



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF SERVIZIO SEGRETERIA

Protocollo generale dei decreti sindacali

DECRETO N. 23 DEL 20/09/2022

OGGETTO:

**NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA
DEL COMUNE DI CODIGORO (FE).**

IL SINDACO

Visto il proprio provvedimento n. 20 del 19/08/2022 con il quale è stata individuata la Dr.ssa Patrizia Ruoppolo quale segretario comunale idoneo ad assumere la titolarità di questa sede di segreteria comunale;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, prot. 23429 del 23/08/2022, acquisito al protocollo generale dell'ente al nr. 15061 del 23/08/2022, con il quale è stato assegnato il suddetto Segretario comunale a questa sede di segreteria;

Accertato che nulla osta alla nomina del già citato segretario quale titolare di questa sede di segreteria;

Visti il D.lgs. n. 267/2000 e il D.P.R. n. 465/1997;

Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 150/1999;

Considerato che attualmente la Dr.ssa Patrizia Ruoppolo è titolare della sede di Segreteria convenzionata tra il comune di Settingiano (CZ) ed il Comune di Caraffa di Catanzaro (CZ);

DECRETA

1. di nominare la Dr.ssa Patrizia Ruoppolo, nata a Vibo Valentia, il 06/06/1967, quale Segretario titolare del Comune di Codigoro (FE);
2. di notificare il presente provvedimento al segretario nominato, fissando la decorrenza della nomina al **1° ottobre 2022**, data in cui, previa accettazione, dovrà assumere servizio;
3. di trasmettere il presente provvedimento alla Prefettura U.T.G. di Bologna, alla Prefettura U.T.G. di Catanzaro, All'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Codigoro, 20/09/2022

Il Sindaco
ZANARDI ALICE

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RUOPPOLO PATRIZIA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

SEGRETARIO GENERALE di Fascia A, acquisita a seguito di Corso – Concorso, e dopo aver sostenuto un esame in ambito nazionale organizzato dalla **S.S.P.A.L.** (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) - Maggio 2004.

Già stata titolare presso i Comuni di :

- Pizzo (Segreteria Generale – comune costiero);
- Mileto (Segreteria Generale);
- Feroletto Antico;
- Stalettì-Copanella;
- San Floro;
- Parghelia;
- San Ferdinando;
- Polia;
- San Gregorio d’Ippona.

Espletamento delle funzioni di **DIRETTORE GENERALE** nei Comuni di :

- Pizzo;
- Mileto.

RESPONSABILE DI SERVIZIO E TITOLARE di P.O. presso i Comuni di :

- Pizzo ;
- Mileto;
- Feroletto Antico.
- San Gregorio d’Ippona ,

con le funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).

NUCLEO DI VALUTAZIONE (Organo Monocratico)
c/o Comune di Parghelia (2014 -2016) .

SEGRETARIO GENERALE c/o COMUNE DI PIZZO (VV)

SEGRETARIO GENERALE c/o COMUNE DI MILETO (VV)

Presidente di commissione di concorso Q.F. D1 c/o i Comuni di :

Pizzo;

Stalettì-Copanello;

Feroletto Antico;

Mileto.

Esperta presso commissioni di concorso c/o i Comuni di :

Pizzo;

Rosarno;

Caraffa;

Zambrone.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- CAF - Corso di Alta Formazione – UNICAL SSSPA

**SCUOLA SUPERIORE di SCIENZE delle AMINISTRAZIONI
PUBBLICHE**

*“ Bilanci e Gestione delle Risorse nelle aziende Partecipate
e nelle Amministrazioni Pubbliche ”.*

Annualità 2017 / 2018

- Corso EIPA c/o UnionCamere Calabria

“Fondi diretti europei, quadro logico e budget”

- IDONEITA' a SEGRETARIO GENERALE di Fascia A,

acquisita a seguito di Corso – Concorso, e dopo aver sostenuto un esame in ambito nazionale organizzato dalla **S.S.P.A.L.**

(Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale).

- **IDONEITA' a SEGRETARIO GENERALE di Fascia B,**

acquisita a seguito di Corso – Concorso, e dopo aver sostenuto un esame in ambito nazionale organizzato dalla **S.S.P.A.L.**

(Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale).

- Abilitazione all'Esercizio della Professione di :

**“REVISORE DEI CONTI”, a seguito d'esame indetto
MINISTERO di GRAZIA e GIUSTIZIA.**

- **Diploma Post - Lauream nella Scuola di Specializzazione in**

“DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITA' EUROPEE”,

conseguito presso l'Università degli Studi di Roma

“ LA SAPIENZA” della durata di due anni, argomento :

“ I PROGRAMMI MULTIREGIONALI DELL'OBIETTIVO 1

NELL'AMBITO DEL Q.C.S. (Quadro Comunitario Di Sostegno)

REGIONE CALABRIA;

- **Diploma relativo al :**

**CORSO SULLA POLITICA STRUTTURALE E
MONETARIA DELL'UNIONE EUROPEA**

tenuto all'interno della scuola di specializzazione sopra
menzionata e facente parte dei corsi monografici promossi
dall'Unione Europea per la Cattedra **“Jean Monnet”;**

dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” , della durata
di un anno accademico, con frequenza obbligatoria, sostenimento
degli esami scritti finali per singole aree disciplinari, ed esami
su tesi finale.

-Diploma Post - Lauream nel Corso Di Perfezionamento In “SCIENZE AMMINISTRATIVE”, conseguito presso l’Università degli Studi di Roma “LA SAPIENZA” della durata di un anno accademico, con frequenza obbligatoria, con l’attestazione del direttore del corso, che ha avuto luogo presso l’istituto di Diritto Pubblico della Facoltà di Giurisprudenza, che la sottoscritta ha svolto, con esito positivo una relazione finale su:
“ I RATIO .GLI INDICI DI BILANCIO APPLICATI AGLI ENTI LOCALI ”;

- Corso di formazione congiunta per l’educazione alla legalità **“FORCE”**, nell’ambito del **P.O.N. Sicurezza** nelle azioni del Ministero dell’Interno;

- Corso di formazione Organizzato da :
ASS.FOR.SEO : PROGETTO GRup - Gestori di Risorse Umane Professionali - Attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e dell’organizzazione delle risorse umane della Pubblica Amministrazione.

- Corso di formazione professionale **"Progetto Merlino"** organizzato dalla **S.S.P.A.L.** (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale).

- **SEGRETARIO COMUNALE DAL 15.02.1994**
(Concorso del MINISTERO DELL’INTERNO 1991)

**MASTER IN GESTIONE IN IMPRESE
CINEMATOGRAFICHE ED AUDIOVISIVE**

organizzato e conseguito presso le strutture didattiche dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" , della durata di un anno accademico, con frequenza obbligatoria, sostenimento degli esami scritti finali per singole aree disciplinari, ed esami su tesi finale.

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

*Indirizzo **GIURIDICO-AMMINISTRATIVO***

conseguita presso l'Università degli Studi di Messina.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

Ottima

• Capacità di scrittura

Ottima

• Capacità di espressione orale

Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Esperta in **Programmazione-Neuro-Linguistica (PNL)***

e attualmente iscritta alla Scuola per Coach e Trainer in PNL .

Comunicazione e Negoziazione Strategica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

*Competenza pluriennale acquisita in **Politica Culturale***

*all'interno della **FICC, (Federazione Italiana Circoli del Cinema),***

*in vari ruoli , prima come Presidente del **Circolo del Cinema di***

***Pizzo .“Lanterna Magica”** , poi come componente del*

Coordinamento Regionale Calabria , Componente del Consiglio

Direttivo Nazionale FICC .

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

CONOSCENZA OTTIMA DEI PROGRAMMI :

CON COMPUTER,
ATTREZZATURE SPECIFICHE,
MACCHINARI, ECC.

WORD, EXCEL, OUTLOOK, OFFICE, POWER-POINT, INTERNET , ECC.
Programmi di Video Conferenza ;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Pianoforte , canto , arte , teatro ;

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Nuoto;

PATENTE O PATENTI

Patente Auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

IL Segretario Generale

RUOPPOLO dr.ssa Patrizia

Firma autografa omessa ai sensi dell'Art. 3,c2, del D.lgs 39/1993