



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF SERVIZIO SEGRETERIA

Protocollo generale dei decreti sindacali

DECRETO N. 25 DEL 07/10/2022

OGGETTO:

**SEGRETARIO GENERALE TITOLARE DR.SSA RUOPPOLO PATRIZIA -
CONFERIMENTO DAL 10/10/2022 DELLE FUNZIONI PREVISTE DALL'ART. 107 DEL
D.LGS. 18/08/2000 NR. 267 - ASSEGNAZIONE AL SEGRETARIO GENERALE
DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE SERVIZI DI STAFF.**

IL SINDACO

Premesso che con Decreto Sindacale nr. 23 del 20/09/2022, si provvedeva a conferire l'incarico di Segretario Generale del Comune di Codigoro alla Dr.ssa Ruoppolo Patrizia, appartenente alla fascia professionale A, a far data dal 01/10/2022;

Visto che con deliberazioni di Giunta Comunale n. 147 e n. 148 del 06/12/2021, si è provveduto alla definizione del nuovo assetto organizzativo dell'ente prevedendo, fra l'altro, l'accorpamento del 1° e 2° settore in unico settore "Amministrativo-Contabile" ed all'istituzione di nr. 2 nuovi Settori di in area tecnica, con decorrenza 01/01/2022;

Dato atto, conseguentemente, che il nuovo Organigramma, nel rispetto delle linee fondamentali di governo dell'Ente, presenta le seguenti principali peculiarità:

- previsione di 4 strutture dirigenziali, ritenute indispensabili per l'assolvimento delle funzioni gestionali ascritte al Comune, oltre ad una struttura in posizione di Staff e di supporto rispetto a quella denominata "Segretariato Generale", alla quale ultima afferiscono maggiori compiti e responsabilità rispetto a quanto stabilito nel precedente organigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2018, ed all'Ufficio di "Segreteria del Sindaco" in posizione di Staff al Sindaco, ai sensi dell'art. 90 Tuel 267/2000, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 133 del 09/11/2021;

Visto l'art. 56 dello Statuto del Comune di Codigoro il quale prevede che il Segretario, oltre alle funzioni ad esso attribuite dalla legge, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Ritenuto, pertanto di dover conferire con decorrenza dal 10/10/2022, alla Dr.ssa Patrizia Ruoppolo Segretario Generale titolare, le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente alle materie riferibili ai servizi di staff, così come di seguito indicati:

- Servizio Segreteria, AAGG., Gestione risorse umane;
- Servizio informatico;
- Controllo di gestione, anticorruzione, trasparenza.
- Servizi Demografici;
- Servizio di Polizia Locale;

Ai sensi degli artt. 107 e 109 del Dlgs. 18.08.2000 n. 267 e dall'art. 56 del vigente Statuto del Comune di Codigoro;

DECRETA

1. giusta le motivazioni indicate in premessa, di assegnare, dal 10/10/2022, al Segretario Generale Dr.ssa Ruoppolo Patrizia la direzione dei Servizi di Staff, così come di seguito indicati:

- Servizio Segreteria, AAGG., Gestione risorse umane;
- Servizio informatico;
- Controllo di gestione, anticorruzione, trasparenza.
- Servizi Demografici;
- Servizio di Polizia Locale;

3. di dare atto che l'assegnazione dei servizi indicati al punto precedente comporta la responsabilità di tutte le unità organizzative presenti nella stessa come risultano dalla vigente dotazione organica;

4. di precisare che con il presente incarico sono affidate tutte le funzioni di direzione come previste dall' art. 107 del Dlgs. 267/200 e dall'art. 19 del D.lgs. 165/2001 e loro mm.e ii.;

5. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata.

Codigoro, 07/10/2022

Il Sindaco
ZANARDI ALICE

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*