

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR. 2
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO/CONTABILI, AREA
DEGLI ISTRUTTORI - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) **Quale dei seguenti non è indicato tra i principi generali del Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici:**
- A buon senso
 - B integrità
 - C buona fede
-
- 2) **Ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione, prima di adottare un provvedimento disciplinare più grave del rimprovero verbale:**
- A Deve contestare per iscritto l'addebito al dipendente e sentirlo a sua difesa
 - B Può sentire il dipendente al fine di consentirgli di difendersi
 - C Deve solo contestare per iscritto l'addebito al dipendente
-
- 3) **Il reato di peculato può essere commesso:**
- A solo dal pubblico ufficiale
 - B solo dal pubblico ufficiale o dall'incaricato di pubblico servizio
 - C solo dal privato purché in concorso con il pubblico ufficiale
-
- 4) **Secondo il Dlgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati:**
- A su proposta della rappresentanza sindacale
 - B su proposta del Consiglio Comunale
 - C su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti
-
- 5) **Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, "Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti..."**
- A ...appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza".
 - B ..appartenenti a una qualifica inferiore e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo espletamento del concorso interno di riclassificazione".
 - C ...appartenenti a una qualifica superiore e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione richiedente".
-
- 6) **Nell'ambito del rapporto di pubblico impiego, chi sono i responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati?**
- A I revisori dei conti
 - B Gli assessori
 - C I dirigenti
-
- 7) **In base a quanto prescritto dal D.Lgs. 165/2001, possono le Amministrazioni Pubbliche erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese?**
- A No
 - B Sì, ma solo se gli importi sono approvati dal dirigente responsabile
 - C Sì, ma solo se di importo particolarmente basso
-

- 8) **Per il Codice dei Contratti, cosa si intende per "Raggruppamento temporaneo"?**
- A Un insieme di Amministrazioni Pubbliche, costituito, esclusivamente mediante atto pubblico, allo scopo di programmare e pubblicare insieme diverse procedure di gara per l'affidamento di molteplici contratti pubblici.
 - B Un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta.
 - C Un insieme di Amministrazioni Pubbliche, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di proporre una procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante la pubblicazione di un unico bando di gara.
-
- 9) **In base al Codice dei contratti pubblici, le procedure nelle quali le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano, con uno o più di essi, le condizioni di appalto, sono denominate:**
- A procedure aperte
 - B procedure ristrette
 - C Procedure negoziate
-
- 10) **Qual è la sequenza corretta per la gestione delle spese comunali**
- A impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento
 - B ordinazione, liquidazione, pagamento
 - C impegno, ordinazione, pagamento
-
- 11) **Il Consiglio comunale delibera annualmente il rendiconto della gestione:**
- A lo stato patrimoniale e il conto economico annuali
 - B comprendente il conto del bilancio e il conto economico
 - C comprendente il conto del bilancio, lo stato patrimoniale e il conto economico
-
- 12) **Ai sensi dell'art. 176 del Tuel, il risultato di amministrazione è distinto in:**
- A fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, liberi
 - B fondi accantonati e vincolati
 - C fondi vincolati e fondi liberi
-
- 13) **Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, da chi viene approvato il Piano esecutivo di gestione?**
- A dal Sindaco
 - B dalla Giunta comunale
 - C dal Responsabile del servizio finanziario
-
- 14) **La definizione "somme accertate e non rimosse entro il termine dell'esercizio" corrisponde a:**
- A crediti non esigibili
 - B economie di bilancio
 - C residui attivi
-
- 15) **Ai sensi dell'art. 2, comma 6, della legge n. 241/1990, i termini per la conclusione del procedimento decorrono:**
- A Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attività istruttoria è avviata, se il procedimento è ad iniziativa di parte
 - B Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte
 - C Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui la domanda viene protocollata, se il procedimento è ad iniziativa di parte
-
- 16) **I Consiglieri neoeletti dell'Amministrazione comunale entrano formalmente in carica:**
- A Dopo venti giorni dalla data delle elezioni.
 - B All'atto della proclamazione
 - C Dopo il giuramento innanzi al Sindaco e alla Giunta.

17) **Cos'è una reversale di incasso o di cassa ?**

- A E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore
- B E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore
- C E' la somma che il comune incassa in caso di alienazione di propri beni mobili.

18) **Il CCNL 2016/2018, relativamente al periodo di prova del dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato stabilisce che:**

- A Per il personale inquadrato nella categoria C tale periodo dura sei mesi
- B Il periodo di prova può essere rinnovato o prorogato alla Scadenza
- C Nessun candidato può essere esonerato dal periodo di Prova

19) **A norma dell'art. 22 della L. 241/1990, quali sono limiti temporali per l'esercizio del diritto di accesso?**

- A Il diritto è esercitabile anche quando cessa l'obbligo della P.A. di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
- B Il diritto va esercitato entro sessanta giorni dall'adozione del provvedimento finale
- C Il diritto è esercitabile fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

20) **Da quale organo è deliberato lo statuto comunale ?**

- A Dal Consiglio comunale
- B Dalla Giunta comunale
- C Dal Parlamento in seduta comune

21) **I candidato illustri le fasi di approvazione del rendiconto di un Comune**

22) **Le voci del trattamento economico fondamentale e accessorio dei dipendenti degli enti locali**

