COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2023 – 2025

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 25/07/2023

Finalità del documento

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO 2023-2025 è il primo a essere redatto in forma ordinaria, dopo il primo Piano adottato in forma sperimentale per il triennio 2022-2024.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare:

- il Piano della performance
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
- il Piano organizzativo del lavoro agile
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale

quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal

Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Indice

SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO....6
1.1 Scheda anagrafica dell'amministrazione....7
1.2 Analisi del contesto esterno....7
1.3 Analisi del contesto interno....12
1.4 Risorse finanziarie....14
1.5 Mappatura dei processi ed integrazione nel PIAO....18
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE....19
2.1 Premessa....20
2.2 Performance....20
2.3 Il ciclo delle performance....22
2.4 Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa....23
2.4.1 Benessere sociale – Una società inclusiva....26
2.4.2 Benessere sociale - indirizzo strategico 6: Educazione, istruzione e formazione....31
2.4.3 Benessere sociale – Cura degli spazi pubblici....37
2.4.4 Benessere sociale - Codigoro ordinata e sicura....41
2.4.5 Benessere economico – Infrastrutture....44
2.4.6 Benessere economico - Paesaggio e turismo....47
2.4.7 Benessere ambientale - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia....52
2.5 Azioni trasversali....55
2.5.1 Azioni finalizzate al miglioramento assetto organizzativo ed alla gestione efficace ed efficiente dell'Ente....55
2.5.2 Azioni finalizzate all'innovazione ed alla transizione digitale....57
2.5.3 Azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale....60

2.5.4 Azioni volte ad assicurare il rispetto della parità di genere....62
2.5.5 Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare....63
2.6 Rischi corruttivi e trasparenza....66
2.6.1 Soggetti compiti e responsabilità della strategia di prevenzione della corruzione....67
2.6.2 Processo di gestione del rischio corruttivo....68
2.6.3 Programma delle attività per la prevenzione della corruzione e trasparenza integrato nel ciclo della performance....70

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO....71
3.1 Struttura organizzativa....72
3.2 Organizzazione del lavoro agile....74
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)....79
3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente....79
3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane....80
3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno....85
3.4 Piano di Formazione del Personale....87
3.5 Pareri, informative e relazioni sindacali....89

SEZIONE 4 MONITORAGGIO....91
4.1 Misurazione di impatto di valore pubblico....92

SEZIONE 1
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO

1.1 Scheda anagrafica dell’amministrazione

Indirizzo: P.zza Matteotti n. 60 – 44021 Codigoro (FE)
Recapito telefonico: 0533 729111
Sito internet: https://www.comune.codigoro.fe.it/
e-mail: sindaco@comune.codigoro.fe.it
PEC: comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it
Codice fiscale/Partita IVA: 00339040388
Sindaco: Alice Zanardi
Numero dipendenti al 31/12/2022: 64
Numero abitanti al 31/12/2022: 11.072



1.2 Analisi del contesto esterno

Il territorio del Comune di Codigoro si estende su di una superficie complessiva di circa 17.000 ettari di terreno, nell’area nord-orientale della Provincia di Ferrara, al confine col mare Adriatico e comprende parte del territorio del Parco Regionale del Delta del Po, sito riconosciuto dall’UNESCO Patrimonio dell'Umanità.

Oltre al capoluogo sono presenti otto frazioni, tutte di pianura (altezza sul livello del mare da più 3 a meno 2 metri): Mezzogoro, Pontelangorino, Pontemaodino, Caprile, Pomposa, Italba, Torbiera e Volano.

La topografia ed evoluzione storica del territorio sono strettamente legate alle secolari attività dell’azione di bonifica delle paludi intrapresa dai Monaci Benedettini insediatisi tra il VI e VII secolo a Pomposa, che dista 5 Km dal capoluogo, proseguita dagli Estensi, i signori di Ferrara, e conclusa nel secolo scorso dal Consorzio di Bonifica.

La prima notizia scritta su Pomposa è dell'anno 874 e riguarda una controversia giurisdizionale tra il Vescovo di Ravenna ed il Papato. Nel X secolo numerosi atti testimoniano la vitalità del monastero, che tuttavia raggiunge la totale indipendenza nel

1001, per accordo tra il Papa, Silvestro II, e l'Imperatore Ottone III. La prima metà dell'XI secolo, ed in particolare l'abbaziato di S. Guido degli Strambiati (1008 - 1046) segna il periodo di massimo splendore del monastero pomposiano, frequentato da illustri personaggi della storia del tempo. Nello stesso periodo, fu monaco Guido d'Arezzo al quale si deve "l'invenzione" della scrittura musicale ancora oggi in uso basata sull'esacordo.

Riguardo l'Abbazia di Pomposa si vedano nel seguito gli obiettivi operativi:

Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, spazi museali e scavi archeologici e realizzazione museo e scuola di musica

Promozione brand della musica POMPOSA MATER MUSICAE e scuola di musica

Eventi culturali a Pomposa

Il capoluogo Codigoro ha origini antiche: anticamente denominato Caput Gauri, in quanto era situato alla biforcazione del canale "Gaurus" dal Po di Volano, si poneva in relazione con le principali vie di comunicazione del tempo, le quali erano costituite prevalentemente dai corsi d'acqua navigabili. Il più antico documento che menziona Codigoro è del 20 aprile 1018, anno in cui l'abate di Pomposa Pietro diede ai Codigoresi in enfiteusi alcune terre. Il 23 maggio 1243 per la prima volta si trova al posto di "Caput Gauri", "Codegorium".

L'ampiezza degli effetti conseguenti alle periodiche rotte del Po, con estesi e protratti allagamenti di vaste aree, costrinsero, alla metà del XVI secolo, i monaci Benedettini ad abbandonare Pomposa: si raggiungeva così la fase di massima crisi del territorio, e anche Codigoro, che era la capitale dell'Isola Pomposiana, perse in importanza. Le bonifiche, promosse ed organizzate in modo sistematico a partire dalla metà dell'800, generarono il territorio del comune così come oggi lo conosciamo, e all'interno di questo vasto comparto agricolo si ricostituirono le condizioni per cui la funzione urbana di Codigoro tornasse ad avere significato, non solo per il proprio territorio di pertinenza amministrativa, ma anche per il Delta ferrarese in generale.

Con l'aiuto di ingenti capitali inglesi della società "Ferrarese Land Reclamation Company Limited" costituita a Londra nel 1871, poi divenuta con afflusso del grande capitale piemontese "Società per

la Bonifica dei Terreni Ferraresi", vennero realizzate imponenti opere di bonifica idraulica e venne inaugurato a Codigoro nel 1874 un potente impianto idrovoro. Tali opere contribuirono ad un forte incremento demografico, richiamando mano d'opera dalle provincie limitrofe, e ad un forte sviluppo edilizio che comportò la risistemazione di vie e piazze. L'assetto proprietario delle terre venne profondamente modificato da enormi aziende agricole, controllate da società per azioni costituite da banche e altri investitori privati, che acquistarono i terreni bonificati. Di particolare importanza risultò la coltura della barbabietola, che, favorita dalla protezione doganale sullo zucchero, creò i presupposti per la nascita di stabilimenti saccariferi. Nel 1899 nacque la "Società Eridania", con sede a Genova, che realizzò il suo primo stabilimento proprio a Codigoro.

Riguardo lo stabilimento "Eridania" si veda nel seguito l'obiettivo operativo:
Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania

I terreni torbosi furono oggetto, a partire dal 1880, di tentativi di sfruttamento del combustibile ad opera, in un primo momento, dell'imprenditore Francesco Cirio, in seguito dell'imprenditore G.B. Negrotto, ed infine della "Società per la utilizzazione dei combustibili italiani" che realizzò un moderno impianto per l'utilizzazione delle torbe. Lo stabilimento, progettato dalla compagnia inglese Mond, era definito un "gioiello europeo" per il grado di innovazione delle tecnologie realizzate ed utilizzate. Nel 1910 venne completato un secondo stabilimento idrovoro.

Il Comune di Codigoro nella sua forma attuale è conseguente agli interventi di bonifica conclusi nel 1970 con l'ultimo intervento per il prosciugamento di Valle Falce adiacente il Boscone della Mesola. E' collocato al centro del Grande Delta del fiume Po e fin dai primi Piani Territoriali elaborati dal Comprensorio del Basso Ferrarese (1972/74) preliminari alla Proposta del "Piano Pilota per un Parco ai fini multipli" ha assunto un ruolo centrale e strategico per la collocazione dei servizi a scala territoriale. Ad esempio, la collocazione del Centro Scolastico Superiore fu conseguente a tali scelte.

Riguardo il Centro scolastico superiore si veda nel seguito l'obiettivo operativo:
Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"

Successivamente, con i Piani Territoriali del Parco, Codigoro ha assunto il ruolo di "porta" di ingresso alla Stazione Nord, in quanto rappresenta il punto terminale della rete ferroviaria e del sistema viario del quadrante provinciale nord-orientale.

La mancanza di infrastrutture adeguate ha favorito l'isolamento del territorio del delta del Po. Il Medio – Basso Ferrarese è ancora tra le poche aree della Regione caratterizzata dal calo di popolazione, Codigoro presenta valori di crescita negativi sia nel lungo e nel medio periodo. Gli indicatori del pendolarismo evidenziano un comune che gravita molto nella entità capoluogo.

Il sistema economico del Comune di Codigoro è basato prevalentemente sull'agricoltura intensiva ed estensiva, sull'industria (insediamento di stabilimenti per la lavorazione e trasformazione di prodotti ortofrutticoli, quali Conserve Italia), sull'allevamento intensivo di galline ovaiole e la lavorazione ed il confezionamento delle uova, sull'allevamento di suini e polli da carne, sull'artigianato e commercio e sul turismo, grazie alla presenza nel territorio di importanti siti monumentali, di aree e oasi naturali significative e strutture ricettive specializzate per il turismo nautico, nelle forme sportive e diportistiche.

Dal punto di vista ambientale e naturalistico, nel territorio comunale, grazie alla sua vicinanza al mare ed al fiume Po, sono presenti aree paesaggistiche particolarmente caratteristiche ed importanti:

- l'Oasi di Protezione della Fauna "Garzaia", ovvero la "Città degli Aironi";
- l'area boschiva Bosco Spada, porzione residuale del Gran Bosco della Mesola, di particolare interesse storico;
- le valli Canneviè e Porticino, uno degli angoli più suggestivi del Parco regionale del Delta del Po;
- la valle "Gaffaro", attualmente adibita ad aviosuperficie.

Tra i principali beni architettonici di interesse storico, culturale e turistico, si ricorda:

- la già citata Abbazia di Pomposa;
- il Palazzo del Vescovo (costruito per volere dei Benedettini, l'edificio rappresentava la sede amministrativa di Codigoro e Pomposa);

- la Torre della Finanza (realizzata nei primi del '700 per mantenere la difesa armata del porto ed esercitare il controllo dei traffici commerciali chi si svolgevano alla foce del Po di Volano);

Riguardo la Torre della Finanza si vedano nel seguito gli obiettivi operativi:

Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza

Realizzazione collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa

- la Chiavica dell'Agrifoglio (eretta nel 1600, è uno dei più antichi edifici idraulici ancora presenti nel territorio provinciale);
- gli edifici di archeologia industriale, quali l'ex zuccherificio Eridania e il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara (risalenti al periodo 1850 - 1910).

Il territorio comunale è interessato dalla seguente viabilità:

- direttrici di grande traffico nazionale: S.S. Nº 309 "Romea"
- strade provinciali per una estensione di ca. km. 55: o S.P. N° 16 "Strada Copparo / Codigoro" - S.P. N° 53 "Strada Codigoro / Lagosanto" - S.P. N° 54 "Strada Codigoro / Pomposa / Volano"- S.P. Nn° 60 "Strada Granlinea" - S.P. N° 62 "Strada Pontemaodino / Massenzatica" - S.P. N° 68 "Strada di Codigoro";
- strade comunali per una estensione di ca. Km. 142,962: strade interne ai centri abitati e di collegamento con le proprie frazioni;
- strade vicinali: "strada Moraro" - strada extraurbana di proprietà dei frontisti con estensione di circa tre chilometri.

1.3 Analisi del contesto interno

Nella nuova legislatura 2021/2026, a seguito del rinnovo degli organi collegali del 3 e 4 ottobre 2021, per dare completezza alla struttura comunale, in relazione agli obiettivi, programmi e priorità dichiarati dal Sindaco nelle proprie linee programmatiche di governo, l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno apportare alcune modifiche all'assetto organizzativo dell'ente, procedendo alla modifica ed all'implementazione di alcune strutture settoriali, alla rivisitazione di alcune funzioni e attività riconducendole ad ambiti diversi, alla ridenominazione di alcune strutture in relazione alle funzioni ad esse assegnate, nel perseguimento costante degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e flessibilità.

La necessità della proposizione di un nuovo organigramma nasce da una serie di sollecitazioni, generali e puntuali sul vigente modello organizzativo, provenienti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale anche in considerazione del fatto che questo Ente ha richiesto l'erogazione di fondi derivanti dal PNRR per la realizzazione di obiettivi specifici. La revisione dell'organigramma costituisce:

- il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità come previsti dalla normativa vigente, nonché per procedere alla rimodulazione ed alla nuova graduazione delle funzioni dirigenziali direttamente coinvolte nelle nuove attività;
- un virtuoso processo di continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso alla razionalizzazione dei procedimenti e allo snellimento delle procedure.

Le linee fondamentali della riorganizzazione del Comune si ispirano, oltre che alla suddetta implementazione del fabbisogno del personale, anche ai seguenti criteri:

- centralità dei cittadini e delle loro esigenze;
- funzionalità dell'articolazione della struttura, rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'Amministrazione, al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- flessibilità organizzativa e di gestione delle risorse umane, al fine di rendere più efficaci i

processi gestionali e le determinazioni operative dei Dirigenti;

Il nuovo Organigramma presenta le seguenti principali peculiarità:

- 4 strutture dirigenziali, ritenute indispensabili per l'assolvimento delle funzioni gestionali ascritte al Comune e del raggiungimento degli obiettivi specifici finanziati con i fondi PNRR;
- una struttura in posizione di Staff e di supporto rispetto a quella denominata "Segretario Generale", alla quale ultima afferiscono maggiori compiti e responsabilità rispetto a quanto stabilito nel precedente organigramma, ed all'Ufficio di "Segreteria del Sindaco" in posizione di Staff al Sindaco;
- razionalizzazione delle competenze e delle funzioni attraverso l'individuazione di strutture il più possibile equilibrate e conformi alle deleghe Assessorili.

Costituiscono inoltre aspetti positivi e qualificanti dell'organizzazione dell'Ente:

- un'alta percentuale di personale con notevole esperienza e capacità in tutti i servizi;
- una forte motivazione a rendere un buon servizio ai cittadini, presente in tutti i gli addetti agli sportelli;
- una buona disponibilità al cambiamento in un'alta percentuale di dipendenti.

Sulle politiche di gestione del personale e l'organizzazione dei servizi possono invece incidere in modo negativo i seguenti fattori:

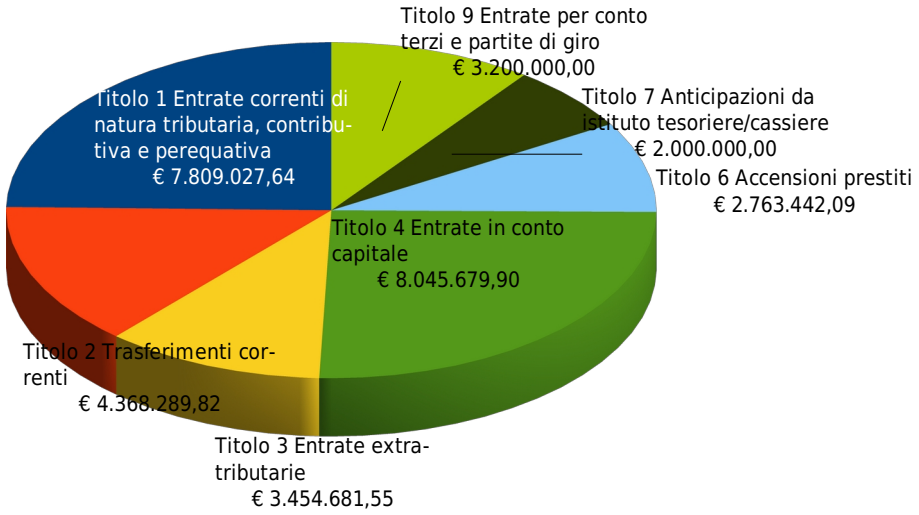
- la carenza di personale determinata nel corso degli anni dalle politiche di contenimento della spesa pubblica;
- l'esigenza di ridurre le spese correnti, in particolare quelle riguardanti il personale, che rischia di azzerare gli strumenti per incentivare economicamente i dipendenti.

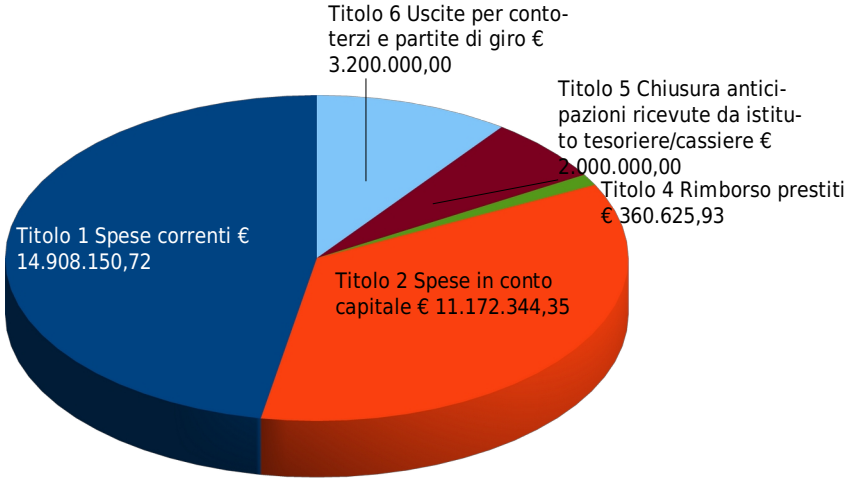
1.4 Risorse finanziarie

Per una trattazione esaustiva delle risorse e della loro assegnazione ai Centri di Responsabilità si veda l'allegato Piano Esecutivo di Gestione.

Entrate	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Cassa 2023
Fondo di Cassa all'01/01/2023				5.333.280,06
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0	0	0	0
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione	0	0	0	0
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.809.027,64	6.948.514,64	7.148.514,64	8.560.114,23
Titolo 2 Trasferimenti correnti	4.368.289,82	4.056.343,21	4.056.343,21	4.763.602,71
Titolo 3 Entrate extratributarie	3.454.681,55	3.454.681,55	3.454.681,55	4.775.602,99
Titolo 4 Entrate in conto capitale	8.045.679,90	13.090.059,79	10.130.779,96	9.353.906,77
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensioni prestiti	2.763.442,09	1.825.000,00	725.000,00	3.144.171,30
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	3.399.736,93
TOTALE TITOLI	31.641.121,00	34.574.599,19	30.460.244,36	35.997.134,93
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	31.641.121,00	34.574.599,19	30.460.244,36	41.330.414,99

Spese	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Cassa 2023
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 SPESE CORRENTI	14.908.150,72	13.738.639,10	13.729.504,72	18.685.999,61
Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	11.172.344,35	15.276.395,66	11.120.779,96	13.169.605,43
Titolo 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 RIMBORSO PRESTITI	360.625,93	359.564,43	409.959,68	360.625,93
Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 6 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	3.775.833,53
TOTALE TITOLI	31.641.121,00	34.574.599,19	30.460.244,36	37.992.064,50
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.641.121,00	34.574.599,19	30.460.244,36	37.992.064,50





Spese per missione

Denominazione	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.277.075,50	4.352.750,44	4.507.293,45
02 Giustizia	4.871,58	4.722,91	4.567,70
03 Ordine pubblico e sicurezza	349.630,56	349.630,56	349.630,56
04 Istruzione e diritto allo studio	4.027.214,57	6.234.994,00	2.915.136,37
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.681.590,68	1.522.379,01	1.521.217,71
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	910.069,31	165.497,82	164.903,16
07 Turismo	157.565,85	120.000,00	120.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.082.075,36	1.208.567,48	287.151,73
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	793.677,53	841.662,87	989.835,70
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.163.125,93	8.344.662,49	8.376.481,46
11 Soccorso civile	112.162,24	110.569,35	108.899,07
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.911.595,68	4.860.265,78	4.603.854,10
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	97.189,30	97.091,98	97.091,98
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	13.357,52	13.137,63	12.908,80
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.499.293,46	789.102,44	791.312,89
50 Debito pubblico	360.625,93	359.564,43	409.959,68
60 Anticipazioni finanziarie	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99 Servizi per conto terzi	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
TOTALE MISSIONI	31.641.121,00	34.574.599,19	30.460.244,36
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.641.121,00	34.574.599,19	30.460.244,36

99 Servizi per conto terzi € 3.200.000,00

60 Anticipazioni finanziarie € 2.000.000,00

50 Debito pubblico € 360.625,93

20 Fondi e accantonamenti € 1.499.293,46

19 Relazioni internazionali € 0,00

18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali € 0,00

17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche € 0,00

16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca € 13.357,52

15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale € 0,00

14 Sviluppo economico e competitività € 97.189,30

13 Tutela della salute € 0,00

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia € 4.911.595,68

11 Soccorso civile € 112.162,24

10 Trasporti e diritto alla mobilità € 3.163.125,93

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente € 793.677,53

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa € 1.082.075,36

07 Turismo € 157.565,85

06 Politiche giovanili, sport e tempo libero € 910.069,31

05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali € 1.681.590,68

04 Istruzione e diritto allo studio € 4.027.214,57

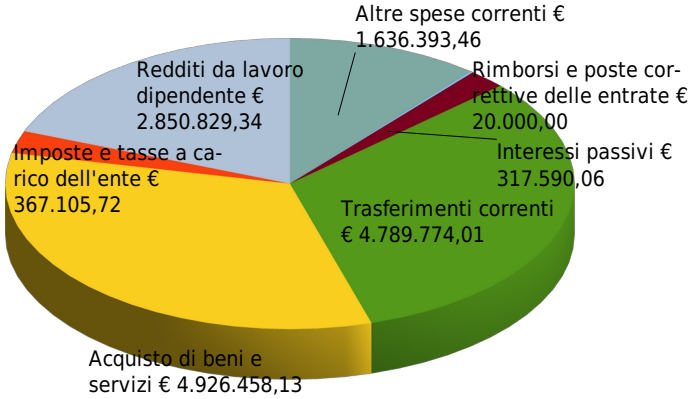
03 Ordine pubblico e sicurezza € 349.630,56

02 Giustizia € 4.871,58

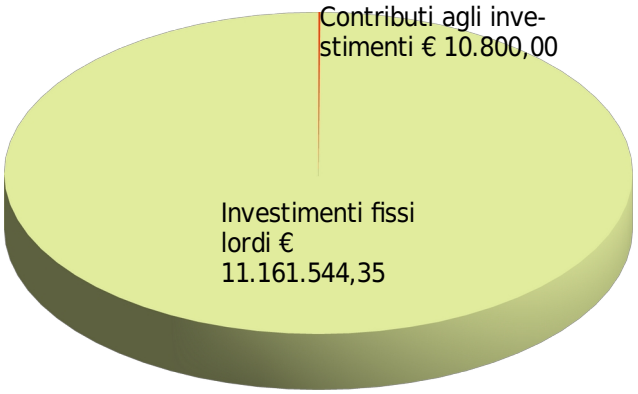
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione € 7.277.075,50

Spese per macro aggregato

Spese correnti	Previsione 2023
Redditi da lavoro dipendente	2.850.829,34
Imposte e tasse a carico dell'ente	367.105,72
Acquisto di beni e servizi	4.926.458,13
Trasferimenti correnti	4.789.774,01
Interessi passivi	317.590,06
Rimborsi e poste correttive delle entrate	20.000,00
Altre spese correnti	1.636.393,46
Totale Titolo 1	14.908.150,72



Spese in conto capitale	Previsione 2023
Investimenti fissi lordi	11.161.544,35
Contributi agli investimenti	10.800,00
Trasferimenti in conto capitale	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00
Totale Titolo 2	11.172.344,35



1.5 Mappatura dei processi ed integrazione nel PIAO

Il Comune di Codigoro ha realizzato un banca dati dei procedimenti e di processi svolti ordinariamente dai Servizi, con particolare riferimento ai procedimenti ad istanza di parte. Nell'ambito del progetto di realizzazione di un sistema integrato di controllo di gestione, la banca dati verrà estesa a copertura di tutte le attività tipiche svolte dall'Ente e sarà implementato un sistema di indicatori per la misurazione delle stesse.

L'insieme di questi dati concorrerà alla valutazione della performance organizzativa, permetterà l'analisi degli andamenti ciclici e periodici ai fini di una puntuale programmazione delle risorse, e consentirà l'analisi del rischio corruttivo eventualmente presente nelle attività svolte.

Attualmente il Comune di Codigoro censisce in totale 223 procedimenti e processi. La banca dati è periodicamente revisionata per essere adattata al mutato contesto reale e/o normativo.

Nelle more della formazione della banca dati delle attività dell'Ente, l'analisi del rischio corruttivo viene attualmente svolta su di un sottoinsieme di processi presenti in banca dati, od aggregati degli stessi, integrati con ulteriori attività che mostrano un livello di esposizione al rischio.

Il citato elenco di 40 processi è allegato al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023 – 2025 che integra il presente documento.

SEZIONE 2
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Premessa

Il **Valore pubblico** è il grado di miglioramento del livello di benessere sociale, ambientale, economico di una comunità amministrata. La missione istituzionale dell'Ente è pertanto quella di creare Valore pubblico a favore dei propri cittadini e degli altri soggetti portatori di interesse nel territorio. In altre parole l'Ente ha l'obiettivo di valorizzare il proprio patrimonio intangibile per soddisfare le esigenze della comunità gestendo con economicità le proprie risorse e facendo leva sui propri valori: il sistema delle competenze e delle relazioni, la capacità organizzativa e la capacità di interpretare i bisogni e di dare risposte adeguate, la sostenibilità e l'innovazione.

In questa sezione, l'Amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria, e le strategie per la creazione di Valore Pubblico e i relativi indicatori di impatto.

2.2 Performance

Il D.Lgs. n. 150/2010 ha previsto che tutte le Amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione delle performance, coerente con le strategie politiche dell'Ente che si integri con i sistemi di controllo, di programmazione finanziaria e di bilancio, di trasparenza e integrità disciplinando i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei Responsabili e dei dipendenti.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e rendere partecipi i cittadini dei propri obiettivi strategici, garantendo trasparenza e ampia diffusione della propria attività all'utenza.

Il Comune di Codigoro conferisce senso e direzione alle proprie performance mettendole a sistema e finalizzandole alla realizzazione del programma di mandato ed al miglioramento delle condizioni di vita dell'Ente e dei propri interlocutori. La valutazione delle performance è pertanto guidata dalla capacità di contributo individuale ed organizzativo che le stesse sono in grado di dare al Valore pubblico, evitando che l'inseguimento di centinaia di performance attese, ad opera del personale (performance individuali) per il tramite delle unità

organizzative (performance organizzative), si trasformi in tante attività scomposte e tra loro scoordinate.

Nella sezione sono riportati gli obiettivi di performance che declinano gli obiettivi operativi definiti nel DUP.

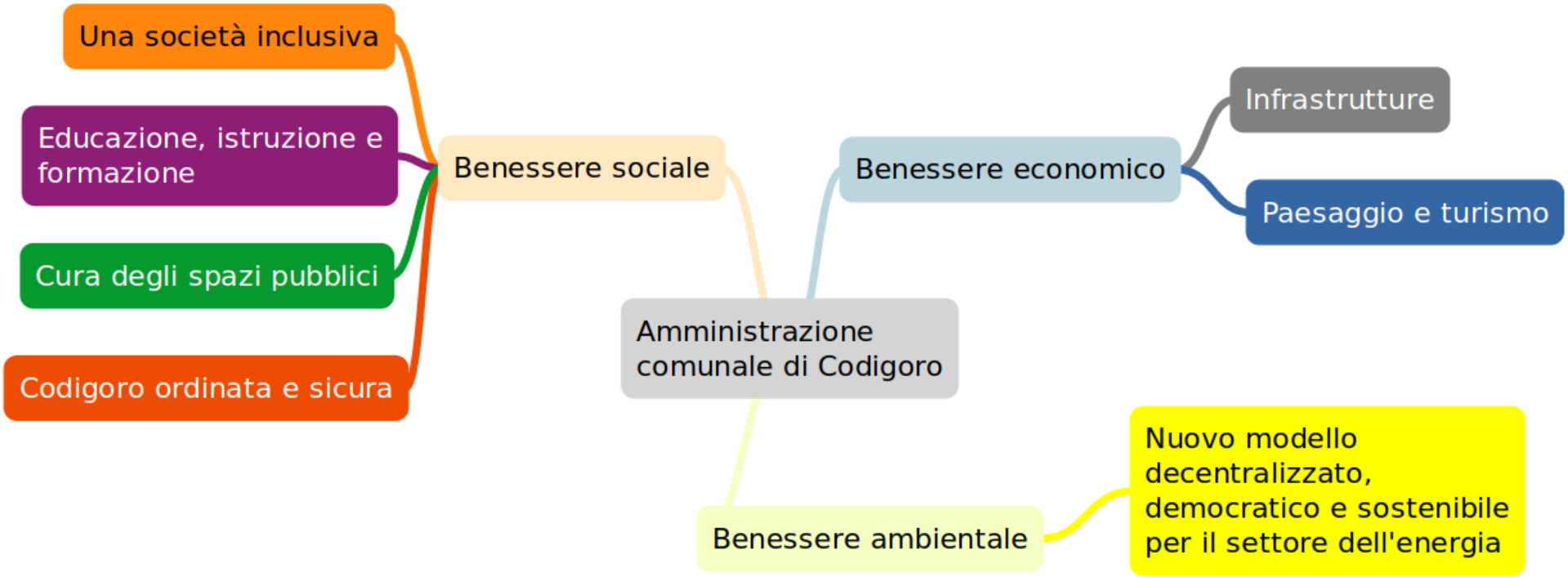
2.3 Il ciclo delle performance

Il ciclo delle performance del Comune di Codigoro è organizzato nelle fasi seguenti:



2.4 Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa

Il Comune di Codigoro individua sette linee di valore pubblico e fissa gli obiettivi strategici che devono contribuire al loro raggiungimento, in coerenza con gli indirizzi e le strategie contenute nel Documento unico di programmazione:



- **Linea 1 - Benessere sociale – Una società inclusiva**

  Corrispondente all'indirizzo strategico del DUP:
  - 01. La disabilità, in ogni fase della vita

  Linea 2 - Benessere sociale - Educazione, istruzione e formazione

  Corrispondente all'indirizzo strategico del DUP:
  - 06. Educazione, istruzione e formazione

- **Linea 3 - Benessere sociale – Cura degli spazi pubblici**

  Aggrega gli indirizzi strategici del DUP:
  - 10. Patto per Mezzogoro
  - 11. Patto per Pontelangorino - Caprile - Italba - Pontemaodino – Volano

  Linea 4 - Benessere sociale - Codigoro ordinata e sicura

  Corrispondente all'indirizzo strategico del DUP:
  - 15. Codigoro ordinata e sicura

- **Linea 5 - Benessere economico – Infrastrutture**

  Aggrega gli indirizzi strategici del DUP:
  - 02. Sostegno alle attività produttive sul territorio

- 08. La Circonvallazione
- 09. Metropolitana di superficie

- **Linea 6 - Benessere economico - Paesaggio e turismo**

  Aggrega gli indirizzi strategici del DUP:
  - 05. Museo Ambiente Paesaggio Produzione ed Innovazione
  - 07. Abbazia di Pomposa, obiettivo 350.000 turisti all'anno

- **Linea 7 - Benessere ambientale - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia**

  Corrispondente all’indirizzo strategico del DUP:
  - 03. Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

L’Ente intende misurare l’impatto delle linee di valore pubblico attraverso il sistema dettagliato nella sezione 4 Monitoraggio.

2.4.1 Benessere sociale – Una società inclusiva

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

L'azione amministrativa è volta alla creazione di opportunità di inclusione ed autonomia per tutti i cittadini, con particolare attenzione ai soggetti fragili, mediante interventi economici e la progettazione di percorsi individualizzati. Si intende costruire un sistema di domiciliarità per il supporto dei soggetti bisognosi presso il proprio domicilio con l'obiettivo di raggiungere standard di welfare di livello europeo.

Con la costruzione della nuova CRA si intende inoltre garantire agli anziani non autosufficienti una struttura all'avanguardia dove trascorrere serenamente gli ultimi anni della vita.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

- Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti
- Attività di sportello sociale
- Progetti di inclusione sociale
- Nuovo regolamento comunale per la disciplina di interventi sociali di assistenza economica e di corresponsabilità civica
- Edilizia residenziale pubblica - gestione morosità

La raccolta delle istanze provenienti a vario titolo dall'utenza beneficerà di una riorganizzazione organizzativo-procedurale del servizio che ricomprenda funzioni di ricevimento utenti, prima lettura del bisogno, orientamento e accompagnamento dell'utente alle misure e alla rete dei servizi sociali e sociosanitari integrati, predisposizione e monitoraggio progetto socio-assistenziale, prevedendo, tra le altre,

forme di integrazione e sostegno del reddito per cittadini in difficoltà, in collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nell'ambito del contrasto alla povertà, valutazione socioeconomica del richiedente, proposta di quantificazione del contributo economico e formalizzazione di un "patto" con l'utente, da svolgersi con la collaborazione del Servizio Sociale Professionale dell'Asp del Delta Ferrarese.

Verranno attivati progetti di inclusione sociale di soggetti fragili e disabili nell'ambito del decoro urbano attraverso l'attivazione di percorsi di tirocinio da svolgersi in collaborazione con ASP del Delta e organismi del terzo settore.

Un nuovo regolamento per la disciplina degli interventi sociali di assistenza economica e di corresponsabilità civica coordinato con le misure nazionali e regionali a contrasto della povertà con introduzione del patto sociale per metterà di accompagnare il richiedente verso una progressiva responsabilizzazione nell'organizzazione della vita familiare e dei conseguenti bisogni di carattere economico in un'ottica di "welfare attivo" orientato a ricercare il coinvolgimento dell'utente in attività di inclusione sociale, di volontariato e/o azioni socialmente utili alla comunità, anche al fine di ridurre i tratti prettamente assistenzialistici degli interventi economici.

Stakeholder della strategia: cittadini, cittadini con disabilità, anziani e soggetti fragili.

Tempi di realizzazione: entro fine 2025 e primi mesi del 2026 rispettivamente la realizzazione della nuova CRA e della stazione di Posta. I progetti specifici afferenti gli altri obiettivi operativi si svilupperanno nel corso del 2023.

Gli obiettivi di gestione 2023 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti
- Stazione di posta - housing first
- Garantire una corretta gestione degli alloggi ERP, rendendo più accessibili gli alloggi in

fase di ristrutturazione da parte di Acer, da destinare a nuclei con disabili a carico.

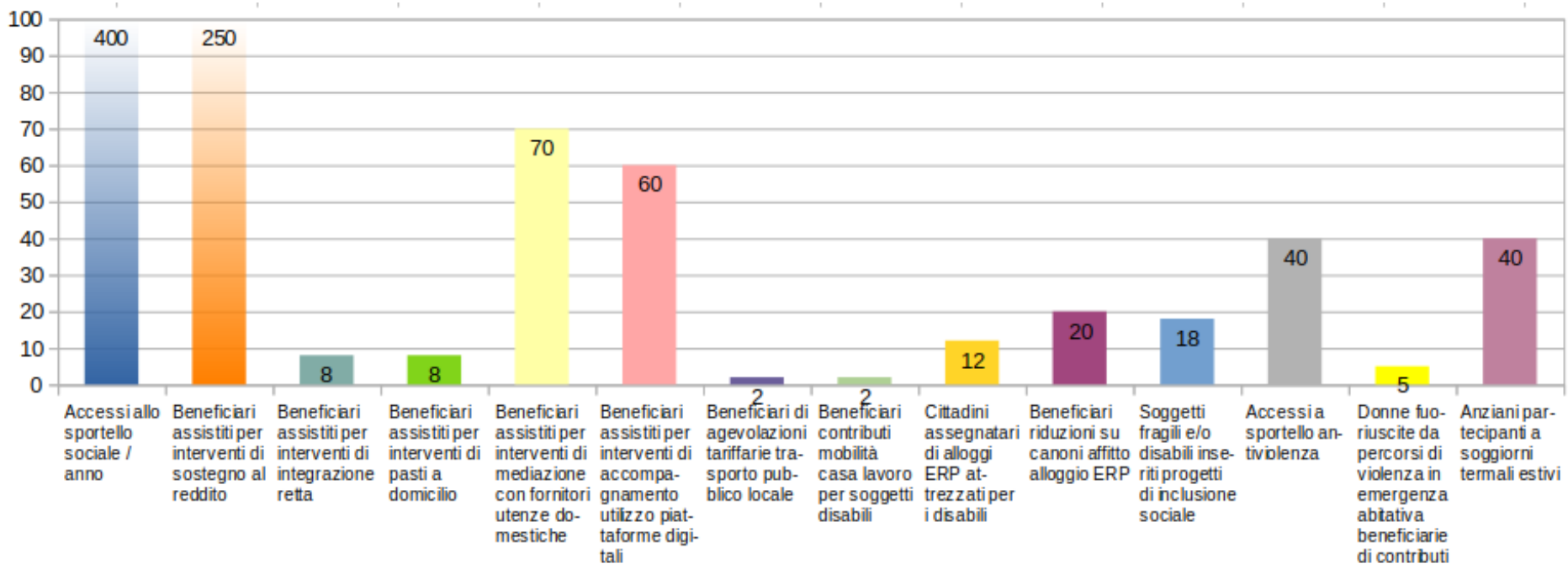
- Attività di Sportello Sociale
- Progetti di inclusione sociale
- Regolamento comunale per la disciplina di interventi sociali di assistenza economica e di corresponsabilità civica
- Predisposizione del Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale 2018/2021 e programma attuativo 2023
- Pari Opportunità
- Consolidamento osservatorio morosità

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che misurano l'impatto degli obiettivi strategici ed operativi e delle relative attività sulla cittadinanza in termini di numerosità. L'azione amministrativa è volta a garantire ed aumentare il numero di beneficiari dei servizi e dei nuovi spazi realizzati rispetto alla domanda, durante il mandato.

La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	**2023**	**2026**
Accessi allo sportello sociale / anno	400	-
Beneficiari assistiti per interventi di sostegno al reddito	250	-

Beneficiari assistiti per interventi di integrazione retta	8	
Beneficiari assistiti per interventi di pasti a domicilio	8	
Beneficiari assistiti per interventi di mediazione con fornitori utenze domestiche	70	
Beneficiari assistiti per interventi di accompagnamento utilizzo piattaforme digitali	60	
Beneficiari di agevolazioni tariffarie trasporto pubblico locale	2	
Beneficiari contributi mobilità casa lavoro per soggetti disabili	2	
Cittadini assegnatari di alloggi ERP attrezzati per i disabili	12	
Beneficiari riduzioni su canoni affitto alloggio ERP	20	
Soggetti fragili e/o disabili inseriti progetti di inclusione sociale	18	
Accessi a sportello antiviolenza	40	
Donne fuoriuscite da percorsi di violenza in emergenza abitativa beneficiarie di contributi	5	
Anziani partecipanti a soggiorni termali estivi	40	
Numero di posti in Casa residenza anziani	55	75
Numero posti per anziani in centro diurno		10
Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche (nuova CRA)		600
Metri quadri di area urbana riqualificata	-	11.000
Numero beneficiari assistiti per interventi sociali presso Stazione di posta / anno	-	40
Numero di soggetti fragili ospitati presso minialloggi housing-first / anno	-	10


100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
400
250
8
8
70
60
2
2
12
20
18
40
5
40
Accessi allo sportello sociale / anno
Beneficiari assistiti per interventi di sostegno al reddito
Beneficiari assistiti per interventi di integrazione retta
Beneficiari assistiti per interventi di pasti a domicilio
Beneficiari assistiti per interventi di mediazione con fornitori utenze domestiche
Beneficiari assistiti per interventi di accompagnamento utilizzo piattaforme digitali
Beneficiari di agevolazioni tariffarie trasporto pubblico locale
Beneficiari contributi mobilità casa lavoro per soggetti disabili
Cittadini assegnatari di alloggi ERP attrezzati per i disabili
Beneficiari riduzioni su canoni affitto alloggio ERP
Soggetti fragili e/o disabili inseriti progetti di inclusione sociale
Accessi a sportello antiviolenza
Donne fuoriuscite da percorsi di violenza in emergenza abitativa beneficiarie di contributi
Anziani partecipanti a soggiorni termali estivi

2.4.2 Benessere sociale - indirizzo strategico 6: Educazione, istruzione e formazione

Codigoro rientra a pieno titolo tra i comuni italiani con gli edifici scolastici più sicuri per gli investimenti fatti nel tempo per la messa a norma degli edifici scolastici e del nido d'infanzia. L'Amministrazione intende effettuare ulteriori passi, ampliando la scuola primaria di Codigoro, rivedendo completamente la viabilità, riprogettando e qualificando i servizi per l'infanzia in un ottica di continuità ed integrazione dei percorsi educativi e di istruzione.

Verrà realizzata una nuova struttura che permetterà di ampliare l'offerta di spazi e luoghi per le attività extrascolastiche ed i servizi; negli spazi adiacenti, una nuova struttura ospiterà tutte le attività sportive.

Attraverso tali investimenti, ci si propone di favorire l'istituzione di nuovi indirizzi scolastico-formativi e contesti di sperimentazione (spazi dedicati ad attività laboratoriali) fortemente orientati al mercato del lavoro e per fornire professionalità alle aziende del territorio.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

- Costruzione Polo per l'infanzia
- Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa
- Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria
- Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"
- Prosecuzione della messa in sicurezza degli edifici scolastici e creazione di percorsi casa-scuola

- Supporto tecnico pedagogico alla progettazione del nuovo Polo per l'infanzia
- Servizi di mensa, trasporto, pre-scuola, supporto scolastico ai bambini in condizione di svantaggio
- Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni

Il progetto per l'infanzia prevede la progettazione e costruzione di un Polo per l'infanzia, che aggreghi il Nido d'infanzia comunale, la Scuola dell'infanzia statale e preveda l'attivazione di un nuovo servizio 0-6 anni, il Centro per Bambini e Famiglie. L'obiettivo è aggregare servizi educativi, formativi, di vicinanza alle famiglie nel compito genitoriale e di promozione culturale, creando un luogo innovativo dove sperimentare e crescere nella continuità di un progetto pedagogico che va da 0 a 6 anni. Si prevede la costruzione di un edificio coerente con le funzioni in esso svolte sia dal punto di vista architettonico che della funzionalità / fruibilità.

Gli altri progetti riguardanti gli edifici scolastici prevedono la costruzione di una sala mensa per la sede di Pontelangorino della scuola primaria, per superare i limiti di accoglienza dell'attuale, la costruzione di una palestra regolamentare da destinare alla sede di Codigoro della scuola primaria anche per attività rivolte a tutti i cittadini in momenti extrascolastici, la costruzione di un edificio denominato "Campus Delta" presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Guido Monaco di Pomposa", dedicato ad accogliere le studentesse e gli studenti durante momenti ricreativi ed attività extrascolastiche, per rendere la scuola un luogo aggregativo e di esperienze che arricchiscano i percorsi di crescita dei/delle giovani.

Proseguirà inoltre la messa in sicurezza degli edifici scolastici e la creazione di percorsi casa-scuola sicuri, autonomi ed ecologici.

Verrà garantita la possibilità di accesso ai servizi scolastici a tutte le famiglie, attraverso il contenimento dei costi e la loro modulazione sulla base dell'indice ISEE.

L’inclusione ed il contrasto al disagio delle giovani generazioni, acuito in questi anni, verranno promossi anche attraverso la collaborazione con agenzie culturali, sociosanitarie ed educative del territorio (ad es. Centro di Aggregazione, Centro di Neuropsichiatria "La volpe del piccolo principe", l'estensione del progetto "Punto di Vista" a tutti gli istituti scolastici, ecc…).

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero.

- Attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo.

L’azione amministrativa è volta a garantire ed ampliare l’offerta delle attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo, per consentire esperienze originali, stimolare la curiosità e l’apprendimento nei mille linguaggi possibili e spesso inesplorati.

Implementare la collaborazione tra agenzie educative, culturali e sportive che offrono attività nel periodo estivo, in un'ottica di lavoro di rete, scambio di esperienze, ottimizzazione delle risorse.

Stakeholder della strategia: bambine e bambini, ragazze e ragazzi frequentanti il nido d’infanzia, le scuole d’infanzia, primarie e secondarie ed il centro di formazione professionale e le loro famiglie.

Tempi di realizzazione: entro settembre 2025 sarà realizzato “Campus Delta”, settembre 2026 il nuovo Polo per l’infanzia, i nuovi spazi mensa e la palestra. I progetti specifici afferenti gli altri obiettivi operativi si svilupperanno nel corso del 2023.

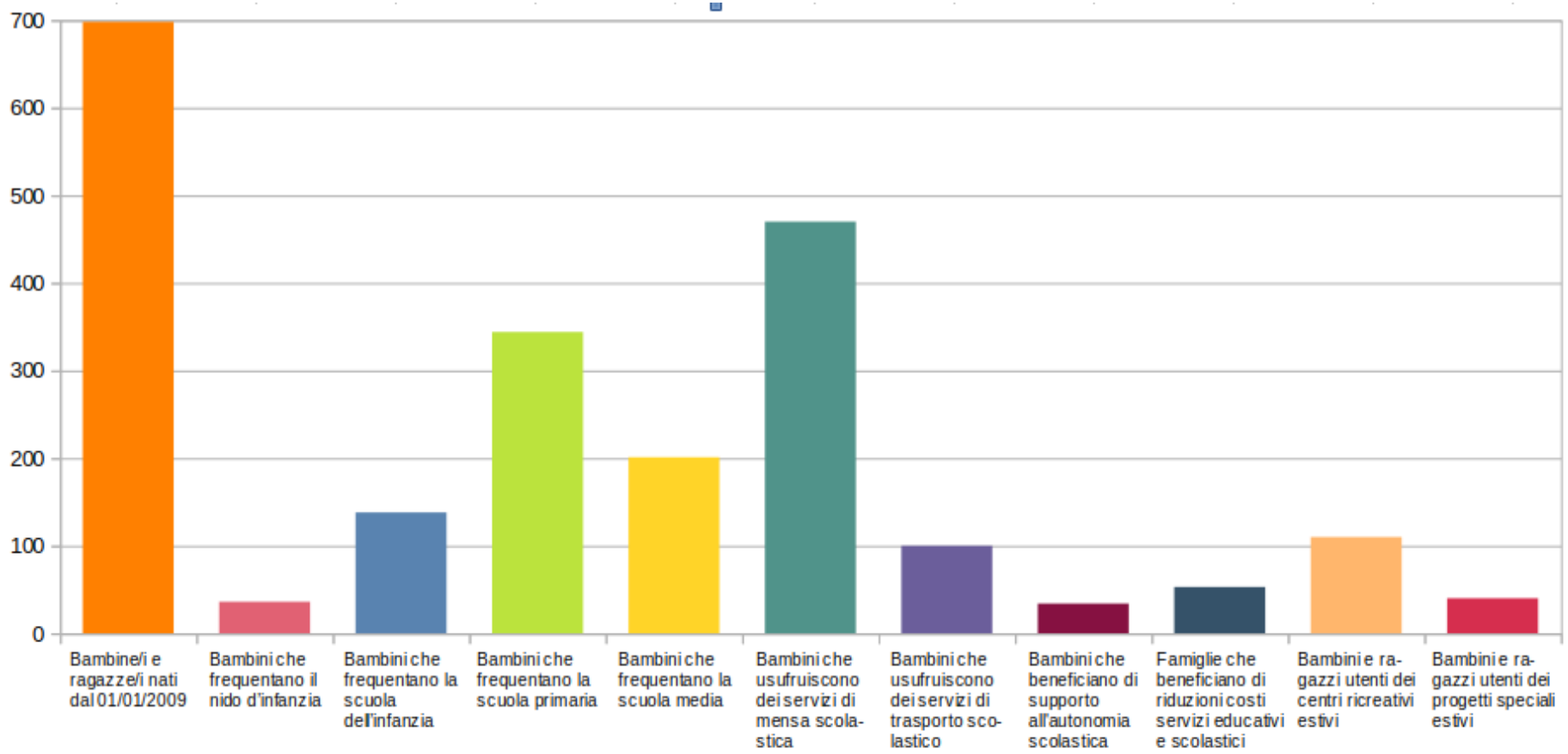
Gli obiettivi di gestione 2023 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Realizzazione di un nuovo Polo per l’infanzia
- Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa
- Realizzazione di una nuova palestra per la scuola Primaria B. Biolcati
- Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"
- Servizi educativi e scolastici sicuri, ecologici, innovativi per il polo d’infanzia
- Formazione e diritto allo studio nei diversi livelli scolastici
- Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazi oni
- Socializzazione ed aggregazione nelle attività extrascolastiche

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che misurano l’impatto degli obiettivi strategici ed operativi e delle relative attività sulle famiglie in termini di numerosità. L’azione amministrativa è volta a garantire ed aumentare il numero di beneficiari dei servizi rispetto alla domanda durante il mandato e ridurre le liste d’attesa. La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	**2023**	**2026**
Posti disponibili nido d'infanzia	36	42
Lista d'attesa nido d'infanzia	21	15
Posti disponibili scuola d'infanzia	175	185

Posti per la refezione scolastica scuola dell'infanzia	80	80
Posti per la refezione scolastica scuola primaria	168	232
Pasti serviti al giorno mensa scolastica scuola dell'infanzia (in media)	65	65
Pasti serviti al giorno mensa scolastica scuola primaria (in media)	125	125
Turni di refezione mensa scolastica scuola dell'infanzia	1	1
Turni di refezione mensa scolastica scuola primaria	2	1
Posti per attività ludico-motorie scuola primaria	-	262
Bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di mensa scolastica	470	
Bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di trasporto scolastico	100	
Bambine e bambini che beneficiano di supporto all'autonomia scolastica	34	
Famiglie che beneficiano di riduzioni costi servizi educativi e scolastici	53	
Bambine e bambini, ragazze e ragazzi che frequentano servizi extracomunali promossi e supervisionati dall'Ente	150	
Bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi	110	
Bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei progetti speciali estivi	40	
Studenti / anno fruitori di nuovi spazi / servizi presso il “Campus Delta”	-	600
Numero di ore / anno impegnate da studenti presso “Campus Delta”	-	1000


700
600
500
400
300
200
100
0
Bambine/i e ragazze/i nati dal 01/01/2009
Bambini che frequentano il nido d'infanzia
Bambini che frequentano la scuola dell'infanzia
Bambini che frequentano la scuola primaria
Bambini che frequentano la scuola media
Bambini che usufruiscono dei servizi di mensa scolastica
Bambini che usufruiscono dei servizi di trasporto scolastico
Bambini che beneficiano di supporto all'autonomia scolastica
Famiglie che beneficiano di riduzioni costi servizi educativi e scolastici
Bambini e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi
Bambini e ragazzi utenti dei progetti speciali estivi

2.4.3 Benessere sociale – Cura degli spazi pubblici

I moderni modelli di welfare, come indica Massimo Bricocoli, aprono ad una interpretazione dei servizi sociali non solo come “presa in carico” secondo una direzione di assistenza sociale, ma anche come riconoscimento di domanda di servizi da parte di persone che non hanno difficoltà economiche, ma esprimono bisogni di cui le politiche pubbliche devono occuparsi.

Una questione chiave è quella dello spazio pubblico, del suo progetto, della sua presenza nelle città e della pluralità di pratiche che può ospitare. Agire sullo spazio pubblico, per renderlo accessibile, percorribile, fruibile agli utenti deboli, significa – secondo Bibo Cecchini – assumere «la prospettiva delle capacità [che] suggerisce di guardare all’effettiva possibilità per ciascun individuo di usare la città»

In questa prospettiva, l’Amministrazione intende realizzare una serie di interventi di riqualificazione urbana e di realizzazione di nuovi percorsi ciclopedonali nel capoluogo e nelle frazioni.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

- 0902/1141 - Realizzazione nuovo parco pubblico a Caprile

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

- 1005/1021 - Nuovi tratti pedonali a Mezzogoro
- 1005/1011 - Riqualificazione architettonica-funzionale della piazza Finchi in Pontelangorino
- 1005/1111 - Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi nel capoluogo e frazione di Torbiera
- 1005/1112 - Adeguamento e implementazione della segnaletica orizzontale e verticale nel

territorio comunale

Si prevede di realizzare un intervento volto al miglioramento della fruizione dell'attuale parco pubblico nella frazione di Caprile attraverso la realizzazione di nuovi percorsi, attrezzature, giochi, illuminazione, accessori, ecc…

Gli interventi sulla viabilità per migliorare la fruizione dei centri abitati da parte dei cittadini e la sicurezza stradale prevedono:

- la realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro di completamento dei percorsi esistenti. Il progetto consiste nel prolungamento su via Bengasi e Via per Ariano dei marciapiedi fino all'innesto con la circonvallazione esistente;
- riqualificazione architettonica-funzionale dell'attuale piazza Finchi a Pontelangorino su cui insistono parcheggi pubblici e dove si svolge il mercato settimanale. Il progetto consiste in una nuova distribuzione degli spazi e nella realizzazione di un nuovo collegamento pedonale al parco di via Italia attraverso l'attuale sede del plesso scolastico;
- manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi sia nel capoluogo che nella frazione di Torbiera attraverso l'analisi dello stato di degrado delle infrastrutture esistenti e la progettazione dei tratti che risultano maggiormente degradati e da mettere in sicurezza;
- censimento / rilevazione degli impianti di segnaletica stradale esistenti e in riscontro a quanto rilevato si procederà con le necessarie procedure per la fornitura e posa di nuovi impianti in sostituzione di quelli che risultano non conformi o che si rendono necessari. Sostituzione e rifacimento degli impianti obsoleti.

Stakeholder della strategia: Cittadini

Tempi di realizzazione: triennio 2023 / 2025

Gli obiettivi di gestione 2023 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro
- Adeguamento e implementazione della segnaletica orizzontale e verticale nel territorio comunale
- Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi nel capoluogo e frazione di Torbiera
- Ristrutturazione edificio ex-Pretura
- Realizzazione nuovo parco pubblico a Caprile

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che misurano l'impatto degli obiettivi strategici ed operativi e delle relative attività sulla cittadinanza in termini di numerosità. L'azione amministrativa è volta a soddisfare il maggior numero di cittadini interessati direttamente ed indirettamente dalle opere realizzate rispetto alle esigenze ed ai bisogni rilevati. La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	**2023**
Km di strade territorio comunale interessate da interventi di manutenzione	
- realizzazione nuovi tratti pedonali a Mezzogoro	0,950 Km
- manutenzione strade e marciapiedi a Codigoro e Torbiera	1,25 Km
- manutenzione segnaletica stradale	50 Km

Cittadini interessati da opere pubbliche	
- realizzazione nuovi tratti pedonali a Mezzogoro	750
- manutenzione strade e marciapiedi a Codigoro e Torbiera	15.000
- manutenzione segnaletica stradale	20.000
- ristrutturazione edificio ex-Pretura	1.000
- realizzazione nuovo parco pubblico a Caprile	300

2.4.4 Benessere sociale - Codigoro ordinata e sicura

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

L'azione amministrativa è volta ad attivare e garantire attività di prevenzione ed interventi di controllo della sicurezza sul territorio coordinando Polizia Locale ed altre forze dell'ordine, con particolare attenzione al tema dell'ambiente.

La strategia è declinata nel DUP nel seguente obiettivo operativo:

- Vigilanza in materia ambientale e zoofila

L'Amministrazione intende realizzare interventi in materia di vigilanza ambientale e zoofila e di convivenza civile, con particolare riferimento al conferimento e deposito dei rifiuti, all'utilizzo degli spazi pubblici ed al benessere animale, anche attraverso la promozione, l'utilizzo ed il coordinamento di Associazioni di Volontariato, in ausilio e supporto della Polizia Locale.

Stakeholder della strategia: cittadini, utenti della strada

Tempi di realizzazione: anno 2023

Gli obiettivi di gestione 2023 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Controllo del territorio e nuovi sistemi di videosorveglianza
- Garantire la sicurezza pubblica in attuazione alle Direttive emanate dal Ministero

dell'interno
- Sicurezza pubblica e la sicurezza stradale in occasione di eventi
- Vigilanza in materia ambientale e zoofila - nuovo sistema di videosorveglianza

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che misurano la dimensione dei controlli e delle attività effettuate dal servizio, e quindi l'impatto in termini di azione di prevenzione e repressione in tema di sicurezza dei cittadini e di tutela dell'ambiente. La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	**2023**
Numero di sanzioni per violazioni CdS	20.000
Numero di controlli ai fini del CdS	750
Numero sanzioni per mancata copertura assicurativa	20
Numero sanzioni per mancata revisione veicoli	50
Numero sanzioni per sosta irregolare	250
Numero di interventi di educazione stradale nelle scuole	5
Numero di segnalazioni ambientali gestite	30
Numero appostamenti / controlli di vigilanza zoofilo ambientale	20
Numero di procedimenti sanzionatori in materia di vigilanza ambientale	30

Numero di controlli ai fini della disciplina del commercio	20
Numero giornate assistenza di Polizia locale durante manifestazioni	20

2.4.5 Benessere economico – Infrastrutture

L'azione amministrativa è volta all'implementazione di incentivi ed alla realizzazione di infrastrutture finalizzate ad attrarre nuovi insediamenti produttivi e a rafforzare quelli esistenti.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

- 1005/8111 - Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

- 1401/2111 - Inserimento nella pianificazione generale della nuova Zona Logistica Semplificta Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino

Realizzazione del secondo lotto - primo stralcio della circonvallazione cittadina che, sviluppandosi a S-E dell'abitato del capoluogo, metta in collegamento l'intersezione del primo tratto con la via Prove e la S.P. 54 loc. per Pomposa.

L'infrastruttura consentirà al traffico proveniente e/o diretto dalla S.S. 309 di raggiungere la S.P. 53 per Lagosanto senza attraversare il centro abitato. L'intervento aveva visto una prima adozione nel Novembre del 2011 ma le attività erano state interrotte nel 2012 a seguito dell'evento sismico che aveva interessato i comuni del cratere emiliano e che aveva determinato un diverso impiego delle risorse della regione. Con la sigla del protocollo di impegno del Luglio 2021 Comune e Regione si accingono a riprendere il progetto di completamento della struttura che prevede una spesa di circa 8 Mln di € e per i quali si prevede l'affidamento dei lavori per il 2024, compatibilmente con l'assegnazione del finanziamento regionale.

L'Amministrazione intende realizzare inoltre una Zona Logistica Semplificata nell'area della frazione di Pomposa, posta tra le frazioni di Caprile e Pontemaodino, destinata ad ospitare nuovi insediamenti produttivi, che si andranno ad affiancare a quelli esistenti: Maiscoltori, Kastamonu, Grandi Riso e Conserve Italia trovandone adeguata strutturazione all'interno delle attività correlate alla formazione del PUG. A supporto dell'area verranno progettati appositi incentivi economici (oneri di urbanizzazione e costruzione, tributi locali) e relativi al personale impiegato: progetti di formazione, assunzione di donne e giovani, ecc...

Stakeholder della strategia: cittadini, operatori economici

Tempi di realizzazione: entro il 2026

Gli obiettivi di gestione 2023 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina
- Realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che rappresentano la dimensione delle opere che si andranno a realizzare e l'impatto degli obiettivi sulla cittadinanza in termini di numerosità. L'azione amministrativa è volta a soddisfare il maggior numero di cittadini interessati direttamente ed indirettamente dalle opere realizzate rispetto alle esigenze ed ai bisogni rilevati. La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	**2026**
Ettari disponibili per nuovi insediamenti produttivi	90
Km di nuove strade realizzate nel territorio comunale	2,7

2.4.6 Benessere economico - Paesaggio e turismo

“Mappi” è l’acronimo per Museo Ambiente Paesaggio Produzione ed Innovazione; il progetto di un grande museo ambientale diffuso sul territorio. L’azione amministrativa è volta ad attrarre nuovi flussi turistici attraverso interventi di rigenerazione urbana, cura dei beni ambientali, valorizzazione del territorio e della sua natura (la prima stazione del Parco del Delta del Po) e valorizzazione delle ricchezze storiche e culturali in particolare l’Abbazia di Pomposa.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, spazi museali e scavi archeologici e realizzazione museo e scuola di musica
- Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania
- Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza
- Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)
- Realizzazione collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa

Si intende realizzare un intervento di riqualificazione degli spazi esterni dell'Abbazia di Pomposa e la realizzazione di spazi all'interno della villa padronale recentemente acquisita al patrimonio comunale da dedicare alla scuola ed al museo "Pomposia Mater Musicae". Si prevede inoltre la ripresa degli scavi archeologici relativi all'antico nucleo insediativo e l'adeguamento degli spazi museali all'interno del Palazzo della Ragione (intervento da concordare con la competente Soprintendenza).

Si prevede di operare un recupero funzionale dell'immenso complesso di archeologia industriale rappresentato dall’ex Zuccherificio Eridania, con fabbricati annessi e vaste superfici di pertinenza, quale paradigma per affermare i principi sottesi al concetto di rigenerazione urbana.

Nella frazione di Volano si prevede di rifunzionalizzare spazi afferenti il fabbricato dell’antica Torre della Finanza al fine di ampliare la fruibilità turistica anche a persone con disabilità e di realizzare una pista ciclabile che metta in collegamento la Torre con la località "Passo Pomposa" tramite un percorso realizzato in sommità dell'argine in sinistra idraulica del Po si Volano.

Il Piano Urbanistico Generale (PUG), da formare, rappresenta lo strumento di cornice concettuale per orientare lo sviluppo del territorio verso iniziative che evitino il consumo di suolo a vantaggio del recupero del paesaggio urbano ed extraurbano esistenti.

Missione 7 – Turismo

- Promozione brand della musica POMPOSA MATER MUSICAE e scuola di musica
- Creazione di un Museo multimediale
- Eventi culturali a Pomposa
- Museo dei Pittori del Delta

Le azioni di valorizzazione del paesaggio della cultura e dei monumenti del territorio prevedono inoltre l’organizzazione di un ricco programma di rassegne, eventi, concerti e mostre che vedono nel complesso abbaziale di Pomposa il fulcro di tutta l’azione promozionale: concerti di musica classica, lirica e jazz, spettacoli di qualità, tra i quali la rassegna Musica Pomposa, in collaborazione con Emilia Romagna Festival, incontri letterari con gli autori, conferenze ed iniziative, per celebrare e far conoscere la figura di Guido monaco, inventore della notazione musicale.

La costituzione di un comitato tecnico-scientifico, il coinvolgimento di studiosi di fama internazionale, tra cui il musicologo Angelo Rusconi, la creazione di una scuola civica di musica, l'ideazione ed adozione del brand "Pomposa Mater Musicae" costituiscono le tappe fondamentali per la valorizzazione di Pomposa quale centro turistico / culturale.

Tra gli interventi figurano altresì la creazione di un museo multimediale e di un "Museo dei Pittori del Delta".

Stakeholder della strategia: cittadini, operatori economici, turisti.

Tempi di realizzazione: 2023 – 2026.

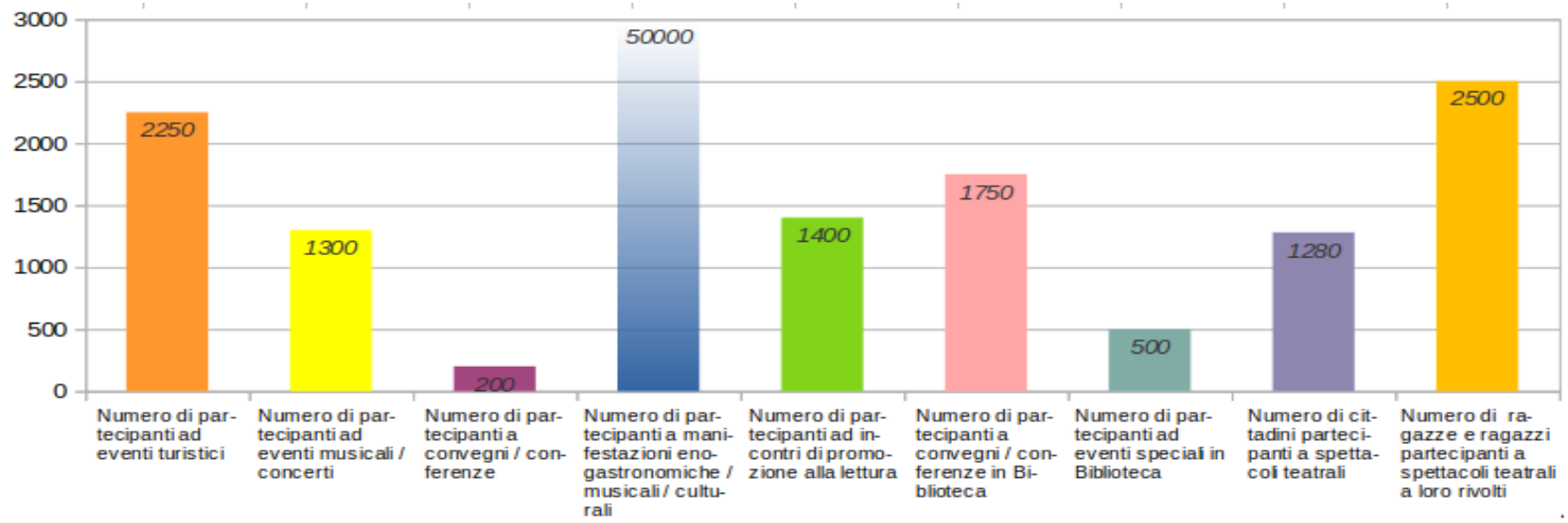
Gli obiettivi di gestione 2023 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Nuovo museo Pomposa Mater Musicae, riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante e ricostruzione del giardino dell'Abbazia di Pomposa
- Riqualificazione e valorizzazione del museo di Pomposa - ripresa scavi archeologici
- Intervento su collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa
- Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza
- Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania
- Percorso ciclabile stazione ferroviaria - Viale della Resistenza (Centro studi)
- Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)
- Slow tourism con una marcia in più
- Stagione teatrale 2023 e rassegna di Teatro Civile

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che rappresentano da un lato la dimensione delle opere che si andranno a realizzare, dall'altro l'impatto sugli stakeholders che delle opere potranno usufruire così come delle iniziative promosse dall'Amministrazione. L'azione amministrativa è volta ad aumentare il flusso turistico nel territorio ma anche a soddisfare le esigenze della cittadinanza in termini di attività culturali e del tempo libero. La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	**2023**	**2026**
Metri quadri di area urbana riqualificata (ex Zuccherificio)		12.000
Numero di presenze / anno presso l'area abbaziale di Pomposa		180.000
Ciclisti / turisti utilizzatori pista ciclabile Torre Finanza / Passo Pomposa / anno		3.000
Ciclisti / turisti utilizzatori pista ciclabile Stazione / Vle della Resistenza / anno		1.500
Visitatori / anno con disabilità del sito storico / ambientale (Torre della Finanza)		30
Numero di eventi turistici / anno	32	
Numero di partecipanti ad eventi turistici / anno	2.250	
Numero di eventi musicali / concerti / anno	7	
Numero di partecipanti ad eventi musicali / concerti / anno	1.300	
Numero di convegni / conferenze / anno	4	
Numero di partecipanti a convegni / conferenze / anno	200	
Numero di manifestazioni enogastronomiche / musicali / culturali / anno	2	
Numero di partecipanti a manifestazioni enogastronomiche / musicali / culturali / anno	50.000	

Numero di incontri di promozione alla lettura / anno	80
Numero di partecipanti ad incontri di promozione alla lettura / anno	1.400
Numero di convegni / conferenze in Biblioteca / anno	35
Numero di partecipanti a convegni / conferenze in Biblioteca / anno	1.750
Numero di eventi speciali in Biblioteca / anno	5
Numero di partecipanti ad eventi speciali in Biblioteca / anno	500
Numero di spettacoli teatrali svolti / anno	4
Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali / anno	1.280
Numero di spettacoli teatrali rivolti a ragazze e ragazzi svolti / anno	10
Numero di ragazze e ragazzi partecipanti a spettacoli teatrali a loro rivolti / anno	2.500



2.4.7 Benessere ambientale - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

L'obiettivo a lungo termine dell'azione amministrativa è quello di costituire un'azienda elettrica comunale e gestire in autonomia le reti elettriche, favorendo e guidando la transizione alle fonti rinnovabili anche mediante la costituzione di una o più Comunità energetiche rinnovabili, al fine di rendere l'economia locale maggiormente ecosostenibile e ridurre i costi a carico dei cittadini, con particolare riguardo alle fasce più deboli.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

- Promuovere l'utilizzo di energia rinnovabile implementando la realizzazione di parchi fotovoltaici
- Predisposizione dell'infrastruttura logistica, degli strumenti tecnici e amministrativi finalizzati alla costituzione di una CER
- Efficientamento energetico Scuole secondarie, Centro sociale anziani e Municipio di Codigoro

Attraverso la costituzione di CER e la realizzazione di parchi fotovoltaici da collocare su superfici ed edifici appositamente individuati e non sfruttati allo scopo, si intende promuovere l'utilizzo di energia rinnovabile. A tal fine sarà necessario predisporre una rete di consumatori e produttori di energia elettrica che possano entrare a far parte della Comunità energetica (percorsi partecipativi, comunicazione pubblica, eventi pubblici, ecc...) e del relativo del contesto tecnico (censimenti, studi di fattibilità, ecc...) ed amministrativo (modelli associativi, regolamentari e disciplinari).

Si intende inoltre intervenire su alcuni edifici di proprietà comunale più energivori implementando azioni mirate al contenimento dei consumi: interventi di efficientamento attivi (fonti di energia rinnovabile) e passivi (cappotto, infissi, ecc…).

Gli obiettivi di gestione 2023 per la linea di valore pubblico sono i seguenti:

- Efficientamento energetico Centro sociale anziani
- Manutenzione straordinaria facciate Caserma Carabinieri
- Efficientamento energetico piscina comunale
- Promozione della costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili

Stakeholder della strategia: Cittadini, operatori economici

Tempi di realizzazione: entro i primi mesi del 2025

La misurazione del grado di valore pubblico generato è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che rappresentano l'impatto delle opere e delle iniziative realizzate sulla cittadinanza e gli altri stakeholder in termini di numerosità. La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di valore pubblico e valore atteso:	**2025**
Numero soggetti (persone fisiche e giuridiche) aderenti a Comunità energetica rinnovabile	200
Incentivi per produzione energie rinnovabili (€)	400.000

Cittadini fruitori di immobili oggetto di lavori di efficientamento energetico	2.610

2.5 Azioni trasversali

2.5.1 Azioni finalizzate al miglioramento assetto organizzativo ed alla gestione efficace ed efficiente dell'Ente

Parallelamente alla revisione dell'organigramma, l'azione amministrativa volta a garantire un razionale esercizio delle funzioni nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità ed il processo di continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso alla razionalizzazione dei procedimenti e allo snellimento delle procedure, prevede l'implementazione di una serie di azioni di profonda revisione ed adeguamento di processi e di strumenti per la governance dell'Ente, che, a partire dalla modifica dello Statuto ha coinvolto numerosi regolamenti ed intende realizzare un processo di controllo di gestione.

Il tema del miglioramento organizzativo dell'Ente è sviluppato nell'ambito dell'indirizzo strategico di DUP: 12. Miglioramento assetto organizzativo dell'Ente.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

- Revisione e adeguamento del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale
- Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento
- Controllo di gestione

L'aumento del grado di coordinamento tra i vari strumenti di programmazione, la definizione di un nuovo piano degli indicatori di performance e di impatto per la misurazione del valore pubblico è favorito e supportato da un nuovo sistema informativo di "management plan" nell'ambito del quale si svilupperà un

processo virtuoso di controllo di gestione e verranno messe a disposizione apposite dashboard agli amministratori per la governance degli obiettivi.

Gli obiettivi di gestione 2023 a supporto della strategia sono i seguenti:

Nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale

Revisione dei regolamenti comunali sulle progressioni verticali

Applicazione norme dettate dal nuovo CCNL funzioni locali

Adeguamento della selezione degli operatori economici al nuovo Codice degli appalti

Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022

Il bilancio al servizio dei cittadini

Adozione di un nuovo sistema per il controllo di gestione dell'Ente

2.5.2 Azioni finalizzate all'innovazione ed alla transizione digitale

La tecnologia è oggi uno strumento abilitante per la attività quotidiane degli individui, l'economia, la vita politica e sociale. Con la diffusione pervasiva delle piattaforme di interazione sociale digitale "*le ICT sono diventate importanti nel dare forma alle nostre identità personali … modificando i contesti e le pratiche attraverso le quali diamo forma a noi stessi.*" Un percorso di trasformazione digitale non può quindi non mettere al centro il processo di acquisizione delle competenze, le motivazioni ed i bisogni, la cultura e la configurazione sociale delle persone.

L'Azione amministrativa è volta all'adozione di un'agenda digitale locale a conclusione di un percorso partecipativo che intende coinvolgere le scuole, le organizzazioni e le associazioni (sociali, culturali, educative), ma anche gruppi informali e cittadini indipendenti, nell'elaborazione di strategie, iniziative ed attività che andranno a formarne il contenuto.

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

- Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l'intelligenza della città
- Adozione della nuova Agenda digitale locale del Comune di Codigoro
- Cittadino informato e cittadino attivo
- Sviluppo di un servizio integrato per la promozione delle competenze digitali dei cittadini

Le azioni hanno l'obiettivo di elaborare in modo partecipato le azioni da intraprendere per sviluppare le competenze digitali di giovani, adulti e anziani e a coprogettare ambienti digitali a supporto della partecipazione dei cittadini e la produzione e la condivisione di intelligenza civica.

Si intende procedere all'attivazione di nuovi sportelli di facilitazione digitale per l'alfabetizzazione informatica della cittadinanza e la promozione della cultura digitale. L'intelligenza della città sarà supportata dall'implementazione di una rete in tecnologia LoraNet per la realizzazione dell'Internet of Things nel territorio comunale, l'installazione di sensori urbani e per l'autonomia delle persone presso la propria abitazione. Si avvierà la sperimentazione di un sistema di cooperative di dati e si promuoverà la diffusione di piattaforme partecipative e di condivisione della conoscenza.

Punto cardine della strategia è altresì il miglioramento della capacità di generare ed erogare servizi digitali ed il completamento dell'offerta degli stessi a copertura dei procedimenti amministrativi dell'Ente e per la realizzazione del fascicolo del cittadino.

Stakeholder della strategia: cittadini in generale ed imprese nei rapporti con la pubblica amministrazione mediante l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione; cittadini fragili in merito a progetti specifici di superamento del digital divide e per l'utilizzo di dispositivi IoT.

Tempi di realizzazione: entro il 2024.

Gli obiettivi di gestione 2023 a supporto della strategia sono i seguenti:

Adozione della nuova Agenda digitale locale del Comune di Codigoro

Avvio di uno sportello di facilitazione digitale

Cittadino informato e cittadino attivo

Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l'intelligenza della città

Implementazione nuove funzioni e potenzialità nuovo software gestionale a supporto del Comando di Polizia locale

Servizi demografici con un click

La misurazione dei risultati è effettuata mediante i seguenti principali indicatori che rappresentano l'impatto degli obiettivi strategici ed operativi e delle relative attività sulla cittadinanza. L'azione amministrativa è volta a soddisfare il maggior numero di cittadini interessati direttamente ed indirettamente dai progetti sviluppati rispetto alle esigenze ed ai bisogni rilevati. La verificabilità dei dati (fonte) è garantita dalla storicizzazione degli stessi negli applicativi gestionali comunali e relative banche dati.

Indicatori di impatto e valore atteso:	**2023**
Numero di cittadini coinvolti in percorsi partecipati	100
Numero di incontri con cittadini	3
Numero di cittadini fruitori di sessioni di facilitazione digitale	20
Numero di servizi online pubblicati ed attivi	50
Numero di istanze online ricevute	500
Numero di sensori IoT pubblici installati	3
Numero di cittadini fruitori di progetti IoT sociale	1
Numero di identità digitali SPID rilasciate (riconoscimenti de visu)	50

2.5.3 Azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale

Il Comune di Codigoro ha intrapreso, nel tempo, un percorso di adeguamento e messa a norma degli immobili comunali relativamente all'accessibilità da parte delle persone con disabilità, ed ha dato attuazione al Programma per il Miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità e usabilità degli edifici e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, in collaborazione con ACER Ferrara.

L'Ente svolge inoltre le proprie funzioni di istruttoria ed erogazione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche in abitazioni private di cui alla L. 9 gennaio 1989, n. 13, per l'acquisto o l'adattamento di autoveicoli privati ai sensi dell'art. 9 della L.R. 29/1997 e per dotare il domicilio dei soggetti disabili gravi, di strumentazioni e ausili che consentano loro una gestione più autonoma dell'ambiente di vita quotidiana e favorendo la permanenza nella propria abitazione, ai sensi dell'art. 10della L.R. 29/1997.

Il Comune di Codigoro ha inoltre fatto proprio lo spirito delle norme in materia di accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilita' agli strumenti informatici effettuando nel tempo una serie di interventi volti a riconoscere e tutelare il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi.

Con determinazione dirigenziale n. 442 del 04/09/2020, è stato acquisito un servizio di valutazione di accessibilità ed usabilità del portale istituzionale al fine di garantire un'elevata qualità delle attività propedeutiche alla redazione della dichiarazione di accessibilità per l'anno 2020, in piena conformità a tutte le normative, linee guida, standard e buone prassi vigenti, nonché di implementare un processo di continuo miglioramento nello sviluppo delle piattaforme e nell'elaborazione dei contenuti dei siti e dei servizi offerti dal Comune di Codigoro ai propri cittadini ed imprese.

Sulla base della valutazione effettuata dal soggetto aggiudicatario del servizio sopracitato, nel sito istituzionale dell'Ente, pur dimostrando una generale cura per gli elementi fondamentali per l'accessibilità, sono stati rilevati alcuni elementi di non piena conformità.

È stato quindi avviato un processo di miglioramento ed adeguamento relativamente agli elementi di non

conformità rilevati, che ha coinvolto anche il fornitore della piattaforma, ed è stato predisposto un meccanismo di feedback per ricevere le segnalazioni dagli utenti del sito. Nel corso del 2021 è stato costituito un gruppo intersettoriale di dipendenti dell'Ente che ha partecipato a specifici interventi formativi, volti ad approfondire aspetti normativi e tecnici sull'accessibilità e l'usabilità, conoscere strumenti e tecniche per la creazione e verifica di documenti accessibili anche al fine di promuovere la promozione della cultura dell'accessibilità nell'Ente.

Con determinazione dirigenziale n. 102 del 03/03/2023 è stato inoltre affidato in servizio triennale di supporto ed affiancamento relativo agli adempimenti in tema di accessibilità delle informazioni, dei documenti e dei servizi digitali del Comune di Codigoro con particolare riferimento alla nuova piattaforma di sito istituzionale, servizi online e fascicolo del cittadino che si andrà ad implementare nell'ambito del progetto del Comune di Codigoro finanziato sull'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022, Missione 1 Componente 1 del PNRR - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", parte della Misura 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

Il servizio comprende le seguenti attività: test e verifica sulle piattaforme attualmente in uso, supporto alla predisposizione degli "Obiettivi" e della "Dichiarazione di accessibilità", test preliminari di accessibilità sui mockup principali della nuova piattaforma, test approfonditi di accessibilità volti ad individuare in modo analitico le non conformità rispetto alla normativa che prevede la conformità agli standard WCAG 2.1. livello AA, consegna di reportistica e re-testing delle correzioni, consegna di n.1 report di accessibilità contenenti gli esiti di attività di re-testing, formazione al personale in materia di accessibilità.

2.5.4 Azioni volte ad assicurare il rispetto della parità di genere

Il Comune di Codigoro Capo Distretto del Distretto Sud-Est - articolazione territoriale in cui si realizza il decentramento dei servizi sociali territoriali - ed il Comune di Comacchio, Ente promotore, in concerto con il Comune di Argenta, la Cooperativa Sociale Girogirotondo ed il Centro Donna Giustizia di Ferrara hanno promosso la formalizzazione di una rete distrettuale per la prevenzione ed il contrasto della violenza sulle donne e la sottoscrizione di un Protocollo Operativo d'intesa a valere sul territorio del distretto. Il Protocollo si sviluppa in una serie di articoli dove ogni soggetto del tavolo inter-istituzionale distrettuale contro la violenza sulle donne s'impegna a mettere in campo azioni per sostenere le donne vittime di violenza in termini di accoglienza, prevenzione e sicurezza, a diffondere tra la popolazione la cultura del rispetto di genere e garantire l'effettiva operatività dei servizi a supporto delle donne e dei minori che hanno subito violenza o maltrattamenti per motivi di genere, tramite il coordinamento dei soggetti pubblici e privati. Il Protocollo promuove inoltre un costante confronto fra le diverse modalità operative, la collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti in attività di sostegno alle donne e di accompagnamento nei loro percorsi di protezione ed affiancamento.

Sportello IRIS: a partire dal 2015 sono stati attivati nei comuni di Codigoro e Comacchio sportelli dedicati alle donne vittime di violenza (fisica, sessuale, psicologica, economica, stalking, mobbing e assistita) al fine di assicurare un luogo sicuro dove poter essere ascoltate ed accolte nel pieno rispetto della privacy e riservatezza.

Gli Sportelli Antiviolenza sono un primo livello di accoglienza a cui le donne possono rivolgersi per poter parlare liberamente di ciò che vivono e sentono. Durante i colloqui vengono condivise con le donne tutte le informazioni, possibili strategie, risorse offerte dal Centro Donna Giustizia e dal territorio di riferimento, che le possono sostenere nell'uscita dalla relazione violenta. Le operatrici degli Sportelli Antiviolenza negli anni hanno stretto rapporti di collaborazione con le diverse realtà territoriali. Nei percorsi di uscita dalla violenza spesso emerge la necessità di una collaborazione diretta con i servizi, e l'operatrice può assumere

ruolo di facilitatrice nel contatto e accesso per la donna ai servizi della rete territoriale (Servizi Sociali, Servizi Sanitari, Forze dell'Ordine, Centri per l'impiego, SerD ecc…). Tutte le azioni vengono messe in campo sempre e solo con il consenso della donna al fine di sostenerla nell'interrompere le violenze.

In occasione del 25 ottobre, giornata internazionale contro la violenza sulle donne vengono realizzati, dall'Amministrazione comunale, eventi di sensibilizzazione ed educazione rivolti ai cittadini ed in particolare alle giovani generazioni, e progettualità specifiche.

2.5.5 Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare

La Regione Emilia-Romagna ha adottato il "Piano territoriale" previsto dall'art. 9, c 1, del DL 80/2021 relativo al conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR. Al fine di dare concreta attuazione alle azioni di riforma in materia di semplificazione e velocizzazione delle procedure amministrative propedeutiche all'implementazione dei progetti previsti nel PNRR la Regione Emilia-Romagna, con il Piano, intende assicurare non solo un rafforzamento amministrativo a livello territoriale attraverso *task force* multidisciplinari che affiancano gli enti locali, per velocizzare gli investimenti a valere sul PNRR, ma mira anche a potenziare la capacità dell'intero sistema territoriale di pianificare e attuare in modo sinergico gli interventi, attraverso l'attivazione di un sistema di monitoraggio unitario dello stato di avanzamento fisico e finanziario.

Il Piano si propone di accrescere le competenze e le capacità organizzative dell'amministrazione regionale e di quelle locali; promuovere la trasformazione digitale, e non solo la mera digitalizzazione dell'esistente, quale fattore trasversale dell'intera filiera degli Enti Territoriali per meglio realizzare tutti i processi e le attività di gestione delle singole amministrazioni; massimizzare l'impatto degli investimenti, creando il presupposto per attrarne di nuovi, pubblici e privati, sul territorio regionale attraverso una programmazione strategica unitaria; attuare gli obiettivi target di semplificazione e velocizzazione individuando un numero limitato di procedimenti di autorizzazione finale a imprese e cittadini in capo ai Comuni e alla Regione Emilia-Romagna. Le procedure / procedimenti identificate

come critiche rispetto alla realizzazione degli investimenti PNRR in raccordo con gli enti territoriali sono:

1. Permesso di Costruire;
2. Permesso di costruire con autorizzazione allo scarico in atmosfera - permesso di costruire con autorizzazione allo scarico sul suolo
3. Permesso di costruire in sanatoria;
4. SCIA condizionata;
5. CILA condizionata;
6. accesso agli atti;
7. Autorizzazione Paesaggistica ordinaria;
8. Certificato di destinazione urbanistica;
9. Installazione tende, insegne e altri manufatti pubblicitari;
10. AIA;
11. VAS;
12. VIA;
13. Gara affidamento lavori sopra soglia;
14. PAS: procedura abilitativa speciale (fonti energetiche rinnovabili);
15. Approvazione PUA;
16. Progettazione e realizzazione di una scuola;
17. Progettazione e realizzazione di una strada.

Nel PIAO della Regione Emilia-Romagna 2023-2025, nell'ambito della linea di valore pubblico "Avvicinare la pubblica amministrazione dell'Emilia-Romagna alle persone" sono esplicitati i seguenti target:

1. Riduzione tempi 17 processi rispetto alla baseline definita nel Piano Territorale Regione Emilia-Romagna approvato dal DFP (e relativa presa d'atto con DGR n. 2129 del 13/12/2021): Target 2023: 10% - Target 2025: 25%
2. Riduzione tempi 17 processi rispetto alla baseline definita nel Piano Territorale Regione Emilia-Romagna approvato dal DFP (e relativa presa d'atto con DGR n. 2129 del 13/12/2021): Target 2023: 30% - Target 2025: Azzeramento.

Il Comune di Codigoro intende far propri gli obiettivi di Regione Emilia-Romagna procedendo entro il 2023 ad una reingnerizzazione di alcuni dei procedimenti indicati, in collaborazione con i referenti locali della task force regionale, ed in particolare:

1. Permesso di Costruire;
2. Permesso di costruire in sanatoria;
3. SCIA condizionata;

4. CILA condizionata;
5. Installazione tende, insegne e altri manufatti pubblicitari;
6. VIA;
7. PAS.

La scelta è dettata dalla necessità di velocizzare i citati processi autorizzatori, che presentano attualmente particolari criticità, e migliorare la risposta di cittadini in termini di efficienza ed efficacia.

Obiettivo di gestione 2023 a supporto della strategia è il seguente:

- Semplificazione e reingegnerizzazione di processi SUAP/SUE/Commercio

2.6 Rischi corruttivi e trasparenza

Il Comune di Codigoro adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) all'interno del PIAO, per fornire una valutazione del livello di esposizione dell'amministrazione ai rischi corruttivi ed indicare gli interventi organizzativi - cioè le misure - volti a prevenire il rischio. Il piano, attraverso l'innalzamento dei livelli di trasparenza, di controllo e di monitoraggio, ha come obiettivi principali quello di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, di aumentare la capacità di farli emergere e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione; ciò costituisce anche una forma di rendicontazione dell'azione pubblica verso i cittadini, le imprese e la collettività sotto il profilo del rispetto dei principi di legalità e imparzialità della pubblica amministrazione. Il piano si propone, in particolare, di far emergere con più facilità segnali di eventuali rischi di fatti corruttivi e rendere più stretti i legami tra lavoro, etica e legalità; vuol essere strumento strategico di prevenzione e di repressione di tali fenomeni, consentendo agli amministratori e a tutta la struttura di essere più consapevoli dei rischi della corruzione.

L'adozione del piano integra le misure organizzative e regolamentari di cui l'Ente è già dotato, che esplicano una funzione di presidio della legalità da valorizzare, coordinare e sistematizzare nel piano stesso.

Il piano rappresenta un documento programmatico della strategia di prevenzione che individua obiettivi concreti (e conseguentemente responsabili, misure, tempistica e indicatori), finalizzati alla riduzione dei rischi di corruzione nel Comune di Codigoro. È uno strumento per l'individuazione di misure concrete, da monitorare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione, in coerenza con i principi generali e i sistemi di programmazione degli Enti locali.

Il piano si inserisce con i suoi obiettivi e le sue azioni nel ciclo della Performance comunale e nel Piano della Formazione. Sul fronte dell'analisi del rischio poggia su di un elenco di attività svolte dagli uffici comunali.

2.6.1 Soggetti compiti e responsabilità della strategia di prevenzione della corruzione

Il piano coinvolge tutti i dipendenti dell'amministrazione e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo, nell'attuazione della strategia di prevenzione della corruzione. Particolare rilevanza rivestono i ruoli:

Organi di indirizzo: hanno il compito di: valorizzare lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione; assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni; promuovere una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale.

OIV: verifica che il PTPCT sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza; in rapporto agli obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza verifica i contenuti della relazione recante i risultati dell'attività svolta.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (RPCT): è la figura centrale nella lotta alla corruzione e alla sua prevenzione: predispone il PTPCT coordinandolo all'interno del PIAO e lo sottopone all'Organo di indirizzo per la necessaria approvazione; verifica l'efficace attuazione del PTPC e la sua idoneità e propone modifiche dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione; elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione; redige il Piano annuale di formazione dei dipendenti; segnala all'organo di indirizzo e all'OIV le "disfunzioni" inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza; cura la diffusione della conoscenza

dei codici di comportamento nell'amministrazione, la verifica annuale sulla loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'ANAC, dei risultati del monitoraggio; collabora con l'ANAC al fine di favorire la corretta attuazione della disciplina sulla trasparenza.

Referenti dei servizi: valorizzano la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione e partecipano attivamente al processo di gestione del rischio; curano lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione e promuovere la formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità; si assumono la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza; tengono conto, in sede di valutazione delle performance, del reale contributo apportato dai dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il RPCT.

2.6.2 Processo di gestione del rischio corruttivo

Il processo di gestione del rischio di corruzione si articola nelle fasi di seguito elencate, meglio dettagliate nell'allegato PTPCT, si rinnova annualmente ed è integrato con le informazioni contenute nel PIAO.

Analisi del contesto esterno.

Analisi del contesto interno, Oltre alla rilevazione dei dati generali relativi alla struttura e alla dimensione organizzativa viene effettuata la mappatura dei processi organizzativi: l'attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

Valutazione del rischio

- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti: l'obiettivo è individuare comportamenti o fatti, relativi ai processi, tramite i quali si concretizza il fenomeno corruttivo.
- Analisi del rischio: comprendere gli eventi rischiosi, identificati nella fase precedente,

attraverso l'esame dei cosiddetti "fattori abilitanti" della corruzione, stimare il livello di esposizione al rischio dei processi e delle attività.

- ponderazione del rischio.

Trattamento del rischio: fase finalizzata ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi:

- identificazione di misure specifiche e puntuali;
- programmazione temporale delle misure, fissandone le modalità di attuazione.

Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.

Sistema dei controlli successivi.

2.6.3 Programma delle attività per la prevenzione della corruzione e trasparenza integrato nel ciclo della performance

Il Comune di Codigoro già da tempo inserisce all'interno del proprio Documento Unico di Programmazione (DUP), Obiettivi Strategici e Operativi in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza. In particolare, il tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza è sviluppato all'interno degli indirizzi strategici: "13. Comune "Casa di vetro" e "14. Tutela della legalità nell'attività dell'Ente".

La strategia è declinata nel DUP nei seguenti obiettivi operativi:

- Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Elaborazione ed adozione del PIAO
- Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione

Gli obiettivi di gestione per il 2023 corrispondono agli obiettivi operativi del DUP e prevedono l'organizzazione di un Piano di formazione in materia di anticorruzione ed un programma di aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" teso al rispetto del 100% degli adempimenti in materia di trasparenza. Si prevede inoltre l'esecuzione di controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti e di completezza delle informazioni pubblicate in "Amministrazione trasparente".

SEZIONE 3
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili;
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.
-

3.1 Struttura organizzativa

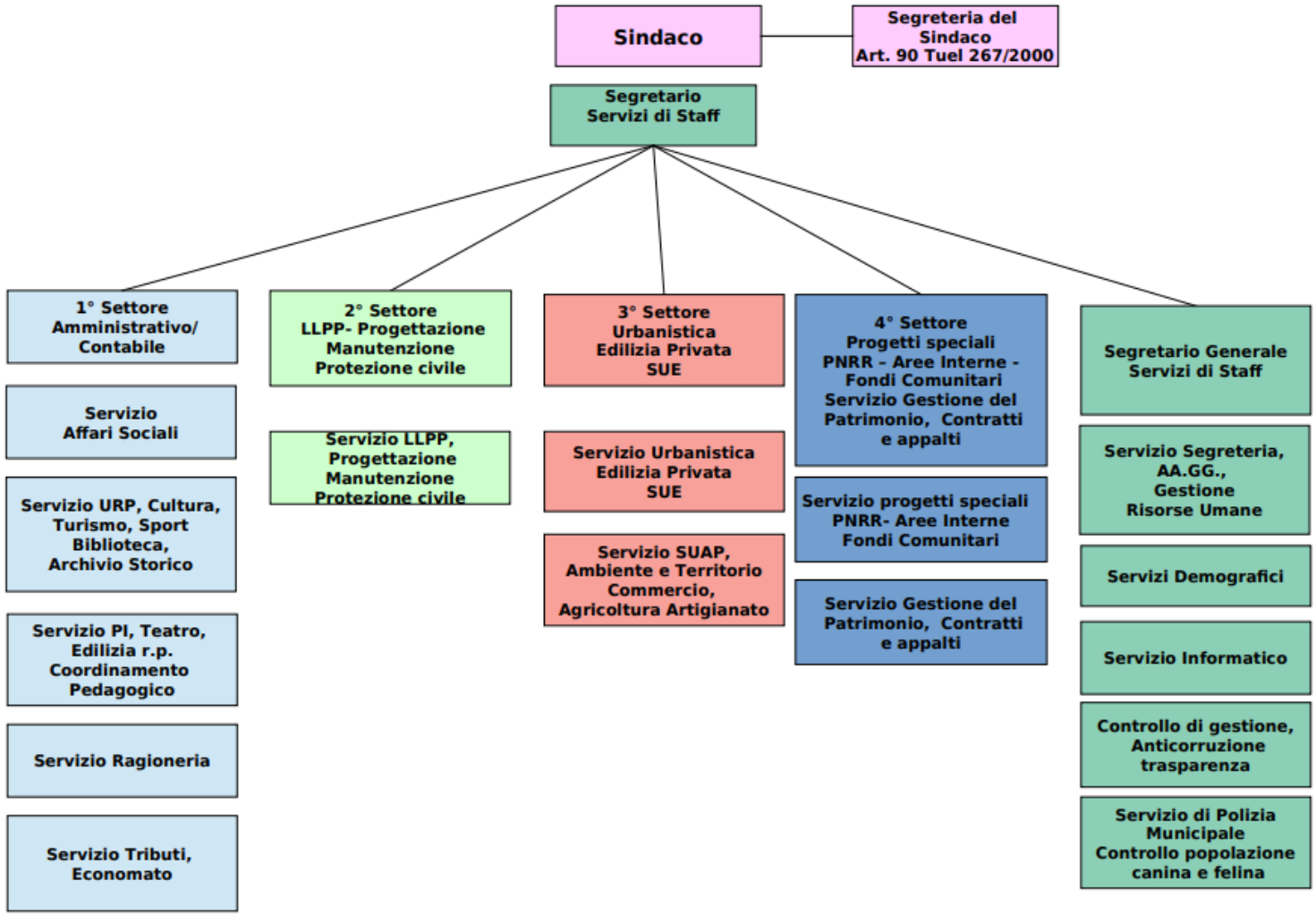
L'attuale assetto organizzativo del Comune di Codigoro prevede 4 Settori la cui responsabilità gestionale e coordinamento operativo sono affidati alle posizioni dirigenziali, ed un Servizio di Staff in capo al Segretario Comunale.

Il coordinamento e la sovrintendenza dei dirigenti è affidata al Segretario Comunale.

La determinazione delle unità organizzative di massima dimensione è operata dalla Giunta Comunale.

Ogni settore riunisce più unità organizzative di dimensioni intermedie, denominate servizi, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e compiuto di uno o più attività omogenee. I Servizi possono essere suddivisi in più Uffici. L'Ufficio, quale unità organizzativa di minima dimensione, è destinato all'assolvimento di compiti determinati, rientranti in ambiti particolari e definiti della materia propria del servizio di appartenenza, quali tra gli altri, il diretto espletamento delle attività di erogazione dei servizi.

Organigramma Comune di Codigoro



3.2 Organizzazione del lavoro agile

La recente pandemia ha permesso che la modalità lavorativa dello smart working o lavoro agile introdotta dal legislatore con la L. 81 del 22 maggio 2017 accelerasse il suo processo di applicazione e utilizzo da parte delle amministrazioni e dei lavoratori, favorendo un'articolazione più flessibile dei tempi vita-lavoro. All'art.18 la richiamata normativa recita: ".. allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovono il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.."

Il Comune di Codigoro con deliberazione di G.C. n. 88 del 22/06/2022 ha approvato l'aggiornamento del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), valido per il triennio 2022-2024, individuando le attività che per particolare tipologia devono essere svolte in presenza, per non causare una ricaduta negativa sulla capacità produttiva o puntualità di risposta agli utenti.

Il disciplinare approvato dal Comune, prevede che questa modalità di lavoro avvenga su base volontaria, ed è rivolto a tutto il personale dipendente in servizio presso l'ente a tempo determinato (con contratti di minimo 6 mesi) e indeterminato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna. Ai sensi del C.3 bis dell'art.18 L.81/2017, è riconosciuta priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici e lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità e paternità previsto dall'art.16 e 28 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al Dlgs 151/2001, ovvero dai dipendenti con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art.3 c.3

L.104/1992 o che assistono genitori o altri congiunti in condizioni di disabilità, così come disciplinato dalla legge.

L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il Dirigente/datore di lavoro cui quest'ultimo è assegnato.

L'accordo ha durata annuale, e deve definire : le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali aziendali; l'individuazione delle giornate settimanali in cui viene svolta l'attività di lavoro agile; l'indicazione dei luoghi prevalenti in cui verrà svolta; la strumentazione tecnologica da utilizzare; le fasce orarie di contattabilità telefonica e di disconnessine dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro, a tutela della sua salute psico-fisica, della sua efficienza e produttività e della conciliazione tra tempi di vita, riposo e lavoro;

Viene garantita parità di trattamento economico e normativo per il personale che usufruisce di questa opportunità lavorativa.

Il Comune di Codigoro, al fine di attivare progetti di smart working anche per il personale che non dispone di dispositivi sufficientemente sicuri e/o performanti, ha attivato procedure di acquisto di personal computer "notebook" da dare in uso ai propri dipendenti.

L'attuazione del lavoro agile non si configura quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati al pari dell'attività svolta in presenza.

Come ulteriore forma di prestazione dell'attività lavorativa per una migliore conciliazione del tempo casa-lavoro è prevista dal nuovo CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022, la modalità del lavoro da remoto; detta prestazione lascia meno discrezionalità nell'organizzazione della propria modalità lavorativa, dovendo a monte definire i tempi ed il conseguente rispetto dell'obbligo di presenza, il luogo di lavoro anche se diverso dalla propria sede lavorativa. Tale modalità non viene ad oggi utilizzata dai dipendenti del comune di Codigoro.

Tabella rapporto dipendenti / utilizzo smart

ANNO		NR. DIP. in servizio	dipendenti in lavoro agile	%
2021	Fase Emergenziale	64	8	9,37
2022		66	8	12,12

Attività che possono essere svolte in modalità agile

La normativa vigente prevede che almeno il 60% dei dipendenti assegnati allo svolgimento di attività che possono essere rese a distanza possa avvalersi della modalità di prestazione lavorativa agile (art. 263, comma 4 bis D.L. 34/2020.

Come evidenziato dalla attuale distribuzione per settore dei dipendenti autorizzati al lavoro agile, è già stato verificato che una parte rilevante delle persone che lavorano al Comune di Codigoro svolgono attività che, anche a rotazione, possono essere svolte in modalità agile qualora ricorrano le seguenti condizioni minime:

- è possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnata/o il/la lavoratore/lavoratrice, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
- è nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall'Amministrazione (nei limiti della disponibilità), la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
- non è pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.
- non rientrano pertanto nelle attività che possono essere svolte in remoto, neppure a rotazione, quelle relative a:

- personale dell'area sociale, impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza;
- personale della Polizia Locale impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza sul territorio, ad esclusione pertanto del personale con funzioni amministrative;
- operai comunale servizio viabilità;
- altro personale assegnato a servizi che richiedono presenza.

Tabella rapporto dipendenti con attività "smartabili"/ utilizzo smart

ANNO	Dipendenti in servizio	Dipendenti che possono accedere al lavoro smart	%
2021	64	44	68,75
2022	66	47	71,21
2023	65	46	70,77

Gli obiettivi del lavoro agile per il triennio 2023/2025:

Obiettivo principale è la definizione di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative dell'ente, consentendo ad un tempo sia la qualità dei servizi erogati sia un rinnovato equilibrio tra vita professionale e vita privata.

Superata la fase emergenziale, il Comune di Codigoro riconosce nel lavoro agile un ottimo strumento in termini di flessibilità organizzativa e di possibile riduzione e/o contenimento dei costi di gestione, oltre a rappresentare un'efficace modalità di lavoro orientata al miglioramento e all'innovazione.

Tale modalità di lavoro consentirà:

- di promuovere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone;
- valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo;
- promuovere l'inclusione lavorativa dei dipendenti in situazione di fragilità;
- promuovere e diffondere le tecnologie digitali e sviluppare la reingegnerizzazione dei flussi di lavoro;

- razionalizzare le risorse strumentali e contribuire allo sviluppo sostenibile del Comune.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

La programmazione dei fabbisogni deve mirare ad assicurare, nel rispetto di limiti e vincoli interni ed esterni, risorse adeguate al perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa, definendo anche alcuni elementi caratterizzanti la strategia di gestione del personale, intendendo come tale l'insieme di azioni di direzione, motivazione, impulso e controllo su cui far leva per una riqualificazione della struttura fortemente basata su innovazione, semplificazione e flessibilità.

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

TOTALE: n. 64 unità di personale di cui:

- n. 60 a tempo indeterminato
- n. 2 a tempo determinato (di cui un art.110 c.1 -un art.90 TUEL)
- n. 64 a tempo pieno (di cui una in aspettativa per incarico c/o altro Ente, una per incarico 110 c.1 a t.d.)
- n. __--____a tempo parziale

Suddivisione del personale nelle aree / categorie di inquadramento

- n. 3 cat. DIRIGENTI così articolati:
- n. 1 con profilo di Dirigente 1^ Settore Amministrativo-Contabile
- n. 1 con profilo di Dirigente 2^ Settore Lavori pubblici/Manutenzioni
- n. 1 con profilo di Dirigente 3^ Settore Urbanistica/Edilizia

- n. 11 ex cat. D - AREA FUNZIONARI ed EQ così articolate:

- n. 1 con profilo di Funzionario Informatico
- n. 1 con profilo di Funzionario Contabile (in aspettativa per incarico dirigenziale art.110 c.1)
- n. 7 con profilo di Funzionario Amministrativo
- n. 1 con profilo di Funzionario Tecnico (in aspettativa per incarico dirigenziale art.110 c.1 c/o altro ente);
- n. 1 con profilo di Funzionario di Polizia Locale

- n. 37 ex cat. C – ISTRUTTORI così articolate:
- n. 25 con profilo di Istruttore Amministrativo
- n. 6 con profilo di Istruttore Tecnico
- n. 6 con profilo di Istruttore di Polizia Locale

- n. 13 ex cat. B - AREA OPERATORI ESPERTI così articolate:
- n. 5 con profilo di Operatori Esperti amministrativi
- n. 7 con profilo di Operatori Tecnici Esperti
- n. 1 con profilo di Operatore Esperto Autista Scuolabus

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa.
Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2019, 2020 e 2021 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2021 per la spesa di personale:

- il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 17,11%
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,00% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,00%
- il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2022/2024, con riferimento all'annualità 2023, di Euro 507.504,90 con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di Euro 2.924.194,88;
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 2.416.689,98 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 507.504.90 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 2.924.194.88 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2023 Euro 2.822.838,40

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto Allegato A alla presente programmazione;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art.7.comma1, del medesimo decreto attuativo) e dal DL 152/2021art. 31bis comma1, come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 2.355.604,91

spesa di personale, ai sensi del comma 557 : per l'anno 2023: Euro 2.265.319,81

Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

- Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 109.968,50
- Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2023: € 106.414,65

Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da Certificazioni dirigenziali debitamente acquisite agli atti, con esito negativo.

Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;

- l’ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell’art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- si attesta che il Comune di Codigoro non soggiace al divieto assoluto di procedere all’assunzione di personale.

Stima del trend delle cessazioni

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

- **Anno 2023**
  - nr. 1 funzionario amministrativo (ex cat.D) - Servizio Personale/Segreteria;
  - nr. 1 Istruttore amministrativo (ex cat.C) - Servizi Finanziari;
- **Anno 2024**
  - nr. 2 Istruttori amministrativi (ex cat.c) - Servizi Sociali e Servizi Finanziari;
  - nr. 1 Operatore Esperto Autista (ex cat. B3) - Pubblica Istruzione;
- **Anno 2025**
  - nr. 1 Istruttore amministrativo (ex cat.c) - Servizio Istruzione Pubblica

Stima dell’evoluzione dei fabbisogni

A fronte del grande turn over avvenuto all'interno dell'ente nei settori Servizio Segreteria/Personale, Servizio Finanziario, Servizio Commercio, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali, si rende necessario reintegrare il proprio organico attraverso l'assunzione di figure con il medesimo profilo di quelle cessate, presso i rispettivi servizi in sofferenza: per l'anno 2023: copertura di nr. 2 posti di Funzionario Amministrativo (ex cat.D); n. 3

posti di Istruttore Amministrativo (ex cat.c); n. 1 posto di Istruttore tecnico (ex cat.C): n. 1 posto di Operatore Esperto (ex cat.B3)

Certificazioni del Revisore dei conti

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 34 del 09/02/2023.

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

Modifica della distribuzione del personale fra servizi / settori / aree.

Il comune di Codigoro ritiene di confermare l'attuale organizzazione dell'ente in quattro Settori: Settore Amministrativo/contabile; LLPP progettazione Manutenzione e Protezione Civile; Urbanistica Edilizia Privata SUE; Progetti Speciali PNRR, Aree interne, Fondi Comunitari, servizio Gestione del Patrimonio, Contratti e appalti; e i Servizi di Staff in capo al Segretario Generale come previsto dalla deliberazione di GC 148 del 06/12/2021, e riconfermato con atto di GC 19 del 1702/2023.

Assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti.

Si ritiene di procedere alla copertura di

- n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo (ex cat. C), da assegnare: al Servizio Personale, al Servizio Ragioneria, al Servizio Tecnico;
- n. 1 posto di Istruttore tecnico, da assegnare al Settore Urbanistica, Edilizia privata, Sue;
- n. 1 posto di Operatore Specializzato, da assegnare al servizio di Manutenzione Esterna.

La copertura dei suddetti posti, verrà effettuata attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, mediante scorrimento di graduatoria / pubblico concorso, con esclusione della mobilità volontaria.

Assunzioni mediante mobilità volontaria

Non sono previste procedure di mobilità volontaria

Progressioni verticali di carriera

Valutata l'opportunità di valorizzare il proprio personale interno, si ritiene di provvedere all'attivazione di procedura per progressione verticale, per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario Amministrativo (ex cat. D), da assegnare rispettivamente al Servizio Gestione Risorse Umane /Segreteria e Servizi Demografici, di progressione tra aree, come disciplinato dall' art. 52 comma 1-bis del DLGS 165/2001, modificato dall'art.3 del Dl 9/06/2021 n.80 e secondo le previsioni del CCNL 2021/2023, nel rispetto delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno.

Assunzioni mediante forme di lavoro flessibile.

Sono autorizzati i reclutamenti con forme di lavoro flessibile per la copertura dei posti in organico che, per motivi non prevedibili ed urgenti, si sono resi temporaneamente vacanti, causando rallentamenti e difficoltà nello svolgimento dell'attività amministrativa, nei limiti della normativa vigente.

3.4 Piano di Formazione del Personale

Gli interventi formativi si impongono di trasmettere idonee competenze, sia di carattere generale che di approfondimento tecnico, perseguendo i seguenti obiettivi:

- aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali disciplinari, professionali;
- valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
- fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali;
- migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale;

Le iniziative di formazione saranno realizzate con modalità incidenti in misura non rilevante sul buon funzionamento degli uffici. Le modalità di somministrazione dei corsi potrà avvenire tramite:

- partecipazione a corsi promossi da enti di formazione, sia in presenza che con modalità webinar;
- partecipazione a corsi programmati dal Comune di Codigoro, sia in presenza che con modalità webinar;

In particolare viene riproposto:

1. adesione all’Associazione A.N.U.S.C.A. aderendo alla quota “E” che per i Comuni con popolazione compresa fra i 5.001 ed i 15.000 abitanti, in quanto tale quota consente la partecipazione gratuita a tutte le iniziative di formazione organizzate da per un numero illimitato di operatori, compreso anche il Convegno Nazionale;
2. la formazione diretta a tutti i dirigenti e dipendenti del Comune in materia di anticorruzione e di prevenzione dei fenomeni corruttivi a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione (L. 190/2012; DPR 62/2103 codice di comportamento; D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza; D.lgs. 39/2013 sulle incompatibilità e l'inconferibilità degli incarichi presso la pubblica amministrazione);

3. formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in attuazione del D.lgs. 81/2008 (corsi per lavoratori, dirigenti, preposti, RLS, antincendio e primo soccorso per addetti alle emergenze);
4. corsi in materia di appalti e servizi;
5. corsi specifici per i Settori Tecnici;
6. corsi specifici per la Polizia Locale, con particolare riferimento a nr. 3 sessioni annuali di tiro a segno per ciascun operatore della P.L.;
7. corsi di aggiornamento su tematiche tecniche specifiche su richiesta dei servizi interessati.

Le risorse disponibili da destinare alla formazione del personale, sono state così ripartite per il triennio 2023-2025:

Anno 2023

Missione	Programma	Descrizione	Importo
0102	10102033318/20	Spese per aggiornamento del personale	11.000,00
0102	1010203318/25	Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente	5.000,00
0106	1010603318/0	Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico	3.500,00
0301	1030103319/0	Spese per aggiornamento personale Polizia locale	1.700,00
Totale			**21.200,00**

Anno 2024

Missione	Programma	Descrizione	Importo
0102	10102033318/20	Spese per aggiornamento del personale	11.000,00

0102	1010203318/25	Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente	5.000,00
0106	1010603318/0	Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico	3.500,00
0301	1030103319/0	Spese per aggiornamento personale Polizia locale	1.700,00
Totale			**21.200,00**

Anno 2025

Missione	Programma	Descrizione	Importo
0102	10102033318/20	Spese per aggiornamento del personale	11.000,00
0102	1010203318/25	Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente	5.000,00
0106	1010603318/0	Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico	3.500,00
0301	1030103319/0	Spese per aggiornamento personale Polizia locale	1.700,00
Totale			**21.200,00**

Alla sopraindicata formazione si aggiungono gli abbonamenti a riviste di formazione professionale in materia di pubblica amministrazione, anche pluriennali, che ricomprendono anche la trasmissione periodica via e-mail di newsletter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative per l'importo complessivo di € 10.500,00 allocate al cap. 1010202233/0 "Acquisto prodotti editoriali per aggiornamento del personale".

3.5 Pareri, informative e relazioni sindacali

La sottosezione di programmazione - Piano triennale di fabbisogni di personale è stata oggetto di informativa preventiva alle organizzazioni sindacali e alle RSU, avvenuta in data 03/02/2023.

SEZIONE 4
MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

4.1 Misurazione di impatto di valore pubblico

Il Comune di Codigoro sta gradualmente mettendo a sistema gli strumenti di programmazione, misurazione e rendicontazione anche attraverso l'adozione di sistemi informativi quali:

Struttura organizzativa – applicativo la gestione della struttura organizzativa dell'Ente e la relativa articolazione in unità organizzative. L'applicativo è integrato con quello di gestione del personale e con il sistema documentale dell'Ente.

Management plan - applicativo gestionale che contiene le banche dati e permette di gestire:

- il DUP, con la raccolta di indirizzi ed obiettivi strategici ed obiettivi operativi, il loro collegamento con il bilancio, la misurazione attraverso sistemi di indicatori;
- il PEG, con la raccolta degli obiettivi di gestione, incardinati negli obiettivi operativi di DUP, le relative fasi e risultati, le risorse

assegnate e la misurazione attraverso indicatori.

L'applicativo è integrato con quello di gestione della struttura organizzativa e di gestione del bilancio.

Sportello polifunzionale – applicativo gestionale per la mappatura dei processi e dei procedimenti dell'ente e dei relativi stati, permette la gestione dei contatti e delle procedimenti svolti con le relative tempistiche. L'applicativo è integrato con quello di struttura organizzativa dell'Ente.

Atti amministrativi – applicativo per la gestione degli atti amministrativi integrato con il sistema documentale dell'Ente. E' dotato di un modulo appositamente sviluppato per il controlli successivi di regolarità amministrativa, con un sistema di estrazione automatizzato che consente di rendicontare i risultati su base temporale a scelta.

Grazie alla sinergia fra queste applicazioni e quelle di gestione documentale e di bilancio, è possibile raccogliere rapidamente ed elaborare le informazioni necessarie alla misurazione dell'impatto del Valore Pubblico.

Il Comune di Codigoro individua le linee di Valore Pubblico e fissa gli obiettivi strategici che devono contribuire al loro raggiungimento, misurando l'impatto delle linee di valore pubblico, così come indicato di seguito (linee di indirizzo PIAO ANCI 2023):

- performance organizzativa – 50% - risultati misurati attraverso il monitoraggio degli obiettivi, delle loro fasi e di indicatori di risultato;
- performance individuale – 25% - risultati misurati attraverso il sistema di valutazione per dipendenti e dirigenti;
- gestione dei rischi corruttivi e trasparenza – 10% - risultati misurati attraverso il sistema di analisi dei rischi corruttivi ed ai controlli di legittimità periodici e a campione;
- stato di salute delle risorse – 15% - risultati misurati attraverso gli indicatori di salute finanziaria, professionale e digitale.

INDICE DEGLI ALLEGATI

1 - PIANO DELLA PERFORMANCE
2 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
3 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
4 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
5 - PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
6 - PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE
7 - PIANO DI AZIONI POSITIVE

ALLEGATO 1

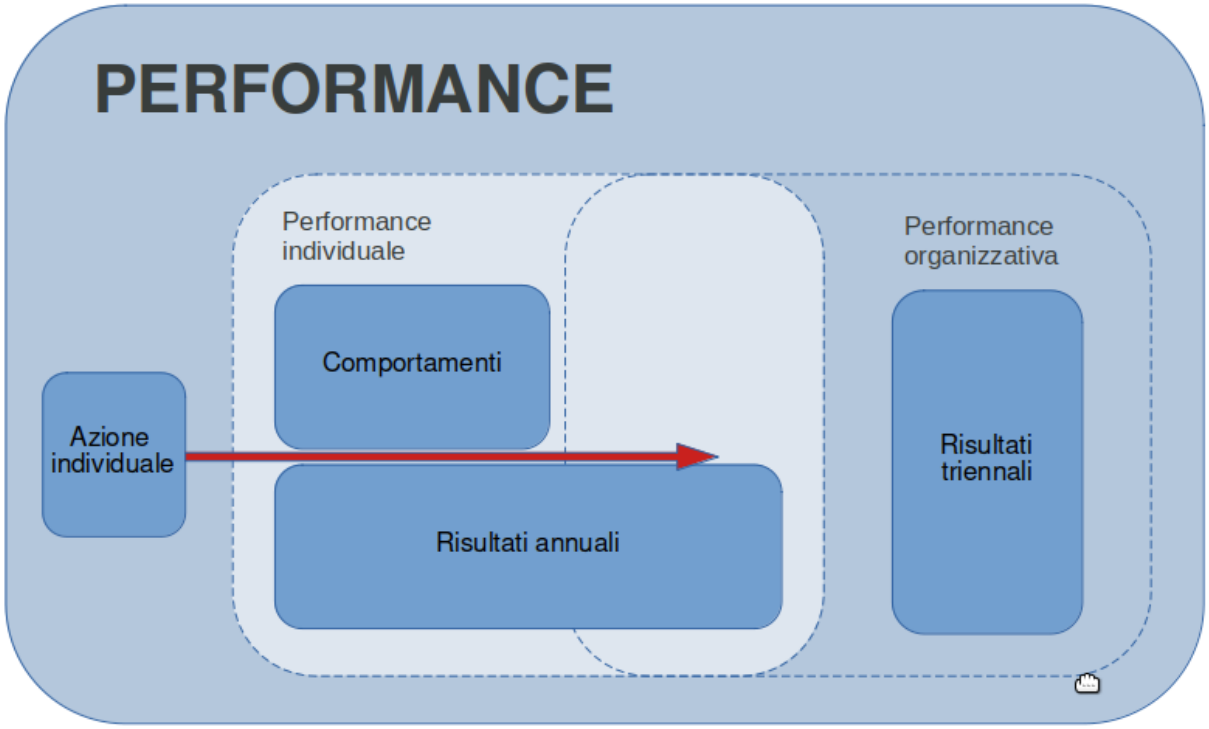
COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

PIANO DELLA PERFORMANCE
ALLEGATO 1 DEL PIAO 2023 - 2025

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. _ del __/__/2023

Secondo il D.lgs. 150/2009, modificato dal D.lgs. 74/2017, e le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, le performance sono di due tipi.

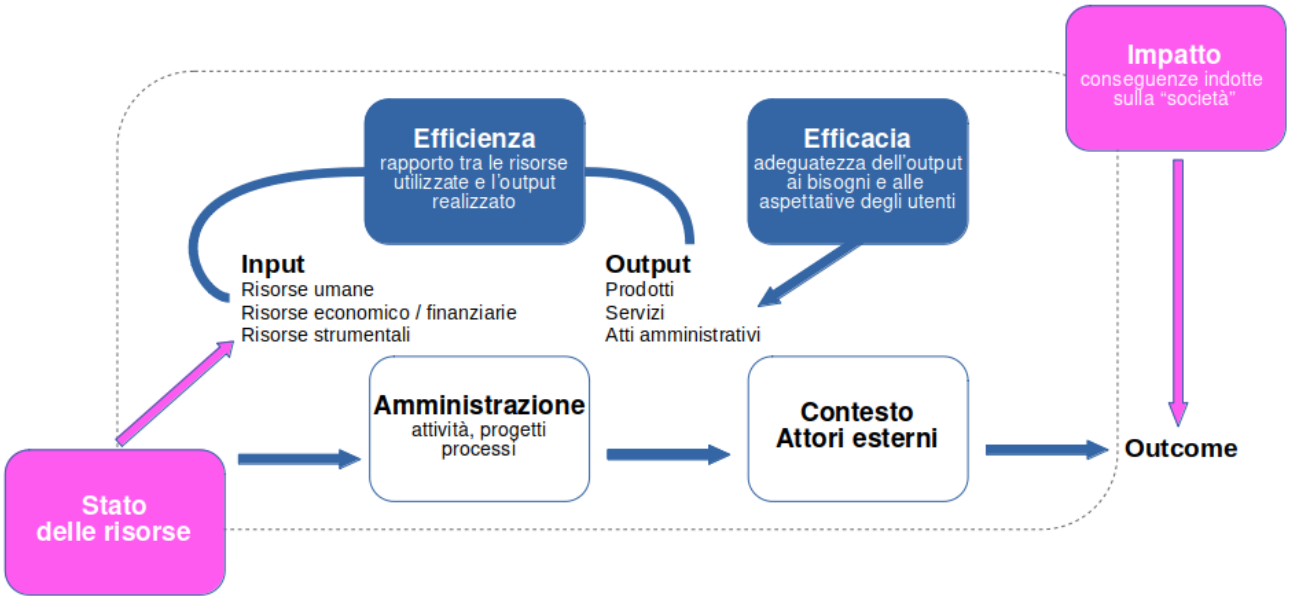


PERFORMANCE INDIVIDUALE

La performance individuale è l'insieme dei risultati conseguiti e dei comportamenti agiti da parte degli individui che operano nell'ente, ossia il contributo dei singoli al conseguimento delle performance organizzative.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

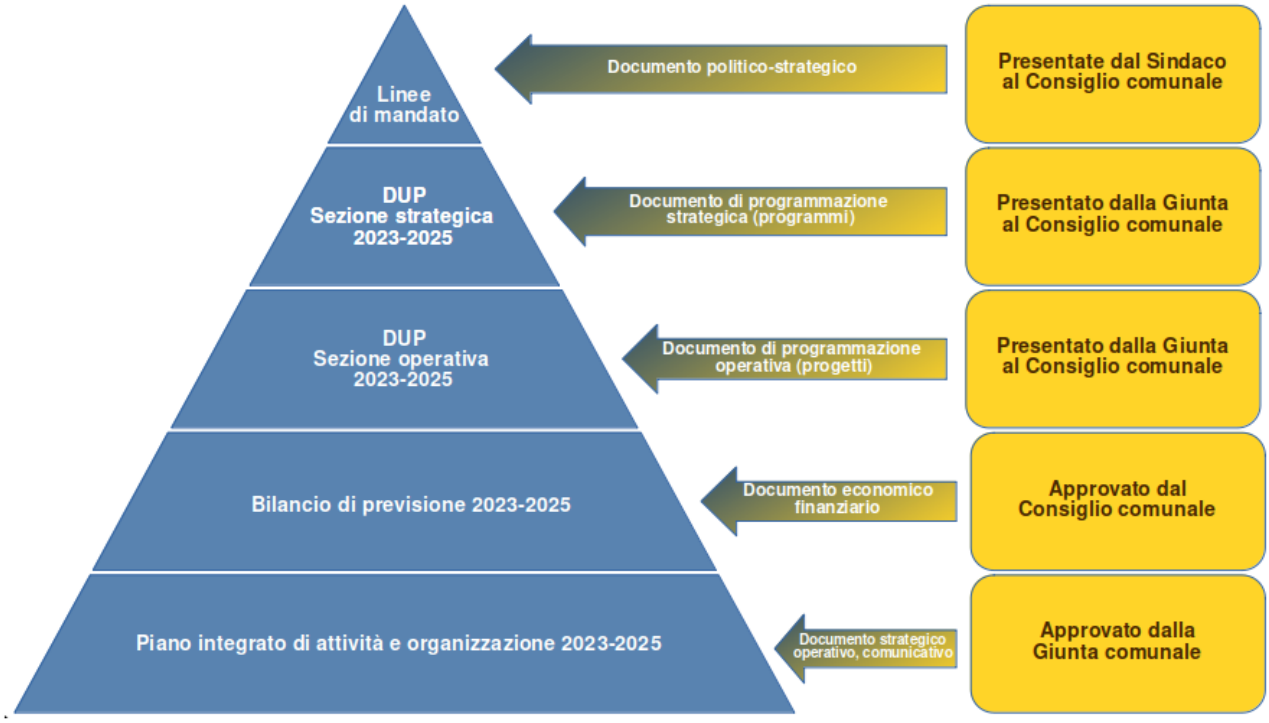
La performance organizzativa è l'insieme dei risultati dell'ente e delle sue unità organizzative, dei suoi progetti e processi trasversali. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare in che modo l'organizzazione, consapevole dello stato e della salute delle risorse dell'ente, utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi quanti-qualitativamente adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare Valore Pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere degli utenti e degli stakeholder (impatto).



Il ciclo del piano della performance del Comune di Codigoro



I documenti del piano della performance



Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COM - SETTORE DI COMODO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
60500006080/0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60500006080/10	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	626.333,08	373.666,92	341.381,46
		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	626.333,08	373.666,92	341.381,46
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 80 - SETTORE DI COMODO	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	626.333,08	373.666,92	341.381,46
		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	626.333,08	373.666,92	341.381,46
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
1030150/0	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	2.102.014,64	-55.330,88	2.046.683,76	2.046.683,76	0,00	39.156,83
		2.102.014,64	-55.330,88	2.046.683,76	2.046.683,76	0,00	39.156,83
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010520/0	CONTRIB. DA STATO X SPESE UFFICI GIUDIZIARI (S. 1020102/3/7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010530/30	CONTRIB. PEREQUATIVO FISCALITA' LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010530/40	CONTRIB. PER COPERTURA MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010530/50	CONTRIBUTI DIVERSI	403.597,25	0,00	403.597,25	392.436,09	11.161,16	370.014,78
		403.597,25	0,00	403.597,25	392.436,09	11.161,16	370.014,78
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010954/0	CONTRIB. DA STATO PER SPESE UFFICI GIUDIZIARI (S. 1020102/3/7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050910/0	CONTRIB. DA I.N.P.S PER PROGETTO HOME CARE PREMIUM DA TRASFERIRE AD ASP (S. 1100405-570/55)	58.000,00	0,00	58.000,00	15.206,25	42.793,75	15.206,25
		58.000,00	0,00	58.000,00	15.206,25	42.793,75	15.206,25
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050932/0	RIMB. DA PROVINCIA RATA MUTUO PER SISTEMAZ. CENTRO SCOLASTICO (S. 7505 - E. 4755)	1.400,00	0,00	1.400,00	645,57	754,43	0,00
		1.400,00	0,00	1.400,00	645,57	754,43	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011300/50	CANONE AFFITTO AGEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011330/0	PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI	2.500,00	0,00	2.500,00	1.000,00	1.500,00	584,94
		2.500,00	0,00	2.500,00	1.000,00	1.500,00	584,94
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011840/0	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA POTABILE, ILLUMINAZIONE, PULIZIA ETC. DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COM.LI	6.000,00	0,00	6.000,00	1.181,50	4.818,50	94,77
		6.000,00	0,00	6.000,00	1.181,50	4.818,50	94,77
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011850/10	INTROITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3021500/0	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	3.500,00	0,00	3.500,00	7,75	3.492,25	0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	7,75	3.492,25	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021510/0	FITTI DI FABBRICATI, BENI IMMOBILI, PATRIMONIALI E DEMANIALI	260.000,00	0,00	260.000,00	230.205,03	29.794,97	963,29
		260.000,00	0,00	260.000,00	230.205,03	29.794,97	963,29
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3031600/0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	50,00	0,00	50,00	10,00	40,00	0,00
		50,00	0,00	50,00	10,00	40,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3031610/0	INTERESSI ATTIVI DA CASSA DD.PP.	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
		300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3031620/0	INTERESSI MORATORI DA PRIVATI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3041350/0	DIVIDENDI DA AZIENDE PARTECIPATE	70.000,00	0,00	70.000,00	1.000,00	69.000,00	0,00
		70.000,00	0,00	70.000,00	1.000,00	69.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050956/0	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SPESE UFFICIO DEL LAVORO (S. 1110703 - 318)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050962/0	CONTRIB. PER AUTORIZZAZ. SCARICO ACQUE	100,00	0,00	100,00	50,00	50,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	50,00	50,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051130/0	ENTRATA DERIVANTE DA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO (SWAP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051161/0	CADF S.p.A.- REMUNERAZIONE PER IMPIANTI DEP. FOGN.	280.666,44	0,00	280.666,44	280.666,44	0,00	0,00
		280.666,44	0,00	280.666,44	280.666,44	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051310/0	CANONE AFFITTO RETI GAS	463.600,00	0,00	463.600,00	463.600,00	0,00	0,00
		463.600,00	0,00	463.600,00	463.600,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051850/0	RIMBORSO DA CAMCOM CONTRIBUTI COVID 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051855/10	INTROITI DIVERSI	80.000,00	0,00	80.000,00	42.544,59	37.455,41	9.121,37

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		80.000,00	0,00	80.000,00	42.544,59	37.455,41	9.121,37
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051895/0	CONVENZIONE CON AREA SpA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051910/0	PROVENTO DA AREA SpA PER SPAZZAMENTO STRADE	135.015,11	0,00	135.015,11	135.015,00	0,11	0,00
		135.015,11	0,00	135.015,11	135.015,00	0,11	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012550/0	ALIENAZIONI AZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053250/0	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5014400/0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034520/0	UTILIZZO DEVOLUZIONE MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034530/0	MUTUO PER RETI FOGNARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034680/0	MUTUO PER SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE DANNEGGIATE DAL GELO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034730/0	MUTUO PER SVILUPPO TELEMATICO (S. 2010805 CAP.7230/10 e S. 2010807 CAP. 8055))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034755/0	MUTUO PER SISTEMAZIONE CENTRI SCOLASTICI CODIGORO (SPESA 2040201-7505)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034810/0	MUTUO PER ACQUISTO E URBANIZZ. AREA PIP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034970/0	MUTUO CASSA DD.PP. PER RIFACIMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034995/0	MUTUO PER RECUPERO EX CASA DEL POPOLO DI MEZZOGORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034996/0	MUTUO PER COSTRUZIONE IMMOBILE DA ADIBIRE A CASERMA DEI VV.FF.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5035002/0	MUTUO PER RECUPERO EX CARCERE MANDAMENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
701004400/0	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60600006130/0	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60600006140/0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE RICORRENTI ai sensi dell'art. 195 del TUEL	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 2 - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE		6.866.843,44	-55.330,88	6.811.512,56	3.610.251,98	3.201.260,58	435.142,23
		6.866.843,44	-55.330,88	6.811.512,56	3.610.251,98	3.201.260,58	435.142,23
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
DEM - SERVIZI DEMOGRAFICI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2010500/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011125/0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	30.000,00	0,00	30.000,00	26.238,00	3.762,00	5.585,96
		30.000,00	0,00	30.000,00	26.238,00	3.762,00	5.585,96
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050955/0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER NUMERAZIONE CIVICA	500,00	0,00	500,00	50,00	450,00	30,00
		500,00	0,00	500,00	50,00	450,00	30,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050984/0	ISTITUTO NAZ.LE DI STATISTICA - RIMBORSO PER STATISTICHE E CENSIMENTI (S. 1010703-312/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050985/0	RIMBORSO PER STATISTICHE E CENSIMENTI	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
		27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051815/0	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE E SOTTOCOMMISSIONE (S. 1010103 - 327)	500,00	0,00	500,00	250,72	249,28	0,00
		500,00	0,00	500,00	250,72	249,28	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101792/0	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER ELEZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60500006080/20	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 5 - SERVIZI DEMOGRAFICI	158.000,00	0,00	158.000,00	26.538,72	131.461,28	5.615,96
		158.000,00	0,00	158.000,00	26.538,72	131.461,28	5.615,96
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
INF - SERVIZIO INFORMATICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2010650/0	TRASFERIMENTO PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	121.992,00	0,00	121.992,00	0,00	121.992,00	0,00
		121.992,00	0,00	121.992,00	0,00	121.992,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010660/0	TRASFERIMENTO PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO	17.150,00	0,00	17.150,00	0,00	17.150,00	0,00
		17.150,00	0,00	17.150,00	0,00	17.150,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010670/0	TRASFERIMENTO PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 PagoPA	33.423,00	0,00	33.423,00	0,00	33.423,00	0,00
		33.423,00	0,00	33.423,00	0,00	33.423,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010680/0	TRASFERIMENTO PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"	32.859,00	0,00	32.859,00	0,00	32.859,00	0,00
		32.859,00	0,00	32.859,00	0,00	32.859,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010690/0	TRASFERIMENTO PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010700/0	TRASFERIMENTO PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 MISURA 1.3.1. Piattaforma Nazionale Digitale Dati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050936/0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO (S. 1010805 - 570/10)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051280/0	INTROITI DA ALTRI ENTI PER SERVIZI RESI	260.000,00	0,00	260.000,00	172.533,81	87.466,19	0,00
		260.000,00	0,00	260.000,00	172.533,81	87.466,19	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033161/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INFORMATIZZAZIONE (2010805 - 7230)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 24 - SERVIZIO INFORMATICO		466.424,00	0,00	466.424,00	172.533,81	293.890,19	0,00
		466.424,00	0,00	466.424,00	172.533,81	293.890,19	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2010515/0	CONTRIB. DA MIUR PER QUALIFICAZIONE SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI (S. 1100103318 e 1100102210)	77.000,00	0,00	77.000,00	0,00	77.000,00	0,00
		77.000,00	0,00	77.000,00	0,00	77.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010620/30	TRASFERIMENTI DIVERSI DA MINISTERI	17.129,24	0,00	17.129,24	0,00	17.129,24	0,00
		17.129,24	0,00	17.129,24	0,00	17.129,24	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010625/0	CONTRIBUTI STATO PER ATTIVITÀ ESTIVE	7.615,21	0,00	7.615,21	0,00	7.615,21	0,00
		7.615,21	0,00	7.615,21	0,00	7.615,21	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010630/0	CONTRIBUTO DA STATO PER ASILO NIDO (S. 1100103 - 318)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020780/0	CONTRIB. REG.LE PER ASSEGNI DI STUDIO - L.R. N.10/99 - (S. 1040505 CAP. 594 e 596)	8.016,00	0,00	8.016,00	8.016,00	0,00	8.016,00
		8.016,00	0,00	8.016,00	8.016,00	0,00	8.016,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020782/0	CONTRIBUTO REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ART.10, LETT.B, L.R. 6/83 - HANDICAP	14.562,02	0,00	14.562,02	0,00	14.562,02	0,00
		14.562,02	0,00	14.562,02	0,00	14.562,02	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020790/0	CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE ASILO NIDO	37.084,68	0,00	37.084,68	0,00	37.084,68	0,00
		37.084,68	0,00	37.084,68	0,00	37.084,68	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050928/0	CONTRIB. PROV.LE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO (S. 1040505- 594)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050953/0	CONTRIBUTI DIVERSI DALLA PROVINCIA	2.322,92	0,00	2.322,92	0,00	2.322,92	0,00
		2.322,92	0,00	2.322,92	0,00	2.322,92	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050977/0	FONDO ACCESSO ALLE ABITAZIONI DA ACER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011190/0	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	280.000,00	0,00	280.000,00	15.000,00	265.000,00	10.434,14
		280.000,00	0,00	280.000,00	15.000,00	265.000,00	10.434,14
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011200/0	PROVENTI DEI SERVIZI PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA - CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	12.000,00	0,00	12.000,00	7.500,00	4.500,00	5.989,50
		12.000,00	0,00	12.000,00	7.500,00	4.500,00	5.989,50
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3011210/0	PROVENTI SERVIZI PER L'INFANZIA	10.000,00	0,00	10.000,00	13.638,02	-3.638,02	4.350,07
		10.000,00	0,00	10.000,00	13.638,02	-3.638,02	4.350,07
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011220/0	PROVENTI PER ATTIVITA' ESTIVE BAMBINI SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI (S. 1040503 - 318/10)	14.000,00	-2.480,00	11.520,00	1,00	11.519,00	0,00
		14.000,00	-2.480,00	11.520,00	1,00	11.519,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011320/30	PROVENTI PER SPETTACOLI	16.000,00	0,00	16.000,00	156,00	15.844,00	156,00
		16.000,00	0,00	16.000,00	156,00	15.844,00	156,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101785/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER PROGRAMMA DI RECUPERO ALLOGGI ERP - LINEA DI FINANZIAMENTO A (S. 1090203331)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101791/0	CONTRIBUTI DALLA REGIONE	51.225,00	0,00	51.225,00	43.350,00	7.875,00	0,00
		51.225,00	0,00	51.225,00	43.350,00	7.875,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 20 - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.		546.955,07	-2.480,00	544.475,07	87.661,02	456.814,05	28.945,71
		546.955,07	-2.480,00	544.475,07	87.661,02	456.814,05	28.945,71
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3011155/10	VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COM.LI, ORDINANZE SINDACALI, ETC..	40.000,00	0,00	40.000,00	5.120,00	34.880,00	2.346,00
		40.000,00	0,00	40.000,00	5.120,00	34.880,00	2.346,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011155/20	VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	5.000,00	1.195.000,00	0,00
		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	5.000,00	1.195.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011155/30	RIMBORSO SPESE SU VIOLAZIONI	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011155/40	CONTRAVVENZIONI CON RISCOSSIONE COATTIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011240/0	PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051150/10	VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COM.LI, ORDINANZE SINDACALI, ETC..	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051150/40	CONTRAVVENZIONI CON RISCOSSIONE COATTIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 6 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		1.240.500,00	0,00	1.240.500,00	10.120,00	1.230.380,00	2.346,00
		1.240.500,00	0,00	1.240.500,00	10.120,00	1.230.380,00	2.346,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
4033700/0	TRASFERIMENTO PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.0 " MENSA SCOLASTICA PONTELANGORINO"	42.512,68	0,00	42.512,68	0,00	42.512,68	0,00
		42.512,68	0,00	42.512,68	0,00	42.512,68	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033710/0	TRASFERIMENTO PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.3 " NUOVA PALESTRA SCOLASTICA CODIGORO"	239.818,20	0,00	239.818,20	0,00	239.818,20	0,00
		239.818,20	0,00	239.818,20	0,00	239.818,20	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033720/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE PER INVESTIMENTO COMPL. PNRR- M2C3 - PROGRAMMA SICURO E VERDE SOCIALE RIQUALIFICAZIONE E.R.P. VIA SACCO E VANZETTI	820.194,91	0,00	820.194,91	820.194,91	0,00	0,00
		820.194,91	0,00	820.194,91	820.194,91	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033725/0	TRASFERIMENTO DA ACER PER INVESTIMENTO COMPL. PNRR - M2C3 PROGRAMMA SICURO E VERDE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033730/0	TRASFERIMENTO PNRR- PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 " RIQUALIFICAZIONE PISTA CICLABILE DA PASSO POMPOSA A TORRE DELLA FINANZA"	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00
		420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033740/0	TRASFERIMENTO PNRR- PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 " RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ABBAZIA DI POMPOSA"	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00
		900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033750/0	TRASFERIMENTO PNRR- PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 "RIALLESTIMENTO DELLE AREE MUSEALI DELL'ABBAZIA DI POMPOSA"	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00
		420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033760/0	TRASFERIMENTO PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.1 NUOVO PLESSO DA DESTINARE A POLO INFANZIA CON SERVIZI INTEGRATIVI	732.042,36	0,00	732.042,36	0,00	732.042,36	0,00
		732.042,36	0,00	732.042,36	0,00	732.042,36	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033770/0	TRASFERIMENTO PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 OPERE A e B L.160/2019 art. 1 c. 29 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	120.000,00	-30.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
		120.000,00	-30.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4063600/0	CONTRIBUTI EUROPEI PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
Totale U.O. Utilizzo 78082 - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI		3.694.568,15	-30.000,00	3.664.568,15	820.194,91	2.844.373,24	0,00
		3.694.568,15	-30.000,00	3.664.568,15	820.194,91	2.844.373,24	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
3051165/0	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051860/0	RIMBORSO SPESE PER RIPRODUZIONE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DIRITTI DI RICERCA	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00	3.400,00	50,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	100,00	3.400,00	50,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60600006100/0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI ALL'ECONOMO	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 22 - SERVIZIO RAGIONERIA	23.500,00	0,00	23.500,00	20.100,00	3.400,00	50,00
		23.500,00	0,00	23.500,00	20.100,00	3.400,00	50,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SCA - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
60700006120/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	50.000,00	0,00	50.000,00	245,00	49.755,00	245,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	245,00	49.755,00	245,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 81 - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI		50.000,00	0,00	50.000,00	245,00	49.755,00	245,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	245,00	49.755,00	245,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2050999/0	RIMBORSO DA PROVINCIA PER PERSONALE COMANDATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011110/0	DIRITTI DI SEGRETERIA	1.000,00	0,00	1.000,00	1.812,00	-812,00	1.377,28
		1.000,00	0,00	1.000,00	1.812,00	-812,00	1.377,28
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011250/0	PROVENTI PER CONCESSIONE DI SALE RIUNIONI	0,00	0,00	0,00	500,00	-500,00	239,62
		0,00	0,00	0,00	500,00	-500,00	239,62
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011255/0	PROVENTI PER CONCESSIONE SALE SPECIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050964/0	RIMBORSO DA COMUNI PER PERSONALE COMANDATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050965/0	RIMBORSO PER PERSONALE COMANDATO ALL'A.S.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051825/0	RIMBORSO INDENNITA' TEMPORANEA I.N.A.I.L.	0,00	0,00	0,00	2.322,84	-2.322,84	0,00
		0,00	0,00	0,00	2.322,84	-2.322,84	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051855/15	RITENUTE PER SCIOPERI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10101130/0	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60100006000/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ASSISTENZIALI/PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE	300.000,00	0,00	300.000,00	100.000,00	200.000,00	88.272,39
		300.000,00	0,00	300.000,00	100.000,00	200.000,00	88.272,39
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200006020/0	RITENUTE ERARIALI	700.000,00	0,00	700.000,00	400.000,00	300.000,00	240.674,67
		700.000,00	0,00	700.000,00	400.000,00	300.000,00	240.674,67
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300006040/0	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI	50.000,00	0,00	50.000,00	15.000,00	35.000,00	10.215,39
		50.000,00	0,00	50.000,00	15.000,00	35.000,00	10.215,39
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300006220/0	SERVIZI PER CONTO STATO - RITENUTE PREVIDENZIALI LAVORATORI AUTONOMI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 4 - SERVIZIO SEGRETERIA	1.082.600,00	0,00	1.082.600,00	519.634,84	562.965,16	340.779,35
		1.082.600,00	0,00	1.082.600,00	519.634,84	562.965,16	340.779,35
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2010620/0	TRASFERIMENTI DIVERSI DA MINISTERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010620/10	TRASFERIMENTI DIVERSI DA MINISTERI (FONDO PAIs e PRINS)	212.000,00	0,00	212.000,00	149.500,00	62.500,00	20.100,00
		212.000,00	0,00	212.000,00	149.500,00	62.500,00	20.100,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010620/20	TRASFERIMENTI DIVERSI DA MINISTERI (FONDO POVERTA')	721.768,63	0,00	721.768,63	0,00	721.768,63	0,00
		721.768,63	0,00	721.768,63	0,00	721.768,63	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010620/25	TRASFERIMENTI DA MINISTERI (POTEZIAMENTO SERVIZI ASSISTENZA SOCIALE)	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00
		205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010635/0	TRASFERIMENTI DA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010640/0	QUOTA IRPEF PER INDIGENTI (5 per mille) - S. 1040102 - 210/20	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010784/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.1 sub 1.1.1 "PROGETTO PIPPI"	95.175,00	0,00	95.175,00	0,00	95.175,00	0,00
		95.175,00	0,00	95.175,00	0,00	95.175,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010785/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.1 sub 1.1.4 "PROGETTO BURN OUT"	94.500,00	0,00	94.500,00	0,00	94.500,00	0,00
		94.500,00	0,00	94.500,00	0,00	94.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010786/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA"	321.750,00	0,00	321.750,00	71.500,00	250.250,00	71.500,00
		321.750,00	0,00	321.750,00	71.500,00	250.250,00	71.500,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010787/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONI DI POSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010788/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.1 - HOUSING FIRST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/10	TRASFERIMENTO DA REGIONE PER FONDO SOCIALE MOBILITA' PER PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' (SPESA 1100405570/10 E 590/11)	32.299,08	0,00	32.299,08	0,00	32.299,08	0,00
		32.299,08	0,00	32.299,08	0,00	32.299,08	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/11	TRASFERIMENTO DA REGIONE PER FONDO SOCIALE MOBILITA' PER PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' (SPESA 1100405570/10)	20.595,00	0,00	20.595,00	20.482,00	113,00	20.482,00
		20.595,00	0,00	20.595,00	20.482,00	113,00	20.482,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/20	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO SOCIALE LOCALE	1.105.803,37	0,00	1.105.803,37	0,00	1.105.803,37	0,00
		1.105.803,37	0,00	1.105.803,37	0,00	1.105.803,37	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/30	CONTRIBUTO REGIONALE POLITICHE FAMILIARI	14.173,28	25.551,62	39.724,90	11.599,09	28.125,81	0,00
		14.173,28	25.551,62	39.724,90	11.599,09	28.125,81	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/40	CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONI PUBBLICHE L.R. 11/2021	100.000,00	0,00	100.000,00	98.220,29	1.779,71	98.220,29
		100.000,00	0,00	100.000,00	98.220,29	1.779,71	98.220,29
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020783/50	TRASFERIMENTO DA REGIONE PROGETTI INCLUSIONE DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020795/0	CONTRIB. REG.LE PER SOSTEGNO AD ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE L.431/98 ART.11 (S. 1.10.04.05 CAP.590/30)	273.171,85	0,00	273.171,85	0,00	273.171,85	0,00
		273.171,85	0,00	273.171,85	0,00	273.171,85	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050937/0	CONTRIB. DIVERSI DA COMUNI	44.677,29	0,00	44.677,29	37.229,53	7.447,76	0,00
		44.677,29	0,00	44.677,29	37.229,53	7.447,76	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050938/0	CONTRIBUTI DA ASP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050965/0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AZ. U.S.L.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050980/0	CONTRIBUTO DA U.S.L. PER SERVIZIO TRASPORTO EMODIALIZZATI (S. 1100405-591)	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050982/0	CONTRIBUTI ATERSIR F.DO D'AMBITO EX L.R. 16/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2051010/10	CONTRIB. DA COMUNI PROGETTI INFANZIA-ADOLESCENZA (L.285/97 TURCO) - S. 1100103 CAP. 330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011900/0	CONCORSO DEI PRIVATI NEL SERVIZIO SOCIALE ASSISTENZA ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011905/0	INTROITI DA ANZIANI RICOVERATI NELLE CASE DI RIPOSO E ASSISTITI DAL COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050996/0	ENTRATE DA CADF PER UTENTI DISAGIATI (ADDIZIONALE ATO) - (S. 1100405 - 590/11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051855/11	RIMBORSI DA PRIVATI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033790/0	TRASFERIMENTO PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.1 - HOUSING FIRST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101525/0	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER FONDO NAZIONALE MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (S. 1100405570/60)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20102636/0	TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER EMERGENZA ALIMENTARE COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20102638/0	TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER INTERVENTI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103637/0	TRASFERIMENTO DA IMPRESE PER EMERGENZA ALIMENTARE COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103639/0	TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER INTERVENTI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 25 - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	3.246.913,50	25.551,62	3.272.465,12	388.530,91	2.883.934,21	210.302,29
		3.246.913,50	25.551,62	3.272.465,12	388.530,91	2.883.934,21	210.302,29
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2020886/0	CONTRIB. REG.LE X SUPERAM. BARRIERE ARCHITETT. (S. 1090105 CAP. 595)	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033780/0	TRASFERIMENTO PNRR - M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONI DI POSTA	0,00	57.848,00	57.848,00	0,00	57.848,00	0,00
		0,00	57.848,00	57.848,00	0,00	57.848,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 78081 - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE		50.000,00	57.848,00	107.848,00	0,00	107.848,00	0,00
		50.000,00	57.848,00	107.848,00	0,00	107.848,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2020740/0	CONTRIB. REG.LE PER DIMORA ALBERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050933/0	CONTRIB. DA COMUNI PER CONVENZIONE PIANIFICAZIONE PROTEZIONE CIVILE (S. 1090303 - 312)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011180/0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	25.000,00	0,00	25.000,00	10.000,00	15.000,00	9.406,00
		25.000,00	0,00	25.000,00	10.000,00	15.000,00	9.406,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021530/0	FITTI DI IMMOBILI PER TELEFONIA MOBILE (SPESA 1.09.06.03-318/60 + CAP.7950)	12.000,00	0,00	12.000,00	32.076,48	-20.076,48	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	32.076,48	-20.076,48	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021990/0	CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI - LOCULI (S. 2100501 - 8050)	50.000,00	0,00	50.000,00	30.000,00	20.000,00	21.000,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	30.000,00	20.000,00	21.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050960/0	RIMBORSO PER DANNI AL PATRIMONIO CAUSATI DA SINISTRI (S. 1010503 - 385)	25.000,00	0,00	25.000,00	21.789,46	3.210,54	10.242,77
		25.000,00	0,00	25.000,00	21.789,46	3.210,54	10.242,77
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051175/0	INCENTIVI AL PERSONALE (LEGGE MERLONI) E FONDO DI INNOVAZIONE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051940/0	RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA (S. 1090603)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012500/0	ALIENAZIONI DI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012510/0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012520/0	ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONE DI DIRITTI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4012530/0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
4023200/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER OPERE DI INVESTIMENTO	870.000,00	94.074,40	964.074,40	30.000,00	934.074,40	0,00
		870.000,00	94.074,40	964.074,40	30.000,00	934.074,40	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4023290/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER SISTEMAZIONE SCUOLE	967.720,00	0,00	967.720,00	0,00	967.720,00	0,00
		967.720,00	0,00	967.720,00	0,00	967.720,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033055/0	TRASFERIMENTI DA CAPITALE DALLA REGIONE	1.955.448,99	1.500.925,60	3.456.374,59	0,00	3.456.374,59	0,00
		1.955.448,99	1.500.925,60	3.456.374,59	0,00	3.456.374,59	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033075/0	TRASFERIM. CAPITALE DA REGIONE PER ACQ. ED URBANIZZAZ. AREA PIP (S. 8805)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033080/0	CONTRIB. REG.LE PER MANUTENZIONE STRADE (S. 2080101-8717)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033140/0	CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033160/0	CONTRIB. REG.LE PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLE (S. 2040201 CAP. 7505 e 2040501 CAP. 7620)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4033171/0	CONTRIB. REG.LE PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI COMUNALI (S. 2010501 - 7015)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4043100/0	CONTRIBUTO DA PROVINCIA - FONDO COESIONE E SVILUPPO CO.S. (2090601 - 8725)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4043186/0	CONTRIB. PROV.LE PER RISTRUTTURAZ. SCUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4043370/0	TRASFERIMENTO DI CAPITALE DA COMUNI (S. 2060201- 8503 = 2010501 - 7015)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053035/0	TRASFERIMENTO DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053190/0	PROVENTI PER ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053190/10	SERVIZI RELIGIOSI	8.800,00	0,00	8.800,00	1.400,00	7.400,00	1.332,75
		8.800,00	0,00	8.800,00	1.400,00	7.400,00	1.332,75
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053190/20	ONERI URBANIZZAZIONE C/CAPITALE	120.000,00	0,00	120.000,00	78.000,00	42.000,00	77.846,71
		120.000,00	0,00	120.000,00	78.000,00	42.000,00	77.846,71
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053195/0	PROVENTI CONTRIB. ATTIVITA' ESTRATTIVE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053198/0	CONTRIB. PER ALLACCIAMENTI GAS METANO (S. 2120101 cap. 8850)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4053240/0	CONTRIBUTO GAL DELTA 2000 (S. 2080101 - 8580)	219.142,76	0,00	219.142,76	219.142,76	0,00	0,00
		219.142,76	0,00	219.142,76	219.142,76	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034760/0	MUTUO PER ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI	788.028,24	142.925,60	930.953,84	0,00	930.953,84	0,00
		788.028,24	142.925,60	930.953,84	0,00	930.953,84	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034762/0	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI MEZZOGORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034845/0	MUTUO X MANUTENZ. STRADE E MARCIAPIEDI (SPESA 2080101- 8630 e 8717)	1.045.763,85	0,00	1.045.763,85	0,00	1.045.763,85	0,00
		1.045.763,85	0,00	1.045.763,85	0,00	1.045.763,85	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5034950/0	MUTUO PER MANUTENZIONE IMMOBILI COM.LI (S. 2010501 CAP. 7015)	929.650,00	94.000,00	1.023.650,00	0,00	1.023.650,00	0,00
		929.650,00	94.000,00	1.023.650,00	0,00	1.023.650,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400006060/0	DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
Totale U.O. Utilizzo 3 - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE		7.296.553,84	1.831.925,60	9.128.479,44	422.408,70	8.706.070,74	119.828,23
		7.296.553,84	1.831.925,60	9.128.479,44	422.408,70	8.706.070,74	119.828,23
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale Stanz. Puro Reiscr. Acc.	Variazioni da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.	Stanz. Attuale Stanz. Puro Reiscr. Acc.	Acc. Comp. da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.	Disponibilità da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.	Ordinativi Comp. da Stanz. Puro da Reiscr. Acc.
1010020/0	INVIM - QUOTE DERIVANTI DA CONTRATTI PREGRESSI - 1992 E PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010030/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010040/0	ADDIZIONALE COMUNALE SU CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010060/10	I.C.I. RISCOSSA ATTRAVERSO RUOLI	0,00	0,00	0,00	5.000,00	-5.000,00	4.825,36
		0,00	0,00	0,00	5.000,00	-5.000,00	4.825,36
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010060/20	I.C.I. RISCOSSA ATTRAVERSO ALTRE FORME	0,00	0,00	0,00	5.199,84	-5.199,84	2.376,60
		0,00	0,00	0,00	5.199,84	-5.199,84	2.376,60
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010065/0	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	382.526,53	2.817.473,47	382.023,42
		3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	382.526,53	2.817.473,47	382.023,42
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010066/0	IMU DA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	1.260.513,00	0,00	1.260.513,00	0,00	1.260.513,00	0,00
		1.260.513,00	0,00	1.260.513,00	0,00	1.260.513,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010067/0	IMU DA AVVISI PRECEDENTI ARMONIZZATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010075/20	TASI riscossa attraverso altre forme	0,00	0,00	0,00	901,00	-901,00	857,00
		0,00	0,00	0,00	901,00	-901,00	857,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010075/30	TASI DA ATTIVITA' DI CONTROLLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010080/0	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F.	1.245.000,00	0,00	1.245.000,00	350.000,00	895.000,00	253.126,56
		1.245.000,00	0,00	1.245.000,00	350.000,00	895.000,00	253.126,56
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010090/0	COMPARTECIPAZIONE PROVENTI IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020120/0	TASI - TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020140/0	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200/0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011950/0	RIMBORSO SPESE TARGHE PASSI CARRAI	0,00	0,00	0,00	30,00	-30,00	25,44
		0,00	0,00	0,00	30,00	-30,00	25,44
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021166/0	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021167/0	CANONE UNICO PATRIMONIALLE	94.000,00	0,00	94.000,00	64.000,00	30.000,00	52.603,57
		94.000,00	0,00	94.000,00	64.000,00	30.000,00	52.603,57
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale U.O. Utilizzo 78084 - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO	5.799.513,00	0,00	5.799.513,00	807.657,37	4.991.855,63	695.837,95
		5.799.513,00	0,00	5.799.513,00	807.657,37	4.991.855,63	695.837,95
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
1030240/0	DIRITTI DI SEGRETERIA (D.L. 233/92)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011260/0	DIRITTI DI SEGRETERIA (D.L. 233/92)	40.000,00	0,00	40.000,00	6.500,00	33.500,00	4.518,68
		40.000,00	0,00	40.000,00	6.500,00	33.500,00	4.518,68
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051855/30	RIMBORSO CANONE APPRODO VOLANO E DARSENA CODIGORO (S. 1010507 - 710)	5.250,00	0,00	5.250,00	6.879,68	-1.629,68	0,00
		5.250,00	0,00	5.250,00	6.879,68	-1.629,68	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 28 - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		45.250,00	0,00	45.250,00	13.379,68	31.870,32	4.518,68
		45.250,00	0,00	45.250,00	13.379,68	31.870,32	4.518,68
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Acc. Comp.	Disponibilità	Ordinativi Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.	da Reiscr. Acc.
2010510/0	CONTRIB. DA MIUR (Ministero Istruz., Università e ricerca)(S. 1040505570)	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
		9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050934/0	CONTRIBUTO DA COMUNI PER SERVIZIO URP, CULTURA, ...	0,00	0,00	0,00	5.008,13	-5.008,13	0,00
		0,00	0,00	0,00	5.008,13	-5.008,13	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050950/0	CONTRIB. PROV.LE PER ATTIVITA' TURISTICO-AMBIENTALI - L.R. 28/93, ART. 15 - E SALA ESPOSITIVA (S. 1070102 - 318/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2051020/0	CONTRIB. DA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA	51.000,00	0,00	51.000,00	4.000,00	47.000,00	0,00
		51.000,00	0,00	51.000,00	4.000,00	47.000,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3011230/0	PROVENTI DI CENTRI SPORTIVI DIVERSI	3.500,00	0,00	3.500,00	1.000,00	2.500,00	252,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	1.000,00	2.500,00	252,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050967/0	CONTRIB. DA PRIVATI E IMPRESE PER INIZIATIVE SPECIFICHE (S. 1050203-318/80 - 1070203 - 1110203-318/30)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3051891/0	CONCORSO NELLE SPESE PER LA FIERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4043189/0	CONTRIB. DA PROVINCIA PER BIBLIOTECA (S. 2010805 - 7230, 2010501 - 7015, 2050105 - 7680/30)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale U.O. Utilizzo 9 - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO		63.500,00	0,00	63.500,00	10.008,13	53.491,87	252,00
		63.500,00	0,00	63.500,00	10.008,13	53.491,87	252,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale		31.631.121,00	1.827.514,34	33.458.635,34	7.535.598,15	25.923.037,19	2.185.244,86
		31.631.121,00	1.827.514,34	33.458.635,34	7.535.598,15	25.923.037,19	2.185.244,86
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
AMM - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1090603318/50	SPESE PER SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE (E. 20101791)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
APR - UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010405570/10	TRASFERIMENTO A COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110503320/0	SERV. COMMERCIO - COMMISIONE COM.LE DI VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110505570/0	CONTRIBUTI A IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110505590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
50029100/0	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	360.625,93	0,00	360.625,93	360.625,93	0,00	0,00	0,00
		360.625,93	0,00	360.625,93	360.625,93	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50029102/0	RIMBORSI MUTUI FINANZIATI CON 10% VENDITE AREE E FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201059103/0	TRASFERIMENTO A STATO PER 25% VENDITA AREA EX MILITARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214018060/0	CONFERIMENTI DI CAPITALE IN ALTRE IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103350/0	INDENNITA' REVISORI DEI CONTI	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205590/30	DIRITTI DI SEGRETERIA ALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	796,28	796,28
		3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	796,28	796,28
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010506630/0	INT. PASSIVI AD ALTRI SOGGETTI	10.000,00	5.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		10.000,00	5.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/50	INCARICHI ESTERNI - SERV. RAGIONERIA	13.000,00	0,00	13.000,00	10.560,00	2.440,00	5.599,80	5.599,80
		13.000,00	0,00	13.000,00	10.560,00	2.440,00	5.599,80	5.599,80
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/85	INCARICHI ESTERNI - SETTORE AMMINISTRATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010806620/10	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010806640/0	INTERESSI PASSIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010810000/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	1.439.234,92	0,00	1.439.234,92	0,00	1.439.234,92	0,00	0,00
		1.439.234,92	0,00	1.439.234,92	0,00	1.439.234,92	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010811000/0	FONDO DI RISERVA	34.058,54	0,00	34.058,54	0,00	34.058,54	0,00	0,00
		34.058,54	0,00	34.058,54	0,00	34.058,54	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010811001/0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010812000/0	FONDO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE articolo 1, cc. 550 e seguenti della Legge 147/13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010813000/0	FONDO ACCANTONAMENTO ADEGUAMENTI CCNL	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
		26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC. (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	150,00	0,00	150,00	133,14	16,86	44,38	44,38
		150,00	0,00	150,00	133,14	16,86	44,38	44,38
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	700,00	0,00	700,00	622,88	77,12	208,67	208,67
		700,00	0,00	700,00	622,88	77,12	208,67	208,67
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	500,00	0,00	500,00	457,37	42,63	161,51	161,51
		500,00	0,00	500,00	457,37	42,63	161,51	161,51
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303324/10	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE MEDIE	1.500,00	0,00	1.500,00	1.331,40	168,60	443,80	443,80
		1.500,00	0,00	1.500,00	1.331,40	168,60	443,80	443,80
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC. (E. 1700)	500,00	0,00	500,00	444,15	55,85	148,29	148,29
		500,00	0,00	500,00	444,15	55,85	148,29	148,29
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040404410/0	LOCAZIONI DIVERSE	8.500,00	0,00	8.500,00	8.000,00	500,00	8.000,00	8.000,00
		8.500,00	0,00	8.500,00	8.000,00	500,00	8.000,00	8.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	500,00	0,00	500,00	473,43	26,57	177,57	177,57
		500,00	0,00	500,00	473,43	26,57	177,57	177,57
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080305560/0	TRASF. AD AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI	26.508,00	0,00	26.508,00	0,00	26.508,00	0,00	0,00
		26.508,00	0,00	26.508,00	0,00	26.508,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090105570/10	CONTRIBUTO ENTE PARCO	9.300,00	0,00	9.300,00	9.300,00	0,00	0,00	0,00
		9.300,00	0,00	9.300,00	9.300,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090503318/10	SPESE PER ABBATTIMENTO TARIFFA TARES UTENZE DOMESTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090503318/20	SPESE PER ABBATTIMENTO TARIFFA TARES UTENZE NON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
	DOMESTICHE							
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	150,00	0,00	150,00	133,14	16,86	44,38	44,38
		150,00	0,00	150,00	133,14	16,86	44,38	44,38
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	1.000,00	0,00	1.000,00	950,64	49,36	358,90	358,90
		1.000,00	0,00	1.000,00	950,64	49,36	358,90	358,90
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503324/0	UTENZE TELEFONICHE, TELEGRAFICHE ETC.	500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	102,84	102,84
		500,00	0,00	500,00	443,80	56,20	102,84	102,84
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110203318/40	SPORTELLO NUOVE IMPRESE	9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	0,00
		9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110605580/0	TRASF. AD IMPRESE	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110705580/10	CONTRIBUTO AD AGRIFIDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105077650/0	TRASFERIMENTO CAPITALE AD ACER (E. 2510 - 3171)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105077660/0	TRASFERIMENTO A STATO QUOTA 10% SU ALIENAZIONE AREE E FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30103010000/0	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CON - PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30103039102/0	RIMBORSI MUTUI FINANZIATI CON 10% VENDITE AREE E FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000079630/0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI A REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI ART. 195 TUEL	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000079640/0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI ai sensi dell'art. 195 del TUEL	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101080557030/30	CONTRIBUZIONE ALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
10905570/0	TRASFERIMENTI A COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208027016/0	MANUTENZIONE ALLOGGI IN GESTIONE AD ACER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103312/0	SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI 0-6 ANNI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103316/0	PRESTAZ. PER SERVIZI MENSE	120.000,00	18.153,25	138.153,25	138.153,25	0,00	76.481,77	76.481,77
		120.000,00	18.153,25	138.153,25	138.153,25	0,00	76.481,77	76.481,77
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040105570/10	CONTRIB. A SC.MATERNE PRIVATE (DA COMUNE)	21.000,00	0,00	21.000,00	19.000,00	2.000,00	19.000,00	19.000,00
		21.000,00	0,00	21.000,00	19.000,00	2.000,00	19.000,00	19.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040105580/0	Trasferimenti per azioni innovative distrettuali	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00
		44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040205570/10	TRASFERIMENTI A DIREZIONE DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040205590/10	SPESE PER LIBRI DI TESTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI	13.000,00	0,00	13.000,00	179,98	12.820,02	179,98	179,98
		13.000,00	0,00	13.000,00	179,98	12.820,02	179,98	179,98
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040305570/10	TRASFERIMENTI ALLA SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040405570/10	TRASFERIM. A CONSORZIO PROVINCIALE FORMAZIONE FERRARA (C.P.F)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040405570/20	TRASFERIMENTO AD UNIVERSITA' PER CORSO DI LAUREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040502210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00
		250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503315/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI TRASPORTO	135.000,00	10.013,07	145.013,07	145.013,07	0,00	68.485,02	68.485,02
		135.000,00	10.013,07	145.013,07	145.013,07	0,00	68.485,02	68.485,02
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503318/10	SPESE PER ATTIVITA' ESTIVE BAMBINI SC. MATERNE ED ELEMENTARI (E. 1220)	60.000,00	45.130,00	105.130,00	105.130,00	0,00	0,00	0,00
		60.000,00	45.130,00	105.130,00	105.130,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503318/20	TASSA SUI RIFIUTI (TARI) DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI (E. 1175)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503318/30	INIZIATIVE SCOLASTICHE	1.000,00	-792,40	207,60	207,60	0,00	97,60	97,60
		1.000,00	-792,40	207,60	207,60	0,00	97,60	97,60
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505570/0	TRASFERIMENTO AD AREA SPA TASSA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI (E. 2010510)	0,00	12.031,63	12.031,63	0,00	12.031,63	0,00	0,00
		0,00	12.031,63	12.031,63	0,00	12.031,63	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505571/10	TRASFERIM. A D.D. PER SERVIZI PERSONALE ATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505571/20	TRASFERIMENTO A ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	12.000,00	0,00	12.000,00	8.000,00	4.000,00	8.000,00	8.000,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	8.000,00	4.000,00	8.000,00	8.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505571/30	TRASFERIMENTI A COMUNI	3.200,00	0,00	3.200,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		3.200,00	0,00	3.200,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE)	27.000,00	0,00	27.000,00	8.426,00	18.574,00	3.426,00	3.426,00
		27.000,00	0,00	27.000,00	8.426,00	18.574,00	3.426,00	3.426,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505594/0	TRASFERIM. A FAMIGLIE X ACQ. LIBRI SCOLAST. (E. 780 - 928)	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040505596/0	TRASFERIM. A FAMIGLIE ASSEGNI DI STUDIO L.R. 10/99- E. CAP.780	8.016,00	0,00	8.016,00	8.016,00	0,00	8.016,00	8.016,00
		8.016,00	0,00	8.016,00	8.016,00	0,00	8.016,00	8.016,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050202210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	2.100,00	506,42	2.606,42	2.606,42	0,00	2.527,74	2.527,74
		2.100,00	506,42	2.606,42	2.606,42	0,00	2.527,74	2.527,74
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203309/0	GESTIONE TEATRO	43.180,32	3.336,64	46.516,96	46.516,96	0,00	46.028,96	46.028,96
		43.180,32	3.336,64	46.516,96	46.516,96	0,00	46.028,96	46.028,96
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050205590/10	TRASF. QUOTA ASSOCIATIVA AD ASSOCIAZIONE TEATRO RAGAZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050207710/0	IMPOSTE E TASSE	3.500,00	0,00	3.500,00	2.795,99	704,01	2.780,97	2.780,97
		3.500,00	0,00	3.500,00	2.795,99	704,01	2.780,97	2.780,97
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090203331/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGRAMMA DI RECUPERO ALLOGGI ERP - LINEA DI FINANZIAMENTO A (E. CAP. 20101785)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100102210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC	2.000,00	-456,42	1.543,58	0,00	1.543,58	0,00	0,00
		2.000,00	-456,42	1.543,58	0,00	1.543,58	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA	38.000,00	0,00	38.000,00	27.949,09	10.050,91	9.402,75	9.402,75
		38.000,00	0,00	38.000,00	27.949,09	10.050,91	9.402,75	9.402,75
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103316/0	PRESTAZ. PER SERVIZI MENSE	50.000,00	0,00	50.000,00	34.320,00	15.680,00	8.204,07	8.204,07
		50.000,00	0,00	50.000,00	34.320,00	15.680,00	8.204,07	8.204,07
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	315.000,00	0,00	315.000,00	255.818,17	59.181,83	67.699,80	67.699,80
		315.000,00	0,00	315.000,00	255.818,17	59.181,83	67.699,80	67.699,80
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100105530/0	TRASFERIMENTI A COMUNI	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
		8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100105540/0	TRASFERIMENTI PER PROGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/30	SPESE PER COMMISSIONE ACER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/35	DELEGA ALL' ACER PER E.R.P.	34.000,00	0,00	34.000,00	1.220,00	32.780,00	0,00	0,00
		34.000,00	0,00	34.000,00	1.220,00	32.780,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1100405570/70	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA DISABILI	170.000,00	0,00	170.000,00	134.083,85	35.916,15	134.083,85	134.083,85
		170.000,00	0,00	170.000,00	134.083,85	35.916,15	134.083,85	134.083,85
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20405057615/0	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE PER LE SCUOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21001058010/0	SPESA PER ARREDI E ATTREZZATURE ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010506610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	13.285,31	0,00	13.285,31	13.285,31	0,00	0,00	0,00
		13.285,31	0,00	13.285,31	13.285,31	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010506620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010806610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	59,92	0,00	59,92	59,92	0,00	0,00	0,00
		59,92	0,00	59,92	59,92	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	4.871,58	0,00	4.871,58	4.871,58	0,00	0,00	0,00
		4.871,58	0,00	4.871,58	4.871,58	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030102210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00
		300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	9.862,67	0,00	9.862,67	9.862,67	0,00	0,00	0,00
		9.862,67	0,00	9.862,67	9.862,67	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040206620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040306610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	6.417,37	0,00	6.417,37	6.417,37	0,00	0,00	0,00
		6.417,37	0,00	6.417,37	6.417,37	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040506610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.609,10	0,00	1.609,10	1.609,10	0,00	0,00	0,00
		1.609,10	0,00	1.609,10	1.609,10	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	36.736,15	0,00	36.736,15	36.736,15	0,00	0,00	0,00
		36.736,15	0,00	36.736,15	36.736,15	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.584,89	0,00	1.584,89	1.584,89	0,00	0,00	0,00
		1.584,89	0,00	1.584,89	1.584,89	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	16.484,42	0,00	16.484,42	16.484,42	0,00	0,00	0,00
		16.484,42	0,00	16.484,42	16.484,42	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060206620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060302210/10	ACQUISTO DI COPPE E TARGHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070103318/20	SPESE PER GESTIONE DEL PALAZZO DELLA RAGIONE IN COMODATO D'USO E DEI SERVIZI A POMPOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	65,85	0,00	65,85	65,85	0,00	0,00	0,00
		65,85	0,00	65,85	65,85	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070106620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	118.235,17	0,00	118.235,17	118.235,17	0,00	0,00	0,00
		118.235,17	0,00	118.235,17	118.235,17	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1080106620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	6.582,44	0,00	6.582,44	6.582,44	0,00	0,00	0,00
		6.582,44	0,00	6.582,44	6.582,44	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090106620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090206610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.019,91	0,00	1.019,91	1.019,91	0,00	0,00	0,00
		1.019,91	0,00	1.019,91	1.019,91	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090306610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	32.162,24	0,00	32.162,24	32.162,24	0,00	0,00	0,00
		32.162,24	0,00	32.162,24	32.162,24	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090306620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090406610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	37.243,96	0,00	37.243,96	37.243,96	0,00	0,00	0,00
		37.243,96	0,00	37.243,96	37.243,96	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090406620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090506610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	384,34	0,00	384,34	384,34	0,00	0,00	0,00
		384,34	0,00	384,34	384,34	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090606610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	952,14	0,00	952,14	952,14	0,00	0,00	0,00
		952,14	0,00	952,14	952,14	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100106610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	1.254,50	0,00	1.254,50	1.254,50	0,00	0,00	0,00
		1.254,50	0,00	1.254,50	1.254,50	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100306610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	6.186,02	0,00	6.186,02	6.186,02	0,00	0,00	0,00
		6.186,02	0,00	6.186,02	6.186,02	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100406610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	4.537,24	0,00	4.537,24	4.537,24	0,00	0,00	0,00
		4.537,24	0,00	4.537,24	4.537,24	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100406620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100506610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110406610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	97,32	0,00	97,32	97,32	0,00	0,00	0,00
		97,32	0,00	97,32	97,32	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110706610/0	INT. PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	6.957,52	0,00	6.957,52	6.957,52	0,00	0,00	0,00
		6.957,52	0,00	6.957,52	6.957,52	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120106620/0	INT.PASSIVI AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20108057230/0	ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE D'UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RAG - SERVIZIO RAGIONERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
30103039100/0	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30103039101/0	QUOTA CAPITALE AD ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000069600/0	ANTICIP. FONDI PER SERV. ECONOMATO	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
INF - SERVIZIO INFORMATICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803310/0	SPESE PER SERVIZIO ASSOCIATO SISTEMI INFORMATIVI	260.000,00	0,00	260.000,00	172.533,81	87.466,19	24.192,48	24.192,48
		260.000,00	0,00	260.000,00	172.533,81	87.466,19	24.192,48	24.192,48
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803311/0	PRESTAZIONI PER ASSISTENZA C.E.D.	330.000,00	-1.311,50	328.688,50	279.146,42	49.542,08	71.912,07	71.912,07
		330.000,00	-1.311,50	328.688,50	279.146,42	49.542,08	71.912,07	71.912,07
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803313/0	PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”	121.992,00	0,00	121.992,00	0,00	121.992,00	0,00	0,00
		121.992,00	0,00	121.992,00	0,00	121.992,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803314/0	PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO	17.150,00	0,00	17.150,00	4.514,00	12.636,00	0,00	0,00
		17.150,00	0,00	17.150,00	4.514,00	12.636,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803315/0	PNRR- M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 PagoPA	33.423,00	0,00	33.423,00	0,00	33.423,00	0,00	0,00
		33.423,00	0,00	33.423,00	0,00	33.423,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803316/0	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”	32.589,00	0,00	32.589,00	0,00	32.589,00	0,00	0,00
		32.589,00	0,00	32.589,00	0,00	32.589,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803317/0	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/10	SPESE PER INIZIATIVE INFORMATICHE	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/30	MANUTENZIONE APPARECCHIATURE INFORMATICHE	10.000,00	0,00	10.000,00	1.000,00	9.000,00	3,37	3,37
		10.000,00	0,00	10.000,00	1.000,00	9.000,00	3,37	3,37
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
INF - SERVIZIO INFORMATICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803318/70	SPESA PER SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	1.311,50	1.311,50	1.311,50	0,00	0,00	0,00
		0,00	1.311,50	1.311,50	1.311,50	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803319/0	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 MISURA 1.3.1. Piattaforma Nazionale Digitale Dati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805520/20	QUOTA SPESE A PROVINCIA PER GESTIONE RETE PRO.FE.T.A. e S.U.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805570/10	TRASFERIMENTI A COMUNI PER GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO (E. 936)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805570/50	TRASFERIMENTI A PROVINCIA DI FERRARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20108057230/10	ACQUISIZIONE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20208057230/20	RINNOVO HARDWARE	30.000,00	-2.875,37	27.124,63	8.686,28	18.438,35	0,00	0,00
		30.000,00	-2.875,37	27.124,63	8.686,28	18.438,35	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1080305590/0	CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO ABBONAMENTO AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103330/0	PRESTAZ.PER REALIZZAZ. PROGETTI INFANZIA-ADOLESCENZA (L.285/97 TURCO) - E. CAPP. 710 - 1010/10/20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100303318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100305570/0	TRASF. AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100402210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100402227/0	PROG. TELESOCCORSO (E. 745)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/10	SPESE PER SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI (E. 1900)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/20	SPESE PER GESTIONE CONDOMINIALE ALLOGGI DI VIA RIVIERA CAVALLOTTI N. 303	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/40	INTERVENTI DIVERSI SU ABITAZIONI DI INDIGENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/45	GESTIONE CENTRO SOCIO-SANITARIO DI MEZZOGORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/55	MANUTENZIONI - PROGETTO TELESOCCORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/80	SPESE PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/90	PROGETTI PER DISABILI (E. 935 - 1910)	39.000,00	0,00	39.000,00	39.000,00	0,00	18.345,46	18.345,46
		39.000,00	0,00	39.000,00	39.000,00	0,00	18.345,46	18.345,46
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/95	SPESE PER IL PIANO DI ZONA - PUA (E. 783 - 938)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405526/0	TRASFERIMENTI AD ALTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405550/0	TRASF. AD AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405551/0	TRASFERIMENTI AD AZ. U.S.L. PROGETTO DIPENDENZE-CONTRIB. REG.LE (E. CAP. 783 - 785- 870)	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405560/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.1 sub 1.1.1 " PROGETTO PIPPI”	95.175,00	0,00	95.175,00	0,00	95.175,00	0,00	0,00
		95.175,00	0,00	95.175,00	0,00	95.175,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405561/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.1 sub 1.1.4 "PROGETTO BURN OUT”	94.500,00	0,00	94.500,00	0,00	94.500,00	0,00	0,00
		94.500,00	0,00	94.500,00	0,00	94.500,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405562/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA"	321.750,00	0,00	321.750,00	0,00	321.750,00	0,00	0,00
		321.750,00	0,00	321.750,00	0,00	321.750,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405563/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONI DI POSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405564/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.1 - HOUSING FIRST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/10	TRASF. A COMUNI QUOTE DEL CONTRIBUTO REG.LE PER FONDO SOCIALE MOBILITA' (E. 2020783/10)	20.595,00	0,00	20.595,00	0,00	20.595,00	0,00	0,00
		20.595,00	0,00	20.595,00	0,00	20.595,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/20	TRASFERIMENTO A COMUNI (E. 783)	409.620,00	0,00	409.620,00	0,00	409.620,00	0,00	0,00
		409.620,00	0,00	409.620,00	0,00	409.620,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/30	TRASFERIMENTI PER PROGETTO USCIRE DALLA VIOLENZA ED ALTRI	45.912,51	0,00	45.912,51	38.632,30	7.280,21	23.442,61	23.442,61
		45.912,51	0,00	45.912,51	38.632,30	7.280,21	23.442,61	23.442,61
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/35	TRASFERIMENTI PER PROGETTO USCIRE DALLA VIOLENZA ED ALTRI da piani di zona (E.2020783/20)	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/40	TRASFERIM. AD AZ. U.S.L. PER POLITICHE SOCIO-SANITARIE ED ASSISTENZIALI (E. 783)	17.530,00	0,00	17.530,00	0,00	17.530,00	0,00	0,00
		17.530,00	0,00	17.530,00	0,00	17.530,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/45	TRASFERIMENTI PER FONDO POVERTÀ - COMUNI	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00
		205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/46	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI PRIVATE PROGETTI INCLUSIONE DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/50	TRASFERIMENTO AD ASP PER PROG. HOME CARE PREMIUM E PON	212.000,00	0,00	212.000,00	149.500,00	62.500,00	20.100,00	20.100,00
		212.000,00	0,00	212.000,00	149.500,00	62.500,00	20.100,00	20.100,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/55	TRASFERIMENTO AD ASP PER PROG. HOME CARE PREMIUM (E2050910/0)	58.000,00	0,00	58.000,00	15.206,25	42.793,75	15.206,25	15.206,25
		58.000,00	0,00	58.000,00	15.206,25	42.793,75	15.206,25	15.206,25
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/60	TRASFERIMENTI A ASP DEL DELTA FERRARESE PER FUNZIONI SOCIALI	530.000,00	-30.000,00	500.000,00	303.218,88	196.781,12	303.218,88	303.218,88
		530.000,00	-30.000,00	500.000,00	303.218,88	196.781,12	303.218,88	303.218,88
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/65	TRASFERIMENTI AD ASP PER PIANO DI ZONA	1.359.679,33	0,00	1.359.679,33	0,00	1.359.679,33	0,00	0,00
		1.359.679,33	0,00	1.359.679,33	0,00	1.359.679,33	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/75	TRASFERIMENTI AD ASP PER PROGETTI FINALIZZATI	0,00	25.551,62	25.551,62	0,00	25.551,62	0,00	0,00
		0,00	25.551,62	25.551,62	0,00	25.551,62	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/80	TRASFERIMENTI AD ASP PER GESTIONI PUBBLICHE L.R. 11/2021	100.000,00	0,00	100.000,00	98.220,29	1.779,71	98.220,29	98.220,29
		100.000,00	0,00	100.000,00	98.220,29	1.779,71	98.220,29	98.220,29
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405570/90	TRASFERIMENTI A COMUNI PROGETTI INCLUSIONE DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/10	SUSSIDI A PERSONE BISOGNOSE	120.000,00	0,00	120.000,00	112.448,35	7.551,65	80.175,68	80.175,68
		120.000,00	0,00	120.000,00	112.448,35	7.551,65	80.175,68	80.175,68

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/11	CONTRIBUTI PER FONDO SOCIALE MOBILITA' PER PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' (E. 2020783/10)	32.299,08	0,00	32.299,08	0,00	32.299,08	0,00	0,00
		32.299,08	0,00	32.299,08	0,00	32.299,08	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/13	SUSSIDI A SOSTEGNO DI NUCLEI FAMIGLIARI CON MINORI	2.938,00	0,00	2.938,00	0,00	2.938,00	0,00	0,00
		2.938,00	0,00	2.938,00	0,00	2.938,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/14	SUSSIDI PER PROGETTI SOCIOASSISTENZIALI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/15	SUSSIDI A FAMIGLIE PER EMERGENZE SOCIALI	14.173,28	0,00	14.173,28	11.599,09	2.574,19	0,00	0,00
		14.173,28	0,00	14.173,28	11.599,09	2.574,19	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/30	CONTRIB. PER SOSTEGNO AD ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - E. 795	277.477,81	0,00	277.477,81	12.188,97	265.288,84	0,00	0,00
		277.477,81	0,00	277.477,81	12.188,97	265.288,84	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/36	UTLIZZO IRPEF 5XMILLE PER INDIGENTI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/50	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	20.000,00	0,00	20.000,00	12.500,00	7.500,00	11.627,60	11.627,60
		20.000,00	0,00	20.000,00	12.500,00	7.500,00	11.627,60	11.627,60
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/70	POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITA'	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405592/0	INDENNITA' DI RESIDENZA FARMACIE RURALI	100,00	0,00	100,00	82,64	17,36	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	82,64	17,36	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405593/0	CONTRIBUTI PER AGEVOLAZIONI TARES AD INDIGENTI	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120502210/0	ACQUISTO BENI PER EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120705590/0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1120705591/0	TRASFERIMENTI FINANZIATI DA PRIVATI A FAMIGLIE PER EMERGENZA ALIMENTARE COVID 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21207078862/0	PNRR- M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.1 - HOUSING FIRST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010103320/20	SERV. URBANISTICA - INDENNITA' COMMISSIONI COMUNALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090103312/0	PRESTAZIONI PER INCARICHI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090105570/20	TRASFERIMENTI A PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090105570/30	TRASFERIMENTO A ANCI PER CONDIVISIONE IN WEB DELLA CARTOGRAFIA	3.209,00	0,00	3.209,00	0,00	3.209,00	0,00	0,00
		3.209,00	0,00	3.209,00	0,00	3.209,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010503321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	106.000,00	0,00	106.000,00	88.991,52	17.008,48	7.867,14	7.867,14
		106.000,00	0,00	106.000,00	88.991,52	17.008,48	7.867,14	7.867,14
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503322/10	GESTIONE CALORE	140.500,00	0,00	140.500,00	72.517,76	67.982,24	0,00	0,00
		140.500,00	0,00	140.500,00	72.517,76	67.982,24	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503322/20	GAS METANO	4.001,30	0,00	4.001,30	2.400,00	1.601,30	814,01	814,01
		4.001,30	0,00	4.001,30	2.400,00	1.601,30	814,01	814,01
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503323/0	UTENZE ACQUA	10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00	8.377,27	8.377,27
		10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00	8.377,27	8.377,27
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/60	INCARICHI ESTERNI - UFF. PROGETTAZIONI	6.000,00	0,00	6.000,00	2.182,34	3.817,66	0,00	0,00
		6.000,00	0,00	6.000,00	2.182,34	3.817,66	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA (E. 954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103322/0	UTENZE GAS METANO, RISC. (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103323/0	UTENZE ACQUA (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	21.500,00	0,00	21.500,00	15.718,20	5.781,80	0,00	0,00
		21.500,00	0,00	21.500,00	15.718,20	5.781,80	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	84.000,00	0,00	84.000,00	53.683,79	30.316,21	0,00	0,00
		84.000,00	0,00	84.000,00	53.683,79	30.316,21	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103323/0	UTENZE ACQUA	7.500,00	0,00	7.500,00	7.000,00	500,00	2.832,35	2.832,35
		7.500,00	0,00	7.500,00	7.000,00	500,00	2.832,35	2.832,35
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	19.925,00	0,00	19.925,00	15.780,57	4.144,43	0,00	0,00
		19.925,00	0,00	19.925,00	15.780,57	4.144,43	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	53.500,00	0,00	53.500,00	39.116,05	14.383,95	0,00	0,00
		53.500,00	0,00	53.500,00	39.116,05	14.383,95	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203323/0	UTENZE ACQUA	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	165,05	165,05
		2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	165,05	165,05
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303321/10	E.N.E.L. SCUOLE MEDIE	21.500,00	0,00	21.500,00	17.339,30	4.160,70	0,00	0,00
		21.500,00	0,00	21.500,00	17.339,30	4.160,70	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303322/10	RISCALDAMENTO SCUOLE MEDIE	66.000,00	0,00	66.000,00	43.570,85	22.429,15	0,00	0,00
		66.000,00	0,00	66.000,00	43.570,85	22.429,15	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303323/0	UTENZE ACQUA	2.200,00	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00	573,11	573,11
		2.200,00	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00	573,11	573,11
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	3.933,76	0,00	3.933,76	2.418,78	1.514,98	0,00	0,00
		3.933,76	0,00	3.933,76	2.418,78	1.514,98	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	16.500,00	0,00	16.500,00	10.710,14	5.789,86	0,00	0,00
		16.500,00	0,00	16.500,00	10.710,14	5.789,86	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1040403323/0	UTENZE ACQUA	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	12.000,00	0,00	12.000,00	9.811,36	2.188,64	21,72	21,72
		12.000,00	0,00	12.000,00	9.811,36	2.188,64	21,72	21,72
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	26.000,00	0,00	26.000,00	17.900,82	8.099,18	0,00	0,00
		26.000,00	0,00	26.000,00	17.900,82	8.099,18	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103323/0	UTENZE ACQUA	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	60,48	60,48
		1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	60,48	60,48
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	6.838,36	0,00	6.838,36	4.980,09	1.858,27	0,00	0,00
		6.838,36	0,00	6.838,36	4.980,09	1.858,27	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	19.500,00	0,00	19.500,00	15.500,00	4.000,00	0,00	0,00
		19.500,00	0,00	19.500,00	15.500,00	4.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203323/0	UTENZE ACQUA	450,00	0,00	450,00	450,00	0,00	361,92	361,92
		450,00	0,00	450,00	450,00	0,00	361,92	361,92
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080203318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080203321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	407.100,00	0,00	407.100,00	354.150,00	52.950,00	85.417,11	85.417,11
		407.100,00	0,00	407.100,00	354.150,00	52.950,00	85.417,11	85.417,11
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	0,00	5.000,00	3.500,00	1.500,00	2.665,64	2.665,64
		5.000,00	0,00	5.000,00	3.500,00	1.500,00	2.665,64	2.665,64

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603323/0	UTENZE ACQUA	5.850,00	0,00	5.850,00	5.850,00	0,00	1.961,40	1.961,40
		5.850,00	0,00	5.850,00	5.850,00	0,00	1.961,40	1.961,40
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	5.838,17	0,00	5.838,17	3.459,31	2.378,86	0,00	0,00
		5.838,17	0,00	5.838,17	3.459,31	2.378,86	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	15.659,55	0,00	15.659,55	12.455,18	3.204,37	0,00	0,00
		15.659,55	0,00	15.659,55	12.455,18	3.204,37	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100103323/0	UTENZE ACQUA	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	749,00	749,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	749,00	749,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503321/0	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	6.250,00	0,00	6.250,00	5.000,00	1.250,00	1.225,06	1.225,06
		6.250,00	0,00	6.250,00	5.000,00	1.250,00	1.225,06	1.225,06
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503322/0	UTENZE GAS METANO, RISC.	1.800,00	0,00	1.800,00	1.600,00	200,00	225,53	225,53
		1.800,00	0,00	1.800,00	1.600,00	200,00	225,53	225,53
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503323/0	UTENZE ACQUA	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	1.751,12	1.751,12
		4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	1.751,12	1.751,12
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110703318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI (UFF. COLLOCAMENTO) - E.956	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00
		6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010203333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010502240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	15.000,00	8.000,00	23.000,00	15.572,18	7.427,82	4.724,58	4.724,58
		15.000,00	8.000,00	23.000,00	15.572,18	7.427,82	4.724,58	4.724,58
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503305/0	SPESE TARI PER IMMOBILI COMUNALI	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	4.335,78	4.335,78
		12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	4.335,78	4.335,78
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503318/10	SPESE VARIE PER UFFICIO TECNICO	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503318/20	SPESE PER NOLEGGIO AUTOMEZZO PER SERVIZI ESTERNI	60.000,00	0,00	60.000,00	56.344,32	3.655,68	23.303,48	23.303,48
		60.000,00	0,00	60.000,00	56.344,32	3.655,68	23.303,48	23.303,48
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	75.000,00	0,00	75.000,00	51.098,20	23.901,80	19.941,22	19.941,22
		75.000,00	0,00	75.000,00	51.098,20	23.901,80	19.941,22	19.941,22
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503385/0	DANNI AL PATRIMONIO A SEGUITO INCIDENTI (E. 960)	25.000,00	0,00	25.000,00	16.975,69	8.024,31	5.429,00	5.429,00
		25.000,00	0,00	25.000,00	16.975,69	8.024,31	5.429,00	5.429,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010504410/10	LOCAZIONE CENTRO OPERATIVO U.T.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010603318/0	SPESE PER AGGIORNAMENTO PERSONALE UFFICIO TECNICO	3.500,00	3.000,00	6.500,00	3.500,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.500,00	3.000,00	6.500,00	3.500,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010603333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	3.500,00	0,00	3.500,00	84,65	3.415,35	0,00	0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	84,65	3.415,35	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010802210/10	ACQUISTO BENI EMERGENZA COVID	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/0	PRESTAZIONI PER INCARICHI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/10	INCARICHI ESTERNI - UFF. TECNICO	21.000,00	0,00	21.000,00	16.447,15	4.552,85	6.597,76	6.597,76
		21.000,00	0,00	21.000,00	16.447,15	4.552,85	6.597,76	6.597,76
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/60	PRESTAZIONI SERVIZIO EMERGENZA COVID	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010808810/0	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI (E. 954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020107710/0	IMPOSTE E TASSE (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	1.500,00	1.000,00	2.500,00	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.500,00	1.000,00	2.500,00	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1040202240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	6.000,00	3.000,00	9.000,00	4.548,00	4.452,00	1.547,01	1.547,01
		6.000,00	3.000,00	9.000,00	4.548,00	4.452,00	1.547,01	1.547,01
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040302240/10	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE	5.000,00	3.000,00	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1.936,96	1.936,96
		5.000,00	3.000,00	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1.936,96	1.936,96
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040303331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	7.500,00	-1.029,92	6.470,08	5.679,07	791,01	0,00	0,00
		7.500,00	-1.029,92	6.470,08	5.679,07	791,01	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040507710/10	CANONE DEMANIALE COLONIA VOLANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060203331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080102210/10	SEGNALETICA VERTICALE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	12.000,00	2.000,00	14.000,00	11.391,60	2.608,40	4.044,48	4.044,48
		12.000,00	2.000,00	14.000,00	11.391,60	2.608,40	4.044,48	4.044,48

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103318/10	SEGNALETICA ORIZZONTALE	61.000,00	0,00	61.000,00	12.715,17	48.284,83	3.545,83	3.545,83
		61.000,00	0,00	61.000,00	12.715,17	48.284,83	3.545,83	3.545,83
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103318/20	MANUTENZIONE STRADE BIANCHE	56.700,00	0,00	56.700,00	0,00	56.700,00	0,00	0,00
		56.700,00	0,00	56.700,00	0,00	56.700,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	53.000,00	0,00	53.000,00	37.989,00	15.011,00	2.989,00	2.989,00
		53.000,00	0,00	53.000,00	37.989,00	15.011,00	2.989,00	2.989,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	3.302,30	3.302,30
		10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	3.302,30	3.302,30
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080202210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080203333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090303312/0	PRESTAZIONI PER INCARICHI ESTERNI (E. 933)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090303318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	75.000,00	0,00	75.000,00	74.786,68	213,32	59.829,34	59.829,34
		75.000,00	0,00	75.000,00	74.786,68	213,32	59.829,34	59.829,34
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090305590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE)	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.500,00	4.500,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.500,00	4.500,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1090502240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090503318/40	SPESA PER SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090503333/0	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090602210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
		2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603312/10	SPESA PER DERATIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603312/20	SPESA PER INCARICO RIQUALIFICAZ. AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/20	SPESE VARIE	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00
		350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/40	SPESE PER MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	220.000,00	0,00	220.000,00	170.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		220.000,00	0,00	220.000,00	170.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/85	MANUTENZIONE E GESTIONE GARZAIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/90	SPESA PER DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE	55.000,00	0,00	55.000,00	54.148,07	851,93	4.880,00	4.880,00
		55.000,00	0,00	55.000,00	54.148,07	851,93	4.880,00	4.880,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	1.521,38	-1.521,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.521,38	-1.521,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603332/0	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE ED ATTREZZATURE	5.000,00	1.521,38	6.521,38	6.521,38	0,00	0,00	0,00
		5.000,00	1.521,38	6.521,38	6.521,38	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090605570/30	TRASFERIMENTI A REGIONE CONTROLLO POPOLAZIONE NUTRIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090605590/10	TRASFERIMENTI A PRIVATI - CONTROLLO POPOLAZIONE NUTRIE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100102240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100502240/0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI	3.000,00	0,00	3.000,00	2.806,00	194,00	419,27	419,27
		3.000,00	0,00	3.000,00	2.806,00	194,00	419,27	419,27
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503318/10	SPESA PER SOSTA SALME	2.500,00	0,00	2.500,00	1.290,94	1.209,06	1.290,94	1.290,94
		2.500,00	0,00	2.500,00	1.290,94	1.209,06	1.290,94	1.290,94
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503318/20	SERVIZI APPALTO GESTIONE CIMITERI	65.000,00	0,00	65.000,00	36.563,40	28.436,60	12.188,59	12.188,59
		65.000,00	0,00	65.000,00	36.563,40	28.436,60	12.188,59	12.188,59
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503331/0	MANUTENZ. ORDINARIA DI IMMOBILI	941,45	0,00	941,45	0,00	941,45	0,00	0,00
		941,45	0,00	941,45	0,00	941,45	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110705570/0	TRASF. AD ALTRI NEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105017015/0	SISTEMAZIONE IMMOBILI COMUNALI	2.707.650,00	212.355,52	2.920.005,52	118.765,52	2.801.240,00	59.023,30	59.023,30
		2.707.650,00	94.000,00	2.801.650,00	410,00	2.801.240,00	0,00	0,00
		0,00	118.355,52	118.355,52	118.355,52	0,00	59.023,30	59.023,30
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105018950/0	IMPIEGO FONDO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105018960/0	REIMPIEGHI RICAVATI AREE E FABBRICATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105018975/0	REIMPIEGO DEVOLUZIONE MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105018990/0	REIMPIEGO RIC. ALIENAZ. DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105057150/0	ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE OFFICINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20108078055/0	TRASFERIMENTO A COMUNE PER PROGRAMMA DI SVILUPPO TELEMATICO (E. 4730)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20402017505/0	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI	1.267.720,00	207.000,00	1.474.720,00	64.074,40	1.410.645,60	0,00	0,00
		1.267.720,00	207.000,00	1.474.720,00	64.074,40	1.410.645,60	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20402017506/0	CONTRIBUTI A ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20501017630/0	RISTRUTTURAZIONE / AMPLIAMENTO PALAZZO DEL VESCOVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20502017810/0	ACQUISTO / RISTRUTTURAZIONE CINEMA ARENA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20602018503/0	INTERVENTI SU CAMPI SPORTIVI (E. 3180 - 3195 e 4998)	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20602018504/0	MESSA A NORMA CAMPO SPORTIVO PONTELANGORINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20602018505/0	REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI SPORTIVI E SPAZI PUBBLICI/RICREATIVI	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00
		700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20701078830/0	TRASFERIM. A PROVINCIA PER LAVORI RIMBOSCHIMENTO EX ENAOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018550/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018560/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE E PIAZZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018570/0	ARREDO URBANO VIA CAVALLOTTI - PRAMPOLINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018580/0	REALIZZAZ. E MANUTENZ. PISTE CICLABILI (E. 4835 - 3085)	554.212,84	0,00	554.212,84	235.000,00	319.212,84	3.740,19	3.740,19
		554.212,84	0,00	554.212,84	235.000,00	319.212,84	3.740,19	3.740,19
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018615/0	RISTRUTTURAZIONE V. MONTICELLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018630/0	REALIZZAZ. NUOVO PONTE BACCARINI E CIRCONVALLAZ. CODIGORO (E. 3182 + 4845))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018717/0	ASFALTATURA E REALIZZAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI	1.010.000,00	2.298.684,81	3.308.684,81	1.266.871,03	2.041.813,78	0,00	0,00
		1.010.000,00	1.596.419,88	2.606.419,88	564.606,10	2.041.813,78	0,00	0,00
		0,00	702.264,93	702.264,93	702.264,93	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018724/0	ACQUISIZIONE AREA SPADA E COSTRUZIONE PARCHEGGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018730/0	TRASFERIMENTO A PROVINCIA PER STRADE E PISTE CICLABILI (E. 4835)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018740/0	TRASFERIMENTO CAPITALE A DIVERSI SOGGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20802018555/0	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	185.000,00	-1.419,88	183.580,12	156.116,04	27.464,08	43.285,77	43.285,77
		185.000,00	-1.419,88	183.580,12	156.116,04	27.464,08	43.285,77	43.285,77
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20901077922/0	TRASFERIMENTO QUOTA ONERI SERVV. RELIGIOSI	8.800,00	0,00	8.800,00	1.400,00	7.400,00	0,00	0,00
		8.800,00	0,00	8.800,00	1.400,00	7.400,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20903017400/0	COSTRUZIONE IMMOBILE DA ADIBIRE A CASERMA DEI VV.FF.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20904018200/0	MAGGIOR SPESA RETE FOGNANTE ITALBA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20904018280/0	ESTENDIMENTO RETI FOGNARIE E POTENZIAMENTO DEPURATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20905018305/0	REALIZZAZIONE II' LOTTO DISCARICA CONTROLLATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017925/0	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE - GARZAIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017930/0	AMPLIAMENTO AREA BOSCO SPADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017935/0	AREA SGAMBAMENTO CANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017939/0	COMPLESSO ABBAZIALE DI POMPOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906017945/0	REALIZZAZIONE AREA GIOCHI PER RAGAZZI NEI PARCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906018000/0	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906018735/0	SISTEMAZIONE CHIAVICA AGRIFOGLIO (E. 3187, 3259 e 4560)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906028100/0	ESPROPRIO TERRENO VIA ROSARIO - VERTENZA VECCHI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906057940/0	ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906057950/0	ACQUISTO ATTREZZATURE E INTERVENTI AMBIENTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906077955/0	CONTRIBUTO A ENTE PARCO DEL DELTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20906077970/0	TRASFERIMENTO A CONSORZIO DI BONIFICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21003018510/0	RISTRUTTURAZIONE CASA PROTETTA (AMPLIAMENTO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21004018512/0	RECUPERO EX CASA DEL POPOLO DI MEZZOGORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21005018050/0	COSTRUZIONE LOCULI E MANUTENZIONE CIMITERI (E. 2530)	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21104018800/0	ACQUISTO AREA P.I.P	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21104018805/0	URBANIZZAZIONE AREA INDUSTRIALE ROMEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21105078890/0	CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO IMPOSTA PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201018850/0	POTENZIAMENTO RETE GAS METANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21207078860/0	CONTRIBUTI A PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000049560/0	RESTIT. DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
15010570/0	TRASFERIMENTO PER CENTRO PER L'IMPIEGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103318/10	SPESE PER AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103320/10	UFF. PERSONALE - INDENNITA' COMMISSIONI COM.LI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103327/0	INDENNITA' PER COMMISSIONE CIRCOSCRIZIONALE (ex C.E.M.) - E. 1815)	1.000,00	0,00	1.000,00	329,05	670,95	238,37	238,37
		1.000,00	0,00	1.000,00	329,05	670,95	238,37	238,37
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103361/0	INDENNITA' DI CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	177.789,96	0,00	177.789,96	171.533,54	6.256,42	97.911,00	97.911,00
		177.789,96	0,00	177.789,96	171.533,54	6.256,42	97.911,00	97.911,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103362/0	AMMINISTRATORI/RIMBORSI E SPESE VARIE	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010107720/0	I.R.A.P.	15.112,15	0,00	15.112,15	14.580,35	531,80	7.206,53	7.206,53
		15.112,15	0,00	15.112,15	14.580,35	531,80	7.206,53	7.206,53
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201120/0	RETRIBUZIONI	408.108,58	0,00	408.108,58	204.000,00	204.108,58	195.530,17	195.530,17
		408.108,58	0,00	408.108,58	204.000,00	204.108,58	195.530,17	195.530,17
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	114.961,00	0,00	114.961,00	114.961,00	0,00	59.974,30	59.974,30
		114.961,00	0,00	114.961,00	114.961,00	0,00	59.974,30	59.974,30
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201140/10	DIRITTI DI ROGITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202210/0	MATERIE PRIME, ACCESSORIE, MERCI ETC.	1.000,00	1.766,89	2.766,89	2.766,89	0,00	676,49	676,49
		1.000,00	1.766,89	2.766,89	2.766,89	0,00	676,49	676,49
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/10	SPESE PER RILEGATURE SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/20	SPESE PER AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	11.000,00	11.050,00	22.050,00	9.393,40	12.656,60	2.927,00	2.927,00
		11.000,00	11.050,00	22.050,00	9.393,40	12.656,60	2.927,00	2.927,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/25	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI PERSONALE DIPENDENTE	5.000,00	1.950,00	6.950,00	6.950,00	0,00	0,00	0,00
		5.000,00	1.950,00	6.950,00	6.950,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/40	POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITA' - FORMAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/50	COMMISSIONE CONCORSI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/60	ASSISTENZA RILEVAZIONE PRESENZE	32.000,00	0,00	32.000,00	28.761,50	3.238,50	0,00	0,00
		32.000,00	0,00	32.000,00	28.761,50	3.238,50	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	800,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
		800,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203380/0	PUBBLICITA', BANDI DI CONCORSO E DI GARA	5.000,00	0,00	5.000,00	5.842,79	-842,79	2.413,79	2.413,79
		5.000,00	0,00	5.000,00	5.842,79	-842,79	2.413,79	2.413,79
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205570/0	TRASFERIMENTI A COMUNI PER PERSONALE IN COMANDO ONEROSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205590/10	A.N.C.I. , LEGA AUTONOMIE LOCALI	5.700,00	0,00	5.700,00	3.202,74	2.497,26	3.201,64	3.201,64
		5.700,00	0,00	5.700,00	3.202,74	2.497,26	3.201,64	3.201,64
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205590/20	TRASF. AGENZIA SEGRETARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205590/40	RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010207720/0	I.R.A.P.	34.689,23	0,00	34.689,23	17.340,00	17.349,23	14.559,90	14.559,90
		34.689,23	0,00	34.689,23	17.340,00	17.349,23	14.559,90	14.559,90
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301120/0	RETRIBUZIONI	193.396,56	0,00	193.396,56	181.705,56	11.691,00	110.639,34	110.639,34
		193.396,56	0,00	193.396,56	181.705,56	11.691,00	110.639,34	110.639,34
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	54.200,64	0,00	54.200,64	50.902,44	3.298,20	31.430,32	31.430,32
		54.200,64	0,00	54.200,64	50.902,44	3.298,20	31.430,32	31.430,32
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301122/0	RETRIBUZIONI INCARICHI CATEGORIA D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010301123/0	CONTRIBUTI INCARICHI CATEGORIA D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010303328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	400,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
		400,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010307720/0	I.R.A.P.	16.438,70	0,00	16.438,70	15.444,97	993,73	8.447,18	8.447,18
		16.438,70	0,00	16.438,70	15.444,97	993,73	8.447,18	8.447,18
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010401120/0	RETRIBUZIONI	31.512,36	0,00	31.512,36	31.512,36	0,00	17.194,17	17.194,17
		31.512,36	0,00	31.512,36	31.512,36	0,00	17.194,17	17.194,17
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010401121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	8.863,85	0,00	8.863,85	8.863,85	0,00	4.657,36	4.657,36
		8.863,85	0,00	8.863,85	8.863,85	0,00	4.657,36	4.657,36
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010401124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE) PER PROGETTO TELELAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407720/0	I.R.A.P.	2.678,55	0,00	2.678,55	2.678,55	0,00	1.447,76	1.447,76
		2.678,55	0,00	2.678,55	2.678,55	0,00	1.447,76	1.447,76

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010501120/0	RETRIBUZIONI	22.312,76	0,00	22.312,76	22.312,76	0,00	12.370,33	12.370,33
		22.312,76	0,00	22.312,76	22.312,76	0,00	12.370,33	12.370,33
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010501121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	6.283,04	0,00	6.283,04	6.283,04	0,00	3.853,71	3.853,71
		6.283,04	0,00	6.283,04	6.283,04	0,00	3.853,71	3.853,71
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010501124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503325/10	SPESE PER AFFRANCATRICE AUTOMATICA	8.000,00	5.000,00	13.000,00	9.192,00	3.808,00	2.841,34	2.841,34
		8.000,00	5.000,00	13.000,00	9.192,00	3.808,00	2.841,34	2.841,34
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503370/20	GESTIONE ASSICURATIVA SINISTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010507720/0	I.R.A.P.	1.896,58	0,00	1.896,58	1.896,58	0,00	967,81	967,81
		1.896,58	0,00	1.896,58	1.896,58	0,00	967,81	967,81
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010601120/0	RETRIBUZIONI	360.649,24	-23.300,00	337.349,24	329.557,24	7.792,00	168.570,22	168.570,22
		360.649,24	-23.300,00	337.349,24	329.557,24	7.792,00	168.570,22	168.570,22
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010601121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	103.376,32	-6.400,00	96.976,32	94.857,90	2.118,42	55.941,67	55.941,67
		103.376,32	-6.400,00	96.976,32	94.857,90	2.118,42	55.941,67	55.941,67
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010601122/0	RETRIBUZIONI INCARICHI DI DIRITTO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010601123/0	CONTRIBUTI INCARICHI DI DIRITTO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010601124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010603328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	700,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
		700,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010607720/0	I.R.A.P.	30.655,19	-1.980,00	28.675,19	28.012,05	663,14	12.159,10	12.159,10
		30.655,19	-1.980,00	28.675,19	28.012,05	663,14	12.159,10	12.159,10
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010701120/0	RETRIBUZIONI	103.759,29	0,00	103.759,29	103.759,29	0,00	56.909,82	56.909,82
		103.759,29	0,00	103.759,29	103.759,29	0,00	56.909,82	56.909,82
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010701121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	29.323,79	0,00	29.323,79	29.323,79	0,00	17.029,86	17.029,86
		29.323,79	0,00	29.323,79	29.323,79	0,00	17.029,86	17.029,86
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010701124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	650,00	0,00	650,00	650,00	0,00	139,00	139,00
		650,00	0,00	650,00	650,00	0,00	139,00	139,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010707720/0	I.R.A.P.	8.819,54	0,00	8.819,54	8.819,54	0,00	3.932,37	3.932,37
		8.819,54	0,00	8.819,54	8.819,54	0,00	3.932,37	3.932,37
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	60.000,00	57.165,90	117.165,90	65.110,11	52.055,79	10.792,05	10.792,05
		60.000,00	0,00	60.000,00	7.944,21	52.055,79	2.944,14	2.944,14

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	57.165,90	57.165,90	57.165,90	0,00	7.847,91	7.847,91
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801125/0	PERSONALE A CARICO COMUNE T.D. PNRR - RETRIBUZIONI	46.764,00	0,00	46.764,00	46.764,00	0,00	25.001,30	25.001,30
		46.764,00	0,00	46.764,00	46.764,00	0,00	25.001,30	25.001,30
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801126/0	PERSONALE A CARICO COMUNE T.D. PNRR - CONTRIBUTI	13.192,82	0,00	13.192,82	13.192,82	0,00	7.855,66	7.855,66
		13.192,82	0,00	13.192,82	13.192,82	0,00	7.855,66	7.855,66
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801150/0	PERSONALE/PRODUTTIVITA' ED INCENTIVI	240.000,00	171.774,10	411.774,10	214.115,68	197.658,42	62.140,63	62.140,63
		240.000,00	0,00	240.000,00	42.341,58	197.658,42	29.166,18	29.166,18
		0,00	171.774,10	171.774,10	171.774,10	0,00	32.974,45	32.974,45
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801151/0	PENSIONE A CARICO COMUNE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801152/0	PREMIO PER PROGETTAZIONI INTERNE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801153/0	APPLICAZIONI NUOVI C.C.N.L.	0,00	32.650,42	32.650,42	32.650,42	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	32.650,42	32.650,42	32.650,42	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801154/0	COMPENSO COMMISSIONI CONCORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801155/0	INDENNITA' DI RISULTATO AI DIRIGENTI	25.000,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
		25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
		0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010801156/0	FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE P.M.	15.400,00	0,00	15.400,00	0,00	15.400,00	0,00	0,00
		15.400,00	0,00	15.400,00	0,00	15.400,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010801157/0	ARRETRATI GENNAIO - NOVEMBRE ANNO 2022	0,00	9.299,50	9.299,50	9.299,50	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	9.299,50	9.299,50	9.299,50	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/20	INCARICHI ESTERNI - UFF. PERSONALE	19.000,00	0,00	19.000,00	5.223,96	13.776,04	3.025,96	3.025,96
		19.000,00	0,00	19.000,00	5.223,96	13.776,04	3.025,96	3.025,96
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803312/90	INCARICHI ESTERNI - SERVIZI GENERALI	45.000,00	0,00	45.000,00	35.380,00	9.620,00	35.380,00	35.380,00
		45.000,00	0,00	45.000,00	35.380,00	9.620,00	35.380,00	35.380,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/40	BORSE DI STUDIO - STAGE ESTIVI E TIROCINI - SCUOLA/LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/50	VISITE MEDICHE FISCALI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805520/10	TRASFERIM. A PROVINCIA PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010807720/0	I.R.A.P.	20.400,00	34.683,01	55.083,01	44.883,01	10.200,00	3.354,09	3.354,09
		20.400,00	0,00	20.400,00	10.200,00	10.200,00	551,27	551,27
		0,00	34.683,01	34.683,01	34.683,01	0,00	2.802,82	2.802,82
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010807721/0	PERSONALE A CARICO COMUNE T.D. PNRR - IRAP	3.974,94	0,00	3.974,94	1.985,00	1.989,94	1.901,50	1.901,50
		3.974,94	0,00	3.974,94	1.985,00	1.989,94	1.901,50	1.901,50
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030101120/0	RETRIBUZIONI	211.425,24	0,00	211.425,24	211.425,24	0,00	117.364,51	117.364,51
		211.425,24	0,00	211.425,24	211.425,24	0,00	117.364,51	117.364,51
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030101121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	60.634,19	0,00	60.634,19	60.634,19	0,00	36.487,15	36.487,15
		60.634,19	0,00	60.634,19	60.634,19	0,00	36.487,15	36.487,15

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030101124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	250,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00
		250,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030107720/0	I.R.A.P.	17.971,13	0,00	17.971,13	17.971,13	0,00	8.759,12	8.759,12
		17.971,13	0,00	17.971,13	17.971,13	0,00	8.759,12	8.759,12
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040501120/0	RETRIBUZIONI	75.550,56	0,00	75.550,56	75.550,56	0,00	41.420,75	41.420,75
		75.550,56	0,00	75.550,56	75.550,56	0,00	41.420,75	41.420,75
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040501121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	21.641,72	0,00	21.641,72	21.641,72	0,00	10.971,41	10.971,41
		21.641,72	0,00	21.641,72	21.641,72	0,00	10.971,41	10.971,41
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040501124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	50,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
		50,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040507720/0	I.R.A.P.	6.421,79	0,00	6.421,79	6.421,79	0,00	3.333,56	3.333,56
		6.421,79	0,00	6.421,79	6.421,79	0,00	3.333,56	3.333,56
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050101120/0	RETRIBUZIONI	22.675,10	0,00	22.675,10	22.675,10	0,00	13.043,28	13.043,28
		22.675,10	0,00	22.675,10	22.675,10	0,00	13.043,28	13.043,28
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1050101121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	6.383,37	0,00	6.383,37	6.383,37	0,00	3.538,40	3.538,40
		6.383,37	0,00	6.383,37	6.383,37	0,00	3.538,40	3.538,40
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050101124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050107720/0	I.R.A.P.	1.927,38	0,00	1.927,38	1.927,38	0,00	970,68	970,68
		1.927,38	0,00	1.927,38	1.927,38	0,00	970,68	970,68
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080101120/0	RETRIBUZIONI	44.669,96	0,00	44.669,96	44.669,96	0,00	24.105,35	24.105,35
		44.669,96	0,00	44.669,96	44.669,96	0,00	24.105,35	24.105,35
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080101121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	13.270,34	0,00	13.270,34	13.270,34	0,00	6.813,49	6.813,49
		13.270,34	0,00	13.270,34	13.270,34	0,00	6.813,49	6.813,49
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080101124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080107720/0	I.R.A.P.	3.796,94	0,00	3.796,94	3.796,94	0,00	1.856,53	1.856,53
		3.796,94	0,00	3.796,94	3.796,94	0,00	1.856,53	1.856,53
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080201120/0	RETRIBUZIONI	21.994,86	0,00	21.994,86	21.994,86	0,00	11.734,10	11.734,10
		21.994,86	0,00	21.994,86	21.994,86	0,00	11.734,10	11.734,10
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080201121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	6.535,82	0,00	6.535,82	6.535,82	0,00	2.907,41	2.907,41
		6.535,82	0,00	6.535,82	6.535,82	0,00	2.907,41	2.907,41

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080201124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080207720/0	I.R.A.P.	1.869,56	0,00	1.869,56	1.869,56	0,00	915,71	915,71
		1.869,56	0,00	1.869,56	1.869,56	0,00	915,71	915,71
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101120/0	RETRIBUZIONI	73.517,20	0,00	73.517,20	73.517,20	0,00	38.376,81	38.376,81
		73.517,20	0,00	73.517,20	73.517,20	0,00	38.376,81	38.376,81
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	21.862,87	0,00	21.862,87	21.862,87	0,00	11.940,09	11.940,09
		21.862,87	0,00	21.862,87	21.862,87	0,00	11.940,09	11.940,09
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101122/0	RETRIBUZIONI INCARICO DIRIGENTE TD	57.746,43	0,00	57.746,43	57.746,43	0,00	32.131,13	32.131,13
		57.746,43	0,00	57.746,43	57.746,43	0,00	32.131,13	32.131,13
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101123/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE DIRIGENTE T.D.	16.867,63	0,00	16.867,63	16.867,63	0,00	9.509,36	9.509,36
		16.867,63	0,00	16.867,63	16.867,63	0,00	9.509,36	9.509,36
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090101124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090103328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	400,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
		400,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090107720/0	I.R.A.P.	11.157,41	0,00	11.157,41	11.157,41	0,00	5.285,79	5.285,79
		11.157,41	0,00	11.157,41	11.157,41	0,00	5.285,79	5.285,79
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1090501120/0	RETRIBUZIONI	21.994,86	0,00	21.994,86	7.331,62	14.663,24	0,00	0,00
		21.994,86	0,00	21.994,86	7.331,62	14.663,24	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090501121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	6.535,82	0,00	6.535,82	2.178,61	4.357,21	0,00	0,00
		6.535,82	0,00	6.535,82	2.178,61	4.357,21	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090501124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090507720/0	I.R.A.P.	1.869,56	0,00	1.869,56	623,19	1.246,37	0,00	0,00
		1.869,56	0,00	1.869,56	623,19	1.246,37	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090601120/0	RETRIBUZIONI	66.365,60	0,00	66.365,60	66.365,60	0,00	36.150,45	36.150,45
		66.365,60	0,00	66.365,60	66.365,60	0,00	36.150,45	36.150,45
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090601121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	19.718,79	0,00	19.718,79	19.718,79	0,00	10.521,87	10.521,87
		19.718,79	0,00	19.718,79	19.718,79	0,00	10.521,87	10.521,87
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090601124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090607720/0	I.R.A.P.	5.641,08	0,00	5.641,08	5.641,08	0,00	2.796,92	2.796,92
		5.641,08	0,00	5.641,08	5.641,08	0,00	2.796,92	2.796,92
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401120/10	RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE	104.541,35	0,00	104.541,35	104.541,35	0,00	56.530,51	56.530,51
		104.541,35	0,00	104.541,35	104.541,35	0,00	56.530,51	56.530,51

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401120/20	RETRIBUZIONI PERSONALE COMANDATO (ASSISTENTI SOCIALI) - E. 975	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401121/10	CONTRIBUTI PERSONALE DIPENDENTE	29.451,38	0,00	29.451,38	29.451,38	0,00	15.977,70	15.977,70
		29.451,38	0,00	29.451,38	29.451,38	0,00	15.977,70	15.977,70
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401121/20	CONTRIBUTI PERSONALE COMANDATO (ASSISTENTI SOCIALI) E. 975	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100401124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/25	SERVIZIO CIVILE, FORMAZIONE E MONITORAGGIO	850,00	0,00	850,00	150,00	700,00	150,00	150,00
		850,00	0,00	850,00	150,00	700,00	150,00	150,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403318/65	CONVENZIONE PER INSERIMENTO VOLONTARI IN ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	2.652,80	2.652,80
		9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	2.652,80	2.652,80
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403328/10	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE	450,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00
		450,00	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100403328/20	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE COMANDATO (E. 975)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100407720/0	I.R.A.P.	8.886,01	0,00	8.886,01	8.886,01	0,00	4.498,18	4.498,18
		8.886,01	0,00	8.886,01	8.886,01	0,00	4.498,18	4.498,18

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110501120/0	RETRIBUZIONI	51.764,53	0,00	51.764,53	51.764,53	0,00	28.888,72	28.888,72
		51.764,53	0,00	51.764,53	51.764,53	0,00	28.888,72	28.888,72
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110501121/0	CONTRIB. PREVIDENZ. ED ASSIC. A CARICO ENTE	14.577,47	0,00	14.577,47	14.577,47	0,00	7.445,32	7.445,32
		14.577,47	0,00	14.577,47	14.577,47	0,00	7.445,32	7.445,32
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110501124/0	RETRIBUZIONI PER ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110503328/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	50,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
		50,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110507720/0	I.R.A.P.	4.399,98	0,00	4.399,98	4.399,98	0,00	2.129,63	2.129,63
		4.399,98	0,00	4.399,98	4.399,98	0,00	2.129,63	2.129,63
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000019500/0	VERSAM.RITEN. ASSIST. PREV.PERSONALE	300.000,00	0,00	300.000,00	100.000,00	200.000,00	88.280,33	88.280,33
		300.000,00	0,00	300.000,00	100.000,00	200.000,00	88.280,33	88.280,33
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000029520/0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	700.000,00	0,00	700.000,00	400.000,00	300.000,00	242.741,74	242.741,74
		700.000,00	0,00	700.000,00	400.000,00	300.000,00	242.741,74	242.741,74
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000039540/0	VERSAM.ALTRE RITENUTE AL PERS.PER C/TERZI	50.000,00	0,00	50.000,00	15.000,00	35.000,00	10.215,39	10.215,39
		50.000,00	0,00	50.000,00	15.000,00	35.000,00	10.215,39	10.215,39
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000039720/0	VERSAM. RITENUTE PREV.LAV. AUTONOMI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEG - SERVIZIO SEGRETERIA

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SUA - SERVIZIO SUAP, AMBIENTE E TERRITORIO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010803312/80	INCARICHI ESTERNI - SUAP, TERRITORIO E AMBIENTE	30.000,00	0,00	30.000,00	24.400,00	5.600,00	24.034,00	24.034,00
		30.000,00	0,00	30.000,00	24.400,00	5.600,00	24.034,00	24.034,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20901077920/0	TRASFERIM. ALLA REGIONE QUOTA CONTRIB. ATTIVITA' ESTRATTIVE	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
		400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20901077921/0	TRASFERIM. ALLA PROVINCIA QUOTA CONTRIB. ATTIVITA' ESTRATTIVE	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00
		1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
DEM - SERVIZI DEMOGRAFICI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010702210/0	ACQUISTO BENI PER CONSULTAZIONE ELETTORALI (201500)	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703312/10	SPESE PER RILEVAZIONI ISTAT (E. 984)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703313/0	SPESE PER CENSIMENTO	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00
		27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703335/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
		95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010705570/0	TRASFERIMENTO A MINISTERO INTERNO DIRITTI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	30.000,00	0,00	30.000,00	20.148,00	9.852,00	9.922,89	9.922,89
		30.000,00	0,00	30.000,00	20.148,00	9.852,00	9.922,89	9.922,89
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010708810/0	SPESE PER ELEZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000059580/20	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
203057151/0	AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/30	SPESE PER AGGIORNAMENTO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	31.000,00	0,00	31.000,00	26.108,00	4.892,00	12.078,00	12.078,00
		31.000,00	0,00	31.000,00	26.108,00	4.892,00	12.078,00	12.078,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103319/0	SPESE PER AGGIORNAMENTO PERSONALE POLIZIA LOCALE	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00
		1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030105570/0	TRASF. AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	15.000,00	0,00	15.000,00	2.069,19	12.930,81	0,00	0,00
		15.000,00	0,00	15.000,00	2.069,19	12.930,81	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030108810/0	ONERI STRAORDINARI	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090602215/0	ACQUISTO BENI PER PROGETTO RANDAGISMO	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603318/10	SPESE PER IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA	75.000,00	0,00	75.000,00	61.769,41	13.230,59	26.013,37	26.013,37
		75.000,00	0,00	75.000,00	61.769,41	13.230,59	26.013,37	26.013,37
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20301057151/0	AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010603380/0	SERVIZIO DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	31.965,88	31.680,00	63.645,88	53.703,00	9.942,88	0,00	0,00
		31.965,88	31.680,00	63.645,88	53.703,00	9.942,88	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1090105595/0	CONTRIB. PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETT. (E.886)	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090605570/10	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	3.100,00	0,00	3.100,00	2.466,63	633,37	0,00	0,00
		3.100,00	0,00	3.100,00	2.466,63	633,37	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21207078861/0	PNRR - M5C2 - INVESTIMENTO 1.3.2 STAZIONI DI POSTA	0,00	57.848,00	57.848,00	0,00	57.848,00	0,00	0,00
		0,00	57.848,00	57.848,00	0,00	57.848,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
20105017100/0	COSTRUZIONE E MANUTENZIONE OPERE FINANZ. CON PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105067610/0	INCARICHI PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20405017620/0	PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.0 " MENSA SCOLASTICA PONTELANGORINO”	75.000,00	0,00	75.000,00	70.484,50	4.515,50	2.762,30	2.762,30
		75.000,00	0,00	75.000,00	70.484,50	4.515,50	2.762,30	2.762,30
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20405017621/0	PNRR- M4C1 - INVESTIMENTO 1.3 " NUOVA PALESTRA SCOLASTICA CODIGORO"	399.696,00	0,00	399.696,00	259.285,77	140.410,23	0,00	0,00
		399.696,00	0,00	399.696,00	259.285,77	140.410,23	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20405017622/0	PNRR - M4C1 - INVESTIMENTO 1.1 NUOVO PLESSO DA DESTINARE A POLO INFANZIA CON SERVIZI INTEGRATIVI	1.220.070,60	0,00	1.220.070,60	95.560,31	1.124.510,29	6.744,17	6.744,17
		1.220.070,60	0,00	1.220.070,60	95.560,31	1.124.510,29	6.744,17	6.744,17
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20501017640/0	PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ABBAZIA DI POMPOSA"	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00
		900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20501017650/0	PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 4.0 " RIALLESTIMENTO DELLE AREE MUSEALI DELL'ABBAZIA DI POMPOSA	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	0,00
		420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801017900/0	PNRR- M1C3 - INVESTIMENTO 2.2 "RIQUALIFICAZIONE PISTA CICLABILE DA PASSO POMPOSA A TORRE DELLA FINANZA"	420.000,00	0,00	420.000,00	51.835,62	368.164,38	0,00	0,00
		420.000,00	0,00	420.000,00	51.835,62	368.164,38	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20801018000/0	PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 OPERE A e B L. 160/2019 art. 1 c. 29 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	120.000,00	-30.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		120.000,00	-30.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20802017017/0	PNRR COMPLEMENTARE- M2C3 PROGRAMMA SICURO E VERDE SOCIALE RIQUALIFICAZIONE E.R.P. VIA SACCO E VANZETTI	820.194,91	0,00	820.194,91	0,00	820.194,91	0,00	0,00
		820.194,91	0,00	820.194,91	0,00	820.194,91	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20901067610/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ENTI E AZIENDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010102210/20	SPESE PER RAPPRESENTANZA (soggette al limite dell'80%)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.700,00	0,00	1.700,00	1.345,00	355,00	327,86	327,86
		1.700,00	0,00	1.700,00	1.345,00	355,00	327,86	327,86
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202233/0	ACQ.PRODOTTI EDITORIALI PER AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	11.000,00	0,00	11.000,00	8.149,10	2.850,90	4.612,39	4.612,39
		11.000,00	0,00	11.000,00	8.149,10	2.850,90	4.612,39	4.612,39
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203318/15	SPESE PER RILEGATURE UFFICIO CONTRATTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403312/10	SPESE PER ACCERTAMENTO I.M.U.	15.000,00	0,00	15.000,00	14.107,00	893,00	14.106,99	14.106,99
		15.000,00	0,00	15.000,00	14.107,00	893,00	14.106,99	14.106,99
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403318/10	COMPENSO A EQUITALIA	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403318/20	COMPENSO A CONCESS. RISCOSS. PUBBLICITA' E PUBBL.AFFISSIONI	27.000,00	0,00	27.000,00	25.526,54	1.473,46	15.743,74	15.743,74
		27.000,00	0,00	27.000,00	25.526,54	1.473,46	15.743,74	15.743,74
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408810/0	ONERI STRAORDINARI	10.000,00	0,00	10.000,00	8.237,79	1.762,21	8.193,46	8.193,46
		10.000,00	0,00	10.000,00	8.237,79	1.762,21	8.193,46	8.193,46
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010502210/30	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	425,50	425,50

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	425,50	425,50
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010502235/0	MATERIALI PER PULIZIE	300,00	0,00	300,00	200,00	100,00	0,00	0,00
		300,00	0,00	300,00	200,00	100,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA	90.000,00	0,00	90.000,00	63.368,48	26.631,52	25.899,32	25.899,32
		90.000,00	0,00	90.000,00	63.368,48	26.631,52	25.899,32	25.899,32
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503325/20	SPESE POSTALI PER SERVIZIO ECONOMATO	650,00	0,00	650,00	500,00	150,00	68,01	68,01
		650,00	0,00	650,00	500,00	150,00	68,01	68,01
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503332/0	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE ED ATTREZZATURE	500,00	0,00	500,00	300,00	200,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	500,00	300,00	200,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010703318/10	SPESE PER RILEGATURE	1.000,00	0,00	1.000,00	536,80	463,20	536,80	536,80
		1.000,00	0,00	1.000,00	536,80	463,20	536,80	536,80
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010802210/30	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	215,10	215,10
		2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	215,10	215,10
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010802232/0	MAT.CONS.CANCELLERIA, STAMPATI E MODULIST.	13.000,00	0,00	13.000,00	12.094,53	905,47	6.322,67	6.322,67
		13.000,00	0,00	13.000,00	12.094,53	905,47	6.322,67	6.322,67
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803332/0	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE ED ATTREZZATURE	12.500,00	0,00	12.500,00	8.705,86	3.794,14	1.694,58	1.694,58
		12.500,00	0,00	12.500,00	8.705,86	3.794,14	1.694,58	1.694,58
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803336/0	BUONI PASTO E MENSA PER IL PERSONALE	17.000,00	0,00	17.000,00	3.929,64	13.070,36	0,00	0,00
		17.000,00	0,00	17.000,00	3.929,64	13.070,36	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020103314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA (E.954)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030102231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	1.146,84	1.146,84
		6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	1.146,84	1.146,84
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030102234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040502231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	8.500,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	3.545,46	3.545,46
		8.500,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00	3.545,46	3.545,46
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040502234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050102233/10	ACQUISTO GIORNALI, ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E PERIODICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103314/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DI PULIZIA	18.000,00	-1.386,64	16.613,36	15.966,12	647,24	6.405,77	6.405,77
		18.000,00	-1.386,64	16.613,36	15.966,12	647,24	6.405,77	6.405,77
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080102231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	14.500,00	0,00	14.500,00	12.000,00	2.500,00	2.430,49	2.430,49
		14.500,00	0,00	14.500,00	12.000,00	2.500,00	2.430,49	2.430,49
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080102234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080202231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080202234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090502231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	13.000,00	0,00	13.000,00	10.000,00	3.000,00	3.649,63	3.649,63
		13.000,00	0,00	13.000,00	10.000,00	3.000,00	3.649,63	3.649,63
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090602231/0	MAT. CONS. CARBURANTI E LUBRIFICANTI	12.500,00	0,00	12.500,00	10.000,00	2.500,00	1.674,34	1.674,34
		12.500,00	0,00	12.500,00	10.000,00	2.500,00	1.674,34	1.674,34
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090602234/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COM - SETTORE DI COMODO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010203340/0	PRESTAZ. PER CONSULENZE ED INCARICHI LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203340/10	INCARICHI LEGALI	15.000,00	-1.766,89	13.233,11	0,00	13.233,11	0,00	0,00
		15.000,00	-1.766,89	13.233,11	0,00	13.233,11	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203340/20	SPESE NOTARILI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010303318/20	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E CONTI CORRENTI POSTALI	12.000,00	0,00	12.000,00	9.000,00	3.000,00	175,04	175,04
		12.000,00	0,00	12.000,00	9.000,00	3.000,00	175,04	175,04
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010308810/0	ONERI STRAORDINARI	10.000,00	0,00	10.000,00	5.849,26	4.150,74	5.849,26	5.849,26
		10.000,00	0,00	10.000,00	5.849,26	4.150,74	5.849,26	5.849,26
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010507710/0	IMPOSTE E TASSE	85.000,00	0,00	85.000,00	18.161,88	66.838,12	14.658,34	14.658,34
		85.000,00	0,00	85.000,00	18.161,88	66.838,12	14.658,34	14.658,34
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010807710/0	IMPOSTE E TASSE	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
		65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105067600/0	INCARICHI PER PROGETTAZIONI ESTERNE	132.000,00	144.990,88	276.990,88	104.013,94	172.976,94	1.272,98	1.272,98
		132.000,00	104.351,08	236.351,08	63.374,14	172.976,94	1.272,98	1.272,98
		0,00	40.639,80	40.639,80	40.639,80	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20108057230/30	ACQUISTO MOBILI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	0,00	5.375,37	5.375,37	5.368,38	6,99	4.148,38	4.148,38
		0,00	5.375,37	5.375,37	5.368,38	6,99	4.148,38	4.148,38
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000059580/0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COM - SETTORE DI COMODO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000059580/10	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	626.266,08	373.733,92	270.676,65	270.676,65
		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	626.266,08	373.733,92	270.676,65	270.676,65
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SCA - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010103370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	3.200,00	0,00	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00	3.200,00
		3.200,00	0,00	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00	3.200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
		200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010207710/10	IMPOSTE E TASSE - UFF. CONTRATTI	3.000,00	0,00	3.000,00	2.980,00	20,00	250,00	250,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	2.980,00	20,00	250,00	250,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010503370/10	ASSICURAZIONI DIVERSE	105.000,00	0,00	105.000,00	93.486,10	11.513,90	91.519,10	91.519,10
		105.000,00	0,00	105.000,00	93.486,10	11.513,90	91.519,10	91.519,10
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010603370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
		200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010608810/0	ONERI STRAORDINARI	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
		0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	9.000,00	0,00	9.000,00	8.745,38	254,62	8.745,38	8.745,38
		9.000,00	0,00	9.000,00	8.745,38	254,62	8.745,38	8.745,38
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030103370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	700,00	0,00	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
		700,00	0,00	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040503370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	950,00	0,00	950,00	950,00	0,00	950,00	950,00
		950,00	0,00	950,00	950,00	0,00	950,00	950,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SCA - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080103370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	1.900,00	0,00	1.900,00	1.900,00	0,00	1.900,00	1.900,00
		1.900,00	0,00	1.900,00	1.900,00	0,00	1.900,00	1.900,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1080203370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	250,00	0,00	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
		250,00	0,00	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090108810/0	ONERI STRAORDINARI	5.000,00	0,00	5.000,00	654,37	4.345,63	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	5.000,00	654,37	4.345,63	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090503370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090603370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	400,00	0,00	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
		400,00	0,00	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100503370/0	ASSICURAZIONI DIVERSE	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
		200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000079620/0	RESTITUZ. DEPOSITI CONTRATT. E D'ASTA	50.000,00	0,00	50.000,00	245,00	49.755,00	245,00	245,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	245,00	49.755,00	245,00	245,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1010102210/10	SPESE PER FESTE CIVILI (non soggette al limite dell'80%)	3.000,00	0,00	3.000,00	2.420,00	580,00	1.210,00	1.210,00
		3.000,00	0,00	3.000,00	2.420,00	580,00	1.210,00	1.210,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010103381/0	INFORMAZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010802210/20	SPESE PER GESTIONE U.R.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/20	SPESE PER GESTIONE U.R.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010803318/25	SPESE PER GESTIONE SPORTELLO INFORMA FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805570/20	TRASFERIMENTO PER POLITICHE GIOVANILI (E. 953)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010805570/40	TRASFERIMENTI A COMUNI	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
		200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040403315/0	PRESTAZIONI PER SERVIZI DI TRASPORTO (E. 1700)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050102233/15	ACQUISTO LIBRI	13.000,00	0,00	13.000,00	225,63	12.774,37	225,63	225,63
		13.000,00	0,00	13.000,00	225,63	12.774,37	225,63	225,63
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050103318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050105520/0	TRASF. A PROVINCIE	3.100,00	0,00	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00	3.100,00
		3.100,00	0,00	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00	3.100,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203318/20	PROMOZIONE LETTURA	86.000,00	40.039,68	126.039,68	125.939,68	100,00	62.953,49	62.953,49
		86.000,00	40.039,68	126.039,68	125.939,68	100,00	62.953,49	62.953,49
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203318/40	INIZIATIVE A POMPOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203318/70	INIZIATIVE CULTURALI VARIE - CENTRO CULTURALE BASSANI -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050203318/90	MANIFESTAZIONI CULTURALI (E. 993 - 953)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050205590/20	CONTRIBUTI VARI	20.000,00	-4.119,68	15.880,32	6.600,00	9.280,32	1.600,00	1.600,00
		20.000,00	-4.119,68	15.880,32	6.600,00	9.280,32	1.600,00	1.600,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1050205590/30	CONTRIBUTI VARI PER INIZIATIVE SPECIFICHE	38.100,00	-37.920,00	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00
		38.100,00	-37.920,00	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060103318/0	PRESTAZ. PER SERVIZI DIVERSI	80.000,00	0,00	80.000,00	24.400,00	55.600,00	0,00	0,00
		80.000,00	0,00	80.000,00	24.400,00	55.600,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060205520/0	TRASF. A PROVINCIA	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
		14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
1060305590/10	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI - ATTIVITA' SPORTIVE - CONTRIBUTI VARI	50.000,00	5.000,00	55.000,00	49.700,00	5.300,00	49.700,00	49.700,00
		50.000,00	5.000,00	55.000,00	49.700,00	5.300,00	49.700,00	49.700,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060305590/20	CONTRIBUTI A IMPRESE	44.000,00	0,00	44.000,00	43.000,00	1.000,00	43.000,00	43.000,00
		44.000,00	0,00	44.000,00	43.000,00	1.000,00	43.000,00	43.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060305590/30	CONTRIBUTI A FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070103318/10	GESTIONE I.A.T. (INFORMAZ. ATTIVITA' TURISTICHE) E SALA ESPOSITIVA (E. 950)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070103318/30	SPESE PER RISTAMPA OPUSCOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070103318/50	MANIFESTAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070104410/0	AFFITTO A SOPRINTENDENZA PER PALAZZO DELLA RAGIONE A POMPOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070205590/20	CONTRIBUTI VARI	157.500,00	81.000,00	238.500,00	237.641,88	858,12	237.141,88	237.141,88
		157.500,00	81.000,00	238.500,00	237.641,88	858,12	237.141,88	237.141,88
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090605590/20	CONTRIBUTI VARI	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1100405590/80	SUSSIDI A STUDENTI BISOGNOSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Capitolo/Art.	Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni	Stanz. Attuale	Impegni Comp.	Disponibilità	Liquidato Comp.	Mandati Comp.
		Stanz. Puro	da Stanz. Puro	Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro	da Stanz. Puro
		Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.	da Reiscr. Imp.
		Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.	da Reiscr. Stn.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110203318/10	SPESE PER FIERA DI S.CROCE	10.000,00	103.000,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	0,00
		10.000,00	103.000,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110203318/20	SPESE PER MANIFESTAZIONI S.MARTINO E NATALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110203318/30	SPESE PER SAGRA DEL POMODORO (E. 967 - 985)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110205590/0	TRASF. AD ALTRI (ASSOCIAZ. E PERSONE)	0,00	190.000,00	190.000,00	175.000,00	15.000,00	175.000,00	175.000,00
		0,00	190.000,00	190.000,00	175.000,00	15.000,00	175.000,00	175.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20701058813/0	SPESA PER ACQUISTO ARREDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Generale	31.487.621,00	3.948.589,51	35.436.210,51	12.278.947,31	23.157.263,20	4.705.559,07	4.705.559,07
		31.487.621,00	2.756.756,33	34.244.377,33	11.087.114,13	23.157.263,20	4.602.910,59	4.602.910,59
		0,00	1.191.833,18	1.191.833,18	1.191.833,18	0,00	102.648,48	102.648,48
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVO DI GESTIONE

1213-03 - Adeguamento della selezione degli operatori economici al nuovo Codice degli appalti

SCA - SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento**
Programma: **0102 - Segreteria generale**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti si intendono adeguare al nuovo assetto normativo le procedure di selezione degli operatori economici e di affidamento degli appalti. In particolare si provvederà alla cancellazione del regolamento del Regolamento comunale per la formazione e gestione degli elenchi di operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria; all'organizzazione di sessioni di formazione sulla piattaforma di e-procurement comunale "Appalti e contratti" e di diffusione della conoscenza delle nuove procedure agli uffici comunali.

Finalità:

Adeguare le procedure di selezione degli operatori economici e di affidamento degli appalti alla nromativa vigente, disseminando conoscenze e competenze anche agli altri uffici comunali

Motivazioni:

Necessità di adeguare le procedure alla nuova normativa vigente

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	20,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	20,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio, software gestionali, Portale appalti

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Cancellazione del regolamento degli elenchi degli operatori economici

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Approvazione degli atti propedeutici alla cancellazione del regolamento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

20 - Formazione specifica su Portale appalti

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Organizzazione di sessioni di formazione al fine di effettuare in piattaforma la cancellazione delle procedure relative agli elenchi degli operatori economici e, più in generale, di approfondire e migliorare le conoscene e competenze sull'applicativo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	2,00		

30 - Disseminazione di conoscenza agli altri uffici relativa al nuovo codice degli appalti

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Organizzazione di incontri con gli uffici comunali per la disseminazione di conoscenza relativa al nuovo codice degli appalti e le procedure comunali di adeguamento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	2,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1112-01 - Adeguamento e implementazione della segnaletica orizzontale e verticale nel territorio comunale

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**11.02 - Garantire un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/1112 - Adeguamento e implementazione della segnaletica orizzontale e verticale nel territorio comunale**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.3 - Cura degli spazi pubblici**

Descrizione Estesa:

Nel 2019 il Comune di Codigoro ha dato un primo incarico per mappatura Geografica della segnaletica stradale orizzontale e verticale su tutto il territorio allo scopo di eseguire interventi di manutenzione, modifica e adeguamento normativo.
Il risultato di tale verifica è stato il seguente:
- Impianti esistenti n. 3259 di cui n.109 da sistemare - eliminare;
- Sostegni esistenti n. 3304 di cui n. 192 da sistemare - sostituire - eliminare;
- Segnali da CdS esistenti n. 5456 di cui n. 1480 da sostituire.

Abbiamo così negli anni successivi iniziato a sistemare, eliminare e sostituire un determinato numero di cartelli in ordine di pericolosità. Il primo incarico prevedeva il rilievo delle difformità ma non l'eventuale mancanza di segnaletica verticale e per tale motivo si è integrata la progettualità con un'attività che ha previsto la verifica e l'analisi degli impianti e dei segnali non presenti sul territorio ma necessari per dare coerenza a quanto previsto da Nuovo Codice della Strada e alle linee guida di Regione Emilia-Romagna 2013 e l'eventuale modifica degli impianti esistenti non conformi ai citati riferimenti normativi.
Ottenuta tale progettualità si prevede di procedere tramite un appalto esterno a integrare e sistemare gli impianti con la fornitura e posa della necessaria segnaletica. Parallelamente si procederà nel 2023 a censire anche tutta la segnaletica orizzontale ad integrazione di quella verticale.

Finalità:

Ottenere una perfetta conformità della segnaletica verticale ed orizzontale su tutto il territorio comunale

Motivazioni:

Sicurezza stradale e prevenzione sinistri

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		

BERTI DOMENICO	8,00	8,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CASELLATI ROBERTO	5,00	5,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CAVALIERI FRANCESCO	5,00	5,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CHIARABELLI ALESSANDRO	5,00	5,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
GHIRARDINI ALESSANDRO	5,00	70,00		10,00	01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI MATTEO	5,00	5,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MATTIELLO PIERPAOLO	5,00	5,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
PETRUCCI ENRICO	5,00	5,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
SCALAMBRA ANDREA	5,00	5,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
TELLOLI MIRCO	5,00	5,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature varie per lavori stradali. Atrezzature d'ufficio. Specifica piattaforma software per il rilievo e gestione / aggiornamento degli impianti anche tramite dispositivi mobili.

Stakeholders

CITT - Cittadini

USTR - Utenti della strada

Fasi/Azioni

10 - Progettazione

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023

Risultati attesi: Si prevede di affidare l'incarico di progettazione esterna per la redazione del catasto della segnaletica orizzontale entro Aprile 2023 e di approvare il progetto di completamento del rilievo delle difformità degli impianti segnaletici verticali entro Marzo 2023.

20 - Procedure di affidamento ed esecuzione dei lavori

Dal 01/05/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Successivamente con le somme messe a disposizione di procederà con due diversi appalti uno per la fornitura e posa della segnaletica verticale ed uno per la realizzazione della manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale. Entro 31/12/2023 fornitura e posa segnaletica verticale e manutenzione ordinaria segnaletica orizzontale

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note

002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		
013 - Km di strade territorio comunale interessate da interventi di manutenzione	1	1,00		
014 - Numero impianti segnaletica stradale verticale messi a norma	1			
015 - Numero impianti segnaletica stradale verticale nuovi installati	1			
016 - Segnaletica orizzontale - metri lineari di strisce logitudinali	1			
017 - Segnaletica orizzontale - metri quadriati di fasce d'arresto, zebrature, passaggi pedonali, ecc...	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

4112-01 - Adozione della nuova Agenda digitale locale del Comune di Codigoro

INF - SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Peso: 1

Obiettivo Strategico **04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/4112 - Adizione della nuova Agenda digitale locale del Comune di Codigoro**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **2 - Innovazione ed alla transizione digitale**

Descrizione Estesa:

Svolgimento di un percorso partecipato per la definizione della nuova Agenda digitale locale del Comune di Codigoro. Organizzazione gruppi e tavoli di lavoro con la partecipazione di personale di scuole, associazioni, liberi cittadini. Organizzazione di incontri in presenza e in videoconferenza. Somministrazione di un sondaggio alla cittadinanza. Definizione di un documento di linee di azione. Predisposizione di piattaforme software partecipative.

Finalità:

Redigere il documento strategico di Agenda Digitale Locale quale strumento politico-programmatico partecipato che ha l'obiettivo di accompagnare il territorio ad essere completamente digitale

Motivazioni:

Necessità di accompagnare l'innovazione del territorio nel quale le persone vivono, studiano, si divertono e lavorano utilizzando le tecnologie, internet e il digitale senza che questo risulti un'eccezionalità. eliminando le differenze tra luoghi, persone, imprese e città e garantendo a tutti un ecosistema digitale adeguato

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	10,00	99,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

10 - Individazione degli stakeholders

Dal 01/01/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Definizione di una prima lista di priorità, da sottoporre successivamente al territorio per un confronto sulla loro validità. Attività volte ad individuare i portatori di interesse da coinvolgere.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

20 - Somministrazione questionario

Dal 01/10/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Elaborazione e somministrazione di un questionario relativo al grado di conoscenza ed utilizzo delle tecnologie al fine di individuare contesti di digital divide e far emergere esigenze ed aspettative.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
114 - Numero di questionari somministrati	1	100,00		

30 - Svolgimento percorso partecipato

Dal 01/01/2024 al 31/03/2024

Risultati attesi: Progettazione e svolgimento del percorso partecipato, che si conclude con la messa a fuoco degli elementi necessari a definire le progettualità da realizzare

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
105 - Realizzazione di percorso partecipato	1	1,00		

40 - Elaborazione ed approvazione del documento

Dal 31/03/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Elaborazione ed approvazione del documento di Agenda digitale locale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
116 - Numero di cittadini coinvolti in percorsi partecipati	1	100,00		
117 - Numero di incontri con cittadini	1	3,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1214-02 - Adozione di un nuovo sistema per il controllo di gestione dell'Ente

GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0102/1214 - Controllo di gestione**
Programma: **0102 - Segreteria generale**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

Mediante l'utilizzo di un'apposita piattaforma software si intende gestire in modo strutturato indirizzi ed obiettivi di DUP, obiettivi di gestione, collegamento con il bilancio e con la struttura organizzativa. Realizzazione di un sistema di indicatori per la misurazione delle arttività e del valore pubblico generato dagli obiettivi. Rilevazione periodica degli stati di avanzamento e produzione di report e dashboard per i dirigenti e gli amministratori.

Finalità:

Assicurare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'agire amministrativo. Ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Motivazioni:

Verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e ò'economicità dell'azione amministrativa

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	5,00	99,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
RUOPPOLO PATRIZIA	30,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Software gestionale.

Stakeholders

CITT - Cittadini

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

ORGP - Organi politici dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Acquisire una nuova piattaforma di "management plan"

Dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Risultati attesi: Acquiszione di una pnuova piattaforma per la gestione del DUP e del piano degli obiettivi integrata al software di contabilità finanziaria dell'Ente in possesso dei requisiti necessari al controllo di gestione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

20 - Inserire i DUP ed i piani degli obiettivi 2022 e 2023 nella piattaforma.

Dal 31/03/2023 al 31/07/2023

Risultati attesi: Nella piattaforma dovranno essere presenti per entrambe le annualità 2022 e 2023 indirizzi ed obiettivi strategici, obiettivi operativi di DUP, obiettivi di gestione, struttura organizzativa

30 - Definire un sistema di indicatori per il controllo di gestione

Dal 31/03/2023 al 31/07/2023

Risultati attesi: Nella piattaforma dovrà essere predisposto un sistema di indicatori per la misurazione del raggiungimento dei risultati degli obiettivi di gestione

40 - Approvazione del piano degli obiettivi e delle performance come documento integrato al PIAO

Dal 31/03/2023 al 31/07/2023

Risultati attesi: Redazione del documento di consuntivo progetti gestionali 2022 e piano degli obiettivi gestionali 2023 che saranno integrati ed approvati con il PIAO

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note

007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

6112-01 - Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: GUALANDI MICHELE

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0406/6112 - Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa**
Programma:	**0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:

Costruzione di un nuovo edificio presso il plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa, al servizio della primaria di primo grado, in sostituzione dell'attuale spazio mensa ricavato in un'aula didattica. L'intervento è finanziato a valere sui fondi del PNRR.

Finalità:

Dotare il plesso scolastico di Pontelangorino di un nuovo spazio mensa dedicato ed adeguato a soddisfare le esigenze della struttura scolastica

Motivazioni:

L'attuale mensa, collocata in una ex aula didattica, risulta del tutto inadeguata a soddisfare l'esigenza della struttura scolastica

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CALLEGARI ALESSANDRA	5,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
GUALANDI MICHELE	10,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	10,00	93,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	5,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
RONCARATI ALESSANDRO	10,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Software di progettazione CAD.

Stakeholders

FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

Fasi/Azioni

10 - Affidamento progetto

Dal 01/01/2023 al 15/06/2023

Risultati attesi: Gara individuazione progettisti, affidamento progetto, approvazione progetto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

20 - Affidamento lavori

Dal 16/06/2023 al 31/08/2023

Risultati attesi: Indizione procedura per l' affidamento lavori ed aggiudicazione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1			
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - Inizio Lavori

Dal 01/09/2023 al 30/11/2023

Risultati attesi: Consegna lavori, inizio realizzazione opera

40 - Realizzazione lavori

Dal 01/12/2023 al 30/11/2025

Risultati attesi: Realizzazione opera

50 - Rendicontazione finale

Dal 01/12/2025 al 30/04/2026

Risultati attesi: Rendicontazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

60 - Apertura servizio

Dal 01/05/2023 al 15/09/2026

Risultati attesi: Collaudo finale dell'opera ed apertura del servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
025 - Numero dei posti per la refezione scolastica scuola primaria	1	108,00		
027 - Numero dei pasti serviti al giorno mensa scolastica scuola primaria	1	108,00		
029 - Numero dei turni di refezione mensa scolastica scuola primaria	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1213-02 - Applicazione norme dettate dal nuovo CCNL funzioni locali

GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento**
Programma: **0102 - Segreteria generale**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **1 - Miglioramento assetto organizzativo**

Descrizione Estesa:

Applicazione norme dettate dal nuovo CCNL funzioni locali, approvato il 16/11/2022 in materia di classificazione del personale e approvazione nuovo contratto decentrato giuridico 2023-2025 ed economico 2023

Finalità:

Adeguamento alla normativa vigente e valorizzazione delle professionalità all'interno dell'Ente

Motivazioni:

Necessiotà di adeguare l'assetto roganizzativo dell'Ente alla normativa vigente

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
LANZO MARINA	30,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
TROMBINI ANNA	30,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Nuovo inquadramento in Aree di tutto il personale dipendente

Dal 01/01/2023 al 31/05/2023

Risultati attesi: Nuovo inquadramento in Aree di tutto il personale dipendente;
Revisione e nuova Classificazione professionale, nel rispetto delle declaratorie CCNL 2022, mansioni specifiche, competenze i requisiti per l'accesso (concorsi);
Definizione delle "equivalenze" con gli attuali profili e competenze per la trasposizione a far data dal 01/04/2023;

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

20 - Confronto con le OOSS/RSU

Dal 01/06/2023 al 31/10/2023

Risultati attesi: Approvazione della proposta di nuovo inquadramento da parte delle OOSS/RSU

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
166 - Numero di incontri per confronto sindacale	1	1,00		

30 - Approvazione nuovi profili e consegna appendici ai contratti

Dal 01/11/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Adozione delibera GC che approva il catalogo dei nuovi profili professionali
Redazione e consegna appendici ai contratti individuali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

40 - Costituzione del fondo di incentivazione per il personale dipendente e dirigente

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Nuova Contrattazione Collettiva Integrativa: Costituzione del fondo di incentivazione per il personale dipendentee dirigente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		

50 - Trattative con OOSS per stipula Contratto decentrato

Dal 01/08/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Nuova Contrattazione Collettiva Integrativa: nomina delegazione trattante personale Dirigente e trattative per la stipula del Contratto Decentrato integrativo sia dirigenti che non dirigenti. APprovazione dello schema di contratto da parte delle OOSS

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
166 - Numero di incontri per confronto sindacale	1	2,00		

60 - Stipula del Contratto Decentrato integrativo personale Dirigente e non dirigente

Dal 01/11/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Stipula del Contratto Decentrato integrativo personale Dirigente e non dirigente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1207-01 - Attività di Sportello Sociale

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio**
Missione: **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo: **1207/1111 - Attività di sportello sociale**
Programma: **1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Consolidamento dello sportello sociale nell'ambito di una rimodulazione organizzativo-procedimentale del personale in servizio con suddivisione funzioni di front office per il contatto e la presa in carico "leggera" dell'utenza e di back office, per la predisposizione di un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) finalizzato alla valutazione della situazione sociale ed economica per la quantificazione e successiva erogazione del sostegno economico. Acquisizione di un nuovo applicativo software per la gestione del fascicolo utente e reingegnerizzazione dei processi impattati e delle relative banche dati (rif. Progetto XXXX).

Finalità:

Garantire e implementare attività di assistenza ad anziani, minori e disabili sul territorio

Motivazioni:

Si è ritenuto di effettuare attività volte al miglioramento della qualità del servizio offerto verso i bisogni dell'utenza

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	20,00	100,00		0,00	01/01/2023	30/04/2024
CRIVELLARI MARTA	55,00	100,00		0,00	01/01/2023	30/04/2024
MARIN SARA	55,00	100,00		0,00	01/01/2023	30/04/2024
RONCONI MARCO		99,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Nuovo applicativo software gestionale.

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Attività di ricevimento del pubblico

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di ricevimento del pubblico con attenzione alla comprensione dei bisogni e delle situazioni di fragilità/difficoltà per attività di orientamento ed eventuale invio ai servizi territoriali competenti; accompagnamento degli utenti più fragili in attività di mediazione con i soggetti fornitori di utenze domestiche per evitare sospensioni di forniture, concordare piani di rateizzo, effettuare volture/aperture/chiusure contratti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	350,00		
088 - Numero di interventi di mediazione con i soggetti fornitori di utenze domestiche	1	80,00		
090 - Numero di interventi di accompagnamento dell'utenza all'utilizzo delle piattaforme digitali	1	60,00		
091 - Numero di beneficiari assistiti per interventi di sostegno al reddito	1	250,00		
092 - Numero di beneficiari assistiti per interventi di mediazione con i soggetti fornitori di utenze domestiche	1	70,00		
093 - Numero di beneficiari assistiti per interventi di accompagnamento all'utilizzo delle piattaforme digitali	1	60,00		

20 - Intescambio e collaborazione con gli uffici comunali

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di intescambio e collaborazione con gli uffici comunali finalizzate alla comprensione del bisogno socioeconomico degli utenti ed in particolare:
a) con l'ufficio anagrafe per quanto concerne gli accertamenti delle residenze, la composizione dei nuclei familiari, i permessi di soggiorno ecc…
b) con l'ufficio tecnico per quanto riguarda le visure catastali;
- implementazione continua del casellario dell'assistenza sul portale INPS, come previsto dalle nuove misure sulla povertà;
- assistenza all'utenza per richiesta e procedura di rilascio SPID;
- accompagnamento dell'utenza all'utilizzo delle piattaforme digitali attraverso specifiche attività di assistenza alle modalità di accesso e/o compilazione delle richieste on line;

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	20,00		

30 - Introduzione del nuovo applicativo per la gestione del fascicolo utente

Dal 01/07/2023 al 30/04/2024

Risultati attesi: Avvio in produzione del nuovo software gestionale, reingegnerizzazione dei processi impattati ed in tegrazione con le banche dati esistenti. Formazione del fascicolo elettronico dell'utente

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	10,00		
011 - Numero di accessi allo sportello	1	400,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4113-01 - Avvio di uno sportello di facilitazione digitale

INF - SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0111/4113 - Sviluppo di un servizio integrato per la promozione delle competenze digitali dei cittadini**
Programma:	**0111 - Altri servizi generali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**2 - Innovazione ed alla transizione digitale**

Descrizione Estesa:

Sviluppo di una "Rete dei servizi di facilitazione digitale" per l'accrescimento delle competenze digitali diffuse (secondo il modello europeo DigComp) come naturale evoluzione dello sportello di facilitazione digitale sperimentale attivato dal Comune di Codigoro

Finalità:

Favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione

Motivazioni:

Supportare le fasce della popolazione a maggior rischio di subire le conseguenze del digital divide, rafforzando le competenze digitali dei cittadini

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	10,00	99,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

10 - Redazione, formalizzazione progetto e candidatura a bando "Digitale Facile"

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Redazione in seno all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta di documento progettuale, approvazione e candidatura al bando PNRR 1.7.2 "Digitale facile in Emilia-Romagna" per la realizzazione di centri di facilitazione digitale con il coinvolgimento di enti del terzo settore.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		
056 - Candidatura di progetto a bando regionale / ministeriale / europeo	1	1,00		

20 - Attivazione di una sede del punto di facilitazione digitale presso la biblioteca comunale "G. Bassani"

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Attivazione di una sede del punto di facilitazione digitale presso la biblioteca comunale "G. Bassani" nell'ambito del progetto "Digitale facile in Emilia-Romagna"

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
113 - Punti di facilitazione digitale attivi	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
118 - Numero di cittadini friutori di sessioni di facilitazione digitale	1	20,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4114-02 - Cittadino informato e cittadino attivo

INF - SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Peso: 1

Obiettivo Strategico **04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/4114 - Cittadino informato e cittadino attivo**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **2 - Innovazione ed alla transizione digitale**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo prevere la progettazione e realizzazione di un aggiornamento evolutivo dell'interno sistema informativo dell'Ente ed in particolare l'informatizzazione strautturata di alcuni servizi dell'Ente mediante appositi programmi gestionali, l'aggiornamento del sito internet istituzionale alle nuove linee guida per la realizzazione dei siti web e del fascicolo del cittadino, l'incremento dei servizi oline dell'Ente e dei servizi presenti in appIO.

Finalità:

Aumentare il grado di interazione digitale tra cittadini, imprese e la Pubblica amministrazione mediante la realizzazione di servizi digitali accessibili, facilmente fruibili ed adeguati agli standard qualitativi previsti dalla normativa

Motivazioni:

Necessario adeguamento agli attuali standard qualitativi dei servizi online erogati ed al raggiungimento di un elevato grado di innovazione dek sistema informativo.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	50,00	99,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Realizzazione progetto PNRR Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” Comuni Aprile 2022 per n. 14 servizi

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Nell'anno 2023: contrattualizzazione dei fornitori ed inizio realizzazione migrazione in cloud con modalità repurchase / replatforming di n. 14 servizi comunali: anagrafe, stato civile, cimiteri, rapporti con l'utenza URP, produttività individuale, musei / teatro, sostegno economico, assistenza scolastica, monitoraggio sociale, pianificazione, tributi minori, democrazia partecipativa, gestione del personale, organi istituzionali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	8,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	8,00		
010 - Elaborazione documento progettuale	1	8,00		

20 - Realizzazione progetto PNRR Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Nell'anno 2023: contrattualizzazione dei fornitori e realizzazione n. 28 nuovi servizi nell'ambito della app IO. Invio comunicazioni sui nuovi servizi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

30 - Realizzazione progetto PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Nell'anno 2023: contrattualizzazione dei fornitori ed inizio realizzazione nuova versione sito internet istituzionale dell'Ente, della piattaforma di servizi online e del fascicolo del cittadino.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

40 - Realizzazione progetto PNRR Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Nell'anno 2023: contrattualizzazione dei fornitori ed inizio realizzazione n. 2 API integrate alla piattaforma digitale nazionale dei dati

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
119 - Numero di servizi online pubblicati ed attivi	1	50,00		
120 - Numero di istanze online ricevute	1	500,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1207-06 - Consolidamento osservatorio morosità

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio**
Missione: **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo: **1207/1115 - Edilizia residenziale pubblica - gestione morosità**
Programma: **1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Consolidamento osservatorio morosità in collaborazione con Acer Ferrara per contenimento posizioni debitorie e morosità assegnatari alloggi ERP

Finalità:

Garantire un supporto a persone in condizioni di disagio economico anche mediante la collaborazione interistituzionale con ACER Ferrara

Motivazioni:

Contenimento e riduzione del fenomeno della morosità da parte degli assegnatari di alloggi ERP

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	5,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CRIVELLARI MARTA	20,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MARIN SARA	20,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Valutazione posizioni dobitorie degli assegnatari alloggi Erp

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Convocazione degli assegnatari alloggi Erp con significative posizioni debitorie per valutazione situazione economica, accompagnamento all'attivazione di un piano di rateizzo da parte delle operatrici dello Sportello Sociale, monitoraggio mensile della situazione debitoria complessiva in collaborazione con operatori Acer.

20 - Erogazione contributi

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione delibera di giunta con individuazione utenti e criteri finalizzati al riconoscimento del welfare comunale ed alla concessione di contributi economici a parziale copertura delle morosità maturate (morosità non riconosciuta welfare ma motivata da gravi situazioni personali e familiari dell'assegnatario, casi di cui al comma 5, dell'art. 32 della L.R. n° 24/2001 e succ. mod. e int.). Accertamento risorse, predisposizione determina di impegno di spesa ed approvazione modalità di accesso (avviso e modulistica) al citato fondo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
168 - Numero di beneficiari riduzioni su canoni affitto alloggio ERP	1	20,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1213-04 - Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022

TRB - SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022 finalizzati alla predisposizione degli avvisi di liquidazione e accertamento: la verifica consiste nell'aggiornamento delle banche dati IMU/TASI con tutte le variazioni non ancora acquisite e disponibili con particolare riferimento alle dichiarazioni di variazione, le forniture (MUI) degli atti notarili, gli atti di successioni telematici, le forniture dei versamenti fornite da ADE, banche dati catastali aggiornate ai periodi oggetto di verifica, ogni altra ulteriore ed eventuale dichiarazione presentata dal contribuente al comune.
Regolarizzazione della posizione dei contribuenti per i quali risultano versamenti IMU e TASI per i quali non sono presenti elementi dichiarativi. Esecuzione del calcolo imposte IMU/TASI dovute dal contribuente, eseguito sui dati allineati del catasto, permetterà il confronto con l'imposta versata e l'individuazione degli eventuali omessi/parziali versamenti per i quali verrà emesso l'avviso di accertamento. Predisposizione degli avvisi di accertamento IMU e TASI riferiti agli anni 2018 e 2019 entro l'anno 2023. Notifica dei predetti avvisi di accertamento rispettivamente entro il 26/03/2024 per le annualità 2018 e 26/03/2025 per l'annualità 2019 così come previsto dall'art. 67 del DL. n. 18/2020. Assistenza e front-office post notifica per correzione dei predetti avvisi finalizzati alla limitazione del ricorso al contenzioso tributario

Finalità:

Garantire maggiori risorse finanziarie all'Amministrazione e una maggiore equità fiscale per i contribuenti

Motivazioni:

Raggiongere un grado di precisione sempre maggiore della banca dati dei tributi e raggiunger e l'obiettivo dell'invio di F24 IMU precompilati per tutti i contribuenti

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FRANCIA RENZO	85,00	85,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Atrezzature d'ufficio e software gestionale

Stakeholders

CONTR - Contribuenti

Fasi/Azioni

10 - Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2019 finalizzati alla predisposizione degli avvisi di liquidazione e accertamento.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione di circa n. 1200 avvisi di accertamento IMU e TASI riferiti agli anni 2018 e 2019

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
109 - Numero di variazioni IMU/TASI inserite nel sistema informativo	1	100,00		
110 - Numero verifiche dovuto / versato per IMU/TASI	1	6.000,00		
112 - Numero di avvisi di accertamento IMU/TASI notificati	1	1.200,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1513-01 - Controllo del territorio in materia di vigilanza ambientale e zoofila e convivenza civile

PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Peso: 1

Obiettivo Strategico **15.01 - attivare e garantire interventi ordinati sul territorio di controllo della circolazione stradale ed attività di sosta dei veicoli. Attivazione**
Missione: **03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Obiettivo Operativo: **0301/1513 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila**
Programma: **0301 - Polizia locale e amministrativa**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura**

Descrizione Estesa:

Coordinamento con Associazione L.I.D.A in forza di convenzione in base alle esigenze di intervento e di prevenzione in materia di tenuta animali da compagnia con particolare riguardo all'area di sgambamento cani – parchi pubblici – siti di deposito incontrollato di rifiuti. Trasmissione e gestione delle segnalazioni di interesse. Organizzazione dei servizi in orari anche serali e festivi ad implementazione della vigilanza sul territorio comunale. Resoconto dell'attività svolta.

Finalità:

Assicurare un'efficace azione di prevenzione in materia di vigilanza ambientale, ecologica, zoofila

Motivazioni:

Necessità di effettuare azioni di prevenzione e repressione di fenomeni di abbandono rifiuti e maltrattamento di animali

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGONI ANNA	20,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CINTI LUCIANI LAURA	10,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI TIZIANA	20,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
SUCCI LAURA	10,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

10 - Coordinamento con Associazione L.I.D.A.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Coordinamento con Associazione L.I.D.A in forza di convenzione in base alle esigenze di intervento e di prevenzione in materia di tenuta animali da compagnia con particolare riguardo all'area di sgambamento cani – parchi pubblici – siti di deposito incontrollato di rifiuti

20 - Segnalazioni ambientali

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Trasmissione e gestione delle segnalazioni di interesse

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
149 - Numero di segnalazioni gestite	1	30,00		

30 - Organizzazione servizi

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Organizzazione dei servizi in orari anche serali e festivi ad implementazione della vigilanza sul territorio comunale

40 - Rendicontazione

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Resoconto e rendicontazione dell'attività svolta

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
102 - Numero appostamenti / controlli di vigilanza zoofilo ambientale	1	20,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1116-01 - Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio**
Missione: **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo: **1203/1116 - Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti**
Programma: **1203 - Interventi per gli anziani**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti Progettazione, costruzione ed affidamento in gestione della nuova CRA da 75 posti e centro diurno da 10 posti in Via Bruno Buozzi nel capoluogo

Finalità:

Migliorare l'offerta di servizi di qualità alla popolazione anziana fragile

Motivazioni:

La struttura attualmente in funzione non è significativamente migliorabile in funzione della finalità espressa, sia in termini strutturali, che funzionali e dimensionali.

Note:

Si tratta di una gara di rilievo comunitario per l'affidamento, quale forma particolare di Partenariato Pubblico Privato, in concessione della costruzione della nuova CRA, nonché dei servizi pubblici di progettazione, e gestione della stessa per almeno 30 anni
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	8,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
LECCIOLI GIORGIO	3,00	28,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	10,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	8,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
PARADISO NICOLETTA	5,00	30,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

PETTI CARMINE	5,00	15,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
SCALAMBRA LARA	5,00	30,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

ANZI - Anziani

CITT - Cittadini

OOPD - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Approvazione del progetto definitivo

Dal 01/01/2023 al 28/02/2023

Risultati attesi: A conclusione del procedimento aperto con la conferenza di servizi, previa modifica degli elaborati di progetto e allineamento del quadro economico con il prezziario regionale di luglio 2022. Adozione della determinazione conclusiva della conferenza di servizi e della DGC di approvazione del progetto definitivo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		Approvazione progetto definitivo

20 - Predisposizione degli atti di gara

Dal 01/03/2023 al 31/03/2023

Risultati attesi: Con ricorso a consulenti esterni, individuazione della procedura di affidamento più consona alla congiuntura economico-finanziaria in atto e definizione dei capitolati e del disciplinare di gara.

30 - Pubblicazione, gestione e conclusione della gara

Dal 01/04/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Pubblicazione della gara di rilievo comunitario, gestione della gara, nomina della commissione giudicante, aggiudicazione, verifica dei requisiti, stand still e stipulazione del contratto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
003 - Appalto di lavori / servizi / forniture soprasoglia	1	1,00		Concessione di servizio per un valore nominale di oltre 111.000.000 € ed una durata di oltre 30 anni

40 - Perfezionamento della copertura finanziaria – contrazione del mutuo con CDDPP

Dal 01/04/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Perfezionamento del mutuo CDDPP ed affinamento della copertura finanziaria, in base all'offerta risultata aggiudicataria

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
094 - Accensione di mutuo con CDDPP	1	1,00		

50 - Approvazione del progetto esecutivo

Dal 01/01/2024 al 31/03/2024

Risultati attesi: Consegna del servizio all'aggiudicatario, ricevimento del progetto esecutivo, verifica tecnica e raccolta eventuali pareri sulle modifiche proposte, adozione della determinazione di approvazione del progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

60 - Costruzione e arredo della nuova CRA

Dal 01/04/2024 al 30/11/2025

Risultati attesi: Consegna dei lavori al concessionario per la demolizione delle preesistente e la costruzione del nuovo fabbricato, fino al collaudo finale; richiesta erogazione del mutuo e liquidazione del corrispettivo per la costruzione e l'arredo della struttura.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
095 - Realizzazione e collaudo di immobile	1	1,00		

70 - Inizio della gestione della nuova CRA

Dal 01/12/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Accreditamento della CRA e ratifica del contratto di gestione pluriennale

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
096 - Numero di posti in Casa residenza anziani	1	75,00		
097 - Numero posti per anziani in centro diurno	1	10,00		
098 - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche	1	600,00		Il totale dei cittadini è stato calcolato tenendo conto del fatto che ogni anziano gestito ha mediamente 3 figli, ognuno dei quali appartiene ad una famiglia di 3 persone
099 - Metri quadri di area urbana riqualificata	1	11.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

6114-01 - Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: GUALANDI MICHELE

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0406/6114 - Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"**
Programma:	**0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:

Progettazione e realizzazione di un edificio denominato "Campus Delta" presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Guido Monaco di Pomposa", dedicato ad accogliere le studentesse e gli studenti durante momenti ricreativi ed attività extrascolastiche, per rendere la scuola un luogo aggregativo e di esperienze che arricchiscano i percorsi di crescita dei/delle giovani

Finalità:

Realizzare all'interno dell'area del Polo Scolastico Superiore nuovi spazi polifunzionali da destinare a servizi, tra i quali un punto di somministrazione cibi e bevande, aree per incontri e sviluppo di progetti specifici e laboratori tecnologici

Motivazioni:

Necessità di dotare il plesso scolastico di nuovi spazi da destinare sia ad attività scolastiche integrative, che a momenti di incontro in orario extrascolastico fra i fruitori del polo

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
GUALANDI MICHELE	10,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	10,00	93,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
RONCARATI ALESSANDRO	10,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio e programmi per progettazione assistita

Stakeholders

STUD - Studenti delle scuole superiori

Fasi/Azioni

10 - Affidamento progetto

Dal 01/01/2023 al 15/09/2023

Risultati attesi: Affidamento ed approvazione progetto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
020 - Incarico ed approvazione di progettazione definitiva	1	1,00		

20 - Affidamento lavori

Dal 16/09/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Procedura per l’affidamento dell'appalto e consegna lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		

30 - Realizzazione lavori

Dal 01/01/2024 al 30/06/2025

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

40 - Rendicontazione finale

Dal 01/07/2025 al 31/08/2025

Risultati attesi: Rendicontazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

50 - Collaudo finale ed apertura servizio

Dal 01/09/2025 al 15/09/2025

Risultati attesi: Collaudo finale ed apertura servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
141 - Numero di studenti fruitori di nuovi spazi / servizi realizzati	1	600,00		
142 - Numero di ore impegnate da studenti in nuovi spazi / servizi realizzati	1	1.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-01 - Efficientamento energetico Centro sociale anziani

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0105/3311 - Efficientamento energetico Scuole secondarie, Centro sociale anziani e Municipio di Codigoro**
Programma: **0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia**

Descrizione Estesa:

Sostituzione infissi ed impianto di climatizzazione nel Centro sociale anziani V. Ronconi

Finalità:

Contribuire alla transizione ecologica del territorio e riduzione dei costi a carico dell'associazione gestore del Centro

Motivazioni:

Esigenze di risparmio energetico ed economico-finanziario

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
FANTINUOLI DENIS	5,00	53,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	5,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Incarico di progettazione definitiva

Dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Risultati attesi: Adeguamento progetto definitivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
020 - Incarico ed approvazione di progettazione definitiva	1	1,00		

20 - Candidatura su bando POR/FESR

Dal 01/04/2023 al 30/04/2023

Risultati attesi: Finanziamento a valere su bando POR/FESR

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
056 - Candidatura di progetto a bando regionale / ministeriale / europeo	1	1,00		

30 - Progettazione esecutiva

Dal 01/05/2023 al 31/10/2023

Risultati attesi: Approvazione del progetto esecutivo

40 - Affidamento lavori

Dal 01/11/2023 al 29/02/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura di gara ed appalto dei lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

50 - Realizzazione lavori

Dal 01/03/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

60 - Collaudo e rendicontazione lavori

Dal 01/01/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Collaudo e rendicontazione lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	100,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-03 - Efficientamento energetico piscina comunale

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0105/3311 - Efficientamento energetico Scuole secondarie, Centro sociale anziani e Municipio di Codigoro**
Programma: **0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia**

Descrizione Estesa:

Progetto di ristrutturazione edilizia con opere di riqualificazione edilizia ed impiantistica finalizzate all'efficientamento energetico della piscina comunale di Codigoro

Finalità:

Riqualificazione edile ed impiantistica finalizzata all'efficientamento energetico

Motivazioni:

Recupero ed efficientamento energetico del patrimonio comunale

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	70,00		10,00	01/01/2023	31/12/2023
MANGOLINI MARCO	10,00	68,00		10,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2023 al 28/02/2024

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

20 - Procedura di affidamento, inizio lavori

Dal 01/03/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/07/2024 al 30/04/2025

40 - Collaudo / CRE e consegna dell'opera

Dal 01/05/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Consegna dell'opera

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	2.500,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1412-01 - Elaborazione ed adozione del PIAO

GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Peso: 1

Obiettivo Strategico **13.01 - Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrrativi e dell'attività dell'Ente**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0102/1312 - Elaborazione ed adozione del PIAO**
Programma: **0102 - Segreteria generale**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **3 - Trasparenza ed anticorruzione**

Descrizione Estesa:

Elaborazione ed adozione del PIAO, utilizzando nel quale confluiscano le nuove metodologie di redazione del piano degli obiettivi ed il sistema degli indicatori sivluppato nell'ambito del nuovo sistema di controllo di gestione dell'Ente

Finalità:

Predisporre un documento fruibile ed efficace a disposizione della cittadinanza ed a supporto dell'Amministrazione contenente una visione integrata, complessiva e trasparente dei diversi assi di programmazione

Motivazioni:

Consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatoria dell'Ente ed una sua semplificazione, assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GELLI ANDREA	5,00	45,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
LANZO MARINA	10,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
RONCONI MARCO	2,00	99,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
RUOPPOLO PATRIZIA	20,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
TROMBINI ANNA	10,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

10 - Studio ed elaborazione delle metodologie da utilizzare

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Studio ed elaborazione delle metodologie da utilizzare per la predisposizione del Piano, ai collegamenti con gli strumenti di programmazione, al coordinamento del Piano degli Obiettivi con il sistema di controllo di gestione

20 - Elaborazione ed approvazione del PIAO 2023-2025

Dal 01/07/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Approvazione del PIAO, completo degli allegati in Giunta comunale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-04 - Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti**
Missione: **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo: **0701/5113 - Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)**
Programma: **0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Formazione del Piano Urbanistico Generale del Comune di Codigoro sulla base della LR 24/2017

Finalità:

Adeguare la pianificazione territoriale ai nuovi principi di zero consumo del territorio e di recupero dell'esistente

Motivazioni:

Obbligo di legge - impossibilità di procedere con varianti urbanistiche in mancanza del PUG

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FANTINUOLI DENIS	10,00	53,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	15,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
PARADISO NICOLETTA	10,00	30,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
SCALAMBRA LARA	10,00	30,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini
OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Affidamento incarico

Dal 01/01/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Affidamento incarico per la redazione del Piano

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagine / progettazione urbanistica	1	1,00		

20 - Redazione documento preliminare

Dal 01/10/2023 al 31/01/2024

Risultati attesi: Elaborazione documento preliminare

30 - Conferenza preliminare

Dal 01/02/2024 al 31/05/2024

Risultati attesi: Condivisione delle strategie di pianificazione

40 - Redazione del documento di PUG

Dal 01/06/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Elaborazione del Piano

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

50 - Condivisione del documento agli stakholders e raccolta osservazioni

Dal 01/01/2025 al 31/03/2025

Risultati attesi: Raccolta osservazioni

60 - Approvazione del Piano

Dal 01/04/2025 al 30/04/2025

Risultati attesi: Recepimento osservazioni ed approvazione della versione definitva del piano

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

6312-01 - Formazione e diritto allo studio nei diversi livelli scolastici

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **06.03 - Garantire la formazione ed il diritto allo studio nei diversi livelli scolastici**
Missione: **04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo: **0406/6312 - Servizi di mensa, trasporto, pre-scuola, supporto scolastico ai bambini in condizione di svantaggio**
Programma: **0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:
Garantire i servizi di mensa, trasporto, pre-scuola, supporto scolastico ai bambini e alle bambine in condizione di svantaggio

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	8,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
FARINELLA PAOLA	10,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	8,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
RUFFONI ALESSANDRA	30,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini
FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni
INSE - Educatori ed insegnanti

Fasi/Azioni

10 - Servizi di mensa, trasporto, pre-scuola, supporto scolastico

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attraverso risorse proprie e contributi provinciali, regionalie statali
-mantenere i servizi di mensa e trasporto scolastici, pre-scuola, accompagnamento di ragazzi/e con disabilità sul mezzo di trasporto scolastico attraverso l'affidamento dei servizi;
-fornire le risorse economiche agli istituti scolastici per l'assistenza all'autonomia degli/delle alunni/e disabili;
-individuare ed applicare un programma gestionale efficace per la gestionedelle iscrizioni ai servizi edel calcolo delle rette;
-coordinamento e controllo della qualità dei servizi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
052 - Numero di bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di mensa scolastica	1	450,00		
053 - Numero di bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di trasporto scolastico	1	100,00		
054 - Numero di bambine e bambini che beneficiano di supporto all'autonomia scolastica e comunicazione	1	25,00		

20 - Garantire l'accesso ai servizi scolastici a tutte le famiglie

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Definizione delle rette dei diversi servizi sulla base di scaglioni ISEE, per contenere i costi delle famiglie e favorire l'accesso dei minori alle opportunità educative e culturali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
055 - Numero di famiglie che beneficiano di riduzioni costi servizi educativi e scolasrtici	1	150,00		

30 - Favorire le uscite didattiche dei bambini e delle bambine che frequentano le scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Lo Scuolabus e l'autista comunale, ottemperato al servizio di trasporto scolastico quotidiano, sono a disposizione dei gruppi classe per uscite nel territorio. Il funzionario amministrativo raccoglie ed organizza il calendario delle uscite, rapportandosi con gli Istituti scolastici.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
167 - Numero di uscite nel territorio per gruppi classe	1	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1511-02 - Garantire la sicurezza pubblica in attuazione alle Direttive emanate dal Ministero dell'interno

PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**15.01 - attivare e garantire interventi ordinati sul territorio di controllo della circolazione stradale ed attività di sosta dei veicoli. Attivazione**
Missione:	**03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Obiettivo Operativo:	**0301/1513 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila**
Programma:	**0301 - Polizia locale e amministrativa**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura**

Descrizione Estesa:

Implementazione dei servizi di controllo in materia di Polizia stradale, con utilizzo di varchi di lettura targhe, al fine di contrastare la circolazione con veicoli privi di copertura assicurativa e revisione periodica; norme di comportamento sul corretto utilizzo della strada e degli spazi pubblici anche attraverso il controllo delle soste in particolare riservate a determinate categorie di utenti; rilevamento dei sinistri stradali con l'utilizzo di strumentazione ai fini della verifica del tasso alcolemico; coordinamento ed ausilio interforze, per problemi legati alla viabilità ed alla rilevazione dei sinistri stradali; educazione stradale nelle scuole - norme di comportamento utenti deboli della strada, in particolare pedoni e ciclisti.

Finalità:

Garantire un elevato grado di sicurezza ai cittadini utenti della strada nel territorio comunale

Motivazioni:

Necessità di effettuare azioni di prevenzione e formazione sul corretto comportamento di utilizzo della strada con particolare riferimento agli utenti deboli, e garantire azioni di repressione dei comportamenti scorretti
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLANI MONICA	80,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
BIGONI ANNA	60,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CASSANI MARIO	40,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CINTI LUCIANI LAURA	50,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI TIZIANA	20,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

PASQUALIN PAOLA	60,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
SUCCI LAURA	60,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
VILLANI ANDREA	60,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Autovelox. TargaSystem. Etilometro.

Stakeholders

CITT - Cittadini

USTR - Utenti della strada

Fasi/Azioni

10 - Attività di Polizia stradale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di Polizia stradale, con utilizzo di varchi di lettura targhe, al fine di contrastare la circolazione con veicoli privi di copertura assicurativa e revisione periodica

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
071 - Numero di sanzioni per violazioni CdS	1	20.000,00		
072 - Numero di controlli ai fini del CdS	1	750,00		
073 - Numero sanzioni per mancata copertura assicurativa	1	20,00		
074 - Numero sanzioni per mancata revisione veicoli	1	50,00		
075 - Numero sanzioni per sosta irregolare	1	250,00		

20 - Controllo delle soste

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Vigilanza sul corretto utilizzo della strada e degli spazzi pubblici anche attraverso il controllo delle soste in particolare riservate a determinate categorie di utenti

30 - Rilevamento sinistri stradali

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi:

Rilevamento dei sinistri stradali con l’utilizzo di strumentazione ai fini della verifica del tasso alcolemico

40 - Coordinamento interforze

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Coordinamento ed ausilio interforze, per problemi legati alla viabilità ed alla rilevazione dei sinistri stradali

50 - Educazione stradale nelle scuole

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Educazione stradale nelle scuole - norme di comportamento utenti deboli della strada, in particolare pedoni e ciclisti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
100 - Numero di interventi di educazione stradale nelle scuole	1	5,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1115-01 - Garantire una corretta gestione degli alloggi ERP, rendendo più accessibili gli alloggi in fase di ristrutturazione da parte di Acer, da destinare a nuclei con disabili a carico.

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio**
Missione:	**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo:	**1207/1112 - Progetti di inclusione sociale**
Programma:	**1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Verifica requisiti e individuazione entro il 31/12/2023 degli utenti disabili inseriti in graduatoria per l'assegnazione degli alloggi. Valutazione delle necessità del nucleo con disabile, ai fini di una ristrutturazione adeguata che elimini le barriere architettoniche e permetta un'assegnazione definitiva ottimale.

Finalità:

Migliorare la vita e combattere l'isolamento sociale dei disabili che si intendono accogliere all'interno degli alloggi di E.R.P.

Motivazioni:

Necessità di migliorare l'accessibilità degli alloggi E.R.P. per gli utenti disabili

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FARINELLA PAOLA	30,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITD - Cittadini con disabilità

Fasi/Azioni

10 - Verifica requisiti e individuazione degli utenti disabili inseriti in graduatoria per l’assegnazione degli alloggi

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Definizione dell'elenco degli utenti disabili che dovranno avere accesso agli alloggi ERP dedicati nell'ambito dell'attuale graduatoria generale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00	1,00	

20 - Valutazione delle necessità del nucleo con disabile relativamente alle barriere architettoniche

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Raccolta delle necessità e delle esigenze dei cittadini con disaiblità in graduatoria E.R.P. Ristrutturazione adeguata che elimini le barriere architettoniche e permetta un’assegnazione definitiva ottimale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
065 - Numero di istruttorie per domande di aasegnazione alloggi E.R.P.	1	20,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
064 - Numero di cittadini assegnatari di alloggi E.R.P. attrezzati per i disabili	1	12,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1214-01 - Il bilancio al servizio dei cittadini

GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione:	**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo:	**0102/1214 - Controllo di gestione**
Programma:	**0102 - Segreteria generale**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo consiste nel migliorare il sistema di programmazione e gestione dell'Ente mediante l'approvazione del bilancio entro il 31 dicembre. In questo modo si disporrà già all'inizio dell'esercizio finanziario di tutti gli strumenti idonei al preseguimento degli obiettivi di tutta l'amministrazione. Inoltre si prevede di effettuare un monitoraggio continuo e di garantire il pagamento tempestivo delle fatture pervenute e di migliorare l'accessibilità alle infomazioni di bilancio da parte dei cittadini medianter la pubblicazione di documenti e dashboard nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

Finalità:

Rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa disponendo già all'inizio dell'esercizio finanziario di tutti gli strumenti idonei al preseguimento degli obiettivi di tutta l'amministrazione

Motivazioni:

Necessità di prcedere con maggiore velocità alla realizzazione degli obiettivi in un contesto di particolare complessità

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BISCA PAOLA	25,00	25,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
GALLI ROBERTA	25,00	25,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
IOIMO ANNALISA	25,00	25,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
LECCIOLI GIORGIO	25,00	28,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MANGOLINI ENRICA	25,00	25,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023

Dal 01/07/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Bilancio previsionale secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
079 - Numero giorni di anticipo approvazione bilancio rispetto alla scadenza	1	1,00		

20 - Monitoraggio dei pagamenti dell'amministrazione

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Effettuare il monitoraggio e soluzione proattiva di situazioni di ritardo nei pagamenti delle fatture dei creditori.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
080 - Tempi medi di pagamento delle fatture ai creditori	1	0,00		
081 - Numero di verifiche per monitoraggio tempi di pagamento fatture	1	8,00		

30 - Pubblicazione dashboard, grafici e documenti relativi al bilancio in amministrazione trasparente

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Pubblicare documenti, grafici, dashboard e formati in dato aperto nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale al fine di rendere trasparente ed accessibile alla cittadinanza l'attività finanziaria dell'Ente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
082 - Numero documenti dashboard di bilancio pubblicati	1	8,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

6313-01 - Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **06.03 - Garantire la formazione ed il diritto allo studio nei diversi livelli scolastici**
Missione: **04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo: **0406/6313 - Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni**
Programma: **0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:
Promozione, implementazione di progetti di inclusione sociale in collaborazione con i servizi presenti sul territorio

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUFFONI ALESSANDRA	20,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

CITD - Cittadini con disabilità
FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni
FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni
INSE - Educatori ed insegnanti

Fasi/Azioni

10 - Favorire l’inclusione e contrastare il disagio delle giovani generazioni

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Promozione, implementazione di progetti di inclusione sociale in collaborazione con:
- Servizio Sociale ed ente gestore per progetto “Protagonismo giovani”,
- Centro di Neuropsichiatria “La volpe del piccolo principe”, per formazione e predisposizione di servizi rivolti a minori e famiglie del territorio,
- Comuni del Distretto, Promeco, Istituti scolastici per progetto “Punto di Vista”, per estenderlo a tutti gli istituti scolastici,
- Istituto Comprensivo e Polo scolastico di Codigoro, per la realizzazione di occasioni di approfondimenti tematici (ad es. i disturbi alimentari, educazione alla legalità, progetto gentilezza)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	3,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	20,00		
059 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi che fraquentano servizi extracomunali promossi e supervizionati dall'Ente	1	150,00		

20 - Tutelare l’infanzia e l’adolescenza contribuendo a garantire la frequenza scolastica ed il rispetto dell’obbligo scolastico/formativo

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: In collaborazione con gli Istituti scolastici ed i servizi socio-sanitari, monitoraggio della frequenza scolastica dei ragazzi e delle ragazze del territorio comunale, contatto con le famiglie che non rispettano l’obbligo, eventuale segnalazione agli organi di tutela.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		

30 - Garantire la frequenza scolastica attraverso la fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri scolastici per la scuola primaria e secondarie di I° e II°.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Con contributi statali, regionali e propri, si provvede alla fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie; con contributi regionali e propri alla fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri scolastici per la scuola primaria e secondarie di I° e II°. In particolare, si raccolgono e verificano le richieste, si provvede alla liquidazione di fatture e contributi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	50,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-03 - Intervento su collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: GUALANDI MICHELE

Peso: 1

Obiettivo Strategico **05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti**
Missione: **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo: **0501/5113 - Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, spazi museali e scavi archeologici e realizzazione museo e scuola**
Programma: **0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Recupero e riqualificazione del collegamento ciclabile esclusivo tra il Passo di Pomposa e la Torre della Finanza nella frazione di Volano di Codigoro; allargamento della sezione ciclabile, dove ne sia possibile e compatibilmente con le situazioni di erosione presenti, al fine di consentirne l'uso bidirezionale in condizioni di sicurezza (minimo 2,50 ml bidirezionale - Reg. C.d.S. e D.M. 557/1999).

Finalità:

Valorizzazione del territorio, attraverso il ripristino del percorso ciclo-turistico "Itinerario FE301", collegato al circuito provinciale/regionale delle piste esistenti.

Motivazioni:

Incrementare l'offerta turistica nel territorio con particolare riferimento al turismo lento / ambientale /naturalistico

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
GUALANDI MICHELE	10,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	10,00	93,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
RONCARATI ALESSANDRO	10,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Software di progettazione CAD.

Stakeholders

CITT - Cittadini

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

5 - Incarico di progettazione

Dal 01/01/2023 al 31/08/2023

Risultati attesi: Affidamento incarico di progettazione ed approvazione progetto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
020 - Incarico ed approvazione di progettazione definitiva	1	1,00		

10 - Affidamento lavori

Dal 01/09/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Consegna dei lavori

30 - Realizzazione lavori

Dal 01/10/2023 al 20/04/2025

Risultati attesi: Realizzazione opera

40 - Rendicontazione finale

Dal 21/04/2025 al 14/06/2025

Risultati attesi: Rendicontazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

50 - Collaudo ed apertura servizio

Dal 15/06/2025 al 31/07/2024

Risultati attesi: Collaudo finale dell'opera ed apertura del servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
145 - Numero di ciclisti / turisti utilizzatori pista ciclabile	1	3.000,00		Numero di ciclisti / turisti fruitori della pista ciclabile / anno

OBIETTIVO DI GESTIONE

1111-01 - Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi nel capoluogo e frazione di Torbiera

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **11.02 - Garantire un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi**
Missione: **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo: **1005/1111 - Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi nel capoluogo e frazione di Torbiera**
Programma: **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.3 - Cura degli spazi pubblici**

Descrizione Estesa:
Interventi di manutenzione straordinaria strade e merciapiedi in Codigoro e marciapiedi nella frazione di Torbiera

Finalità:
Recupero del patrimonio comunale - strade e marciapiedi

Motivazioni:
Necessità di messa in sicurezza e ripristino di strade e marciapiedi ammalorati

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	70,00		10,00	01/01/2023	31/12/2023
MANGOLINI MARCO	10,00	68,00		10,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2023 al 31/03/2023

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
001 - Incarico ed approvazione di progettazione preliminare	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

20 - Procedura di affidamento, inizio lavori

Dal 01/04/2023 al 31/08/2023

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/09/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/01/2024 al 31/03/2024

Risultati attesi: Collaudo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
013 - Km di strade territorio comunale interessate da interventi di manutenzione	1	1,25		
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	15.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-02 - Manutenzione straordinaria facciate Caserma Carabinieri

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0105/3311 - Efficientamento energetico Scuole secondarie, Centro sociale anziani e Municipio di Codigoro**
Programma: **0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia**

Descrizione Estesa:

Intervento di manutenzione straordinaria delle facciate della Caserma dei Carabinieri e palazzine alloggi di Codigoro

Finalità:

Manutenzione straordinaria delle facciate dell'immobile sito in Loc. I Maggio, 27 (realizzazione cappotto).

Motivazioni:

Efficientamento energetico e riduzione delle emissioni inquinanti, aumento del comfort abitativo e maggiore qualità dell'aria interna.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	87,00	3,00	3,00	01/01/2023	31/12/2023
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	70,00	10,00	10,00	01/01/2023	31/12/2023
MANGOLINI MARCO	10,00	68,00	10,00	10,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00	87,00	3,00	3,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

20 - Procedura di affidamento, inizio lavori

Dal 01/10/2023 al 28/02/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/03/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

40 - Collaudo / CRE e consegna dell'opera

Dal 01/07/2024 al 31/07/2024

Risultati attesi: Consegna dell'opera

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1311-01 - Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"

GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Peso: 1

Obiettivo Strategico **13.01 - Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrrativi e dell'attività dell'Ente**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0102/1311 - Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”**
Programma: **0102 - Segreteria generale**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **3 - Trasparenza ed anticorruzione**

Descrizione Estesa:

Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza dei settori dell'Ente e previsti dal programma con gli intervalli temporali previsti con chiarezza e completezza.
Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate alla sezione “Amministrazione trasparente".

Finalità:

Assicurare la completezza e le fruibilità dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente dell'Ente

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GELLI ANDREA	20,00	45,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
RUOPPOLO PATRIZIA	10,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

10 - Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Completo rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza

20 - Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Esecuzione delle verifiche di completezza

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
170 - Numero di controlli di regolarità amministrativa	1	2,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-01 - Nuovo museo Pomposa Mater Musicae, riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante e ricostruzione del giardino dell'Abbazia di Pomposa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: GUALANDI MICHELE

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti**
Missione:	**05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo:	**0501/5113 - Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, spazi museali e scavi archeologici e realizzazione museo e scuola**
Programma:	**0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Riqualificazione della Villa Padronale per ricavare al suo interno uno spazio espositivo al piano terra dove rappresentare attraverso soluzioni multimediali (avatar olografici, pannellistica didascalica, oggetti narranti) la nascita nei luoghi dell'abbazia della teoria musicale. Il piano primo ed il piano secondo dovranno invece accogliere i locali destinati a scuola di musica ricavando, oltre a spazi amministrativi, locali insonorizzati destinati all'insegnamento della musica ed alle prove di strumentisti e cantanti.
Nell'ex magazzino verrà realizzato uno spazio polivalente da destinare ad attività collettive in grado di ospitare rappresentazioni musicali, esibizioni di piccoli gruppi teatrali, convegnistica ne altre manifestazioni pubbliche.
Recupero del fabbricato destinato a forno collocando al suo interno tutte le centrali tecnologiche.
Organizzazione delle aree esternee per accogliere i frequentatori della scuola, del museo e della sala polivalente e per poter essere sede di esibizioni all'aperto durante il periodo estivo.
Realizzazione di un collegamento dall'attuale parcheggio pubblico previo accordo con i proprietari delle aree interessate (Privati e Curia Arcivescovile).

Finalità:

Valorizzazione ed attribuzione di nuove funzionalità all'area abbaziale

Motivazioni:

Incremento dei flussi turistici ed apliamento della stagionalità del sito

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	5,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023

GUALANDI MICHELE	5,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	5,00	93,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
RONCARATI ALESSANDRO	5,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Software di progettazione CAD.

Stakeholders

CITT - Cittadini

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - Affidamento progetto

Dal 01/01/2023 al 31/10/2023

Risultati attesi: Gara individuazione progettisti, affidamento progetto, approvazione progetto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

20 - Affidamento lavori

Dal 01/11/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Indizione procedura per l’affidamento dell'appalto. Aggiudicazione. Consegna dei lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

40 - Realizzazione lavori

Dal 01/01/2024 al 30/11/2025

Risultati attesi: Realizzazione opera

50 - Rendicontazione finale

Dal 01/12/2025 al 30/04/2026

Risultati attesi: Rendicontazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

60 - Apertura servizio

Dal 01/05/2026 al 30/09/2026

Risultati attesi: Collaudo ed apertura servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
146 - Numero di presenze presso l'area abbaziale di Pomposa	1	180.000,00		Numero di presenze / anno

OBIETTIVO DI GESTIONE

1212-01 - Nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale

GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0102/1212 - Revisione e adeguamento del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale**
Programma: **0102 - Segreteria generale**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **1 - Miglioramento assetto organizzativo**

Descrizione Estesa:

Prodisposizione ed approvazione del nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale

Finalità:

Dotare il Consiglio comunale di Codigoro di uno strumento adeguato ed in linea con le nuove e mutate esigenze dei Consiglieri comunali

Motivazioni:

Necessità di soddisfare le esigenze del Comsiglio comunale, quale ad esempio la possibilità di effettuare sedute in videoconferenza o miste - presenza e videoconferenza.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GELLI ANDREA	20,00	45,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
LANZO MARINA	5,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
RUOPPOLO PATRIZIA	20,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
TROMBINI ANNA	5,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione del nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1207-05 - Pari Opportunità

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio**
Missione: **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo: **1207/1112 - Progetti di inclusione sociale**
Programma: **1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Prevenire e contrastare i fenomeni di emarginazione sociale, di discriminazione e violenza sulle donne e in particolare ai danni delle donne straniere migranti, rifugiate e richiedenti asilo così come indicato nel Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020.
Favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversità e della non discriminazione, promuovere il tema della parità uomo-donna e le pari opportunità.

Finalità:

Favorire la cultura del rispetto di genere e della non discriminazione

Motivazioni:

Contrastare fenomeni di violenza e discriminazione di genere

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	20,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Progetto Sportelli antiviolenza

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Consolidamento ed ampliamento Progetto Sportelli antiviolenza a valenza sovracomunale con Codigoro Capofila per i Comuni di Codigoro, Comacchio, Cento, Argenta, Bondeno ed Unione Terre e Fiumi per funzioni di ascolto, orientamento ai servizi e raccordo per interventi di protezione; gli sportelli sono gestiti da un'associazione in possesso dei necessari requisiti di conoscenza ed esperienza individuata attraverso procedura pubblica; consolidamento sede sportello antiviolenza di Codigoro presso la Casa della Salute - Centro salute donna, luogo più consono ed adeguato ai bisogni delle donne con problematiche di violenza;

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

20 - Educazione e formazione alla cittadinanza di genere

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Sostegno economico della Giunta Comunale a progetti che prevedano azioni ed Interventi di promozione dell'educazione e della formazione alla cittadinanza di genere e alla cultura della non discriminazione, verso Scuole di ogni ordine e grado, compreso scuole dell'infanzia 0 – 6, diretto a classi di STUDENTI di varie fasce d'età, INSEGNANTI, EDUCATORI/RICI E GENITORI e comunità locale attraverso predisposizione ed adozione atti (Deliberazione G.M, determina dirigenziale e liquidazione somme)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	4,00		

30 - Collaborazione con centro antiviolenza provinciale e le ASP del territorio

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Modalità attuative innovative: progetto a valenza distrettuale di sostegno alle donne che fuoriescono da percorsi di violenza in situazioni di emergenza abitativa: collaborazione con il centro antiviolenza provinciale e le asp Eppi Manica e Delta per l'individuazione delle donne da sostenere economicamente. Adozione atti (Deliberazione G.M, determina dirigenziale) di approvazione progetto, impegno di spesa, individuazione soggetto gestore, monitoraggio e rendicontazione finale, presentazione istanza di contributo alla Rer secondo le modalità stabilite da apposita deliberazione regionale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		
126 - Numero di progetti valutati / monitorati	1	4,00		
127 - Numero donne beneficiarie di contriuti fuoriuscite da percorsi di violenza in situazioni di emergenza abitativa	1	5,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
169 - Numero di accessi a sportello antiviolenza	1	40,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-05 - Percorso ciclabile stazione ferroviaria - Viale della Resistenza (Centro studi)

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti**
Missione: **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo: **0501/5113 - Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, spazi museali e scavi archeologici e realizzazione museo e scuola**
Programma: **0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Intervento di realizzazione nuovo tratto ciclabile nel centro del capoluogo di Codigoro - bando PSR Emilia-Romagna 2014-2020 misura 19 azione specifica 19.2.02.01_B

Finalità:

Dotare il centro abitato di Codigoro di una nuova ciclabile che colleghi la Stazione edil Polo scoastico, e che si ricongiunge alla ciclabile esistente che porta all'Abbazia di Pomposa

Motivazioni:

Per incentivare l'uso di mezzi di trasporto sostenibili, migliorare la qualità dell'aria, promuovere spostamenti attivi nei percorsi casa-lavoro ed disincentivare il ricorso all'auto privata

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/01/2024
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	70,00		10,00	01/01/2023	31/01/2024
MANGOLINI MARCO	10,00	68,00		10,00	01/01/2023	31/01/2024
MUTTERLE SABINA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/01/2024

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini
STUD - Studenti delle scuole superiori
TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2023 al 30/04/2023

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

20 - Procedura di affidamento, inizio lavori

Dal 01/05/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/10/2023 al 10/01/2024

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

40 - Collaudo / CRE ed attivazione servizio

Dal 10/01/2024 al 31/01/2024

Risultati attesi: Apertura della pista ciclabile al pubblico

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
098 - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche	1	1.500,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1207-04 - Predisposizione del Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale 2018/2021 e programma attuativo 2023

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio**
Missione:	**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo:	**1207/1112 - Progetti di inclusione sociale**
Programma:	**1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Predisposizione del Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale 2018/2021 e programma attuativo 2023 a seguito dell'emanazione da parte della regione del nuovo PSSR in quanto Capodistretto, il Comune di Codigoro (Responsabile ed Istruttore amministrativo contabile Ufficio Servizi Sociali) mantiene il ruolo di segreteria dell'Ufficio di Piano

Finalità:

Garantire la programmazione attuativa annuale del Piano di zona per la salute e il benessere sociale che ricomprende anche la previsione della Programmazione del Fondo regionale per la Non autosufficienza 2022-2024

Motivazioni:

Attuazione della programmazione in qualità di Ente capodistretto

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	30,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
VECCHIATTINI GRAZIANO	90,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione del Piano di Zona distrettuale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di informazione continua, partecipazione agli incontri dedicati alla programmazione del piano attuativo annuale organizzati a livello regionale, provinciale e distrettuale, supporto ai referenti d'area per la manutenzione schede progettuali; predisposizione ed adozione di delibera di Giunta Comunale e successivi atti gestionali di impegno e trasferimento agli enti indicati nel piano attuativo; inserimento dei dati sul portale regionale dedicato; supporto organizzativo e tecnico e verbalizzazione delle sedute di Ufficio di Piano e Comitato di Distretto,
Compilazione delle tabelle di preventivo/consuntivo della spesa sociale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	20,00		
123 - Numero giornate di studio / approfondimento / ricerca	1	40,00		

20 - Bando affitto per morosità incolpevole in convenzione con Acer Ferrara

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Gestione progetto per conto del Distretto Sud Est

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

30 - Bandi Mobilità casa lavoro e "Mi muovo insieme" per agevolazioni tariffarie a specifiche utenze target

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Gestione progetto per conto del Distretto Sud Est

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
124 - Numero di beneficiari di agevolazioni tariffarie trasporto pubblico locale a favore di soggetti fragili	1	2,00		
125 - Numero di beneficiari contributi mobilità casa lavoro per soggetti disabili	1	2,00		

40 - Bando per associazioni di volontariato

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Gestione progetto per conto del Distretto Sud Est

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
126 - Numero di progetti valutati / monitorati	1	3,00		

50 - PON Inclusione

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: attività di rendicontazione al MLPS – Autorità di Gestione delle attività svolte e delle risorse impiegate per la realizzazione del progetto “Proposta di intervento per l’attuazione del sostegno per l’Inclusione Attiva (azione 9.1.1)” in collaborazione con i soggetti attuatori delle attività progettuali ASP del Delta Ferrarese e ASP Eppi Manica Salvatori).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		

60 - Home care premium

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Accertamento e trasferimento risorse provenienti da INPS ed attività di rendicontazione in collaborazione con i soggetti attuatori delle attività

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1207-02 - Progetti d’inclusione sociale

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio**
Missione: **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo: **1207/1112 - Progetti di inclusione sociale**
Programma: **1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Sostegno economico, con risorse comunali, a progetti finalizzati all’inclusione sociale e all’autonomia di persone fragili prese in carico dal servizio sociale del comune, dal servizio sociale professionale attraverso l’utilizzo dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento

Finalità:

Garantire e implementare attività di inclusione e socializzazione per anziani e soggetti fragili / disabili

Motivazioni:

Necessità di implementare servizi adeguati ai bisogni rilevati dell'utenza target

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	10,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CRIVELLARI MARTA	15,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MARIN SARA	15,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Progetti sociali / tirocini inclusivi a favore di persone svantaggiate all'interno di particolari categorie di servizi ambientali (spazzamento manuale)

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione ed attivazione progetto tramite il servizio di mediazione lavorativa dell'Asp del Delta svolti con il supporto di cooperativa sociale individuata tramite apposita procedura pubblica

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
086 - Numero di soggetti fragili e/o disabili inseriti progetti di inclusione sociale	1	12,00		

20 - Lavoro come terapia sociale. Manutenzione aiuole in Codigoro capoluogo e Pomposa

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione ed attivazione progetto tramite il servizio di mediazione lavorativa dell'Asp del Delta svolti con il supporto di cooperativa sociale individuata tramite apposita procedura pubblica

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
086 - Numero di soggetti fragili e/o disabili inseriti progetti di inclusione sociale	1	6,00		

30 - Interventi di sostegno economico a titolo di integrazione retta e pasti a domicilio

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Realizzazione di interventi di sostegno economico a titolo di integrazione retta e pasti a domicilio a favore di anziani e disabili

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
083 - Numero di beneficiari assistiti per interventi di integrazione retta	1	8,00		

084 - Numero di beneficiari assistiti per interventi di pasti a domicilio	1	8,00		

40 - Organizzazione di soggiorni termali per anziani

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione di un progetto e realizzazione di un soggiorno estivo termale per anziani organizzato dall'ente e supporto finanziario a soggiorno orgnizzato da associazioni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
085 - Numero di anziani partecipanti a soggiorni termali estivi	1	40,00		

50 - Trasferimento alla ASP delle risorse economiche per la gestione delle funzioni

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Garantire il trasferimento trimestrale ad ASP delle risorse economiche per la gestione delle funzioni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
087 - Importo totale annuo risorse trasferite ad ASP per l'esercizio delle funzioni	1	530.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1412-02 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione

GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Peso: 1

Obiettivo Strategico **14.01 - Attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0102/1412 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione**
Programma: **0102 - Segreteria generale**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **3 - Trasparenza ed anticorruzione**

Descrizione Estesa:

Elaborazione ed implementazione di un Piano di formazione in materia di anticorruzione strutturato su due livelli: generale rivolta a tutti i dipendenti e specifica, rivolta al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti: Al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento si provvede alla verifica, in sede di controllo, in particolare i seguenti aspetti: a) rispetto degli obblighi di trasparenza; b) responsabilità di procedimento - rispetto dei termini procedimentali - rispetto dell'ordine di acquisizione al protocollo nella trattazione delle pratiche; c) valutazione preventiva dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei soggetti coinvolti nella redazione
/ firma dell'atto; d) accurata motivazione dell'atto; e) rispetto delle norme di legge in relazione agli affidamenti dei contratti pubblici; f) rispetto dei nuovi principi in materia di contabilità armonizzata.

Finalità:

Assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento

Motivazioni:

Necessità di rivalutare l'utilizzo e l'efficacia degli strumenti previsti dal "PTPCT"

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUOPPOLO PATRIZIA	20,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/03/2024

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'uffio

Fasi/Azioni

10 - Elaborazione ed implementazione piano di formazione

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Elaborazione ed implementazione di un piano di formazione in materia di anticorruzione per il personale dell'Ente

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	2,00		

20 - Esecuzione dei controlli di regolarità amministrativa

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Esecuzione dei controlli, redazione ed invio dei verbali ai dirigenti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
170 - Numero di controlli di regolarità amministrativa	1	2,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1213-01 - Progressioni verticali

GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento**
Programma: **0102 - Segreteria generale**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **1 - Miglioramento assetto organizzativo**

Descrizione Estesa:

Predisposizione ed adozione dei nuovi regolamenti per le procedure di progressioni verticali ordinarie e speciali in deroga, a seguito del CCNL 16/11/2022.
Attivazione dell'istituto delle progressioni nell'Ente per il personale dipenente

Finalità:

Adeguamento alla normativa vigente e valorizzazione delle professionalità all'interno dell'Ente

Motivazioni:

Necessiotà di adeguare l'assetto roganizzativo dell'Ente alla normativa vigente

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
LANZO MARINA	10,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
TROMBINI ANNA	10,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Approfondimento normativo e confronto con risorse disponibili

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Raccolta materiale utile alla predisposizione dello schema di regolamento

20 - Predisposizione schema di nuovo regolamento per le procedure di progessione verticale ordinarie e speciali

Dal 01/07/2023 al 31/08/2023

Risultati attesi: Predisposizione e approvazione del nuovo regolamento per le procedure di progessione verticale ordinarie e in deroga a seguito del CCNL 16/11/2022

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

30 - Invio dello schema di regolamento ai Sindacati

Dal 01/09/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Confronto sindacale ai sensi del CCNL 2022

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	1,00		

40 - Approvazione del nuovo regolamento

Dal 01/10/2023 al 31/10/2023

Risultati attesi: Approvazione del nuovo regolamento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1			

50 - Predisposizione e pubblicazione bando e svilgimento procedura di progressioni

Dal 01/11/2023 al 31/03/2024

Risultati attesi: Svilgimento della procedura di progressione verticale per i dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti e che partecipano alla selezione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
165 - Svoglimento di procedura selettiva - progressioni verticali	1	2,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3112-01 - Promozione della costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **03.02 - Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER)**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0105/3211 - Preidsposizione dell'infrastruttura logistica, degli strumenti tecnici e amministrativi finalizzati alla costituzione di una CER**
Programma: **0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia**

Descrizione Estesa:

Costituzione di una comunità energetica rinnovabile (CER) al fine di agevolare la produzione distribuita, lo scambio, l'accumulo e la cessione di energia rinnovabile per l'autoconsumo, ridurre la povertà energetica e sociale, perseguire l'indipendenza e l'autonomia energetica e realizzare forme di efficientamento e di riduzione dei prelievi energetici dalla rete

Finalità:

Accelerare la transizione sostenibile del Paese, coerentemente con gli obbiettivi europei verso la neutralità climatica al 2050

Motivazioni:

Contribuire alla decarbonizzazione e creazione di un welfare complementare

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FANTINUOLI DENIS	10,00	53,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	10,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
RONCONI MARCO	10,00	99,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Realizzazione di uno studio di fattibilità

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Elaborazione studio di fattibilità

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1	1,00		

20 - Definire un modello di CER da promuovere

Dal 01/07/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Sulla base dei risultati dello studio di fattibilità e dell'interlocuzione con gli stakholders principali elaborare un modello di CER equilibrato rispetto a produttori e consumatori, un piano eocnomico finanziario sostenibile e la scelta della forma giuridica da dare alla CER

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

30 - Realizzazione campagne informative e manifestazioni di interesse

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024

Risultati attesi: Raccolta adesioni preliminari dei soggetti interessati a partecipare alla CER nei ruoli di produttori e/o consumatori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
133 - Richiesta manifestazione di interesse	1	1,00		

40 - Realizzazione degli impianti

Dal 01/05/2024 al 30/11/2024

Risultati attesi: Realizzazione degli impianti fotovoltaici per la produzione di energia

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
003 - Appalto di lavori / servizi / forniture soprasoglia	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

50 - Costituzione della CER

Dal 01/12/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Costituzione della CER

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
134 - Numero soggetti (persone fisiche e giuridiche) aderenti a Comunità energetica rinnovabile	1	200,00		
135 - Incentivi per produzione energie rinnovabili	1	400.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

8111-01 - Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **08.01 - Realizzazione della circonvallazione**
Missione: **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo: **1005/8111 - Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina**
Programma: **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.1 - Infrastrutture**

Descrizione Estesa:

Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina che, sviluppandosi a S-E dell' abitato del capoluogo, metta in collegamento l'intersezione del primo tratto con la via Prove e la S.P. 54 loc. per Pomposa . L'infrastruttura consentirà al traffico proveniente e/o diretto dalla S.S. 309 di raggiungere la S.P. 53 per Lagosanto senza attraversare il centro abitato.
L'intervento aveva visto una prima adozione nel Novembre del 2011 ma le attività erano state interrotte nel 2012 a seguito dell'evento sismico che aveva interessato i comuni del cratere emiliano e che aveva determinato un diverso impiego delle risorse della regione.

Finalità:

Assicurare l'aggiramento dei centir abitati da parte del traffico pesante di attraversamento

Motivazioni:

Necessità di alleggerire il traffico pesante in transito nel centri abitati, poco compatibile con la fruizione dello spazio urbano da parte dei cittadini ed in particolare dalle categorie più fragili
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Software di progettazione CAD.

Stakeholders

CITT - Cittadini
OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Approvazione progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità

20 - Approvazione variante urbanisitca

Dal 01/01/2025 al 31/03/2025

Risultati attesi: Gara individuazione progettisti, affidamento progetto.

30 - Approvazione progetto esecutivo

Dal 01/04/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo

40 - Avvio procedure espropriative

Dal 01/07/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Avvio procedure espropriative

50 - Affidamento lavori

Dal 01/01/2026 al 30/04/2026

Risultati attesi: Consegna dei lavori ed inizio relaizzazione dell'opera

70 - Realizzazione lavori

Dal 01/05/2026 al 30/04/2027

Risultati attesi: Realizzazione opera

80 - Certificazioni e collaudo, apertura opera

Dal 01/05/2027 al 30/06/2027

Risultati attesi: Certificazioni e collaudo

90 - Rendicontazione finale

Dal 01/07/2027 al 31/08/2027

Risultati attesi: Rendicontazione finale

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
013 - Km di strade territorio comunale interessate da interventi di manutenzione	1	4,80		L'indicatore misura i Km di strade (circonvallazione cittadina) realizzati

OBIETTIVO DI GESTIONE

1005-01 - Realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **10.01 - Garantire un organico e coordinato intervento di messa in sicurezza di percorsi pedonali**
Missione: **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo: **1005/1021 - Nuovi tratti pedonali a Mezzogoro**
Programma: **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.3 - Cura degli spazi pubblici**

Descrizione Estesa:

Si prevede la realizzazione di due nuovi tratti pedonali di completamento dei percorsi esistenti al fine di migliorare la sicurezza degli utenti. Il progetto consiste nel prolungamento su via Bengasi e Via per Ariano dei marciapiedi esistenti entrambi fino all'innesto con la circonvallazione esistente.

Finalità:

Garantire la sicurezza dei pedoni nei tratti interessati dagli interventi di accesso alla frazione. Creare opportunità per l'utilizzo sportivo e ricreativo dei percorsi collegati a quelli esistenti.

Motivazioni:

Prevenzione di eventuali sinistri causati dalla mancanza di percorsi sicuri

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	5,00	70,00		10,00	01/01/2023	30/06/2024
MANGOLINI MARCO	8,00	68,00		10,00	01/01/2023	30/06/2024

Risorse Strumentali:

Atrezzature d'ufficio.

Stakeholders

CITT - Cittadini

OOPP - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Progettazione

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Si prevede di affidare l'incarico di progettazione esterna entro Marzo 2023 al fine di riuscire ad avere entro Giugno 2023 il progetto esecutivo e procedere con la sua approvazione subordinando la sua efficacia all'ottenimento del mutuo presso la CDDPP con la quale è prevista la realizzazione dell'opera. Si presume che si riesca ad ottenere il mutuo entro la fine di Luglio al fine di avviare le procedure di affidamento dei lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

20 - Consegna lavori

Dal 01/07/2023 al 30/10/2023

Risultati attesi: Si può considerare di affidare l'esecuzione dei lavori entro Settembre 2023 salvo imprevisti durante la procedura di affidamento.
Si prevede comunque di riuscire a terminare i lavori entro la primavera 2024.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/11/2023 al 30/06/2024

Risultati attesi: Realizzazione delle opere

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note

006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1	250,00		
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	750,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

6113-01 - Realizzazione di una nuova palestra per la scuola Primaria B. Biolcati

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: GUALANDI MICHELE

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0406/6113 - Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria**
Programma:	**0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:

Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria B. Biolcati per fornire uno spazio per attività motorie e ludico sportive attualmente non presente. La nuova palestra potrà dare anche una risposta alla richiesta di spazi per attività sportive da effettuarsi negli orari extra scolastici. Il progetto è finanziato a valere sui fondi previsti dal PNRR.

Finalità:

Fornire alla scuola uno spazio per attività motorie e ludico sportive attualmente non presente; si potrà cosi migliorare l'offerta educativa promuovendo il benessere psico fisico degli alunni che potranno svolgere tali attività (peraltro previste dalla convenzione sui diritti dell'infanzia) in uno spazio adeguato per dimensioni ed attrezzato.

Motivazioni:

Presso la scuola dell'infanzia attualmente non è presente alcuno spazio per attività motorie e ludico sportive

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	15,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CALLEGARI ALESSANDRA	5,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
GUALANDI MICHELE	15,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	15,00	93,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	5,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
RONCARATI ALESSANDRO	15,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Software di progettazione CAD

Fasi/Azioni

10 - Affidamento progetto

Dal 01/01/2023 al 15/06/2023

Risultati attesi: Gara individuazione progettisti, affidamento progetto. approvazione progetto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
020 - Incarico ed approvazione di progettazione definitiva	1	1,00		

20 - Affidamento lavori

Dal 16/06/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Indizione procedura per l’affidamento dell'appalto integrato di progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori. La gara per l'individuazione dell'operatore verrà indetta dal Comune.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - Inizio Lavori

Dal 01/01/2024 al 31/03/2024

Risultati attesi: Consegna lavori, inizio realizzazione opera.

40 - Realizzazione lavori

Dal 01/04/2024 al 30/11/2025

Risultati attesi: Realizzazione opera

50 - Rendicontazione finale

Dal 01/12/2025 al 30/04/2026

Risultati attesi: Rendicontazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

60 - Apertura servizio

Dal 31/05/2026 al 15/09/2026

Risultati attesi: Collaudo finale dell'opera ed apertura del servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
030 - Numero dei posti per attività ludico-motorie scuola primaria	1	262,00		
031 - Numero dei posti / giorno in strutture sportive pubbliche, ed aperte al pubblico	1	80,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2111-01 - Realizzazione di una Zona Logistica Semplificta Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**02.01 - Realizzazione di un Zona Logistica Semplificata - Caprile e Pontemaodino**
Missione:	**14 - Sviluppo economico e competitività**
Obiettivo Operativo:	**1401/2111 - Inserimento nella pianificazione generale della nuova Zona Logistica Semplificta Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino**
Programma:	**1401 - Industria, e PMI e Artigianato**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**ECO.1 - Infrastrutture**

Descrizione Estesa:

Nell'area ricompresa tra le località Caprile e Pontemaodino, è prevista la realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S., che insisterà su una superficie territoriale di circa 90 ha, nella quale troveranno sede nuovi insediamenti produttivi che andranno a potenziare ed integrare quelli già esistenti.
Il piano di sviluppo strategico della ZLS regionale delinea un disegno per la movimentazione integrata delle merci volto a promuovere lo sviluppo del sistema produttivo, economico e logistico del territorio regionale che vede nel Porto di Ravenna il fulcro di tutto il sistema. E' in questo quadro che si inserisce la ZLS di Codigoro che per le dotazioni infrastrutturali esistenti e la vicinanza con il polo logistico di Ravenna esprime una elevata attrattività per l'insediamento di nuove attività produttive.

Finalità:

Attrarre nuovi insediamenti produttivi e rafforzare quelli esistenti mediante agevolazioni economiche e semplificazioni procedurali

Motivazioni:

Sostenere la risposta resiliente del territorio contro la tendenza al depauperamento socio economico

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FANTINUOLI DENIS	5,00	53,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	5,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
PARADISO NICOLETTA	5,00	30,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
SCALAMBRA LARA	5,00	30,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:
Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Attivare le procedure urbanistiche che consentano di realizzare l’area per nuovi insediamenti;

Dal 01/01/2023 al 31/12/2024

Risultati attesi: Nell'ambito della formazione del PUG, definizione del quadro programmatico di riferimento della ZLS

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

20 - Affidare gli incarichi per le indagini e verifiche necessarie per la predisposizione del documento preliminare

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Affidamento degli incarichi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagine / progettazione urbanistica	1			

30 - Affidamento incarico di progettazione urbanistica ed infrastrutturale dell’intervento

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Risultati attesi: Progetto urbanistico ed infrastrutturale dell’intervento

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagine / progettazione urbanistica	1	1,00		

40 - Attivazione di attività di marketing territoriale per individuare O.E. interessati al nuovo insediamento

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Implementazione di attività di marketing territoriale

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
132 - Ettari disponibili per nuovi insediamenti produttivi	1	90,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

6111-01 - Realizzazione di un nuovo Polo per l’infanzia

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: GUALANDI MICHELE

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0406/6111 - Costruzione Polo per l’infanzia**
Programma:	**0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:

Si prevede la costruzione di un edificio "Polo per l’infanzia" per aggregare servizi educativi e formativi coerente con le funzioni in esso svolte sia dal punto di vista architettonico che della funzionalità e fruibilità. Le scelte progettuali combineranno le esigenze di benessere ambientale e funzionale con i criteri di sostenibilità ambientale e di risparmio energetico. Il progetto è finanziato a valere sui fondi previsti dal PNRR.

Finalità:

L’obiettivo del progetto è di aggregare servizi educativi, formativi, di vicinanza alle famiglie nel compito genitoriale e di promozione culturale, creando un luogo innovativo dove sperimentare e crescere nella continuità di un progetto pedagogico che va da 0 a 6 anni.

Motivazioni:

Il progeto intende aggregare in un unico immobile il nido d'infanzia (struttura gestita direttamente dal Comune) e la scuola materna (struttura statale) creando una conintuità educativa per i bambini da 0 a 6 anni. In questo modo si andrà a colmare una lacuna che vede oggi i bambini nella fascia di età di interesse collocati in due stabili diversi. Inoltre presso il Comune di Codigoro non è mai stato attivato un centro Famiglia, ovvero luogo di inter-scambio reciproco e partecipazione tra Genitori-Docenti-Figli, al fine di garantire il miglior percorso pedagogico per il Nucleo Famigliare

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	25,00	90,00		0,00		
CALLEGARI ALESSANDRA	5,00	87,00		3,00		
GUALANDI MICHELE	25,00	90,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	25,00	93,00		0,00		
MUTTERLE SABINA	5,00	87,00		3,00		

RONCARATI ALESSANDRO	25,00	90,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Software di progettazione CAD.

Stakeholders

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

Fasi/Azioni

10 - Affidamento progetto

Dal 01/01/2023 al 02/05/2023

Risultati attesi: Gara individuazione progettisti, affidamento progetto, approvazione progetto.

20 - Affidamento lavori

Dal 03/05/2023 al 30/07/2023

Risultati attesi: Indizione procedura per l’affidamento dell'appalto integrato di progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori. La gara per l'individuazione dell'operatore è stata indetta da Invitalia e il Comune ha aderito all'accordo quadro.

30 - Inizio lavori

Dal 01/08/2023 al 30/11/2023

Risultati attesi: Consegna dei lavori ed inizio relaizzazione dell'opera.

40 - Realizzazione lavori

Dal 01/12/2023 al 30/11/2025

Risultati attesi: Realizzazione opera

50 - Rendicontazione finale

Dal 01/12/2025 al 30/04/2026

Risultati attesi: Rendicontazione

60 - Collaudo ed apertura servizio

Dal 01/05/2026 al 15/09/2026

Risultati attesi: Collaudo finale dell'opera ed apertura del servizio

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	5,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
020 - Incarico ed approvazione di progettazione definitiva	1	1,00		
021 - Posti disponibili nido d'infanzia	1	48,00		
022 - Posti disponibili scuola d'infanzia	1	82,00		
023 - Lista d'attesa nido d'infanzia	1	15,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1141-01 - Realizzazione nuovo parco pubblico a Caprile

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **11.04 - Garantire la qualità "green" e un nuovo impatto sociale nelle frazioni**
Missione: **09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
Obiettivo Operativo: **0902/1141 - Realizzazione nuovo parco pubblico a Caprile**
Programma: **0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.3 - Cura degli spazi pubblici**

Descrizione Estesa:

Miglioramento della fruizione dell'attuale parco pubblico nella frazione di Caprile
attraverso la realizzazione di nuovi percorsi, attrezzature, giochi, illuminazione, accessori, ecc....

Finalità:

Migliorare la fruizione del parco pubblico di Caprile

Motivazioni:

Ammodernamento dei percorsi e degli arredi

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	70,00		10,00	01/01/2023	31/12/2023
MANGOLINI MARCO	10,00	68,00		10,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2023 al 28/02/2024

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

20 - Procedura di affidamento, inizio lavori

Dal 01/03/2024 al 31/07/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/08/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

40 - Collaudo / CRE ed attivazione servizio

Dal 01/01/2025 al 31/03/2025

Risultati attesi: Apertura opera al pubblico

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	300,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1207-03 - Regolamento comunale per la disciplina di interventi sociali di assistenza economica e di corresponsabilità civica

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio**
Missione:	**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo:	**1207/1113 - Regolamento comunale per la disciplina di interventi sociali di assistenza economica e di corresponsabilità civica**
Programma:	**1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Modifica e revisione dell'attuale regolamento comunale per le PSA alla luce dei repentini cambiamenti nel tessuto sociale derivanti dall'impatto della pandemia e dalla recente crisi energetica con introduzione del patto sociale con l'utente finalizzato al superamento dei bandi universalistici basati unicamente sulla soglia Isee e sperimentazione di strumenti di valutazione puntuali e nuove modalità di erogazione del contributo economico.

Finalità:

Offrire sostegno e supporto alla condizione economica delle famiglie, disciplinando nel contempo le modalità di concessione di contributi economici di competenza del Comune in favore di singoli e nuclei familiari, favorendo la partecipazione del cittadino e la sua responsabilizzazione all'utilizzo corretto delle misure sociali, garantendo l'imparzialità e la semplificazione dell'azione amministrativa.

Motivazioni:

Contenere la logica assistenziale prevedendo la sottoscrizione di un Patto di responsabilità: a fronte di benefici economici va sollecitato l'impegno a rispettare quanto concordato con il servizio e/o a mettere a disposizione parte del proprio tempo e/o delle proprie competenze e professionalità nello svolgimento di attività di volontariato o di impegno civico che, in nessun modo, possono configurarsi come prestazioni di lavoro

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	15,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CRIVELLARI MARTA	10,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MARIN SARA	10,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
VECCHIATTINI GRAZIANO	5,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Revisione del vigente regolamento comunale per le prestazioni sociali agevolate

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Revisione del vigente regolamento comunale per le prestazioni sociali agevolate con adozione del nuovo regolamento comunale per la disciplina di interventi sociali di assistenza economica e di corresponsabilità civica attraverso:
- attività di studio e ricerca di normative, esempi di regolamenti di recente approvazione;
- esame complessivo degli articolati, e predisposizione bozza, in collaborazione con Asp del Delta;
- presentazione bozza alla Giunta Comunale ed alle OOSS per l'acquisizione del parere;
- recepimento delle eventuali osservazioni e predisposizione delibera di Consiglio Comunale per approvazione bozza definitiva. implementazione e/o revisione della modulistica relativa a tutte le prestazioni erogabili dal citato regolamento con possibilità di presentazione della domande anche on line sul sito istituzionale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		Approvazione modulistica
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		Approvazione soglie ISEE
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1213-06 - Riassetto organizzativo dell'Ente

GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento**
Programma: **0102 - Segreteria generale**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **1 - Miglioramento assetto organizzativo**

Descrizione Estesa:

Revisione della struttura organizzativa dellEnte funzionale ad un nuovo assetto dell'organigramma e funzionigramma in linea con le mutate esigenze dell'Ente

Finalità:

Creare una struttura rorgnizzativa più funzionale al raggiugnimento degli obiettivi dell'Amministrazione

Motivazioni:

Necessità di rendere maggirmente efficace ed efficiente la struttura organizzativa dell'Ente

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
LANZO MARINA	20,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
TROMBINI ANNA	20,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Predisposizione schema nuovo organigramma

Dal 01/01/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Valutazione dell'assetto organizzativo esistente e predisposizione del nuovo organigramma e funzionigramma sulla base delle esigenze espresse dall'Amministrazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

20 - Informazione alla OOSS

Dal 30/09/2023 al 30/11/2023

Risultati attesi: Inivo dello schema del nuovo assetto organizzativo alle OOSS

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
166 - Numero di incontri per confronto sindacale	1	1,00		

30 - Approvazione del nuovo assetto organizzativo

Dal 01/12/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Approvazione del nuovo assetto organizzativo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

5112-01 - Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: GUALANDI MICHELE

Peso: 1

Obiettivo Strategico **05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti**
Missione: **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo: **0701/5112 - Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza**
Programma: **0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Rifunzionalizzazione degli spazi afferenti il fabbricato dell'antica Torre della Finanza in località Volano di Codigoro al fine di ampliare la fruibilità turistica anche a persone con disabilità.
Manutenzione percorso ipovedenti

Finalità:

Garantire la fruibilità turistica del fabbricato dell'antica Torre della Finanza anche alle persone con disabilità

Motivazioni:

Necessità di adeguare gli spazi della Torre ed il percorso per ipovedenti alle esigenze delle persone con disabilità

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	10,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
GUALANDI MICHELE	10,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	10,00	93,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
RONCARATI ALESSANDRO	10,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITD - Cittadini con disabilità
CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Incarico di progettaizone

Dal 01/09/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Incarico di progettazione, approvazione progetto.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00		

20 - Affidamento lavori

Dal 01/01/2024 al 28/02/2024

Risultati attesi: Procedura per l' affidamento dell'appalto, consegna lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - Realizzazione lavori

Dal 01/03/2024 al 30/04/2024

Risultati attesi: Realizzazione opera

40 - Rendicontazione finale

Dal 01/05/2024 al 31/05/2024

Risultati attesi: Rendicontazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

50 - Apertura servizio

Dal 01/06/2024 al 30/06/2024

Risultati attesi: Collaudo finale dell'opera ed apertura del servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
144 - Numero di visitatori con disabilità del sito storico / ambientale	1	30,00		Numero di visitatori con disabilità nell'anno

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-02 - Riqualificazione e valorizzazione del museo di Pomposa - ripresa scavi archeologici

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: GUALANDI MICHELE

Peso: 1

Obiettivo Strategico **05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti**
Missione: **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo: **0501/5113 - Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, spazi museali e scavi archeologici e realizzazione museo e scuola**
Programma: **0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Attuazione di una serie di interventi di concerto con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le provincie di Modena, Reggio Emilia e Ferrara e la Direzione Regionale Musei Emilia Romagna per riqualificare ed implemetare l'offerta turistica-culturale del museo archeologico e del refettorio e ripresa ed implementazione degli scavi archeologici nell'area abbaziale.

Finalità:

Ampliare il numero di visitatori che accedono agli spazi espositivi / museali

Motivazioni:

Incremento del flusso turistico all'Abbazia di Pomposa

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIGHI NICOLA	5,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
GUALANDI MICHELE	5,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	5,00	93,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
RONCARATI ALESSANDRO	5,00	90,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio. Software di progettazione CAD

Stakeholders

CITT - Cittadini

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - Affidamento progetto

Dal 01/01/2023 al 20/09/2023

Risultati attesi: Incarico di progettazione, approvazione progetto

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

40 - Realizzazione lavori

Dal 21/09/2023 al 20/04/2025

Risultati attesi: Consegna dei lavori e realizzazione opera

50 - Rendicontazione finale

Dal 21/04/2025 al 14/06/2025

Risultati attesi: Rendicontazione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

60 - Collaudo ed apertura servizio

Dal 15/06/2025 al 31/07/2025

Risultati attesi: Collaudo finale dell'opera ed apertura del servizio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
146 - Numero di presenze presso l'area abbaziale di Pomposa	1	180.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1112-02 - Ristrutturazione edificio ex-Pretura

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: GHIRARDINI ALESSANDRO

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**11.02 - Garantire un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi**
Missione:	**10 - Trasporti e diritto alla mobilità**
Obiettivo Operativo:	**1005/1112 - Adeguamento e implementazione della segnaletica orizzontale e verticale nel territorio comunale**
Programma:	**1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.3 - Cura degli spazi pubblici**

Descrizione Estesa:

Intervento di ristrutturazionee ammodernamento immobile sito in Codigoro in Viale Papa Giovanni XXIII per insedimaneto della nuova sede del centro per l'impiego

Finalità:

Riqualificazione di immobile posto nel centro del capoluogo. Inserimento della nuova sede del Centro per l'impiego.

Motivazioni:

Recupero del patrimonio comunale e dptare il Comune di un centro per l'impiego moderno e funzionale

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
GHIRARDINI ALESSANDRO	10,00	70,00		10,00	01/01/2023	31/12/2023
MANGOLINI MARCO	10,00	68,00		10,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

DISC - Cittadini in cerca di occupazione

Fasi/Azioni

10 - Progettazione esecutiva

Dal 01/01/2023 al 30/11/2023

Risultati attesi: Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

20 - Procedura di affidamento, inizio lavori

Dal 01/12/2023 al 31/03/2024

Risultati attesi: Svolgimento procedura negoziata, affidamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/04/2024 al 31/12/2024

Risultati attesi: Realizzazione dell'opera

40 - Collaudo / CRE ed attivazione servizio

Dal 01/01/2025 al 31/03/2025

Risultati attesi: Apertura dell'immobile nelle nuove funzioni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1	1.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1213-05 - Semplificazione e reingegnerizzazione di processi SUAP/SUE/Commercio

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0102/1213 - Analisi e revisione dei regolamenti comunali che necessitano di aggiornamento**
Programma: **0102 - Segreteria generale**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo consiste nella riprogettazione e maggior digitalizzazione di procedimenti ad istanza di parte dei servizi SUAP/SUE/Commercio

Finalità:

Semplificazione e velocizzazione dei processi autorizzatori

Motivazioni:

Necessità di miglioramento in termini di efficienza ed efficacia nella risposta ai cittadini

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BARCHETTA MARIA GRAZIA	10,00	10,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
FABBRI CARLA	20,00	20,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
FABBRI PATRIZIA	10,00	10,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
FANTINUOLI DENIS	20,00	53,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MASSARENTI LUCA	20,00	20,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	5,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
PARADISO NICOLETTA	10,00	30,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
PETTI CARMINE	10,00	15,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

SCALAMBRA LARA	10,00	30,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Analisi dei procedimenti da reingegnerizzare

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Individuazione di n. 5 procedimenti ad istanza di parte da sottoporre a reingegnerizzazione tra quelli che rivestono carattere di maggior criticità

20 - Definizione dei piani di miglioramento dei flussi procedimentali

Dal 30/06/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Realizzazione dei nuovi flussi proceidmentali

30 - Implementazione dei nuovi flussi documentali nel software di gestione

Dal 30/09/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
130 - Numero di procedimenti reingegnerizzati	1	5,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4114-01 - Servizi demografici con un click

DEM - SERVIZI DEMOGRAFICI

Peso: 1

Obiettivo Strategico **04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/4114 - Cittadino informato e cittadino attivo**
Programma: **0111 - Altri servizi generali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **2 - Innovazione ed alla transizione digitale**

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si propone di continuare l'attività di digtalizzazione dei servizi demografici, in particolare mediante la dematerializzazione di atti e documenti dell'archivio di anagrafe e stato civile, dei processi di gestione del servizio e di interlocuzione e comunicazione con la cittadinanza.

Finalità:

L'obiettivo si propone di rendere più veloce ed efficace l'erogazione dei servizi e l'interlocuzione con i cittadini mediante l'adoione di strumenti digitali e la transizione digitale dei processi.

Motivazioni:

Le aspettative della cittadinanza in merito alla facilità e velocità nell'ottenimenti dei servizi richiesti impone una revisione dei processi del servizio in ottica di digitalizzazione

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AMBROSI SONIA	40,00	40,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
BULGARELLI EMANUELA	40,00	40,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
LEGNARO DEBORA	40,00	40,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
RONCONI MARCO	2,00	99,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
ZIRONI LAURA	40,00	40,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio e nuovi software gestionali

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Nuova attività di interscambio di competenze

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Raggiungimento di interscambiabilità lavorativa degli operatori fra l'ufficio anagrafe e di stato civile per quanto riguarda le principali attività.

20 - Dematerializzazione delle DAT

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Digitalizzazione delle DAT già depositate presso l'ufficio di stato civile dall'entrata in vigore della normativa e istituzione del relativo registro informatico.

30 - Servizi al cittadino online e attivazione identità digitale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Garantire un numero consistente di identità digitali rilasciate (tramite SPID e carta d'identità elettronica). Predisposizione e caricamento sul portale istituzionale del Comune di modulistica interattiva per i servizi online

40 - Digitalizzazione di carte d'identità cartacee

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Acquisizione di n. 100 carte identità cartacee e relativa immissione nel software gestionale al fine di fornire una più celere risposta alle richieste delle Forze dell'Ordine. (Continuazione obiettivo 2022).

50 - Implementazione della scheda individuale e dell'indirizzo telematico del cittadino

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Predisposizione di n. 50 recapiti telefonici e indirizzi telematici tramite aggiornamento della scheda individuale del cittadino.

60 - Digitalizzazione di atti di stato civile

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Inserimento di n. 100 atti di Stato Civile (nascita, matrimonio e morte con le relative annotazioni) antecedenti al 1994 nel software gestionale allo scopo di un più celere rilascio delle relative certificazioni. (Continuazione obiettivo 2022)

70 - Dematerializzazione fascicoli personali degli elettori

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Acquisizione dei documenti cartacei e relativa immissione nel relativo fascicolo con l'obiettivo di realizzare almeno 150 posizioni elettroniche. Creazione del fascicolo elettronico. (Continuazione obiettivo 2022)

80 - Comunicazioni mediante appIO

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attivazione di comunicazioni ai cittadini mediante appIO. In particolare si prevede di attivare le seguenti tipologie di comunicazione: avviso di scadenza documento d'identità, ritiro tessera elettorale, comunicazione per atto di stato civile / pubblicazione di matrimonio.

90 - Ristrutturazione dell'area tematica nel sito istituzionale del servizio

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Ristrutturazione dei contenuti relativi al servizio presenti nel sito internet istituzionale: produzione di nuovi contenuti, aggiornamenti, miglioramento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni, ecc...

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
038 - Numero di identità digitali SPID rilasciate (riconoscimenti de visu)	1	30,00		
039 - Numero di servizi online pubblicati (istanze online)	1	2,00		
041 - Numero di atti di stato civile antecedenti l'anno 1994 digitalizzati	1	100,00		
042 - Numero di atti di fascicoli degli elettori digitalizzati	1	150,00		
043 - Numero di indirizzi telematici di cittadini inseriti a sistema	1	50,00		
045 - Numero di procedimenti svolti da altri uffici su cui il personale è formato	1	2,00		
046 - Numero di disposizione anticipate di trattamento (DAT) digitalizzate	1	50,00		
047 - Numero di carte d'identità rilasciate	1	900,00		
048 - Comunicazioni a cittadini mediante appIO	1	75,00		
049 - Numero pagine web pubblicate / modificate	1	5,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

6211-01 - Servizi educativi e scolastici sicuri, ecologici, innovativi per il polo d’infanzia

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**06.02 - Garantire l'offerta di servizi educatici e scolastici sicuri, ecologici, innovativi**
Missione:	**04 - Istruzione e diritto allo studio**
Obiettivo Operativo:	**0402/6211 - Supporto tecnico pedagogico alla progettazione del nuovo Polo per l'infanzia**
Programma:	**0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:

Come da Normativa (L.R. 19/2016 “Servizi educativi per la prima infanzia - abrogazione della L.R. n.1 del 10 gennaio 2000”), il Coordinatore pedagogico deve partecipare alla progettazione dei servizi per la prima infanzia. Con i contributi PNRR sarà realizzato un Polo per l’infanzia, che aggregherà il Nido d’infanzia comunale, la scuola dell’Infanzia statale e un Centro per Bambini e Famiglie.
Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUFFONI ALESSANDRA	30,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini
FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni
INSE - Educatori ed insegnanti

Fasi/Azioni

10 - Costituire un gruppo di lavoro composto da rappresentanti dei servizi educativi e scolastici, che avranno il compito di supportare/supervisionare la progettazione tecnica con la finalità di creare contesti attenti ed orientati da valori e pratiche pedagogiche

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Sarà importante che la nuova costruzione rispetti e sia funzionale a finalità, pratiche educative, percorsi di continuità tra i servizi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

20 - Coordinamento pedagogico Nido d'infanzia

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Realizzare attività di osservazione, supervisione, progettazione, formazione degli educatori, mantenere rapporti con le famiglie, enti culturali, scolastici, sociali e sanitari, in un'ottica di rete finalizzata al benessere delle giovani generazioni e a una cultura attenta all'infanzia. Valutare la qualità del servizio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	10,00		

30 - Garantire il servizio Nido d'infanzia comunale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Raccolta iscrizioni e formazione graduatorie, predisposizione rette mensili, controllo pagamenti, redazione di certificazioni frequenza, affidamento del servizio, controllo esecuzione del servizio.

40 - Capo-fila Distretto per contributi statali e regionali e per Commissione Tecnica Distrettuale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Gestione e trasferimento dei contributi statali e regionali dedicati ai servizi 0-3 e 0-6 anni, finalizzati al sistema integrato 0-6. Gestione dei procedimenti di Autorizzazione al Funzionamento ed Accreditamento dei servizi educativi 0-3 anni per tutto il Distretto Sud-Est.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1514-01 - Sicurezza pubblica e la sicurezza stradale in occasione di eventi

PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**15.01 - attivare e garantire interventi ordinati sul territorio di controllo della circolazione stradale ed attività di sosta dei veicoli. Attivazione**
Missione:	**03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Obiettivo Operativo:	**0301/1513 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila**
Programma:	**0301 - Polizia locale e amministrativa**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura**

Descrizione Estesa:

Assistenza alle iniziative e manifestazioni di interesse pubblico programmate nel territorio del Comune di Codigoro nel corso dell'anno, comprese quelle di carattere religioso in orario extra-ordinario e/o serale - festivo.
Attività istruttoria ed organizzativa per quanto di competenza ed emanazione dei provvedimenti finali, coordinamento con altre forze di Polizia presenti sul territorio, attività di vigilanza, ordine pubblico e rappresentanza, attività di controllo sulla disciplina del commercio e pubblici esercizi, attività di prevenzione e repressione abusivismo commerciale durante le manifestazioni, pronto intervento in casi di emergenza.

Finalità:

Garantire un elevato grado di sicurezza ai cittadini in occasione di eventi pubblici

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CASSANI MARIO	20,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CINTI LUCIANI LAURA	10,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI TIZIANA	20,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
PASQUALIN PAOLA	20,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
SUCCI LAURA	10,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
VILLANI ANDREA	20,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Attività istruttoria

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività istruttoria ed organizzativa per quanto di competenza ed emanazione dei provvedimenti finali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	5,00		

20 - Coordinamento interforze

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Coordinamento con altre forze di Polizia presenti sul territorio

30 - Attività di vigilanza

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di vigilanza, ordine pubblico e rappresentanza

40 - Attività di controllo disciplina del commercio

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di controllo sulla disciplina del commercio e pubblici esercizi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note

148 - Numero di controlli ai fini della disciplina del commercio	1	10,00		

50 - Prevenzione e repressione abusivismo commerciale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Attività di prevenzione e repressione abusivismo commerciale durante le manifestazioni

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
148 - Numero di controlli ai fini della disciplina del commercio	1	10,00		

60 - Pronto intervento

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Pronto intervento in casi di emergenza

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
104 - Numero giornate assistenza di Polizia locale durante manifestazioni	1	20,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

5111-01 - Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **05.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti**
Missione: **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**
Obiettivo Operativo: **0701/5111 - Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania**
Programma: **0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Recupero di immobile dismesso incardinato nel sistema spaziale e aziendale dell'ex-zuccherificio (casa del dirigente) e contestuale recupero del piazzale antistante l'ex zuccherificio. Nell'ex zuccherificio "Eridania" di Codigoro, sorgerà una grande agorà della socializzazione, un luogo destinato alla formazione, alla ricerca, alla didattica e a nuove start up legate all'ambiente e all'economica circolare, ma anche un museo multimediale sulla storia dello zucchero.

Finalità:

Il progetto di recupero è figlio di una progettualità più ampia, la metropoli di paesaggio, che ambisce a valorizzare il paesaggio come miglior infrastruttura, che si snoda lungo i 2600 chilometri quadrati del territorio provinciale di Ferrara: il M.A.P.P.I., acronimo di museo, ambiente, paesaggio, produzione ed innovazione costituisce, a sua volta, è la premessa per la rigenerazione, perché abbiamo l'ambizione di ritenere il paesaggio infrastruttura primaria del territorio.

Motivazioni:

Necessità di riqualificare un'area dismessa dalle grandi potenzialità applicando i più moderni principi della rigenerazione urbana

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	10,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

attreezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Candidatura scheda progetto FESR aree interne STAMI

Dal 01/03/2023 al 31/07/2023

Risultati attesi: Finanziamento primo stralcio progetto a valere su bando FESR aree interne STAMI

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
056 - Candidatura di progetto a bando regionale / ministeriale / europeo	1	1,00		

20 - Progetto di fattibilità

Dal 01/08/2023 al 30/11/2023

Risultati attesi: Elaborazione progetto di fattibilità

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1	1,00		

30 - Progettazione esecutiva primo stralcio (piazzale)

Dal 01/12/2023 al 31/03/2024

Risultati attesi: Elaborazione e cantierabilità primo stralcio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	1,00		

40 - Affidamento lavori

Dal 01/04/2024 al 31/07/2024

Risultati attesi: Esecuzione procedura di gara ed affidamento lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		

50 - Esecuzione lavori

Dal 01/08/2024 al 31/03/2025

Risultati attesi: Esecuzione dei lavori

60 - Collaudo e rendicontazione lavori

Dal 01/04/2025 al 30/06/2025

Risultati attesi: Collaudo e rendicontazione lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
099 - Metri quadri di area urbana riqualificata	1	12.000,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

7113-01 - Slow tourism con una marcia in più

URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti.**
Missione: **07 - Turismo**
Obiettivo Operativo: **0701/7113 - Eventi culturali a Pomposa**
Programma: **0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Potenziamento del turismo ambientale e culturale nel territorio, mediante azioni di promo-valorizzazione delle sue emergenze monumentali, paesaggistiche, naturalistiche e culturali.

Finalità:

Incentivare le presenze, i pernottamenti e la ricettività turistica in un territorio comunale a vocazione prettamente ambientale e culturale, culla mondiale della musica.

Motivazioni:

Necessità di far conoscere e promuovere il territorio attraverso le sue emergenze monumentali, paesaggistiche, naturalistiche e culturali.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRANDOLINI RITA	80,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MARIGHELLA MILVA	30,00	30,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MEDICI MILENA	80,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
ROMAGNOLI KATIA	80,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
URSACHI STELA	80,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITD - Cittadini con disabilità

CITT - Cittadini

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

FAM3 - Famiglie con bambine e bambini da 3 a 14 anni

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - Progetto Giovani

Dal 01/03/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Nell'ambito di una convenzione siglata con il Polo Guido monaco di Pomposa e in collaborazione con il FAI, verrà avviato un progetto di alternanza scuola/lavoro, che consente di trasformare, in alcune speciali occasioni, l'ex zuccherificio di Codigoro in meta turistica. Il Servizio Turismo/Informagiovani coordina e realizza la formazione degli studenti del Liceo Linguistico, per avviarli a guidare i turisti in speciali visite al sito. Il progetto si avvale del supporto dell'Oasi Garzaia e dei volontari dell'Associazione Volano Borgo Antico, con l'obiettivo di implementare il turismo ambientale a Codigoro

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	750,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	2,00		

20 - Sonate al Chiaro di Luna "Omaggio ad Ennio Morricone - Musiche da Oscar"

Dal 01/05/2023 al 31/07/2023

Risultati attesi: Rassegna musicale di qualità con finanziamenti regionali, in partnership con i Comuni di Copparo (capofila), Mesola e Comacchio

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	100,00		

30 - Sagra dell'arachide e del pop corn

Dal 01/06/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Realizzazione della seconda edizione della manifestazione gastronomica a Mezzogoro, per promuovere un nuovo prodotto tipico locale a chilometri zero: l'arachide

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	10.000,00		
154 - Numero di manifestazioni / fiere enogastronomiche / musicali / culturali	1	1,00		

40 - Musica Pomposa

Dal 01/07/2023 al 31/08/2023

Risultati attesi: Rassegna concertistica di altissimo livello, in collaborazione con Emilia Romagna Festival, per richiamare a Pomposa e sul territorio comunale anche i turisti che soggiornano nelle vicine località costiere, incrementando l'appeal del territorio, nel segno delle iniziative culturali di qualità

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	6,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	1.200,00		

50 - Festival della Natura

Dal 01/03/2023 al 30/11/2023

Risultati attesi: Realizzazione di manifestazioni, dedicate all'escursionismo, al birdwatching, organizzazione di rassegne pittoriche e fotografiche, eventi eno-gastronomici, per promuovere il turismo lento, attraverso i percorsi naturalistici, fluviali e storici del territorio: primo evento in programma DANTEDI' a POMPOSA

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

150 - Numero di convegni / conferenze organizzati	1	4,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	1.700,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	30,00		

60 - Fiera di S. Croce 2023

Dal 01/08/2023 al 30/09/2023

Risultati attesi: Rassegne, mostre, percorsi del gusto, eventi letterari, concerti di qualità, iniziative collaterali, visite guidate tematiche promuoveranno il territorio e la sua economia, in occasione della fiera patronale, che si assesta ormai come la più importante e qualificata del panorama provinciale

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	5,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	40.000,00		
154 - Numero di manifestazioni / fiere enogastronomiche / musicali / culturali	1	1,00		

70 - Unicultura - Club del Libro

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Conferenze con esperti ed incontri con autori in biblioteca, Corso di Poesia dell'Ottocento e del Novecento, Maggio dei Libri, Festival mondiale del Libro Usato, La Biblioteca in Piazza, Battesimo del Piccolo lettore e attività di promozione della lettura nelle scuole.
Dal 2023 il Servizio ha preso in carico l'intera organizzazione e gestione della rassegna culturale dell'Università del Tempo Libero, pianificando lezioni settimanali con relatori di livello. La centralità della biblioteca, quale luogo di incontro e di confronto culturale per eccellenza viene riconosciuta anche grazie all'attuazione di una serie di nuovi progetti di valorizzazione e di promozione della lettura, tanto per adulti, quanto per le scuole di ogni ordine e grado.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
155 - Numero di incotri di promozione alla lettura presso le scuole	1	5,00		
156 - Numero di eventi di promozione alla lettura in Biblioteca per bambini / ragazzi / adulti	1	75,00		
157 - Numero di convegni / conferenze in Biblioteca	1	35,00		
158 - Numero di eventi speciali in Biblioteca	1	5,00		

159 - Numero partecipanti ad incotri di promozione alla lettura presso le scuole	1	200,00		
160 - Numero di partecipanti ad eventi di promozione alla lettura in Biblioteca per bambini / ragazzi / adulti	1	1.200,00		
161 - Numero di partecipanti a convegni / conferenze in Biblioteca	1	1.750,00		
162 - Numero di partecipanti ad eventi speciali in Biblioteca	1	500,00		

80 - Progetto recupero memoria storica ex Zuccherificio

Dal 01/04/2023 al 31/03/2024

Risultati attesi: Aperture eccezionali dell'area dell'ex-Zuccherificio e predisposizione e stampa di un rescoconto di ricerche storiche relative alla storia dello Zuccherificio dal 1899 sino all'anno di chiusura

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	10,00		
150 - Numero di convegni / conferenze organizzati	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	100,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	2,00		

90 - Mostre pittoriche e fotografiche in biblioteca

Dal 01/03/2023 al 31/03/2024

Risultati attesi: Organizzazione di n. 3 mostre pittoriche e fotografiche in Biblioteca, dedicate rispettivamente all'opera del Maestro Mario Capuzzo, Pier Paolo Pasolini e ad Anna Frank

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
163 - Numero di mostre pittoroche / fotografiche organizzate	1	3,00		
164 - Numero di persone partecipanti a mostre	1	300,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

6411-01 - Socializzazione ed aggregazione nelle attività extrascolastiche

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**06.04 - Socializzazione e aggregazione scolastici**
Missione:	**06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**
Obiettivo Operativo:	**0601/6411 - Attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo**
Programma:	**0601 - Sport e tempo libero**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione**

Descrizione Estesa:

Garantire ed ampliare l'offerta delle attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo.

Finalità:

Il progetto intende supportare le famiglie nel periodo estivo impegnano bambine e bambini fino agli 11 anni in centri ricreativi

Motivazioni:

Necessità di soddisfare le esigenze delle famiglie nel periodo estivo

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FARINELLA PAOLA	30,00	100,00		0,00	01/02/2023	31/10/2023

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM3 - Famiglie con bambine e bambini da 3 a 14 anni

Fasi/Azioni

10 - Realizzazione campi estivi e progetti speciali

Dal 01/02/2023 al 31/10/2023

Risultati attesi: Garantire ed ampliare l'offerta delle attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo. Realizzazione di n. 3 campi estivi nei mesi di giugno e luglio e agosto, adesione al progetto teatrale "Tenda summer school"

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
060 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi	1	110,00		
061 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei progetti speciali estivi	1	40,00		

20 - Collaborazione tra agenzie educative, culturali e sportive che offrono attività nel periodo estivo

Dal 01/02/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Implementare la collaborazione tra agenzie educative, culturali e sportive che offrono attività nel periodo estivo, in un'ottica di lavoro di rete, scambio di esperienze, ottimizzazione delle risorse. Sostegno ad Associazioni e Parrocchia per la realizzazione delle attività estive attraverso erogazione di contributi; adesione al progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro".

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	70,00		
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

7113-02 - Stagione teatrale 2023 e rassegna di Teatro Civile

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: LECCIOLI GIORGIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti.**
Missione: **07 - Turismo**
Obiettivo Operativo: **0701/7113 - Eventi culturali a Pomposa**
Programma: **0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **ECO.2 - Paesaggio e turismo**

Descrizione Estesa:

Reazlizzazione della stagione teatrale 2023 e di una rassegna di Teatro Civile rivolto agli studenti delle scuole secondarie del distretto, incentivando l'utilizzo del Teatro da parte di terzi, in particolare giovani. Digitalizzazione della biglietteria.

Finalità:

Avvicinare i cittadini, anche giovani, al teatro come evento culturale e formativo

Motivazioni:

Necessità di rispondere alle esgienze della cittadinanza in termini di proposte culturali

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FARINELLA PAOLA	30,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Atrrezzature d'ufficio

Stakeholders

CITT - Cittadini

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

Fasi/Azioni

10 - Organizzazione della stagione teatrale 2023

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Svolgimento di n. 4 spettacoli della rassegna teatrale 2022/2023 e realizzazione di un cartellone di n. 4 spettacoli serali da dicembre 2023 a aprile 2024

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
066 - Numero di spettacoli teatrali svolti	1	4,00		
067 - Numero di rassegne teatrali organizzate e realizzate	1	1,00		
070 - Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali	1	1.280,00		

20 - Organizzazione della stagione teatrale "Teatro civile" e "Teatro ragazzi"

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Realizzazione della rassegna "Teatro civile": spettacoli che portano sulla scena teatrale tematiche di attualita` politica e sociale rivolti agli alunni delle scuole secondarie del distretto. Realizzazione della rassegna "Teatro ragazzi": spettacoli per bambine e bambini e le famiglie.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
066 - Numero di spettacoli teatrali svolti	1	10,00		
067 - Numero di rassegne teatrali organizzate e realizzate	1	2,00		
070 - Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali	1	2.500,00		

30 - Digitalizzazione della biglietteria

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Introduzione ed utilizzo per la stagione teatrale di una biglietteria elettronica

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
068 - Numero di spettacoli teatrali gestiti tramite biglietteria elettronica	1	4,00		
069 - Numero di biglietti venduto tramite piattaforma eletrronica	1	30,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1207-07 - Stazione di posta - housing first

SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE

Responsabile: MOLOSSI ANTONIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico	**01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio**
Missione:	**12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**
Obiettivo Operativo:	**1207/1112 - Progetti di inclusione sociale**
Programma:	**1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	**SOC.1 - Una società inclusiva**

Descrizione Estesa:

Rinfunzionalizzazione edilizia di n. 2 settori del complesso ex Enaoli nei pressi di Loc. Pomposa per ospitarvi un centro servizi ed un centro di ascolto / accomodamento rivolto alle fasce più vulnerabili della popolazione del distretto socio sanitario

Finalità:

Garantire un presidio psico sociale alle fasce più vulnerabili della popolazione: assistenza, presa in carico, alloggiamento ed accomodamento per singoli e nuclei famigliari

Motivazioni:

Esistono bisogni sociali espressi dagli strati più fragili della popolazione a livello di distretto socio-sanitario ai quali le ASP del distretto sono pronte a dare risposta

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
FANTINUOLI DENIS	3,00	53,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI CHIARA	3,00	93,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MOLOSSI ANTONIO	10,00	75,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MUTTERLE SABINA	3,00	87,00		3,00	01/01/2023	31/12/2023
VECCHIATTINI GRAZIANO	5,00	100,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Candidatura scheda progetto PNRR

Dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Risultati attesi: Ammissione dei progetti al finanziamento PNRR

20 - Incarichi di progettazione

Dal 01/07/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Conferimento di n. 2 incarichi di progettazione (PFTE + esecutivo) e direzione lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
001 - Incarico ed approvazione di progettazione preliminare	1	2,00		
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1	2,00		

30 - APprovazione progetti esecutivi

Dal 01/01/2024 al 31/03/2024

Risultati attesi: APprovazione di n. 2 progetti esecutivi presso gli organi competenti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		

40 - Affidmento lavori

Dal 01/04/2024 al 30/09/2024

Risultati attesi: Procedura di gara per gli appalti di lavori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	2,00		

50 - Realizzazione lavori

Dal 01/10/2024 al 31/12/2025

Risultati attesi: Realizzazione dei lavori di ristrutturazione dei due settori del complesso ex enaoli

60 - Collaudo lavori, rendicontazione e attivazione dei servizi

Dal 31/12/2025 al 31/03/2026

Risultati attesi: Collaudo dei lavori, rendicontazione e conferimento agibilità dei locali. Consegna dei locali ai soggeti gestori.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
128 - Numero di beneficiari assistiti per interventi sociali	1	40,00		
129 - Numero di soggetti fragili ospitati presso minialloggi housing-first	1	10,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

4111-01 - Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l’intelligenza della città

INF - SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Peso: 1

Obiettivo Strategico **04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione**
Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**
Obiettivo Operativo: **0111/4111 - Sviluppo di una rete integrata di IoT e di sistemi per l’intelligenza della città**
Programma: **0101 - Organi istituzionali**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **2 - Innovazione ed alla transizione digitale**

Descrizione Estesa:

Realizzazione di una Rete Internet of Things (IoT) ove i cittadini ed aziende, oltre alla PA stessa, possano integrare propri sensori. La sperimentazione provede le seguenti applicazioni: monitoraggio di soggetti fragili presso le proprie abitazioni per aumentare il grado di autonomia in casa e monitoraggio della qualità dell'aria nel territorio comunale.

Finalità:

Utilizzare la tecnologia per migliorare la qualità della vita delle persone e dotare i decisori di strumenti basati sui dati. Nello specifico delle applicazioni sviluppate: aumentare il grado si autonomia in casa delle persone fragili e realizzare un sistema capillare di controllo della qualità dell'aria.

Motivazioni:

Compiere una reale transizione digitale al servizio delle persone

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RONCONI MARCO	10,00	99,00	0,00	0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio

Fasi/Azioni

10 - Censimento luoghi per installazione sensori di monitoraggio (qualità dell'aria, ecc...)

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Identificare uno o più siti per l'installazione di sensori di monitoraggio (qualità dell'aria, ecc...)

20 - Acquisto sensori

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Approvvigionemanto dei sensori IoT a seguito di censimento siti di installazione e tipologie

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		

30 - Identificazione soggetti fragili da coinvolgere nella sperimentazione IoT sociale e organizzazione incontri

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Redazione di un elenco di soggetti fragili in collaborazione con ASP del Delta Ferrarese da coinvolgere nel progetto IoT sociale (sensori indoor per il monitoraggio di lacuni parametri ambientali)

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00		

40 - Verifica fattibilità installazione sensori IoT sociale

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Verifica congiunta con Lepida Spca per la fattibilità dell'installazione di sensori IoT sociale presso le abitazioni dei soggetti da coinvolgere

50 - Installazione sensori IoT sociale

Dal 01/09/2023 al 31/03/2024

Risultati attesi: Attività di supporto all'installazione dei sensori IoT sociale da parte di Lepida ScpA presso i soggetti coinvolti nel progetto

60 - Attività di comunicazione pubblica relativa al progetto IoT sociale

Dal 01/09/2023 al 31/03/2024

Risultati attesi: Realizzazione di campagne informative (articoli, comunicati, ecc...) in merito al progetto IoT sociale al fine di rilevare bisogni ed esigenze ulteriori nel territorio e coinvolgere un maggio numero di soggetti fragili.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
115 - Numero di campange informative (articoli, post, comunicati, ecc...)	1	3,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
121 - Numero di sensori IoT pubblici installati	1	3,00		
122 - Numero di cittadini fruitori di progetti IoT sociale	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1512-01 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila - nuovo sistema di videosorveglianza

PM - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: RUOPPOLO PATRIZIA

Peso: 1

Obiettivo Strategico **15.01 - attivare e garantire interventi ordinati sul territorio di controllo della circolazione stradale ed attività di sosta dei veicoli. Attivazione**
Missione: **03 - Ordine pubblico e sicurezza**
Obiettivo Operativo: **0301/1513 - Vigilanza in materia ambientale e zoofila**
Programma: **0301 - Polizia locale e amministrativa**
Attività:
Categoria:
Gruppo: **SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura**

Descrizione Estesa:

Implementazione e gestione di un progetto di videosorveglianza ambientale con utilizzo di postazioni di ripresa riposizionabili, poste presso le aree di maggior criticità in relazione all'abbandono incontrollato di rifiuti. Individuazione dei siti oggetto di abbandono incontrollato, organizzazione e gestione del posizionamento delle telecamere. Verifica filmati e relativo procedimento sanzionatorio.

Finalità:

Assicurare un'efficace azione di prevenzione e di repressione in materia di vigilanza ambientale ed ecologica

Motivazioni:

Necessità di effettuare azioni di prevenzione e repressione di fenomeni di abbandono rifiuti.

Esercizio 2023

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CASSANI MARIO	20,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
CINTI LUCIANI LAURA	10,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023
MANTOVANI TIZIANA	20,00	80,00		0,00	01/01/2023	31/12/2023

Risorse Strumentali:

Attrezzature d'ufficio, postazioni di ripresa di videosorveglianza riposizionabili

Fasi/Azioni

10 - Gestione posizionamento telecamere

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Analisi della frequenza degli abbandoni di rifiuti ed individuazione dei siti a maggior criticità. Richieste riposizionamenti postazioni di ripresa

20 - Procedimenti saznionatori

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Risultati attesi: Analisi delle riprese video ed esecuzione procedimenti sanzionatori

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
147 - Numero di procedimenti sanzionatori in materia di vigilanza ambientale	1	30,00		

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 19 del 17/02/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - TRIENNIO 2023-2024-2025

L'anno **duemilaventitre** il giorno **diciassette** del mese di **febbraio** alle ore **12:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale appositamente convocata dal Sindaco. Sono presenti:

ZANARDI ALICE	Sindaco	Presente
FABBRI FRANCESCO	Vice-Sindaco	Presente
ADAMI STEFANO	Assessore	Presente
FERRETTI GRAZIELLA	Assessore	Presente
BONAZZA SAMUELE	Assessore	Assente
GRAZIANI SIMONETTA	Assessore	Presente

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale RUOPPOLO PATRIZIA.

Presiede il Sindaco ZANARDI ALICE che, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare la seguente proposta di deliberazione:

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 85 / 2023

SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - TRIENNIO 2023-2024-2025

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Ln. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- a norma dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011, è previsto dal 01/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale,

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 nel quale si prevede una nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, con l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Richiamato il Decreto del 17 marzo 2020, avente ad oggetto 'Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", con il quale si dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali, ed in particolare:
a) all'art. 1 viene definita come decorrenza delle nuove regole la data del 20 aprile 2020;
b) all'art. 3 vengono suddivisi i comuni in fasce demografiche;
c) all'art. 4 vengono individuati i valori soglia di massima spesa del personale per fascia demografica;

Considerato che il valore soglia per fascia demografica viene determinato dal rapporto fra spesa del personale dell'ultimo esercizio considerato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati,al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione (intendendosi il FCDE assestato - da ultimo CdC Campania del 111 del 27/07/2020);

Rilevato che la Circolare esplicativa emanata a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e dell'Interno chiarisce che le :
- Entrate correnti da considerare siano quelle relative al Titolo I,II e III (al netto dell'FCDE) come riportate negli aggregati BDAP con l'unica eccezione rappresentata dalla contabilizzazione nelle entrate correnti anche della TARI (sempre al netto del FCDE di parte corrente) per i comuni che abbiano optato per la tariffa corrispettiva riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani;

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

- Spese di personale da considerare, siano quelle relative alle voci riportate nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000 (redditi da lavoro dipendente) nonché i codici di spesa U1.03.02.12.001 (acquisto servizi da agenzie interinali); U1.03.02.12.002 (quota LSU in carico all'ente); U1.03.02.12.003 (cococo e cocopro); U1.03.02.12.999 (altre forme di lavoro flessibile);

Vista la Legge 79/2022 di conversione del DL 36/2022 che all'art. 3 c. 4-ter. stabilisce che," *A decorrere dall'anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualita' precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'art. 33 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58**;

Rilevato che per il calcolo del valore soglia ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 vanno presi in considerazione gli ultimi tre rendiconti approvati, ossia quelli riferiti agli anni 2019, 2020 e 2021, mentre per le spese di personale va preso in considerazione il rendiconto 2021 e per il FCDE il bilancio di previsione 2021/2023 dato assestato;
Preso atto che prima di procedere al calcolo delle facoltà assunzionali è necessario individuare il valore soglia della spesa di personale, la cui misura massima prevista dall'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 corrisponde per il comune di CODIGORO al valore indicato per i comuni 10.000 e 59.999 abitanti nella percentuale del 27,00% ;

Rilevato che il posizionamento del Comune di CODIGORO rispetto al valore soglia è il seguente:

ente fascia f) popolazione tra 10.000 e 59.999 abitanti (valore soglia 27,00%)

Spesa personale 2021 € 2.438.164,67
_____ = 17,11 %
Entrate correnti medie
(2019/2021) comprensive di
TARI corrispettivo come
comunicato dall'ente gestore
(€ 14.820.842,20)
al netto FCDE (€ 571.470,00) € 14.249.372,20

Appurato che il valore soglia è comunque dinamico e deve essere determinato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati con l'ultimo consuntivo approvato;

Individuato l'incremento massimo di spesa ottenuto moltiplicando il valore soglia del 27,00% (tabella 1 DM 17 marzo 2020) per le entrate correnti come sopra determinate al netto del FCDE da cui si desume:
[(14.820.842,20 - 571.470,00) x 27,00%)]= 3.847.330,49 spesa massima non superabile
Spesa massima € 3.847.330,49 - Spesa personale anno 2023 € 2.822.838,40 = 1.024.492,09 incremento spesa massima tabella 1

Preso atto quindi che, trovandosi il comune di CODIGORO, al di sotto del valore soglia massimo di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, si applica la disposizione del comma 2 del medesimo articolo, la quale dispone che: "A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.";

Preso atto inoltre che l'art. 5 del Decreto 17 marzo 2020 al comma 1 stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, gli enti che si trovino della fascia inferiore, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale riportato nella tabella 2 del DPCM;

Considerato pertanto che, allo scopo di definire l'incremento massimo annuo di spesa dal 2021 al 2024, occorre moltiplicare la spesa di personale anno 2018 per le % in tabella 2 del DPCM in base alla fascia demografica (ente in fascia f);

Rilevato quindi che gli effettivi incrementi massimi annui di spesa sono rispettivamente

Spesa personale 2018	Percentuale incremento	Anno	incrementi massimi annui di spesa	Spesa massima potenziale
2.416.689,98	21,00%	2023	507.504,90	2.924.194,88
2.416.689,98	22,00%	2024	531.671,80	2.948.361,78
/	/	2025	/	3.847.330,49

Ritenuto pertanto che per gli enti virtuosi il margine complessivo di incremento sia determinato dalla somma dell'incremento di spesa di personale 2018 come da tabella che segue:

Spesa	Tab. 2 (2023)	Tab. 2 (2024)	Tab. 2 (2025)
Spesa pers. 2018	2.416.689,98	2.416.689,98	/
Increm.max.spesa 2018 (tabella 2) assunzioni Tempo Indetermin.	507.504,90	531.671,80	/
Capacità assunzionale totale	2.924.194,88	2.948.361,78	3.899.341,09
Valore massimo (soglia) 27% tabella 1 (1)	3.899.341,09	3.899.341,09	3.899.341,09
Incremento effettivo ammesso (raffronto tra spesa dati tabella 1 e tabella 2)	507.504,90	531.671,80	0,00

(1) il valore soglia è dinamico e viene rideterminato di anno in anno in base ai dati aggiornati con l'ultimo rendiconto approvato

Verificato che l'ente in applicazione della nuova normativa ha capacità assunzionale come da sopra riportata tabella, collocandosi tra i comuni con % inferiore al valore soglia (ente virtuoso) in grado di sfruttare tutta la capacità assunzionale data dal DPCM;

Rilevato che, per rendere possibile l'utilizzo delle risorse che effettivamente si liberano in applicazione della nuova disciplina, l'art. 7 specifica che "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1 commi 557 quater e 562 L.296/2006.";

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Verificata, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, sulla base delle attestazioni dei Responsabili di Settore conservate agli atti, l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente;

Preso atto che:

- la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., al netto delle componenti escluse, è pari ad € 2.265.319,81;

- con atto di Giunta nr.147 del 06/12/2021 è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente e relativo funzionigramma;

- con atto di Giunta nr. 15 del 06/03/22, dichiarato immediatamente eseguibile, si è provveduto ad assegnare il personale ai vari Settori e Servizi;

- con deliberazione di G.C. nr. 34 del 30/03/2022 è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, con revisione della struttura organizzativa ;

- con successiva deliberazione di G.C. nr. 137 del 30/09/2022 è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni, a seguito dell'attivazione di assunzioni straordinarie per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza;

- che nel triennio si sono verificate e/o si verificheranno le seguenti cessazioni:

2022

1° febbraio 2022 : nr. 1 cat. B3 “Collaboratore servizi tecnici” (quiescenza);

7 febbraio 2022 : nr. 1 cat. C “Istruttore servizi amministrativi” (mobilità);

1° settembre 2022: nr. 1 cat. D “Istruttore direttivo amministrativo” (vincitore concorso)

1° settembre 2022: nr. 1 cat. C “Istruttore amministrativo” (vincitore concorso)

2023

1° febbraio 2023 : nr. 1 cat. D “Istruttore direttivo amministrativo” (quiescenza)

1° aprile 2023 : nr. 1 cat. C “Istruttore amministrativo” (quiescenza)

2024

1° aprile 2024 : nr. 1 cat. C “Istruttore amministrativo” (quiescenza)

1° aprile 2024 : nr. 1 cat. B3 “Autista scuolabus” (quiescenza)

1° dicembre 2024 : nr. 1 cat. C “Istruttore amministrativo” (quiescenza)

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Ritenuto, al fine di perseguire un miglioramento nell'erogazione dei servizi, di assegnare il Responsabile del Servizio Tributi-economato al 50% allo svolgimento anche di mansioni inerenti il Servizio commercio, agricoltura e artigianato, lasciando inalterato l'assetto organizzativo attualmente in essere;

Dato atto che:
- l'Ente ha capacità assunzionale per il triennio e rispetta il limite di spesa 2011/2013 (vedi allegato A);

- l'Ente ha rispettato e rispetta i vicoli di finanza pubblica;

- l'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

- il Comune di CODIGORO ha rispettato il rapporto dipendenti/popolazione anno precedente nei limiti di cui al DM 10 aprile 2017;

- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 67 del 26/03/20223 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP periodo 2023/2025;

- con deliberazione di C.C. n. 30 del 30/05/2022 ha approvato il rendiconto esercizio precedente;

- con deliberazione C.C. nr. 47 del 29/09/2022 è stato approvato il Bilancio consolidato anno 2021;

- con deliberazione nr. 110 del 28/07/2022 si è provveduto all'approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2022-2024 (PIAO) – ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito in modificazioni in legge 113/2021;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2023/2024/2025, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, alle seguenti coperture di posti a tempo indeterminato e pieno, dando atto che, a fronte di situazioni nuove e non prevedibili o modifiche normative, il presente piano dovrà essere modificato:

ASSUNZIONI ANNO 2023

1) copertura n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D da destinare al servizio segreteria/personale, mediante progressione tra aree come disciplinato dall'art. 52 comma 1-bis del DLGS 165/2001, modificato dall'art. 3 del Decreto Legge 9 giugno 2021 nr. 80 e secondo le previsioni del CCNL 2021/2023, nel rispetto del 50% delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno;

2) copertura di nr. 1 posto di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D da destinare ai servizi demografici mediante progressione tra aree disciplinato dall'art. 52 comma 1-bis del DLGS 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto Legge 9 giugno

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

2021 nr. 80 e secondo le previsioni del CCNL 2021/2023 nel rispetto del 50% delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno;

3) copertura di nr. 3 categorie C, con profilo di "Istruttore Amministrativo" mediante scorrimento di graduatoria/pubblico concorso previo esperimento della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e con esclusione della mobilità volontaria, da destinare ai seguenti servizi:

- servizio ragioneria;
- servizio personale
- Servizi tecnici

4) copertura di nr.1 Istruttore Tecnico cat C a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al 3^ settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Sue" mediante scorrimento di gradutoria/pubblico concorso previo esperimento della mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del Dgls 165/2001 e con esclusione della mobilità volontaria;

5) copertura di un posto di cat. B3, con profilo di "Collaboratore servizi tecnici" mediante scorrimento di graduatoria/pubblico concorso previo esperimento della mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del Dlgs 165/2001 da assegnare al servizio di manutenzione esterna.

ASSUNZIONI ANNO 2024

- n. 2 Istruttori Amministrativi di categoria C a tempo indeterminato pieno, tramite scorrimento di graduatoria e/o concorso pubblico, da destinare al Settore amministrativo/contabile previo esperimento della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e volontaria di cui all'art. 30 del Dlgs 165/2001 (i posti si renderanno vacante per quiescenza del personale in servizio);

- n. 1 Autista Scuolabus di categoria B3 a tempo indeterminato pieno, tramite scorrimento di graduatoria e/o concorso pubblico , da destinare al Servizio di trasporto alunni previo esperimento della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e volontaria di cui all'art. 30 del Dlgs 165/2001 (il posto si renderà vacante per quiescenza dal 01/04/2024)

ASSUNZIONI ANNO 2025

- n. 1 Istruttori Amministrativi di categoria C a tempo indeterminato pieno, tramite scorrimento di graduatoria e/o concorso pubblico, da destinare al Settore amministrativo/contabile previo esperimento della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e volontaria di cui all'art. 30 del Dlgs 165/2001 (il posto si renderà vacante per quiescenza del dipendente in servizio);

n. 1 Collaboratore Amministrativo di categoria B3 a tempo indeterminato pieno, tramite scorrimento di graduatoria e/o concorso pubblico, da destinare al Settore amministrativo previo esperimento della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e volontaria di cui all'art. 30 del Dlgs 165/2001 (il posto si renderà vacante per quiescenza del dipendente in servizio);

Visto l'organigramma e funzionigramma approvati con Dg 147 del 06/12/2021, che si conferma;

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Visto l’allegata dotazione organica (allegato B) intesa come numero dei dipendenti in servizio e personale assumibile, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. 16/11/2022;

Vista l'asseverazione del revisore del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio resa ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 unitamente al parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 ed ivi allegata;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

Ritenuto dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 c. 4 stante l’urgenza di allegare il presente atto allo schema del DUP 2023/2025 che la Giunta deve presentare al Consiglio comunale;

Visti
- il D. Lgs. n. 267/2000 e smi;
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e smi;
- le vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Codigoro;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui agli articoli 49 e 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1) **DI PRENDERE ATTO CHE:**

a) la capacità assunzionale del comune di CODIGORO per il triennio 2023/2025, determinata sulla base di quanto disposto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 4/2019, del Decreto 17 marzo 2020 e della relativa circolare esplicativa è determinata secondo quanto segue:

- valore soglia per fascia demografica del rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti (tabella 1 art. 4 Decreto 17 marzo 2020): 27,00%:

- valore soglia effettivo calcolato per il comune di CODIGORO:

Spesa personale 2021 € 2.438.164,67
_____ = 17,11 %

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

Entrate correnti medie
(2019/2021) comprensive di
TARI corrispettivo come
comunicato dall'ente gestore
(€ 14.820.842,20)
al netto FCDE (€ 571.470,00) € 14.249.372,20

- capacità assunzionale effettiva in applicazione di quanto disposto dall'art. 5 del decreto 17 marzo 2020:

Spesa	Tab. 2 (2023)	Tab. 2 (2024)	Tab. 2 (2025)
Spesa pers. 2018	2.416.689,98	2.416.689,98	/
Increm.max.spesa 2018 (tabella 2) assunzioni Tempo Indetermin.	507.504,90	531.671,80	/
Capacità assunzionale totale	2.924.194,88	2.948.361,78	3.899.341,09
Valore massimo (soglia) 27% tabella 1 (1)	3.899.341,09	3.899.341,09	3.899.341,09
Incremento effettivo ammesso (raffronto tra spesa dati tabella 1 e tabella 2)	507.504,90	531.671,80	0,00

b) il valore soglia è dinamico e viene rideterminato di anno in anno in base ai dati aggiornati con l'ultimo rendiconto approvato;

c) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., al netto delle componenti escluse, è pari ad € 2.265.319,81;

d) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

e) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio (allegato B) , che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, la quale comporta una spesa annua, al netto delle componenti escluse, pari ad € 2.265.319,81 (2023), € 2.265.319,81 (2024) e € 2.265.319,81 (2025), come da schema di bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 26/01/2023;

2) **DI APPROVARE** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in premessa esplicitato;

3) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.mi., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima) come da allegato A;

4) **DI APPROVARE** l'allegata dotazione organica (allegato B) intesa come numero dei dipendenti in servizio e personale assumibile, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

5) **DI CONFERMARE** l' organigramma e funzionigramma in essere, allegato alla presente;

6) **DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente";

7) **DI TRASMETTE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. nr. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

8) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 TUEL e smi, stante l'urgenza di allegare il presente atto allo schema del DUP 2023/2025 che la Giunta deve presentare al Consiglio comunale.

Il Responsabile del Settore
(RUOPPOLO PATRIZIA)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Udita l'illustrazione della proposta il Presidente apre il dibattito.

Esaurito il dibattito il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione innanzi riportata.

La proposta, **con voti unanimi espressi in forma palese**, è approvata.

Successivamente, il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi espressi in forma palese, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale, redatto dal Segretario Generale, viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco	IL Segretario Generale
ZANARDI ALICE	RUOPPOLO PATRIZIA

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

ALLEGATO A

FACOLTA' ASSUNZIONALI PER I COMUNI AL DI SOTTO DEL VALORE SOGLIA DI CUI ALL'ART. 4 DEL DECRETO 17 MARZO 2020

Incremento annuale, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, della spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale riportato nella tabella 2 del DPCM;

Spesa personale 2018	Percentuale incremento	Anno	incrementi massimi annui di spesa	Spesa massima potenziale
2.416.689,98	21,00%	2023	507.504,90	2.924.194,88
2.416.689,98	22,00%	2024	531.671,80	2.948.361,78
/	/	2025	/	3.847.330,49

Verifica compatibilità come da stanziamenti bilancio 2023/2025 approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 26/01/2023:

Anno	Spesa massima Totale	Stanziamenti bilanci	Quota disponibile
2023	2.924.194,88	2.822.838,40	101.356,48
2024	2.948.361,78	2.822.838,40	125.523,38
2025	3.847.330,49	2.822.838,40	1.024.492,09

RISPETTO LIMITE SPESA TRIENNIO 2011-2013 (come da art.1 c. 557 quater L.296/2006)

	Media 2011/2013	**Previsione 2023**	**Previsione 2024**	**Previsione 2025**
Spese macroaggregato 101		2.850.829,34	2.850.829,34	2.850.829,34
Spese macroaggregato 103		57.215,88	57.215,88	57.215,88
Irap macroaggregato 102		198.605,72	198.605,72	198.605,72
Altre spese: rimborso personale comandato		0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	**3.030.422,29**	**3.106.650,94**	**3.106.650,94**	**3.106.650,94**
(-) Componenti escluse (B)	694.817,38	841.331,13	841.331,13	841.331,13
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	**2.335.604,91**	**2.265.319,81**	**2.265.319,81**	**2.265.319,81**
RISPETTO LIMITE		SI	SI	SI

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

******

Proposta N. 2023 / 85
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - TRIENNIO 2023-2024-2025

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 14/02/2023

IL DIRIGENTE
RUOPPOLO PATRIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

******

Proposta N. 2023 / 85
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - TRIENNIO 2023-2024-2025

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000n, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente esprimendo parere *FAVOREVOLE*

Lì, 14/02/2023

IL DIRIGENTE
LECCIOLI GIORGIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Deliberazione di Giunta comunale N. 19 del 17/02/2023

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - TRIENNIO 2023-2024-2025.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva alla data di adozione della stessa, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Codigoro, 06/03/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
RUOPPOLO PATRIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta comunale N. 19 del 17/02/2023

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - TRIENNIO 2023-2024-2025.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio telematico di questo Comune a partire dal 23/02/2023 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Codigoro, 13/03/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
RUOPPOLO PATRIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia tratta da documento informatico sottoscritto digitalmente, conservato presso il Comune di Codigoro.

DOTAZIONE ORGANICA gennaio 2023					
		31/01/2023			
Profilo professionale	**Cat.**	**Pers. In**	**cessazioni**	**ass.ni**	**n. posti**
		servizio	**2023**	**progr.te**	**dotazione**
Dirigente 1°Settore amm.tivo/contabile (1)	Dirigente	**1**			**1**
Dirigente 2° Settore a tempo indeterminato	Dirigente	**1**			**1**
Dirigente 3°Settore Urbanistica Edilizia	Dirigente	**1**			**1**
Funzionario informatico	D3	1			**1**
Funzionario contabile (2)	D3	1			**1**
Istruttore direttivo amm.vo	D1	7	1	**2**	**8**
Istruttore direttivo tecnico (3)	D1	1			**1**
Istruttore direttivo vigilanza **	D1	1			**1**
Istruttore amministrativo (4) **	C	24	**1**	**3**	**26**
Istruttore amministrativo **	C	1	**0**	**0**	**1**
Istruttore tecnico	C	6		**1**	**7**
Agente P.L. **	C	6			**6**
Coll. prof. Serv. Amm.vi	B3	2			**2**
Coll. Prof. Serv. Tecnici	B3	5		**1**	**6**
Coll. Prof. Autista scuolabus	B3	1			**1**
Esecutore servizi tecnici	B1	2			**2**
Esecutore servizi ammin.tivi	B1	3			**3**
TOTALE		**64**	**2**	**7**	**69**

(1) A TEMPO DETERMINATO ART. 110 C. 1 TUEL

ESCLUSO DAI VINCOLI EX ART. 9 d.l. 78/2010 c. 28 (DL 113/2016)

(2) IL TITOLARE DEL POSTO SI TROVA ATTUALMENTE IN ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI AI SENSI

PER INCARICO ART. 110 C. 1 PRESSO L' ENTE

(3) IL TITOLARE DEL POSTO SI TROVA ATTUALMENTE IN ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI AI SENSI

PER INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PRESSO ALTRO ENTE

(4) NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C COPERTO A T.D. (EX ART. 90 TUEL)

** personale di vigilanza comandato a far data dal 01/01/2023 all'Unione Terre del Delta

COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023 – 2025

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. …. del .../.../2023

Indice generale

La strategia di prevenzione per il triennio 2023-2025 5

1.1 Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 5

1.2 Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Codigoro. 6

2. I Soggetti che partecipano all'attuazione del Piano 7

2.1. Soggetti istituzionali ed extraistituzionali 7

2.1.1 Giunta comunale 7

2.1.2 Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) 7

2.1.3 I cittadini 9

2.1.4 Gli organi di indirizzo politico-amministrativo 9

2.1.5 I dirigenti 9

2.1.6 Titolari di Elevata Qualificazione 10

2.1.7 Collaboratori esterni 11

2.1.8 OIV 11

2.1.9 Revisore dei conti 12

2.1.10 Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.) 12

2.1.11 Responsabile Transizione Digitale (RTD) 12

2.1.12 Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) 13

2.1.13 I dipendenti 13

2.3 Ruoli specifici 13

2.3.1 Il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) 13

2.3.2 Il Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio 14

3. Il processo di gestione del rischio. Esiti monitoraggio PTPCT anno 2022 e prospettive per il triennio 14

3.1 Analisi del contesto esterno 15

3.1.1 La collocazione dell'Italia nel quadro internazionale e la criticità dell'indice di valutazione soggettivo 16

3.1.2 I delitti contro la PA in Italia. Report del Servizio di Analisi Criminale 17

3.1.3 La misurazione del rischio a livello territoriale. Valutazione di impatto del contesto esterno applicato al Comune di Codigoro 17

3.2 Analisi del contesto interno 19

3.3. Mappatura dei processi 20

3.4 Valutazione del rischio 21

3.4.1 Identificazione degli eventi rischiosi 21

3.4.2 Gestione del rischio 22

3.5 La progettazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 23
3.6 Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione 23
4. I controlli di regolarità amministrativa 24
5. Attuazione normativa anticorruzione e trasparenza negli enti controllati – Vigilanza 26
6. La trasparenza 27
6.1 Oggetto e finalità 27
6.2 Soggetti coinvolti 29
6.3 Criteri di pubblicazione e organizzazione dei flussi informativi 30
6.4 Accesso civico 32
6.5 Vigilanza e monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza. Programmazione 32
7. Trasparenza e Performance 33
7.1 Inquadramento e attività svolta nel 2022 33
7.2 Previsioni per il triennio: superamento criticità e assestamento su nuovi equilibri 35
8. FONDI PNRR, PNC 35
8.1 Attività 2022 35
8.2 Strumenti di monitoraggio e controllo 37
9. Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture. Azioni di prevenzione e controllo 37
9.1 Azioni comuni a tutte le procedure (sia sopra che sotto soglia comunitaria) per lavori, servizi e forniture 39
9.2 Azioni applicabili esclusivamente alle procedure negoziate - affidamenti diretti 39

Premessa

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con Deliberazione ANAC n. 7 del 17.01.2023, degli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013, della Legge n. 113 del 06 agosto 2021, e degli "Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e trasparenza 2022", approvati dal Consiglio dell'Autorità in data 02 febbraio 2022, deve contenere:

1) la valutazione di impatto del contesto esterno, che evidenzia se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
2) la valutazione di impatto del contesto interno, che evidenzia se lo scopo dell'ente o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo;
3) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;
4) l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte delle pubbliche amministrazioni delle misure previste dalla legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati;
5) la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio;
6) il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
7) la programmazione dell'attuazione della trasparenza.

La strategia di prevenzione per il triennio 2023-2025

1.1 Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera c) del Decreto Ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia, definiti dall'organo di indirizzo ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.

In questa ottica si richiamano gli indirizzi e le considerazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 21 febbraio 2023.

Il citato documento è disponibile al link: https://www.comune.codigoro.fe.it/AttiVisualizzatore/visualizza/delibera/1330428

Nel DUP 2023-2025 sono stati definiti gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, in relazione alle attività gestionali - operative e di misura della performance organizzativa dell'ente, come di seguito riportati:

INDIRIZZO STRATEGICO N.13 - Comune "Casa di vetro"

Descrizione: Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente

Al fine di procedere al miglioramento della fase di pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente", si attua periodicamente (almeno con cadenza semestrale) l'attività di monitoraggio riguardo all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013, facendo uso degli innovativi strumenti informatici gestionali che ora consentano anche una più attenta verifica sull'adempimento di tali obblighi. Considerato quanto sopra, è

necessario proseguire negli interventi formativi del personale al fine di garantire la correttezza delle pubblicazioni in questione.

INDIRIZZO STRATEGICO N.14- Tutela della legalità nell'attività dell'Ente

Descrizione: Attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente

Per il perseguimento di tale obiettivo si evidenzia la necessità di rivalutare l'utilizzo e l'efficacia degli strumenti previsti dal "PTPCT" e che saranno rideterminati e aggiornati nella specifica sottosezione del PIAO. Considerando gli strumenti già adottati, come ad esempio il "whistleblowing", integrato con la versione on-line, è opportuno proseguire con l'attività di monitoraggio e controllo sulla corretta applicazione delle misure organizzative di prevenzione previste e della loro effettiva efficacia.
Si intende proseguire con l'attività di formazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, specie per le figure dirigenziali e i titolari di posizioni organizzative ed in generale favorire l'innalzamento del livello qualitativo della formazione sempre più specialistica sulla base degli strumenti informatici di gestione. Nel perseguimento del presente obiettivo importante l'applicazione attenta del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e del relativo "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codigoro" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 17 febbraio 2023.

1.2 Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Codigoro.

Il Comune di Codigoro con Delibera di Giunta n. 52 del 29 aprile 2022 ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024,

E' possibile consultare il PTPCT 2022 al seguente link:

https://www.comune.codigoro.fe.it/AttiVisualizzatore/visualizza/delibera/1177672

Si dà atto che con Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione", si è stabilito, per *i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190*, e che tale documento è confluito in apposita sezione del presente PIAO.

Al presente PTPCT 2023-2025, sono allegati come parti integranti i seguenti documenti:

- Allegato 1 – Mappatura dei processi e catalogo dei rischi
- Allegato 2 – Analisi del Rischio
- Allegato 3- Monitoraggio e modalità di attuazione delle misure di prevenzione
- Allegato 4 – Misure di trasparenza

2. I Soggetti che partecipano all'attuazione del Piano

Nel processo di formazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) diverse sono le figure coinvolte con un ruolo attivo di proposta, attuazione e supporto.

2.1. Soggetti istituzionali ed extraistituzionali

I soggetti che concorrono alla strategia di prevenzione della corruzione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione e i relativi compiti e funzioni sono i seguenti:

2.1.1 Giunta comunale

E' l'organo di indirizzo politico cui competono la definizione degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario e parte integrante dei documenti di programmazione strategico – gestionale, nonché entro il 31 gennaio di ogni anno, l'adozione iniziale ed i successivi aggiornamenti del PTPCT.

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, lett. b), del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, rappresenta l'organo deputato all'adozione della programmazione per la gestione dei rischi corruttivi e della trasparenza, oltre che per la mancata approvazione e pubblicazione del piano nei termini previsti dalla norma ha responsabilità in caso di assenza di elementi minimi della sezione.

2.1.2 Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Codigoro è la Dr.ssa RUOPPOLO Patrizia, Segretario Generale dell'Ente, nominato con Decreto Sindacale n. 23 del 20 settembre 2022, il quale assume diversi ruoli all'interno dell'amministrazione e per ciascuno di essi svolge i seguenti compiti:

in materia di prevenzione della corruzione:

-obbligo di vigilanza del RPCT sull'attuazione, da parte di tutti i destinatari, delle misure di prevenzione del rischio contenute nel Piano;

-obbligo di segnalare all'organo di indirizzo e all'Organismo di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

-obbligo di indicare agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (art. 1, co. 7, l. 190/2012). in materia di trasparenza:

-svolgere stabilmente un'attività di monitoraggio sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione;

- segnalare gli inadempimenti rilevati in sede di monitoraggio dello stato di pubblicazione delle informazioni e dei dati ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;

-ricevere e trattare le richieste di riesame in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta con riferimento all'accesso civico generalizzato

in materia di whistleblowing:

-ricevere e prendere in carico le segnalazioni;

-porre in essere gli atti necessari ad una prima attività di verifica e di analisi delle segnalazioni ricevute.

in materia di inconferibilità e incompatibilità:

-capacità di intervento, anche sanzionatorio, ai fini dell'accertamento delle responsabilità soggettive e, per i soli casi di inconferibilità, dell'applicazione di misure interdittive;

-segnalazione di violazione delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità all'ANAC.

in materia di AUSA:

-sollecitare l'individuazione delsoggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del PTPCT.

In tema di responsabilità del Responsabile della Prevenzione, si rileva che:

- Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012, come modificata ed integrata dal D.lgs. 97/2016, "la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale";

- Ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 190/2012, come modificata ed integrata dal D.Lgs. 97/2016, il Responsabile della Prevenzione "In caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, risponde ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione, salvo che provi tutte le seguenti circostanze:

a) di aver predisposto, prima della commissione del fatto, il piano di cui al comma 5 e di aver osservato le prescrizioni di cui ai commi 9 e 10 dell'art. 1 della Legge n.190/2012;

b) di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano".

Ai sensi dell'art. 1 comma 14, della legge 190/2012, come modificata ed integrata dal D.lgs. 97/2016, "In caso di ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal Piano, il responsabile individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo risponde ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché, per omesso controllo, sul piano disciplinare, salvo che provi di avere comunicato agli uffici le misure da adottare e le relative modalità e di avere vigilato sull'osservanza del Piano.". La responsabilità è esclusa ove l'inadempimento degli obblighi posti a suo carico sia dipeso da causa non imputabile al Responsabile della Prevenzione.

2.1.3 I cittadini

Uno dei principali obiettivi perseguiti dal legislatore è quello di tutelare i diritti dei cittadini e degli impiegati, nonché attivare forme di controllo sociale sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 (art. 1 co. 2), nel riferirsi alla normativa sulla trasparenza sancisce che essa è "condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta al servizio del cittadino".

Per il Comune di Codigoro è attiva la casella di posta elettronica "segretario@comune.codigoro.fe.it" alla quale i cittadini possono scrivere per segnalare casi di corruzione e cattiva gestione, oltre che per fornire proposte e suggerimenti per un'efficace strategia di prevenzione.

2.1.4 Gli organi di indirizzo politico-amministrativo

Il ruolo degli organi di indirizzo politico-amministrativo è preminente nel processo di gestione del rischio corruttivo. Il Consiglio Comunale approva gli

obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza, riportati nel Documento Unico di Programmazione.

Il Sindaco nomina il RPCT tenendo conto delle competenze e della autorevolezza necessarie al corretto svolgimento delle funzioni e assicura che disponga poteri idonei allo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività.

2.1.5 I dirigenti

I dirigenti, per i settori di competenza:

- Svolgono attività informativa nei confronti del responsabile e dell'autorità giudiziaria (art. 16 d.lgs. n.165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art. 1, comma 3, L. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.);
- partecipano al processo di gestione del rischio;
- propongono le misure di prevenzione (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001);
- assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e, ove possibile, la rotazione del personale (artt. 16 e 55 bis d.lgs. n. 165 del 2001);
- osservano le misure contenute nel PTPCT (art. 1, comma 14, della L. n. 190 del 2012); provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione svolte dall'ufficio a cui sono preposti;
- suggeriscono le azioni correttive per le attività più esposte a rischio.

Con riferimento alle rispettive competenze, la violazione delle misure di prevenzione e degli obblighi di collaborazione ed informazione e segnalazione previste dal presente Piano e nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e delle regole di condotta previste nei Codici di Comportamento da parte dei dipendenti dell'Ente è fonte di responsabilità disciplinare, alla quale si aggiunge, per i dirigenti, la responsabilità dirigenziale. Alle violazioni di natura disciplinare si applicano, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, le sanzioni previste dai CCNL e dai Contratti Integrativi con riferimento a ciascuna categoria.

2.1.6 Titolari di Elevata Qualificazione

I titolari di Elevata qualificazione, per i settori di competenza:

- Danno comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di fatti, attività o atti, che si pongano in contrasto con le direttive in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

- Garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto degli obblighi di legge in materia di trasparenza e pubblicità.

- Partecipano al processo di gestione dei rischi corruttivi.

- Applicano e fanno applicare, da parte di tutti i dipendenti assegnati alla propria responsabilità, le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

- Propongono eventuali azioni migliorative delle misure di prevenzione della corruzione.

- Adottano o propongono l'adozione di misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale.

La violazione, da parte dei titolari di elevata qualificazione, delle misure di prevenzione e degli obblighi di collaborazione ed informazione e segnalazione previste dal presente Piano e nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e delle regole di condotta previste nei Codici di Comportamento da parte dei dipendenti dell'Ente è fonte di responsabilità disciplinare, alla quale si aggiunge, per i dirigenti, la responsabilità dirigenziale. Alle violazioni di natura disciplinare si applicano, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, le sanzioni previste dai CCNL e dai Contratti Integrativi con riferimento a ciascuna categoria.

2.1.7 Collaboratori esterni

Per quanto compatibile:

- osservano le misure di prevenzione della corruzione contenute nella presente sezione del PIAO,

- osservano le disposizioni del Codice di comportamento Nazionale e del Codice di comportamento integrativo dell'Amministrazione segnalando le situazioni di illecito.

Le violazioni delle regole di cui alla presente sezione del PIAO e del Codice di comportamento applicabili al personale convenzionato, ai collaboratori a qualsiasi titolo, ai dipendenti e collaboratori di ditte affidatarie di servizi che operano nelle strutture del Comune o in nome e per conto dello stesso, sono sanzionate secondo quanto previsto nelle specifiche clausole inserite nei relativi contratti. E' fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento siano derivati danni all'Ente, anche sotto il profilo reputazionale e di immagine.

2.1.8 OIV

Il ruolo dell'OIV è fondamentale nel coordinamento tra sistema di gestione della performance e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, al fine di coordinare meglio gli obiettivi di performance con l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione; il legislatore ha rafforzato la sinergia tra il RPCT e l'OIV e in generale reso più incisivo il suo ruolo.

L'organismo sopra individuato:

- Partecipa al processo di gestione del rischio;

- considera i rischi e le azioni inerenti la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti ad essi attribuiti;

- svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 d.lgs. n. 33 del 2013);

- esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione comunale (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165 del 2001); verifica la corretta applicazione del piano di prevenzione della corruzione da parte dei Dirigenti ai fini della corresponsione della indennità di risultato;

- verifica coerenza dei piani triennali per la prevenzione della corruzione con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico - gestionale, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance;

- verifica i contenuti della Relazione sulla performance in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, potendo chiedere, inoltre, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della tra-

sparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e potendo effettuare audizioni di dipendenti;

- riferisce all'ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

2.1.9 Revisore dei conti

Analizza e valuta, nelle attività di propria competenza, e nello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti, le azioni inerenti la prevenzione della corruzione ed i rischi connessi, riferendone al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
Esprime pareri obbligatori sugli atti di rilevanza economico-finanziaria di natura programmatica.

2.1.10 Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.)

Svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza. Provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria. Propone l'aggiornamento del Codice di comportamento.

2.1.11 Responsabile Transizione Digitale (RTD)

Al Responsabile Transizione Digitale competono tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, con particolare riferimento al processo di integrazione ed interoperabilità tra i sistemi, i servizi e i dati dell'Ente. Attualmente il ruolo è rivestito dal Segretario Comunale Dr.ssa RUOPPOLO Patrizia (Decreto Sindacale n. 23 del 20 settembre 2022

2.1.12 Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Al Responsabile Protezione dei Dati compete un'azione di supporto al RPCT per le questioni di carattere generale riguardanti la protezione dei dati personali in relazione agli adempimenti in materia di trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso civico. Attualmente il ruolo è rivestito da Lepida S.c.p.a.

2.1.13 I dipendenti

Il coinvolgimento di tutto il personale in servizio è decisivo per la qualità della sezione anticorruzione e trasparenza e delle relative misure, così come per un'ampia condivisione dell'obiettivo di fondo della prevenzione della corruzione e dei valori che sono alla base del Codice di comportamento dell'amministrazione.

Pertanto i dipendenti collaborano all'attuazione delle misure previste per i processi in cui sono coinvolti e si attengono alle note operative per l'attuazione dello stesso predisposte dal RPCT, come peraltro previsto in particolare dall'art. 7 del Codice di Comportamento e segnalano attraverso l'istituto del whistleblowing i fatti o comportamenti illeciti di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro.

Nel 2023, in adesione a quanto previsto nel DUP 2023-2025 "Indirizzo strategico 14- Tutela della legalità nell'attività dell'Ente", si prosegue il percorso intrapreso lo scorso anno dal RPCT per un concreto coinvolgimento dei dipendenti con il fine di una sempre maggiore conoscenza dello strumento di programmazione e relativa applicazione.

La violazione, da parte dei dipendenti, delle misure di prevenzione e degli obblighi di collaborazione ed informazione e segnalazione previste dal presente Piano e nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e delle regole di condotta previste nei Codici di Comportamento è fonte di responsabilità disciplinare, alla quale si aggiunge, per i dirigenti, la responsabilità dirigenziale. Alle violazioni di natura disciplinare si applicano, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, le sanzioni previste dai CCNL e dai Contratti Integrativi con riferimento a ciascuna categoria.

2.3 Ruoli specifici

2.3.1 Il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)

Attualmente il RASA del Comune di Codigoro è l'Ing. Michele Gualandi – Dirigente del IV Settore (Decreto Sindacale n. 9 del 18 luglio 2023) che cura l'inserimento e aggiornamento della BDNCP presso l'ANAC dei dati relativi all'anagrafica della stazione appaltante, della classificazione della stessa e dell'articolazione in centri di costo.

2.3.2 Il Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio

Attualmente il ruolo di Gestore nell'ambito delle misure per prevenire, contrastare e reprimere il riciclaggio ed il terrorismo, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 25 settembre 2015 (Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione) è identificato dal RPCT, nominato con apposito decreto sindacale.

3. Il processo di gestione del rischio. Esiti monitoraggio PTPCT anno 2022 e prospettive per il triennio

Con l'introduzione del nuovo documento definito Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito PIAO, ai sensi del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, l'obiettivo perseguito è stato quello di individuare un documento di programmazione unitario del quale la prevenzione della corruzione e della trasparenza fa parte integrante, insieme ad altri documenti di programmazione, e di evitare un'impostazione del PIAO quale mera giustapposizione di Piani assorbiti dal nuovo strumento.

Pur in tale logica di integrazione tra le sottosezioni valore pubblico, performance e anticorruzione, gli obiettivi specifici di anticorruzione e trasparenza mantengono una propria valenza autonoma, come contenuto fondamentale della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO; l'organo di indirizzo programma gli obiettivi alla luce delle peculiarità della propria amministrazione e degli esiti dell'attività di monitoraggio sul Piano, tenuto conto dell'analisi del contesto esterno ed interno, al fine di calibrare le misure specifiche di prevenzione della corruzione

Nell'osservanza di tali principi la sezione anticorruzione del presente PIAO non può che risultare calata specificatamente nella realtà dell'Ente e la gestione del rischio programmata tendere alla concreta riduzione del livello di esposizione dell'organizzazione ai rischi corruttivi.

Le fasi del processo di gestione del rischio sono quelle individuate e descritte dall'ANAC nell'Allegato 1 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" alla delibera n. 1064/2019:

- Analisi del contesto esterno ed interno
- Valutazione del rischio
- Trattamento del rischio

La prevenzione della corruzione e la trasparenza come dimensione del valore pubblico

Le attività delle pubbliche amministrazioni hanno come **orizzonte** quello del valore pubblico inteso come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio.

Il **processo di gestione del rischio corruttivo** è a protezione del valore pubblico e al contempo è esso stesso produttivo di valore pubblico. E' strumentale a produrre risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull'organizzazione sociale ed economica del Paese



Le **misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza** sono essenziali per contribuire alla generazione e protezione del valore pubblico mediante la riduzione del rischio di una sua erosione a causa di fenomeni corruttivi.

3.1 Analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno è basilare al fine di restituire all'amministrazione le informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo in relazione alle caratteristiche dell'ambiente in cui l'amministrazione opera, così come è importante, per la gestione del rischio, l'analisi del contesto interno che attiene agli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi, che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo.

Per il contesto esterno occorre acquisire e interpretare, in termini di rischio corruttivo rispetto alla propria amministrazione, sia le principali dinamiche territoriali o settoriali, sia le influenze o pressioni di interessi esterni cui l'amministrazione potrebbe essere sottoposta.

Vengono così in rilievo, ad esempio, i dati relativi a:

- contesto economico e sociale;
- presenza di criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso;
- reati di riciclaggio, corruzione, concussione, peculato;
- informazioni acquisite con indagini relative agli stakeholder di riferimento;
- criticità riscontrate attraverso segnalazioni esterne o risultanti dalle attività di monitoraggio.

Ai fini della comprensione del contesto esterno, si richiamano le considerazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 21 febbraio 2023.

Nello specifico, si rimanda alla trattazione nella “Sezione Strategica” del Documento con riguardo al contesto nazionale e regionale e alle caratteristiche della popolazione, territorio, economia insediata e servizi del Comune, disponibili al link: https://www.comune.codigoro.fe.it/AttiVisualizzatore/visualizza/delibera/1330428

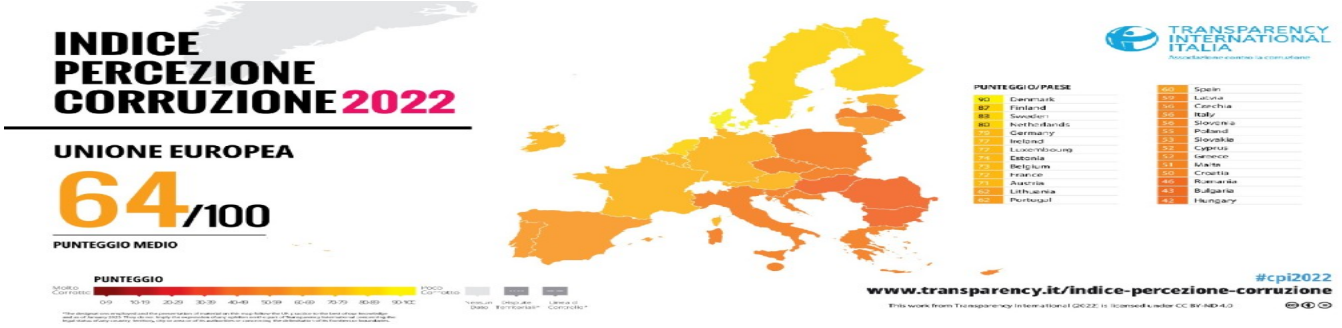
Nell'analisi che segue si è descritto il contesto in cui opera l'amministrazione, da prospettive a livello internazionale, nazionale e locale, in relazione al rischio corruttivo. Lo scopo del lavoro è stato distinguere e in parte superare lo studio del fenomeno basato sulla percezione a favore di un'analisi basata su elementi oggettivi, anche attraverso strumenti di supporto forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

3.1.1 La collocazione dell’Italia nel quadro internazionale e la criticità dell’indice di valutazione soggettivo

La tradizionale graduatoria stilata sin dal 1995 da “Transparency International” nel rapporto sulla “corruzione percepita”, per il 2022 colloca l’Italia, con un punteggio di 56, al 41° posto su 180 Paesi e al 17° posto su 27 Paesi UE, confermando il nostro Paese nel gruppo degli Stati europei in ascesa sul fronte della trasparenza e del contrasto alla corruzione. L’Italia ha beneficiato delle misure anticorruzione adottate dal 2012, tuttavia, secondo quanto riportato dalla Presidente di Transparency International Italia, la volatilità politica e le elezioni anticipate del 2022 hanno gravemente ritardato i progressi su fondamentali capisaldi per la lotta alla corruzione come ad esempio il conflitto di interessi. Inoltre, vi sono alcune questioni in sospeso fra cui la messa a disposizione del registro dei titolari effettivi e la regolamentazione del lobbying che sono temi tornati alla ribalta con le recenti lacune emerse a livello europeo.

Il nuovo codice appalti che è determinante per sostenere eticamente gli interventi del PNRR è entrato in vigore il 1 aprile 2023 e ed è operativo dal 1 luglio 2023.

Tale tipologia di graduatoria, basata su un indice di percezione della corruzione nel settore pubblico ha il merito di richiamare l’attenzione sul fenomeno ma presenta la debolezza di essere influenzato da fattori non quantificabili di valutazione soggettiva.



Fonte:Transparency International. Rapporto annuale sulla Corruzione percepita 2022

3.1.2 I delitti contro la PA in Italia. Report del Servizio di Analisi Criminale

Le criticità derivanti dall'utilizzo di sistemi di valutazione soggettiva sono state recentemente messe in evidenza da più parti. Ne è un esempio il report "I Reati Corruttivi" redatto dal Servizio di Analisi Criminale che opera nella Direzione Centrale della Polizia Criminale. Il report, basato su variabili quantificabili provenienti dal patrimonio informativo delle Forze di Polizia e che considera l'ampio ambito dei delitti contro la Pubblica Amministrazione che sono contemplati nel titolo II del libro II del Codice Penale, rileva una evidente "forbice" tra l'elevata percezione del fenomeno riportata da Transparency International ed i dati oggettivi che in relazione ad esso possono essere desunti attraverso vari metodi.

Pur non potendo essere disconosciuta la rilevanza di alcune evidenze investigative e giudiziarie, gli elementi informativi tratti dalle banche dati non restituiscono un quadro altrettanto significativo. Si riscontra infatti un andamento tendenzialmente decrescente nel tempo per quasi tutti gli indicatori, ad eccezione dell'abuso di ufficio e del peculato che sono rimasti pressoché stabili.

Servizio Analisi Criminale

Delitti contro la Pubblica Amministrazione commessi in Italia dal 2004 al 2021.
(Dati di fonte SDI/SSD consolidati fino al 2021, estratti il 22/11/2022)

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Var. % 2004-2021
Concussione (artt. 317 e 319 quater c.p.)	138	115	86	130	145	140	146	130	168	161	144	109	119	104	84	88	97	67	-51,4%
Reati corruttivi (artt. 318, 319, 319 ter, 320, 321, 322 e 346 bis c.p.)	414	359	361	386	463	460	382	430	433	402	350	468	412	444	328	388	327	282	-31,9%
Peculato e peculato mediante profitto dell'errore altrui (artt. 314 e 316 c.p.)	291	290	258	292	296	371	436	377	500	466	429	378	388	377	356	468	278	297	+2,1%
Abuso di ufficio (art. 323 c.p.)	1.016	1.051	935	1.097	1.168	1.099	1.193	1.196	1.259	1.144	1.254	1.179	1.177	1.106	1.063	1.009	1.365	1.157	+13,9%

Al contempo il citato studio mette in luce quanto l'analisi del fenomeno corruttivo sia di notevole complessità. In primo luogo è indubbia la rilevanza di una parte sommersa del fenomeno. In secondo luogo sarebbe riduttivo analizzare solo lo specifico delitto definito dal legislatore come "corruzione", dovendo piuttosto fare riferimento ad una pluralità di reati che vengono considerati

come espressione di atti corruttivi e che sono delineati nella tabella di seguito riportata.

3.1.3 La misurazione del rischio a livello territoriale. Valutazione di impatto del contesto esterno applicato al Comune di Codigoro

Negli ultimi quattordici anni nella Provincia di Ferrara sono stati denunciati meno di quattrocento - in media circa 30 ogni anno - reati commessi ai danni della pubblica amministrazione, corrispondenti al 7% di quelli denunciati in Emilia-Romagna e allo 0,3% di quelli denunciati nell'intera Penisola.
Accorpando le fattispecie esaminate nei quattro indici di criminalità: abuso di funzione, appropriazione indebita, corruzione e altri reati contro la P.A. si rileva che:
- L'abuso di funzione in Emilia-Romagna è un fenomeno che incide meno rispetto alla gran parte delle regioni: il valore indice è infatti pari a 1,6 ogni 100 mila abitanti mentre quello dell'Italia è di 3,1 ogni 100 mila abitanti. La Provincia di Ferrara è il linea con la media regionale, con tendenza in decrescita.
- L'appropriazione indebita incide meno che nel resto della Penisola, il valore indice per l'Emilia-Romagna è pari a 0,7 ogni 100 mila abitanti mentre quello dell'Italia è di 1,3 ogni 100 mila abitanti. Il tasso della Provincia di Ferrara risulta lievemente superiore a quello regionale con tendenza in flessione.
- La corruzione in Emilia-Romagna incide meno che in gran parte del resto della Penisola: il valore indice è pari a 0,5 ogni 100 mila abitanti mentre quello dell'Italia è di 0,9 ogni 100 mila abitanti. Il valore dell'indice per la Provincia di Ferrara risulta apprezzabilmente più elevato della media regionale (0,9 ogni 100 mila abitanti) con tendenza in crescita.
- Gli altri reati contro la P.A. in Emilia-Romagna incidono meno che nel resto dell'Italia: il valore dell'indice è pari a 5,8 ogni 100 mila abitanti mentre quello dell'Italia è di 9,3. Il valore per la Provincia di Ferrara è più basso, in flessione.

Il Comune di Codigoro non è stato interessato da fenomeni corruttivi e non si è a conoscenza di indagini o procedimenti penali in tal senso.
I dati relativi alle sanzioni del codice della strada o sull'abusivismo commerciale e i dati sui recuperi dell'evasione tributaria indicano un buon livello di efficienza del "sistema comunale" nell'aggredire e far emergere quella quota di devianza pubblica, definita in alcuni studi come "fisiologica".
Non si hanno neppure evidenze di criminalità organizzata o mafiosa e comunque le evidenze criminali, al momento non hanno evidenze nei processi della amministrazione comunale, in quanto riservati ad alcune aree della finanza o delle attività economiche.

Fatte queste premesse, e tenuto debitamente conto della realtà esterna riassunta, l'analisi del contesto non rileva particolari criticità o rischi che potrebbero impattare negativamente sull'imparzialità dell'operato dell'Ente. Non vi sono in effetti situazioni di rischio peculiari, relative alla specificità del territorio, di cui tenere conto, e si ritiene che le normali e consuete misure messe in atto dagli organi preposti, dai singoli funzionari, così come supervisionate dal RPCT e debitamente previste nel presente Piano anticorruzione, siano adeguate ai rischi legati al contesto esterno.
L'ingente flusso di denaro proveniente dai finanziamenti del PNRR e le deroghe alla legislazione ordinaria introdotte per esigenze di celerità della realizzazione degli interventi, richiedono il rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di e caci presidi di prevenzione della corruzione. Ciò soprattutto per procedure di appalto di lavori, servizi e forniture, ambiti già normalmente soggetti a tentativi di mala are, per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi.

Gli impegni assunti dall'Italia nei confronti dell'Unione Europea coinvolgono direttamente anche il Comune di Codigoro che, a tal proposito, ha previsto nel corso del 2022 una nuova dirigenza, deputata esclusivamente alle procedure di appalto finanziate da fondi PNRR.

3.2 Analisi del contesto interno

Per l'analisi del contesto interno la selezione delle informazioni e dei dati è funzionale sia a rappresentare l'organizzazione dell'Ente, dando evidenza anche dei dati relativi all'organico, sia ad individuare elementi utili ad esaminare come le caratteristiche organizzative possano influenzare il profilo di rischio dell'amministrazione.

Pertanto vanno considerati elementi tra cui:

- la distribuzione dei ruoli e delle responsabilità attribuite;
- la qualità e quantità del personale;
- le risorse finanziarie di cui si dispone;
- le rilevazioni di fatti corruttivi interni, qualora si siano verificati;
- gli esiti di procedimenti disciplinari conclusi;
- le segnalazioni di whistleblowing

Per quanto riguarda un'analisi più puntuale della struttura organizzativa operativa in seguito alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 06 dicembre 2021, di approvazione della riorganizzazione della struttura comunale, si rinvia al capitolo del PIAO "Organizzazione e Capitale Umano".

Alla pagina http://www.comune.codigoro.fe.it/amministrazionetrasparente/organizzazione/ è reperibile l'articolazione, costantemente aggiornata, degli uffici comunali, suddivisi per Unità organizzative e Servizi con relativa indicazione dei Dirigenti responsabili.

L'analisi del contesto interno investe aspetti correlati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo. L'analisi ha lo scopo di far emergere sia il sistema delle responsabilità, che il livello di complessità dell'amministrazione. Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.
L'analisi del contesto interno è incentrata:

- sull'esame della struttura organizzativa e delle principali funzioni da essa svolte, per evidenziare il sistema delle responsabilità;
- sulla mappatura dei processi e delle attività dell'ente, consistente nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi.

La struttura organizzativa del Comune di Codigoro si articola, in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 06/12/2021, in quattro Settori, e un ufficio di Staff e precisamente:

- Settore Amministrativo / Contabile
- Settore Settore LLPP- Progettazione, Manutenzione, Protezione civile
- Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUE
- Settore Progetti speciali, PNRR - Aree Interne - Fondi Comunitari, Servizio Gestione del Patrimonio, Contratti e appalti
- Servizi di Staff del Segretario generale
- Ciascun dirigente, con propri atti individua nell'ambito della struttura assegnata alla sua direzione, i responsabili di procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.

La dotazione organica effettiva prevede per l'anno 2022: un segretario generale; n. 70 dipendenti.
La struttura organizzativa del Comune è chiamata a svolgere tutti i compiti e le funzioni che l'ordinamento attribuisce a questo. In primo luogo, a norma dell'art. 13 del d.lgs. 267/2000 e smi (il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL) spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici: dei servizi alla persona e alla comunità; dell'assetto ed utilizzazione del territorio; dello sviluppo economico; salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.
Inoltre, l'art. 14 del medesimo TUEL, attribuisce al comune la gestione dei servizi, di competenza statale, elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale "Ufficiale del Governo".

3.3. Mappatura dei processi

La mappatura dei processi costituisce una parte fondamentale dell'analisi di contesto interno. Una buona programmazione delle misure di prevenzione della corruzione richiede una mappatura dei processi integrata al fine di far confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

Una mappatura dei processi adeguata consente all'organizzazione di evidenziare duplicazioni, ridondanze e inefficienze e quindi di potere migliorare l'efficienza, la produttività, la qualità dei servizi erogati e di porre le basi per una corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo.

La mappatura è andata integrandosi nel corso degli anni nel rispetto degli orientamenti forniti da ANAC. Attualmente l'attenzione si sta focalizzando su processi che si caratterizzano per un alto livello di discrezionalità, quali i processi attraverso cui vengono gestite le risorse finanziarie del PNRR e di fondi strutturali.

3.4 Valutazione del rischio

3.4.1 Identificazione degli eventi rischiosi

Il Comune di Codigoro si è impegnato nell'identificazione degli eventi rischiosi, nella ricerca, individuazione e descrizione dei possibili rischi e l'allegato 1 "Mappatura dei processi e catalogo dei rischi" ne è la sintesi analitica.

Nel corso del 2023 il Catalogo dei Rischi ha recepito le modifiche organizzative intervenute e gli adeguamenti necessari sulla base dell'attività attuativa da parte dei Dirigenti e del conseguente monitoraggio da parte del RPTPC, mentre di pari passo, considerata la prioritaria esigenza di garantire costantemente l'efficacia del Piano, è stata accertata la correlazione e la coerenza tra i risultati della valutazione dei rischi di corruzione e le azioni ed i presidi programmati e/o stabiliti.

Al fine di fornire una visione d'insieme aggiornata al 2023, utile ad individuare gli ambiti maggiormente esposti al rischio nonché l'estensione e l'approfondimento finora fatti in termini di numero di processi individuati per ciascuna Struttura (Settore e servizio) e corrispondenti rischi, si riporta di seguito un quadro sinottico del "Mappatura dei processi e catalogo dei rischi".

SERVIZI/ UFFICI	PROCESSI	RISCHI

Organi politici	5	5
Segreteria generale	4	4
Servizio contratti e appalti	6	6
Servizio edilizia privata	3	3
Personale	3	3
Informatico, URP	2	2
Demografici	3	3
Ragioneria	3	3
Tributi	2	2
Pubblica istruzione teatro ERP	5	5
URP	3	3
Sociali	3	3
Servizio patrimonio	4	4
Servizio urbanistica	3	3
Servizio Edilizia privata	5	5
Servizio SUAP	6	6
Servizio economato	2	2
Servizio Polizia locale	6	6

Servizio attività produttive	3	3

3.4.2 Gestione del rischio

La definizione del livello di esposizione al rischio di eventi corruttivi dei processi è importante al fine di individuare quelli su cui concentrare l'attenzione per la progettazione o per il rafforzamento delle misure di trattamento del rischio e guidare l'attività di monitoraggio da parte del RPCT. Il Comune di Codigoro in base alle indicazioni contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019, ha provveduto ad elaborare una metodologia qualitativa per l'individuazione e l'analisi del rischio. Al fine di applicare la metodologia elaborata, al catalogo dei processi dell'Ente, si è operato secondo le seguenti fasi:

1.Misurazione del valore di ciascuna delle variabili proposte, sia attraverso l'utilizzo di dati oggettivi (dati giudiziari), sia attraverso la misurazione di dati di natura soggettiva, rilevati attraverso valutazioni espresse dai responsabili dei singoli processi mediante l'utilizzo di una scala di misura uniforme di tipo ordinale.

2.Definizione del valore sintetico degli indicatori attraverso l'aggregazione delle valutazioni espresse per le singole variabili.

3.Attribuzione di un livello di rischiosità a ciascun processo.

All'esito dell'attività sopra descritta si riportano, nella tabella di cui all'allegato 2 "Analisi del Rischio" alcune informazioni sintetiche circa i risultati della ponderazione dei rischi dei diversi processi rispetto alle aree di rischio in cui sono collocati, classificati secondo la scala di valutazione del rischio di seguito definita:

Rischio	
Nullo	0
Trascurabile	1
Basso	2
Medio	3
Alto	4
Molto alto	5
Critico	6

3.5 La progettazione di misure organizzative per la prevenzione della corruzione e la trasparenza

La fase di identificazione e progettazione delle misure di prevenzione è finalizzata alla individuazione degli interventi organizzativi volti a ridurre o neutralizzare il rischio di corruzione, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi. Si riporta nell'allegato 3 "Monitoraggio e modalità di attuazione delle misure di prevenzione" la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza. Si precisa che per la stessa verrà espletata una verifica a campione semestrale da parte del RPCT delle dichiarazioni inviate, a cadenza semestrale o annuale, secondo la classificazione del rischio, da parte dei Dirigenti dei diversi settori.

3.6 Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione

In attuazione degli indirizzi contenuti nel PNA, si procederà al monitoraggio dell'implementazione delle misure contenute nel presente piano per prevenire/contrastare i fenomeni di corruzione attraverso la definizione di un sistema di reportistica che consenta al RPCT di poter osservare costantemente l'andamento dei lavori e di intraprendere le iniziative più adeguate in caso di scostamenti

Concorrono a garantire l'azione di monitoraggio, oltre al RPCT, i Dirigenti, limitatamente alle strutture ricomprese nell'area di rispettiva pertinenza e l'OIV, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza. Al fine di garantire l'efficace attuazione e l'adeguatezza del Piano e delle relative misure si intende implementare un processo di monitoraggio annuale e semestrale, in relazione al livello di rischio del settore di riferimento. Dell'attività di monitoraggio si darà conto nella Relazione predisposta dal RPCT entro il 15 dicembre di ogni anno o diversa scadenza stabilita dall'ANAC.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione e sul funzionamento dello strumento di programmazione è essenziale per il sistema di prevenzione della corruzione ed è imprescindibile per contenere i rischi corruttivi. Dalle rilevazioni dell'Autorità risulta chiaramente quanto il monitoraggio si ponga come momento volto a verificare sia l'effettiva attuazione delle misure di prevenzione programmate, sia la capacità della strategia programmata di contenimento del rischio corruttivo. Tale attività consente, poi, di introdurre azioni correttive e di adeguare successivamente la sezione anticorruzione e trasparenza ai cambiamenti e alle dinamiche dell'amministrazione.

Il monitoraggio va dunque concepito come la base informativa necessaria per una sezione che sia in grado di anticipare e governare le criticità, piuttosto che adeguarsi solo a posteriori.

Ad oggi non risultano pervenute segnalazioni.

4. I controlli di regolarità amministrativa

I controlli di regolarità amministrativa assolvono ad una funzione di presidio di legalità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ponendosi in rapporto dinamico e di stretta complementarietà con le attività di prevenzione della corruzione.

Sono svolti sotto la direzione del Segretario Generale, conformemente ai parametri di cui all'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e al Regolamento n. 361 per la disciplina dei controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 4 gennaio 2013), sulla base di una programmazione annuale stabilita dal Segretario Generale.

Data la dimensione demografica del Comune di Codigoro, con popolazione inferiore a 15.000

abitanti, il sistema dei controlli interni si articola in:

1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;

2) controllo di gestione;

3) controllo degli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e

compiti di gestione, non ha natura sanzionatoria o repressiva, ma di controllo collaborativo.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile, in virtù di quanto previsto all'art. 3 del Regolamento n. 361/2013 per la disciplina dei controlli interni, ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

In virtù di quanto previsto dall'art. 10 del regolamento sopra richiamato, Il Segretario Comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa, assistito dal personale dell'Ufficio Segreteria e dai Dirigenti individuati di volta in volta in relazione agli argomenti oggetto di controllo.

Il controllo successivo è svolto con cadenza almeno semestrale, e l'individuazione degli atti da sottoporre a controllo, in numero congruo non inferiore al 5% degli atti adottati annualmente, avviene attraverso una selezione casuale mediante sorteggio.

Il Segretario Comunale descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'Ente.

Nel caso di espressione di giudizio con rilievi, di giudizio negativo o di dichiarazione di impossibilità ad esprimere un giudizio, motiva analiticamente

la decisione, impartendo contestualmente ai Responsabili dei Servizi le direttive cui conformarsi.

Entro dieci giorni dalla chiusura della verifica, il Segretario Comunale trasmette la relazione al Sindaco/Presidente del Consiglio, ai Responsabili di Servizio, all'Organo di Revisione, all'OIV affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance.

Si evidenzia che il controllo di regolarità amministrativa successivo, oltre ad essere diretto ad accertare la legittimità degli atti, si caratterizza quale supporto per i Servizi dell'ente, al fine di migliorare la qualità e la trasparenza dei provvedimenti; pertanto, sono oggetto di osservazione anche ipotesi di lievi di difformità: queste ultime vengono comunicate informalmente ai Servizi, in ottica collaborativa, allo scopo di evitarne la ripetizione in atti futuri e per migliorare la qualità degli stessi.

Con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 l'ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione nel quale, con riferimento alla parte speciale dedicata a "Il PNRR e i contratti pubblici", viene definito prioritario concentrarsi nell'individuare misure di controllo e di prevenzione della corruzione innanzitutto per i processi e le attività in cui sono gestite risorse PNRR e fondi strutturali. Precedentemente il Ministero Economia e Finanza con circolare n. 8 del 11 agosto 2022 ha approvato le Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi finanziati con fondi PNRR, nelle quali viene evidenziata la necessità di un controllo ra orzato delle suddette procedure e dell'adozione di misure per prevenire e contrastare corruzione, frodi e conflitti di interesse.

In tale contesto, in considerazione delle ingenti risorse economiche da gestire da parte del Comune di Codigoro, in qualità di Soggetto attuatore, sarà effettuato un controllo di regolarità amministrativa a campione (pari ad almeno il 10%) sugli atti dei processi in cui sono gestite risorse finanziarie, in primo luogo del PNRR.

Per il controllo di tali tipologie di atti l'ente adotta le check-list predisposte dall'ANAC, al fine di supportare l'attività di controllo delle procedure di gara in questione attraverso un monitoraggio delle singole fasi della procedura stessa.

Attraverso il portale Regis e il portale BDAP MOP vengono monitorati e aggiornati gli interventi relativi al PNRR, con cadenza mensile, e al PNC con cadenza semestrale.

Le modalità generali con cui si procederà all'individuazione degli atti riguardanti le procedure finanziate con fondi PNRR e per le quali risulti adottata la determina di aggiudicazione nell'anno 2023 saranno le seguenti:

1) individuazione per semestri del campione di atti da sottoporre a controllo, riguardante i provvedimenti adottati nel quadrimestre precedente;

2) sorteggio di un campione pari ad almeno il 10% delle determine di aggiudicazione adottate nel quadrimestre precedente;

3) verifica degli atti e della procedura sulla base delle apposite check - list predisposte da Anac (allegato n. 8 del PNA 2022 – 2024);

4) segnalazione criticità ai Dirigenti interessati, adozione di Circolari e riscontri del controllo.

Per garantire la verifica di atti adottati anche nell'anno 2022 si procederà al sorteggio di un campione pari ad almeno il 10% delle determine di aggiudicazione relative a procedure PNRR, adottate nel secondo semestre dell'anno.

5. Attuazione normativa anticorruzione e trasparenza negli enti controllati – Vigilanza

A norma della deliberazione ANAC, n. 1134/2017, sulle "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici" (pag. 45), in materia di prevenzione della corruzione, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e necessario che:

- adottino il modello di cui al d.lgs. 231/2001;
- provvedano alla nomina del Responsabile anticorruzione e per la trasparenza.

Il Segretario Comunale gestisce il sistema dei controlli sulle società non quotate partecipate del Comune di Codigoro, ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL.

Tale sistema di controlli, finalizzato alla gestione efficiente delle società partecipate, consente anche di vigilare sul rispetto delle norme dettate in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza da parte delle società.

In rispondenza agli adempimenti elencati dalla normativa come obblighi di legge le società partecipate provvedono alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvano il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, predispongono sui propri siti web una sezione nella quale pubblicare le informazioni ai sensi della normativa vigente, garantiscono l'istituto dell'accesso civico ai sensi dell'art. 5, decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, trasmettono agli organi competenti la relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta con relativa pubblicazione sui propri siti web.

6. La trasparenza

6.1 Oggetto e finalità

Una parte della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO deve necessariamente riguardare la programmazione degli obiettivi e dei flussi procedimentali per garantire la trasparenza amministrativa.

La trasparenza infatti costituisce presupposto per realizzare una buona amministrazione, ma anche misura di prevenzione della corruzione, come la stessa Corte Costituzionale ha messo in evidenza nella Sentenza n. 20/2019 laddove considera la legge 190/2012 “principio-argine alla diffusione di fenomeni di corruzione".

Il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016, all’art. 1, c. 1 precisa infatti che “La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all’attività amministrativa e favorire forme di use di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche” e che (art. 1, c. 2) “concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell’utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino”.

Il decreto sulla trasparenza, in sostanza, definisce la trasparenza come diritto, obiettivo e mezzo di gestione al tempo stesso, strumento principe di quella gestione virtuosa che di per se stessa tiene lontana la *corruptio*.

Questa valenza trasversale della trasparenza, atta a renderla protagonista nel contribuire alla realizzazione di una buona amministrazione, viene arricchita, con l’introduzione del PIAO, “*con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico*” (PNA 2022, p. 33).

Per favorire la creazione di valore pubblico, un’amministrazione dovrebbe prevedere obiettivi strategici, che riguardano anche la trasparenza, quali ad esempio:

- miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno;

- incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico;
- miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il legislatore, fin dall'entrata in vigore del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, ha previsto che nei PTPCT sia predisposta una specifica programmazione, da aggiornare annualmente, in cui definire i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

La trasparenza viene assicurata mediante:

- la pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Codigoro, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, ad ogni aspetto dell'organizzazione, all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, fornendo una visuale a 360° sulle attività dell'Ente, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

- l'accesso civico c.d. "semplice" e quello c.d. "generalizzato";

- la pubblicazione c.d. "proattiva", che riguarda dati ulteriori rispetto a quelli per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria.

Nella presente sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, in coerenza con quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 e con le indicazioni contenute nel PNA 2022 dell'ANAC vengono illustrati:

- a) i criteri di pubblicazione e aggiornamento dei dati, informazioni e documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Codigoro;
- b) l'organizzazione dei flussi informativi con l'indicazione dei soggetti responsabili dell'elaborazione e della trasmissione dei dati e dei soggetti responsabili della pubblicazione dei dati e documenti nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale;
- c) l'inquadramento e l'attività svolta nel 2022;
- d) le azioni da realizzare nel triennio di programmazione in materia di trasparenza, con particolare riguardo alle misure organizzative tese a garantire la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e a quelle utili a rendere e et-

tivo l'esercizio del diritto di accesso civico, di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, del citato decreto trasparenza.

6.2 Soggetti coinvolti

I soggetti coinvolti nell'attuazione degli obblighi di trasparenza nel Comune di Torino sono:
1) Il **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT),** che:
- sovrintende all'insieme delle attività tese a garantire l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza previsti dalla normativa vigente, coordina e monitora l'attuazione degli obblighi di pubblicazione;
- assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- segnala all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione (OIV), all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina (UPD), i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Per l'esercizio dei propri compiti la RPCT si avvale del supporto del Settore Servizi di Staff come strutturato con Decreto Sindacale n. 25 del 07 ottobre 2022 e che opera con il coordinamento dei dirigenti indicati nella colonna G dell'allegato 4 "Misure di trasparenza".

In materia di trasparenza e accesso civico, il segretario Comunale, supportato dalle figure sopra individuate, si occupa di:

- monitorare l'aggiornamento periodico dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria inviati dai singoli uffici in pubblicazione, supervisionando i dati stessi anche ai fini del rispetto delle prescrizioni sulla privacy - chiedendo ove necessario il supporto della struttura del RPD – e coordinare le relative attività di pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente;

- predisporre la stesura della sezione dedicata alla trasparenza all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023 – 2025 e del relativo allegato operativo "Elenco Obblighi Pubblicazione", documento che definisce i profili di responsabilità relativi ai flussi informativi;

- svolgere l'attività di aggiornamento in materia di disposizioni normative sulla trasparenza e di raccordo con le prescrizioni provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

- gestire il registro degli accessi civici generalizzati, organizzando i dati trasmessi dai diversi uffici, e occuparsi della sua pubblicazione sul sito istituzionale, con aggiornamento semestrale;

- svolgere la funzione di help desk in merito alle istanze di accesso civico generalizzato;

2) I **Dirigenti** i quali:

- in qualità di **responsabili della pubblicazione**, garantiscono la pubblicazione ed aggiornamento dei singoli dati di competenza del Servizio diretto. Verificano l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la comprensibilità dei dati, informazioni e documenti pubblicati, nonché la conformità ai documenti originali;
- in qualità di responsabili dell'accesso istruiscono e portano a termine i procedimenti di competenza in materia di accesso civico generalizzato e provvedono all'elaborazione e alla trasmissione di dati/documenti di competenza ai fini della pubblicazione e del riscontro della RPCT alle istanze di accesso civico semplice.

3) l'**OIV**, il quale:

- verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza per la misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati;
- attesta annualmente lo stato della pubblicazione in "Amministrazione trasparente" con riferimento a completezza, aggiornamento e formato dei dati pubblicati, sulla base delle indicazioni fornite con delibera dell'ANAC.

6.3 Criteri di pubblicazione e organizzazione dei flussi informativi

Le modalità di pubblicazione dei documenti e informazioni prevista dal decreto trasparenza sono definite nello stesso decreto, in relazione alla qualità delle informazioni (integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, indicazione della loro provenienza (art. 6) e alla loro riutilizzabilità attraverso l'uso di formati di tipo aperto ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 7).

I contenuti degli obblighi di pubblicazione invece sono minuziosamente dettagliati nella Delibera ANAC n. 1310/2016 e nel relativo Allegato 1, nel quale è definita la tempistica di pubblicazione e aggiornamento dei dati.

Le modifiche nel frattempo intervenute alle disposizioni normative, nonché gli orientamenti espressi dalla giurisprudenza, investita della risoluzione di questioni riguardanti l'accessibilità degli atti delle procedure di gara, hanno reso necessaria da parte dell'ANAC una revisione dell'elenco anche per declinare gli atti della fase esecutiva inclusi ora in quelli da pubblicare.

L'Allegato 9 al PNA 2022, approvato con la Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 elenca, per ogni procedura contrattuale, dai primi atti all'esecuzione, gli obblighi di trasparenza in materia di contratti pubblici oggi vigenti cui le amministrazioni devono riferirsi per i dati, atti, informazioni da pubblicare nella sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente". Considerato l'impatto organizzativo di questa modalità di pubblicazione, la stessa Autorità ritiene che il pieno raggiungimento dell'obiettivo possa essere informato al principio di gradualità e progressivo miglioramento.

Le attività di pubblicazione dei dati sono garantite dai Dirigenti Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G dell'allegato 4, che gestiscono la sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente", operando per l'implementazione e l'aggiornamento dei dati prodotti dai singoli Servizi.

Ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016, si è provveduto a rappresentare nella tabella di cui all'allegato D i flussi per la pubblicazione dei dati.

Più specificamente all'interno di detta tabella:

- sono stati individuati gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività del Comune di Codigoro previsti dal decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;
- sono identificati gli uffici responsabili dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- sono definite le tempistiche per la pubblicazione e l'aggiornamento;
- sono definite le tempistiche del monitoraggio sull'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Le responsabilità sono indicate con riferimento agli uffici dirigenziali, come individuati nell'organigramma in vigore al 17 aprile 2023, pubblicato nell'apposita pagina della sezione "Amministrazione Trasparente".

Negli ultimi anni numerosi interventi normativi hanno riguardato a margine la trasparenza amministrativa, introducendo spesso nuovi obblighi di pubblicazione. Tuttavia in relazione alle pubblicazioni da effettuare sui siti istituzionali, a tutt'oggi, non è stata operata dall'ANAC la revisione generale della tabella degli obblighi (Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016) prospettata nel PNA 2019 (Delibera ANAC n. 1064/2019), salvo la parte riguardante la sotto-

sezione di primo livello “Bandi di gara e contratti, modificata dal PNA 2022, approvato con la Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023.

L’aggiornamento dell’elenco degli obblighi di pubblicazione allegato al presente Piano, pertanto, è stato disposto sulla base dei riferimenti presenti in un documento pubblicato dall’ANAC il 22 luglio 2021 sulla normativa che ha introdotto nuovi obblighi, intercorsa fra il 2016 e il 2021 (“Atti di regolazione e normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza successivi al PNA 2019 Delibera numero 1064/2019), delle disposizioni fornite dagli “Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza” approvati dall’ANAC il 2 febbraio 2022, oltre che sulla scorta delle preziose indicazioni fornite dal Quaderno ANCI n. 33 - “Orientamenti ANAC per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022: novità, schemi e modulistica per gli Enti Locali - Istruzione tecniche, Linee guida, Note e Modulistica”, pubblicato nel mese di marzo 2022 e sulla base delle integrazioni presenti nell’Allegato 9 del PNA 2022.

6.4 Accesso civico

L’istituto dell’accesso civico, formidabile strumento di cittadinanza attiva teso alla costruzione di un’amministrazione aperta ed efficiente, è garantito a termini di legge e le modalità per esercitarlo sono illustrate nella sottosezione dedicata all’interno della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Codigoro.

Le istanze di accesso civico semplice (art. 5, c. 1 del D. Lgs. 33/2013) sono esaminate ed evase dal RPCT con il supporto operativo dell’Ufficio servizi di Staff, che effettua la verifica della pubblicazione dei dati oggetto della richiesta e coinvolge gli uffici competenti ai fini dell’integrazione dei dati eventualmente mancanti.

L’istruttoria dell’accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 33/2013) viene invece gestita dai singoli Servizi detentori dei dati, competenti per il riscontro, ai quali le richieste possono pervenire anche direttamente dal cittadino, come da previsione legislativa (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 33/2013).

6.5 Vigilanza e monitoraggio sull’attuazione degli obblighi di trasparenza. Programmazione

Il monitoraggio sull’attuazione della trasparenza ha lo scopo di verificare se sono state individuate misure organizzative che assicurino il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Il monitoraggio sulle misure di trasparenza consente al RPCT di formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali siano le principali inadempienze riscontrate, nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento.

Il monitoraggio è altresì volto a verificare la corretta attuazione della disciplina sull'accesso civico semplice e generalizzato, nonché la capacità delle amministrazioni di censire le richieste di accesso e i loro esiti all'interno del registro degli accessi.

I protagonisti dell'attività di vigilanza e monitoraggio sugli obblighi di trasparenza sono, come già indicato, il RPCT, i dirigenti, l'OIV e gli stakeholders, esterni e interni.

L'attuazione del monitoraggio, come evidenziato da ANAC (PNA 2022), dovrà prestare particolare attenzione agli obblighi ritenuti specificamente rilevanti sotto il profilo dell'uso delle risorse pubbliche e, in particolare alla luce dell'attuale fase storica, ai dati che riguardano l'uso delle risorse finanziarie connesse agli interventi del PNRR e ai fondi strutturali. E' altresì importante, secondo le indicazioni ANAC, monitorare in particolare i dati sui contratti pubblici, sui pagamenti del personale, sui consulenti e collaboratori, sugli interventi di emergenza.

Un'attività di monitoraggio stabile sugli obblighi di trasparenza, oltre che annuale con l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione individuati di volta in volta dall'ANAC, è garantita dall'OIV, come rafforzato dalle modifiche apportate al D. Lgs. 150/2009 dal D. Lgs. 74/2021.

Infine, il monitoraggio sulla trasparenza si esplica anche con il controllo sull'attuazione dell'istituto dell'accesso civico, che avviene semestralmente attraverso la raccolta e l'esame dei dati trasmessi per la compilazione del registro degli accessi; tale registro, strutturato secondo le indicazioni della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2017, permette di valutare l'andamento delle richieste di accesso e la loro trattazione. Le sue risultanze, oltre che oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione Trasparente", confluiscono nella Relazione annuale del RPCT, utile base per la programmazione del triennio successivo. L'istituto dell'accesso civico è oggetto di ulteriore attenzione, rientrando tra gli elementi presi in considerazione fra le misure di monitoraggio trasversale di prevenzione della corruzione alla voce "Trasparenza".

7. Trasparenza e Performance

Da sempre la legislazione su trasparenza e anticorruzione hanno presentato un legame a doppio filo tra prevenzione della corruzione, trasparenza e per-

formance, prevedendo una concatenazione di azioni capace di generare un circolo virtuoso.

Anche nel Piano degli Obiettivi 2023 risulta pertanto presente una Specifica di Performance di Ente riferita al rispetto degli adempimenti della trasparenza, il cui valore atteso è definito nella percentuale 100%, ponendo così la trasparenza come obiettivo strategico da tradurre nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali (art. 10, c. 3 del D. Lgs. 33/2013).

Il Nucleo di Valutazione, nel suo ruolo di OIV, risulta essenziale per una programmazione delle attività in materia di trasparenza coordinata con il Piano della Performance.

7.1 Inquadramento e attività svolta nel 2022

Le attività del 2022 relative alla trasparenza sono state ancora influenzate dai cambiamenti avviati nel 2021, dall'introduzione del PIAO, che dallo scorso anno ha assorbito diversi Piani, tra i quali appunto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, al rinnovo del vertice politico con le elezioni amministrative, e proseguiti nel corso del 2022 con importanti innovazioni riguardanti l'organizzazione della struttura dell'Ente.

Con la profonda revisione dell'organizzazione interna, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 06 dicembre 2021, e successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09 marzo 2022 con cui si è provveduto ad approvare il nuovo assetto organizzativo dell'ente, nonché ad aggiornare ed integrare il piano dei fabbisogni 2021/2023 e contestualmente si proceduto ad approvare il nuovo Organigramma comunale e funzionigramma con cui si individua e si definisce la struttura fondamentale dell'Ente.

Con l'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali si è dovuto rivedere completamente l'elenco degli obblighi di pubblicazione sotto il profilo della responsabilità dell'elaborazione e trasmissione dei dati per la pubblicazione.

La stessa struttura che si occupa di trasparenza è stata oggetto di vicende organizzative rilevanti, a partire dall'avvicendamento nel ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del nuovo Segretario Generale, Dr.ssa RUOPPOLO Patrizia.

Il Segretario Comunale ha continuato a fornire costante presidio e monitoraggio all'istituto dell'accesso civico generalizzato (FOIA - Freedom Of Information Act), procedendo nella consueta attività di aggiornamento giuridico in materia di trasparenza e accesso civico e nello svolgimento di una costante

funzione di supporto nei confronti degli altri u ci dell'Ente, che si è estesa frequentemente ad attività di consulenza anche in relazione all'accesso agli atti documentale e a quello riservato ai consiglieri comunali ex art. 43, c. 2 del TUEL.

In relazione alla questione di legittimità costituzionale sollevata dall'ordinanza TAR Lazio n. 9828/2017 sulla pubblicazione dei dati patrimoniali e reddituali dei dirigenti e delle PO con delega, su cui si è pronunciata la Corte Costituzionale con la Sentenza n. 20/2019 del 21/02/2019, e a seguito della normativa successiva (conversione in legge del cd. "Decreto Milleproroghe" ex art. 1, c. 7 del D.L. 162/2019, che ha previsto la sospensione delle sanzioni ex artt. 46 e 47 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 per la mancata pubblicazione dei dati ritenuti conferenti dalla suddetta sentenza, nelle more della stesura di un regolamento ministeriale in materia, e "Decreto Milleproroghe 2021" che ha ulteriormente procrastinato la sospensione delle sanzioni e il termine dell'adozione del regolamento al 30 aprile 2021 (art. 1, c. 16 del D.L. 183/2020), si attesta che ad oggi, non essendo ancora approvato il regolamento ministeriale in materia, il Comune di Codigoro in via cautelativa, ha inteso non pubblicare i dati patrimoniali e reddituali dei dirigenti.

È importante sottolineare l'attività di monitoraggio stabile degli obblighi posta in capo all'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) dall'art. 44 del decreto trasparenza, resa presso il nostro Ente dal Nucleo di Valutazione, il quale attesta annualmente l'assolvimento di alcuni degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, individuati di volta in volta dall'ANAC con apposita delibera;

Tali attestazioni sono pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Controlli e rilievi sull'amministrazione - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

(https://www.comune.codigoro.fe.it/L190/?idSezione=122764&id=&sort=&activePage=&search=)

Proprio a seguito di tale rilevante attività, in occasione dell'attestazione del Nucleo di Valutazione per l'anno 2022 (Delibera ANAC n. 201/2022) non è emersa alcuna criticità.

7.2 Previsioni per il triennio: superamento criticità e assestamento su nuovi equilibri

Per il 2023 l'obiettivo principale sarà quello di consolidare i miglioramenti già avviati in termini di adeguatezza delle pubblicazioni e tempestivo aggiornamento dei dati.

In termini generali la prospettiva del Comune di Codigoro nei prossimi anni sarà quella di ancorare sempre più concretamente al Piano Esecutivo di Gestione, con l'individuazione di specifici obiettivi strategici e operativi, le attività e gli adempimenti in materia di trasparenza, secondo il principio, enunciato fin dal principio della riflessione normativa su questi temi, della necessaria attivazione di un circolo virtuoso di stretta concatenazione tra anticorruzione, trasparenza e performance, tendendo a integrare la premialità nella funzione collettiva del Piano.

8. FONDI PNRR, PNC

8.1 Attività 2022

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.
Ai comuni è riservato circa il 15% delle risorse complessive.

L'anno 2022 si è rivelato strategico per l'assegnazione dei fondi.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nato dallo strumento europeo Next Generation EU, si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

Il Piano si articola in sedici componenti, raggruppate in sei missioni:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
4. Istruzione e ricerca
5. Inclusione e coesione
6. Salute

Ciascuna missione è stata suddivisa in diverse componenti e ciascuna componente in diversi tipi di investimento.

Nell'annualità 2022 l'amministrazione comunale, in riferimento al Piano nazionale di Ripresa e resilienza ed al Piano nazionale Complementare, ha con-

corso a numerosi bandi pubblicati dalle amministrazioni centrali titolari degli interventi e ha ottenuto finanziamenti a valere sulle diverse misure ed iniziative.

Sono stati assegnati al Comune i seguenti progetti, in relazione alle missioni di riferimento:

1) Missione 1: progetti per un valore complessivo di €. 336.429,00;

2) Missione 4, progetti per un valore di €. 8.299.623,08;

3) Missione 5, progetti per un valore pari a Euro 1.846.000,00;

4) PNC, per un valore complessivo di €. 4.640.000,00;

Tra le caratteristiche principali delle summenzionate risorse vanno segnalate il necessario rispetto dei tempi imposti per la realizzazione degli investimenti (per i quali viene sottoscritto in molti casi specifici “atto d’obbligo” da parte dell’Amministrazione), il rispetto di principi quali DNSH (assicurare che non vengano arrecati danni significativi all’ambiente), l’introduzione di discriminazioni positive nella gestione degli appalti con l’inserimento di clausole sociali relativamente all’assunzione di giovani e donne da parte delle imprese partecipanti; il pagamento in alcuni dei progetti “a risultato” e non a stato di avanzamento lavori.

Rispetto le principali misure a erenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e al Piano Nazionale Complementare delle quali il Comune è risultato assegnatario nell’anno 2022 si rimandano, gli avanzamenti con esito positivo dell’anno precedente e gli adempimenti necessari al rispetto delle Milestone e dei target ministeriali previsti al 2023 di tutti i progetti, rinvenibili sul sito istituzionale al seguente link:

www.comune.codigoro.fe.it./pnrr

8.2 Strumenti di monitoraggio e controllo

Tali condizioni particolarmente sfidanti per la macchina amministrativa hanno richiesto la preventiva organizzazione di Sistemi di Gestione e Controllo specifici per ogni programma in modo da minimizzare i rischi derivanti dalla complessità delle procedure e dai tempi strettissimi per la realizzazione degli interventi.

Dal punto di vista comunicativo è presente sul sito web aperto alla cittadinanza ed ai portatori di interesse la scheda denominata “PNRR” che illustra le diverse iniziative con specifiche schede progetto e può essere consultato attraverso diverse metodologie di ricerca per mission, per tipologia di progetto e in base alla geo-localizzazione degli interventi.

Le funzioni relative alla realizzazione degli interventi sono in capo al Settore IV, Progetti speciali,PNRR, per alcune linee di finanziamento (missione 5) al

settore I e III, che curano le progettualità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Di fatto, ai Servizi titolari della spesa degli interventi è in capo l'onere dell'attuazione delle progettualità dalle prime fasi (progettazione e candidatura) fino alla conclusione, rispettando le milestones previste per gli interventi, osservando i principi contabili e normativi nazionali ed europei e i principi orizzontali DNSH, Pari Opportunità e Disabilità. Infine, gli stessi servizi sopa individuati forniscono le informazioni sull'avanzamento procedurale di spesa richieste dal sistema ReGis, MOP, Bdap (banche dati nazionali).

Il Segretario Generale effettua il controllo rafforzato secondo le modalità specificate nel paragrafo "Controlli di regolarità amministrativa" e nei limiti delle competenze relative al piano anticorruzione e trasparenza dell'Amministrazione.

Le funzioni di supporto all'attuazione degli interventi PNRR, come a titolo esemplificativo la collaborazione alla pianificazione e predisposizione delle procedure di gara, il coordinamento sul piano di comunicazione ed il reclutamento del personale, sono in capo, a seconda della specifica competenza, al Servizio Contratti e Appalti, all'Ufficio Personale, al Servizio Finanziario, e al Servizio Informatico.

9. Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture. Azioni di prevenzione e controllo

Le procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, sono, per loro natura, soggette ad un elevato rischio di corruzione o malaffare e la specificità del periodo attuale, caratterizzato dall'arrivo di ingenti flussi di denaro, richiede una maggiore consapevolezza di tali rischi nonché l'adozione di adeguate misure organizzative di prevenzione.

La materia è stata di recente oggetto di revisione con l'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti che attribuirà, in previsione, un più ampio margine di discrezionalità alle Stazioni Appaltanti. A ciò si aggiungono le ingenti risorse comunitarie che dovranno essere utilizzate in tempi prestabiliti per la realizzazione dei progetti finanziati con fondi PNRR e Fondo Complementare.

In questo contesto si inseriscono le attività finalizzate alla prevenzione, l'individuazione e la repressione delle frodi, dei casi di corruzione, dei conflitti di interesse e della duplicazione dei finanziamenti, per assicurare il rispetto del principio di sana gestione finanziaria.

A tal proposito il Comune intende adottare, come strumento di controllo di secondo livello delle procedure di gara finanziate con fondi PNRR da parte del RPCT, le check-list predisposte dall'ANAC, affinché ogni fase della procedura di gara sia presidiata e monitorata, ed, al tempo, promuovere una cultura orientata al controllo virtuoso, alla trasparenza, efficienza ed efficacia dei processi di acquisizione, in particolare, di infrastrutture, opere e servizi tecnici.

Le check-list sono state elaborate da ANAC per la verifica di procedure sotto soglia e di situazioni di maggior delicatezza che possono verificarsi nella fase esecutiva. Il loro scopo, inoltre, è quello di consentire una verifica pratica e rapida della completezza e adeguatezza degli atti, e riguardano, in particolare:

-affidamento diretto

-procedura negoziata per i servizi

- procedura negoziata per i lavori

- procedure in deroga

- modifica dei contratti e varianti in corso d'opera

Come già specificato, il controllo di secondo livello si attuerà attraverso un controllo a campione da parte del Segretario Comunale, sia su procedure di appalto "ordinarie" sia su procedure di appalto finanziate con fondi PNRR, maggiormente a rischio.

Di seguito, sono riassunte le azioni di prevenzione già attuate o sulle quali il Segretario Comunale intende focalizzare l'attenzione. Esse sono organizzate in:

- azioni trasversali, comuni a tutte le procedure - sopra e sotto la soglia comunitaria -, volte a supportare i RUP e i soggetti interni che a diverso titolo intervengono (modelli tipo, adozione di linee guida e circolari, formazione) e azioni di prevenzione e di risposta a rischi specifici e/o aree di rischio (conflitto di interessi, anomalia delle o erte, subappalto, modifiche contrattuali, controlli in fase di esecuzione, premio di accelerazione e applicazione delle penali);
- azioni di prevenzione e di risposta applicate, per le procedure non a evidenza pubblica, a rischi specifici e/o aree di rischio (principio di rotazione degli inviti e degli a damenti, divieto di frazionamento, obbligo procedure telematiche).

9.1 Azioni comuni a tutte le procedure (sia sopra che sotto soglia comunitaria) per lavori, servizi e forniture

In linea generale, obiettivo principale del RPCT, che svolge funzioni di controllo sull'attività dell'Ente, è quello di potenziare una cooperazione sinergica con i Dirigenti dei vari settori per adottare misure efficaci di prevenzione del rischio corruttivo.

Con riferimento alla nomina dei RUP del Comune di Codigoro, si intende sensibilizzare i Dirigenti sulla necessità di verificare che la funzione venga attribuita, secondo un principio di rotazione, come richiesto da ANAC, a coloro che, all'interno della propria struttura, ne possiedano i requisiti.

Per quanto attiene all'esecuzione del contratto conformemente ai requisiti ed alle condizioni di esecuzione ed alle caratteristiche (fisiche, funzionali e giuridiche) indicate nei documenti di gara il RUP e il DEC della procedura d'appalto, coadiuvati da eventuali referenti individuati presso i Servizi destinatari dei beni e servizi, sono tenuti a verificare puntualmente l'adempimento degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Relativamente alle modifiche intervenute con il nuovo codice dei contratti pubblici, si precisa che l'analisi delle stesse sarà oggetto di approfondimento rivolto a tutti i responsabili di servizio e istruttori amministrativi che predispongono affidamenti diretti, in occasione di giornate formative organizzate dall'Ufficio contratti e appalti, coadiuvato dall'Ufficio Informatico, con la supervisione del Segretario Generale.

In tema di concessioni, la maggioranza degli affidamenti è posta in essere dai vari servizi comunali preposti, in considerazione della elevata soglia comunitaria in materia, i quali dovranno verificare la corretta allocazione del rischio in capo al concessionario e verificare la suddetta permanenza nella fase dell'esecuzione, per tutta la durata della concessione.

9.2 Azioni applicabili esclusivamente alle procedure negoziate - affidamenti diretti

Alla luce di quanto previsto dal nuovo Codice dei contratti pubblici, per gli affidamenti diretti si richiama l'attenzione sulla necessità di una motivazione adeguata relativa alla scelta del contraente, in conformità ai principi di economicità, efficacia, e cienza, imparzialità, libera concorrenza, proporzionalità. pubblicità e trasparenza.

Per le procedure in oggetto, risulta, tra le varie voci di rischio, rilevante il **principio di rotazione**; il rispetto del suddetto principio dovrà risultare in adesione con quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il rispetto del principio viene monitorato attraverso un controllo a campione delle determine di affidamento, effettuato dal Segretario Comunale, preposto in linea generale al controllo di regolarità amministrativa degli atti dell'Ente.

Oltre al rispetto del principio di rotazione, la Stazione Appaltante deve porre particolare attenzione alla costruzione della base di gara, base che dovrà rispecchiare l'andamento del mercato e il momento storico in cui si inserisce: per questo sarà oggetto di un monitoraggio scrupoloso al fine di evitare l'indi-

zione di procedure destinate ad andare deserte per mancanza di operatori economici o erenti con conseguenti ricadute, in termini di continuità di servizio e di costi, a totale carico del Comune.

Nella determina di indizione e nel disciplinare di gara devono inoltre essere specificate la tipologia di procedura e piattaforma telematica che verranno utilizzate.

Allegato 1 – Mappatura dei processi e catalogo dei rischi

#	Servizi / Uffici	Processo	Catalogo dei rischi principali	Descrizione del rischio
1	Organi politici	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse / utilità dell'organo che nomina	La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla PA, talvolta di persone prive di adeguate competenza, può celare condotte scorrette e conflitti di interesse.
2	Organi politici / Segreteria generale	Rilascio di patrocini	violazione delle norme per interesse di parte	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
3	Segreteria generale / Servizio contratti e appalti	Supporto giuridico, pareri legali e contenzioso	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
4	Organi politici	Programmazione dei lavori art. 21, programmazione di forniture e di servizi	violazione delle norme procedurali	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali.
5	Tutti i servizi / Servizio contratti e appalti	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre.
6		Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Selezione "pilotata"/mancata rotazione	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre.
7		Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre.
8		Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre.

9		Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre.
10	Segreteria generale / Servizio edilizia privata	Accesso agli atti, accesso civico	violazione di norme per interesse/utilità	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
11	Personale	Concorso per l'assunzione di personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
12		Concorso per la progressione in carriera del personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
13		Incentivi economici al personale, gestione giuridica: permessi, ferie, ecc…, relazioni sindacali, contrattazione decentrata	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
14	Informatico, URP	gestione del sito web e dei profili sui social network	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
15	Demografici	Rilascio di documenti di identità, certificazioni e pratiche anagrafiche, atti e certificazioni di stato civile	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
16		Consultazioni elettorali	violazione delle norme per interesse di parte	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
17	Ragioneria	Gestione ordinaria della entrate di bilancio	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
18		Gestione ordinaria delle spese di bilancio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.

19	Tributi	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
20	URP Pubblica istruzione teatro ERP	Organizzazione eventi culturali, sportivi e ricreativi	violazione delle norme per interesse di parte	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
21	URP	servizi di gestione impianti sportivi	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
22	Sociali	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
23		Servizi per minori e famiglie, anziani, disabili, adulti in difficoltà, cittadini stranieri	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
24	Pubblica istruzione teatro ERP	Gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
25		Asilo nido	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
26		Servizio di mensa e trasporto scolastico, gestione diritto allo studio e sostegno scolastico	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
27	Servizio patrimonio	Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.
28		Gestione cimiteriale	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali.

29	Organi politici, Servizio urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.
30		Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.
31	Servizio Edilizia privata, Servizio SUAP	Permesso di costruire	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte, ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
32		Attività edilizia CILA/SCIA/SCEA	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte, ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
33	Servizio Edilizia privata	Controlli sull'uso del territorio, accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	omessa verifica per interesse di parte	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
34	Servizio attività produttive, Servizio SUAP	Attività commerciali in sede fissa, su mercati e ambulanti	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
35		Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
36	Servizio edilizia privata, Servizio patrimonio, Servizio economato, Servizio Polizia locale	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
37	Servizio Polizia locale	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
38		Vigilanza sulla circolazione e la sosta	omessa verifica per interesse di parte	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.

39		Controlli sull’abbandono di rifiuti urbani	omessa verifica per interesse di parte	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
40	Servizio Polizia locale, Servizio attività produttive, Servizio SUAP	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa, su mercati e ambulanti	omessa verifica per interesse di parte	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.

Allegato 2 – Analisi del Rischio

n.	Servizi	Processo	Indicatori di stima del livello di rischio						Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento		
1	Organi politici	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	Alto	Alto	Nullo	Basso	Alto	Medio	MEDIO	La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla PA, talvolta di persone prive di adeguate competenza, può celare condotte scorrette e conflitti di interesse.
2	Organi politici / Segreteria generale	Rilascio di patrocini	Basso	Alto	Nullo	Basso	Alto	Basso	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
3	Segreteria generale / Servizio contratti e appalti	Supporto giuridico, pareri legali e contenzioso	Basso	Medio	Nullo	Medio	Alto	Alto	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
4	Organi politici	Programmazione dei lavori art. 21, programmazione di forniture e di servizi	Medio	Alto	Nullo	Alto	Alto	Alto	MEDIO	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
5	Tutti i servizi / Servizio contratti e appalti	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Critico	Medio	Alto	Alto	Alto	Medio	ALTO	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
6		Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Critico	Medio	Alto	Alto	Alto	Medio	ALTO	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
7		Affidamenti in house	Molto alto	Medio	Nullo	Alto	Alto	Medio	MEDIO	L'affidamento in house seppur a società pubbliche, non sempre efficienti, talvolta cela condotte scorrette e conflitti di interesse.
8		Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Molto alto	Medio	Alto	Alto	Alto	Medio	ALTO	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.

9		Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	Molto alto	Medio	Nullo	Alto	Alto	Medio	MEDIO	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
10	Segreteria generale / Servizio edilizia privata	Accesso agli atti, accesso civico	Medio	Medio	Nullo	Medio	Alto	Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
11	Personale	Concorso per l'assunzione di personale	Alto	Alto	Nullo	Molto alto	Alto	Alto	MEDIO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
12		Concorso per la progressione in carriera del personale	Trascurabile	Basso	Nullo	Alto	Alto	Alto	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
13		Incentivi economici al personale, gestione giuridica: permessi, ferie, ecc…, relazioni sindacali, contrattazione decentrata	Nullo	Basso	Nullo	Basso	Alto	Alto	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
14	Informatico, URP	gestione del sito web e dei profili sui social network	Basso	Basso	Nullo	Medio	Alto	Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
15	Demografici	Rilascio di documenti di identità, certificazioni e pratiche anagrafiche, atti e certificazioni di stato civile	Trascurabile	Trascurabile	Nullo	Alto	Alto	Alto	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
16		Consultazioni elettorali	Trascurabile	Trascurabile	Nullo	Alto	Alto	Alto	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
17	Ragioneria	Gestione ordinaria della entrate di bilancio	Basso	Medio	Nullo	Alto	Alto	Alto	MEDIO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
18		Gestione ordinaria delle spese di bilancio	Alto	Medio	Nullo	Alto	Alto	Alto	MEDIO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilatando i tempi dei procedimenti
19	Tributi	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	Alto	Alto	Nullo	Basso	Alto	Medio	MEDIO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
20	URP Pubblica istruzione teatro ERP	Organizzazione eventi culturali, sportivi e ricreativi	Medio	Alto	Nullo	Alto	Alto	Medio	MEDIO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.

21	URP	servizi di gestione impianti sportivi	Basso	Medio	Nullo	Medio	Alto	Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
22	Sociali	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	Alto	Medio	Nullo	Medio	Alto	Medio	MEDIO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
23		Servizi per minori e famiglie, anziani, disabili, adulti in difficoltà, cittadini stranieri	Alto	Medio	Nullo	Medio	Alto	Medio	MEDIO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
24	Pubblica istruzione teatro ERP	Gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	Alto	Medio	Nullo	Alto	Alto	Medio	MEDIO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
25		Asilo nido	Basso	Medio	Nullo	Medio	Alto	Alto	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
26		Servizio di mensa e trasporto scolastico, gestione diritto allo studio e sostegno scolastico	Basso	Medio	Nullo	Medio	Alto	Alto	BASSO	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
27	Servizio patrimonio	Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Basso	Medio	Nullo	Medio	Alto	Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
28		Gestione cimiteriale	Medio	Medio	Nullo	Medio	Alto	Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
29	Organi politici, Servizio urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	Critico	Critico	Alto	Basso	Alto	Basso	ALTO	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.
30		Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	Critico	Critico	Alto	Basso	Alto	Basso	ALTO	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.
31	Servizio Edilizia privata, Servizio SUAP	Permesso di costruire	Molto alto	Medio	Alto	Alto	Alto	Medio	ALTO	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
32		Attività edilizia CILA/SCIA/SCEA	Molto alto	Medio	Alto	Alto	Alto	Medio	ALTO	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.

33	Servizio Edilizia privata	Controlli sull'uso del territorio, accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	Alto	Alto	Nullo	Basso	Alto	Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
34	Servizio attività produttive, Servizio SUAP	Attività commerciali in sede fissa, su mercati e ambulanti	Alto	Medio	Nullo	Medio	Alto	Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
35		Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	Alto	Medio	Nullo	Medio	Alto	Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
36	Servizio edilizia privata, Servizio patrimonio, Servizio economato, Servizio Polizia locale	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	Medio	Medio	Nullo	Medio	Alto	Alto	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
37	Servizio Polizia locale	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	Alto	Medio	Alto	Medio	Alto	Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
38		Vigilanza sulla circolazione e la sosta	Medio	Alto	Nullo	Basso	Alto	Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
39		Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	Alto	Alto	Nullo	Basso	Alto	Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
40	Servizio Polizia locale, Servizio attività produttive, Servizio SUAP	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa, su mercati e ambulanti	Alto	Alto	Nullo	Basso	Alto	Medio	BASSO	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.

Allegato 3- Monitoraggio e modalità di attuazione delle misure di prevenzione

#	Servizi / Uffici	Processo	Catalogo dei rischi principali	tipologia di misura	Trasparenza	Attuazione	Flussi informativi	Monitoraggio attuazione misure	Responsabile
1	Organi politici	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse / utilità dell'organo che nomina	Misure di controllo	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezioni Società partecipate ed Enti controllati	Rilascio dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ex art. 20 D.lgs 30/09/2013	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Responsabile dirigente servizi di staff
2	Organi politici / Segreteria generale	Rilascio di patrocini	violazione delle norme per interesse di parte	Misure di controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Responsabile dirigente servizi di staff
3	Segreteria generale / Servizio contratti e appalti	Supporto giuridico, pareri legali e contenzioso	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Misure di rotazione – misure di disciplina del conflitto di interessi	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione Consulenti e collaboratori	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Segretario comunale o dirigente del IV settore
4	Organi politici	Programmazione dei lavori art. 21, programmazione di forniture e di servizi	violazione delle norme procedurali	Misure di regolamentazione	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezioni Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali e Opere Pubbliche	Approvazione con deliberazione di Giunta	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione annuale	Invio DICHIARAZIONE annuale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del IV settore
5		Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Misure di regolamentazione – misure di controllo	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sottosezioni di Bandi di gara e contratti e nel profilo di committente	Rilascio da parte dei commissari di dichiarazione di assenza di condanne e di situazioni di incompatibilità con i soggetti partecipanti alla gara ex art. 77 comma 9 del Dlgs 36 del 2023	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza – che segnali il verificarsi di eventuali anomalie	Dirigente del IV settore
6		Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Selezione "pilotata"/mancata rotazione	Misure di regolamentazione – misure di controllo e rotazione	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sottosezioni di Bandi di gara e contratti	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza – che segnali il verificarsi di eventuali anomalie	Dirigente del IV settore

7	Tutti i servizi / Servizio contratti e appalti	Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	Misure di regolamentazione – misure di controllo e rotazione	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione Affidamenti in-house	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza – che segnali il verificarsi di eventuali anomalie	Dirigente del IV settore
8		Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Misure di regolamentazione – misure di controllo e rotazione	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione Consulenti e collaboratori	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza – che segnali il verificarsi di eventuali anomalie	Dirigente del IV settore
9		Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Misure di regolamentazione – misure di controllo e rotazione	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sottosezioni di Bandi di gara e contratti e nel profilo di committente	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza – che segnali il verificarsi di eventuali anomalie	Dirigente del IV settore
10	Segreteria generale / Servizio edilizia privata	Accesso agli atti, accesso civico	violazione di norme per interesse/utilità	Misure di trasparenza	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione Registro degli accessi	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore
11	Personale	Concorso per l'assunzione di personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Misura di rotazione e di disciplina del conflitto di interessi	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione Concorsi	Attuato con acquisizione dichiarazione di assenza di cause ostative ex art. 35bis D.lgs 165 del 2001	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff segreteria
12		Concorso per la progressione in carriera del personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Misura di rotazione e di disciplina del conflitto di interessi	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione Concorsi	Attuato con acquisizione dichiarazione di assenza di cause ostative ex art. 35bis D.lgs 165 del 2001	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff segreteria

13		Incentivi economici al personale, gestione giuridica: permessi, ferie, ecc…, relazioni sindacali, contrattazione decentrata, incarichi ai dipendenti	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Misura di rotazione e di disciplina del conflitto di interessi	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezioni Ammontare complessivo dei premi e sottosezioni di Personale	Attuato con acquisizione dichiarazione di assenza di cause ostative ex art. 35bis D.lgs 165 del 2001	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff segreteria
14	Informatico, URP	gestione del sito web e dei profili sui social network	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Misure di controllo – misure di trasparenza	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff segreteria
15	Demografici	Rilascio di documenti di identità, certificazioni e pratiche anagrafiche, atti e certificazioni di stato civile	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Misure di controllo – misure di organizzazione del processo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff
16		Consultazioni elettorali	violazione delle norme per interesse di parte	Misure di controllo – misure di organizzazione del processo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff
17	Ragioneria	Gestione ordinaria della entrate di bilancio	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	Misure di regolamentazione	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
18		Gestione ordinaria delle spese di bilancio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Misure di regolamentazione	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione Tempi dei pagamenti	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
19	Tributi	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	Misure di controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore

20	URP Pubblica istruzione teatro ERP	Organizzazione eventi culturali, sportivi e ricreativi	violazione delle norme per interesse di parte	Misure di regolamentazione – misure di controllo	Non prevista	Sopralluoghi e monitoraggi come previsto da documentazione di gara	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione annuale	Invio DICHIARAZIONE annuale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
21	URP	servizi di gestione impianti sportivi	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	Misure di controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
22	Sociali	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	Misure di regolamentazione – misure di controllo	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
23		Servizi per minori e famiglie, anziani, disabili, adulti in difficoltà, cittadini stranieri	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	Misure di regolamentazione – misure di controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
24	Pubblica istruzione teatro ERP	Gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Misure di controllo	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
25		Asilo nido	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	Misure di controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
26		Servizio di mensa e trasporto scolastico, gestione diritto allo studio e sostegno scolastico	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	Misure di controllo	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore

27	Servizio patrimonio	Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	Misure di controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione annuale	Invio DICHIARAZIONE annuale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del II settore
28		Gestione cimiteriale	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario	Misure di controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione annuale	Invio DICHIARAZIONE annuale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore
29	Organi politici, Servizio urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Misure di trasparenza e di controllo	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione “Pianificazione e governo del territorio”	Attuato con pubblicazione sul sito degli incontri pubblici	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore
30		Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	Misure di trasparenza e di partecipazione e di controllo	Monitoraggio avvenuta pubblicazione sezione “Pianificazione e governo del territorio”	Attuato con deliberazione	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore
31	Servizio Edilizia privata, Servizio SUAP	Permesso di costruire	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte, ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Misure di regolamentazione, di disciplina del conflitto di interessi	Non prevista	Compilazione dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore
32		Attività edilizia CILA/SCIA/SCEA	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte, ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Misure di regolamentazione, partecipazione di controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore
33	Servizio Edilizia privata	Controlli sull'uso del territorio, accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	omessa verifica per interesse di parte	Misure di regolamentazione e controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore

34	Servizio attività produttive, Servizio SUAP	Attività commerciali in sede fissa, su mercati e ambulanti	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Misure di controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio in riferimento ai controllo sui mercati, si dà attuazione con la misura di rotazione del personale coinvolto	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore
35		Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Misure di regolamentazione e controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del III settore
36	Servizio edilizia privata, Servizio patrimonio, Servizio economato, Servizio Polizia locale	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Misure di regolamentazione e controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente del I settore
37	Servizio Polizia locale	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	Misure di regolamentazione e controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff
38		Vigilanza sulla circolazione e la sosta	omessa verifica per interesse di parte	Misure di regolamentazione e controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff
39		Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	omessa verifica per interesse di parte	Misure di controllo	Non prevista	Attuato con disposizione di servizio	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff
40	Servizio Polizia locale, Servizio attività produttive, Servizio SUAP	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa, su mercati e ambulanti	omessa verifica per interesse di parte	Misure di controllo	Non prevista	Attuata con disposizione di servizio. In riferimento ai controlli sui mercati, si da attuazione con la misura della rotazione del personale coinvolto.	1 Obbligo di segnalazione al RPCT in caso di gravi irregolarità; 2 Dichiarazione semestrale	Invio DICHIARAZIONE semestrale, a cura del Dirigente responsabile, che attesti la regolare attuazione delle azioni di risposta e di contenimento del rischio in relazione ai processi di competenza	Dirigente servizi di staff

ALLEGATO 4 - Misure di trasparenza

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012.	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016	
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale

					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Servizi di Staff del Segretario generale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascun titolare di incarico:		
			(da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i settori
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generaleServizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
					(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
					(non oltre il 30 marzo)	
	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:		Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
			(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale

					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
					(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
					(non oltre il 30 marzo)	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Servizi di Staff del Segretario generale

				2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Servizi di Staff del Segretario generale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Posizioni organizzative (L'Ente non ha posizioni organizzative)	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
					(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
					(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Segreteria Servizi di Staff del Segretario generale
					(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)			
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	Servizi di Staff del Segretario generale
					(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)			
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Servizi di Staff del Segretario generale
					(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)			
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)			
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009			(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
			(da pubblicare in tabelle)		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonchè i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
				Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l’assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
			(da pubblicare in tabelle)		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascuno degli enti:		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) durata dell'impegno	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente).	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

				3) durata dell'impegno	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo	Settore Amministrativo / Contabile
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo	Settore Amministrativo / Contabile
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Settore Amministrativo / Contabile
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascuno degli enti:		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

				3) durata dell'impegno	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente).	Tempestivo	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Monitoraggio tempi procedimentali		Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013				
		Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale

					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Tutti i settori
					(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Tutti i settori
					(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale	Tutti i settori
					(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Tutti i settori
				Per ciascuna procedura:		

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	**Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016).	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure)	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi e bandi** -Avvisi e bandi -Avvisi e bandi -Avvisi e bandi -Avvisi e bandi -Avvisi e bandi -	Tempestivo	Tutti i settori
				Avviso (art. 19, c. 1, D. Lgs. n. 50/2016);		
				Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, D. Lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);		
				Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);		
				Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);		
				Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);		
				Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);		
				Avviso relativo all'esito della procedura;		
				Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;		
				Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);		
				Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);		
				Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);		
				Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);		
				Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);		
				Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);		
				Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, D. lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, D. lgs n. 50/2016);	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Affidamenti**	Tempestivo	Tutti i settori
				Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, D. Lgs n. 50/2016);		
				tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, D. Lgs. n. 50/2016)		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016).	Tempestivo	Tutti i settori

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a un milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Tutti i settori
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Tutti i settori
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Tutti i settori
					(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	Tutti i settori
			(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)		(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	Tutti i settori
					(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	Tutti i settori
					(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	Tutti i settori
					(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	Tutti i settori
					(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato6) *link* al progetto selezionato6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo	Tutti i settori
					(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	Tutti i settori
					(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	Tutti i settori

					(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Settore Amministrativo / Contabile
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Settore Amministrativo / Contabile
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Settore Amministrativo / Contabile
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Settore Amministrativo / Contabile
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	Settore Amministrativo / Contabile
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Settore Progetti speciali, PNRR - Aree Interne - Fondi Comunitari, Servizio Gestione del Patrimonio, Contratti e appalti
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Settore Progetti speciali, PNRR - Aree Interne - Fondi Comunitari, Servizio Gestione del Patrimonio, Contratti e appalti
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Servizi di Staff del Segretario generale
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	Settore Amministrativo / Contabile
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	Settore Amministrativo / Contabile
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generaleSegreteria
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
		Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013			(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)			
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo	
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)			
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16		Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
			Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete			
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Settore Amministrativo / Contabile
					(in fase di prima attuazione semestrale)	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro,	Trimestrale	
			e aggregata (da pubblicare in tabelle)	bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	(in fase di prima attuazione semestrale)	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	Settore Amministrativo / Contabile
					(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Settore Amministrativo / Contabile
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo	
			degli investimenti pubblici		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

			(art. 1, l. n. 144/1999)			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo	Settore Progetti speciali, PNRR - Aree Interne - Fondi Comunitari, Servizio Gestione del Patrimonio, Contratti e appalti
		Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016		A titolo esemplificativo:	(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 29 d.lgs. n. 50/2016		- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016		
				- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Settore Progetti speciali, PNRR - Aree Interne - Fondi Comunitari, Servizio Gestione del Patrimonio, Contratti e appalti
					(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Settore Progetti speciali, PNRR - Aree Interne - Fondi Comunitari, Servizio Gestione del Patrimonio, Contratti e appalti
					(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUE
					(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo	Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUE
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo	Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUE
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo	Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUE
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo	Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUE
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo	Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUE
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo	Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUE
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo	Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUE
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo	Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUE
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo	Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUE
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale	Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUE
					(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale	Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUE
					(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo	Tutti i settori
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
				legge n. 190 del 2012, (MOG 231)		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
Altri contenuti	**Accesso civico**	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Tutti i settori
Altri contenuti	**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Servizi di Staff del Segretario generale

		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale	Servizi di Staff del Segretario generale
					(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	
			(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)			
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	….	Tutti i settori
		Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012				
			(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)			

COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (P.O.L.A.)

2023-2025

La recente pandemia ha permesso che la modalità lavorativa dello smart working o lavoro agile introdotta dal legislatore con la L. 81 del 22 maggio 2017 accelerasse il suo processo di applicazione e utilizzo da parte delle amministrazioni e dei lavoratori, favorendo un'articolazione più flessibile dei tempi vita-lavoro. All'art.18 la richiamata normativa recita: "*... allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovono il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva...*"

Il Comune di Codigoro con deliberazione di G.C. n. 88 del 22/06/2022 ha approvato l'aggiornamento del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), valido per il triennio 2022-2024, individuando le attività che per particolare tipologia devono essere svolte in presenza, per non causare una ricaduta negativa sulla capacità produttiva o puntualità di risposta agli utenti.
Il disciplinare approvato dal Comune, prevede che questa modalità di lavoro avvenga su base volontaria, ed è rivolto a tutto il personale dipendente in servizio presso l'ente a tempo determinato (con contratti di minimo 6 mesi) e indeterminato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna.

Ai sensi del c. 3 bis dell'art.18 L.81/2017, è riconosciuta priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici e lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità e paternità previsto dall'art.16 e 28 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al Dlgs 151/2001, ovvero dai dipendenti con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art.3 c.3 L.104/1992 o che assistono genitori o altri congiunti in condizioni di disabilità, così come disciplinato dalla legge.

L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il Dirigente/datore di lavoro cui quest'ultimo è assegnato. L'accordo ha durata annuale, e deve definire: le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali aziendali; l'individuazione delle giornate settimanali in cui viene svolta l'attività di lavoro agile; l'indicazione dei luoghi prevalenti in cui verrà svolta; la strumentazione

tecnologica da utilizzare; le fasce orarie di contattabilità telefonica e di disconnessine dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro, a tutela della sua salute psico-fisica, della sua efficienza e produttività e della conciliazione tra tempi di vita, riposo e lavoro.
Viene garantita parità di trattamento economico e normativo per il personale che usufruisce di questa opportunità lavorativa.

Il Comune di Codigoro, al fine di attivare progetti di smart working anche per il personale che non dispone di dispositivi sufficientemente sicuri e/o performanti, ha attivato procedure di acquisto di personal computer "notebook" da dare in uso ai propri dipendenti.

L'attuazione del lavoro agile non si configura quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati al pari dell'attività svolta in presenza.

Come ulteriore forma di prestazione dell'attività lavorativa per una migliore conciliazione del tempo casa-lavoro è prevista dal nuovo CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022, la modalità del lavoro da remoto; detta prestazione lascia meno discrezionalità nell'organizzazione della propria modalità lavorativa, dovendo a monte definire i tempi ed il conseguente rispetto dell'obbligo di presenza, il luogo di lavoro anche se diverso dalla propria sede lavorativa. Tale modalità non viene ad oggi utilizzata dai dipendenti del comune di Codigoro.

Tabella rapporto dipendenti / utilizzo smart

ANNO		NR. DIP. in servizio	dipendenti in lavoro agile	%
2021	Fase Emergenziale	64	8	9,37
2022		66	8	12,12

Attività che possono essere svolte in modalità agile
La normativa vigente prevede che almeno il 60% dei dipendenti assegnati allo svolgimento di attività che possono essere rese a distanza possa avvalersi della modalità di prestazione lavorativa agile (art. 263, comma 4 bis D.L. 34/2020.
Come evidenziato dalla attuale distribuzione per settore dei dipendenti autorizzati al lavoro agile, è già stato verificato che una parte rilevante delle persone che lavorano al Comune di Codigoro svolgono attività che, anche a

rotazione, possono essere svolte in modalità agile qualora ricorrano le seguenti condizioni minime:

- è possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnata/o il/la lavoratore/lavoratrice, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
- è nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall'Amministrazione (nei limiti della disponibilità), la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
- non è pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Non rientrano pertanto nelle attività che possono essere svolte in remoto, neppure a rotazione, quelle relative a:

- personale dell’area sociale, impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza;
- personale della Polizia Locale impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza sul territorio, ad esclusione pertanto del personale con funzioni amministrative;
- operai comunale servizio viabilità;
- altro personale assegnato a servizi che richiedono presenza.

Tabella rapporto dipendenti con attività “smartabili”/ utilizzo smart

ANNO	Dipendenti in servizio	Dipendenti che possono accedere al lavoro smart	%
2021	64	44	68,75
2022	66	47	71,21
2023	65	46	70,77

Gli obiettivi del lavoro agile per il triennio 2023/2025:

Obiettivo principale è la definizione di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative dell'ente, consentendo ad un tempo sia la qualità dei servizi erogati sia un rinnovato equilibrio tra vita professionale e vita privata.

Superata la fase emergenziale, il Comune di Codigoro riconosce nel lavoro agile un ottimo strumento in termini di flessibilità organizzativa e di possibile riduzione e/o contenimento dei costi di gestione, oltre a rappresentare un'efficace modalità di lavoro orientata al miglioramento e all'innovazione.
Tale modalità di lavoro consentirà:

- di promuovere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone;
- valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo;
- promuovere l'inclusione lavorativa dei dipendenti in situazione di fragilità;
- promuovere e diffondere le tecnologie digitali e sviluppare la reingegnerizzazione dei flussi di lavoro;
- razionalizzare le risorse strumentali e contribuire allo sviluppo sostenibile del Comune.

DISCIPLINA PER IL LAVORO AGILE NEL COMUNE DI CODIGORO

Art. 1 - Definizioni

Ai fini della presente Disciplina, ai sensi del Capo II della legge del 22 maggio 2017 n. 81, si intende per:

"**Lavoro agile**": modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il prevalente supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione che consentano il collegamento con l'amministrazione comunale nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. La prestazione lavorativa è eseguita in parte o esclusivamente presso un luogo collocato al di fuori delle sedi dell'Amministrazione, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

"**Lavoratore / lavoratrice agile**": il dipendente in servizio presso l'amministrazione che espleta parte della propria attività lavorativa in modalità agile secondo i termini stabiliti nell'accordo individuale;

"A**ccordo individuale**": accordo concluso tra il dipendente ed il dirigente/datore di lavoro del settore a cui è assegnato il/la dipendente. L'accordo è stipulato per iscritto e disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali Comunali. All'accordo è allegata l'informativa sulla salute e sicurezza dei lavoratori in lavoro agile.

"**Sede di lavor**o": la sede a cui il dipendente è assegnato;

"**Luogo di lavoro**": spazio nella disponibilità del dipendente (la propria abitazione/domicilio o altro luogo) ritenuto idoneo allo svolgimento della prestazione lavorativa. Il luogo o luoghi prescelti devono essere indicati dell'Accordo individuale;

"**Amministrazione**": Comune di Codigoro;

"**Dotazione tecnologica**": la strumentazione costituita da personal computer, tablet, smartphone, applicativi software ecc. forniti dall'amministrazione al dipendente e/o nella sua disponibilità, utilizzati per l'espletamento dell'attività lavorativa.

Art. 2 - Diritti e doveri del/della dipendente

Il lavoro agile non modifica l'inquadramento e il livello retributivo del / della dipendente e consente le medesime opportunità rispetto ai percorsi professionali e alle iniziative formative.

Al / alla dipendente in lavoro agile si applicano la normativa e gli accordi vigenti in materia di diritti sindacali.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il comportamento del / della dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento del Comune di Codigoro.

Art. 3 - Destinatari

L'attivazione della modalità di lavoro agile avviene su base volontaria.
Il presente disciplinare è rivolto a tutto il personale dipendente in servizio presso il Comune di Codigoro, a tempo determinato (con contratti di minimo 6 mesi) e indeterminato, a tempo pieno o parziale e nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna.
Ai sensi del c. 3 bis dell'art. 18 della L. 81/2017, è riconosciuta priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici e lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità e paternità previsto dall'articolo 16 e 28 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ovvero dai dipendenti con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o che assistono genitori o altri congiunti in condizioni di disabilità, così come disciplinato dalla legge.

Art. 4 - Accordo Individuale

L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il Dirigente / datore di lavoro cui quest'ultimo è assegnato **(allegato B).**
Il / la dipendente presenta la richiesta al proprio Dirigente/datore di lavoro precisando gli elementi fondamentali da riportare nell'accordo individuale ovvero l'individuazione delle giornate settimanali in cui si chiede di svolgere l'attività di lavoro agile, l'indicazione dei luoghi di lavoro prevalenti in cui verrà svolta l'attività e la strumentazione da utilizzare.
Il Dirigente / datore di lavoro respinge o approva la richiesta, eventualmente apportando modifiche. L'accordo dovrà essere trasmesso al Servizio Risorse Umane per le dovute comunicazioni di cui all'art. 23 della Legge n. 81 del 22 maggio 2017; dopo tali adempimenti provvederà a informare il dipendente e il Dirigente dell'effettivo avvio del lavoro agile.
L'accordo ha durata annuale.
Nell'accordo devono essere definiti:

- le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali aziendali;
- l'individuazione delle giornate settimanali in cui viene svolta l'attività di lavoro agile;

- l’indicazione dei luoghi prevalenti in cui verrà svolta l’attività;
- la strumentazione tecnologica da utilizzare;
- fascia/e oraria/e di contattabilità telefonica e la fascia di disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro, a tutela della sua salute psico-fisica, della sua efficienza e produttività e della conciliazione tra tempi di vita, di riposo e di lavoro;
- gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e trattamento dati.

In caso di eventuali modifiche riguardanti il profilo professionale del dipendente o dell'attività svolta dal medesimo, la prosecuzione della prestazione in lavoro agile è condizionata alla sottoscrizione di un nuovo accordo individuale.
L’accordo individuale e le sue modificazioni sono soggette a cura dell’amministrazione, alle comunicazioni di cui all’art. 9 bis del decreto legge 1° ottobre 1996 n. 510, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996 n. 608, e successive modificazioni.

Art. 5 - Trattamento economico del personale

È garantita parità di trattamento economico e normativo per il personale che svolge lavoro agile.
Il Comune fornisce al dipendente che svolge lavoro agile un personal computer del tipo “notebook” corredato della dotazione software necessaria al collegamento al sistema informativo dell’Ente ed allo svolgimento della prestazione lavorativa. In casi eccezionali il Dirigente / datore di lavoro, previo accordo con il servizio informatico dell’Ente, può autorizzare l’utilizzo di dispositivi personali dei dipendenti.
Il buono pasto non è dovuto.
Sono configurabili permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario quali l’art. 32, 33, 33bis, 35 e similari del C.C.N.L. 21.05.2018 qualora il dipendente non possa garantire la contattabilità nelle fasce obbligatorie previste.
Parimenti non è applicabile l’istituto della turnazione e conseguentemente l’eventuale riduzione oraria e l’erogazione della relativa indennità nonché delle indennità, se previste, legate alle condizioni di lavoro.
Nelle giornate in cui l'attività lavorativa è prestata in modalità agile non è configurabile il lavoro straordinario né la maturazione di PLUS orario né riposi compensativi.
Le indennità relative a turno, disagio ed altre indennità giornaliere legate alle modalità di svolgimento della prestazione, non sono riconosciute.

Art. 6 - Luoghi di lavoro

Nelle giornate di lavoro agile il / la dipendente avrà cura di svolgere la propria attività lavorativa in luoghi, anche esterni alle sedi comunali, che, tenuto

conto delle attività svolte e secondo un criterio di ragionevolezza, rispondano ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza e quindi siano idonei all'uso abituale di supporti informatici, non mettano a rischio la sua l'incolumità, né la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento del proprio lavoro.
In particolare, il luogo di lavoro deve essere tale da garantire la necessaria riservatezza delle attività, evitando che estranei possano venire a conoscenza di notizie riservate. È inoltre necessario che il luogo ove si svolge l'attività non metta a repentaglio la strumentazione dell'Amministrazione.
Nelle giornate di lavoro agile i/le dipendenti utilizzeranno prioritariamente spazi chiusi privati (in primo luogo il proprio domicilio abituale, ma non esclusivamente), spazi in strutture pubbliche attrezzate per l'accoglienza e il collegamento e spazi in altre Amministrazione con le quali siano previste attività di collaborazione già strutturate.
È necessario fornire un'indicazione del luogo prevalente (o dei luoghi) al fine della corretta copertura INAIL in caso di infortuni sul lavoro. Eventuali infortuni sul lavoro devono essere immediatamente comunicati alle strutture di appartenenza per le necessarie denunce.
L'individuazione di uno o più luoghi prevalenti può essere dettata da esigenze connesse alla prestazione lavorativa o dalla necessità di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative.
Il lavoratore agile può chiedere di poter modificare, anche temporaneamente, il luogo di lavoro presentando richiesta scritta (anche a mezzo e-mail) al proprio Responsabile il quale, valutatane la compatibilità, autorizza per scritto (anche a mezzo e-mail) il mutamento: lo scambio di comunicazioni scritte, in tal caso, è sufficiente ad integrare l'accordo individuale, senza necessità di una nuova sottoscrizione. Ogni modifica temporanea o permanente del luogo di lavoro deve essere prontamente comunicata dal lavoratore all'Ufficio Personale.
Ai sensi dell'art. 23 della L. 81/2017 il lavoratore è tutelato contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali come previsto dall'art 12 della presente disciplina.
Il luogo di lavoro individuato dal lavoratore di concerto con il Responsabile, non può in nessun caso essere collocato al di fuori dei confini nazionali.

Art. 7 - Orario di lavoro e disconnessione

L'attuazione del lavoro agile non modifica la regolamentazione dell'orario di lavoro applicata al/alla dipendente, il/la quale farà riferimento al normale orario di lavoro con le caratteristiche di flessibilità temporali proprie del lavoro agile nel rispetto comunque dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione.

Nell’ambito delle modalità di esecuzione della prestazione, definite nell’accordo individuale, è individuata la giornata nella settimana in cui l’attività è svolta in modalità lavoro agile, che potrà comunque essere oggetto di modifica nel corso di validità dell’accordo.
L’eventuale malfuzionamento delle dotazioni tecnologiche che renda impossibile la prestazione lavorativa in modalità agile dovrà essere tempestivamente segnalato dal/dalla dipendente sia al fine di dare soluzione al problema che di concordare con il proprio responsabile le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, ove possibile, il rientro nella sede di lavoro.
L’amministrazione, per straordinarie e non prevedibili esigenze di servizio, si riserva di richiedere la presenza in sede del/della dipendente in qualsiasi momento, in particolare in situazioni di emergenza.
In particolare, nelle giornate di lavoro agile, per il personale valgono le seguenti regole:

- fascia di svolgimento attività standard: 7.30 – 20.00.
  Deve essere garantita una fascia di contattabilità telefonica:
  - della durata di almeno tre ore continuative nel periodo dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
  - una ulteriore fascia di contattabilità (oltre a quella mattutina) nelle giornate di rientro pomeridiano, della durata di almeno 90 minuti continuativi nel periodo dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
  salve eventuali esigenze organizzative della struttura di appartenenza, al fine di garantire un’ottimale organizzazione delle attività e permettere le necessarie occasioni di contatto e coordinamento con i colleghi;
  Tali fasce di reperibilità devono essere specificate nell'accordo individuale tra il dipendente e il Dirigente del Settore di appartenenza.
- fascia di disconnessione standard: 20.00 – 7.30 oltre a sabato (per i dipendenti con orario distribuito su 5 giorni), domenica e festivi. Durante tale fascia non è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle email, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l’accesso e la connessione al sistema informativo dell’Amministrazione. Il diritto alla disconnessione si applica in senso verticale e bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra colleghi;
- per effetto della distribuzione discrezionale del tempo di lavoro, non è applicabile l’istituto della turnazione e conseguentemente l’eventuale riduzione oraria e l’erogazione della relativa indennità nonché delle indennità, se previste, legate alle condizioni di lavoro;
- sono configurabili permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario quali l’art. 32, 33, 33bis, 35 e similari del C.C.N.L.

21.05.2018 qualora il dipendente non possa garantire la contattabilità nelle fasce obbligatorie previste.

Fatte salve le fasce di contattabilità, al lavoratore e alla lavoratrice in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche.

Al/alla dipendente è garantita la copertura dell'intero debito orario dovuto per la giornata e non è previsto il riconoscimento di prestazioni straordinarie, aggiuntive, notturne e festive.
Qualora nella giornata definita in lavoro agile il/la dipendente debba essere presente nella sede di lavoro comunale per ragioni di servizio e formazione, in via generale effettua un cambio di giornata all'interno della stessa settimana. Qualora ciò non fosse possibile, la presenza nella sede comunale per parte del tempo deve essere attestata con l'utilizzo del badge per ragioni di controllo degli accessi e sicurezza, senza effetto ai fini del controllo dell'orario di lavoro e della maturazione del buono pasto.
Il/la dipendente è tenuto/a rispettare le norme sui riposi e sulle pause previste per legge e dalla contrattazione nazionale ed integrativa in materia di salute e sicurezza. In particolare l'obbligo di pausa è obbligatorio dopo 6 ore di lavoro.

Art. 8 - Recesso e revoca dall'accordo

Ai sensi dell'art. 19 della legge 22 maggio 2017 n. 81 il lavoratore agile e l'Amministrazione Comunale possono recedere dall'accordo di lavoro agile in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni, salvo in caso di giustificato motivo.
Inoltre, nel caso di lavoratore agile disabile ai sensi dell'articolo 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine del preavviso del recesso da parte dell'Amministrazione Comunale non potrà essere inferiore a 90 giorni, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del lavoratore.
In particolare l''accordo individuale di lavoro agile potrà essere revocato dal Responsabile di Posizione Organizzativa di appartenenza:

a) nel caso in cui il dipendente non rispetti i tempi o le modalità di effettuazione della prestazione lavorativa in modalità agile o in caso di ripetuto mancato rispetto delle fasce di contattabilità;
b) nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi legati all'attività da svolgere prevista nell'accordo individuale;
c) negli altri casi espressamente motivati;

In tal caso, il dipendente è tenuto a riprendere la propria prestazione lavorativa in presenza secondo l'orario ordinario previsto presso la sede di lavoro nel giorno indicato dal proprio Responsabile nella comunicazione di

revoca. Tale comunicazione potrà avvenire per e-mail ordinaria personale, per PEC o con altri mezzi ritenuti idonei che ne attestano l'avvenuta ricezione del provvedimento di revoca. L'avvenuto recesso o revoca dell'accordo individuale è comunicato dal dirigente all'Ufficio del Personale ai fini degli adempimenti consequenziali.
Infine, in caso di trasferimento del dipendente ad altro Settore / Area, l'accordo individuale cessa di avere efficacia dalla data di effettivo trasferimento del lavoratore.

Art. 9 - Prescrizioni disciplinari
Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il lavoratore deve tenere un comportamento improntato a principi di correttezza e buona fede ed è tenuto al rispetto delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali del lavoro vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento e nella vigente normativa in materia disciplinare.
In particolare, la ripetuta mancata osservanza delle fasce di contattabilità costituirà una violazione agli obblighi comportamentali del lavoratore.

Art. 10 - Dotazione Tecnologica
L'Amministrazione prevede l'assegnazione di dispositivi portatili ai dipendenti per lo svolgimento del lavoro in modalità agile.
Il/la dipendente può tuttavia espletare la propria prestazione lavorativa in modalità agile anche avvalendosi di supporti informatici quali personal computer (in casi eccezionali, da concordare con il Servizio informatico dell'Ente), tablet, smartphone o quant'altro ritenuto idoneo dall'Amministrazione, per l'esercizio dell'attività lavorativa, anche di sua proprietà o nella sua disponibilità. Nell'accordo individuale viene precisato se il/la dipendente utilizza strumentazione propria o dell'Amministrazione.
Se successivamente alla sottoscrizione dell'accordo il/la dipendente viene dotato di strumentazione di proprietà dell'Amministrazione, è necessario sottoscrivere un nuovo accordo individuale.

Dotazione di strumentazione da parte dell'Amministrazione
L'Amministrazione garantisce la conformità della strumentazione fornita alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza.
Il/la dipendente si impegna a custodire con la massima cura e a mantenere integra la strumentazione che sarà fornita, in modo tale da evitarne il danneggiamento, lo smarrimento e a utilizzarla in conformità con le istruzioni ricevute. Gli strumenti di lavoro affidati al personale devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto della disciplina legale e contrattuale applicabile ed in particolare del "Disciplinare

per utenti dei sistemi informativi" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 19/03/2019.
La manutenzione della strumentazione e dei relativi software è a carico dell'Amministrazione.
Il dispositivo di telefonia mobile (telefono cellulare, smartphone ecc...), deve essere utilizzato solo per attività lavorative, in modo appropriato, efficiente, corretto e razionale. I costi relativi a tale utenza telefonica sono a carico dell'Amministrazione.
Ai fini di garantire le comunicazioni telefoniche, nelle giornate di lavoro agile il/la dipendente è tenuto ad attivare l'applicazione web VOIP oppure la relativa app mobile, oppure la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio.

Utilizzo di strumentazione del/la dipendente
Il dipendente può aderire all'accordo individuale anche nel caso in cui l'Amministrazione non sia in grado di provvedere alla fornitura dell'attrezzatura tecnologica, utilizzando strumenti nella propria disponibilità, se ritenuti idonei dall'Amministrazione.
Il/la dipendente dichiara di utilizzare strumentazione a propria disposizione e in particolare computer con sistema operativo adeguato alle caratteristiche connessione internet adeguata e si dichiara disponibile a installare sul proprio computer il software di connessione alla rete del Comune di Codigoro. La mancata sottoscrizione di tale previsione non consente di procedere all'attivazione dell'accordo.
Ai fini di garantire le comunicazioni telefoniche, nelle giornate di lavoro agile il/la dipendente è tenuto ad attivare l'applicazione web VOIP oppure la relativa app mobile sul proprio cellulare personale.
I costi relativi a tali utenze per linea dati e telefonica sono a carico del dipendente.

Disposizioni comuni
Ulteriori costi sostenuti dal/dalla dipendente direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti etc.) o le eventuali spese per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile **non** sono a carico dell'Amministrazione.
Eventuali impedimenti tecnici (come malfunzionamenti della linea dati o problemi di comunicazione telefonica) allo svolgimento dell'attività lavorativa durante il lavoro agile dovranno essere tempestivamente comunicati al fine di dare soluzione al problema. Qualora ciò non sia possibile, dovranno essere concordate con il proprio responsabile le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, ove possibile, il rientro del/della dipendente nella sede di lavoro.

Art. 11 - Formazione, comunicazione e supporto

Per i dipendenti in lavoro agile è prevista specifica formazione.
La partecipazione agli interventi di formazione predisposti dall'Amministrazione per i lavoratori agili è obbligatoria.

Art. 12 - Potere direttivo, di controllo e disciplinare

La modalità di lavoro in lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali aziendali.
Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà, di massima, attraverso la verifica dei risultati ottenuti. Tra dipendente in lavoro agile e diretto responsabile saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa in lavoro agile. Per assicurare il buon andamento delle attività e degli obiettivi, dipendente e responsabile si confronteranno almeno con cadenza mensile/bimensile sullo stato di avanzamento. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.
Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile il comportamento del/della dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento del Comune di Codigoro.
Le parti si danno atto che, secondo la loro gravità e nel rispetto della disciplina legale e contrattuale vigente, le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali danno luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari.
Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare, con particolare riguardo all'Art. 7 "Orario di lavoro e disconnessione", può comportare l'esclusione dal successivo rinnovo dell'accordo individuale.

Art. 13 - Protezione dei dati personali

Durante le operazioni di trattamento dei dati ai quali il/la dipendente sia stato autorizzato in esecuzione delle prestazioni lavorative, in considerazione delle mansioni ricoperte, in relazione alle finalità legate all'espletamento delle suddette prestazioni lavorative, gli stessi devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 196/03 e successive modifiche, e dei diritti riconosciuti all'interessato, nonché secondo le prescrizioni impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del trattamento e le modalità

stabilite dai disciplinari approvati dal Comune di Codigoro, e pubblicati nella intranet alla pagina “Privacy e GDPR”.

Art. 14 - Sicurezza sul lavoro

Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in particolare quelle di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.i.m. e della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Relativamente alla sicurezza sul lavoro l’Amministrazione garantisce il buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati.

Il/la dipendente è, a sua volta, tenuto a cooperare all’attuazione delle misure di prevenzione predisposte dall’Amministrazione per fronteggiare i rischi.

Ai sensi dell'art. 23 della L. 81/2017 il lavoratore è tutelato contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali. Il lavoratore è altresì tutelato contro gli infortuni sul lavoro occorsi durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello eventualmente diverso prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa – luogo di lavoro agile - nei limiti e alle condizioni di cui al terzo comma dell'articolo 2 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124, e successive modificazioni.

In caso di infortunio durante la prestazione lavorativa, il dipendente deve darne tempestiva comunicazione al proprio responsabile di riferimento per gli adempimenti di legge.

Art. 15 - Norma generale

Per tutto quanto non previsto dalla presente direttiva o dall’accordo individuale, per la regolamentazione dei diritti e degli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, si rinvia alla disciplina contenuta nelle disposizioni legislative, nel vigente Regolamento di VPN e nel Regolamento per lo smart working nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei contratti decentrati integrativi nonché a quanto previsto nel Codice di comportamento del Comune di Codigoro.

Allegato A)

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Al Dirigente

_____

Sede

Oggetto: REPORT sullo svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile (smart working).

La/Il sottoscritta/o _____, dichiara di aver svolto, nel periodo dal _____ al _____, le seguenti attività:

Giorno	Orario dalle /alle	Descrizione sintetica attività svolte
Lunedì	Dalle: Alle:	
Martedì	Dalle: Alle:	
Mercoledì	Dalle: Alle:	
Giovedì	Dalle: Alle:	
Venerdì	Dalle: Alle:	
Sabato	Dalle: Alle:	

Lì, _____

Il Dipendente

_____

Allegato B)

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE

Il Sig./la Sig.ra _____ dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Codigoro con la qualifica professionale di _____ cat. _____, assegnato/a al Settore _____servizio _____

e

L'Amministrazione comunale di Codigoro rappresentata da _____

Al fine dell'attivazione della prestazione di lavoro in modalità agile, le parti come sopra descritte convengono quanto segue:

Oggetto e durata dell'Accordo

Le parti concordano lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di Lavoro Agile nei termini e alle condizioni di cui al presente Accordo Individuale e nel rispetto del Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. ___ del _____;

Durata e articolazione.

Il Dipendente svolgerà la propria prestazione di lavoro in modalità agile a decorrere dal

_____ al _____

La durata settimanale è concordata in nr. _____ giorni settimanali, non frazionabili, di norma nelle giornate di:

_____ _____

_____ _____

Luogo della prestazione lavorativa

Il Dipendente, nella scelta della/delle postazione/i lavorative, assicura che i luoghi di lavoro individuati consentono lo svolgimento dell'attività lavorativa

in condizioni di sicurezza, riservatezza e segretezza, nonché la sussistenza delle condizioni che garantiscono la piena operatività della strumentazione necessaria al lavoro agile.

Il Dipendente individua quale/quali luogo/luoghi prevalente/i per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile:
Via _____ n. _____
Via _____ n. _____

Il Dipendente, ai fini del presente articolo, individua quale/quali luogo/luoghi prevalente/i per lo Le spese riguardanti i consumi elettrici e di connessione, gli eventuali investimenti per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile sono, in ogni ipotesi, a carico del Dipendente, il quale assicura che i luoghi indicati non presentano rischi per l'incolumità psico-fisica e risultano funzionali al diligente adempimento della prestazione.

Strumenti di lavoro agile
Gli strumenti di lavoro agile saranno utilizzati dal Dipendente nel rispetto delle regole determinate dal "Piano Organizzativo Lavoro Agile - POLA", approvato con delibera della Giunta n. _____ del _____ .
Il Dipendente si impegna a gestire gli strumenti di lavoro utilizzando la massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ad adottare le opportune precauzioni affinché persone diverse non possano accedere agli strumenti di lavoro.
Nel caso in cui eventuali inconvenienti tecnici non consentissero la prosecuzione del lavoro agile, il Dipendente è tenuto a fare rientro presso la sede di lavoro ordinaria, salvo diversi accordi con il Responsabile.

Fascia di contattabilità
Il Dipendente, dovrà rendersi disponibile nella seguente fascia oraria:
mattina:
di almeno _____ ore dalle _____ alle _____
pomeriggio:
di almeno _____ ore dalle _____ alle_____
al recapito telefonico n. _____ (n. cell. e/o recapito fisso del Dipendente) e all'indirizzo di posta elettronica_____ assegnati dall'Amministrazione.
Durante tale fascia oraria di contabilità, il Dipendente dovrà assicurarsi di essere nelle condizioni (anche tecniche) di ricevere telefonate ed e-mail, secondo le indicazioni organizzative impartite dal Responsabile di riferimento.

Per la restante parte della giornata, rimane confermata la possibilità di gestire in autonomia l'organizzazione del proprio tempo di lavoro.
L'amministrazione, per straordinarie e non prevedibili esigenze di servizio, si riserva di richiedere la presenza in sede del/della dipendente in qualsiasi momento, in particolare in situazioni di emergenza.

Diritto alla disconnessione
L'Amministrazione, ferma restando la presenza di eventuali fasce di reperibilità, riconosce al Dipendente il diritto alla disconnessione (art. 19 comma 1 della Legge del 22 maggio 2017 n. 81) dalle ore 20,00 alle ore 7.30 del mattino seguente, dal lunedì al sabato, salvo casi di comprovata urgenza, nonché di domenica e in altri giorni festivi, ove non diversamente pattuito per esigenze organizzative contingenti.
Durante la fascia oraria di disconnessione non può essere richiesto al Dipendente lo svolgimento della prestazione lavorativa e, in particolare la risposta a e-mail, la ricezione delle telefonate e la connessione al sistema informatico dell'Ente.
Fatte salve le fasce di contattabilità, al lavoratore e alla lavoratrice in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche.

Trattamento giuridico ed economico
Il Dipendente che presta la propria attività in modalità agile non può subire penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera.
In considerazione della gestione flessibile del tempo lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, né protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive.
Sono configurabili permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario quali l'art. 32, 33, 33bis, 35 e similari del C.C.N.L. 21.05.2018 qualora il dipendente non possa garantire la contattabilità nelle fasce obbligatorie previste.
Nelle giornate di attività in lavoro agile non viene erogato il buono pasto.

Protezione e riservatezza dei dati
Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il Dipendente è tenuto a rispettare le regole dell'Amministrazione sulla riservatezza e protezione dei dati elaborati ed utilizzati nell'ambito della prestazione lavorativa, sulle informazioni dell'Amministrazione in suo possesso e su quelle disponibili sul sistema informativo dell'Amministrazione, secondo le procedure

stabilite dall'Amministrazione in materia, della cui corretta e scrupolosa applicazione il Dipendente è responsabile.
Il Dipendente si obbliga inoltre ad adoperarsi per evitare che persone non autorizzate accedano a dati e informazioni riservati.

Sicurezza sul lavoro
L'Amministrazione garantisce la tutela della salute e sicurezza del Dipendente, secondo le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008, anche in riferimento alle specifiche esigenze legate allo svolgimento di lavoro agile, **come da informativa allegata (Allegato 1);**
In caso di infortunio durante la prestazione di lavoro agile, il Dipendente è tenuto a fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Amministrazione.

Recesso
Il recesso dall'accordo relativo alla modalità agile sarà possibile per ciascuna delle parti con un preavviso di _____ giorni;
In presenza di una giustificata causa di recesso, l'Amministrazione potrà richiedere il rientro in presenza del dipendente senza preavviso.

Clausola di rinvio
Per tutto quanto non previsto nel presente Accordo si rinvia a quanto previsto dalla legge, dal contratto collettivo applicato, dai regolamenti dell'Amministrazione e dal codice disciplinare.
Codigoro, _____

Allegato 1)

COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

INFORMATIVA PER I LAVORATORI SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI IN SMARTWORKING

PREMESSA

Il presente documento mira a fornire agli smart worker (o Lavoratori Agili) indicazioni utili in relazione alla tutela della salute e sicurezza, durante l'esecuzione della prestazione lavorativa in smart working ovvero all'esterno dei locali aziendali.

Tale modalità di prestare la propria attività lavorativa si caratterizza per la flessibilità nella individuazione delle giornate da dedicare a questo tipo di svolgimento del lavoro e nella scelta del luogo ove prestare l'attività lavorativa, che non coincide necessariamente con il domicilio del lavoratore ("smart worker"). In virtù di ciò, lo smart worker è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali" (art. 22, comma 2, Legge 81/2017).

È dunque dovere dello smart worker mettere in atto ogni comportamento utile a limitare i rischi derivanti dell'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dei locali aziendali, dove viene meno la possibilità da parte del Datore di Lavoro di verifica puntuale del rispetto dei principi ergonomici e tecnici di salute e sicurezza del lavoro.

Più in generale si può dire che lo smart worker:

• non dovrà in alcun modo adottare comportamenti che possano generare rischi per la sua salute e sicurezza o per quella di terzi;

• dovrà evitare ogni luogo, ambiente, situazione e circostanza che possa comportare un pericolo per la sua salute e la sua sicurezza o per quella di terzi.

PRINCIPI GENERALI

I luoghi di lavoro individuati per l'esecuzione della prestazione lavorativa in smartworking devono rispettare, per quanto possibile, le indicazioni previste per la sicurezza dei videoterminalisti.

Lo smart worker deve dunque rifarsi a quelle indicazioni per ciò che riguarda:

• i requisiti generali dei luoghi di lavoro;
• le caratteristiche della postazione di lavoro;
• le pause da rispettare;
• la corretta postura da tenere.
Nel seguito vengono riepilogate tali indicazioni.

ALIMENTAZIONE ELETTRICA

Durante l'esecuzione della prestazione lavorativa in smartworking i dipendenti devono porre in essere comportamenti adeguati a limitare il rischio elettrico. Di seguito alcuni suggerimenti, esemplificativi ma non esaustivi:

- verificare quali prese di corrente elettrica è possibile utilizzare per alimentare la propria attrezzatura informatica: non scollegare in autonomia apparecchiature presenti nel luogo presso cui si opera;
- non collegare tra loro spine incompatibili, utilizzando eventuali adattatori;
- l'utilizzo di prese multiple con numerose spine è assolutamente da evitare;
- evitare l'utilizzo di prese o apparecchiature elettroniche in situazioni in cui potrebbero trovarsi a contatto con l'acqua;
- utilizzare le apparecchiature in conformità con le istruzioni d'uso fornite dal produttore;
- l'inserimento e il disinserimento delle spine deve essere effettuato impugnando correttamente la presa e ad apparecchiatura spenta;
- prese e interruttori devono essere mantenuti integri e ben fissati alle pareti.

SPAZI DI LAVORO E VIE DI FUGA

Nella scelta dello spazio di lavoro è necessario prestare attenzione a:
• corretto posizionamento dei cavi di alimentazione del computer, in modo tale da evitare il rischio di inciampo e quindi di eventuali cadute;
• avere spazi sufficienti per alzarsi e spostarsi senza rischiare di urtare contro mobili e spigoli;
• evitare di posizionarsi nello spazio di apertura di porte e armadi;
• verificare di avere a disposizione vie di fuga agevoli e prive di ostacoli;
• evitare luoghi di lavoro troppo caldi o troppo freddi o comunque con condizioni micro climatiche inadeguate;
• evitare luoghi di lavoro con illuminazione troppo forte e privi di schermatura alle finestre;
• evitare luoghi di lavoro con illuminazione naturale/artificiale insufficiente.

POSTAZIONE DI LAVORO

II lavoro al videoterminale può causare l'insorgenza di disturbi muscolo scheletrici e affaticamento visivo.
Per evitare l’insorgenza di queste problematiche gli elementi che possono incidere in maniera sostanziale sono i seguenti
• arredi (sedia, scrivania);
• illuminazione naturale e artificiale.

CORRETTA POSTURA E COMPORTAMENTO
La principale misura di prevenzione per l’insorgenza di problematiche muscolo scheletriche è legata all’assunzione di una corretta postura durante il lavoro al videoterminale.
Allo scopo è necessario:
1. assumere la postura corretta di fronte al video, con piedi ben appoggiati al pavimento e schiena appoggiata allo schienale della sedia nel tratto lombare, regolando (se possibile) l'altezza della sedia e l'inclinazione dello schienale;
2. posizionare lo schermo del video di fronte in maniera che, anche agendo su eventuali meccanismi di regolazione, lo spigolo superiore dello schermo sia posto un poco più in basso dell'orizzonte che passa per gli occhi dell'operatore e ad una distanza degli occhi pari a 50 - 70 cm;
3. evitare irrigidimenti delle dita e del polso, curando di tenere gli avambracci appoggiati al piano di lavoro in modo da alleggerire la tensione dei muscoli del collo e delle spalle;
4. evitare, per quanto possibile, posizioni di lavoro fisse per tempi prolungati. Nel caso che ciò fosse inevitabile si raccomanda la pratica di esercizi di rilassamento (collo, schiena, artisuperiori ed inferiori).

PREVENZIONE DISTURBI VISIVI
Per la prevenzione dei disturbi visivi occorre:
1. illuminare correttamente il posto di lavoro, anche regolando tende e veneziane; orientare ed inclinare lo schermo per eliminare, per quanto possibile, riflessi sulla sua superficie;
2. distogliere periodicamente lo sguardo dal video per guardare oggetti lontani, al fine di ridurre l'affaticamento visivo;
3. effettuare le pause previste. A tale scopo si ricorda che il lavoratore addetto al videoterminale, salvo diversa indicazione del Medico Competente, deve effettuare una pausa, ovvero un cambio di attività di 15 minuti ogni 120 minuti di applicazione continuativa al VDT.
Lo smart worker dovrà evitare di scegliere di prestare l’attività lavorativa in luoghi isolati e remoti e dovrà avere sempre a disposizione un mezzo per la chiamata dei soccorsi.

SEGNALAZIONE INFORTUNI

Nel caso in cui lo smart worker sia oggetto d’infortunio deve fornire dettagliata e tempestiva informazione sull’evento secondo le modalità definite per tutto il personale comunale.

COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

PIANO DI AZIONI POSITIVE per il triennio 2023/2025

(ART. 48, COMMA 1, D. LGS. 11/04/2006 N . 198)

Premessa

Il Dlgs. 165/2001, all’art. 7, dispone che le pubbliche amministrazioni garantiscano parità di opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta non solo in ordine all’accesso, al trattamento e alle condizioni di lavoro, alla formazione professionale e alle promozioni, ma anche alla sicurezza sul lavoro.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246” riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”.

L'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11/04/2006 n.198 prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali” in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

La Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A., e ha come punto di
forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

La Legge 04/11/2010, n. 183 e la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro per le Pari Opportunità del 04/03/2011 "Linee guida sulla modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" hanno sostituito i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing con il "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - C.U.G. - il quale assume tutte le funzioni dei suddetti, stabilendone le modalità di funzionamento.

Si richiama infine la Direttiva Ministeriale nr. 2/2019 recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia della amministrazioni pubbliche”.
Il Comune di Codigoro, consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità e del mobbing, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini, ha individuato quanto di seguito esposto.

Il presente Piano di Azioni Positive, che avrà durata triennale, e che conferma gli obiettivi del triennio precedente, si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall’altro come strumento semplice ed operativo per l’applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell’Ente.

Questa Amministrazione Comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- tutelare l’ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
- facilitare l’utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile;
- promuovere la cultura di genere attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

OBIETTIVO 1 - TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO DA CASI DI MOLESTIE, MOBBING E DISCRIMINAZIONI

Il Comune di Codigoro si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di mobbing;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;

- atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Con determinazione dirigenziale n. 223 del 13/05/2020 è stato rinnovato il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - C.U.G. - che ha un ruolo propositivo, consultivo e di verifica nelle citate materie oltre al compito di svolgere attività di studio, ricerca e promozione delle pari opportunità.
Il C.U.G. opera per prevenire, rilevare e contrastare il fenomeno del mobbing, per tutelare la salute, la dignità e la professionalità delle lavoratrici e dei lavoratori e per garantire un ambiente di lavoro sicuro, sereno, favorevole alle relazioni interpersonali e fondato su principi di solidarietà, trasparenza, cooperazione e rispetto.
Con deliberazione n. 156 del 2/10/2013, la Giunta Comunale di Codigoro ha inoltre sottoscritto la "Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro", su proposta della Consigliera di Parità della Provincia di Ferrara, al fine di contribuire alla lotta contro tutte le forme di discriminazione sul luogo di lavoro per quanto concerne: genere, età, etnia, fede religiosa ed orientamento sessuale, nonchè alla valorizzazione delle diversità all'interno dell'organizzazione con particolare riguardo alle pari opportunità tra uomo e donna.

OBIETTIVO 2 - PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l’uno o l’altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l’eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.
Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l’accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Codigoro valorizza attitudini e capacità personali; nell’ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l’accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l’ente provvederà a modulare l’esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell’interesse delle parti.

OBIETTIVO 3 - FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

Al fine di migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti si procederà come segue:

1. la programmazione delle attività formativa dovrà tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time, telelavoro o smart-working anche mediante la modalità in e-learning;
2. sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc..), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

OBIETTIVO 4 - FLESSIBILITÀ ORARIA

Il Comune di Codigoro favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione.
Il Comune si impegna a favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, condizioni ed esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo al centro dell'attenzione la persona contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina del lavoro part-time, telelavoro, smart working e la flessibilità dell'orario.

Disciplina del part-time del telelavoro e dello smart working

Si assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time nonchè di telelavoro e di smart working inoltrate dai dipendenti.

Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi

Il Comune si impegna al fine di:

a) favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali;
b) promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori;
c) migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.
L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita.
Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.
L'ufficio personale rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti e delle dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro anche mediante l'utilizzo del portale del Comune.

OBIETTIVO 5 - SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'

L'ente si propone di fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.
La finalità strategica è quella di:

- creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno;
- utilizzare sistemi premianti, ispirati a logiche meritocratiche e tesi a valorizzare i dipendenti meritevoli, attraverso l'attribuzione di incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

OBIETTIVO 6 - INFORMAZIONE

L' Obiettivo è quello di:

- promuovere la cultura di genere attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità;
- aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere;

- promuovere l’informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di iniziative sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

Durata

Il presente piano ha durata triennale, 2023/2025.

Il piano verrà pubblicato all’albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet e reso disponibile per il personale dipendente sul portale del Comune di Codigoro.

Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.