

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Elisabetta Scoccati, nata a Bologna il 24-12-1966

Dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità.

Bologna, 11 agosto 2022

Elisabetta Scoccati

Curriculum vitae



Informazioni personali

Nome e Cognome	Elisabetta Scoccati
Indirizzo	
Telefono	
E-mail; PEC	
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Bologna, 24.12.1966

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Dal 19 aprile 2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Parma
• Tipo di azienda o settore	ASP
• Tipo di impiego	Direttrice Generale (incarico fino a gennaio 2025)
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione generale della struttura. Bilancio da circa 20 mln di euro; circa 300 dipendenti; gestione di strutture residenziali e diurne per anziani e disabili e gestione di servizi non accreditati (housing sociale; strutture di comunità); gestione del patrimonio aziendale.

• Date (da – a)	Dal 25-11-2019 al 17 aprile 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Terre di Castelli (prov. Modena) – Via Bellucci, 1 41058 Vignola (Modena); ASP Terre di Castelli “Giorgio Gasparini” – Via Libertà, 823 41058 Vignola
• Tipo di azienda o settore	Unione di Comuni (Ente Locale); Azienda per i Servizi alla Persona;
• Tipo di impiego	- Dirigente Struttura Welfare Locale dell’Unione Terre di Castelli;

• Principali mansioni e responsabilità	- Direttrice dell'ASP Terre di Castelli "G. Gasparini" entrambi gli incarichi a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 2, D. Lgs 267/2000 (CCNL Area della Dirigenza – Comparto Funzioni locali). - Dirigenza della Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli (Servizi Scolastici; Servizio politiche giovanili e di comunità; Ufficio di Piano; Servizio Sociale Territoriale) – circa 100 dipendenti; - Direttrice ASP (struttura aziendale con 194 dipendenti; circa 9 mln di euro di bilancio; servizi gestiti; 1 CRA; 1 CSRR per disabili; 1 Comunità Alloggio; 1 CD per anziani; 1 CD per disabili; 1 Laboratorio occupazionale; 6 nidi di infanzia).
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 febbraio 2019 al 17.11.2019 Comune di Bologna, in comando presso AUSL di Bologna – P.zza Maggiore, 6 40124 Bologna AUSL di Bologna – Dipartimento Attività Amministrative Territoriali Specialista programmazione delle attività sociali, incaricata della Gestione Centralizzata di Tutele, Curatele ed Amministrazioni di Sostegno in carico alla Azienda Usl di Bologna. Gestione centralizzata delle tutele e delle Amministrazioni di Sostegno in carico all'AUSL di Bologna: relazione con i servizi sanitari per la predisposizione e la realizzazione dei progetti di vita e di cura; rapporti con il Giudice Tutelare; rapporti con istituti di credito per aspetti della gestione economica e patrimoniale; gestione di procedure per la vendita o l'affitto di immobili di proprietà dei tutelati; gestione di procedure legali in nome e per conto delle persone in tutela (o in amministrazione di sostegno): successioni; divorzi; cause legali diverse.
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 agosto 2014 al 31.1.2019 ASP Città di Bologna (nata dalla fusione di due precedenti ASP cittadine – 2014, e da incorporazione di una terza ASP cittadina – 2015) – Via Marsala, 7 40126 Bologna; Azienda per i Servizi alla Persona; Direttrice Generale (incarico a tempo pieno e determinato); Direttrice <i>ad interim</i> Area Servizi alle Persone (dal 1 agosto 2014 al 31.1.2019) e Direttrice Amministrativa <i>ad interim</i> (per alcuni periodi durante l'intero periodo); Direttrice Generale, con responsabilità gestionale dell'Azienda. Il resoconto del mandato 2014-2018 é on line: https://www.aspbologna.it/files/ASPNews_4.pdf I <i>bilanci sociali</i> riferiti agli anni dal 2014 al 2018, pubblicati nell'apposita pagina dell'Azienda, testimoniano parimenti dell'attività svolta.
--	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 1 gennaio 2010 al 31.7.2014 InSieme - Azienda consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia – Via Cimarosa, 5/2, 40033 Casalecchio di Reno (prov. di Bologna) Azienda Speciale di tipo consortile (avvio della propria operatività, <i>ex novo</i>: 1 gennaio 2010) Dirigente a tempo pieno e determinato con contratto ex art. 110 TUEL (dall'1 gennaio 2010 al 31.12.2014) – Direttrice dell'Azienda. Direttrice, con responsabilità gestionale dell'Azienda (bilancio annuale di circa 16,5 milioni di euro, 108 dipendenti). ASC InSieme si occupa della gestione associata di servizi ed interventi sociali (tutte le aree di intervento – anziani, disabili, minori e famiglie e adulti -, dallo sportello sociale, al servizio sociale territoriale, all'erogazione degli interventi, organizzati direttamente o conferiti a seguito di regolare gara di appalto), coprendo un bacino di utenza di 110.000 abitanti circa (Distretto di Casalecchio di Reno).
--	--

Nel luglio 2009 ho svolto attività di volontariato presso il Campo "Piazza d'Armi" dell'Aquila, allestito dalla Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna, a seguito del terremoto dell'aprile 2009 che ha colpito dolorosamente L'Aquila e alcuni Comuni dell'Abruzzo. Nel campo mi sono occupata in particolare delle funzioni di assistenza sociale ed educativa.

*A testimonianza dell'opera e dell'impegno prestati sono stata insignita di **Attestato di Pubblica Benemerenzza** dal Capo di Dipartimento della Protezione Civile Franco Gabrielli (Brevetto 157363/130672 di III Classe – 1 Fascia).*

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 20 luglio 2005 al 31 dicembre 2009 Comune di Casalecchio di Reno (prov. di Bologna) – Via Dei Mille, 9 400133 Casalecchio di Reno Ente Locale Dirigente a tempo pieno e determinato con contratto ex art. 110 TUEL. <i>Dirigente di servizi rivolti alla persona.</i> Da luglio 2005 a marzo 2008: dirigente servizi sociali e servizi educativi; da marzo 2008 al 31 dicembre 2009: dirigente servizi sociali, anagrafe, stato civile ed ufficio elettorale,
--	---

	ufficio diritti animali, ufficio di piano distrettuale; <u>da marzo 2009 a dicembre 2009</u> anche Dirigente dello sportello polifunzionale per i cittadini (Semplice). <u>Da ottobre 2007 a maggio 2009</u>: ho assunto l'ulteriore incarico di responsabile dell'Ufficio di Piano distrettuale, di supporto al Comitato di Distretto. <u>Dal 2006 al 2009</u> mi occupo, inoltre, dello studio di fattibilità per la gestione associata dei servizi sociali del Distretto di Casalecchio, che ha poi dato vita ad InSieme – Azienda consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia.
--	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 16 ottobre 1998 a tempo pieno ed indeterminato (ma in aspettativa senza assegni dal 20 luglio 2005 a tutt'oggi). Comune di Bologna Ente locale <u>Funzionario addetto alla programmazione delle attività sociali (D5T).</u> Dall'1.7.2003 fino a luglio 2005 è <u>incaricata della posizione organizzativa "Servizio Integrazione Sociale"</u> (livello 19, fascia 1) presso il Settore Coordinamento Servizi Sociali, con funzioni di coordinamento di servizi ed interventi nelle aree: anziani, disabili adulti, povertà ed estremo disagio sociale. Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Coordinamento di attività gestionali nell'ambito dei servizi sociali, con responsabilità di unità di personale e di risorse economiche: gestione diretta dei servizi rivolti alla grave emarginazione adulta e di alcuni interventi nell'ambito delle disabilità; attività di monitoraggio della delega all'AUSL nell'ambito dei servizi rivolti alle disabilità; coordinamento delle attività e dei servizi rivolti alla popolazione anziana. Progettazione del servizio di Pronto Intervento Sociale.
--	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 31.12.1994 al 15.10.1998 Comune di San Giovanni in Persiceto (prov. di Bologna) Ente locale Funzionaria (con contratto a tempo pieno ed indeterminato) Responsabile Servizio Interventi Sociali (ex 8^a q.f.) Responsabilità di organizzazione delle attività, di gestione del personale e di budget (aree di intervento: politiche abitative, interventi a favore degli anziani e del disagio adulto, monitoraggio delle funzioni delegate all'AUSL nelle aree disabili adulti e minori).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 18.02.1994 al 18.08.1994 USL 27 Bologna Ovest Unità sanitaria locale Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Attività di ricerca-intervento nell'ambito del progetto (promosso alla stessa USL) volto al miglioramento della qualità di prestazioni e servizi sanitari.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 17.2.1992 al 18.02.1994 USL 27 Bologna Ovest Unità sanitaria locale Borsa di studio per la ricerca sociologica Attività di ricerca-intervento nell'ambito del progetto (promosso alla stessa USL) volto al miglioramento della qualità di prestazioni e servizi sanitari.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 1992 Centro "G.F. Minguzzi" di Bologna Istituto di diritto pubblico Ricercatrice junior Partecipazione al gruppo di ricerca per la realizzazione del progetto: "La comunicazione e le rappresentazioni nella relazione dei Servizi Sociali al Tribunale per i Minori - Emarginazione e Devianza".

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 1991 a novembre 1991 CERDSI del Dipartimento di Sociologia (Centro di ricerca e documentazione su sociologia e informatica - Direttore: Prof. Achille Ardigò) dell'Università degli Studi di Bologna Università degli Studi di Bologna Ricercatrice Attività di ricerca sul campo; predisposizione di report finale di ricerca. <i>Tema:</i> studio su applicazioni di telemedicina in alcune realtà italiane.
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1990 (dopo la Laurea) al 31.12.1994 IRESS (Istituto Regionale Emiliano-Romagnolo per i servizi sociali, la ricerca applicata e la formazione) – Via Oberdan, 29 Bologna Istituto di ricerca Soc. Coop a r.l. Ricercatrice Attività di ricerca: predisposizione degli strumenti di ricerca; somministrazione di interviste; elaborazione dei dati; predisposizione della reportistica. <i>Temi di indagine:</i> servizi sociali e socio-sanitari; telemedicina; qualità dei servizi alla persona. Si vedano alcune pubblicazioni prodotte.
--	---

Pubblicazioni

1. E. Scoccati, "Percorsi formativi giovanili", in P. Zurla (a cura di), *Giovani, lavoro e contesto locale*, Angeli, Milano, 1991, pp. 81-114.
2. "I Coordinamenti dei Servizi per l'Educazione Sanitaria (CSES): funzioni, risorse e problemi", Regione Emilia-Romagna/Sedi, Collana Dossier, Bologna, 1992 - Contributo individuale paragrafo 4.5., pp. 95-104.
3. E. Scoccati, "Basta un numero per saperne di più", *Linea-Rivista di comunicazione sociale*, n. 1, 1993.
4. "L'esperienza del Gruppo Qualità della USL 27 Bologna Ovest", *Autonomie Locali e Servizi Sociali*, n. 2, agosto 1993 (specifica del contributo individuale: pp. 244-251).
5. "I modelli organizzativi dell'assistenza domiciliare agli anziani: le risultanze di una ricerca", *Autonomie Locali e Servizi Sociali*, n. 2, agosto 1993 (specifica del contributo individuale: par. 2, 3.2.3., 3.2.4., e cioè pp. 326-327 e 332-333).
6. E. Scoccati, "Il medico telematico", *Linea-Rivista di comunicazione sociale*, n. 2, 1994.
7. E. Scoccati, "Nuovi usi sociali della telefonia", *Autonomie Locali e Servizi Sociali*, n. 3, 1994, pp. 381-386.
8. E. Scoccati, "Virtù dei pubblici servizi", *Linea-Rivista di comunicazione sociale*, n. 1, 1996.
9. E. Scoccati, "Dove si parla di qualità. Proposte di lettura", *IPAB Oggi*, n. 3, 1996.
10. E. Scoccati, "Qualità multidimensionale nel settore dei servizi alla persona", in IRESS (a cura di), *Cooperative sociali e qualità. Un'esperienza di ricerca e formazione come percorso di "orientamento alla qualità"*, Angeli, Milano, 1998, pp. 45-78.
11. E. Scoccati, "Le politiche italiane di lotta all'esclusione sociale nel quadro europeo", *Autonomie Locali e Servizi Sociali*, n. 3, 2003, pp. 367-372.
12. E. Scoccati, "Scuola ed esclusione sociale. Un rapporto complesso ed in evoluzione", *Social Inclusion Bologna Local Network. L'inclusione sociale attraverso l'istruzione e la formazione. Progetto Leonardo realizzato il co-finanziamento dell'Unione Europea*.
13. L. Lambertini, E. Scoccati, "Generi Genesi Generazioni. Il Bilancio di Pari Opportunità di ASC InSieme", *Autonomie Locali e Servizi sociali*, Serie trentaseiesima, numero 3, 2013.
14. E. Scoccati, "I servizi sociali e le sfide della contemporaneità", *Italianieuropei*, numero 3, 2014.
15. E. Scoccati, "Assistenti familiari straniere: una risorsa per i nostri anziani", *il Bradipo, rivista multimediale di ricerca ed intervento sociale*, n. XVII, 21/09/2016.
16. E. Scoccati, "Per una metodologia dell'emergenza sociale", <https://www.servizisocialionline.it/libriarticolitesi-di-laurea/articoli-di-servizio-sociale>, 2020.

Partecipazione a convegni/seminari, docenze	1. Partecipazione, in qualità di docente, al corso di aggiornamento obbligatorio per dirigenti della USL 22, svoltosi a San Lazzaro di Savena il 16 ottobre 1992. 2. <u>Attività di docenza</u> (materia: Sociologia) svolta nel corso dell'anno scolastico 1992/1993 presso la Scuola Infermieri Professionali della USL n. 31 di Ferrara, per complessive 24 ore di insegnamento. 3. Relazione al Convegno "Telefonia Sociale e Telemedicina in un sistema socio-sanitario in trasformazione" - Bologna, 21 aprile 1993. 4. Relazione al Convegno <i>Qualità e Sanità. Problemi teorici ed esperienze sul campo</i> - Bologna, 26 aprile 1993. 5. <u>Docenza</u> al Corso "Orientamento alla Qualità" promosso dalla Cooperativa CADIAI di Bologna e gestito dall'Iress di Bologna - Bologna, 30 maggio 1994. 6. Marzo 1995: attività di <u>docenza</u> al Corso "La qualità nei processi di realizzazione dei servizi a valenza educativa rivolti a persone svantaggiate in età adulta e minore rivolto a dipendenti della Cooperativa Cadiari". 7. Giugno-Luglio 1996: attività di <u>docenza</u> al corso di orientamento alla qualità nei servizi alla persona, rivolto a dipendenti della Cooperativa Nuova Sanità. 8. <u>Attività di culture della materia Politica dei servizi sociali presso la Scuola per assistenti sociali dell'Università degli Studi di Bologna</u>, negli anni accademici 1995-1996, 1996-1997 e 1997-1998. 9. "L'esclusione sociale dei cittadini italiani: il punto di vista degli operatori sociali", Relazione al Convegno <i>Esclusione sociale e salute: un esempio di buone pratiche. Risultati clinici ed organizzativi del progetto "Assistenza e sorveglianza sanitaria nelle collettività per cittadini indigenti italiani e stranieri immigrati"</i> – Bologna, 10 gennaio 2003. 10. Relazione al Convegno "L'istruzione e la formazione: strumenti di contrasto all'esclusione sociale. Strategie e buone pratiche" – Bologna, 30 ottobre 2003. 11. Relazione al Convegno <i>Formanet per il sociale, P.A. 0136/Bo Ob 3 DI</i> – 2002 – Bologna, 9 dicembre 2003. 12. <u>Docenza</u> (2 ore) al Corso organizzato da Iress per conto dell'ASL Bologna Sud, su "modelli organizzativi dei servizi rivolti all'esclusione sociale" – Casalecchio, dicembre 2003. 13. Attività di <u>docenza</u> (2 ore) e tutoraggio (24 ore) nell'ambito della convenzione tra il Comune di Bologna e l'Istituto Laura Bassi di Bologna per stages di formazione e di orientamento degli alunni presso il Settore Coordinamento Servizi Sociali – Bologna, dal 22 al 25 marzo 2004 e 15 aprile 2004. 14. "Bisogni e qualità dei servizi: un'indagine a Bologna", relazione al Convegno "Un nuovo welfare per la disabilità", organizzato dal Comune di Bologna - Settore Coordinamento Servizi Sociali – Bologna, 5 febbraio 2004. 15. <u>Docenza</u> (4 ore) nell'ambito del "Master in pedagogia speciale: progettista specializzato per percorsi di integrazione/inclusione per il superamento degli handicaps" Rif. 016/SC3, organizzato da ENAIP Emilia-Romagna – Bologna, giugno 2004.
---	--

16. Intervento al Seminario “Azioni di accompagnamento nel disagio adulto: studio di percorsi per un’autonomia possibile”- Forlì, 16 dicembre 2004.
17. Docenza al Corso di formazione organizzato dall’AUSL di Bologna “Guardare con altri occhi: le gravissime disabilità acquisite: cosa sono? quale assistenza sociale e sanitaria sul territorio?” – Bologna, 11.02.2009.
18. Docenza (durata 4 ore) nell’ambito del Progetto “Inclusione – Nuove sfide per il Welfare Locale”, curato da IRESS soc. coop. di Bologna per la Provincia di Foggia – Foggia, 6 dicembre 2011.
19. Intervento al workshop “Costruire un welfare inclusivo nel tempo della crisi. Tagli di bilancio e riprogettazione degli interventi nei servizi sociali e socio-sanitari”, organizzato dalla Università Bocconi di Milano – Milano, 19 novembre 2013.
20. Relatore al Workshop “Scelte e strumenti per la riorganizzazione delle ASP a livello distrettuale. Le norme nazionali, i principi regionali, modelli a confronto, scenari ed esperienze”, Bologna, 11 dicembre 2013.
21. *Alcune esperienze innovative nella rete della domiciliarità. I progetti Badando e Badando Sempre*, intervento al Convegno “Nuova domiciliarità: esperienze, scenari e proposte per il welfare metropolitano del futuro”, Casalecchio di Reno, 17 gennaio 2014.
22. Intervento all’evento “E se non fosse una favola? Dieci anni di Amministrazione di sostegno e di cittadinanza attiva”, Bologna, 19 marzo 2014.
23. Partecipazione alla tavola rotonda nell’ambito dei “Laboratori di innovazione del DSM-DP BUDGET DI SALUTE”, Bologna, 17 giugno 2014.
24. Partecipazione al workshop “Politiche e sostegni alla nuova domiciliarità. Ricostruzione del welfare e pianificazione strategica”; Forum sulla Non Autosufficienza, Bologna, 19 novembre 2014.
25. Intervento al Workshop “Strategie di collaborazione tra aziende sanitarie e terzo settore”, Milano, 5 dicembre 2014.
26. Intervento al Workshop “Gli inserimenti Lavorativi nel DSM –DP. Nuove procedure e nuovi modelli del sistema degli interventi socio-riabilitativi attivi, formativi e lavorativi. Monitoraggio e valutazione dell’applicazione e degli esiti”, Bologna, 10 dicembre 2014.
27. Intervento all’incontro di lavoro del network dei servizi rivolti agli anziani “Il progetto di legge n. 25 del 26 giugno 2015 inerente la trasformazione delle IPAB in Regione Veneto”, Padova, 6 ottobre 2015.
28. Intervento all’evento “Famiglie che accolgono. Oltre la psichiatria”, Bologna, 21 ottobre 2015.
29. Intervento all’inaugurazione del Centro Giovanile STAV di Bologna, 6 aprile 2017.
30. Intervento al Corso di sensibilizzazione e formazione per volontari, famiglie accoglienti e tutori volontari di minorenni stranieri non accompagnati “Prendersi cura, dare voce, ascoltare, rappresentare”, Bologna, 6 marzo 2018.
31. Partecipazione al WebiNight “COVID-19. I servizi socio-assistenziali e socio-sanitari nell’emergenza”, Pagina FB “Professionisti della PA” (info@governolocale.net), 7 aprile 2020.

	32. Partecipazione alla tavola rotonda "COMUNITA'. Cittadinanza attiva e partecipazione", 16 NOVEMBRE 2021. 33. Conferenza stampa di inaugurazione di "Leggere in Oltretorrente" (progetto biennale del Liceo Marconi, sostenuto dalla Fondazione Cariparma e ideato per diffondere la lettura nel quartiere Oltretorrente, come strumento di incontro, scambio, emancipazione e benessere), 17 novembre 2021.
--	--

Istruzione e formazione	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita	Anno accademico 1996-1997 Università degli Studi di Bologna Specializzazione post universitaria in Sociologia Sanitaria – 66/70

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita	Anno accademico 1988-1989 Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo politico sociale – 110/110 e lode
--	---

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita e votazione	Anno scolastico 1984-1985 Liceo scientifico "N. Copernico" di Bologna Diploma di maturità scientifica – 60/60
--	--

Altre lingue	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Spagnolo Elementare Insufficiente Elementare
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Francese Buono Elementare Elementare

Capacità e competenze tecniche	Ottima la conoscenza dei programmi informatici di base (internet explorer, windows, word, power point, posta elettronica); buono l'apprendimento dell'utilizzo di tutti i gestionali in adozione ad una PA; attestato di partecipazione ad un corso di excel avanzato (2014).
---------------------------------------	---

Patente o patenti	Pat. B. Utilizzo quotidiano di auto e motociclo.
--------------------------	--

Elisabetta Joliet

Curriculum Vitae

■ Informazioni Personali

Nome e Cognome: Silvia Benci
Indirizzo:
Telefon:
E-mail:
Luogo e Data di Nascita:
Cittadinanza:
Stato civile:

■ Istruzione e Formazione

Luglio 1981	Diploma di Maturità Classica presso Liceo Classico Ariosto Ferrara (votazione: 50/60)
18 Dicembre 1985	Laurea in Pedagogia presso Università di Ferrara (110/110)
21 maggio 1992	Partecipazione al seminario "Presentazione del profilo delle responsabilità di ruolo, studio e regolamentazione del corso di qualificazione per Coordinatore responsabile di Casa protetta" e del "profilo delle responsabilità di ruolo, programma di studio e regolamentazione del corso di perfezionamento per Responsabile delle attività assistenziali" organizzato a Bologna dall'Assessorato servizi sociali della regione Emilia Romagna
1992	Partecipazione al Corso di aggiornamento per Direttori di Casa di riposo di ore 100 tenuto dall'Assessorat.o alle politiche sociali e all'immigrazione del Comune di Bologna
12 Aprile 1996	Partecipazione al Corso-convegno sulle "Problematiche del personale delle IPAB" gestito da Gruppo SELVA srl articolato sette incontri
27 Giugno 1996	Partecipazione a Seminario Regione Emilia Romagna "I servizi agli anziani dell'Emilia Romagna"
8 Novembre 1996	Partecipazione convegno "Identità e significato della Residenza Sanitaria Assistenziale per l'anziano" gestito da A.R.E.R I.P.A.B. a Bologna
27 Maggio 1997	Partecipazione al corso "Il budget nelle aziende socio sanitarie" gestito da SDA Bocconi a Bologna
22 Novembre 1997	Partecipazione al seminario "Ferrara verso il 2000 insieme: Anziani e Società" gestito da Gruppo Pfizer a Ferrara
10 Giugno 1997	Partecipazione al Seminario regionale sul tema "un nuovo modello di integrazione socio-sanitaria per una nuova utenza" gestito da A.R.E.R I.P.A.B. a Bologna
12 Febbraio 1998	Partecipazione al Corso di Formazione "Obiettivo qualità nei servizi residenziali per anziani" di 34 ore gestito dall'Azienda USL di Ferrara
12 Marzo 1998 12 maggio 1998	Partecipazione al Corso di Formazione "Obiettivo qualità nei servizi residenziali per anziani – Personalizzazione intervento adeguatezza prestazioni nelle case protette convenzionate . Il Modulo" di 24 ore gestito dall'Azienda USL di Ferrara

22 Maggio 1998	Partecipazione al Seminario "Regione Emilia Romagna: Qualità e risorse nelle case protette e rsa" gestito da A.R.E.R I.P.A.B. a Bologna
29 Maggio 1998	Partecipazione al Convegno "Legge Regionale n. 5/94 Benessere dell'anziano e qualità dei servizi – Accordi di programma e rete dei servizi" gestito dal Sistema Anziani Centro per la tutela della terza età (attuale ASP) a Ferrara
2 Giugno 1998	Partecipazione al Corso-seminario "La formazione – Intervento per il cambiamento della Pubblica Amministrazione locale. Modelli, metodi ed esperienze" gestito da ISFOD (Istituto formazione dirigenti"
20 Ottobre 1998	Partecipazione al convegno "Anziani e servizi residenziali: decidere ed organizzare la qualità" gestito da A.N.S.D.I.P.P. a Bologna
13 Novembre 1998	Partecipazione al corso "La Gestione dei gruppi di lavoro TEAMBUILDING" gestito da SCA in collaborazione con la SDA Bocconi a Reggio Emilia
1998 1999	Corso "Valutatori interni del sistema qualità" di 128 ore gestito da CPF (Consorzio Provinciale di Formazione) di Ferrara
21 Ottobre 1998, 21 Gennaio 1999 7 Aprile 1999	Partecipazione al Corso "ISO 9000 per valutatori interni" gestito da BVQI Italia srl a Ferrara ottenendo anche l'attestato di Valutatore interno
1999	Partecipazione al Corso "Progetto SIAP: attivazione di un sistema interno di formazione aziendale permanente" di 77 ore gestito da CPF (Consorzio Provinciale di Formazione) di Ferrara
26 marzo 1999	Partecipazione al Convegno "Strutture Residenziali e Qualità assistenziale" gestito dal Sistema Anziani Centro per la tutela della terza età (attuale ASP) a Ferrara
8. Aprile 27 Maggio 1999	Partecipazione al Corso di formazione trasversale: "Contenuti e metodologie per il miglioramento della qualità nelle strutture residenziali per anziani" di 30 ore gestito dall'Azienda Usl di Ferrara
18 Maggio 1999	Partecipazione al Corso "D. LGS: 155/156 – 97 haccp" gestito da Sutter professional Centro di Formazione a Ferrara
16 Dicembre 1999	Partecipazione all'aggiornamento: "Elementi per la realizzazione dei piani di autocontrollo ai sensi del Decreto Legislativo 26 maggio 1997, n. 155" gestito dall'Azienda Usl di Ferrara
20 Aprile 2000	Partecipazione al corso "applicazione del piano di autocontrollo secondo il sistema HACCP" di 6 ore gestito dal Sistema Anziani Centro per la tutela della terza età (attuale ASP) a Ferrara
29 Novembre 2000	Partecipazione al corso "I controlli sulla corretta applicazione del sistema HACCP quando la ristorazione è data in appalto" di 7 ore gestito da Centro 53 Servizi e formazione a Bologna
14 Marzo 2001	Partecipazione al corso "La garanzia di qualità nella ristorazione collettiva" Lo sviluppo e la certificazione del "sistema qualità" secondo le norme UNI EN ISO 9000 di 7 ore gestito da Centro 53 Servizi e formazione a Bologna
2002	Partecipazione al Corso "Aggiornamento del sistema qualità e controllo di gestione per l'Ente pubblico" di 40 ore gestito da

CPF (Consorzio Provinciale di Formazione) di Ferrara

2002 2003 Partecipazione al corso "Tecniche di management in una struttura protetta per anziani di ore 92 gestito da CPF (Consorzio Provinciale di Formazione) di Ferrara

8 Maggio 2003 10 Febbraio 2004 Partecipazione al Corso di formazione "Sistemi di valutazione della qualità dei servizi nelle strutture sociali" di 49 ore gestito dal Centro servizi alla persona (attuale ASP) a Ferrara

2 Febbraio 2004 27 Febbraio 2004 Partecipazione al Corso "Informatica di base" di 24 ore gestito da Più Impresa Ferrara

28 Maggio 2004 Partecipazione al corso "Il protocollo informatico nelle IPAB nelle future ASP: metodo, impostazioni e soluzioni pratiche" gestito dal Centro servizi alla persona (attuale ASP) a Ferrara

7 Ottobre 2005 4 Novembre 2005 Partecipazione al Corso Informatica: Excel di 24 ore gestito da Più Impresa Ferrara

Ottobre 2010 Partecipazione al corso "D Lgs 196/2003 Codice in materia dei dati personali" gestito da ASP

1 Aprile 2011 Partecipazione al corso/convegno nazionale "Neomaggiorenni e autonomia personale" a Ferrara

Dicembre 2011 Partecipazione al corso "Certificazione Iso 9001:2008" gestito da ASP

2011-2012 Partecipazione al corso "Sensibilizzazione iniziale e consapevolezza comportamentale" gestito da Education Time

Marzo – Aprile 2012 Partecipazione al Corso "Privacy" gestito da ASP

7 Maggio 2012 30 Maggio 2012 Partecipazione al corso Corso relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro (Artt. 36 e 37 Dlgs 81/2008 accordo Stato regioni del 21/12/2011) di 8 ore gestito da ASP e Studio Antonello

2013 Partecipazione ai corsi: "la qualità nei servizi alla persona, il sistema di gestione per la qualità in asp i processi per il miglioramento, la progettazione iso 9001 nei servizi alla persona, benessere organizzativo" per un totale di 20 ore gestiti da ASP
"La formazione come leva di sviluppo per il benessere organizzativo" gestito da ASP

Ottobre 2013 Partecipazione al corso "Accesso agli atti" gestito da ASP.
Corso sicurezza preposti
per un totale di 4 ore gestito da ASP

2014 Partecipazione ai corsi: "Addestramento dei referenti qualità di area"
per un totale di 8 ore gestito da ASP
"Compliance - gestione delle non conformità in certificazione" per un totale di 4 ore gestito da ASP
Corso igiene alimentare sostitutivo libretto sanitario
per un totale di 4 ore gestito da ASP

Marzo - Novembre 2014 Partecipazione al corso "il saper essere nel solcare le dinamiche di sviluppo per un welfare generativo" per un totale di 36 ore gestito da ASP

2015 Partecipazione ai corsi “Anticorruzione e trasparenza” per un totale di 5 ore
gestito da ASP

2016 Partecipazione ai corsi: “Il nuovo codice degli appalti: prima analisi della normativa”
dal 31/05/2016 al 07/06/2016 per un totale di 12 ore su 12 ore gestito da
Futura

“Protezione dei dati personali” tenutosi il 09/11/2016 gestito da ASP per un totale di 4 ore
su 4 ore

“Anticorruzione e trasparenza” gestito da ASP per un totale di 2 ore su 2 ore

“Master intensivo l’aggiornamento del piano anticorruzione per il 2017, le scadenze 2016 e
il regime delle responsabilità dei soggetti interessati: indicazioni pratiche”
gestito da 3Former.er il 28 novembre per un totale di 6 ore su 6 ore

2017 Partecipazione ai corsi: “Google mail e app” tenutosi il 18/01/2017 gestito da ASP
per un totale di 3 ore su 3 ore

“Protocollo informatico” tenutosi il 23/03/2017 gestito da ASP per un totale di 1 ora su 1
ora

“Tecniche per la corretta redazione degli atti amministrativi” gestito da Caldarini &
associati tenutosi il 6 aprile 2017 per un totale di 6 ore su 6 ore

“Corso di formazione D.lgs. 81/2008 sull’applicazione del DUVRI tenutosi il 07/12/2017
gestito da ASP per un totale di 3 ore su 3 ore

2018 Partecipazione ai corsi: “Privacy: evoluzione e tutela nella normativa europea”
tenutosi il 27/03/2018, 18/04/2018 e 07/05/2018 gestito da ASP per un totale
di 12 ore su 12 ore

2019 Partecipazione ai corsi:

“Corso di formazione D.lgs. 81/2008 di aggiornamento per Dirigenti e preposti” tenutosi il
12/02/2019 e 19/02/2019 gestito da ASP per un totale di 6 ore su 6 ore

“La regolamentazione del diritto di accesso ai documenti in ambito sociale e sanitario”
tenutosi il 16/05/2019 gestito da ASP per un totale di 4 ore su 4 ore

“Cyber security” tenutosi il 21/11/2019 gestito da ASP per un totale di 3 ore su 3 ore

“Corso di formazione D.lgs. 81/2008 prova di evacuazione” tenutosi il 02/12/2019 gestito
da ASP per un totale di 2 ore su 2 ore

■ Esperienza Lavorativa

03/1986	supplenza insegnamento lettere presso Liceo Scientifico Roiti Ferrara v.le Leopardi
28/10/86 9/9/87	Insegnante di lettere presso Istituto G. Leopardi (scuola privata) C.so porta mare, 117 Ferrara
02/11/87 31/07/88	Pedagogista responsabile presso Istituti polesani per la cura e la tutela Mentale s.r.l Via Don Minzoni, 80 45036 Ficarolo (RO)
1/08/88 20/05/90	Coordinatrice Servizi socio Assistenziali area socio-sanitaria dell'allora Casa di riposo per anziani (ora ASP Centro Servizi alla Persona) C.so Porta Reno 86 Ferrara
21/05/90 ad oggi	Funzionaria Area AGRU-Responsabile Qualità ASP Centro servizi alla Persona nel cui ruolo svolge le seguenti funzioni:

- ☐ Gestione della formazione aziendale: progetta, organizza e gestisce le attività formative interne rivolte ai dipendenti ed alla Dirigenza.
- ☐ Analisi ed elaborazione dei dati relativi alla customer satisfaction
- ☐ E' di supporto nella valutazione dei fornitori esterni mediante l'impostazione di un sistema oggettivo di raccolta dei dati relativi alle loro performance;
- ☐ Formula direttive, protocolli contenenti linee guida trasversali a tutti i servizi (es. regolamento sul divieto di fumo, regolamento accesso agli atti, regolamento sui reclami, regolamento Comitato unico garanzia, regolamenti dei servizi, ecc.);
- ☐ Applicazione piano di autocontrollo pasti per la casa residenza e il centro diurno;
- ☐ Commissione mensa e relative riunioni,
- ☐ Verifica/studio progetto per controlli pasti a domicilio;
- ☐ Supporto alla Direzione Aziendale nei rapporti con il Garante e nei rapporti con altri soggetti pubblici o privati per quanto riguarda gli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ☐ Collabora con il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza per l'applicazione puntuale del Piano Triennale e svolge attività informativa nei confronti del Responsabile Anticorruzione, affinché questi abbia elementi di valutazione e di riscontro sull'intera Struttura organizzativa, sull'attività dell'Amministrazione e sulle condotte assunte. Cura l'accesso civico;
- ☐ Gestione della formazione aziendale: progetta, organizza e gestisce le attività formative interne rivolte ai dipendenti ed alla Dirigenza.
- ☐ Segue in qualità di Presidente il CUG di ASP
- ☐ Ha seguito la certificazione ISO di qualità di ASP
- ☐ Responsabile Igiene alimentare ASP Centro servizi alla persona
- ☐ Supporta i colleghi nell'applicazione della normativa regionale sull'accreditamento
- ☐ supporta la Direzione nell'applicazione della normativa sulla legionella

■ Capacità e Competenze personali

Madrelingua: Italiano

Lingue Straniere: Francese (discreto sia parlato che scritto)

Capacità e competenze tecniche con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc:
Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office e Open Office. Ottima conoscenza di Internet Explorer, Mozilla Firefox,

Capacità e Competenze Relazionali: Capacità di leadership e lavoro in team; Capacità di analisi volta al problem solving ed al miglioramento continuo; Capacità critica e terza di giudizio; Doti di affidabilità ed etica Capacità comunicativa a tutti i livelli; Capacità di analisi volta al problem solving ed al miglioramento continuo; Capacità critica e terza di giudizio; Doti di affidabilità ed etica.

Capacità e competenze organizzative Significative capacità organizzative e di redazione di progetti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg.UE n.679/2016 (DGPR)

Data, 15/11/2022

Cristiano Benetti

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/08/2011 – IN CORSO

Apicale Responsabile Welfare

Unione dei Comuni Terre e Fiumi
Via Mazzini, 47 - 44034 Copparo (Fe)

Responsabile Servizio Sociale Territoriale dell'Unione dei Comuni
Servizio Programmazione Sociale e Socio-Sanitaria e Tutele Minori
Tutore dei Minori in carico al SST
Servizio Coordinamento Pedagogico e Sostegno alla Genitorialità
Servizio Politiche di Genere e Integrazione scolastica disabilità
Servizio Politiche Abitative
Servizio Sportelli al cittadino
Indirizzo, Verifica e Controllo Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi
Membro delegazione trattante di parte pubblica per l'Unione
Membro Ufficio di Piano Distrettuale Responsabile Area Unione dei Comuni (vice responsabile dell'Ufficio distrettuale)
Membro Commissioni e Gruppi Tecnici Regionali
Presidente Commissione Tecnica Distrettuale 0-6 anni
Membro di Commissioni Tecniche Distrettuali
Integrazione Socio-Sanitaria Casa della Salute Terre e Fiumi
RUP

Ente Pubblico di II Livello

14/12/2013 – 23/12/2014

Membro Consiglio di Amministrazione

ASSP - Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi
Via Mazzini, 47 - 44034 Copparo (Fe)

Delega al Bilancio e Programmazione Sociale e Socio-Sanitaria

Gestione Servizio Sociale Territoriale L. 328/2000 e L.R. 02/2003
Ente Pubblico non Economico

01/01/2008 - 07/06/2011
23/09/2012 - 13/12/2013

Presidente

ASSP - Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi
Via Mazzini, 47- 44034 Copparo (Fe)

Legale Rappresentante

Gestione Servizio Sociale Territoriale L. 328/2000 e L.R. 02/2003
Ente Pubblico non Economico

28/07/2011 – 31/12/2011

Coordinamento Servizi Informativi per cittadini stranieri

Coop Sociale CIDAS
Via Bologna, 389 - 44124 Ferrara

Coordinamento Progetto Informa Immigrati della città di Rovigo e Provincia
Organizzazione del lavoro
Gestione relazioni con Enti Finanziatori e rendicontazione

Terzo settore

03/2008 – 12/ 2012

Culture della materia

Università Telematica degli studi eCampus
Via Isimbardi, 10 - 22060 Novedrate (Co)

Affiancamento e supporto ai docenti
Storia dell'Arte moderna
Storia del Cinema e della Tv

Formazione Universitaria

01/01/2007 - 31/12/2008

Libero Professionista

Assicoop Ferrara S.p.a. Unipol Assicurazioni
Via Marconi Guglielmo, 9 - 44100 Ferrara

Produttore Assicurativo e Finanziario con iscrizione all'Albo Nazionale

Assicurativo e Bancario

01/01/2007 - 31/12/2007

Libero Professionista

Arte de' Contrari, Bottega Artigianale
Via Contrari, 12 - 44100 Ferrara

Rappresentante e vendita al dettaglio prodotti

Commerciale

10/01/2006 - 30/06/2006

Educatore Professionale Extrascolastico

Coop Sociale CIDAS
Via Bologna, 389 - 44124 Ferrara

Educatore Professionale

Integrazione scolastica alunni disabili e Centri Residenziali Disabili,

Terzo Settore

08/10/2005 - 31/12/2005

Educatore Professionale Scolastico

Coop Sociale CIDAS
Via Bologna, 389 - 44124 Ferrara

Educatore Professionale

Integrazione scolastica alunni disabili,

Terzo Settore

09/01/2004 - 30/06/2005

Coordinamento Servizi Informativi per cittadini stranieri

Coop Sociale CIDAS
Via Bologna, 389 - 44124 Ferrara FE

Coordinamento Progetto CENTRO RISORSA PER L'IMMIGRAZIONE (Sportello "GENTES" Immigrazione, per l'Associazione dei Comuni di Copparo, Berra, Jolanda di Savoia, Formignana, Tresigallo, Ro Ferrarese)
Organizzazione del lavoro
Responsabile Personale
Gestione relazioni con Enti Finanziatori e rendicontazione

Terzo settore

21/06/04 - 25/03/05

Presidente

COOP ZUCCHEROFILATO
Via Provinciale, 73 - 44030 Cesta (Fe)

Legale Rappresentante

Cooperativa Sociale di tipo A. Sviluppo di attività scolastiche, extra scolastiche pomeridiane ed estive, servizi assistenza domiciliare, attività ludico-ricreative.

Terzo Settore

01/04/05 - 30/06/05

Educatore Professionale Extrascolastico

Coop Sociale CIDAS
Via Bologna, 389, 44124 Ferrara FE

Educatore Professionale

Educatore attività extrascolastiche con minori.

Terzo Settore

01/01/04 - 31/12/04

Docente

FONDAZIONE S. GIUSEPPE C.F.P. CESTA
Via Provinciale, 73 - 44030 Cesta (Fe)

Docenza relativa al corso n. 531/02 "Operatore Elettrico"

Centro di Formazione Professionale

05/03/04 - 31/07/04

Docente

FONDAZIONE S. GIUSEPPE C.F.P. CESTA
Via Provinciale, 73 - 44030 Cesta (Fe)

Attività di docenza nei moduli "Organizzazione Aziendale e Settore" relativo al corso di formazione n. 853/Fe "Percorso Formativo Apprendisti"

Centro di Formazione Professionale

05/03/04 - 31/07/04

Docente

FONDAZIONE S. GIUSEPPE C.F.P. CESTA
Via Provinciale, 73 - 44030 Cesta (Fe)

Attività di docenza nell/i modulo/i "SETTORE" relativo al corso di formazione n. 896/Fe "Percorso Formativo Apprendisti"

Centro di Formazione Professionale

01/03/04 - 30/06/04

Docente

FONDAZIONE S. GIUSEPPE C.F.P. CESTA
Via Provinciale, 73 - 44030 Cesta (Fe)

Attività di docenza nelle fasi "Percorsi Personalizzati Di Ingresso – Percorsi Personalizzati Di Uscita – Percorsi Personalizzati Di Recupero E Sostegno – Percorsi Di Accompagnamento All'inserimento Lavorativo" relativo al corso di formazione n. 326/Fe "Non Uno Di Meno – Azione Di Accompagnamento Al Corso Elettrico"

Centro di Formazione Professionale

02/01/2003 - 31/12/2003

Consulente

FONDAZIONE S. GIUSEPPE C.F.P. CESTA
Via Provinciale, 73 - 44030 Cesta (Fe)

Consulenza relativa il corso di formazione n. 658/fe, "Gentes. Azioni integrate per l'inclusione socio-lavorativa di cittadini extracomunitari. Sportello Centro Risorsa"

Centro di Formazione Professionale

26/05/97 - 25/09/97

Operaio

Emiliana Avvolgimenti S.r.l.
Via S. Pertini 44033 Berra (Fe)

Operaio comune di II livello
Collaudo Motori Elettrici e Verniciatura

Metalmeccanico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**2020 Corso Formazione Smartworking Sfide & Opportunità**

Corso per affrontare e riorganizzare il lavoro a distanza, proposto dalla piattaforma informatica dell'Università di Napoli Federico II – Federica Web Learning e IFEL ANCI

Il corso ha affrontato in maniera consapevole e positiva lo **smart working**, proponendo come **gestire in modo efficace** gli **spazi**, gli **strumenti** e le **relazioni** per aumentare il benessere e la produttività lavoro. Confronto e apprendimento peer to peer delle tecniche e metodologie di riorganizzazione degli uffici e degli spazi; Il corso si poneva come obiettivo quello di far acquisire le conoscenze di base per affrontare in maniera consapevole e positiva lo Smart Working, imparando a gestire in modo efficace gli spazi, gli strumenti e le relazioni per aumentare il benessere e la produttività del lavoro.

Modalità di svolgimento on line con momenti di valutazione (5 moduli per 60 ore)

Attestato Corso Formazione

2019 Corso Formazione Autoscuola della Partecipazione

Corso per "tecnici della partecipazione" promosso dalla Regione Emilia-Romagna, in

ottemperanza delle linee politiche adottate con la legge Regionale 15/2018.

L'autoscuola forma progettisti della partecipazione che abbiano visione e conoscenza di strumenti per gestire un processo partecipato.

Confronto e apprendimento peer to peer delle tecniche e metodologie di facilitazione;
 Comprendere e confrontarsi sull'efficacia della partecipazione a partire da casi studio e progetti in riferimento a percorsi partecipativi;
 Sapere progettare, gestire e valutare un processo partecipato identificando le condizioni, le opportunità, i tempi e i requisiti per avviarne uno;
 Conoscere la legge regionale sulla partecipazione;
 Sapere redigere un capitolato per l'acquisto di servizi finalizzati alla realizzazione di un progetto partecipato.

60 ore frontali con prove pratiche

2019 Corso Formazione Appalti Speciali**"I rapporti fra enti pubblici ed enti di terzo settore" - Laboratorio specialistico formativo coordinato da ANCI Emilia-Romagna e AICCON**

Studio della nuova disciplina della qualificazione delle stazioni appaltanti, con riflessioni sul ruolo che l'affidamento di contratti, socialmente responsabili, può avere nel conseguimento degli obiettivi dell'Agenda dello Sviluppo Sostenibile dell'ONU per il 2030, ratificati anche dall'ordinamento italiano. Privilegiando un approccio teorico-pratico e con la presentazione di casi di studio, le sessioni formative sono state programmate in modo da agevolare la partecipazione dell'Aula

44 ore frontali con prove pratiche

2018 Corso Formazione per Facilitatori di Comunità e Partecipazione

Corso inserito nel Progetto Community lab RER. Percorso di formazione regionale per il ruolo di facilitatori di processi di Comunità. Regione Emilia Romagna - Assistenza tecnica PSSR

Il Community Lab è un metodo di formazione per sperimentare forme di partecipazione attiva dei cittadini: consiste nell'analisi partecipata di contesti locali e di casi concreti, dove la risposta ai bisogni della comunità è stata fornita in modo partecipativo da operatori, cittadini, volontari

2017 Corso Formazione Progettazione Europea**Corso sulla Progettazione Europea "Tecniche e strumenti per costruire progetti vincenti" - Ca' Foscari Università di Venezia**

Sviluppo delle competenze relative alla progettazione Europea. Aggiornamento canali di finanziamento possibili, scelta dei metodi di progettazione, rendicontazione, ricerca partner.

60 ore frontali con prove pratiche

2014 Corso di Perfezionamento in Management dei servizi sociali e socio-sanitari**Emmas - Executive Master I TERM. Corso di perfezionamento in "Management dei servizi sociali e socio sanitari" - SDA Bocconi, Università Commerciale Luigi Bocconi Milano**

Fondamenti di economia aziendale e del management pubblico
 Architettura e funzionamento dei sistemi di welfare
 Organizzazione e reti
 Programmazione e governance del settore socio sanitario
 Marketing management nel sociale
 Management applicato

Attestato al Corso di perfezionamento ai sensi della Legge 19 Novembre 1990, n.341/1990 art.6)

Mesi 6 di corso in presenza (27/05/2014 – 21/11/2014)

2014 Corso di Change Management per la Pubblica Amministrazione

Alma Graduate School, Università di Bologna

Sviluppo delle competenze e dei comportamenti organizzativi in tema di Change Management, facilitando il processo di adattamento, presidio e gestione dei processi, mediante un modello basato sull'integrazione di persone e organizzazione.

Attestato Corso Formazione in e-Learning

Mesi 5 di corso in presenza e on line (01/02/2014 – 30/06/2014)

2010 Corso di Alta Formazione in Programmazione e Organizzazione dei Servizi Sociali e Sociosanitari

Alma Mater Studiorum, Scuola Superiore di Politiche per la Salute, Università di Bologna

Studio del Sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari in Regione Emilia Romagna

Costruzione della rete dei servizi integrati

Valutazione critica dell'evoluzione delle principali riforme italiane del settore

Principi generali di teoria economica alla base dei meccanismi di allocazione delle risorse nei contesti sanitario e sociale

Attestato Corso Alta Formazione (semestrale) con rilascio di 10 CFU

Mesi 6 Corso in presenza 3 gg a settimana (01/01/2010 – 30/06/2010)

2006 Corso Formazione Agente Assicurativo

Centro di Formazione Provinciale di Ferrara (C.F.P.)

Formazione di Agenti assicurativi su rami danni elementari e di investimento

Relazioni sociali, contatto con il pubblico

tecniche di vendita,

psicologia professionale

Iscrizione all'Albo Nazionale competente Produttore Assicurativo/Finanziario

Mesi 2 di corso in presenza quotidiana (02/10/2006 – 15/12/2006)

2003 Laurea in Scienze dell'Educazione

Università degli studi di Ferrara – Facoltà di Lettere e Filosofia

Piano Studi relativo al Vecchio Ordinamento

1996 Diploma Perito Elettrotecnico

Istituto Tecnico Industriale Statale I.T.I.S. "N. Copernico" di Ferrara

Diploma quinquennale in Elettrotecnica e Misure elettriche

2011- in corso Attestati di frequenza e formazione continua

Codice dei contratti pubblici

Fatturazione elettronica

MePa

Trasparenza e Anticorruzione

Gestione personale

Gestione applicativi protocollazione, atti, liquidazioni fatture (a titolo esemplificativo: kibernetes, halley, ads);

Partecipazione a Seminari, Convegni, Network su tematiche sociali e socio-sanitarie, Istruzione primaria e tematiche Educative

Membro di gruppi di lavoro trasversali e specifici relativi alle tematiche sociali, socio-sanitarie, politiche abitative, della famiglia e dei Minori

Partecipazione a Network Nazionali relative alle tematiche seguite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative Le attività svolte nel percorso lavorativo, diversificate nel tempo nei piani di responsabilità e coordinamento di staff, mi hanno permesso di sviluppare la capacità di interagire con persone in contesti formali e non formali assumendo sia ruoli di responsabilità, sia partecipando al lavoro di gruppo con un ruolo in posizione paritaria.

Competenze organizzative e gestionali Ho sviluppato capacità di progettazione, implementazione e lavoro per obiettivi, sia individuale che nell'ambito di gruppi di lavoro anche interdisciplinari. Nel corso delle mie esperienze nella P.A., ma non solo, ho avuto modo di affinare capacità di operare in contesti di governance e gestione negoziale e collaborativa tra differenti Enti. Nel tempo ho acquisito competenze nella gestione e organizzazione del personale. Ho sviluppato esperienza in Studi di fattibilità per la P.A. I ruoli in qualità di responsabile in strutture complesse anche all'interno di enti territoriali, e le diverse attività libero professionali ad obiettivi prefissati, mi hanno permesso di sviluppare capacità organizzative e di pianificazione strategica. La situazione emergenziale, che ha costretto il nostro Paese ad una celere riorganizzazione delle vite individuali e lavorative dei cittadini, ha impattato in buona parte anche sulle attività delle pubbliche amministrazioni, in questo senso negli ultimi anni ho sviluppato capacità di riorganizzare servizi e governance assumendo decisioni impattanti valutando velocemente le ricadute sui servizi gestiti e l'impatto sulle persone.

Competenze professionali Sviluppata conoscenza della gestione relativa alla contabilità degli Enti locali nonché di Enti pubblici economici e non economici, avendo svolto altresì attività politico/amministrativa (Assessore con delega ai servizi sociali, sanità e politiche abitative, in un Comune al di sopra di 5.000 abitanti dal 2006 al 2008). Ho approfondito tematiche relative alla costituzione delle Unioni dei Comuni e relativo trasferimento di funzioni, sviluppo e gestione di nuove Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, Aziende Speciali e Consorzi, attraverso la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento continuo oltre che ruoli amministrativi svolti all'interno delle stesse. Segnalo la conoscenza dei principali prodotti statistici e data base pubblici per l'analisi delle politiche sociali e socio-sanitarie. Ho esperienza decennale relativa alla Governance di servizi gestiti in forma associata tra enti pubblici, studi di fattibilità e conoscenza normative sulle Unioni dei Comuni

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Altre competenze

Ottimo livello di utilizzo del computer su piattaforma Windows e successivi, con conoscenza approfondita degli applicativi del pacchetto Office (Word, Excell, PowerPoint) e Opensource, Utilizzo di internet e posta elettronica.

Buona predisposizione per la musica. Suono chitarra, pianoforte e percussioni; predisposizione per il canto; passione per la fotografia (con partecipazioni a corsi specifici); buona predisposizione allo sport in generale; estimatore della cinematografia neorealista e buon lettore.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Nuove progettualità per il welfare nel Copparese, articolo nella sezione - Welfare - nell'Annuario Socio-economico del Ferrarese, CDS Centro ricerche Documentazione e Studi, 2009-2010

Bilancio Sociale dell'Azienda Servizi alla Persona dell'Associazione dei Comuni Copparesi anno 2008, 2009, 2010, redazioni interne

Partecipazione alla stesura dei Bilanci sociale delle Aziende di Servizi alla Persona del Distretto socio-sanitario Centro Nord della Provincia di Ferrara, anno 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016

Co-autore de "Il farsi Unione delle politiche di welfare. Linee guida" a cura di Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale, Regione Emilia Romagna

Certificazioni

Corsi di Lingua Inglese presso Regent School, 90 Banbury Rd, Oxford, Regno Unito

Studio della Lingua e della grammatica Inglese, intensive course di 50+50 ore

Attestato Corso Level achieved as per Common European Assesment Frome Work, Level B1: Low

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

02.08.2021

Firmato

