione con il FAI, verrà avviato un progetto di alternanza scuola/lavoro, che consente di trasformare, in alcune speciali occasioni, l'ex zuccherificio di Codigoro in meta turistica. Il Servizio Turismo / Informagiovani coordina e realizza la formazione degli studenti del Liceo Linguistico, per avviarli a guidare i turisti in speciali visite al sito. Il progetto si avvale del supporto dell'Oasi Garzaia e dei volontari dell'Associazione Volano Borgo Antico, con l'obiettivo di implementare il turismo ambientale a Codigoro

Risultati ottenuti: Progetto realizzato in collaborazione con il FAI e con i ragazzi del Liceo Linguistico del Polo Guido Monaco di Pomposa. Iniziativa molto partecipata poiché è stata un'occasione per riscoprire l'Ex Zuccherificio, chiuso da molto tempo, dove i ragazzi con la loro preparazione sono riusciti a delineare e a spiegare la storia, le funzioni, l'importanza di detto edificio storico di Codigoro. Dopo questa esperienza molti turisti hanno chiesto di poter visitare l'edificio con visite guidate.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	750,00	750,00	
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	2,00	2,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	Progetto realizzato nelle giornate di sabato 25 e domenica 26 marzo
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

20 - Sonate al Chiaro di Luna "Omaggio ad Ennio Morricone - Musiche da Oscar"

Dal 01/05/2023 al 31/07/2023

Risultati attesi: Rassegna musicale di qualità con finanziamenti regionali, in partnership con i Comuni di Copparo (capofila), Mesola e Comacchio

Risultati ottenuti: Concerto molto partecipato ed apprezzato da tutti. Si è raggiunto l'obiettivo di promuovere il nostro territorio anche attraverso la realizzazione di attività culturali e musicali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	1,00	1,00	
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	100,00	300,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	Presentazione progetto al Comune di Copparo, Ente Capofila del progetto "Sonate al chiaro di Luna"
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	Concessione contributo all'Associazione Pro Loco per l'organizzazione del concerto con delibera di Giunta n. 89 del 20/07/2023 Realizzazione concerto "Omaggio a Morricone" in data 25 luglio 2023 presso il Parco Abbaziale di Pomposa
31/12/2023	%	%	Rendicontazione del progetto al Comune di Copparo, in qualità di ente capofila,

30 - Sagra dell'arachide e del pop corn

Dal 01/06/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Realizzazione della seconda edizione della manifestazione gastronomica a Mezzogoro, per promuovere un nuovo prodotto tipico locale a chilometri zero: l'arachide

Risultati ottenuti: La manifestazione ha raggiunto l'obiettivo di diffondere la tipicità dei prodotti locali, quali l'arachide ed il mais, creando una sinergia tra un prodotto nuovo ed un prodotto più radicato sulle nostre aree rurali. La sagra ha avuto una grande partecipazione di turisti, cittadini ecc

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	10.000,00	10.000,00	
154 - Numero di manifestazioni / fiere enogastronomiche / musicali / culturali	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	Concessione contributo alla Parrocchia di Mezzogoro SS.Pietro e Paolo con delibera di Giunta n. 77 del 14/06/2024 29 giugno è terminata la Sagra dell'Arachide ed ha riscosso un notevole successo tra la cittadinanza che ha apprezzato i prodotti locali : l'arachide ed il mais
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

40 - Musica Pomposa

Dal 01/07/2023 al 31/08/2023

Risultati attesi: Rassegna concertistica di altissimo livello, in collaborazione con Emilia Romagna Festival, per richiamare a Pomposa e sul territorio comunale anche i turisti che soggiornano nelle vicine località costiere, incrementando l'appeal del territorio, nel segno delle iniziative culturali di qualità

Risultati ottenuti: E' stata realizzata la rassegna per un totale di n. 6 concerti che ha visto una grande partecipazione di pubblico all'interno del Parco Abbaziale San Guido Abate.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	6,00	6,00	
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	1.200,00	1.500,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	Contributo concesso all'Associazione Emilia Romagna Festival con delibera di Giunta n. 70/2023. Determina di liquidazione contributo n. 303 del 31/05/2023
30/09/2023	%	%	Stagione concertistica realizzata Periodo dal 14 luglio al 9 agosto.
31/12/2023	%	%	

50 - Festival della Natura

Dal 01/03/2023 al 30/11/2023

Risultati attesi: Realizzazione di manifestazioni, dedicate all'escursionismo, al birdwatching, organizzazione di rassegne pittoriche e fotografiche, eventi eno-gastronomici, per promuovere il turismo lento, attraverso i percorsi naturalistici, fluviali e storici del territorio: primo evento in programma DANTEDI' a POMPOSA

Risultati ottenuti: Questo progetto ha visto l'organizzazione di diverse iniziative quali: escursioni a piedi, in bicicletta, ed in barca , birdwatching, laboratori didattici e conferenze sulla biodiversità ed enogastronomiche. Tutti questi eventi hanno visto una grossa partecipazione di turisti che hanno riscoperto il territorio di Codigoro e del parco del Delta del Po.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	
150 - Numero di convegni / conferenze organizzati	1	4,00	4,00	
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	1.700,00	1.700,00	
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	30,00	30,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	Iniziative realizzate in occasione del Dante Dì, nella giornata di sabato 25 marzo 2023
30/06/2023	%	%	Contributo concesso all'Associazione Pro Loco di Codigoro con delibera di Giunta n. 69 del 24/05/2023 , come prima tranche delle iniziative turistiche inserite nel festival della natura. Determina di liquidazione contributo n. 305/2023 Progetto di visite guidate presso Oasi Garzai, Ex Zuccherificio e Torre della Finanza realizzate
30/09/2023	%	%	Contributo concesso all'Associazione Pro Loco con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 15/09/2023. Determina di liquidazione contributo n. 504 del 20/09/2023. Realizzazione parte del progetto riguardante passeggiate nelle Oasi Naturalistiche, Laboratori didattici presso l'Oasi Garzaia, Cammini alla scoperta dell'Insula Pomposiana, Sagra del Riso e della P, escursioni in battello nel Po di

			Volano
31/12/2023	%	%	Realizzazione totale del progetto: Escursioni in bicicletta e convegni. Il progetto si è concluso il 31 ottobre.

60 - Fiera di S. Croce 2023

Dal 01/08/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Rassegne, mostre, percorsi del gusto, eventi letterari, concerti di qualità, iniziative collaterali, visite guidate tematiche promuoveranno il territorio e la sua economia, in occasione della fiera patronale, che si assesta ormai come la più importante e qualificata del panorama provinciale

Risultati ottenuti: La 352° Fiera di S. Croce si è conclusa con un grosso apprezzamento da tutta li visitatori provenienti da varie province della Regione Emilia Romagna e del Veneto, nonché da moltissimi turisti provenienti dalle località balneari dei lidi di Comacchio, poichè si è caratterizzata per i suo spettacoli musicali di alto livello, inseriti nel CODISHOW", per tutti gli stand espositivi e per la diversa offerta degli stand gastronomici. I visitatori hanno potuto apprezzare anche le mostre allestite in locali di proprietà comunali, gli spettacoli pirotecnici e la tradizionale fiaccolata in canoa. L'Antica Fiera di S.Croce è la manifestazione più importante del Comune di Codigoro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	5,00	12,00	
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	2,00	
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	40.000,00	40.000,00	
154 - Numero di manifestazioni / fiere enogastronomiche / musicali / culturali	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	Incontri di programmazione di tutta la manifestazione
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	Concessione contributo all'Associazione Pro Loco con delibera di Giunta n. 87 del 20/07/2023. Liquidazione contributo con determina dirigenziale n. 394 del 24/07/2023. Determinazioni dirigenziali per affidamenti diretti necessari alla realizzazione del progetto : n. 428, 430, 436,438, 441, 442,444, 450, 451, 464,468, 469, 471, 481,486. Progetto terminato il 12 settembre
31/12/2023	%	%	

70 - Unicultura - Club del Libro

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Conferenze con esperti ed incontri con autori in biblioteca, Corso di Poesia dell'Ottocento e del Novecento, Maggio dei Libri, Festival mondiale del Libro Usato, La Biblioteca in Piazza, Battesimo del Piccolo lettore e attività di promozione della lettura nelle scuole.

Dal 2023 il Servizio ha preso in carico l'intera organizzazione e gestione della rassegna culturale dell'Università del Tempo Libero, pianificando lezioni settimanali con relatori di livello. La centralità della biblioteca, quale luogo di incontro e di confronto culturale per eccellenza viene riconosciuta anche grazie all'attuazione di una serie di nuovi progetti di valorizzazione e di promozione della lettura, tanto per adulti, quanto per le scuole di ogni ordine e grado.

Risultati ottenuti: Sono stati realizzati numerosi incontri di promozione alla lettura presso l'Istituto Comprensivo di Codigoro. Sono stati realizzati diversi incontri di promozione alla lettura ed in particolare : La Giornata della Memoria, il Battesimo del Piccolo Lettore, Maggio dei libri, Corso di Poesia dell'Ottocento e del Novecento che è stato apprezzato moltissimo dai lettori assidui della nostra Biblioteca. Grande riscontro ha avuto la "Biblioteca in piazza", evento di promozione alla lettura per adulti. Ha avuto un grande successo e grossa partecipazione di iscritti la rassegna culturale dell'Università del Tempo libero denominata "Unicultura", strutturata in diversi incontri a cadenza settimanale da Novembre 2022 a Maggio 2023 che ha visto la partecipazione di relatori di livello che hanno trattato temi di attualità, arte, medicina, salute, alimentazione, ecc.. E' stato organizzato in collaborazione con la Coop. Il Mosaico un corso, molto apprezzato, rivolto ai genitori ed agli insegnanti delle scuole Primarie e dell'Infanzia.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00	3,00	
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00	1,00	
155 - Numero di incotri di promozione alla lettura presso le scuole	1	5,00	5,00	
156 - Numero di eventi di promozione alla lettura in Biblioteca per bambini / ragazzi / adulti	1	75,00	75,00	
157 - Numero di convegni / conferenze in Biblioteca	1	35,00	50,00	
158 - Numero di eventi speciali in Biblioteca	1	5,00	5,00	
159 - Numero partecipanti ad incotri di promozione alla lettura presso le scuole	1	200,00	200,00	
160 - Numero di partecipanti ad eventi di promozione alla lettura in Biblioteca per bambini / ragazzi / adulti	1	1.200,00	1.200,00	
161 - Numero di partecipanti a convegni / conferenze in Biblioteca	1	1.750,00	2.500,00	
162 - Numero di partecipanti ad eventi speciali in Biblioteca	1	500,00	500,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
------------------	------------	------------	--

31/03/2023	%	%	Determinazione n. 66 del 17/02 per iniziativa "Battesimo del piccolo lettore" Determinazione dirigenziale n. 126 del 10/03 approvazione uscita culturale a Ravenna Determinazione dirigenziale n. 153 del 19/03 di approvazione uscita culturale a Bologna. Entrambe le iniziative inserite nel programma di Unicultura.
30/06/2023	%	%	Progetto concluso delle uscite culturali Iniziativa "Battesimo del piccolo lettore " Realizzata
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	Concluso il Corso di promozione alla lettura per insegnanti e genitori in collaborazione con La Coop. Il Mosaico

80 - Progetto recupero memoria storica ex Zuccherificio

Dal 01/04/2023 al 31/03/2024

Risultati attesi: Aperture eccezionali dell'area dell'ex-Zuccherificio e predisposizione e stampa di un resoconto di ricerche storiche relative alla storia dello Zuccherificio dal 1899 sino all'anno di chiusura

Risultati ottenuti: Sono state effettuate n. 2 aperture eccezionali dell'area dell'ex-Zuccherificio con visite guidate e ampia partecipazione della cittadinanza e di turisti. Durante l'anno i ricercatori si sono dedicati allo studio della documentazione presente in archivio storico riguardante la storia dell'edificio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	10,00	10,00	
150 - Numero di convegni / conferenze organizzati	1	1,00	1,00	
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	100,00	120,00	
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	2,00	2,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	Realizzate visite guidate nelle giornate di sabato 25 e domenica 26 marzo
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	Concluse le visite guidate. Convegno realizzato
31/12/2023	%	%	

90 - Mostre pittoriche e fotografiche in biblioteca

Dal 01/03/2023 al 31/03/2024

Risultati attesi: Organizzazione di n. 3 mostre pittoriche e fotografiche in Biblioteca, dedicate rispettivamente all'opera del Maestro Mario Capuzzo, Pier Paolo Pasolini e ad Anna Frank

Risultati ottenuti: Mostre realizzate presso la Biblioteca "G. Bassani", al secondo piano. La mostra dedicata a Mario Capuzzo ha avuto un grosso riscontro tra i visitatori che hanno apprezzato questo grande artista unanimemente celebrato come il pittore del Delta, artista profondamente legato al nostro territorio. La mostra di Pierpaolo Pasolini, allestita con la collaborazione del Cineclub Fedic di Lagosanto, mostra che ha riportato la figura di un intellettuale del novecento, nativo di Bologna, ritenuto un genio per il grande contributo lasciato alla storia del cinema e della letteratura contemporanea. La mostra di Anna Frank allestita per ricordare il Giorno della memoria.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
163 - Numero di mostre pittoriche / fotografiche organizzate	1	3,00	3,00	
164 - Numero di persone partecipanti a mostre	1	300,00	300,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	Realizzazione Mostra Capuzzo
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	Realizzazione mostre Pier Paolo Pasolini ed Anna Frank

7113-02 - Stagione teatrale 2023 e rassegna di Teatro Civile

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO – E.R.P.
Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Obiettivo Strategico: 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti

Missione: 07 - Turismo

Obiettivo Operativo: 0701/7113 - Eventi culturali a Pomposa

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Realizzazione della stagione teatrale 2023 e di una rassegna di Teatro Civile rivolto agli studenti delle scuole secondarie del distretto, incentivando l'utilizzo del Teatro da parte di terzi, in particolare giovani. Digitalizzazione della biglietteria.

Finalità:

Avvicinare i cittadini, anche giovani, al teatro come evento culturale e formativo

Motivazioni:

Necessità di rispondere alle esigenze della cittadinanza in termini di proposte culturali

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FARINELLA PAOLA	30,00		30,00		01/02/2023	31/10/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

Fasi/Azioni

10 - Organizzazione della stagione teatrale 2023

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Svolgimento di n. 4 spettacoli della rassegna teatrale 2022/2023 e realizzazione di un cartellone di n. 4 spettacoli serali da dicembre 2023 a aprile 2024

Risultati ottenuti: Stagione teatrale realizzata con successo e con una percentuale di presenze pari al 93%.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
066 - Numero di spettacoli teatrali svolti	1	4,00	4,00	
067 - Numero di rassegne teatrali organizzate e realizzate	1	1,00	1,00	
070 - Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali	1	1.280,00	1.280,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	Realizzazione degli spettacoli previsti in cartellone 2022/23
30/06/2023	%	%	Realizzazione spettacoli in cartellone 2022/23 oltre a spettacoli di teatro sociale rivolto alle scuole del territorio. Inizio contatti con le compagnie per la predisposizione del nuovo calendario 2023/24.
30/09/2023	%	%	Approvazione della nuova stagione teatrale e predisposizione stampa materiale pubblicitario
31/12/2023	%	%	Digitalizzazione della biglietteria e vendita abbonamenti sulla piattaforma Vivaticket.

20 - Organizzazione della stagione teatrale "Teatro civile" e "Teatro ragazzi"

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Realizzazione della rassegna "Teatro civile": spettacoli che portano sulla scena teatrale tematiche di attualità politica e sociale rivolti agli alunni delle scuole secondarie del distretto. Realizzazione della rassegna "Teatro ragazzi": spettacoli per bambine e bambini e le famiglie.

Risultati ottenuti: Realizzata rassegna per bambini e famiglie intitolata "Junior pomeriggi a teatro" oltre a spettacoli dedicati, nell'ambito del progetto "LiberaMente", trattanti argomenti scelti dai ragazzi delle scuole del territorio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
066 - Numero di spettacoli teatrali svolti	1	10,00	10,00	
067 - Numero di rassegne teatrali organizzate e realizzate	1	2,00	2,00	
070 - Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali	1	2.500,00	2.500,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	Rappresentazione spettacoli in cartellone 2023
30/06/2023	%	%	Rappresentazione spettacoli di teatro sociale rivolti alle scuole del territorio.
30/09/2023	%	%	Rappresentazioni di terzi a scopo benefico e
31/12/2023	%	%	

30 - Digitalizzazione della biglietteria

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Introduzione ed utilizzo per la stagione teatrale di una biglietteria elettronica

Risultati ottenuti: Biglietteria digitalizzata realizzata su piattaforma di Vivaticket oltre alla normale vendita in presenza.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
068 - Numero di spettacoli teatrali gestiti tramite biglietteria elettronica	1	4,00	4,00	
069 - Numero di biglietti venduto tramite piattaforma elettronica	1	30,00	16,00	

**Linea di valore pubblico 7 - Benessere ambientale - Nuovo modello decentralizzato,
democratico e sostenibile per il settore dell'energia**

Corrispondente all'indirizzo strategico del DUP:

03. Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

3311-01 - Efficientamento energetico Centro sociale anziani

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE
Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Obiettivo Strategico: 03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0105/3311 - Efficientamento energetico Scuole secondarie, Centro sociale anziani e Municipio di Codigoro

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Sostituzione infissi ed impianto di climatizzazione nel Centro sociale anziani V. Ronconi

Finalità:

Contribuire alla transizione ecologica del territorio e riduzione dei costi a carico dell'associazione gestore del Centro

Motivazioni:

Esigenze di risparmio energetico ed economico-finanziario

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
FANTINUOLI DENIS	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Incarico di progettazione definitiva

Dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Risultati attesi: Adeguamento progetto definitivo

Risultati ottenuti: il progetto definitivo propedeutico alla candidatura è stato redatto, consegnato e candidato

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
020 - Incarico ed approvazione di progettazione definitiva	1	1,00	1,00	

20 - Candidatura su bando POR/FESR

Dal 01/04/2023 al 30/04/2023

Risultati attesi: Finanziamento a valere su bando POR/FESR

Risultati ottenuti: il progetto definitivo è stato candidato sul bando PR FESR di cui alla DGR 2091 del 28/11/2022

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
056 - Candidatura di progetto a bando regionale / ministeriale / europeo	1	1,00	1,00	

30 - Progettazione esecutiva

Dal 01/05/2023 al 31/10/2023

Risultati attesi: Approvazione del progetto esecutivo

Risultati ottenuti: nonostante la concessione del finanziamento, il bilancio comunale non consente il reperimento della quota (rilevante) di co-finanziamento, per cui non è stato possibile affidare l'incarico della progettazione esecutiva

40 - Affidamento lavori

Dal 01/11/2023 al 29/02/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura di gara ed appalto dei lavori

Risultati ottenuti: nonostante la concessione del finanziamento, il bilancio comunale non consente il reperimento della quota (rilevante) di co-finanziamento, per cui non è stato possibile affidare l'incarico della progettazione esecutiva, né tanto meno di avviare la procedura per l'appalto dei lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	2024	1,00		

50 - Realizzazione lavori

Dal 01/03/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

60 - Collaudo e rendicontazione lavori

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Collaudo e rendicontazione lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2025	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	2025	100,00		

3311-02 - Manutenzione straordinaria facciate Caserma Carabinieri

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE
Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Obiettivo Strategico: 03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0105/3311 - Efficientamento energetico Scuole secondarie, Centro sociale anziani e Municipio di Codigoro

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Intervento di manutenzione straordinaria delle facciate della Caserma dei Carabinieri e palazzine alloggi di Codigoro

Finalità:

Manutenzione straordinaria delle facciate dell'immobile sito in Loc. I Maggio, 27 (realizzazione cappotto).

Motivazioni:

Efficientamento energetico e riduzione delle emissioni inquinanti, aumento del comfort abitativo e maggiore qualità dell'aria interna.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MANGOLINI MARCO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: con determina dirigenziale n. 61 del 14/02/2023 è stato affidato l'incarico dell'aggiornamento del progetto definitivo/esecutivo, CSP, CSE, Direzione Lavori, contabilità ed elaborazione del CRE relativo all'intervento di manutenzione straordinaria delle facciate della caserma dei Carabinieri di Codigoro e palazzina alloggi del personale già conferito con determina dirigenziale n. 211 del 04/05/2020. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 14/06/2023 è stato approvato il progetto definitivo / esecutivo, con quadro economico pari ad € 266.936,86, subordinando l'efficacia del provvedimento alla concessione del mutuo presso la CDDPP. A causa dell'impossibilità di ottenere il mutuo da parte del settore competente entro il 30/06/2023 si è reso necessario procedere, prima della richiesta di concessione di mutuo alla CDDPP e dell'indizione della procedura di affidamento dei lavori, al conferimento di un nuovo incarico per l'aggiornamento e revisione del progetto esecutivo precedentemente approvato, stante l'entrata in vigore dal 01/04/2023 e divenuto efficace dal 01/07/2023 del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. L'incarico è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 470 del 01/09/2023.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00	2,00	
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	3,00	
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	2,00	
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00	1,00	Aggiornamento piano triennale

20 - Procedura di affidamento, inizio lavori

Dal 01/10/2023 al 28/02/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	2024	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	2024	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/03/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

40 - Collaudo / CRE e consegna dell'opera

Dal 01/07/2024 al 31/07/2024

Risultati attesi: Consegna dell'opera

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2024	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	2024	10,00		

3311-03 - Efficientamento energetico piscina comunale

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE
Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Obiettivo Strategico: 03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0105/3311 - Efficientamento energetico Scuole secondarie, Centro sociale anziani e Municipio di Codigoro

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Progetto di ristrutturazione edilizia con opere di riqualificazione edilizia ed impiantistica finalizzate all'efficientamento energetico della piscina comunale di Codigoro

Finalità:

Riqualificazione edile ed impiantistica finalizzata all'efficientamento energetico

Motivazioni:

Recupero ed efficientamento energetico del patrimonio comunale

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MANGOLINI MARCO	10,00		10,00		01/01/2023	
MUTTERLE SABINA	3,00		3,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2023 al 28/02/2024

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Risultati ottenuti: con determinazione n. 638 del 15.11.2023 si è provveduto ad affidare a tecnico incarico l'aggiornamento del progetto esecutivo, a causa dell'aggiornamento del Prezzario Regionale E.R.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	2024	1,00	1,00	
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	2024	1,00		Non necessaria in quanto progetto esecutivo già approvato oggetto di aggiornamento mediante determina dirigenziale.

20 - Procedura di affidamento, inizio lavori

Dal 01/03/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	2024	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	2024	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/07/2024 al 30/04/2025

40 - Collaudo / CRE e consegna dell'opera

Dal 01/05/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Consegna dell'opera

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2025	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	2025	2.500,00		

3112-01 - Promozione della costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE
Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Obiettivo Strategico: 03.02 - Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER)

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0105/3211 - Predisposizione dell'infrastruttura logistica, degli strumenti tecnici e amministrativi finalizzati alla costituzione di una CER

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Costituzione di una comunità energetica rinnovabile (CER) al fine di agevolare la produzione distribuita, lo scambio, l'accumulo e la cessione di energia rinnovabile per l'autoconsumo, ridurre la povertà energetica e sociale, perseguire l'indipendenza e l'autonomia energetica e realizzare forme di efficientamento e di riduzione dei prelievi energetici dalla rete

Finalità:

Accelerare la transizione sostenibile del Paese, coerentemente con gli obiettivi europei verso la neutralità climatica al 2050

Motivazioni:

Contribuire alla decarbonizzazione e creazione di un welfare complementare

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FANTINUOLI DENIS	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

RONCONI MARCO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
---------------	-------	--	-------	--	------------	------------

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITT - Cittadini
OPEC - Operatori economici

Fasi/Azioni

10 - Realizzazione di uno studio di fattibilità

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Elaborazione studio di fattibilità

Risultati ottenuti: studio di fattibilità realizzato e consegnato

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1	1,00	1,00	

20 - Definire un modello di CER da promuovere

Dal 01/07/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Sulla base dei risultati dello studio di fattibilità e dell'interlocuzione con gli stakeholders principali elaborare un modello di CER equilibrato rispetto a produttori e consumatori, un piano economico finanziario sostenibile e la scelta della forma giuridica da dare alla CER

Risultati ottenuti: la scelta della forma giuridica è stata effettuata, pur nelle more della sua ufficializzazione mediante adozione degli opportuni provvedimenti, anche sulla base del piano economico finanziario discendente dallo studio di fattibilità.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

30 - Realizzazione campagne informative e manifestazioni di interesse

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Risultati attesi: Raccolta adesioni preliminari dei soggetti interessati a partecipare alla CER nei ruoli di produttori e/o consumatori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
133 - Richiesta manifestazione di interesse	1	1,00		

40 - Realizzazione degli impianti

Dal 01/05/2024 al 30/11/2024

Risultati attesi: Realizzazione degli impianti fotovoltaici per la produzione di energia

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
003 - Appalto di lavori / servizi / forniture soprasoglia	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

50 - Costituzione della CER

Dal 01/12/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Costituzione della CER

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
134 - Numero soggetti (persone fisiche e giuridiche) aderenti a Comunità energetica rinnovabile	1	200,00		
135 - Incentivi per produzione energie rinnovabili	1	400.000,00		

Azioni finalizzate al miglioramento assetto organizzativo ed alla gestione efficace ed efficiente dell'Ente

1213-06 - Riassetto organizzativo dell'Ente

SEG - SERVIZIO SEGRETERIA
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento

Programma: 0102 - Segreteria generale

Gruppo: 1 - Miglioramento assetto organizzativo

Descrizione Estesa:

Revisione della struttura organizzativa dell'Ente funzionale ad un nuovo assetto dell'organigramma e funzionigramma in linea con le mutate esigenze dell'Ente

Finalità:

Creare una struttura organizzativa più funzionale al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione

Motivazioni:

Necessità di rendere maggiormente efficace ed efficiente la struttura organizzativa dell'Ente

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
LANZO MARINA	20,00	0,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
TROMBINI ANNA	20,00	0,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione schema nuovo organigramma

Dal 01/01/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Valutazione dell'assetto organizzativo esistente e predisposizione del nuovo organigramma e funzionigramma sulla base delle esigenze espresse dall'Amministrazione

Risultati ottenuti: Nuovo assetto Organizzativo predisposto sulla base delle esigenze espresse dall'Amministrazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	100 %	100 %	Nuova Organizzazione dell'Ente sulla base delle indicazioni dell'amministrazione
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

20 - Informazione alla OOSS

Dal 30/09/2023 al 30/11/2023

Risultati attesi: Invio dello schema del nuovo assetto organizzativo alle OOSS

Risultati ottenuti: Inviato lo schema del nuovo assetto alle OOSS

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

166 - Numero di incontri per confronto sindacale	1	1,00	1,00	
--	---	------	------	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	100 %	100 %	Invio e comunicazione alle OOSS del nuovo Riassetto Organizzativo
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

30 - Approvazione del nuovo assetto organizzativo

Dal 01/12/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Approvazione del nuovo assetto organizzativo

Risultati ottenuti: Approvazione Nuovo assetto organizzativo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	DELIBERA DI G.C. 93 DEL 25/07/2023 - MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO COMUNE DI CODIGORO
31/12/2023	%	%	

1212-01 - Nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale

SEG - SERVIZIO SEGRETERIA
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0102/1212 - Revisione e adeguamento del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale

Programma: 0102 - Segreteria generale

Gruppo: 1 - Miglioramento assetto organizzativo

Descrizione Estesa:

Predisposizione ed approvazione del nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale

Finalità:

Dotare il Consiglio comunale di Codigoro di uno strumento adeguato ed in linea con le nuove e mutate esigenze dei Consiglieri comunali

Motivazioni:

Necessità di soddisfare le esigenze del Consiglio comunale, quale ad esempio la possibilità di effettuare sedute in videoconferenza o miste - presenza e videoconferenza.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GELLI ANDREA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023
LANZO MARINA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
RUOPPOLO PATRIZIA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023

TROMBINI ANNA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
---------------	------	--	------	--	------------	------------

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione del nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale

Risultati ottenuti: Approvazione Nuovo Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale (D.C. 17 del 13/04/2023)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00	1,00	
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	100 %	100 %	Approvazione con Delibera consiliare nr. 17 del 13/04/2023 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale .
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

1213-01 - Progressioni verticali

SEG - SERVIZIO SEGRETERIA
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento

Programma: 0102 - Segreteria generale

Gruppo: 1 - Miglioramento assetto organizzativo

Descrizione Estesa:

Predisposizione ed adozione dei nuovi regolamenti per le procedure di progressioni verticali ordinarie e speciali in deroga, a seguito del CCNL 16/11/2022. Attivazione dell'istituto delle progressioni nell'Ente per il personale dipendente

Finalità:

Adeguamento alla normativa vigente e valorizzazione delle professionalità all'interno dell'Ente

Motivazioni:

Necessità di adeguare l'assetto organizzativo dell'Ente alla normativa vigente

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
LANZO MARINA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
TROMBINI ANNA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Approfondimento normativo e confronto con risorse disponibili

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Raccolta materiale utile alla predisposizione dello schema di regolamento

Risultati ottenuti: Raccolta materiale; Valutazione possibilità applicative per progressioni ex art.13 (0.55% MS 2018)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	100 %	100 %	E' stato raccolto il materiale utile alla predisposizione dello schema di regolamento
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

20 - Predisposizione schema di nuovo regolamento per le procedure di progressione verticale ordinarie e speciali

Dal 01/07/2023 al 31/08/2023

Risultati attesi: Predisposizione e approvazione del nuovo regolamento per le procedure di progressione verticale ordinarie e in deroga a seguito del CCNL 16/11/2022

Risultati ottenuti: Approvazione Nuovo Regolamento per progressioni verticali ordinarie ed in deroga, con D.G. nr. 121 del 03/10/2023

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00	1,00	Elaborazione e approvazione nuovo regolamento progressioni verticali ordinarie ed in deroga

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	

30/06/2023	%	%	
30/09/2023	100 %	100 %	APPROVAZIONE DELIBERA DI GIUNTA NR. 121 DEL 03/10/2023 - "INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AI POSTI D'ORGANICO - PROGRESSIONE TRA AREE"
31/12/2023	%	%	

30 - Invio dello schema di regolamento ai Sindacati

Dal 01/09/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Confronto sindacale ai sensi del CCNL 2022

Risultati ottenuti: Effettuate due sedute di confronto ai sensi del CCNL 16/11/22

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	1,00	2,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	AVVIATE DUE SEDUTE DI CONFRONTO, CONCLUSE CON APPROVAZIONE DEFINITIVA IL 14/09/2023
31/12/2023	%	%	

40 - Approvazione del nuovo regolamento

Dal 01/10/2023 al 31/10/2023

Risultati attesi: Approvazione del nuovo regolamento

Risultati ottenuti: Delibera approvazione nuovo regolamento n. 121 del 03/10/2023

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	Approvato Nuovo regolamento con D.G. 121 del 03/10/2023
31/12/2023	%	%	

50 - Predisposizione e pubblicazione bando e svolgimento procedura di progressioni

Dal 01/11/2023 al 31/03/2024

Risultati attesi: Svolgimento della procedura di progressione verticale per i dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti e che partecipano alla selezione

Risultati ottenuti: Pubblicazione del bando di progressione tra aree in data 06/10/2023 - la procedura è stata sospesa, dopo il ricevimento delle domande di partecipazione, per decisione dell'amministrazione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
165 - Svolgimento di procedura selettiva - progressioni verticali	1	2,00	2,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	Pubblicazione bando di selezione verticale - procedure in deroga , in data 06/10/2023 n. 2 posizioni. Acquisite tutte le domande di partecipazione al bando. L'Amministrazione ha ritenuto di sospendere la selezione per riproporla a successivo anno.
31/12/2023	%	%	

1213-02 - Applicazione norme dettate dal nuovo CCNL funzioni locali

SEG - SERVIZIO SEGRETERIA
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento

Programma: 0102 - Segreteria generale

Gruppo: 1 - Miglioramento assetto organizzativo

Descrizione Estesa:

Applicazione norme dettate dal nuovo CCNL funzioni locali, approvato il 16/11/2022 in materia di classificazione del personale e approvazione nuovo contratto decentrato giuridico 2023-2025 ed economico 2023

Finalità:

Adeguamento alla normativa vigente e valorizzazione delle professionalità all'interno dell'Ente

Motivazioni:

Necessità di adeguare l'assetto organizzativo dell'Ente alla normativa vigente

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
LANZO MARINA	30,00		30,00		01/01/2023	31/12/2023
TROMBINI ANNA	30,00		30,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Nuovo inquadramento in Aree di tutto il personale dipendente

Dal 01/01/2023 al 31/05/2023

Risultati attesi: Nuovo inquadramento in Aree di tutto il personale dipendente; Revisione e nuova Classificazione professionale, nel rispetto delle declaratorie CCNL 2022, mansioni specifiche, competenze i requisiti per l'accesso (concorsi); Definizione delle "equivalenze" con gli attuali profili e competenze per la trasposizione a far data dal 01/04/2023;

Risultati ottenuti: E' stato inquadrato in Aree di tutto il personale dipendente, a far data dal 01/04/2023. (DT. 165 DEL 20/03/2023)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	100 %	50 %	Inquadramento in aree di tutto il personale dipendente a far data dal 01/04/2023
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

20 - Confronto con le OOSS/RSU

Dal 01/06/2023 al 31/10/2023

Risultati attesi: Approvazione della proposta di nuovo inquadramento da parte delle OOSS/RSU

Risultati ottenuti: entro il 30/06/2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
166 - Numero di incontri per confronto sindacale	1	1,00	4,00	

30 - Approvazione nuovi profili e consegna appendici ai contratti

Dal 01/11/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Adozione delibera GC che approva il catalogo dei nuovi profili professionali. Redazione e consegna appendici ai contratti individuali

Risultati ottenuti: avvio dei processi di revisione e valutazione delle competenze del personale dipendente, in relazione ai fabbisogni strutturali ed efficienza dei servizi. data la complessità valutativa e la revisione strutturale dell'ente, in accordo con la Giunta comunale, viene rinviata al successivo anno la definizione dei nuovi profili professionali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

40 - Costituzione del fondo di incentivazione per il personale dipendente e dirigente

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Nuova Contrattazione Collettiva Integrativa: Costituzione del fondo di incentivazione per il personale dipendente e dirigente

Risultati ottenuti: Costituito Fondo Dipendenti e Fondo Dirigenti entro il 31/12/2023

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00	2,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	Costituzione fondo Dirigenti e Dipendenti parte Stabile
31/12/2023	%	%	Costituzione definitiva Fondo dirigenti e Dipendenti

50 - Trattative con OOSS per stipula Contratto decentrato

Dal 01/08/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Nuova Contrattazione Collettiva Integrativa: nomina delegazione trattante personale Dirigente e trattative per la stipula del Contratto Decentrato integrativo sia dirigenti che non dirigenti. Approvazione dello schema di contratto da parte delle OOSS
 Risultati ottenuti: Effettuati incontri sindacali di contrattazione sia per il personale dirigente che per il personale non dirigente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
166 - Numero di incontri per confronto sindacale	1	2,00	4,00	

60 - Stipula del Contratto Decentrato integrativo personale Dirigente e non dirigente

Dal 01/11/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Stipula del Contratto Decentrato integrativo personale Dirigente e non dirigente

Risultati ottenuti: Stipulati contratti decentrati entro il 31/12/2023

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	2,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	Stipulati due contratti decentrati

1213-03 - Adeguamento della selezione degli operatori economici al nuovo Codice degli appalti

SCA - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: GUALANDI MICHELE

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento

Programma: 0102 - Segreteria generale

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti si intendono adeguare al nuovo assetto normativo le procedure di selezione degli operatori economici e di affidamento degli appalti. In particolare si provvederà alla cancellazione del regolamento del Regolamento comunale per la formazione e gestione degli elenchi di operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria; all'organizzazione di sessioni di formazione sulla piattaforma di e-procurement comunale "Appalti e contratti" e di diffusione della conoscenza delle nuove procedure agli uffici comunali.

Finalità:

Adeguare le procedure di selezione degli operatori economici e di affidamento degli appalti alla normativa vigente, disseminando conoscenze e competenze anche agli altri uffici comunali

Motivazioni:

Necessità di adeguare le procedure alla nuova normativa vigente

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione	% Consuntivo	Dal	Al
------------	--------------	--------------	-----	----

	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	20,00		20		01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	20,00		20		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio, software gestionali, Portale appalti

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

OPEC - Operatori economici

Fasi/Azioni

10 - Cancellazione del regolamento degli elenchi degli operatori economici

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Approvazione degli atti propedeutici alla cancellazione del regolamento

Risultati ottenuti: cancellazione del regolamento adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 26.07.2023

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	avvenuta cancellazione del regolamento concernente la selezione degli operatori economici, al fine di adeguare la stazione appaltante al nuovo codice dei contratti pubblici, e aggiornamento del portale in merito.
31/12/2023	%	%	

20 - Formazione specifica su Portale appalti

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Organizzazione di sessioni di formazione al fine di effettuare in piattaforma la cancellazione delle procedure relative agli elenchi degli operatori economici e, più in generale, di approfondire e migliorare le conoscenze e competenze sull'applicativo

Risultati ottenuti: sessioni di formazione del personale espletate in modo individuale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	2,00	2,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	abrogazione regolamento elenchi operatori 39 del 26.07.2023
31/12/2023	%	%	sessioni formative espletate in autonomia

30 - Disseminazione di conoscenza agli altri uffici relativa al nuovo codice degli appalti

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Organizzazione di incontri con gli uffici comunali per la disseminazione di conoscenza relativa al nuovo codice degli appalti e le procedure comunali di adeguamento

Risultati ottenuti: espletamento di una sessione formativa in presenza con dipendenti comunali relativa al nuovo codice appalti e supporto agli uffici in merito all'applicazione nei casi concreti del nuovo codice.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	2,00	2,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	espletamento giornata formativa in data 07.08.2023 ai colleghi comunali relativamente al nuovo codice degli appalti, con creazione di slides formative ad integrazione di quanto esposto oralmente. Riscontro verbale e a mezzo email in caso di richieste di chiarimenti concernenti il nuovo codice appalti o controlli

			su bozze di determinazioni relative ad affidamenti diretti dei vari servizi.
31/12/2023	%	%	

1213-04 - Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022

TRB - SERVIZIO TRIBUTI – ECONOMATO
Responsabile: LECCIOI GIORGIO

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento

Programma: 0102 - Segreteria generale

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022 finalizzati alla predisposizione degli avvisi di liquidazione e accertamento: la verifica consiste nell'aggiornamento delle banche dati IMU/TASI con tutte le variazioni non ancora acquisite e disponibili con particolare riferimento alle dichiarazioni di variazione, le forniture (MUI) degli atti notarili, gli atti di successioni telematici, le forniture dei versamenti fornite da ADE, banche dati catastali aggiornate ai periodi oggetto di verifica, ogni altra ulteriore ed eventuale dichiarazione presentata dal contribuente al comune.

Regolarizzazione della posizione dei contribuenti per i quali risultano versamenti IMU e TASI per i quali non sono presenti elementi dichiarativi. Esecuzione del calcolo imposte IMU/TASI dovute dal contribuente, eseguito sui dati allineati del catasto, permetterà il confronto con l'imposta versata e l'individuazione degli eventuali omessi/parziali versamenti per i quali verrà emesso l'avviso di accertamento. Predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TASI riferiti agli anni 2018 e 2019 entro l'anno 2023. Notifica dei predetti avvisi di accertamento rispettivamente entro il 26/03/2024 per le annualità 2018 e 26/03/2025 per l'annualità 2019 così come previsto dall'art. 67 del DL. n. 18/2020. Assistenza e front-office post notifica per correzione dei predetti avvisi finalizzati alla limitazione del ricorso al contenzioso tributario

Finalità:

Garantire maggiori risorse finanziarie all'Amministrazione e una maggiore equità fiscale per i contribuenti

Motivazioni:

Raggiungere un grado di precisione sempre maggiore della banca dati dei tributi e raggiunger e l'obiettivo dell'invio di F24 IMU precompilati per tutti i contribuenti

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FRANCIA RENZO	85,00		85,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio e software gestionale

Stakeholders

CONTR - Contribuenti

Fasi/Azioni

10 - Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2019 finalizzati alla predisposizione degli avvisi di liquidazione e accertamento.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione di circa n. 1200 avvisi di accertamento IMU e TASI riferiti agli anni 2018 e 2019

Risultati ottenuti: Entro i termini fissati sono stati predisposti poco più dei 1200 avvisi di accertamento IMU e TASI preventivati per gli anni 2018 e 2019

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
109 - Numero di variazioni IMU/TASI inserite nel sistema informativo	1	100,00	100,00	
110 - Numero verifiche dovuto / versato per IMU/TASI	1	6.000,00	6.000,00	
112 - Numero di avvisi di accertamento IMU/TASI notificati	1	1.200,00	1.200,00	

1214-01 - Il bilancio al servizio dei cittadini

CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Responsabile: LECCIOI GIORGIO

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0102/1214 - Controllo di gestione

Programma: 0102 - Segreteria generale

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

L'obiettivo consiste nel migliorare il sistema di programmazione e gestione dell'Ente mediante l'approvazione del bilancio entro il 31 dicembre. In questo modo si disporrà già all'inizio dell'esercizio finanziario di tutti gli strumenti idonei al perseguimento degli obiettivi di tutta l'amministrazione. Inoltre si prevede di effettuare un monitoraggio continuo e di garantire il pagamento tempestivo delle fatture pervenute e di migliorare l'accessibilità alle informazioni di bilancio da parte dei cittadini mediante la pubblicazione di documenti e dashboard nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

Finalità:

Rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa disponendo già all'inizio dell'esercizio finanziario di tutti gli strumenti idonei al perseguimento degli obiettivi di tutta l'amministrazione

Motivazioni:

Necessità di procedere con maggiore velocità alla realizzazione degli obiettivi in un contesto di particolare complessità

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		

BISCA PAOLA	25,00		25,00		01/01/2023	31/12/2023
GALLI ROBERTA	25,00		25,00		01/01/2023	31/12/2023
IOIMO ANNALISA	25,00		25,00		01/01/2023	31/12/2023
LECCIOLI GIORGIO	25,00		25,00		01/01/2023	31/12/2023
MANGOLINI ENRICA	25,00		25,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITT - Cittadini
OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023

Dal 01/07/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Bilancio previsionale secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale

Risultati ottenuti: Il bilancio di previsione è stato redatto dall'ufficio e proposto all'Amministrazione entro il 31/12/2023. Approvato dall'organo politico nei tempi previsti di legge

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
079 - Numero giorni di anticipo approvazione bilancio rispetto alla scadenza	1	1,00	1,00	

20 - Monitoraggio dei pagamenti dell'amministrazione

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Effettuare il monitoraggio e soluzione proattiva di situazioni di ritardo nei pagamenti delle fatture dei creditori.

Risultati ottenuti: L'ufficio, a fronte di un attento monitoraggio delle fatture in entrata, è riuscito a rispettare la tempistica dei pagamenti, raggiungendo un risultato medio di -5 giorni rispetto ai 30 previsti dalla normativa

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

080 - Tempi medi di pagamento delle fatture ai creditori	1	0,00	0,00	
081 - Numero di verifiche per monitoraggio tempi di pagamento fatture	1	8,00	8,00	

30 - Pubblicazione dashboard, grafici e documenti relativi al bilancio in amministrazione trasparente

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Pubblicare documenti, grafici, dashboard e formati in dato aperto nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale al fine di rendere trasparente ed accessibile alla cittadinanza l'attività finanziaria dell'Ente

Risultati ottenuti: L'ufficio ha provveduto ad inserire i documenti in formato aperto nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale al fine di rendere trasparente ed accessibile alla cittadinanza l'attività finanziaria dell'Ente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
082 - Numero documenti dashboard di bilancio pubblicati	1	8,00	8,00	

1214-02 - Adozione di un nuovo sistema per il controllo di gestione dell'Ente

INF - SERVIZIO INFORMATICO
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0102/1214 - Controllo di gestione

Programma: 0102 - Segreteria generale

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Mediante l'utilizzo di un'apposita piattaforma software si intende gestire in modo strutturato indirizzi ed obiettivi di DUP, obiettivi di gestione, collegamento con il bilancio e con la struttura organizzativa. Realizzazione di un sistema di indicatori per la misurazione delle attività e del valore pubblico generato dagli obiettivi. Rilevazione periodica degli stati di avanzamento e produzione di report e dashboard per i dirigenti e gli amministratori.

Finalità:

Assicurare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'agire amministrativo. Ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Motivazioni:

Verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione	% Consuntivo	Dal	Al
------------	--------------	--------------	-----	----

	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
RUOPPOLO PATRIZIA	30,00		30,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
 Attrezzature d'ufficio. Software gestionale.

Stakeholders
 CITT - Cittadini
 DIPC - Personale del Comune di Codigoro
 ORGP - Organi politici dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Acquisire una nuova piattaforma di "management plan"

Dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Risultati attesi: Acquisizione di una nuova piattaforma per la gestione del DUP e del piano degli obiettivi integrata al software di contabilità finanziaria dell'Ente in possesso dei requisiti necessari al controllo di gestione

Risultati ottenuti: La piattaforma è stata acquisita con determinazione dirigenziale n. 97 del 01/03/2024 e messa in produzione nelle successive settimane

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00	1,00	
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	1,00	

20 - Inserire i DUP ed i piani degli obiettivi 2022 e 2023 nella piattaforma.

Dal 31/03/2023 al 31/07/2023

Risultati attesi: Nella piattaforma dovranno essere presenti per entrambe le annualità 2022 e 2023 indirizzi ed obiettivi strategici, obiettivi operativi di DUP, obiettivi di gestione, struttura organizzativa

Risultati ottenuti: Entro i tempi stabiliti sono stati inseriti in piattaforma indirizzi ed obiettivi strategici, obiettivi operativi di DUP, obiettivi di gestione, struttura organizzativa per le annualità 2022 e 2023

30 - Definire un sistema di indicatori per il controllo di gestione

Dal 31/03/2023 al 31/07/2023

Risultati attesi: Nella piattaforma dovrà essere predisposto un sistema di indicatori per la misurazione del raggiungimento dei risultati degli obiettivi di gestione

Risultati ottenuti: E' stato predisposto ed inserito in piattaforma un elenco di indicatori per la misurazione del raggiungimento dei risultati degli obiettivi di gestione

40 - Approvazione del piano degli obiettivi e delle performance come documento integrato al PIAO

Dal 31/03/2023 al 31/07/2023

Risultati attesi: Redazione del documento di consuntivo progetti gestionali 2022 e piano degli obiettivi gestionali 2023 che saranno integrati ed approvati con il PIAO

Risultati ottenuti: Il PIAO 2023-2025, approvato in data 25/07/2023, è stato predisposto con l'utilizzo della piattaforma di management plan e del relativo sistema di indicatori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	

Azioni finalizzate all'innovazione ed alla transizione digitale

4112-01 - Adozione della nuova Agenda digitale locale del Comune di Codigoro

INF - SERVIZIO INFORMATICO
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/4112 - Adozione della nuova Agenda digitale locale del Comune di Codigoro

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Gruppo: 2 - Innovazione ed alla transizione digitale

Descrizione Estesa:

Svolgimento di un percorso partecipato per la definizione della nuova Agenda digitale locale del Comune di Codigoro. Organizzazione gruppi e tavoli di lavoro con la partecipazione di personale di scuole, associazioni, liberi cittadini. Organizzazione di incontri in presenza e in videoconferenza. Somministrazione di un sondaggio alla cittadinanza. Definizione di un documento di linee di azione. Predisposizione di piattaforme software partecipative.

Finalità:

Redigere il documento strategico di Agenda Digitale Locale quale strumento politico-programmatico partecipato che ha l'obiettivo di accompagnare il territorio ad essere completamente digitale

Motivazioni:

Necessità di accompagnare l'innovazione del territorio nel quale le persone vivono, studiano, si divertono e lavorano utilizzando le tecnologie, internet e il digitale senza che questo risulti un'eccezionalità. eliminando le differenze tra luoghi, persone, imprese e città e garantendo a tutti un ecosistema digitale adeguato

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

10 - Individuazione degli stakeholders

Dal 01/01/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Definizione di una prima lista di priorità, da sottoporre successivamente al territorio per un confronto sulla loro validità. Attività volte ad individuare i portatori di interesse da coinvolgere.

Risultati ottenuti: E' stato individuato un elenco di temi e linee di azione a supporto della transizione digitale da sottoporre a diversi gruppi di portatori di interessi. In particolare sono stati individuati temi riguardanti i servizi online erogati, elementi di difficoltà nella fruizione degli stessi, le necessità di alfabetizzazione e facilitazione in collaborazione con il gruppo di facilitazione digitale organizzato nell'ambito delle attività del servizio informatico.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00	1,00	

20 - Somministrazione questionario

Dal 01/10/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Elaborazione e somministrazione di un questionario relativo al grado di conoscenza ed utilizzo delle tecnologie al fine di individuare contesti di digital divide e far emergere esigenze ed aspettative.

Risultati ottenuti: Sono state somministrate interviste al gruppo di facilitazione organizzato dal servizio informatico. Si è stabilito di rimandare la somministrazione dei questionari alla cittadinanza sui temi della transizione digitale successivamente alla messa in produzione di un apposito strumento per l'erogazione di sondaggi e domande alla cittadinanza, ed in generale per lo svolgimento di percorsi partecipativi acquisito con determinazione dirigenziale n. 600 del 30/10/2023.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
114 - Numero di questionari somministrati	1	100,00	15,00	interviste

30 - Svolgimento percorso partecipato

Dal 01/01/2024 al 31/03/2024

Risultati attesi: Progettazione e svolgimento del percorso partecipato, che si conclude con la messa a fuoco degli elementi necessari a definire le progettualità da realizzare

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
105 - Realizzazione di percorso partecipato	2024	1,00		

40 - Elaborazione ed approvazione del documento

Dal 31/03/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Elaborazione ed approvazione del documento di Agenda digitale locale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	2024	1,00		
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	2024	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
116 - Numero di cittadini coinvolti in percorsi partecipati	1	100,00	15,00	
117 - Numero di incontri con cittadini	1	3,00	3,00	

4113-01 - Avvio di uno sportello di facilitazione digitale

INF - SERVIZIO INFORMATICO
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/4113 - Sviluppo di un servizio integrato per la promozione delle competenze digitali dei cittadini

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Gruppo: 2 - Innovazione ed alla transizione digitale

Descrizione Estesa:

Sviluppo di una "Rete dei servizi di facilitazione digitale" per l'accrescimento delle competenze digitali diffuse (secondo il modello europeo DigComp) come naturale evoluzione dello sportello di facilitazione digitale sperimentale attivato dal Comune di Codigoro

Finalità:

Favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione

Motivazioni:

Supportare le fasce della popolazione a maggior rischio di subire le conseguenze del digital divide, rafforzando le competenze digitali dei cittadini

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

10 - Redazione, formalizzazione progetto e candidatura a bando "Digitale Facile"

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Redazione in seno all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta di documento progettuale, approvazione e candidatura al bando PNRR 1.7.2 "Digitale facile in Emilia-Romagna" per la realizzazione di centri di facilitazione digitale con il coinvolgimento di enti del terzo settore.

Risultati ottenuti: E' stato erogato da parte del servizio informatico il supporto necessario all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta al fine della partecipazione dell'Ente al bando. In particolare il Comune di Codigoro, con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 26/09/2023 ha espresso indirizzo favorevole (assieme ai comuni di Goro e Mesola) alla partecipazione dell'Unione al bando in qualità di soggetto sub-attuatore in co-progettazione con ETS. A seguito di deliberazione di Giunta dell'Unione è stata pubblicata una manifestazione di interesse rivolta agli ETS che è andata deserta. Si è quindi stabilito di partecipare nella modalità di gestione externalizzata. E' stato a tal fine predisposto il documento progettuale e, in data 16/10, è stata inviata la candidatura. Nel corso dei mesi di novembre e dicembre è stata data risposta a n. 2 richieste di integrazioni da parte dei Regione Emilia-Romagna.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	2,00	
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00	1,00	
056 - Candidatura di progetto a bando regionale / ministeriale / europeo	1	1,00	1,00	

20 - Attivazione di una sede del punto di facilitazione digitale presso la biblioteca comunale "G. Bassani"

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Attivazione di una sede del punto di facilitazione digitale presso la biblioteca comunale "G. Bassani" nell'ambito del progetto "Digitale facile in Emilia-Romagna"

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
113 - Punti di facilitazione digitale attivi	2024	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
118 - Numero di cittadini fruitori di sessioni di facilitazione digitale	2024	20,00		

4114-02 - Cittadino informato e cittadino attivo

INF - SERVIZIO INFORMATICO
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/4114 - Cittadino informato e cittadino attivo

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Gruppo: 2 - Innovazione ed alla transizione digitale

Descrizione Estesa:

L'obiettivo prevede la progettazione e realizzazione di un aggiornamento evolutivo dell'intero sistema informativo dell'Ente ed in particolare l'informatizzazione strutturata di alcuni servizi dell'Ente mediante appositi programmi gestionali, l'aggiornamento del sito internet istituzionale alle nuove linee guida per la realizzazione dei siti web e del fascicolo del cittadino, l'incremento dei servizi online dell'Ente e dei servizi presenti in appIO.

Finalità:

Aumentare il grado di interazione digitale tra cittadini, imprese e la Pubblica amministrazione mediante la realizzazione di servizi digitali accessibili, facilmente fruibili ed adeguati agli standard qualitativi previsti dalla normativa

Motivazioni:

Necessario adeguamento agli attuali standard qualitativi dei servizi online erogati ed al raggiungimento di un elevato grado di innovazione del sistema informativo.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	50,00		50,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Realizzazione progetto PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022 per n. 14 servizi

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Nell'anno 2023: contrattualizzazione dei fornitori ed inizio realizzazione migrazione in cloud con modalità repurchase / replatforming di n. 14 servizi comunali: anagrafe, stato civile, cimiteri, rapporti con l'utenza URP, produttività individuale, musei / teatro, sostegno economico, assistenza scolastica, monitoraggio sociale, pianificazione, tributi minori, democrazia partecipativa, gestione del personale, organi istituzionali.

Risultati ottenuti: Sono stati contrattualizzati ed avviati i progetti così come previsto dal cronoprogramma: anagrafe, stato civile, tributi minori (determinazione dirigenziale n. 602 del 30/10/2023), cimiteri (determinazione dirigenziale n. 589 del 15/10/2023), rapporti con l'utenza URP (determinazione dirigenziale n. 592 del 26/10/2023), produttività individuale (determinazione dirigenziale n. 598 del 27/10/2023), musei / teatro (determinazione dirigenziale n. 599 del 30/10/2023), sostegno economico, assistenza scolastica, monitoraggio sociale (determinazione dirigenziale n. 590 del 15/10/2023), pianificazione (determinazione dirigenziale n. 601 del 30/10/2023), democrazia partecipativa, organi istituzionali (determinazione dirigenziale n. 600 del 30/10/2023), gestione del personale (determinazione dirigenziale n. 604 del 31/10/2023)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	8,00	9,00	
006 - Determinazioni dirigenziali	1	8,00	9,00	
010 - Elaborazione documento progettuale	1	8,00	9,00	

20 - Realizzazione progetto PNRR Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Nell'anno 2023: contrattualizzazione dei fornitori e realizzazione n. 28 nuovi servizi nell'ambito della app IO. Invio comunicazioni sui nuovi servizi.

Risultati ottenuti: con determinazione dirigenziale n. 112 del 07/03/2023 è stato contrattualizzato il fornitore per la realizzazione di n. 28 servizi su app IO. Successivamente alla pubblicazione di PagoPA del manuale per la corretta pubblicazione di servizi su app IO da parte dei Comuni sono stati

riprogettati e adeguati i servizi già pubblicati e oggetto della determinazione succitata in modo tale da adeguarli ai requisiti stabiliti dal manuale. E' stata quindi richiesta una modifica di progetto e integrato il contratto con il fornitore con determinazione dirigenziale n. 680 del 30/11/2023

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00	2,00	
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	2,00	
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00	2,00	

30 - Realizzazione progetto PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Nell'anno 2023: contrattualizzazione dei fornitori ed inizio realizzazione nuova versione sito internet istituzionale dell'Ente, della piattaforma di servizi online e del fascicolo del cittadino.

Risultati ottenuti: con determinazione dirigenziale n. 665 del 27/11/2023 è stato contrattualizzato il fornitore e si è dato avvio alla realizzazione della nuova versione sito internet istituzionale dell'Ente, della piattaforma di servizi online e del fascicolo del cittadino.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00	1,00	
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	1,00	
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00	1,00	

40 - Realizzazione progetto PNRR Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Nell'anno 2023: contrattualizzazione dei fornitori ed inizio realizzazione n. 2 API integrate alla piattaforma digitale nazionale dei dati

Risultati ottenuti: con determinazione dirigenziale n. 518 del 27/09/2023 è stato contrattualizzato il fornitore per la realizzazione n. 2 API integrate alla piattaforma digitale nazionale dei dati.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia -	1	1,00	1,00	

affidamento diretto				
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	1,00	
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00	1,00	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
119 - Numero di servizi online pubblicati ed attivi	2025	50,00		
120 - Numero di istanze online ricevute	2025	500,00		

4111-01 - Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l'intelligenza della città

INF - SERVIZIO INFORMATICO
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/4111 - Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l'intelligenza della città

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Gruppo: 2 - Innovazione ed alla transizione digitale

Descrizione Estesa:

Realizzazione di una Rete Internet of Things (IoT) ove i cittadini ed aziende, oltre alla PA stessa, possano integrare propri sensori. La sperimentazione prevede le seguenti applicazioni: monitoraggio di soggetti fragili presso le proprie abitazioni per aumentare il grado di autonomia in casa e monitoraggio della qualità dell'aria nel territorio comunale.

Finalità:

Utilizzare la tecnologia per migliorare la qualità della vita delle persone e dotare i decisori di strumenti basati sui dati. Nello specifico delle applicazioni sviluppate: aumentare il grado di autonomia in casa delle persone fragili e realizzare un sistema capillare di controllo della qualità dell'aria.

Motivazioni:

Compiere una reale transizione digitale al servizio delle persone

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

10 - Censimento luoghi per installazione sensori di monitoraggio (qualità dell'aria, ecc...)

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Identificare uno o più siti per l'installazione di sensori di monitoraggio (qualità dell'aria, ecc...)

Risultati ottenuti: sono stati identificati n. 4 siti per installazione sensori di monitoraggio in collaborazione con il servizio patrimonio

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	100 %	Sono stati individuati n. 2 punti per installazione sensori di qualità dell'aria
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	100 %	%	

20 - Acquisto sensori

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Approvvigionamento dei sensori IoT a seguito di censimento siti di installazione e tipologie

Risultati ottenuti: non si è proceduto ad approvvigionamento diretto in quanto Lepida ScpA si è resa disponibile a fornire i sensori a titolo gratuito. Si sono svolti incontri con la Società per analizzare i punti individuati per l'installazione e per la definizione della quantità e tipologia di sensori da installare.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00	0,00	Lepida ScpA si è resa disponibile a fornire i sensori a titolo gratuito
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00	0,00	

30 - Identificazione soggetti fragili da coinvolgere nella sperimentazione IoT sociale e organizzazione incontri

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Redazione di un elenco di soggetti fragili in collaborazione con ASP del Delta Ferrarese da coinvolgere nel progetto IoT sociale (sensori indoor per il monitoraggio di alcuni parametri ambientali)

Risultati attesi: è stato predisposto un elenco di soggetti fragili in collaborazione con ASP del Delta Ferrarese da coinvolgere nel progetto IoT sociale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00	3,00	

40 - Verifica fattibilità installazione sensori IoT sociale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Verifica congiunta con Lepida Spca per la fattibilità dell'installazione di sensori IoT sociale presso le abitazioni dei soggetti da coinvolgere

Risultati ottenuti: in data 20/03/2023 si è svolto un sopralluogo congiunto con Lepida ScpA durante il quale è stata misurata la potenza del segnale dell'antenna Lora installata presso la sede Municipale, in relazione agli indirizzi dei soggetti fragili individuati.

50 - Installazione sensori IoT sociale

Dal 01/09/2023 al 31/03/2024

Risultati attesi: Attività di supporto all'installazione dei sensori IoT sociale da parte di Lepida ScpA presso i soggetti coinvolti nel progetto

60 - Attività di comunicazione pubblica relativa al progetto IoT sociale

Dal 01/09/2023 al 31/03/2024

Risultati attesi: Realizzazione di campagne informative (articoli, comunicati, ecc...) in merito al progetto IoT sociale al fine di rilevare bisogni ed esigenze ulteriori nel territorio e coinvolgere un maggior numero di soggetti fragili.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
115 - Numero di campagne informative (articoli, post, comunicati, ecc...)	2024	3,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
121 - Numero di sensori IoT pubblici installati	2024	3,00		
122 - Numero di cittadini fruitori di progetti IoT sociale	2024	1,00		

4114-01 - Servizi demografici con un click

DEM - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/4114 - Cittadino informato e cittadino attivo

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Gruppo: 2 - Innovazione ed alla transizione digitale

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si propone di continuare l'attività di digitalizzazione dei servizi demografici, in particolare mediante la dematerializzazione di atti e documenti dell'archivio di anagrafe e stato civile, dei processi di gestione del servizio e di interlocuzione e comunicazione con la cittadinanza.

Finalità:

L'obiettivo si propone di rendere più veloce ed efficace l'erogazione dei servizi e l'interlocuzione con i cittadini mediante l'adozione di strumenti digitali e la transizione digitale dei processi.

Motivazioni:

Le aspettative della cittadinanza in merito alla facilità e velocità nell'ottenimento dei servizi richiesti impone una revisione dei processi del servizio in ottica di digitalizzazione

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AMBROSI SONIA	40,00		40,00		01/01/2023	31/12/2023
BULGARELLI EMANUELA	40,00		40,00		01/01/2023	31/12/2023

LEGNARO DEBORA	40,00		40,00		01/01/2023	31/12/2023
RONCONI MARCO	2,00		2,00		01/01/2023	31/12/2023
ZIRONI LAURA	40,00		40,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio e nuovi software gestionali

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Nuova attività di interscambio di competenze

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Raggiungimento di interscambiabilità lavorativa degli operatori fra l'ufficio anagrafe e di stato civile per quanto riguarda le principali attività.

Risultati ottenuti: Raggiunta intensa interscambiabilità lavorativa degli operatori fra l'ufficio anagrafe e di stato civile per quanto riguarda le principali attività.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	40 %	
31/12/2023	%	100 %	

20 - Dematerializzazione delle DAT

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Digitalizzazione delle DAT già depositate presso l'ufficio di stato civile dall'entrata in vigore della normativa e istituzione del relativo registro informatico.

Risultati ottenuti: Digitalizzate le DAT già depositate presso l'ufficio di stato civile dall'entrata in vigore della normativa e istituzione del relativo registro informatico.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	80 %	
31/12/2023	%	100 %	

30 - Servizi al cittadino online e attivazione identità digitale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Garantire un numero consistente di identità digitali rilasciate (tramite SPID e carta d'identità elettronica). Predisposizione e caricamento sul portale istituzionale del Comune di modulistica interattiva per i servizi online

Risultati ottenuti: Garantito un numero consistente di identità digitali rilasciate (tramite SPID e carta d'identità elettronica). Predisposizione e caricamento sul portale istituzionale del Comune di modulistica interattiva per i servizi online

40 - Digitalizzazione di carte d'identità cartacee

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Acquisizione di n. 100 carte identità cartacee e relativa immissione nel software gestionale al fine di fornire una più celere risposta alle richieste delle Forze dell'Ordine. (Continuazione obiettivo 2022).

Risultati ottenuti: Acquisite n. 100 carte identità cartacee e relativa immissione nel software gestionale al fine di fornire una più celere risposta alle richieste delle Forze dell'Ordine. (Continuazione obiettivo 2022).

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	100 %	
31/12/2023	%	100 %	

50 - Implementazione della scheda individuale e dell'indirizzo telematico del cittadino

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione di n. 50 recapiti telefonici e indirizzi telematici tramite aggiornamento della scheda individuale del cittadino.

Risultati ottenuti: Predisposti n. 50 recapiti telefonici e indirizzi telematici tramite aggiornamento della scheda individuale del cittadino.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	100 %	

60 - Digitalizzazione di atti di stato civile

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Inserimento di n. 100 atti di Stato Civile (nascita, matrimonio e morte con le relative annotazioni) antecedenti al 1994 nel software gestionale allo scopo di un più celere rilascio delle relative certificazioni. (Continuazione obiettivo 2022)

Risultati ottenuti: Inseriti n. 100 atti di Stato Civile (nascita, matrimonio e morte con le relative annotazioni) antecedenti al 1994 nel software gestionale allo scopo di un più celere rilascio delle relative certificazioni. (Continuazione obiettivo 2022)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	80 %	
31/12/2023	%	100 %	

70 - Dematerializzazione fascicoli personali degli elettori

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Acquisizione dei documenti cartacei e relativa immissione nel relativo fascicolo con l'obiettivo di realizzare almeno 150 posizioni elettroniche. Creazione del fascicolo elettronico. (Continuazione obiettivo 2022)

Risultati ottenuti: Acquisiti documenti cartacei e immessi nel relativo fascicolo n. 150 posizioni elettroniche. Creazione del fascicolo elettronico. (Continuazione obiettivo 2022)

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	

30/09/2023	%	80 %	
31/12/2023	%	100 %	

80 - Comunicazioni mediante appIO

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attivazione di comunicazioni ai cittadini mediante appIO. In particolare si prevede di attivare le seguenti tipologie di comunicazione: avviso di scadenza documento d'identità, ritiro tessera elettorale, comunicazione per atto di stato civile / pubblicazione di matrimonio.

Risultati ottenuti: Attivazione di comunicazioni ai cittadini mediante appIO. Attivate le seguenti tipologie di comunicazione: avviso di scadenza documento d'identità, ritiro tessera elettorale, comunicazione per atto di stato civile / pubblicazione di matrimonio.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	100 %	
31/12/2023	%	100 %	

90 - Ristrutturazione dell'area tematica nel sito istituzionale del servizio

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Ristrutturazione dei contenuti relativi al servizio presenti nel sito internet istituzionale: produzione di nuovi contenuti, aggiornamenti, miglioramento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni, ecc...

Risultati ottenuti: Ristrutturati i contenuti relativi al servizio presenti nel sito internet istituzionale: produzione di nuovi contenuti, aggiornamenti, miglioramento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni, ecc...

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	%	%	
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	100 %	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
038 - Numero di identità digitali SPID rilasciate (riconoscimenti de visu)	1	30,00	30,00	
039 - Numero di servizi online pubblicati (istanze online)	1	2,00	2,00	
041 - Numero di atti di stato civile antecedenti l'anno 1994 digitalizzati	1	100,00	100,00	
042 - Numero di atti di fascicoli degli elettori digitalizzati	1	150,00	150,00	
043 - Numero di indirizzi telematici di cittadini inseriti a sistema	1	50,00	50,00	
045 - Numero di procedimenti svolti da altri uffici su cui il personale è formato	1	2,00	2,00	
046 - Numero di disposizione anticipate di trattamento (DAT) digitalizzate	1	50,00	50,00	
047 - Numero di carte d'identità rilasciate	1	900,00	1.162,00	
048 - Comunicazioni a cittadini mediante appIO	1	75,00	75,00	
049 - Numero pagine web pubblicate / modificate	1	5,00	5,00	

1213-05 - Semplificazione e reingegnerizzazione di processi SUAP/SUE/Commercio

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE
Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Obiettivo Strategico: 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento

Programma: 0102 - Segreteria generale

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

L'obiettivo consiste nella ri-progettazione e maggior digitalizzazione di procedimenti ad istanza di parte dei servizi SUAP/SUE/Commercio

Finalità:

Semplificazione e velocizzazione dei processi autorizzatori

Motivazioni:

Necessità di miglioramento in termini di efficienza ed efficacia nella risposta ai cittadini

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BARCETTA MARIA GRAZIA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
FABBRI CARLA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023
FABBRI PATRIZIA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
FANTINUOLI DENIS	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023

MASSARENTI LUCA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
PARADISO NICOLETTA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
PETTI CARMINE	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
SCALAMBRA LARA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
 Attrezzature d'ufficio

Stakeholders
 CITT - Cittadini
 DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Analisi dei procedimenti da reingegnerizzare

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Individuazione di n. 7 procedimenti ad istanza di parte da sottoporre a reingegnerizzazione tra quelli che rivestono carattere di maggior criticità

Risultati ottenuti: sono stati individuati n. 7 procedimenti da sottoporre a reingegnerizzazione: 1. Permesso di Costruire; 2. Permesso di costruire in sanatoria; 3. SCIA condizionata; 4. CILA condizionata; 5. Installazione tende, insegne e altri manufatti pubblicitari; 6. VIA; 7. PAS. Nel corso dell'anno sono stati in ogni caso effettuati interventi migliorativi anche e diversi ulteriori procedimenti afferenti l'ufficio commercio.

20 - Definizione dei piani di miglioramento dei flussi procedurali

Dal 30/06/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Realizzazione dei nuovi flussi procedurali

Risultati ottenuti: sono stati disegnati diagrammi di processo a supporto delle attività di reingegnerizzazione. Con determinazione dirigenziale n. 463 del 31/08/2023 è stato modificato il "Contratto per la gestione dei servizi di assistenza, manutenzione, gestione e sviluppo dei sistemi informativi dei Comuni di Codigoro, Fiscaglia, Goro, Lagosanto e Mesola" con CADF S.p.A. al fine di acquisire servizi di supporto alla reingegnerizzazione di processi e procedimenti di competenza del SUAP, SUE e Ufficio commercio in affiancamento al personale interno. Sulla base dell'analisi di processo sono stati quindi progettati nuovi flussi procedurali.

30 - Implementazione dei nuovi flussi procedurali nel software di gestione

Dal 30/09/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Digitalizzazione dei procedimenti reingegnerizzati

Risultati ottenuti: la progettazione dei flussi è stata riportata nel software gestionale delle pratiche di SUAP/SUE e Commercio ed ottimizzata la gestione di dati, endoprocedimenti e documenti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
130 - Numero di procedimenti reingegnerizzati	1	7,00	7,00	

Attività per la prevenzione della corruzione e trasparenza integrato nel ciclo della performance

1311-01 - Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"

INF - SERVIZIO INFORMATICO
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 13.01 - Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0102/1311 - Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"

Programma: 0102 - Segreteria generale

Gruppo: 3 - Trasparenza ed anticorruzione

Descrizione Estesa:

Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza dei settori dell'Ente e previsti dal programma con gli intervalli temporali previsti con chiarezza e completezza. Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate alla sezione "Amministrazione trasparente".

Finalità:

Assicurare la completezza e le fruibilità dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente dell'Ente

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GELLI ANDREA	20,00	0,00	20,00	0,00	01/01/2023	31/12/2023
RUOPPOLO PATRIZIA	10,00	0,00	10,00	0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

10 - Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Completo rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza

Risultati ottenuti: Si sta procedendo con gli adempimenti in materia di trasparenza

20 - Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Esecuzione delle verifiche di completezza

Risultati ottenuti: sono state eseguite verifiche periodiche di completezza delle informazioni pubblicate.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
170 - Numero di controlli di regolarità amministrativa	1	2,00	2,00	Secondo semestre effettuato nel 2024

1412-01 - Elaborazione ed adozione del PIAO

INF - SERVIZIO INFORMATICO
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 13.01 - Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0102/1312 - Elaborazione ed adozione del PIAO

Programma: 0102 - Segreteria generale

Gruppo: 3 - Trasparenza ed anticorruzione

Descrizione Estesa:

Elaborazione ed adozione del PIAO, utilizzando nel quale confluiscano le nuove metodologie di redazione del piano degli obiettivi ed il sistema degli indicatori sviluppato nell'ambito del nuovo sistema di controllo di gestione dell'Ente

Finalità:

Predisporre un documento fruibile ed efficace a disposizione della cittadinanza ed a supporto dell'Amministrazione contenente una visione integrata, complessiva e trasparente dei diversi assi di programmazione

Motivazioni:

Consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente ed una sua semplificazione, assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GELLI ANDREA	5,00		5,00		01/01/2023	31/12/2023
LANZO MARINA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023

RONCONI MARCO	2,00		2,00		01/01/2023	31/12/2023
RUOPPOLO PATRIZIA	20,00		20,00		01/01/2023	31/12/2023
TROMBINI ANNA	10,00		10,00		01/01/2023	31/12/2023
CALLEGARI ALESSANDRA	0,00		10,00			

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

10 - Studio ed elaborazione delle metodologie da utilizzare

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Studio ed elaborazione delle metodologie da utilizzare per la predisposizione del Piano, ai collegamenti con gli strumenti di programmazione, al coordinamento del Piano degli Obiettivi con il sistema di controllo di gestione

Risultati ottenuti: E' stato impostato un modello di PIAO contenente metodologie e schema di contenuti.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2023	%	%	
30/06/2023	100 %	100 %	E' stato impostato un modello di PIAO contenente metodologie e schema di contenuti
30/09/2023	%	%	
31/12/2023	%	%	

20 - Elaborazione ed approvazione del PIAO 2023-2025

Dal 01/07/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Approvazione del PIAO, completo degli allegati in Giunta comunale

Risultati ottenuti: il PIAO è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 25/07/2023

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00	1,00	
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00	1,00	

1412-02 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione

GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF
Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Obiettivo Strategico: 14.01 - Attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0102/1412 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione

Programma: 0102 - Segreteria generale

Gruppo: 3 - Trasparenza ed anticorruzione

Descrizione Estesa:

Elaborazione ed implementazione di un Piano di formazione in materia di anticorruzione strutturato su due livelli: generale rivolta a tutti i dipendenti e specifica, rivolta al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.

Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti: Al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento si provvede alla verifica, in sede di controllo, in particolare i seguenti aspetti: a) rispetto degli obblighi di trasparenza; b) responsabilità di procedimento - rispetto dei termini procedurali - rispetto dell'ordine di acquisizione al protocollo nella trattazione delle pratiche; c) valutazione preventiva dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei soggetti coinvolti nella redazione

/ firma dell'atto; d) accurata motivazione dell'atto; e) rispetto delle norme di legge in relazione agli affidamenti dei contratti pubblici; f) rispetto dei nuovi principi in materia di contabilità armonizzata.

Finalità:

Assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento

Motivazioni:

Necessità di rivalutare l'utilizzo e l'efficacia degli strumenti previsti dal "PTPCT"

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUOPPOLO PATRIZIA	20,00		20,00		01/01/2023	31/03/2024

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

10 - Elaborazione ed implementazione piano di formazione

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Elaborazione ed implementazione di un piano di formazione in materia di anticorruzione per il personale dell'Ente

Risultati ottenuti: È stato elaborato e implementato un piano di formazione in materia di anticorruzione per il personale dell'Ente. Il piano è stato attuato attraverso incontri di gruppo con i dirigenti e sessioni di consulenza personalizzate tra il segretario e i dirigenti. Inoltre, sono stati organizzati incontri specifici con i dipendenti, focalizzati sul tema degli appalti, per garantire una comprensione approfondita delle normative e delle procedure anticorruzione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	2,00	4,00	

20 - Esecuzione dei controlli di regolarità amministrativa

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Esecuzione dei controlli, redazione ed invio dei verbali ai dirigenti

Risultati ottenuti: sono stati eseguiti i controlli successivi di regolarità amministrativa per l'anno 2023

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
170 - Numero di controlli di regolarità amministrativa	1	2,00	2,00	Secondo semestre effettuato nel 2024