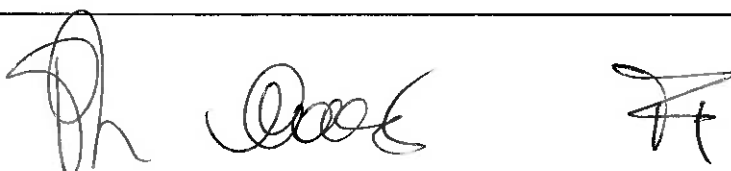
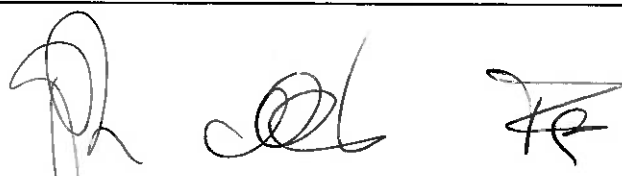


**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR. 2
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO/CONTABILI, AREA
DEGLI ISTRUTTORI - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

-
- 1) **La giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia comporta:**
- A rimprovero verbale
B licenziamento con preavviso
C Licenziamento senza preavviso
-
- 2) **Ai sensi del Codice Penale, il Pubblico Ufficiale che, abusando dei suoi poteri induce taluno a dare indebitamente a terzi denaro, quale reato commette?**
- A Malversazione a danno dei privati
B Concussione
C Corruzione in atti d'ufficio
-
- 3) **A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, ciascuna Amministrazione adotta le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento:**
- A Sulla base della programmazione decennale del fabbisogno di personale.
B Sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.
C Sulla base della programmazione quinquennale del fabbisogno di personale
-
- 4) **Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 (TUPI), il Comune può assumere personale mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento?**
- A Sì, per tutti i profili professionali
B Sì, ma solo per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo
C No
-
- 5) **Ai sensi del D. Lgs. 165/2001 (TUPI), qual è il soggetto a cui compete la stipula dei contratti collettivi nazionali per il pubblico impiego?**
- A L'ARAN
B Il ministro della Pubblica Amministrazione
C Il ministro dell'Interno
-
- 6) **A norma di quanto dispone l'art. 36, TUPI, le Pubbliche Amministrazioni possono avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione o d'impiego di personale quale la formazione e lavoro?**
- A Sì, le pp.aa. possono avvalersi di forme contrattuali flessibili anche per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario
B No, possono avvalersi solo dei contratti di somministrazione di lavoro e solo per far fronte ad esigenze temporanee o eccezionali
C Sì, le pp.aa. possono avvalersi di forme contrattuali flessibili, ma solo per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali
-
- 7) **La progressione economica all'interno della stessa area di cui al nuovo CCNL Funzioni locali, nel limite delle risorse effettivamente disponibili:**
- A E' riconosciuta solo ai dirigenti e ai responsabili di posizioni organizzative
B E' riconosciuta a tutti i dipendenti con almeno 36 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento
C E' riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti
-



- 8) **A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni deve essere espresso:**
- A dall'Organismo Indipendente di Valutazione
 - B dal Responsabile del servizio finanziario
 - C dal Sindaco
-
- 9) **A norma del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il rendiconto della gestione viene deliberato:**
- A entro il 31 luglio di ogni anno
 - B entro il 31 dicembre di ogni anno
 - C entro il 30 aprile di ogni anno
-
- 10) **Le previsioni di spesa del bilancio sono classificate in:**
- A titoli e tipologie
 - B missioni e titoli
 - C missioni e programmi
-
- 11) **Ai sensi dell'art. 176 del Tuel, i prelievi dal Fondo di riserva sono di competenza:**
- A del Consiglio Comunale
 - B della Giunta Comunale
 - C del Responsabile del servizio finanziario
-
- 12) **Qual è la sequenza corretta per la gestione delle entrate comunali**
- A accertamento, versamento, incasso
 - B accertamento, liquidazione, riscossione
 - C accertamento, riscossione, versamento
-
- 13) **A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici in quale momento le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre?**
- A Prima dell'avvio delle procedure di affidamento
 - B Immediatamente prima della stipula del contratto
 - C Dopo l'avvio delle procedure di affidamento
-
- 14) **Per appalto pubblico si intende un contratto a titolo oneroso stipulato tra stazione appaltante e operatore economico avente ad oggetto:**
- A l'acquisto di beni immobili
 - B la concessione di pubblici servizi
 - C L'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi
-
- 15) **Indicare quale, tra queste affermazioni relative alle competenze del responsabile del procedimento, non è corretta**
- A E' sempre competente per l'adozione dell'atto finale
 - B richiede d'ufficio l'esibizione dei documenti necessari alla sollecita conclusione dell'istruttoria
 - C Può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali
-
- 16) **Da quale fonte sono disciplinate le modalità' per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte del Consiglio comunale?**
- A Le modalità' per la convocazione sono regolamentate dallo statuto mentre quelle per la presentazione e la discussione delle proposte sono disciplinate dal regolamento apposito
 - B Sono disciplinate da apposito regolamento
 - C Sono disciplinate dallo Statuto
-



- 17) **In cosa consiste il principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.L.gs 118/2011?**
- A Nel fatto che la liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare
 - B Nel fatto che si considerano accertate alcune tipologie di entrata solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente
 - C Nel fatto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza
-
- 18) **Cos'è il Piano esecutivo di gestione?**
- A E' un documento che consente la programmazione analitica dei flussi finanziari, l'attribuzione delle risorse ai responsabili, la possibilità di correlare l'utilizzo di tali risorse con gli obiettivi assegnati
 - B E' un documento di programmazione che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione
 - C E' parte integrante del Documento Unico di Programmazione
-
- 19) **A norma del disposto di cui all'art. 7 del Tuel, l'Amministrazione comunale adotta i propri Regolamenti:**
- A Nel rispetto dei principi autonomamente stabiliti nello Statuto
 - B Nel rispetto dei principi fissati autonomamente dagli organi di governo dell'Amministrazione
 - C Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto
-
- 20) **Secondo TUEL il Sindaco opera nella duplice veste di Capo dell'amministrazione comunale e di organo dello Stato preposto all'esercizio di funzioni di interesse statale. Quale dei compiti seguenti è svolto dal Sindaco nella sua veste di capo dell'amministrazione comunale?**
- A Sovrintende agli adempimenti demandatigli dalla legge in materia elettorale
 - B Nomina i responsabili degli uffici e dei servizi
 - C Adotta, con atto motivato, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica
-
- 21) **Le diverse modalità di reclutamento del personale non dirigente degli Enti Locali**
-
- 22) **il candidato illustri sommariamente le variazioni al bilancio di previsione**

