

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS.
n. 201/2022***

COMUNE DI CODIGORO

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

NORMATIVA E CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'art.30 del D.Lgs. 201/2022 recita: *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, **((secondo periodo, e))** all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”.

Pertanto, a partire dal 31/12/2023, tutti gli enti rientranti nel perimetro descritto dal primo comma dell'art. 30 sono tenuti a redigere una ricognizione circa la situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ed occorre precisare cosa si intende per tale tipologia di servizi. In soccorso ci viene l'art.2, comma 1 lettera c) del D.Lgs., che recita *“sono servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica», i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”.*

A tal proposito appare utile precisare, ai fini di una corretta individuazione dei servizi oggetto di tale ricognizione, cosa si intende per “*servizio pubblico*” e, nello specifico, quando si qualifica come “*a rilevanza economica*”. In soccorso a tale analisi vengono la sentenza n.858, sez.V del Consiglio di Stato, del 28/01/2021 e, sempre dalla medesima sezione, la sentenza n. 5915 del 18/08/2021. Si tratta di due pronunciamenti aventi ad oggetto la gestione degli impianti sportivi; la prima sentenza, più generale, aiuta ad inquadrare correttamente i due concetti (servizio pubblico; rilevanza economica) mentre la seconda, più specifica, delinea i tratti peculiari relativi alla “redditività” di un servizio pubblico, con focus specifico sulla gestione degli impianti sportivi.

In sintesi per “*servizio pubblico*” il C.d.S. specifica che sia “*da intendersi quale attività di produzione di beni e servizi che si distinguono dalle comuni attività economiche, in quanto perseguono una finalità di interesse generale che ne giustifica l'assoggettamento ad un regime giuridico differenziato (di regola, in presenza di caratteristiche situazione di c.d. fallimento del mercato)*”; elementi costitutivi di un servizio così inteso sono:

- a *Natura propriamente erogativo-prestazionale* dell'attività esercitata;
- b Operatività, su un piano infrastrutturale, di un *momento organizzativo stabile*, con un **controllo pubblico** preordinato a garantire ed assicurare un livello minimo di erogazione;
- c La *destinazione dell'attività ad una generalità di cittadini*, rendendo il servizio a tutti coloro che, avendone i requisiti, ne facciano richiesta.

Una volta qualificato il servizio come “pubblico”, occorre effettuare un secondo livello di analisi, ovvero discriminare quelli CON rilevanza economica da quelli privi. Anche in questo caso il C.d.S. precisa che l'elemento cardine della distinzione tra i due diventa la “redditività”, anche se solo **potenziale**, nell'attività continuativa di erogazione del servizio. Per “*redditività potenziale*” va intesa la **possibilità** di coprire i costi attraverso il conseguimento di un corrispettivo economico nel mercato, se non addirittura la possibilità potenziale di generare utili, sebbene il focus principale non vada inteso come quello di produrre reddito ma di coprire integralmente il costo di un servizio. D'altro canto si va ad intendere un servizio “**non** a rilevanza economica” quando sia intrinsecamente “non remunerativo”, non in grado di autosostenere quantomeno i costi di gestione se non a fronte di interventi finanziari da parte dell'ente pubblico, o comunque di un supporto esterno atto

a garantirne non solo la convenienza per l'utenza, ma la sua stessa esistenza. In ultimo, facendo riferimento alla gestione di un impianto sportivo, viene precisato che l'analisi non possa essere generica ma vada valutata caso per caso, nel senso che la redditività *“deve essere apprezzata con riferimento alla soluzione organizzativa prescelta dall'ente locale per soddisfare gli interessi della collettività, alle specifiche modalità della gestione, ai relativi costi ed oneri di manutenzione, alla struttura tariffaria (libera o imposta) per l'utenza, alla disciplina delle quote sociali, alla praticabilità di attività accessorie, ecc.”.*

Alla luce di quanto specificato si deduce che l'analisi di ogni singolo servizio vada effettuata peculiarmente, al fine di qualificarlo anzitutto come *“pubblico”* e, una volta identificato come tale, comprendere se sia da intendersi come *“a rilevanza economica”* o meno. Conseguentemente la prima attività da compiere, ai fini di tale ricognizione, è l'individuazione di un *“perimetro di monitoraggio”*, individuando specificamente per il Comune di Codigoro quali siano, al 31/12/2022, i servizi da includere e da analizzare nello specifico.

Relativamente agli atti ed indicatori previsti dagli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. 201/2022, giova ricordare che è stato emanato un *Decreto Direttoriale* della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), con n.639 del 31/08/2023, il quale consta di due allegati contenenti le linee guida necessarie alla redazione del Piano Economico Finanziario (PEF) in sede di affidamento, ed uno schema di supporto all'individuazione degli indicatori di qualità per predisporre la presente relazione.

In questa prima fase il MIMIT ha individuato indicatori specifici per alcuni singoli servizi (sempre che vengano qualificati, dall'ente, come *“a rilevanza economica”*, come precisato in precedenza):

- *Impianti sportivi*
- *Parcheggi*
- *Servizi cimiteriali (compresi servizi funebri)*
- *Luci votive*
- *Trasporto scolastico*

Appare opportuno, infine, ricordare che l'A.N.C.I., sulla base di documentazione pubblicata sia in formato scritto che audio/video, esorta gli enti a non limitare l'analisi ai soli servizi per i quali siano già stati forniti indicatori specifici, ma a valutare la ricognizione di tutti i servizi “esternalizzati” (sotto qualsiasi forma amministrativa) che siano qualificabili come **servizi pubblici e a rilevanza economica**.

Pertanto, sulla base di quanto precisato, si riassumono gli elementi che si andranno ad analizzare singolarmente per ogni specifico servizio, tenendo conto di indicatori quantitativi e qualitativi, anche sulla base delle indicazioni del MIMIT appena ricordate, specificando:

- Tipo di servizio (caratteristiche, finalità, bisogni pubblici che si intendono soddisfare);
- Forma di gestione adottata (affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica, affidamento a società mista, affidamento *in house*);
- Durata dell'affidamento, specificando le ragioni di eventuali affidamenti a società *in house* superiore a 5 anni, in quanto occorre giustificare tale lasso temporale con una remunerazione dell'investimento effettuato;
- Elementi che rappresentino la **convenienza economica** e la **sostenibilità finanziaria** del progetto, compresa l'effettiva capacità di gestione del servizio di creare valore nel corso del tempo e generare flussi di cassa tali da garantire il rimborso degli investimenti sostenuti;
- In caso di affidamenti *in house*, i **benefici per la collettività** con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi per servizi per gli utenti, ed agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità.

Relativamente agli aspetti “economici”, legati ai risultati dell'affidataria in merito anche allo specifico servizio, ed agli aspetti “patrimoniali”, connessi alla remunerazione del capitale investito ed alla sostenibilità dei debiti contratti, il focus verterà su:

- *Determinazione dei ricavi*: viene qui analizzata la composizione, nel confronto anche su più esercizi, dei ricavi registrati nella gestione del servizio, distinguendoli quanto più possibile per natura, ovvero:

- Ricavi da tariffe ricevute direttamente dall'utenza, cercando di dimostrarne la capacità di mantenere l'equilibrio economico finanziario degli investimenti effettuati e della gestione del servizio;
 - Eventuali contributi riconosciuti al gestore al fine di remunerare tariffe agevolate per specifiche categorie di utenti (disagio economico, sociale, diversamente abili ecc.);
 - Trasferimenti/contributi derivanti da altre Pubbliche Amministrazioni;
 - Altri ricavi, specificandone provenienza ed entità.
- *Determinazione dei costi:* come per i ricavi occorre effettuare un'analisi dettagliata dei costi proiettandoli, ove possibile, anche negli esercizi ancora rientranti nell'affidamento del servizio. Le voci di costo possibilmente da distinguere ed analizzare sono:
- *Materie prime e di consumo;*
 - *Servizi;*
 - *Personale;*
 - *Ammortamenti;*
 - *Svalutazioni;*
 - *Accantonamenti per rischi;*
 - *Oneri finanziari (specificando quelli dovuti ad indebitamento);*
 - *Imposte;*
 - *Altri oneri diversi.*
- *Verifica dell'equilibrio economico:* questa parte risulta importante in sede di redazione del PEF ma, per la ricognizione in oggetto, potrebbe limitarsi ad elencare i principali indicatori economici utili ad analizzare la gestione nel suo andamento economico finanziario, tra quelli maggiormente in uso alle aziende di produzione di beni e servizi (*EBITDA, EBIT, ROI, ROE, Utile ante imposte, Utile netto ecc.*).
- *Effetti patrimoniali e verifica degli equilibri finanziari:* questa ultima sezione va ad analizzare le principali voci dello Stato Patrimoniale tenendo sempre il focus sulla necessità di remunerare, adeguatamente, il capitale investito, ed assicurare il raggiungimento dell'equilibrio finanziario anche garantendo la capacità di rimborsare

il debito a medio-lungo termine, se possibile anche effettuando analisi di *cash flow* relativi al servizio analizzato.

Dopo l'elaborazione di queste sezioni per ogni singolo servizio occorre aggiungere evidenze circa gli "indicatori di qualità del servizio", come anche previsti nell'allegato 2 al Decreto Direttoriale sopra citato, i quali vanno a rappresentare uno degli strumenti di valutazione nelle scelte di affidamento individuandone le risultanze nell'esercizio considerato. Tali indicatori vanno sostanzialmente ad articolarsi in tre gruppi:

- *Qualità contrattuale*: attiene ad aspetti qualitativi relativi al rapporto contrattuale tra ente gestore e singolo utente;
- *Qualità tecnica*: qualità nello svolgimento e nell'erogazione del servizio, per sua natura strettamente legata alla tipologia dello stesso;
- *Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico*: grado di adempimento degli obblighi di servizio pubblico imposti dall'ente riguardante obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente ed accessibilità.

La tabella contenuta nell'allegato 2 del Decreto Direttoriale sopra citato è la seguente:

INDICATORI DI QUALITA'						
Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi	Impianti sportivi	Servizi cimiteriali	Luci votive	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI	SI	SI	SI

Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	SI, in caso di abbonamento	SI	Si	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	SI	SI	SI	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si	Si	Si	Si	SI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Carta dei servizi	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Qualità tecnica						
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si	Si	SI	non applicabile	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico						
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si	Si	Si	Si	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si	Si	non applicabile	non applicabile	Si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente

Alla luce di queste dovute premesse e precisazioni, si va a riepilogare il “perimetro di monitoraggio”, costituente i servizi esternalizzati che sono stati primariamente analizzati in merito all’inserimento, o meno, di tale ricognizione, specificandone (in caso di esclusione) le ragioni:

PERIMETRO DI MONITORAGGIO	Inserito nell'elenco MIMIT	A rilevanza economica	Soggetto affidante	Soggetto affidatario	In house	Inserimento	Note
Trasporto pubblico locale TPL	NO	SI	Comune di Bologna	TPER	NO	NO	GESTITO DA COMUNE DI BOLOGNA E FERRARA
Rifiuti	NO	SI	Atersir E.R.	Clara s.p.a.	NO	NO	servizio pagato direttamente dai cittadini al gestore
Servizio idrico integrato	NO	SI	Atersir E.R.	Cadf s.p.a.	NO	NO	servizio pagato direttamente dai cittadini al gestore
Ristorazione scolastica	NO	SI	CODIGORO	Camst s.c.p.a.	NO	SI	esternalizzato in appalto
Assistenza domiciliare	NO	NO	Distretto sud-est Socio Sanitario		NO	NO	Contributo della Regione e apporto del Distretto sono fondamentali per l'esistenza del servizio
Assistenza minori	NO	NO	Distretto sud-est Socio Sanitario		NO	NO	Contributo della Regione e apporto del Distretto sono fondamentali per l'esistenza del servizio
Farmacie	NO	NO			NO	NO	NON PRESENTI
Servizi cimiteriali	SI	SI	CODIGORO	Civil Engineering s.r.l.	NO	SI	esternalizzato in appalto
Manutenzioni verde pubblico	NO	NO	CODIGORO	Aurora s.r.l.	NO	NO	Il costo è tutto a carico dell'ente, non è a rilevanza economica
Distribuzione energia elettrica	NO	NO			NO	NO	NON PRESENTI
Distribuzione gas naturale	NO	NO	CODIGORO	Hera s.p.a.	NO	NO	Gara bloccata da anni a carico della Provincia di Ferrara. Affidamento pregresso in essere da anni e non a carico del Comune
Parcheggi	NO	NO			NO	NO	NON PRESENTI parcheggi a pagamento e quindi servizi per la gestione
Illuminazione pubblica	NO	NO	CODIGORO	Elettrocostruzioni s.r.l.	NO	NO	Il costo è tutto a carico dell'ente, non è a rilevanza economica
Asili nido	NO	NO	CODIGORO	Cooperativa il Girotondo	NO	NO	Servizio non remunerativo per l'ente, non a rilevanza economica
Impianti sportivi	SI	NO	CODIGORO	società sportive	NO	NO	il Comune dà in gestione gratuita gli impianti versando un contributo, non a rilevanza economica
Piscina comunale	NO	NO	CODIGORO	Solo project s.r.l.	NO	NO	Il Comune dà in gestione gratuita la piscina versando un contributo per coprire la perdita strutturale dell'impianto, non a rilevanza economica
Biblioteche	NO	NO	in autonomia	nome soggetto	NO	NO	Gestita in economia con personale interno
Assistenza disabili	NO	NO	Distretto sud-est Socio Sanitario		NO	NO	Contributo della Regione e apporto del Distretto sono fondamentali per l'esistenza del servizio, non a rilevanza economica
Servizi sociali	NO	NO	CODIGORO		NO	NO	Si tratta di contribuzioni a cittadini meritevoli di assistenza sociale, non di servizi esternalizzati
Trasporto scolastico	SI	SI	CODIGORO	La Valle s.r.l.	NO	SI	Servizio esternalizzato con gara (in parte gestito internamente)
Teatri	NO	NO	CODIGORO	in autonomia	NO	NO	Gestione del servizio in economia con personale interno
Cinema (bar)	NO	SI	CODIGORO	Zappaterra Sandra	NO	SI	Servizio esternalizzato con gara con versamento di un canone di locazione al Comune
Musei	NO	NO			NO	NO	NON PRESENTI
Lampade votive	SI	SI	CODIGORO	Civil Engineering s.r.l.	NO	SI	esternalizzato in appalto
Centri estivi	NO	NO	CODIGORO	Cooperativa Girogirotondo	NO	NO	Servizio esternalizzato con contribuzione statale del Comune stesso, non a rilevanza economica

Quindi, in conclusione di questa premessa, l'elenco dei servizi analizzati specificamente relativi al comune di Codigoro, con motivazioni in caso di esclusione, sono i seguenti:

- **Refezione scolastica**
- **Servizi cimiteriali e lampade votive**
- **Servizio Bar - Cinema Teatro Arena**

- **Trasporto Scolastico**

Per ciascuno di questi servizi verranno analizzati gli elementi di cui alla ricognizione prevista dall'art.30 del D.Lgs. 201/2022, ovvero:

- *Natura e descrizione del SPL;*
- *Elementi del contratto di servizio;*
- *Sistema di monitoraggio e controllo dedicato dell'ente;*
- *Elementi identificativi del soggetto affidatario;*
- *Andamento economico, comprensivo di indici di redditività;*
- *Qualità del servizio, con gli indicatori previsti dal MIMIT e dal monitoraggio;*
- *Obblighi contrattuali;*
- *Eventuali vincoli giuridici, tecnici o gestionali;*
- *Considerazioni finali.*

SERVIZIO ANALIZZATO: REFEZIONE SCOLASTICA

A NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di refezione scolastica si sostanzia, come è facile intuire, nella produzione e fornitura a favore degli studenti frequentanti, e presenti, alle lezioni scolastiche di pasti qualora l'orario preveda un tempo pieno/prolungato. Ad una valutazione che può sembrare finanche banale, occorre accompagnare alcune considerazioni che vanno a qualificare in maniera peculiare tale servizio, che sono oggetto di dibattito politico, giuridico, financo di "diritti Costituzionali", in quanto sottende la possibilità agli alunni di frequentare l'attività scolastica per l'intera giornata, favorendo l'attuazione del diritto allo studio, sancito dalla Costituzione.

In merito a tale servizio sono sorte, nel corso dei decenni, varie interpretazioni sull'obbligo, ad esempio, da parte dei Comuni di erogare tale servizio, o circa l'obbligo degli studenti di usufruirne qualora garantito, oppure relativamente al divieto di provvedere autonomamente, da parte degli studenti, al pasto portandolo da casa, a causa del costo non sostenibile del servizio mensa o a causa della scarsa qualità del servizio stesso a giudizio delle famiglie. In ultimo, ma non meno importante, è molto dibattuto il dovere da parte del Comune di consentire di fruire del servizio anche agli studenti morosi nel pagamento del servizio, anche in conseguenza di alcuni episodi in cui si è riscontrata la mancanza di fornitura del pasto a studenti i cui genitori, o chi se ne deve prendere cura, non adempiono al pagamento degli stessi per diverse mensilità, se non annualità.

Quindi è di tutta evidenza che tale servizio si può certamente considerare come un servizio pubblico locale fondamentale per garantire agli studenti il diritto allo studio, in presenza di orario prolungato, e che il Comune di Codigoro sia tenuto ad erogarlo garantendo al meglio le condizioni di accessibilità, non discriminazione, qualità del servizio, varietà dei menù ecc..

Per tale servizio è stata individuata la società "CAMST soc. coop. a r.l.", una delle aziende leader del settore, tramite gara ad evidenza pubblica, per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026. Sulle caratteristiche del servizio, del contratto d'appalto, dei costi ed altre considerazioni, si rimanda ai successivi paragrafi.

Le modalità di erogazione dei servizi richiesti, per le cui specifiche tecniche si rimanda al capitolato prestazionale all'uopo predisposto, sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, al Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "Approvazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", aggiornato con Dm 10 aprile 2013, nonché ai Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del Mare n. 65 del 10 marzo 2020, alla Delibera Regionale n. 418/2012 "Linee Guida per l'offerta di alimenti e bevande salutarie nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo", al Decreto del

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 18 dicembre 2017 “Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche”, al Decreto 28 ottobre 2021 “Definizione ed aggiornamento delle «Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica» redatto dal Ministero per la Salute e altresì al decreto legislativo n.196 del 8 novembre 2021 per l'attuazione in Italia della direttiva (UE) 2019/904, ovvero la direttiva SUP sulle plastiche monouso.

L'Ente Locale, nell'esercizio delle funzioni nell'ambito dell'istruzione pubblica, svolge da sempre un ruolo predominante, investendo notevoli risorse finanziarie, organizzative e mettendo a disposizione gli edifici, gli arredi, le attrezzature scolastiche, oltre a provvedere alle manutenzioni.

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire organizzando il servizio di mensa scolastica sono fondamentalmente:

- 1 consentire alla generalità della popolazione in età scolastica di frequentare con regolarità il tempo-scuola della scuola dell'infanzia e della scuola primaria statali del territorio comunale;
- 2 mantenere l'offerta del tempo pieno e modulare nella scuola primaria;
- 3 mantenere le sezioni e le sedi della scuola dell'infanzia.

Per consentire la loro attuazione, l'Amministrazione Comunale garantisce il servizio a domanda individuale di refezione scolastica ai/alle minori della scuola dell'infanzia e alle/agli alunne/i della scuola primaria che frequentano le classi a tempo pieno o modulare, del personale docente che svolge attività di assistenza a mensa.

Il gestore del servizio garantisce i servizi essenziali dell'appalto, anche in caso di gravi imprevisti o momentanee inagibilità dei centri di cottura, attraverso l'attuazione da parte dell'appaltatore di un piano di emergenza appositamente predisposto.

Il servizio è svolto nei giorni di frequenza della scuola, dal lunedì al venerdì, in relazione al calendario scolastico regionale, con interruzione nei periodi di sospensione delle attività didattiche per le vacanze.

Con riferimento all'anno scolastico in corso, risultano iscritti/e al servizio n. 428 studenti/studentesse così ripartiti:

- n. 109 bambini frequentanti le scuole dell'infanzia
- n. 319 bambini frequentanti le scuole primarie

L'utenza è composta da:

- allievi/e (fascia d'età 3 - 6 anni) della Scuola dell'Infanzia statale con sedi in Codigoro, Mezzogoro, Pontelangorino;
- allievi/e (fascia d'età 6- 11 anni) della Scuola Primaria con sedi in Codigoro e Pontelangorino;
- docenti ed eventuale personale collaboratore scolastico avente diritto al pasto in servizio presso le Scuole suindicate.

Per l'individuazione del personale avente diritto al pasto, si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali, relative al rapporto di lavoro, vigenti al tempo della prestazione.

Considerando l'andamento storico e del numero degli iscritti nel corrente anno scolastico il numero dei pasti complessivi presunti dell'appalto per il periodo 01/09/2023-31/08/2026 è di n. 382.500.

Il servizio consiste nella preparazione, confezionamento, veicolazione e consegna dei pasti e, per la scuola dell'infanzia, anche delle merende, la mattina stessa del consumo, compresa l'attività di sporzionamento, nonché il riassetto e la sanificazione dei locali adibiti a refettorio.

Richiede lo svolgimento di un complesso di prestazioni ed attività, da effettuare a cura e a spese dell'Impresa aggiudicataria, di cui di seguito si fornisce un elenco riepilogativo non esaustivo:

- preparazione dei pasti, loro cottura, confezionamento in legume misto in multirazione e monoporzione per le diete speciali, trasporto con mezzi e personale adeguati e consegna nei locali di consumo nei tempi previsti;
- ricevimento dei pasti, mantenimento a temperatura, porzionatura e distribuzione dei pasti agli utenti per ogni giorno in cui il servizio di ristorazione scolastica è attivo;
- preparazione di pasti che rispettino scrupolosamente le diete speciali per casi documentati e certificati di intolleranze/allergie alimentari e stati patologici, nonché quelle richieste dalla famiglia per motivi etico-religiosi;
- fornitura della merenda alle scuole dell'infanzia;
- preparazione, allestimento e apparecchiatura dei locali di distribuzione e consumo;
- rigoverno dei locali di distribuzione e consumo (riordino, pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, attrezzature, arredi), dopo il consumo di pasti e, nelle scuole dell'infanzia, anche della merenda;
- coordinamento e organizzazione complessiva del servizio secondo quanto stabilito dal presente Capitolato;
- raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di consumo dei pasti secondo quanto previsto dai regolamenti e dalle disposizioni comunali;

- adempimento obblighi formativi del personale impiegato ai sensi del Reg. (CE) n. 852/2004 e ulteriori attività esplicitate nel successivo art. 27 del presente Capitolato;
- ogni altra prestazione necessaria per la corretta e completa esecuzione del servizio oggetto d'appalto come prevista dal presente Capitolato, dai suoi allegati, dalle norme vigenti in materia e che risulteranno eventualmente introdotte durante il periodo di durata dell'appalto e della relazione tecnica prodotta dall'impresa aggiudicataria del servizio in sede di gara.

Spetta all'impresa la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali necessari e funzionali al trasporto dei pasti, alla distribuzione, alla garanzia del legame caldo/freddo presso i refettori, allo sporzionamento, al consumo dei pasti e delle merende, ad esclusione dei tavoli e delle sedie del refettorio, e a tutte le attività accessorie correlate (sbarazzo dei refettori, pulizia e sanificazione degli ambienti refettorio, comprese le attrezzature; gestione della raccolta differenziata del ciclo dei rifiuti), ivi comprese:

- stoviglie a perdere;
- tovaglioli e tovaglette, tovaglie in carta a rotolo;
- vassoi, olieri, saliera ecc.;
- caraffe per l'acqua in materiale plastico atossico, igienizzabili anche a freddo;
- carrelli da utilizzare per trasportare i contenitori dei pasti dall'esterno all'interno della scuola fino ai locali adibiti a ristorazione scolastica;
- scaldavivande elettrici idonei a mantenere la temperatura dei pasti caldi fra +60° e + 65° centigradi o superiori fino alla fine della distribuzione, in numero e dimensioni idonee rispetto ai pasti da servire, con relativa manutenzione ordinaria e straordinaria a carico della ditta. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere un incremento di tale tipologia di attrezzatura, qualora venissero rilevate problematiche nell'andamento della refezione scolastica;
- termometri per rilevazione temperature dei cibi;
- materiale e attrezzature necessarie per il riassetto, pulizia e sanificazione dei locali e degli arredi dei refettori e delle stoviglie mediante utilizzo di prodotti detergenti a marchio ECOLABEL o similari, nel rispetto della normativa vigente (Reg. CE 648/2004 e DPR 6/2/2009, n. 21);
- bidoni o supporti per sacchi dei rifiuti con i relativi sacchi porta rifiuti idonei alla raccolta differenziata.

I pasti dovranno essere costituiti da un primo, un secondo, un contorno, pane, frutta di stagione o dessert e acqua minerale naturale secondo un menu approvato dal servizio sanitario competente; in

sostituzione a un primo e un secondo, può essere fornito un piatto unico su espressa richiesta della direzione scolastica o del Comune.

I pasti dovranno essere serviti in contenitori multiporzione che dovranno essere trasportati in idonei contenitori termici che assicurino la conservazione secondo quanto disposto dalle normative vigenti in materia.

Per le diete speciali e, eventualmente, a richiesta, si prevede anche la fornitura di pasti monoporzione.

Le scuole dell'infanzia dovranno usufruire della merenda.

Il servizio di Refettorio comprende:

a ricezione dei pasti presso le sedi delle scuole dell'infanzia site in:

- V.le della Resistenza - Codigoro Cpl.,
- Piazza Dr. Giorgio Finchi – Pontelangorino,
- Via Manzoni – Mezzogoro;

b ricezione dei pasti presso le sedi delle scuole primarie:

- Via Massarenti – Codigoro Cpl.,
- Piazza Dr. Giorgio Finchi – Pontelangorino;

c apparecchiatura tavoli nei refettori dei plessi scolastici;

d scodellamento, porzionatura e distribuzione dei pasti indicativamente sui turni e negli orari di norma in vigore:

- Scuola dell'infanzia Codigoro (4 sezioni) – un turno in due sale mensa alle ore 11,45/11,50 circa,
- Scuola dell'infanzia di Pontelangorino (2 sezioni) – due turni in una sala mensa, 1° ore 11,30 e 2° ore 12,10,
- Scuola dell'infanzia di Mezzogoro (un'unica sezione) – un unico turno alle ore 11,45,
- Scuola Primaria di Codigoro (12 classi, di cui 2 a tempo pieno) – dal lunedì al giovedì due turni in un'unica sala mensa 1° gruppo ore 12,15 e 2° gruppo ore 13,15, il venerdì due classi alle ore 12,15,
- Scuola Primaria di Pontelangorino (5 classi) – il martedì e il giovedì, tre turni in sala mensa 1° ore 12,00, 2° ore 12,45, 3° 13,30 e una classe in una sezione con monoporzione alle ore 13,30.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

Nello specifico:

- *Oggetto*: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA CON PASTI VEICOLATI E SERVIZIO DI REFETTORIO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE";
- *Durata - scadenza affidamento*: 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 (negli anni 2020-2022 il fornitore era la società "Serenissima S.p.a.");
- *Valore complessivo del disciplinare*: € 744.750;
- *Criteri tariffari*: Il costo pasto base è pari ad € 6,02 per la scuola d'infanzia statale, ed € 5,72 per le scuole primarie. Per le famiglie residenti nel Comune di Codigoro sono previste agevolazioni in base all'ISEE. Per ulteriori scontistiche ed informazioni, consultare il seguente link:

<https://www.comune.Codigoro.fe.it/c038030/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/159>.

- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti*: in generale tutte le attività utili a consentire il rispetto, da parte degli operatori, degli utenti e di chi è interessato alla gestione del servizio, previste per il seguente servizio, sono rinvenibili al presente link:
chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.comune.Codigoro.fe.it/c038030/images/Segreteria/Raccolta%20regolamenti/mensa%20scolastica_1_.pdf

- Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e della gestione del servizio di refezione scolastica con pasti veicolati e servizio di refettorio per le scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Codigoro. L'appalto del servizio avrà la durata per il periodo che va dal mese di settembre 2023 al 30 giugno 2026;

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO STIMATO

Il prezzo contrattuale del pasto, applicato nel precedente contratto d'appalto per il periodo dal 01/09/2023 al 30/06/2026, è stimato in € 744.750 (al netto dell'IVA di legge) di cui € 0,00 relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

Detto importo deriva dal costo del singolo pasto, moltiplicato per il numero complessivo dei pasti per ordine scolastico, sulla base dell'andamento storico. Più precisamente:

- scuole dell'infanzia statali € 6,00 per ogni pasto (comprensivo di merenda), per complessivi 60.000 pasti presunti nei tre anni scolastici, per un totale di € 360.000, oltre IVA di legge;

- scuole primarie statali € 5,70 per ogni pasto, per complessivi 67.500 pasti presunti nei tre anni scolastici, per un totale di € 384.750, oltre IVA di legge;

C SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La ditta "CAMST soc.coop. a r.l." non è una società in cui il Comune di Codigoro detiene una quota di partecipazione. Pertanto i controlli sulla società, in quanto non partecipata, si limitano ad aspetti relativi la qualità del servizio erogato, il rispetto delle tariffe deliberate, il totale dei morosi cui viene comunque, e sempre, garantito l'accesso al servizio.

L'Ufficio competente, nell'organigramma comunale, è il "Infanzia e giovani", i cui riferimenti sono contenuti nel presente link:

<https://www.comune.Codigoro.fe.it/c038030/zf/index.php/uffici/index/detail/categoria/81/id/18>

1 Piano di autocontrollo:

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al Reg. CE 852/2004 in materia di Autocontrollo igienico-sanitario dei prodotti alimentari (HACCP). Il piano di attuazione di cui al Reg. 852/2004 e s.m.i. dovrà essere predisposto ed attuato in tutte le fasi del servizio: preparazione, trasporto e consegna, distribuzione, sanificazione degli utensili, degli ambienti e dei refettori.

Il piano di autocontrollo secondo i principi HACCP, adottato dall'impresa dovrà essere disponibile, per gli eventuali controlli degli organi di vigilanza dell'Azienda USL e dell'addetto al controllo dell'Amministrazione comunale, in ogni plesso scolastico in cui verrà effettuato il servizio di refezione a carico della ditta appaltatrice; la ditta avrà l'obbligo di adeguare il piano di autocontrollo e le metodologie adottate in conseguenza di eventuali rilievi espressi dall'Azienda USL o dal Comune; Copia del piano di autocontrollo HACCP andrà depositato presso gli uffici comunali entro giorni 30 (trenta) dalla data di inizio dell'appalto; dovrà altresì essere depositata ogni successiva variazione dello stesso;

A garanzia della qualità della produzione, l'appaltatore deve effettuare, nello svolgimento della propria attività, i seguenti interventi:

- regolari indagini analitiche (con frequenza almeno trimestrale per quanto riguarda i semilavorati, i prodotti pronti al consumo e per le materie prime) sui prodotti alimentari utilizzati per la preparazione dei pasti e sui pasti stessi con determinazione dei principali parametri biotossicologici e/o chimici a seconda del rischio legato alla tipologia del prodotto. L'Ente appaltante avrà facoltà di richiedere evidenza oggettiva dei controlli effettuati;

- l'impresa aggiudicataria dovrà individuare un responsabile della procedura di controllo, che annota tutte le misure e le osservazioni su di un apposito registro da tenere a disposizione degli organi di vigilanza

L'azione di controllo e vigilanza non comporterà per l'Ente appaltante alcuna responsabilità per quanto attiene il funzionamento e la gestione dei servizi, per i quali ogni e qualsivoglia responsabilità rimarranno sempre ed esclusivamente a carico della Ditta. La vigilanza sul servizio avverrà con la più ampia facoltà d'azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione comunale, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dalla legislazione vigente e dal presente capitolato, nonché, in particolare, la corrispondenza qualitativa e quantitativa dei pasti serviti alle tabelle dietetiche e merceologiche allegate al capitolato, la corretta preparazione dei pasti e la buona conservazione degli stessi.

Il Comune si riserva il diritto in ogni momento di effettuare controlli sul corretto uso dei locali, delle attrezzature e dei materiali messi a disposizione, nonché verifiche di idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati per le consegne dei pasti;

2 Controlli qualitativi e quantitativi

Il Comune si riserva inoltre il diritto di controllare ed analizzare le qualità degli approvvigionamenti delle derrate e dei prodotti comunque giacenti in magazzino, verificarne la qualità, il peso delle razioni somministrate, l'igiene dei locali e del personale presente, avvalendosi per l'esecuzione dei controlli anche dei competenti servizi dell'AUSL o di professionisti specializzati, i cui nominativi saranno comunicati all'appaltatore. Il Comune potrà effettuare, a mezzo di laboratorio riconosciuto dal Ministero della Sanità ai fini dell'autocontrollo, indagini analitiche sui pasti con determinazione dei principali parametri biotossicologici e/o chimici a seconda del rischio collegato alla tipologia dei prodotti, nonché controlli sull'effettiva provenienza biologica dei prodotti utilizzati: allo scopo, la ditta dovrà rendere accessibile agli addetti i locali del centro di produzione pasti e consentire il prelievo dei campioni del caso; Le derrate o i pasti rifiutati in sede di controllo dovranno essere immediatamente ritirati e sostituiti dall'aggiudicatario a propria cura e spese; L'appaltatore e, per esso, i suoi dipendenti, sarà tenuto a fornire al personale incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso ai locali ed ai magazzini, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

3 Standard minimi di qualità del servizio

Il Comune si riserva il diritto in ogni momento di effettuare controlli sul corretto uso dei locali, delle attrezzature e dei materiali messi a disposizione, nonché verifiche di idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati per le consegne dei pasti; Il Comune si riserva inoltre il diritto di controllare ed analizzare le qualità degli approvvigionamenti delle derrate e dei prodotti comunque giacenti in magazzino, verificarne la qualità, il peso delle razioni somministrate, l'igiene dei locali e del personale presente, avvalendosi per l'esecuzione dei controlli anche dei competenti servizi dell'AUSL o di professionisti specializzati, i cui nominativi saranno comunicati all'appaltatore; Il Comune potrà effettuare, a mezzo di laboratorio riconosciuto dal Ministero della Sanità ai fini dell'autocontrollo, indagini analitiche sui pasti con determinazione dei principali parametri biotossicologici e/o chimici a seconda del rischio collegato alla tipologia dei prodotti, nonché controlli sull'effettiva provenienza biologica dei prodotti utilizzati: allo scopo, la ditta dovrà rendere accessibile agli addetti i locali del centro di produzione pasti e consentire il prelievo dei campioni del caso; Le derrate o i pasti rifiutati in sede di controllo dovranno essere immediatamente ritirati e sostituiti dall'aggiudicatario a propria cura e spese. L'appaltatore e, per esso, i suoi dipendenti, sarà tenuto a fornire al personale incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso ai locali ed ai magazzini, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre operare in conformità a quanto disposto dal Reg. CE 178/2002 riguardo la rintracciabilità degli alimenti trattati. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire anche per i propri fornitori e gli eventuali intermediari commerciali il rispetto delle prescrizioni di cui al Reg. CE 852/2004 e Reg. CE 178/2002 e in generale a tutte le regolamentazioni e/o disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali, con riferimento a tutti i prodotti alimentari reperiti sul mercato e forniti alle scuole. Il piano di autocontrollo, secondo i principi HACCP adottato dalla Ditta Aggiudicataria in ottemperanza al Reg. CE 852/2004, dovrà essere predisposto e rispettato per tutte le fasi del servizio: approvvigionamento, stoccaggio, preparazione pasti, trasporto, consegna, porzionamento/somministrazione agli utenti. Il piano di autocontrollo relativo perlomeno alla fase di somministrazione dei pasti dovrà essere disponibile, per gli eventuali controlli degli organi di vigilanza dell'Azienda USL e dell'addetto al controllo dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, in ogni plesso scolastico in cui è effettuato il servizio di ristorazione. L'impresa dovrà fornire al Servizio Pubblica Istruzione, Formazione professionale, Erp e Teatro del Comune di Codigoro copia completa del Piano di Autocontrollo HACCP adottato ai sensi del Reg. CE 852/2004, comprensiva della fase di approvvigionamento derrate e preparazione dei pasti nonché le procedure di rintracciabilità adottate ai sensi del Reg. CE 178/2002.

4 Commissione mensa

La Commissione mensa, eventualmente costituita di comune accordo tra amministrazione scolastica, comunale e famiglie, ha compiti prevalentemente consultivi e di vigilanza, volti a favorire il coordinamento tra l'impresa aggiudicataria, l'amministrazione appaltante e la scuola per il buon andamento del servizio e per il benessere e la salute di tutti i fruitori del servizio medesimo, nel rispetto delle attribuzioni di vigilanza dei Dirigenti Scolastici delle scuole servite.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di Refezione scolastica si riepilogano i dati relativi alla società "CAMST", affidataria del servizio:

- CAMST Soc.Coop a r.l., via Tosarelli, 318 – 40055 Villanova di Castenaso (BO). CF/P.Iva: 00501611206;
- La società è specializzata in servizi di ristorazione collettiva, a favore di enti pubblici e privati. Nel settore pubblico si specializza nella ristorazione scolastica, universitaria, aziendale e socio-sanitaria. Opera anche in ulteriori servizi di "facility" quali, ad esempio, la pulizia e sanificazione ambientale, gestione aree verdi, facchinaggio, rimozione neve ecc..
- Indirizzo web: <https://camstgroup.com/>

ANDAMENTO ECONOMICO

I pagamenti (c/residuo e c/competenza) nel triennio 2020-2022 sono stati i seguenti:

ESERCIZIO	2022	2021	2020
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI	SI	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	240.900 €	249.374 €	146.733 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	211.716 €	200.881 €	72.396 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	40.703 €	49.568 €	47.236 €

Non si può stimare un costo pro-capite medio perché, come già detto, vi sono delle agevolazioni in base all'ISEE che rendono molto differenziato il costo pasto a seconda della fascia di appartenenza. Se ne tratterà più diffusamente nella sezione relativa ai ricavi del servizio.

- Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: Circa i costi di gestione del servizio occorre fare una precisazione, ovvero che la società gestisce la commessa non elabora report di costo/ricavo specificamente dedicati. Tuttavia la società ha fatto pervenire all'ente una tabella relativa all'andamento economico del biennio 2021-2022 a livello complessivo aziendale, e non proporzionato al singolo servizio offerto al Comune di Codigoro. Non trattandosi di società partecipata dell'Ente, non è interesse precipuo dello stesso analizzare, nel dettaglio, l'andamento economico e finanziario della società, in quanto è sufficiente il rispetto di quanto previsto nel contratto di servizio, degli standard di qualità offerti, della soddisfazione degli utenti della mensa ecc. Il report fornito, relativamente al Conto Economico triennale a valore aggiunto, è il seguente:

Aggregati economici	Anno 2022	Budget 2022	DELTA	Anno 2021	Budget 2021	DELTA
Valore della Produzione (a)	532.676.719	527.488.546	-5.188.173	472.231.017	480.711.626	8.480.608
Costiper materie	169.735.211	151.631.193	- 18.104.018	134.365.873	130.593.098	-3.772.775
Costiper servizi	123.708.154	111.958.338	- 11.749.816	116.972.031	94.953.430	-22.018.601
Costiper god. di benediterzi	3.401.435	3.331.402	-70.033	3.451.443	3.154.325	-297.118
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			0			0
Oneri di versidigestione	-26.561.632	-571.375	25.990.257	-14.433.789	1.324.044	15.757.833
Costi esterni (b)	270.283.168	266.349.558	-3.933.609	240.355.558	230.024.897	-10.330.661
Valore aggiunto (a) -(b)	262.393.551	261.138.988	-1.254.564	231.875.459	250.686.729	18.811.270
Costi del personale	238.738.691	238.987.728	249.037	216.927.675	230.364.164	13.436.489
Margine operativo lordo (MOL)	23.654.860,0	22.151.259	-1.503.601	14.947.784	20.322.565	5.374.781
Ammortamenti e svalutazioni	15.238.987	17.185.379	1.946.392	15.662.900	16.523.299	860.399
Accantonamenti	6.900.044	3.200.000	-3.700.044	500.000	3.000.000	2.500.000
Risultato operativo caratteristico	1.515.828,4	1.765.880	250.052	- 1.215.116	799.266	2.014.382
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 57.439	-1.055.000	-997.561	1.847.739	- 650.000	-2.497.739
Risultato ordinario	1.458.389,4	710.880	-747.509	632.623	149.266	-483.357
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)			0			0
Risultato prima delle imposte	1.458.389,4	710.880	-747.509	632.623	149.266	-483.357
Imposte sul reddito dell'esercizio	-186.117		186.117	- 112.919		112.919
Risultato netto	1.644.507	710.880	-933.626	745.542	149.266	-596.276

- Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione. Le entrate dell'ente, relative al triennio in esame, si riepilogano come segue:

ESERCIZIO	2022	2021	2020
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI	SI	SI
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	47.705 €	25.966 €	116.009 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	26.135 €	21.723 €	113.648 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	2.361 €	2.500 €	22.283 €

Le entrate relative al servizio vengono proporzionate, come detto, anche in base all'ISEE familiare. Le tariffe vengono stabilite sulla base del Regolamento Comunale, rinvenibile al presente link:

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://www.comune.Codigoro.fe.it/c038030/images/Segreteria/Raccolta%20regolamenti/Regolamento_ISEE_Codigoro.pdf

- Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: il gestore comunica che per tale affidamento, in sede di gara, non è stato redatto alcun PEF;
- N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: non disponibile.
- Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: già precisato nel paragrafo "Contratto di servizio".

QUALITÀ DEL SERVIZIO

A garanzia della qualità della produzione, l'appaltatore deve effettuare, nello svolgimento della propria attività, i seguenti interventi:

- regolari indagini analitiche (con frequenza almeno trimestrale per quanto riguarda i semilavorati, i prodotti pronti al consumo e per le materie prime) sui prodotti alimentari utilizzati per la preparazione dei pasti e sui pasti stessi con determinazione dei principali parametri biotossicologici e/o chimici a seconda del rischio legato alla tipologia del prodotto. L'Ente appaltante ha facoltà di richiedere evidenza oggettiva dei controlli effettuati;

- l'appaltatore deve individuare un responsabile della procedura di controllo, che annota tutte le misure e le osservazioni su di un apposito registro da tenere a disposizione degli organi di vigilanza. Il servizio dovrà essere erogato garantendo il rispetto dei criteri ambientali minimi previsti dal D.M. 25 luglio 2011, elaborati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione. L'appaltatore deve essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 (sistema di gestione ambientale) in corso di validità.

Relativamente a questi elementi elencati si dà atto che il fornitore, dopo apposita richiesta di informazioni a riguardo, non ha riscontrato fornendo elementi utili all'analisi.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Relativamente agli obblighi contrattuali previsti nei rapporti col soggetto gestore si dà atto che il fornitore, dopo apposita richiesta di informazioni a riguardo, non ha riscontrato fornendo elementi utili all'analisi.

VINCOLI

Vi sono disposizioni nazionali cui la ditta deve chiaramente rispondere, in materia igienico sanitaria, di conservazione dei cibi (HACCP), nonché il Decreto 10/03/2020 ad oggetto “*Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*”, denominato CAM 2020 (Criteri ambientali minimi).

CONSIDERAZIONI FINALI

Da quanto emerso nell'analisi condotta, relativamente al servizio in esame, si dà atto che non è stato possibile effettuare analisi approfondite causa mancato riscontro, da parte del gestore, di dati utili a tal fine.

SERVIZIO ANALIZZATO: CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE

A NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Poiché la società affidataria di entrambi i servizi, per il comune di Codigoro, è la società Civil Engineering s.r.l., e si tratta di servizi sostanzialmente connessi, si riporta l'analisi relativa ad entrambi i servizi nella presente unica scheda.

I **servizi cimiteriali**, compresi quelli funebri, sono servizi pubblici garantiti in tutte le comunità locali relativamente alla gestione di servizi quali, ad esempio:

- Inumazioni;
- Tumulazioni in loculi e tombe;
- Tumulazioni resti e ceneri mortali;
- Esumazioni ordinarie e straordinarie;
- Trasferimento di resti mortali;
- Concessioni di manufatti cimiteriali (loculi, ossari, tombe di famiglia);
- Similari..

Il servizio viene attivato in occasione di un decesso e trova naturale prosecuzione anche per attività di manutenzione dell'intero complesso, le operazioni legate alla gestione delle salme e dei resti mortali, e comunque tutte le attività connesse ad aspetti igienici, di sanità pubblica e per la conservazione e visita dei defunti.

È opportuno precisare che le attività legate allo stato civile, ovvero la registrazione del decesso, la gestione delle operazioni funebri, l'assegnazione dei loculi e l'addebito delle concessioni/operazioni cimiteriali effettuate sono di competenza del personale del servizio Stato Civile dell'ente, quindi non rientrano tra le attività oggetto del servizio in analisi.

Il servizio soggiace a determinate, e specifiche, normative di settore, legate sia alle attività funebri, di polizia mortuaria e di servizi cimiteriali in senso stretto. La competenza di tale materia, inoltre, è a carico sia di normative nazionali che di specifiche normative regionali, come meglio precisato nel paragrafo "vincoli".

Il servizio di **illuminazione votiva** è un servizio erogato dal Comune che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulla sepoltura dei propri defunti. Sostanzialmente consiste nella fornitura dell'energia elettrica e degli impianti elettrici

necessari per il funzionamento delle lampade votive poste sulle sepolture a tumulazione a richiesta degli interessati.

Il Comune può occuparsi anche della manutenzione dell'impianto attraverso il gestore dell'illuminazione. Ogni eventuale guasto alla luce votiva deve essere segnalato al gestore che si impegna a sostituirla.

Le lampade e le luci votive possono essere generalmente attivate su ogni sepoltura del cimitero (celle, ossario, urne cinerarie, colombari e tombe di famiglia).

L'attivazione del punto luce può essere chiesta quando si presenta la domanda di concessione, al momento dell'assegnazione della sepoltura o anche successivamente.

Il servizio di illuminazione votiva richiede il pagamento di un canone annuo. Il canone di ogni lampada votiva comprende la sorveglianza, la manutenzione degli impianti e il consumo di energia elettrica.

Come già detto, per entrambi i servizi, il Comune di Codigoro si è affidato alla società a responsabilità limitata Civil Engineering, qualificata come società addetta ai servizi cimiteriali e di polizia mortuaria.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

- *Oggetto:* AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEI CIMITERI DI CODIGORO, MEZZOGORO, PONTELANGORINO E POMPOSA;
- *Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:* 01/01/2022 – 31/12/2024 (negli anni 2020-2021 il fornitore era la Cooperativa Sociale "Aurora");
- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* Il valore del contratto di servizio è pari ad € 120.000 + Iva (complessivo triennale).
<https://www.comune.codigoro.fe.it/-/gestione-dei-servizi-cimiteriali-dei-cimiteri-di-codigoro-mezzogoro-pontelangorino-e-pomposa>
- *Criteri tariffari:* le tariffe dei servizi cimiteriali, e delle lampade votive, vengono, sulla base del contratto d'appalto, rimosse direttamente dal gestore. Le sole entrate rimosse dal Comune di Codigoro sono relative ai canoni per concessioni pluriennali;
- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* sono tutte le attività riepilogate nel Contratto di

Servizio, nonché tutte le attività necessarie al rispetto del “*Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria*”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 20/03/2006, qui consultabile:<https://www.comune.codigoro.fe.it/L190/sezione/show/386789?logo=&textColor=&linkColor=&ricerca=mortuaria&idSezione=347871&dataMin=&linkColorHover=&fontSize=&dataMax=&extension=&rowColorHover=&justGrid=&search=&messageError=&activePage=0&rowColor=&>.

C SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Per quanto riguarda l'attivazione dei servizi cimiteriali lo sportello cui rivolgersi è direttamente alla società Civil Engineering s.r.l. (concessione di loculi e ossari, volture di concessioni in essere, attivazione lampade votive ecc.) mentre, per la concessione di aree cimiteriali, il referente è l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune di Codigoro.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente ai servizi cimiteriali, di polizia mortuaria e di lampade votive, si riepilogano i dati relativi alla società “Civil Engineering s.r.l.”, affidataria del servizio:

- *Dati identificativi*: Civil Engineering s.r.l., Via Annunziata 182, 76123 Andria (BT) – C.F./P.Iva: 06265580727;
- *Oggetto sociale*: gestione delle concessioni e sub-concessioni di manufatti ed aree per le sepolture; gestione della contrattualistica per le luci votive (allacciamenti, volture e cessazioni); procedimenti per la voltura delle intestazioni, procedimenti per la retrocessione loculi; pratiche di cremazione e rilascio di talune certificazioni inerenti defunti e manufatti.
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica*: <https://www.cengs.it/la-cooperativa/>.

ANDAMENTO ECONOMICO

- Il costo complessivo per i servizi nel triennio 2020-2022 è stato pari ad € 124.769 (i.c.). Bisogna precisare che per gli esercizi 2021 e 2020 l'incarico per la gestione dei servizi cimiteriali era affidato ad un'altra società, quindi il valore complessivo nel triennio può risultare più basso rispetto a quanto indicato nel contratto aggiornato al 2022. Considerando la popolazione residente al 31/12/2022, pari 11.852 abitanti, si ottiene un costo triennale pari a circa € 10,52, sostanzialmente € 3,50 l'anno a cittadino.

ESERCIZIO	2022	2021	2020
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
	SI	SI	SI
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore			
Oneri per contratti di servizio (impegni)	47.518 €	38.625 €	38.625 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	35.330 €	19.220 €	19.220 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	19.220 €	19.220 €	9.570 €

- *Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:* la società comunica di non aver tenuto una contabilità per centro di costo riferibile al solo Comune di Codigoro.

- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:* relativamente ai ricavi del triennio 2020-2022, per concessioni cimiteriali (servizi e lampade votive vengono rimosse direttamente dal gestore), il Comune ha registrato la seguente attività:

ESERCIZIO	2022	2021	2020
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
	SI	SI	SI
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio			
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	52.208 €	32.400 €	36.600 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	52.208 €	32.400 €	36.600 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:* non è stato redatto un P.E.F. per l'affidamento dei servizi, e tutto ciò che riguarda gli investimenti sugli impianti, i monumenti, e tutto quanto riguarda attrezzature e strutture proprie dei cimiteri comunali, vengono gestite dal Comune di Codigoro tramite ditte specializzate (compresa, se del caso, la stessa Civil Engineering S.r.l.). Vedi, ad esempio, la seguente Determinazione a contrarre:

2023/1113
DECISIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50, COMMA 1 LETTERA A) DEL D. LGS. N. 36/2023 - CIMITERO DI CODIGORO LAVORI PER LA RIPARAZIONE DEL TETTO DELLA CAPPELLA FUNERARIA PARTIGIANI - CIG Z7A3CB7481- DE CAROLIS LATTONERIA
Documento in Pubblicazione dal 06/10/2023 al 21/10/2023
Responsabile Pubblicazione: Servizi Generali
Atto di Riferimento: REGISTRO DETERMINE2023 /544
Tipo pubblicazione:REGISTRO DELLE DETERMINE
Settore proponente: SERVIZIO AMMINISTRATIVO SERVIZI TECNICI

- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:* non comunicato dal gestore il numero di personale addetto al servizio in questione;
- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:*

In merito al servizio di illuminazione lampade votive, l'affidatario riscuoterà direttamente dagli utenti:

A	Contributo "una tantum" di allacciamento:	
A1	per porte, archi, campetti, celle, loculi, tombe in campo comune, ossarietti e mensole, per ogni lampadina	€ 15,00 oltre l'IVA
A2	per illuminazione interna di cappelle, edicole e monumenti	l'importo verrà concordato tra l'appaltatore e l'utente, sulla base di apposito preventivo da approntare di volta in volta l'Amministrazione si riserva la possibilità di controllo sulla congruità dei preventivi formulati
B	Canone annuo di esercizio in forma di abbonamento delle lampade votive	
B1	Per porte, archi, campetti, celle,	€ 15,00 oltre l'IVA
	loculi, tombe in campo comune, ossarietti e mensole, per ogni lampadina	

B2	per illuminazione interna di cappelle, edicole e monumenti	€ 30,00 oltre l'IVA
----	--	---------------------

I costi relativi alle operazioni cimiteriali sono di seguito individuati:

- Inumazione, comprendente i seguenti oneri:

- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero alla chiesa per eventuale funzione religiosa e successivamente al posto di inumazione;
- Escavo della fossa dalle dimensioni idonee e regolamentari (adulti ml. 2,00-0,80, profondità ml. 2,00; fanciulli ml.1,50-0,50 profondità ml. 2,00);
- Chiusura e riempimento della fossa da eseguirsi a mano, con miscela di terra e sottovallo;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero o in apposita discarica per inerti
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione e riordino del campo,
- Fornitura e stesura di pietrischetto per la formazione dei camminamenti:

a Fossa per adulti € 227,00 + IVA

b Fossa per fanciulli. € 142,00 + IVA

- Esumazione, ordinaria e/o straordinaria, programmata dal Comune, comprendente i seguenti oneri:

- Rimozione di lapidi e copritomba con trasporto a rifiuto, o a magazzino se recuperabili, nell'ambito del cimitero; - Escavazione della fossa fino alla cassa, pulizia del coperchio e apertura;
- Trasporto dei materiali di risulta dei feretri nell'apposito contenitore cimiteriale, previo scrupoloso sminuzzamento delle tavole di legno e la raccolta dei materiali entro appositi sacchi;
- Chiusura della fossa utilizzando a completamente terra di recupero proveniente da altre lavorazioni o giacente a deposito nell'ambito del cimitero:

a Fossa per adulti € 187,00 + IVA

b Fossa per fanciulli € 96,00 + IVA

- Tumulazione, in tomba a forno oppure a pozzo, comprendente i seguenti oneri:

- Rimozione di lapidi o coperture marmoree del sepolcro, svuotamento dei mattoni accatastati all'interno;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero alla Chiesa per l'eventuale funzione religiosa e successivamente al posto di tumulazione;
- Immissione del feretro nel loculo, previo spandimento di calce idrata in opportuna qualità;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni a norma di legge;
- Stuccatura ed intonacatura della chiusura;
- Oneri di costruzione e rimozione di eventuali impalcature
- Pulizia generale del luogo d'intervento della zona circostante:

a per loculo a forno da cm.80x60 € 90,00 + IVA

b per loculo a lastra fiancale da cm. 220x60 € 113,00 + IVA

- Estumulazione, ordinaria e/o straordinaria, comprendente i seguenti oneri:

- Rimozione di lapidi o coperture marmoree del sepolcro con trasporto a rifiuto ed accatastamento nell'ambito del cimitero di materiali riutilizzabili;
- Apertura della tomba, mediante demolizione del muro o rimozione di lastre prefabbricate;
- Trasporto del feretro al posto di esumazione;
- Trasporto dei materiali di risulta del feretro nell'apposito contenitore cimiteriale, previo scrupoloso sminuzzamento delle tavole di legno e lastre di metallo nonché la raccolta di materiali entro appositi sacchi;
- Pulizia del tombino e della zona circostante con trasporto a rifiuto nel contenitore cimiteriale;
- Oneri di costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- Ordinativo di nuova lastra tombale marmorea delle dimensioni e di qualità uguale alla precedente da fornitore indicato dall'Amministrazione Comunale, compreso la ricollocazione in loco.

a per loculo a forno da cm. 80x60 € 51,00 + IVA

b per loculo a lastra fiancale da cm. 220x60 € 85,00 + IVA

c per ossari singoli € 28,00 + IVA

d per ossari familiari € 45,00 + IVA

- **Tumulazione in celle ossario di resti mortali comprendente i seguenti oneri:**

- Rimozione di lapidi o coperture marmoree del sepolcro;
- Inserimento nel tumulo della cassetta contenente i resti mortali;
- Chiusura del tumulo, mediante il fissaggio della lapide o della copertura marmorea del sepolcro:

a ossario singolo € 34,00 + IVA

b ossari familiari € 68,00 + IVA

- **Tumulazione di ossari comuni di resti mortali comprendente i seguenti oneri:**

- Rimozione di lapidi o botole di copertura del pozzo ossario comune;
- Inserimento di resti mortali;
- Chiusura e riposizionamento di botola pozzo ossario:

a) € 11,00 + IVA

- **Traslazione di feretri all'interno del cimitero:**

a esumazione di adulti e tumulazione in loculi a forno	€ 277,00 + IVA
b esumazione di adulti e tumulazione in loculi a lastra f.	€ 300,00 + IVA
c esumazione di fanciulli e tumulazione in loculi a forno	€ 186,00 + IVA
d esumazione di fanciulli e tumulazione in loculi a lastra	€ 209,00 + IVA

- **Assistenza murale per:**

- Smontaggio e montaggio di lapidi marmoree;
- Ripristino di rotture in c.a. quali solette o pareti all'interno dei sepolcri;
- Apertura di loculi occupati, mediante demolizione di murature, per manutenzione interna straordinaria;

a € 20,00/ora

- Estumulazione dei feretri con successiva inumazione in campo comune, per il completamente del processo di mineralizzazione, che comprende i seguenti oneri:

- Rimozione di lapidi o coperture marmoree del sepolcro, con relativa disattivazione dell'impianto elettrico per la luce votiva e con trasporto a rifiuto o accatastamento nell'ambito del cimitero dei materiali riutilizzabili;
- Apertura della tomba o loculo mediante demolizione di muratura o rimozione di lastre prefabbricate; - Trasporto del feretro al posto di esumazione;
- Apertura del feretro per verifica della avvenuta mineralizzazione della salma;
- A constatazione della non avvenuta mineralizzazione si procederà nuovamente alla chiusura del feretro a norma di regolamento ed alla traslazione del medesimo all'interno del cimitero;
- Escavo di fossa in campo comune da effettuarsi a mano, ed inumazione del feretro;
- Chiusura e riempimento della fossa da eseguirsi a mano, con miscela di terra e sottovallo;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero o nell'apposita discarica;
- Collocazione sulla fossa della lapide recuperata dalla precedente operazione di estumulazione;
- Pulizia delle precedenti zone di intervento, con trasporto a rifiuto dei materiali di risulta nell'apposita discarica;
- Ordinativo di nuova lastra tombale marmorea delle dimensioni e di qualità uguale alla precedente da fornitore indicato dall'Amministrazione Comunale, compreso la ricollocazione in loco.
- Fornitura e stesura di pietrischetto per la formazione dei camminamenti:
- Nel prezzo sono altresì compresi gli oneri di costruzione e rimozione di eventuali ponteggi

o impalcature:

a.a	per loculo a forno da cm. 80x60 € 272,00 + IVA	
a.b	idem con inumazione in altro cimitero del Comune € 278,00 + IVA	
a.c	per loculo a lastra fiancale da cm. 220x60 295,00 + IVA	€
a.d	idem con inumazione in altro cimitero del Comune € 306,00 + IVA	

- **Esumazione di feretri, a richiesta dei privati, da campo comune precedentemente inumati allo scadere di concessioni aventi durata di oltre venti anni (termine minimo di inumazione cinque anni ~ art. 86, comma 3, DPR. 285 del 10.09.1990).**

L'operazione comprende:

- Rimozione di sola lapide con trasporto a rifiuto o accatastamento nell'ambito del cimitero del materiale riutilizzabile;
- Escavazione della fossa fino alla cassa, pulizia del coperchio e apertura del feretro, già precedentemente effettuata durante l'operazione di estumulazione;
- Trasporto dei materiali di risulta dei feretri nell'apposito contenitore cimiteriale, previo scrupoloso sminuzzamento delle tavole in legno e la raccolta dei materiali entro appositi sacchi;
- Chiusura della fossa utilizzando a completamente terra di recupero proveniente da altre lavorazioni o giacente a deposito nell'ambito del cimitero:

a Fossa per adulti € 187,00 + IVA

b Fossa per fanciulli € 96,00 + IVA

Situazione relativa all'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario: si presentano, in questa sezione, le risultanze relativi principali indicatori economico-patrimoniali, e finanziari, della società Civil Engineering s.r.l. nel suo complesso (non riguardano solo i valori relativi all'affidamento del servizio in oggetto), elaborati sul triennio 2020- 2022, in base ai bilanci ufficiali pubblicati, riclassificati secondo i modelli del “Conto Economico a valore aggiunto” e “Stato Patrimoniale finanziario”. Principalmente si tratta di indicatori reddituali, margini di copertura e liquidità, cash flow finanziario, ecc.

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO

	2020	2021	2022
Valore della produzione	531.072	594.225	804.357
<i>Ricavi delle vendite e prestazioni</i>	677.470	860.275	803.511
<i>Variazione delle rimanenze</i>	-149.163	-269.392	0
<i>Incrementi alle immobilizzazioni per lavori interni</i>	0	0	0
<i>Altri ricavi e proventi diversi</i>	2.765	3.342	846
Costi esterni	343.770	418.119	506.061
<i>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</i>	35.461	105.082	145.401
<i>Costi per servizi e godimento beni di terzi</i>	216.431	252.316	272.881
<i>Variazioni nelle rimanenze di materie prime</i>	0	0	0
<i>Oneri diversi di gestione</i>	91.878	60.721	87.779
VALORE AGGIUNTO (VA)	187.302	176.106	298.296
<i>Costo del personale</i>	84.896	152.050	219.370
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	102.406	24.056	78.926
<i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	9.252	12.607	20.708
REDDITO OPERATIVO (EBIT)	93.154	11.449	58.218
Gestione finanziaria	-8.514	-7.010	-9.213
<i>Proventi finanziari</i>	6	3	1
<i>Oneri finanziari</i>	8.520	7.013	9.214
Gestione accessoria	0	-2.475	0
REDDITO DI COMPETENZA	84.640	1.964	49.005
Gestione straordinaria	0	0	0
<i>Proventi straordinari</i>	0	0	0
<i>Oneri straordinari</i>	0	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	84.640	1.964	49.005
<i>Imposte</i>	37.438	18.935	43.184
REDDITO NETTO (RN)	47.202	-16.971	5.821

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO

ATTIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022	PASSIVO RICLASSIFICATO	2020	2021	2022
ATTIVO CORRENTE (AC)	310.747	92.023	24.232	PASSIVO CORRENTE (PC)	251.164	284.356	409.347
<i>Liquidità immediate</i>	24.206	74.313	6.063				
<i>Liquidità differite</i>	0	0	0	PASSIVO CONSOLIDATO (PD)	148.822	280.988	326.462
<i>Magazzino</i>	286.541	17.710	18.169				
ATTIVO IMMOBILIZZATO (AI)	320.472	687.581	931.660	MEZZI PROPRI (MP)	231.233	214.260	220.083
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	3.608	3.984	2.841	<i>Capitale sociale e riserve</i>	184.031	231.231	214.262
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	112.292	163.307	170.028	<i>Utile o perdita dell'esercizio</i>	47.202	-16.971	5.821
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	204.572	520.290	758.791	<i>Fondi rischi generici</i>	0	0	0
TOTALE IMPIEGHI (CAPITALE INVESTITO)	631.219	779.604	955.892	TOTALE FONTI (PASSIVO E NETTO)	631.219	779.604	955.892

Sebbene non sia interesse specifico dell'Ente valutare il complessivo andamento della società in oggetto, dovendo aver cura solo del rispetto di quanto stabilito nel contratto di servizio, si vuole offrire comunque una breve analisi di bilancio della società, a

completamento della presente scheda. I valori di bilancio qui riportati evidenziano buoni valori, come il MOL (positivo nei 3 anni), il Reddito operativo (anch'esso positivo), segno che la gestione caratteristica è sostanzialmente positiva ed in equilibrio. Anche gli utili di esercizio, ad eccezione dell'esercizio 2021, sono positivi, anche se in calo nel 2022 rispetto al 2020.

MARGINI DI COPERTURA E LIQUIDITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO	=	PATRIMONIO NETTO - ATTIVO IMMOBILIZZATO	-89.239	- 473.321	- 711.577
2.	MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO	=	(PATRIMONIO NETTO + PASSIVO CONSOLIDATO) - ATTIVO IMMOBILIZZATO	59.583	- 192.333	- 385.115
3.	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN)	=	ATTIVO CORRENTE - PASSIVO CORRENTE	59.583	- 192.333	- 385.115
4.	MARGINE DI LIQUIDITA' PRIMARIO	=	LIQUIDITA' IMMEDIATE - PASSIVITA' CORRENTI	- 226.958	- 210.043	- 403.284
5.	MARGINE DI LIQUIDITA' SECONDARIO (MARGINE DI TESORERIA)	=	(LIQUIDITA' IMMEDIATE + LIQUIDITA' DIFFERITE) - PASSIVITA' CORRENTI	- 226.958	- 210.043	- 403.284

INDICATORI DI REDDITIVITA'			FORMULA	2020	2021	2022
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	20,41%	-7,92%	2,64%
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	14,76%	1,47%	6,09%
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	17,54%	1,93%	7,24%
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	7,48%	-2,18%	0,61%
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	84,13%	76,22%	84,15%
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	272,98 %	363,86%	434,33%
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	50,67%	- 148,23%	10,00%

INDICATORI DI REDDITIVITA'			FORMULA	
1.	ROE (Return On Equity)	=	REDDITO NETTO / PATRIMONIO NETTO	Rappresenta la redditività del capitale proprio, misura la coerenza tra reddito e capitale. È strettamente correlato all'andamento del ROI.
2.	ROI (Return On Investment)	=	REDDITO OPERATIVO / CAPITALE INVESTITO	Rappresenta la redditività operativa netta del capitale investito, misura la capacità dell'impresa di generare ricchezza attraverso la gestione operativa
3.	ROS (Return On Sales)	=	REDDITO OPERATIVO / VALORE DELLA PRODUZIONE	Rappresenta la redditività delle vendite, misura la crescita o decrescita dell'attività caratteristica ed evidenzia la bontà del business scelto.
4.	ROA (Return On Assets)	=	REDDITO NETTO / CAPITALE INVESTITO	Indica la redditività complessiva di un'attività, misura la capacità/abilità di un'impresa di rendere produttivi i propri asset (risorse)
5.	ROTAZIONE DEL CAPITALE INVESTITO (Asset Turnover)	=	VALORE DELLA PRODUZIONE / CAPITALE INVESTITO	Indica il turnover con cui i ricavi caratteristici sono in grado di remunerare il capitale investito. Evidenzia la capacità dell'impresa di coprire con il proprio fatturato una o più volte l'ammontare del capitale impiegato
6.	GRADO DI INDEBITAMENTO	=	CAPITALE INVESTITO / PATRIMONIO NETTO	Misura il livello di indebitamento aziendale, più è alto più l'azienda è indebitata
7.	INCIDENZA DELLE GESTIONI NON OPERATIVE	=	REDDITO NETTO / REDDITO OPERATIVO	Misura l'incidenza delle gestioni finanziaria, accessoria e straordinaria sul reddito netto
8.	DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	=	(CASH FLOW OPERATIVO - IMPOSTE) / FLUSSO FINANZIARIO DEL DEBITO	Rappresenta l'ammontare necessario a pagare gli interessi e le rate capitale dei finanziamenti alle imprese. In altre parole, questo indice permette di valutare se e come l'impresa è in grado di sostenere gli impegni presi nei confronti degli istituti bancari o finanziari

I margini di copertura finanziaria sono negativi sia per l'esercizio 2021 e 2022, questo indica una dipendenza finanziaria, ovvero la società ricorre ad indebitarsi per supportare l'attivo immobilizzato. Per quanto riguarda gli indicatori di liquidità, tutti positivi nel 2022, segnalano un generale buon equilibrio finanziario della società. Si evidenzia però ancora il fatto che le fonti di finanziamento a

medio termine probabilmente non potrebbero essere sufficienti a finanziare le immobilizzazioni, come si può vedere dal grado di indebitamento.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Non sono state effettuate indagini di soddisfazione dell'utenza né da parte del soggetto incaricato, né da parte dell'Ente. Tuttavia non sono emerse segnalazioni, nel corso del 2022, circa disservizi o disagi tali per cui si rendesse necessario intervenire con contestazioni/penali a carico del soggetto gestore.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Non sono emerse particolari circostanze tali da evidenziare il mancato rispetto di quanto pattuito con la convenzione stessa.

VINCOLI

Come precisato in premessa, la normativa sui servizi funebri e cimiteriali è ampia e diversificata. Di conseguenza anche la società Civil Engineering s.r.l. si adegua alle normative di settore di cui, per comodità, se ne riassumono le principali:

- DPR n.254, 15/07/2003 *“Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art.35, L.179/2002”*;
- Legge n.130 del 30/03/2001 *“Disposizioni in materia di cremazione e dispersioni delle ceneri”*;
- D.P.R. N.285 DEL 10/09/1990, ad oggetto *“Regolamento di polizia mortuaria”*;
- Legge Regionale Emilia Romagna n.19 del 29/07/2004, ad oggetto *“Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria”*.

CONSIDERAZIONI FINALI

Si esprimono le seguenti considerazioni finali:

- Positive circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- Positive relativamente alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Positive in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, in quanto la spesa sostenuta è relativamente contenuta;

- Sulla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura:
- si precisa che si sta predisponendo una revisione tariffaria per allineare i prezzi a quelli delle altre realtà territoriali, consentendo alla gestione dei servizi una maggiore capacità remunerativa rispetto ad oggi;
- si è in attesa di una proposta di finanza di progetto sulla gestione dei servizi cimiteriali integrati a partire dal borderau tariffario sopra individuato.

SERVIZIO ANALIZZATO: SERVIZIO BAR CINEMA-TEATRO ARENA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Sul territorio comunale di Codigoro è presente il “Cinema teatro Arena” che svolge la doppia funzione di sala cinematografica, regolarmente aperta dal sabato al lunedì, e di sala teatrale con la rassegna di prosa che ogni anno il Comune organizza nel periodo inverno-primavera. Nel periodo didattico viene anche utilizzato per attività didattiche, nonché per incontri tematici e convegni a favore di studenti degli istituti superiori durante tutto l'anno scolastico. Il Cinema Teatro si trova nella centrale Piazza Matteotti, n.56, con capienza sala di 374 posti a sedere.

La sala cinema, ed il bar presente nell'Arena, sono gestiti dal “Bar del teatro” di Zappaterra Sandra, ditta individuale. La presente scheda va a censire quelle che sono le attività svolte dal gestore della sala cinema e del bar annesso in quanto servizio che, ad eccezione del 2020, per ovvie ragioni legate alla chiusura dell'impianto a causa della pandemia, registra dei buoni utili di gestione, come meglio precisato di seguito.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- *Oggetto:* gestione della sala cinema e bar all'interno del complesso “Cinema teatro Arena”;
- *Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:* contratto cron. n. 888 del 20.04.2016, “Concessione per la gestione del Cinema 2Arena e del “Bar del Teatro” dal 20.04.2016 al 19.12.2023, con proroga tecnica sino al 18.06.2024 approvata con determinazione n. 714 del 14.12.2023;
- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:* canone di concessione per €. 2.700,00 da aggiornare annualmente in base a indice ISTAT;
- *Criteri tariffari:* le tariffe dei singoli spettacoli sono variabili a seconda dell'evento in questione, così come i prodotti del bar seguono un prezzario definito dal gestore;
- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:*

Come previsto all'art. 3 del capitolato speciale di appalto:

Il concessionario è responsabile:

- a) dell'uso dell'immobile, accessori, servizi, arredi ed installazioni che debbono essere utilizzati secondo la loro destinazione ed in base alle prescrizioni e/o limitazioni concordate con il Comune;
- b) dell'osservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti, nonché dalle normali regole di

prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. Il concessionario è pertanto responsabile ad ogni effetto di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accadere, riferito alle attività promosse nella struttura stessa;

c) della buona conservazione e dell'efficienza degli immobili, degli arredi e delle attrezzature tecniche in dotazione, del necessario servizio di vigilanza e custodia e degli eventuali danni causati durante l'utilizzo della struttura stessa. Se tali danni sono causati da terzi, resta fermo che la responsabilità è del concessionario, lo stesso può esercitare il diritto di rivalsa nei confronti dei terzi;

La custodia e vigilanza avrà riguardo:

- alla salvaguardia della proprietà comunale nel suo complesso, impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti ad attrezzature, arredi o quant'altro esistente;
- alla sorveglianza dell'accesso alla struttura e, comunque, nel corso delle attività;
- al controllo sul regolare utilizzo dell'immobile volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere;

La custodia e la vigilanza durante le giornate di utilizzo della struttura da parte del Comune o di terzi dallo stesso autorizzati compete al Comune di Codigoro.

d) della manutenzione ordinaria, nonché della pulizia delle attrezzature, locali, servizi, accessori ecc. talché la struttura nel suo complesso si presenti sempre nelle migliori condizioni di usabilità;

e) dell'ottenimento, sotto la propria responsabilità ed a proprie cure e spese, delle licenze e autorizzazioni prescritte per l'utilizzo della struttura. Nel caso di attività o manifestazioni promosse da terzi, il concessionario è tenuto a richiedere ai terzi stessi l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, prima di consentire l'utilizzo della struttura;

Sono altresì a carico del concessionario, come previsto all'art. 4 del capitolato speciale di appalto:

- manutenzione ordinaria della struttura consegnata in gestione e precisamente:
- pulizia e manutenzione della pavimentazione;
- pulizia delle poltroncine poste nella platea;
- manutenzione e controllo periodico della macchina di proiezione;
- manutenzione e controllo dello schermo;
- manutenzione e controllo dell'impianto elettrico con particolare attenzione a quello di emergenza;
- manutenzione e controllo dei bocchettoni idraulici e dell'impianto antincendio;
- manutenzione e controllo delle aperture di sicurezza e dei maniglioni antipánico;
- manutenzione e controllo degli estintori;
- ignifugazione dei materiali lignei e tessuti presenti nella struttura;
- manutenzione e pulizia dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti

necessario;

- servizi di funzionamento degli impianti di riscaldamento, manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, idrici, igienico-sanitari, ecc.. Le spese per consumi di acqua, energia elettrica, gas metano per riscaldamento, relative al funzionamento del Cinema Teatro, sono a carico del Comune di Codigoro. Le spese telefoniche e le spese per le utenze del bar sono a carico del gestore.

- manutenzione ordinaria di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi ed attrezzature affidate;

- stipula di polizza assicurativa, di importo congruo da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, contro incendio, furto, responsabilità civile verso terzi e quant'altro necessario per tenere sollevato il Comune da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque. Il concessionario è tenuto a munirsi di tali assicurazioni e garanzie prima di avere in consegna la struttura;

- esecuzione di prestazioni e lavori di competenza tutte le volte che siano richiesti dall'Amministrazione Comunale, su segnalazione dell'ufficio Tecnico al cui personale il concessionario dovrà sempre garantire l'accesso alla struttura per sopralluoghi o verifiche; sono a carico del concessionario le spese per le riparazioni dei mezzi utilizzati a titolo esclusivo quali la macchina di proiezione, schermo oltre alle spese per prodotti di pulizia, disinfettanti, attrezzi deperibili ecc.;

- personale di custodia e di manutenzione nonché personale tecnico per il funzionamento delle attrezzature in possesso delle prescritte abilitazioni previste dalla normativa vigente;

- personale con funzioni di vigilanza nel corso delle rappresentazioni cinematografiche, nonché gestione del servizio di biglietteria;

- gestione contabile e commerciale dei rapporti con i distributori dei films, stipulazione dei contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti;

- pagamento delle pellicole cinematografiche. Il concessionario è intestatario del bordereaux e beneficia degli incassi; di conseguenza è responsabile nei confronti della SIAE e risponde delle imposte ad essa dovute;

- promozione e diffusione attraverso i mezzi di informazione ed i singoli veicoli pubblicitari delle attività svolte e programmate nel cinema e sostenimento delle spese inerenti e conseguenti;

- assunzione della "gestione della sicurezza" del locale secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

- possesso del "patentino di operatore cinematografico";

In merito all'utilizzo della struttura, secondo quanto previsto all'art. 8 del capitolato speciale di appalto:

- il concessionario ha diritto di utilizzare il cinema nelle giornate di sabato, domenica e lunedì, nonché nelle giornate festive infrasettimanali, fatta salva la possibilità di stabilire, di comune

accordo, l'uso della struttura da parte dell'Amministrazione Comunale in dette giornate.

- l'Amministrazione Comunale ha diritto di utilizzare il teatro nelle restanti giornate per lo svolgimento di attività istituzionali o per manifestazioni culturali (rappresentazioni musicali, liriche o teatrali) organizzate o patrocinate dal Comune. In dette giornate il concessionario dovrà fornire gratuitamente la pulizia dei locali ed il servizio di accoglienza negli orari di chiusura degli uffici comunali.

- l'Amministrazione Comunale può inoltre concedere l'uso della struttura a terzi nei modi e termini che verranno appositamente disciplinati dall'Amministrazione Comunale.

C SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La ditta individuale in oggetto non riveste, chiaramente, le caratteristiche di società partecipata dell'Ente, pertanto non vengono effettuate particolari attività di verifica sull'andamento della ditta individuale. Il servizio incaricato della gestione, e tutela, del "Cinema teatro Arena", all'interno dell'organigramma dell'Ente, è il "Servizio URP, cultura, turismo, sport, biblioteca ed archivio storico".

- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica:*

<https://www.comune.codigoro.fe.it/servizio-urp-cultura-turismo-sport-biblioteca-ed-archivio-storico>.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di gestione della sala cinema, e del bar attiguo, si riepilogano i dati relativi alla ditta individuale "Zappaterra Sandra" affidataria del servizio:

- *Dati identificativi:* Zappaterra Sandra, C.F./P.IVA 01489610384, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Codigoro, P.zza Matteotti n. 58 - 44021 Codigoro (FE).

ANDAMENTO ECONOMICO

- La ditta individuale Zappaterra Sandra mantiene una contabilità semplificata, per cassa, che ha fatto pervenire all'Ente e di cui si dà conto relativamente all'andamento 2022:

4407 B 06825 ZAPPATERRA SANDRA		Anno: 2022	
Attività IIDD: A Semplificata		Pag. 1	
PROSPETTO ECONOMICO (per cassa)		Eserc. attuale	
C O S T I		R I C A V I	
Acquisti	99.828,75	Vendite	144.437,52
Acquisti di generi a ricavo fisso		Prestazioni di servizi	10.512,73
Altri acquisti		Aggi e ricavi fissi	
Esistenze iniziali materie prime suss. semilavorati e merci	24.037,90	Altri ricavi	
Esistenze iniziali passaggio ordinaria semplificata		Contributi	
Esistenze iniziali generi a ricavo fisso		Rimanenze finali di materie prime suss. semilavorati e merci	42.973,40
Costo del personale	24.200,49	Rimanenze finali di generi a ricavo fisso	
Compensi a terzi	248,00	Affitti e locazioni	
Imposte e tasse	2,00	Interessi attivi	
Interessi passivi		Proventi finanziari	
Oneri bancari, finanziari ed altri connessi		Altri proventi	1.463,56
Ammortamenti e svalutazioni	2.228,48	Plusvalenze	
Riparazioni e manutenzioni ordinarie	788,00		
Minusvalenze			
Locazioni finanziarie			
Locazioni non finanziarie ed affitti	5.536,15		
Oneri produzione e vendita			
Energie	14.967,49		
Altri costi e spese	29.151,30		
TOTALE COSTI	200.988,56	TOTALE RICAVI	199.387,20
		PERDITA DELL'ESERCIZIO	1.601,36
TOTALE A PAREGGIO	200.988,56	TOTALE A PAREGGIO	200.988,56
		Variazioni fiscali:	
		Variazioni in diminuzione IIDD	683,39
		Rimanenze finali (variaz. in diminuzione)	42.973,40
		Esistenze iniziali (variaz. in aumento)	24.037,90
Totale variazioni fiscali	19.618,89	Totale variazioni fiscali	
		Perdita gestionale	1.601,36
IMPONIBILE FISCALE		IMPONIBILE FISCALE	-21.220,25
Costi fuori competenza		Ricavi fuori competenza	

- il Comune di Codigoro, chiaramente, non riscuote direttamente nulla dai clienti del Cinema per questo tipo di attività. Riscuote solamente, a titolo di canone, alcune somme dalla ditta individuale Zappaterra Sandra per come riportato:

ESERCIZIO	2022	2021	2020
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	8.301 €	0 €	2.771 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	5.536 €	0 €	0 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	0 €	10.906 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:* attività che non richiede alcun tipo di investimento, redazione di P.E.F. o attività similari;

- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:* 1;

- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:* come già detto, non c'è una tariffa definitiva per il servizio, si tratta di fruizione immediata e volontaria da parte dell'interessato.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Non è possibile elaborare indicatori per un servizio del genere, in quanto la proiezione di spettacoli cinematografici, e la garanzia di un servizio bar durante le proiezioni, non danno luogo a particolari attività di analisi sul servizio, tempistiche di attivazione (è immediato), tempi di risposta a segnalazioni o reclami (solitamente risolti sul momento).

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il Comune di Codigoro ha sempre visto il rispetto, da parte del gestore, di quanto previsto nell'accordo con lo stesso, il versamento di quanto dovuto per la gestione del servizio e, in generale, una buona collaborazione con il gestore del Cinema Arena.

CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni finali in merito:

- positive circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- positive riguardo la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- positive relativamente alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

SERVIZIO ANALIZZATO: TRASPORTO SCOLASTICO

A NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico si sostanzia, concretamente, in un intervento diretto all'effettiva attuazione del diritto allo studio, attraverso l'erogazione di corse riservate agli alunni residenti nel Comune in cui si trova il plesso scolastico (ma anche a non residenti frequentanti quella scuola, se compatibile con i percorsi stabiliti ed i costi sostenuti), assicurando la frequenza scolastica degli alunni che, a causa della distanza e/o della mancanza di idoneo servizio pubblico di linea, abbiano difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica che frequentano. Circa l'obbligatorietà, da parte dell'ente locale, di garantire il servizio, vi è un dibattito giurisprudenziale in parte irrisolto (eccezion fatta per il trasporto scolastico di alunni disabili, riservato e gratuito, come previsto dall'art.28 della Legge n.118/1971). Il servizio, pertanto, abbraccia una serie di elementi che devono essere considerati, ovvero:

- Disegnare ed, eventualmente, razionalizzare gli itinerari in cui concentrare l'attività, individuando il numero e la capienza degli autobus necessari a svolgere il servizio;
- Quantificare i costi e, tramite confronto con il singolo Comune responsabile, individuare la migliore scelta per la ricerca del vettore (gara pubblica, affidamento a società "*in house providing*", gestione in economia ecc.);
- Svolgere verifiche sull'andamento del servizio e sulla corretta esecuzione degli obblighi contrattuali;
- Eventualmente riscuotere le tariffe a carico degli utenti.

Relativamente al Comune di Codigoro, il servizio di trasporto scolastico è in parte a gestione diretta ed in parte esternalizzato; le linee in appalto sono state affidate ad un soggetto gestore qualificato come Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) costituitosi il 03/10/2023 (Rep n. 30853, raccolta n. 20924 del 03/10/2023 - Notaio Dottor Giuseppe Bignozzi), tra la Società mandante SST – Società per i servizi di trasporto S.R.L. con sede in Via S. Trenti, n. 35 – 44100 Ferrara C.F. 01439560382 e la Società Unipersonale mandataria "La Valle trasporti S.R.L.", con sede a Ferrara in via Marconi 47/49 C.F. 01737200384. Il servizio a favore degli studenti del Comune di Codigoro è svolto dalla

società “La Valle trasporti S.R.L.”, ed è su questo soggetto gestore che verrà effettuata la presente analisi.

Nello specifico, il servizio in appalto consente ai bambini e alle bambine, ai ragazzi e alle ragazze domiciliati nelle frazioni di Caprile, Pomposa, Pontemaodino la frequenza dei plessi scolastici di Pontelangorino (Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado).

Le scuole statali fanno parte dell'Istituto Comprensivo Statale di Codigoro.

Il servizio è svolto dal lunedì al venerdì, seguendo gli orari adottati nell'anno scolastico 2023/2024 dall'Istituto Comprensivo:

- Scuola dell'Infanzia piazza Dr. Giorgio Finchi Loc. Pontelangorino: 8:00 – 16:30;
- Scuola Primaria piazza Dr. Giorgio Finchi Loc. Pontelangorino: 8:15 – 13:15 con 2 rientri pomeridiani, il martedì ed il giovedì, con uscita alle ore 16:15;
- Scuola secondaria di 1° grado piazza Dr. Giorgio Finchi Loc. Pontelangorino: 8:00 – 14:00

Con riferimento all'anno scolastico in corso, risultano iscritti al servizio in appalto n. 52 studenti e studentesse così ripartiti:

- n. 13 bambini/e frequentanti le scuole dell'infanzia,
- n. 28 bambini/e frequentanti le scuole primarie,
- n. 11 ragazzi/e frequentanti le scuole secondarie di 1° grado.

Il numero degli addetti al servizio di trasporto scolastico impiegati dall'attuale fornitore è pari 2 (due) di cui 1 autista per le scuole primaria e secondaria di I grado e 1 autista per la scuola dell'infanzia.

Per il prossimo anno, considerando il trend anagrafico e la situazione attuale dei plessi scolastici, si prevede un sostanziale mantenimento del numero degli iscritti al servizio.

Il servizio si svolge sui percorsi e secondo gli orari programmati sulla base delle iscrizioni raccolte; tale piano può essere suscettibile di modificazioni in corso d'anno.

Le prestazioni disciplinate dal capitolato d'oneri redatto per il servizio che si intende portare a gara sono suddivise in prestazioni obbligatorie e prestazioni che derivano dall'esercizio delle facoltà come indicate nel Capitolato tecnico.

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune di Codigoro ha adottato il regolamento del servizio di trasporto scolastico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29/09/2022.

B. CONTRATTO DI SERVIZIO

- *Oggetto*: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO" ;
- *Data di approvazione, durata - scadenza affidamento*; Anno scolastico 2022/2023
- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato*; valore complessivo del contratto è pari ad €108.000.
- *Criteri tariffari*; il Comune di Codigoro ha deliberato due tariffe base per il servizio di trasporto scolastico, ovvero € 99 per l'intero anno scolastico, pari a €. 11,00 mensili, per la scuola primaria e secondaria di primo grado; ed € 110 per l'intero anno scolastico, pari a €. 11,00 mensili, per la scuola dell'infanzia. Come indicato nel "*Regolamento di accesso e fruizione del servizio di trasporto scolastico*", chi usufruisce del solo servizio di andata o di ritorno corrisponde il 50% della retta prevista. Tuttavia l'Ente, per il complesso dei servizi scolastici ed educativi, concede delle agevolazioni sulle tariffe in base al valore ISEE del nucleo familiare, per come riportato (maggiori informazioni al seguente link: https://www.comune.codigoro.fe.it/--9-18?redirect=https%3A%2F%2Fwww.comune.codigoro.fe.it%2Ftrasporto-scolastico%3Fp_p_id%3D3%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dmaximized%26p_p_mode%3Dview%26_3_groupId%3D0%26_3_keywords%3Dtrasporto%2B%2Fscolastico%26_3_struts_action%3D%252Fsearch%252Fsearch%26_3_redirect%3D%252Ftrasporto-scolastico%253Fp_p_id%253D3%2526p_p_lifecycle%253D0%2526p_p_state%253Dmaximized%2526p_p_mode%253Dview%2526_3_struts_action%253D%25252Fsearch%25252Fsearch%2526_3_redirect%253D%25252Ftrasporto-scolastico%2526_3_keywords%253D1075%25252F2023%2526_3_groupId%253D0&inheritRedirect=true
- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti*. tutte le informazioni relative a questi argomenti, le modalità di accesso al servizio, l'organizzazione dello stesso, il comportamento degli utenti, i rapporti con gli istituti scolastici, sono trattate nell'apposito regolamento presente sul sito dell'Ente, qui consultabile: <https://www.comune.codigoro.fe.it/L190/sezione/show/534197?sort=&search=&idSezione=347871&activePage=&>.

C SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- *struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147- quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);* la società "La Valle trasporti srl" non ha rientra tra le partecipazioni dell'Ente, pertanto non è oggetto di controlli di alcuna natura relativamente la conduzione della società. Relativamente alle attività legate all'erogazione del servizio, se ne occupa il servizio "Servizi educativi, scolastici e ricreativi", le cui informazioni sono rinvenibili al seguente indirizzo: <https://www.comune.codigoro.fe.it/scuola>
- *altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.* <http://www.lavalle-bus.it/scuolabus>

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio in oggetto, si riepilogano i dati relativi alla società La Valle srl affidataria del servizio:

- *Dati identificativi:* La Valle Trasporti s.r.l., Via Marconi, 47/49, 44122 Ferrara – C.F./P.Iva: 01737200384.
- *Oggetto sociale:* <http://www.lavalle-bus.it/scuolabus>
- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:* <http://www.lavalle-bus.it/scuolabus>

ANDAMENTO ECONOMICO

In realtà, non si può stimare il costo "pro capite" del servizio, in quanto non è un servizio reso a tutta la cittadinanza ma solo agli studenti che ne fanno richiesta, peraltro con quote di contribuzione variabili tra residenti e non residenti, ed anche per fasce di reddito. La spesa complessiva per il servizio, sostenuta dall'Ente, nel triennio 2020-2022, ammonta a complessivi € 328.459, così suddivisi:

ESERCIZIO	2022	2021	2020
ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
Oneri per contratti di servizio (impegni)	127.678 €	130.730 €	70.051 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	107.679 €	102.514 €	58.942 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	28.216 €	11.109 €	39.943 €

- *Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:* la società non ha elaborato reportistica per centro di costo relativa allo specifico servizio;
- *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e*

dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione: il Comune di Codigoro ha ricavi diretti per il servizio, da parte degli utenti pari ad € 5.192, in quanto per il periodo 2020-2022, causa difficoltà causate dalla pandemia da Covid 19, ha esentato le famiglie dalla corresponsione della tariffa per la gestione del servizio, come qui illustrato:

ESERCIZIO	2022	2021	2020
ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO			
L'amministrazione ha entrate per la gestione del servizio	SI	SI	SI
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (accertamenti)	110 €	0 €	5.082 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/competenza)	0 €	0 €	4.884 €
Entrate da utenti fruitori gestione del servizio (riscossioni c/residui)	0 €	198 €	99 €

- *Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:* non è stato redatto un PEF in sede di affidamento, e la società non ha riscontrato notizie circa investimenti effettuati nel triennio in oggetto;

- *N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:* non disponibile;

- *Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:* vedi sezione "contratto di servizio – criteri tariffari".

QUALITÀ DEL SERVIZIO

La società, dopo ripetute richieste e solleciti, non ha riscontrato notizie circa gli standard di qualità contrattuale, tecnica, e connessa agli obblighi di servizio pubblico che ha garantito nel corso dell'affidamento del servizio. L'Ente ritiene che sia compito del fornitore effettuare indagini periodiche di customer satisfaction per misurare la qualità percepita del servizio. I controlli effettuati dall'Ente hanno lo scopo di verificare il rispetto della qualità del servizio sulla base di quanto stabilito nel capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Relativamente agli obblighi contrattuali previsti nei rapporti col soggetto gestore si dà atto che il fornitore, dopo apposita richiesta di informazioni a riguardo, non ha riscontrato fornendo elementi utili all'analisi.

CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni finali in merito:

- positive circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- positive riguardo la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- positive relativamente alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- Alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura: a causa del pensionamento dell'autista, dipendente comunale, per i prossimi anni il servizio verrà modulato secondo le scelte dell'Amministrazione comunale.