



COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF SERVIZIO SEGRETERIA

Protocollo generale dei decreti sindacali
DECRETO N. 31 DEL 28/10/2022

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO AL DR. GIORGIO LECCIOLI
PER SOSTITUZIONE TEMPORANEA FUNZIONI DIRIGENZIALI
SERVIZI DI STAFF**

IL SINDACO

Premesso che:

- il Segretario Generale Dr.ssa Patrizia Ruoppolo usufruirà di un periodo di ferie dal 28/10/2022 a tutto il 5/11/2022;
- che con decreto sindacale nr. 25 del 07/10/2022, alla Dr.ssa Ruoppolo sono state conferite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente alle materie riferibili ai servizi di staff, così come di seguito indicati:
 - Servizio Segreteria, AAGG., Gestione risorse umane;
 - Servizio informatico;
 - Controllo di gestione, anticorruzione, trasparenza.
 - Servizi Demografici;
 - Servizio di Polizia Locale;
- si ritiene opportuno nominare, al fine di provvedere alla sottoscrizione di atti

urgenti di spettanza dei servizi di Staff, il Dr. Giorgio Leccioli, Dirigente del 1° settore amministrativo/contabile per la sostituzione temporanea della Dr.ssa Patrizia Ruoppolo nelle funzioni dirigenziali afferenti i servizi di Staff, limitatamente al periodo dal 28/10 al 05/11/2022;

Visti:

- il comma 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo T.U., nonché dallo Statuto e regolamenti Comunali;
- l'art. 110 c. 1 del T.U. E.L. (D. Lgs. 267/2000);

DECRETA

1) per i motivi di cui in premessa, di incaricare il Dr. Giorgio Leccioli – Dirigente del 1° Settore amministrativo-contabile per la sostituzione temporanea della Dr.ssa Patrizia Ruoppolo nelle funzioni dirigenziali afferenti i servizi di Staff, limitatamente al periodo dal 28/10/2022 al 05/11/2022, così come di seguito indicati:

- Servizio Segreteria, AAGG., Gestione risorse umane;
- Servizio informatico;
- Controllo di gestione, anticorruzione, trasparenza;
- Servizi Demografici;
- Servizio di Polizia Locale;

2) di dare atto che l'assegnazione dei servizi indicati al punto precedente comporta la responsabilità di tutte le unità organizzative presenti nella stessa come risultano dalla vigente dotazione organica;

3) di precisare che con il presente incarico sono affidate tutte le funzioni di direzione come previste dall' art. 107 del Dlgs. 267/200 e dall'art. 19 del D.lgs. 165/2001 e loro mm.e ii.;

4) di trasmettere il presente atto agli uffici interessati.

Codigoro, 28/10/2022

Il Sindaco

ZANARDI ALICE

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*