



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO TECNICO ” - AREA DEI FUNZIONARI DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DA ASSEGNARE AL II° SETTORE “Lavori Pubblici” del Comune di Codigoro.

In esecuzione della Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2024-2026, sez 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione , approvato con Delibera di G.C. NR. 46 del 11/04/2024 che prevede, tra l’altro, la copertura di nr. 1 posto di Funzionario Tecnico, ascritto all’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

Visti:

- Il Decreto Legislativo n.198 del 01/04/2006 e art.54 del Dlgs 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
- le Leggi 68/1999 e 407/98 e s.i.m.;

Richiamati:

- il Dpr 09/05/1994 nr. 487, come modificato dal DPR 16/06/23 n.82;
- il d.Lgs 44/2023 convertito in L. 74/2023;
- il vigente C.C.N.L. per il personale comparto funzioni Locali;
- il D.lgs. 30/03/2001 nr. 165 e s.m.i.;
- il Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego del comune di Codigoro approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 6 del 15/01/2020;

Dato atto che l’espletamento della presente procedura concorsuale è da intendersi subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell’art.34-bis del D.Lgs 165/2001 in corso di espletamento;

In attuazione della propria Determinazione nr. 614 del 06/11/2024 con la quale è stato approvato il bando di concorso, pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA (<https://www.inpa.gov.it>), ai sensi dell’art.3 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Tecnico”, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell’art.27 del D.Lgs 198/2006.

Secondo quanto disposto dall'art.6 del DPR 09/05/94 n.487, come modificato dall'art.1 del DPR n.82 del 16/6/23, si rende noto , per l'area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la percentuale di rappresentanza dei generi, calcolata alla data del 31/12/2023:

	n. dipendenti	Quota di rappresentatività
Funzionari in servizio al 31.12.23	6	100%
Di cui donne	5	83.33%
Di cui uomini	1	16.67%

Si dà atto che il differenziale tra i generi. Pari al 66.67 è superiore al 30% e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5 c.4 del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

ART.1 - RISERVE DEI POSTI

Ai sensi dell'art.1014 , comma 4 e dell'art.678, comma 9 del Dlgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.**

Ai sensi dell'art.1, comma 9bis del D.L. 44/2023, come convertito il L. n.74/2023, con il presente concorso si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.1 e 18 della L. 68/1999 sono rispettate le quote obbligatorie di copertura dei posti;

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

PREFERENZE

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art.5, comma4, del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni (vedasi allegato).

ARTICOLO 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre agli altri emolumenti se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato "A" in riferimento all'area di inquadramento viene specificato che appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici , nei sistemi di erogazione dei servizi e nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

Capacità di lavoro:

- in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate.

Il profilo professionale provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, redige elaborati tecnici e tecnico amministrativi; propone interventi manutentivi di opere, collabora alla progettazione di opere, può essere incaricato della direzione lavori, gestisce le problematiche e gli interventi inerenti il settore di appartenenza. Svolge attività di carattere istruttorio, predispone e redige atti, espleta attività di ricerca studio ed elaborazione dati di natura giuridica, con particolare riferimento ad attività tecniche e di progettazione. Espleta attività di ricerca elaborazione dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati per realizzazione e/o manutenzione di edifici impianti e infrastrutture, nonché relativamente agli interventi in campo ecologico/ambientale. Espleta attività di controllo con sopralluoghi su cantieri, fabbricati, aree pubbliche nonché sugli interventi manutentivi sia gestiti in forma diretta sia svolte da ditte appaltatrici. Può predisporre progetti inerenti interventi di realizzazione/manutenzione di opere pubbliche. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Assume responsabilità di procedimento secondo le istruzioni impartite dal dirigente. L'attività è caratterizzata da una elevata complessità dei problemi da affrontare cui deve corrispondere una ampiezza di soluzioni possibili.

A questa figura spettano, altresì le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi, dai CCNL vigenti nel tempo, nonché mansioni specifiche, attinenti il profilo, assegnate dal Dirigente del Settore di riferimento.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) Età non inferiore a 18 anni;
- B) Cittadinanza:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano)

oppure

- cittadini di uno degli Stati membri dell'unione Europea;

oppure

- cittadini di Paesi terzi purché in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

I Candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile);

C) Godimento dei diritti civili e politici;

D) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

E) Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

F) idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. All'atto dell'assunzione e, comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro, l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica;

G) per i solo concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31/12/85 ai sensi della legge 23/08/2004 n.226) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

H) patente di guida di tipo B in corso di validità;

I) essere in possesso del titolo di studio tra quelli di seguito specificati (o titolo equipollente o equiparato):

Laurea triennale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale;
- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- L-21 Lauree in scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale

Oppure

Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:

- 04- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- 08 – Ingegneria civile e ambientale;
- 07 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

Oppure

Diploma Universitario (di durata triennale) ex L.341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;

Oppure

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- LM-03 Architettura del Paesaggio;
- LM-04 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali;

- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Oppure

Laurea Specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:

- 03/S Architettura del paesaggio;
- 04/S Architettura e ingegneria edile;
- 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
- 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Oppure

Laurea conseguita secondo il **vecchio ordinamento universitario** ante DM 509/99 in:

- Architettura;
- Ingegneria Edile-Architettura;
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Politica del Territorio;
- Urbanistica;
- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, avuto riguardo all'equiparazione disposta con DM 26/04/2011 ad integrazione del DL 09/07/2009

e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento.

L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante citazione della specifica norma di riferimento, in sede della domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire l'attestato di equivalenza ai sensi dell'art.38 del DLgs 165/2001, come sostituito dall'art.8 della Legge n.35/2012.

L'Amministrazione si riserva di richiedere al candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto.

L) Conoscenza della lingua inglese;

m) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della presentazione delle domande di ammissione al concorso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, previo accertamento al termine della procedura di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

2. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

3. I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art.20 della L.104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica. Ai sensi del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 09/11/21 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.307 del 28/12/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

4. Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda entro i termini saranno ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito del concorso.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

E' possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it – previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art.35-ter del Testo unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, o di un domicilio digitale.

Per informazioni e chiarimento in merito alla registrazione al portale e/o utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it;

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. **La sopracitata modalità di iscrizione, rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il Candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale InPa, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. L'ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, ad esclusione della graduatoria di merito definitiva.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione. L'ente considererà ed utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato SOLO all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate.

Il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art.5 del D.P.R.A 487/1994 e s.m.i. In tal caso, i candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati in domanda.

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione della procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni penali, ai sensi dell'art.76 Dpr 445/00.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla PEC indicata dal candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento, da parte dei candidati, di una tassa pari ad € 10.00 (non rimborsabile) quale contributo di partecipazione, da corrispondere tramite la piattaforma PagoPA. La ricevuta di pagamento non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere conservata dal candidato. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di scadenza per la presentazione della domanda.

ARTICOLO 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di partecipazione, **potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:**

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art.38 del Dlgs 165/2001 per l'equivalenza del profilo del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati in stato di invalidità, certificato di invalidità di cui all'art.20 comma 2 bis della L. 104/1992;
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L.170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.
- Eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art.5, comma 4 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.;

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

ARTICOLO 7 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui all'art.3, dovrà pervenire

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 07/12/2024 ALLE ORE 12,00

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione al concorso.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.3 comma 7 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale del reclutamento inPa, accertato dal Comune di Codigoro, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Codigoro nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ARTICOLO 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo la modalità di cui all'art.3, e nel rispetto dei contenuti di cui all'art.5 e della scadenza del termine di cui all'art. 6, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Le cause di esclusione dei candidati dalla selezioni sono le seguenti:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello di cui all'art. 3, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione di cui all'art.6;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti

Tutte le comunicazioni relative alla procedure selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Codigoro alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento inPa e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscono già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati.

ARTICOLO 9 – PROVE D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

1) La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale,

E' facoltà dell'Ente, qualora il numero dei candidati sia superiore a 30, procedere alla prova preselettiva. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 20 e coloro che abbiano ottenuto un punteggio pari al 20° candidato.

L'eventuale preselezione che non è prova d'esame, consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale attitudinale e potrà verificare le generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico, nozioni sulle materie d'esame.

La correzione del test avverrà a cura della commissione esaminatrice in base ai seguenti criteri:

- n. 2 punti a risposta esatta
- n. -1 punto a risposta sbagliata
- n. 0 punti per mancata risposta.

Le prove di esame saranno indirizzate a verificare la capacità dei candidati ad applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o a casi problematici con riferimento alle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire e, inoltre, verrà dato particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini nonché delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della L. n. 68 del 12/3/1999.

L'esame consisterà in due prove scritte e in una prova orale, nel rispetto di quanto sancito dal decreto del Presidente della Repubblica 09/5/1994 n. 487 e dall'art. 35-quater, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001.

Saranno adottate, se necessario, le misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei candidati con disabilità accertata, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della L. n. 104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento, accertati ai sensi della L. n. 170 dell'8/10/2010, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 7 del D.P.R. 487/1994. In particolare, nel caso di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, di cui alla L. n. 170/2010, trovano integrale applicazione le disposizioni contenute nel Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la disabilità del 12/11/2021 pubblicato nella G.U. n. 307 del 28/12/2021.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

A tal fine, chi ne abbia interesse dovrà darne comunicazione, alla Commissione esaminatrice, tramite l'indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione al concorso, con invio all'indirizzo PEC comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it almeno 7 giorni prima dell'effettuazione delle prove, dell'impossibilità di presenziare nelle date delle prove e/o di avere necessità di appositi luoghi per l'allattamento

2) PROVE SCRITTE :

Le prove scritte saranno effettuate, ai sensi dell'articolo 35-quater, comma 1 lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. In particolare, tenuto conto del numero di candidature, il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione dirigenziale, da adottare prima dell'effettuazione della prova, potrà individuare, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023, apposita ditta privata per il supporto tecnologico nello svolgimento della prova stessa.

Prima prova scritta: Conoscenze tecniche specifiche

La prima prova scritta è volta ad accertare le competenze e le conoscenze in ambito tecnico, amministrativo, giuridico e gestionale, con particolare riferimento al corredo culturale e operativo necessario a svolgere l'attività propria del personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in una amministrazione pubblica locale, mediante l'adozione di atti di natura autoritativa e non autoritativa.

Essa potrà consistere in una o più delle seguenti modalità, anche combinate tra loro:

- formulazione di uno o più pareri o di risposte ad uno o più quesiti;
- risoluzione di un caso concreto con enunciazioni teoriche o inquadramento in un contesto teorico;
- elaborazione di un atto, di una relazione, di un provvedimento specialistico;
- individuazione di iter procedurali o percorsi operativi;
- redazione di uno studio di fattibilità relativo a programmi o scelte organizzative, la cui valutazione consentirà di verificare il livello di professionalità richiesta, l'attitudine all'analisi di fatti e avvenimenti nonché la riflessione critica.

A questi fini la prova richiederà di esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni ed elaborazioni di concetti attinenti ai temi oggetto del programma di esame sulle materie riportate al punto 3

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30

SECONDA PROVA SCRITTA – capacità organizzative, attitudini e competenze trasversali

La seconda prova scritta consiste nella soluzione di questioni o problemi di natura tecnica, organizzativa e gestionale, tramite la stesura di una relazione o di uno o più pareri, o l'analisi di uno o più casi concreti, o lo sviluppo di un progetto gestionale, finalizzati ad accertare le capacità organizzative, le attitudini, e le competenze trasversali richieste (- *soluzione dei problemi* : si accorge di eventuali situazioni critiche o problematiche, definendone il perimetro, approfondisce l'analisi raccogliendo dati e informazioni utili, individua possibili alternative e soluzioni concrete e realizzabili, propone tempestivamente ipotesi di soluzione coerenti con l'analisi effettuata; - *consapevolezza digitale*: comprende la rilevanza delle innovazioni tecnologiche per il suo settore, si adegua rapidamente all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro cogliendone i vantaggi nella gestione delle attività, affronta con entusiasmo le nuove richieste relative connesse all'uso delle tecnologie; - *comunicazione*: trasmette i contenuti in modo chiaro ed esaustivo, ascolta con attenzione le richieste dell'interlocutore, comunica attraverso il linguaggio verbale e non in modo appropriato al contesto, risponde tempestivamente alle richieste dei diversi interlocutori prestando attenzione all'oro feedback)

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30

La correzione della seconda prova scritta è subordinata al superamento della prima.

PROVA ORALE

Si articolerà nella formulazione di domande volte ad accertare la conoscenza delle materie oggetto di esame del presente bando, nonché della lingua inglese e delle nozioni di base inerenti l'utilizzo di strumenti e applicazioni informatiche più diffuse (editor di testo, fogli di calcolo, data base, posta elettronica..) nonché a valutare la padronanza nell'uso del web e delle risorse multimediali.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e gestionali.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale solamente i candidati che avranno ottenuto, per ciascuna delle due prove scritte, un punteggio di almeno 21/30.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto esclusivamente sul sito internet comunale, in Amministrazione Trasparenze sezione Bandi di Concorso oltre che sul Portale inPA link <https://www.inpa.gov.it/>, con l'indicazione del voto riportato nelle prove, entro il giorno antecedente all'effettuazione della prova orale.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi alla prova orale; questi ultimi riceveranno, tramite posta elettronica certificata, apposita comunicazione contenente l'esito (votazione) delle prove.

3) MATERIE D'ESAME:

- a) Normativa in materia di contratti di lavori, servizi e forniture con particolare riguardo al D.Lgs 36/2023 ed alle tematiche relative a programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di opere pubbliche.
- b) Normativa in materia di progettazione e realizzazione di opere pubbliche, con particolare riferimento ad opere di sistemazione idraulica, stradale, scolastica, sportiva, cimiteriale, arredo urbano, pubblica illuminazione;
- c) Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R.380/2001);
- d) Ordinamento degli enti locali (DLgs 267/2000) limitatamente alla parte prima (artt.1-148bis) e ss.mm.ii.
- e) Elementi di contabilità dei lavori pubblici, con particolare riferimento ai procedimenti relativi alle rendicontazioni;
- f) Codice dei beni culturali (D Lgs n.42/2004) e norme di semplificazione (DPR 31/2017);
- g) Legislazione urbanistica nazionale e regionale (L. 1150/1942, DM 1444/1968, LR 24/2017; LR 15/2013; LR 23/2004; LR 19/2008
- h) Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008 – T.U. sulla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro)
- i) Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (l.241/90 E ss.mm.ii., il Dlgs 33/2013, DLgs 196/2003 e ss.mm.ii., Reg. UE 679/2016, Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.);
- j) Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, D.Lgs 33/2013);
- k) Cenni in materia di codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);
- l) Cenni in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea n.679/2016;
- m) Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- n) Diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice di comportamento e disciplinare dei dipendenti pubblici;
- o) Conoscenza base della lingua inglese
- p) Elementi di conoscenza informatica.
- q) Normativa in materia di Protezione Civile (Dlgs 1/2018; LR 1/2005)
- r) Codice del Terzo Settore - Dlgs 117/2017

CALENDARIO PROVE DI CONCORSO

Il calendario di svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Codigoro www.comune.codigoro.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”, e sul portale InPA con un **preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa**. Nella pubblicazione verranno indicati i candidati ammessi al concorso, il luogo e l’ora di svolgimento delle prove concorsuali. Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova scritta sia annullata o posticipata.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati dell’ammissione, della conferma della data e della sede di svolgimento delle prove concorsuali.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere dei candidati consultare periodicamente il portale InPA e il sito internet del Comune di Codigoro - "Amministrazione Trasparente" – sottosezione “Bandi di concorso”, per essere tempestivamente informati in merito alla procedura concorsuale oggetto del presente bando.

I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell’ora e nel luogo indicati sul Portale del Reclutamento, muniti di documento di identità in corso di validità e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

L’assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell’ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l’esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla commissione esaminatrice e comunicate attraverso il portale "inPa"

Non saranno effettuate convocazioni individuali

Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l’esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPa"

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro, non è consentito l’utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione. E’ assolutamente vietato l’uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l’esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, calcolatrici e simili. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l’immediata esclusione dal concorso.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell’esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nel giorno e ora resa nota, muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente selezione verrà svolta con l’utilizzo degli strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, messi a disposizione dall’Amministrazione.

L’Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all’indirizzo pec: comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it, almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l’effettuazione delle prove (scritta e orale), apposita comunicazione, al fine di permettere all’Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

ART.10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023 .

Trova altresì applicazione il titolo di preferenza in favore del genere maschile poiché meno rappresentato, ai sensi dell'art. 6 "equilibrio di genere" del DPR 16 giugno 2023 n.82.

La graduatoria degli idonei è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Codigoro .

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art.36 comma 2 del Dlgs 165/2001, nonché utilizzata per coprire posti che si renderanno vacanti di pari area e profilo, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti del Piano triennale dei fabbisogni di personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

ART.11 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Codigoro si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste all'art.76 del T.U.

ART.12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n.2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento:

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Codigoro, con sede in Codigoro, Piazza Matteotti, 60 - Tel. 0533 729111. Si invita a presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti al Comune di Codigoro - Ufficio del Responsabile della transizione alla modalità digitale – Segretario generale, Piazza Matteotti, 60 – Codigoro; telefono 0533 729111, fax 0533 729548, e-mail segretario@comune.codigoro.fe.it o al servizio informatico, e-mail ced@comune.codigoro.fe.it.
2. Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.c.p.A, (dpo-team@lepida.it).
3. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Codigoro per lo svolgimento delle funzioni istituzionali amministrative nel settore della propria organizzazione e del personale e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso. I dati personali saranno trattati per la finalità di svolgere la procedura concorsuale.

4. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati stessi.
5. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- ai soggetti previsti dalla L. 241/90 sull'accesso agli Atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola;
- ai soggetti previsti dall'art. 5 comma 2, del Dlgs. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
- ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente richiedente;
- a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma aggregata e anonima.

7. Alcuni dei dati conferiti potranno essere altresì oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalla normativa vigente.
8. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea;
9. I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conservati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
10. L'interessato, ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art.13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento per la disciplina delle assunzioni del Comune di Codigoro.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di svolgimento, ne verrà data comunicazione sul sito istituzione del Comune e sul Portale INPA. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.

Ai sensi dell'art.8 Legge 241/1990 si comunica che responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ruoppolo Patrizia e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Codigoro alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" e sul portale del Reclutamento INPA.

Per ogni altra informazione sul presente bando è possibile inviare una mail al seguente indirizzo
pec: comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it

Il Segretario Generale

Dott.ssa RUOPPOLO PATRIZIA



RUOPPOLO PATRIZIA
06.11.2024 14:33:36
GMT+02:00



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

ALLEGATO A)

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ed ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani per caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98)