



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CODIGORO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO Amm.vo" - Area professionale - Funzionari da adibire ai Serv.in Staff al Segretario Generale – Servizio Risorse Umane / Segreteria

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il vigente Regolamento Disciplinante le progressioni Verticali del Comune di Codigoro, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 121 del 03/10/23, in particolare il titolo II "Progressioni ex art.13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022";

Vista la delibera della Giunta del Comune n. 46 del 11/04/2024 con la quale si approva il Piano Integrato di attività e organizzazione, contenente il piano dei fabbisogni 2024-2026;

Vista la propria determinazione n. 613 del 06/11/2024 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMI DI AVVISO - PROCEDURE DISTINTE di TRE SELEZIONI INTERNE PER PROGRESSIONI VERTICALI "IN DEROGA" DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI NR. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE ED UNO DI FUNZIONARIO TECNICO, APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q."

RENDE NOTO

Che è indetta procedura comparativa finalizzata alla progressione verticale straordinaria ex art.13 CCNL Funzioni Locali 16.11.22, per la progressione verticale tra le aree ai sensi dell'art.52 comma 1-bis del Dlgs 165/2001, riservata al personale dipendente del Comune di Codigoro, per la copertura di un posto di "Funzionario amministrativo/contabile" a tempo pieno e indeterminato, da adibire al Servizio Segreteria/Personale;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente del Comune di Codigoro alla data di scadenza del presente



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

avviso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e inquadramento nell'Area professionale "Istruttore".

Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento della progressione verticale, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;

b) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D)	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

* In presenza di entrambe le fattispecie, prevale l'accesso di cui alla lettera a)

c) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;

d) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

e) alla progressione a Funzionari Amministrativi possono partecipare i dipendenti appartenenti all'area/profilo professionale degli Istruttori Amministrativi e/o Contabili.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal CCNL comparto Funzioni Locali, riferita al profilo oggetto dell'Avviso di selezione, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire, tassativamente entro il termine perentorio del **16/11/2024 ore 11,30** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Codigoro, domanda redatta esclusivamente secondo lo schema Allegato "A" al presente avviso

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:
dal lunedì al sabato dalle ore 07,30 alle ore 11,30

Come termine di presentazione vale, in questo caso, il timbro dell'Ufficio Protocollo, che rilascia idonea ricevuta, allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità.

- mediante pec personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it. In questo caso il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- a) invio della domanda e del curriculum in formato pdf per entrambi, sottoscritti con firma digitale;
- b) invio della domanda e del curriculum in formato pdf per entrambi, con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Scheda Professionale redatta secondo lo schema allegato ed eventualmente integrata con curriculum vitae in formato europeo.



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di candidati non in possesso di tutti i requisiti indicati nella sezione “Requisiti di ammissione” del presente avviso,
- non sottoscritte secondo le norme di legge

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso, o riaprire i termini stessi o revocare la selezione, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezione o vantare diritti.

4) AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame ed ammissione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sulla pagina intranet del Comune di Codigoro.

5) COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti, delle comunicazioni ai candidati, che saranno identificati mediante il nr. di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione. Non saranno pertanto inviati ulteriori avvisi circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione;
- l'esito della stessa;
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni e/o ricorsi.

6) SELEZIONE

La fase selettiva è svolta da una Commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base di quanto previsto dall'art.10 del vigente regolamento per disciplina delle progressioni verticali.

La selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

a) **esperienza maturata nell'area di provenienza**, anche a tempo determinato: **punti 40**. A tale fine verranno attribuiti 3 punti per ogni anno di esperienza nell'Area professionale (ex categoria) di provenienza, con assegnazione al servizio Risorse Umane / Segreteria - (non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi);

b) **titolo di studio: punti 20** (Vengono considerati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa), come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea triennale in assenza di Laurea Magistrale/Specialistica - <i>attinente al profilo oggetto di selezione</i> <i>(punteggio non attribuibile per passaggi da Istruttori a Funzionari)</i>	5
Diploma di laurea triennale in assenza di Laurea Magistrale/Specialistica <i>non attinente al profilo oggetto di selezione</i> <i>(punteggio non attribuibile per passaggi da Istruttori a Funzionari)</i>	2,5
Laurea Magistrale o specialistica, assorbente ogni titolo di studio precedente <i>attinente al profilo oggetto di selezione</i> <i>(punteggio non attribuibile per passaggi da Istruttori a Funzionari)</i>	15
Laurea Magistrale o specialistica, assorbente ogni titolo di studio precedente <i>non attinente al profilo oggetto di selezione</i> <i>(punteggio non attribuibile per passaggi da Istruttori a Funzionari)</i>	5
Master universitario di I livello (DM 270/2004)	2 (per ciascun titolo)
Master universitario di II livello (DM 270/2004)	3 (per ciascun titolo)



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

c) Competenze Professionali: punti 40

La valutazione delle competenze professionali acquisite verrà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice, valutando:

c.1) le competenze professionali e di ruolo (mansioni superiori attribuite, Specifiche responsabilità attribuite; corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio);
fino ad un **massimo di 30 punti**

*	mansioni superiori.....	(min. Mesi 6)	
	1 punto per ogni mese, fino a	max	10 punti
*	Specifiche Responsabilità (Resp.del Servizio, Resp. Procedimento, Rup)	(min. Mesi 6)	
	1 punto per ogni mese, fino a	max	15 punti
*	Delega Funzioni di Stato Civile, Economo, Agente contabile.	(min. Mesi 6)	
		max	5 punti
*	Nomina Preposto.....		5 punti
*	Competenze certificate (es. competenze linguistiche o informatiche), Abilitazioni professionali attinenti il posto da ricoprire.....	max	10 punti
*	Attività di formazione NON OBBLIGATORIA, attinente alla qualifica professionale/profilo da ricoprire, con attestato finale	 max	5 punti
*	Esperienze maturate in qualità di consulente o collaboratore presso Pubbliche Amministrazione	max	15 punti

c.2) il curriculum del candidato (vengono valutate le attività professionali e di studio non riferibili a quanto già valutato, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto al posto da ricoprire)
fino ad un **massimo di 10 punti**.



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

La procedura comparativa descritta al presente articolo avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima pari a 60 punti su 100.

GRADUATORIA (ESCLUSIONE)

In esito alla procedura comparativa sarà formata la graduatoria di concorrenti. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati in graduatoria, che potrà essere utilizzata unicamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta, senza possibilità di utilizzo per ulteriori e successive progressioni, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Norme finali:



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi indicate.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche ed integrazioni.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Segretario Generale.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Ruoppolo Patrizia



RUOPPOLO PATRIZIA
06.11.2024 14:50:51
GMT+02:00