



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERATORE ESPERTO - OPERAIO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - EX CAT. B DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE AL 3° SETTORE "URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE, SUAP, PROGETTI STRATEGICI, AREE INTERNE

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane nr. 298 del 18/06/2024 ad oggetto: "BANDO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "OPERATORE ESPERTO-OPERARIO" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - EX CAT. B DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE AL 3° SETTORE "URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE, SUAP, PROGETTI STRATEGICI, AREE INTERNE".

Visti:

- La Deliberazione di G.C. nr. 6 del 11/04/2024 "Approvazione Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024-2026 (contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale);
- Il Decreto Legislativo n.198 del 01/04/2006 e art.54 del Dlgs 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
- le Leggi 68/1999 e 407/98 e s.i.m.;
- l'esito negativo della procedura prevista dall'art.34 bis del D.Lgs 165/2001;

Richiamati:

- il Dpr 09/05/1994 nr. 487, come modificato dal DPR 16/06/23 n.82;
- il d.Lgs 44/2023 convertito in L. 74/2023;
- il vigente C.C.N.L. per il personale comparto funzioni Locali;
- il D.lgs. 30/03/2001 nr. 165 e s.m.i.;
- il Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del comune di Codigoro approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 6 del 15/01/2020;

equilibrio di genere:

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Codigoro, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività, per l'Area degli Operatori esperti, era pari al 30% per il genere femminile e al 70% per il genere maschile; si applica quanto disposto dall'art.6 del DPR 487/94, come modificato dal DPR 82/2023;

Riserve:

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del Dlgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.1, comma 9bis del D.L. 44/2023, come convertito il L. n.74/2023, con il presente concorso si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre fazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.1 e 18 della L. 68/1999 sono rispettate le quote obbligatorie di copertura dei posti;

PREFERENZE

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art.5, comma4, del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni (vedasi allegato).

SI RENDE NOTO:

E' indetto, alle condizioni indicate nei seguenti articoli, CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 unità di personale, nel profilo di "OPERATORE ESPERTO - OPERAIO", Area degli Operatori esperti , CCNL Comparto Funzioni Locali.

Art. 1 – PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, connesse alle funzioni del settore di assegnazione, che a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono di seguito indicate:

- attività di operaio specializzato nel settore manutentivo, manutenzione del verde pubblico e degli arredi urbani;
- utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell'ente;
- eventuale sostituzione dell'autista scuolabus, se in possesso del titolo di guida e abilitazioni specifica;
- interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente;
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili dell'area degli Operatori Esperti,

L'unità, come previsto dal piano del fabbisogni, approvato ed inserito nel PIAO, è destinata **in sede di prima assegnazione, al Settore III – Urbanistica, Ed.Privata, Patrimonio, Sue, Suap, Progetti Strategici, Aree Interne.**

Competenze trasversali:

Soluzione dei problemi:

Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

Comunicazione:

Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;

Affidabilità:

Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'Amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) Età non inferiore a 18 anni;
- B) Cittadinanza:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S.Marino e della Città del Vaticano)
 - oppure*
 - cittadini di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
 - oppure*
 - cittadini di Paesi terzi purché in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

I Candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile);
- C) Godimento dei diritti civili e politici;
- D) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- E) Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- F) idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. All'atto dell'assunzione e, comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro, l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica;
- G) per i solo concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31/12/85 ai sensi della legge 23/08/2004 n.226) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- H) patente di guida almeno di tipo **B in corso di validità**;

l) Aver assolto l'obbligo scolastico, unitamente ad almeno uno dei seguenti titoli/requisiti:

- ✓ diploma di istruzione secondaria (maturità quinquennale) o titolo superiore, attinente il profilo oggetto di selezione;
- ✓ oppure diploma professionale per operatore del verde, operatore agricolo, operatore edile, operatore decoratore, operatore carpentiere, operatore meccanico, operatore elettrico, operatore idraulico o termoidraulico, o per attività affini alle precedenti;
- ✓ oppure qualifica professionale rilasciata da ente accreditato presso la pubblica amministrazione, istituti professionali di Stato, dalla Regione o da Centri di Formazione Professionale legalmente riconosciuti, per: operatore del verde, operatore edile, operatore decoratore, operatore carpentiere, operatore meccanico, operatore elettrico, operatore idraulico o termoidraulico, o per attività affini alle precedenti;
- ✓ oppure esperienza professionale verificabile in qualità operaio, Idraulico, addetto all'utilizzo di mezzi o macchine operatrici complesse o affine titolo di lavoro autonomo oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o privato (per un periodo non inferiore ad anni **due**);

Valgono inoltre le equipollenze di legge ai predetti titoli di studio, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art.38 Dlgs 165/2001 – art.2 Dpr 189/2009).

L'Amministrazione si riserva di richiedere al candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto.

E' necessario che entro la data di presentazione della domanda sia stato avviato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza da parte dell'autorità competente e dovrà essere pertanto allegata la ricevuta di avvenuto deposito dell'istanza.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a) al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V.Emanuela n.116 – 00186 – ROMA (Posta certificata: protocollo@mailbox.governo.it);

b) al Ministero per l'Istruzione , l'Università e la Ricerca e precisamente:

PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, Viale Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta certificata: dgosv@postaceert.istruzione.it)

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzipubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della presentazione delle domande di ammissione al concorso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, previo accertamento al termine della procedura di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

Art.3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

E' possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it – previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art.35-ter del Testo unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica a lui intestato, posta certificata, o di un domicilio digitale.

Per informazioni e chiarimento in merito alla registrazione al portale e/o utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it;

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. **La sopracitata modalità di iscrizione, rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il Candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale InPa, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla

domanda , seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. L'ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, ad esclusione della graduatoria di merito definitiva.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione. L'ente considererà ed utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato SOLO all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate.

Il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art.5 del D.P.R.A 487/1994 e s.m.i. In tal caso, i candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati in domanda.

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione della procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni penali, ai sensi dell'art.76 Dpr 445/00.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Con successivo atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. Della decisione assunta è data informazione anche mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito Istituzionale del Comune di Codigoro.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate all'indirizzo di posta

elettronica indicato dal candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

ART.4 – TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento, da parte dei candidati, di una tassa pari ad € 10,00, quale contributo di partecipazione, da corrispondere tramite la piattaforma PagoPA , indicando come causale: "Contributi di partecipazione concorso di Operatore esperto"

La tassa di concorso non sarà in alcun modo rimborsabile.

In fase di compilazione della domanda sarà necessario allegare la ricevuta di pagamento.

ART.5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di partecipazione, **potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:**

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art.38 del Dlgs 165/2001 per l'equivalenza del profilo del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati in stato di invalidità, certificato di invalidità di cui all'art.20 comma 2 bis della L. 104/1992;
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L.170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.
- Eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art.5, comma 4 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.;
- copia della patente di guida di tipo D e della carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto di persone, in corso di validità;

Andranno, inoltre, allegati i seguenti titoli:

- copia della patente di guida di tipo B;
- ricevuta di pagamento comprovante la "tassa di concorso"

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli , fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

ART. 6 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la modalità di cui all'art.3, **dovrà pervenire**

ENTRO IL GIORNO 27/07/2024 ALLE ORE 22,00

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione al concorso.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.3 comma 7 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale del reclutamento inPa, accertato dal Comune di Codigoro, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Codigoro nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART.7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo la modalità di cui all'art.3, e nel rispetto dei contenuti di cui all'art.5 e della scadenza del termine di cui all'art. 6, **sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione**. Le cause di esclusione dei candidati dalla selezioni sono le seguenti:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello di cui all'art. 3, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione di cui all'art.6;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti

I candidati sono tenuti alla consultazione periodica del sito istituzionale dell'ente , sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e del Portale del Reclutamento "InPa".

Tutte le comunicazioni ai candidati in ordine all'ammissione, al calendario delle prove e relativi esiti, verranno effettuate solo ed esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Codigoro e sul portale InPa. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscono già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati.

Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il codice identificativo dell'istanza (ID), fatta eccezione per la graduatoria finale dei vincitori.

ART.8 – PROVE D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale;

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova pratica e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alla peculiarità del ruolo da ricoprire, e consisteranno in:

PROVA PRATICA - ATTITUDINALE

La prova di carattere tecnico-pratico, avrà ad oggetto la dimostrazione pratica della capacità di affrontare e risolvere situazioni pertinenti alle manutenzioni per la gestione del patrimonio di un Ente Pubblico. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- messa in opera di piccoli manufatti;
 - posa in opera di segnaletica stradale;
 - attività di manutenzione del patrimonio pubblico con riferimento a immobili, illuminazione e verde;
 - piccoli interventi elettrici o idraulici;
 - ripristini con murature, tinteggiature, ecc.
- anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche, manovra macchine PLE e simili

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova pratica sarà determinato dalla Commissione giudicatrice, e comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

La prova pratica si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'accertamento della conoscenza di tecniche e metodi per l'esecuzione delle attività previste nella prova a contenuto teorico/pratico e ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie oggetto di esame e sulla conoscenza a livello scolastico della lingua inglese e nozioni di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova pratica, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.

La prova orale potrà riguardare:

- nozioni di base sul Testo Unico D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con riferimento in particolare ai cantieri, all'uso di automezzi, attrezzature e dispositivi di protezione individuale;
- normativa di base in materia di circolazione stradale/codice della strada e segnaletica stradale;
- nozioni di base sugli interventi di manutenzione del patrimonio e degli edifici pubblici: manutenzione del patrimonio immobiliare dell'ente, piccoli interventi elettrici o idraulici, manutenzione del verde pubblico, posa in opera di segnaletica stradale;
- nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali (*D.Lgs 267/2000* e s.m.i.), con particolare riferimento al titolo IV-Rapporto di lavoro (Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblici;
- accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle

apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale nel giorno e ora resa nota, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed orari stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazioni tecnologiche, telefoniche o informatiche.

E' esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec: comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e orale), apposita comunicazione, al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Art. 9 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI – CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPa e nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”, del Comune di Codigoro. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

LE PROVE DI SELEZIONE SI SVOLGERANNO INDICATIVAMENTE ENTRO LA PRIMA DECADE DI AGOSTO 2024: date, orari e sedi saranno oggetto di successive pubblicazioni sul portale Unico del Reclutamento InPa almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

L'elenco dei candidati ammessi ed il luogo di svolgimento di ciascuna prova, sarà pubblicato con le stesse modalità di cui sopra, con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per lo svolgimento

ART. 10 – PROCEDURA DELLA SELEZIONE

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la valutazione della prova pratica e della prova orale, la Commissione ha a sua disposizione complessivamente 60 punti, così suddivisi:

- valutazione prova pratica : max 30 punti;
- valutazione prova orale: max 30 punti.

A tale punteggio saranno aggiunti i punteggi come emergeranno dalla valutazione dei titoli, secondo quanto previsto dall'art.11 (max 10 punti).

ART.11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Concorrono alla formazione del punteggio finale i soli titoli diversi da quelli previsti dall'art.2 del presente bando come requisito specifico di accesso al concorso, ed attinenti al profilo professionale per cui si procede. Pertanto, non è attribuito punteggio per i titoli richiesti quale requisito di accesso al concorso.

Il possesso dei titoli deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.

La documentazione a comprova dei titoli dovrà essere comunque messa a disposizione dell'amministrazione entro 5 giorni dalla richiesta; prima della stesura della graduatoria saranno attribuiti i relativi punteggi, previa richiesta della relativa documentazione a comprova laddove necessaria.

Il punteggio attribuito ai titoli concorrerà alla formazione del punteggio totale nella misura massima di 10 (dieci) punti.

TITOLO DI STUDIO – max 1,5 punti

Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso non determina l'attribuzione di alcun punteggio;

- Titoli di studio **tecnico** di livello superiore rispetto a quelli prescritti per la partecipazione al concorso, **ed attinenti** al profilo messo a concorso:
 - Diploma di Laurea specialistica (o Diploma di laurea del vecchio ordinamento) : punti 0,80;
 - Diploma di Laurea triennale: 0,50 punti;
 - Attestati di eventuali corsi di specializzazione post-universitaria: 0,20 punti

I titoli conseguiti all'estero verranno valutati solo se ritenuti equivalenti. L'equivalenza deve essere dimostrata dal candidato e allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

TITOLI DI SERVIZIO – max 2 punti

Il titolo di servizio minimo previsto ed indicato per l'accesso e per la partecipazione al concorso non determina l'attribuzione di alcun punteggio;

- servizio prestato a tempo determinato ed a tempo indeterminato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 Dlgs.165/2001 in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso o superiore: punti **0,50** per ogni anno (saranno valutati proporzionalmente i periodi inferiori, purché di durata almeno di sei mesi)
- servizio prestato a tempo determinato e a tempo indeterminato alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego: **punti 0,45** per ogni anno (saranno valutati proporzionalmente i periodi inferiori, purché di durata almeno di sei mesi)
- servizio prestato a tempo determinato e a tempo indeterminato alle dipendenze di

privati, in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso o superiore: punti **0,35** per ogni anno (saranno valutati proporzionalmente i periodi inferiori, purché di durata almeno di sei mesi)

TITOLI VARI – max 5,5 punti

- patente di categoria C con Cqc (trasporto merci): punti **1,5**
- patente di categoria D con Cqc (trasporto persone): punti **4,00**
- abilitazioni per la conduzione di Piattaforme elevabili: punti **0,5**
- altre abilitazioni specifiche attinenti il profilo da ricoprire: punti **0,20**

CURRICULUM – max 1 punto

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione tiene conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione ai curriculum di contenuto irrilevante ai fini della qualifica professionale messa a concorso.

ART.12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica , nella prova orale, e dal punteggio risultante dai titoli posseduti.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023 .

Trova altresì applicazione il titolo di preferenza in favore del genere femminile poiché meno rappresentato, ai sensi dell'art. 6 “equilibrio di genere” del DPR 16 giugno 2023 n.82.

La graduatoria degli idonei è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Codigoro .

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, *anche per eventuali assunzioni a tempo determinato*, ai sensi dell'art.36 comma 2 del Dlgs 165/2001, nonché utilizzata per coprire posti che si renderanno vacanti di pari area e profilo, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti del Piano triennale dei fabbisogni di personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

ART. 13 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Codigoro si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste all'art.76 del T.U.

ART.14 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli "Operatori esperti" dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali Locali. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

Prima dell'immissione in servizio di procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Enti Locali.

ART.15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n.2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento:

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Codigoro, con sede in Codigoro, Piazza Matteotti, 60 - Tel. 0533 729111. Si invita a presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti al Comune di Codigoro - Ufficio del Responsabile della transizione alla modalità digitale – Segretario generale, Piazza Matteotti, 60 – Codigoro; telefono 0533 729111, fax 0533 729548, e-mail segretario@comune.codigoro.fe.it o al servizio informatico, e-mail ced@comune.codigoro.fe.it.
2. Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.c.p.A, (dpo-team@lepida.it).
3. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Codigoro per lo svolgimento delle funzioni istituzionali amministrative nel settore della propria organizzazione e del personale e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso. I dati personali saranno trattati per la finalità di svolgere la procedura concorsuale.
4. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati stessi.
5. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - ai soggetti previsti dalla L. 241/90 sull'accesso agli Atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola;
 - ai soggetti previsti dall'art. 5 comma 2, del Dlgs. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
 - ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente richiedente;
 - a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma aggregata e anonima.

7. Alcuni dei dati conferiti potranno essere altresì oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalla normativa vigente.

8. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea;

9. I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conservati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. L'interessato, ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art.16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento per la disciplina delle assunzioni del Comune di Codigoro.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di svolgimento, ne verrà data comunicazione sul sito istituzione del Comune e sul Portale InPA. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.

Ai sensi dell'art.8 Legge 241/1990 si comunica che responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ruoppolo Patrizia e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Codigoro alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" e sul portale del Reclutamento INPA.

Per ogni altra informazione sul presente bando è possibile inviare una mail al seguente indirizzo pec: comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it

Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Risorse Umane – Segreteria



RUOPPOLO PATRIZIA
20.06.2024 11:39:31
GMT+00:00

Dott.ssa RUOPPOLO Patrizia



**COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA**

ALLEGATO A)

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ed ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98)