



**COMUNE DI CODIGORO**  
PROVINCIA DI FERRARA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 109 del 28/07/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE 2022/2024 - ANNUALITA' 2022**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventotto** del mese di **luglio** alle ore **19:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata dal Sindaco con apposito avviso. Sono presenti:

|                    |              |          |
|--------------------|--------------|----------|
| ZANARDI ALICE      | Sindaco      | Presente |
| FABBRI FRANCESCO   | Vice-Sindaco | Presente |
| ADAMI STEFANO      | Assessore    | Presente |
| FERRETTI GRAZIELLA | Assessore    | Presente |
| BONAZZA SAMUELE    | Assessore    | Presente |
| GRAZIANI SIMONETTA | Assessore    | Presente |

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Generale MONTEMURRO FRANCESCO.

Presiede il Sindaco ZANARDI ALICE che, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare la seguente proposta di deliberazione:

**PROPOSTA DI  
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 616 / 2022**

SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF  
SERVIZIO SEGRETERIA

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE 2022/2024 - ANNUALITA' 2022</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 11/04/2022, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022 ed il Bilancio Pluriennale 2022/2024;

- con deliberazioni della Giunta comunale n. 40 del 13/04/2022 e n. 87 del 22/06/2022, esecutive ai sensi di Legge, sono stati approvati il P.E.G., il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance 2022/2024;

Premesso altresì che:

gli articoli 49-bis e 49-ter del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali del 21/05/2018 prevedono, rispettivamente, i principi generali e le finalità della formazione e i destinatari e i processi della formazione stabilendo, al comma 2 dell'art. 49-bis, che “per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli Enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative”;

VISTI:

- la direttiva ministeriale del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13.12.2001 che fornisce indirizzi sulle politiche di formazione del personale per migliorare la qualità dei processi formativi e responsabilizzare i dirigenti della P.A. sulla necessità di valorizzare le risorse umane;

- l'art. 57, comma 2 del DL 124/2019 – pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 252 del 26.10.2019 recante “Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili” di soppressione della validità dell'art. 6 comma 13 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 , convertito in legge con modifiche dall'art. 1, 1° comma, Legge 30 luglio 2010 n. 122, il quale, nell'ambito del programma di riduzione dei costi degli apparati amministrativi, stabiliva che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenibile per attività di formazione del personale non potesse essere superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia, approvato il 13 luglio 2021 con decisione di esecuzione del Consiglio, che si pone l'obiettivo di digitalizzare e

modernizzare la Pubblica Amministrazione mediante la realizzazione di infrastrutture digitali, banche dati interoperabili, piattaforme e servizi efficaci, passando obbligatoriamente anche per la formazione del personale, tramite l'attuazione di misure per lo sviluppo e l'acquisizione di nuove competenze, per i dipendenti pubblici, e il miglioramento di quelle esistenti.

Dato atto che con la Legge di conversione n. 157/2019 del Decreto fiscale D.L. 124/2019 sopra citato, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 301 del 24/12/2019, è stato eliminato il vincolo del 50% sulla spesa 2009 per la formazione dei dipendenti pubblici, ovvero, a decorrere dall'anno 2020, cessano di applicarsi le precedenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e degli obblighi formativi, imposti dal D.L. 78 del 31 maggio 2010;

Tenuto conto, altresì, che oggi più che mai, nel corso della crisi pandemica Covid19 e alla luce del Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia per risollevare il Paese, la formazione del personale della pubblica amministrazione è posta al centro della riforma della pubblica amministrazione per incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative con l'obiettivo di sburocratizzare per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini;

Visto, altresì, il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della P.A., presentato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione il 10 gennaio nella sede della del Dipartimento della Funzione Pubblica, che offre grandi opportunità di investimento sul percorso professionale di ciascun dipendente della P.A. per rafforzarne le competenze individuali in linea con gli standard europei e internazionali e potenziare strutturalmente la capacità amministrativa con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese;

Ritenuto pertanto necessario ottemperare alle indicazioni sopra richiamate al fine di dare organicità alle attività di formazione e aggiornamento del Comune, nonché contribuire attivamente al miglioramento organizzativo dell'Ente ed alla valorizzazione del proprio personale, per cui l'Amministrazione intende procedere all'approvazione del Piano della Formazione per l'anno 2022/2024, predisposto dal Servizio Personale;

Dato atto che la somma disponibile da destinare alla formazione del personale, è stata così ripartita per il triennio 2022-2024:

## 2022

| Missione-Programma | Cap.           | Descrizione                                                    | Importo          |
|--------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
| 0102               | 10102033318/20 | Spese per aggiornamento del personale                          | <b>8.905,60</b>  |
| 0102               | 10102033318/25 | Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente | <b>5.000,00</b>  |
| 0106               | 10106033318/0  | Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico              | <b>3.500,00</b>  |
| 0301               | 10301033319/0  | Spese per aggiornamento personale Polizia locale               | <b>1.700,00</b>  |
|                    |                | <b>totale</b>                                                  | <b>19.105,60</b> |

## 2023

| Missione-Programma | Cap.           | Descrizione                                                    | Importo  |
|--------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|----------|
| 0102               | 10102033318/20 | Spese per aggiornamento del personale                          | 6.000,00 |
| 0102               | 10102033318/25 | Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente | 5.000,00 |
| 0106               | 10106033318/0  | Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico              | 3.500,00 |
| 0301               | 10301033319/0  | Spese per aggiornamento personale Polizia locale               | 1.700,00 |

|                    |               |                                                                |                  |
|--------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
|                    |               | <b>totale</b>                                                  | <b>16.200,00</b> |
| <b>2024</b>        |               |                                                                |                  |
| Missione-Programma | Cap.          | Descrizione                                                    | Importo          |
| 0102               | 1010203318/20 | Spese per aggiornamento del personale                          | 6.000,00         |
| 0102               | 1010203318/25 | Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente | 5.000,00         |
| 0106               | 1010603318/0  | Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico              | 3.500,00         |
| 0301               | 1030103319/0  | Spese per aggiornamento personale Polizia locale               | 1.700,00         |
|                    |               | <b>totale</b>                                                  | <b>16.200,00</b> |

Richiamato il DUP 2022-2024, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 9 del 11/04/2022, esecutivo ai sensi di legge, ove è prevista – tra gli obiettivi strategici - la “Formazione al fine di creare nell’amministrazione una cultura dell’anticorruzione e della trasparenza. (indirizzo 14 – obiettivo strategico 14.1 Missione 1);

Dato atto che Il presente piano adottato in corso d'anno, tiene conto dei corsi già effettuati ed autorizzati nel corrente anno, in quanto ritenuti d'interesse da parte dei Dirigenti, segretario e Responsabili di Servizi;

Dato atto che nelle more dell’approvazione del P.I.A.O. e dell’emanazione del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, si rende utile provvedere ad approvare il Piano generale della Formazione 2022/2024 e Piano formativo 2022, che viene allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui agli articoli 49 e 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Ritenuto dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, stante l'esigenza della continuità organizzativa.

## DELIBERA

1. di approvare il Piano generale della Formazione 2022/2024 e Piano formativo 2022, allegato al presente atto e costituente parte integrante;
2. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie per garantire piena attuazione al predetto Piano Formativo sono state regolarmente allocate negli appositi interventi del bilancio previsionale relativo al periodo 2022- 2024 e di demandare a successive specifiche determinazioni l'assunzione dei necessari impegni di spesa, ogni qualvolta si proceda all'organizzazione delle relative attività formative;
3. di comunicare il presente provvedimento alla RSU dell'ente ed al Comitato Unico di Garanzia;
4. di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Provvedimenti” - “Provvedimenti Organi di Indirizzo Politico”, ai sensi dell'art.23, c.1, 2 del D.Lgs.n.33/2013;

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 – comma 4 – del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, stante l'esigenza della continuità organizzativa.

Il Responsabile del Settore  
(MONTEMURRO FRANCESCO)

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

Udita l'illustrazione della proposta il Presidente apre il dibattito.

Esaurito il dibattito il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione innanzi riportata.

La proposta, con voti unanimi espressi in forma palese, è approvata.

Successivamente, il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi espressi in forma palese, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale, redatto dal Segretario Generale, viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco  
ZANARDI ALICE

IL Segretario Generale  
MONTEMURRO FRANCESCO



# COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

\*\*\*\*\*

Proposta N. 2022 / 616  
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE 2022/2024 -  
ANNUALITA' 2022

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 28/07/2022

IL DIRIGENTE  
MONTEMURRO FRANCESCO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

\*\*\*\*\*

Proposta N. 2022 / 616  
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE 2022/2024 -  
ANNUALITA' 2022

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000n, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente esprimendo parere *FAVOREVOLE*

Lì, 28/07/2022

IL DIRIGENTE  
LECCIOLI GIORGIO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

## PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE 2022/2024 ANNUALITA' 2022

### **PREMESSA:**

La formazione si caratterizza come strumento indispensabile per migliorare l'efficienza operativa interna dell'Amministrazione e per fornire ad ogni dipendente pubblico adeguate conoscenze e strumenti per raggiungere più elevati livelli di motivazione e di consapevolezza rispetto agli obiettivi di rinnovamento.

Ogni percorso formativo è volto alla valorizzazione del capitale umano, inteso come risorsa ed investimento, nonché di rafforzamento di professionalità e competenze.

Obiettivo finale è quello di realizzare un'Amministrazione con forti capacità gestionali orientate al miglioramento qualitativo dei servizi pubblici, più rispondenti alle domande ed alle aspettative dei cittadini e delle imprese.

Assicurare la programmazione e la pianificazione delle attività formative rappresenta uno degli obiettivi fondamentali del servizio personale affinché sia garantita la disponibilità di risorse professionali qualificate ed aggiornate.

Il Piano esprime le scelte strategiche dell'Amministrazione ed individua obiettivi concreti da perseguire a breve termine attraverso l'erogazione di specifici interventi.

La definizione del Piano di formazione viene attuata tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione allo sviluppo dei servizi, nonché delle innovazioni normative e tecnologiche.

La formazione rappresenta un diritto dei dipendenti di conseguenza, ogni Amministrazione si impegna a promuovere e a favorire la formazione, l'aggiornamento, la qualificazione, la riqualificazione e la specializzazione di tutto il personale, nel pieno rispetto delle pari opportunità.

Il sistema metodologico si sviluppa attraverso diverse fasi del processo formativo ossia:

- Rilevazione dei fabbisogni formativi prioritari;
- Programmazione degli interventi formativi;
- Analisi delle risorse finanziarie disponibili e dei limiti in materia di spesa;
- Organizzazione e gestione dei corsi;
- Controllo, analisi e valutazione dei risultati.

### **OBIETTIVI:**

Gli interventi formativi si impongono di trasmettere idonee competenze, sia di carattere generale che di approfondimento tecnico, perseguendo i seguenti obiettivi:

- Aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali disciplinari, professionali;
- Valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
- Fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali;
- Migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale;

### **MODALITA' DI ATTUAZIONE:**

Le iniziative di formazione saranno realizzate con modalità incidenti in misura non rilevante sul buon funzionamento degli uffici.

Le modalità di somministrazione dei corsi potrà avvenire tramite:

- partecipazione a corsi promossi da enti di formazione, sia in presenza che con modalità webinar;
- partecipazione a corsi programmati dal Comune di Codigoro, sia in presenza che con modalità webinar;
- attività formativa in modalità tutoring, mediante conferimento di incarico professionale.

### **DURATA DEL PIANO:**

Il presente Piano ha valenza per il triennio 2022/2024. Esso potrà subire modifiche secondo le indicazioni e proposte provenienti dal Segretario Comunale, dai Dirigenti, dai Responsabili di Servizio o dai dipendenti stessi.

### **CONTENUTI DEL PIANO:**

In particolare viene riproposta per ciascuna annualità del piano:

1. adesione all'Associazione A.N.U.S.C.A. aderendo alla quota "E" che per i Comuni con popolazione compresa fra i 5.001 ed i 15.000 abitanti, in quanto tale quota consente la partecipazione gratuita a tutte le iniziative di formazione organizzate da per un numero illimitato di operatori, compreso anche il Convegno Nazionale;
2. la formazione diretta a tutti i dirigenti e dipendenti del Comune in materia di anticorruzione e di prevenzione dei fenomeni corruttivi a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione ( L. 190/2012; DPR 62/2103 codice di comportamento; D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza; D.lgs. 39/2013 sulle incompatibilità e l'inconferibilità degli incarichi presso la pubblica amministrazione);
3. formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in attuazione del D.lgs. 81/2008 (corsi per lavoratori, dirigenti, preposti, RLS, antincendio e primo soccorso per addetti alle emergenze);
4. corsi in materia di appalti e servizi;
5. corsi specifici per i Settori Tecnici;
6. corsi specifici per la Polizia Locale, con particolare riferimento a nr. 3 sessioni annuali di tiro a segno per ciascun operatore della P.L.;
7. corsi di aggiornamento su tematiche tecniche specifiche su richiesta dei servizi interessati.

Viene inoltre previsto il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto attività formativa in modalità tutoring, per mesi 6 nel corso dell'anno 2022 e per mesi 3 nel corso dell'anno 2023, finalizzata allo sviluppo organizzativo e revisione di procedimenti inerenti la gestione delle risorse umane e rivolto principalmente al personale assegnato al Servizio gestione risorse umane nonché ad altri dipendenti/dirigenti indicati dall'Amministrazione, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Razionalizzazione e adeguamento di procedure concorsuali, a partire dalla revisione della disciplina regolamentare
- Valutazione ed eventuale revisione dei regolamenti in essere in materia di organizzazione del personale e degli accessi all'impiego
- Applicazione CCNL 2019-2021 e adeguamento Fondo Salario Accessorio
- Supporto alla contrattazione collettiva
- Aggiornamenti regolamento incentivi funzioni tecniche
- Trattamento giuridico ed economico della Dirigenza
- Adozione PIAO
- Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente e della dirigenza.

Ad oggi, sulla base delle esigenze via via manifestatesi sono stati impegnati importi per corsi vari di aggiornamento su tematiche tecniche specifiche a cui hanno partecipato il personale del Servizio Gestione risorse umane, Servizi Demografici, Servizi Sociali, Polizia Locale, Dirigente LL.PP; è stato inoltre programmato un corso rivolto a tutto il personale per informare sul fondo previdenziale Perseo-Sirio, suddivisi in nr. 2 sessioni (personale in regime di TFS personale in regime di TRF), come di seguito elencato:

| Atto di approvazione       | Oggetto                                                                                                                                                                                                                                      | Nr. partecipanti                                                                                | Spesa €.                         | Capitolo spesa |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| Det. n. 22 del 24/01/2022  | corso avanzato on line sugli appalti pubblici organizzato da upel (unione provinciale enti locali) - sezione formazione                                                                                                                      | 1 Dirigente Settore LL.PP.                                                                      | 400                              | 318            |
| Det. n. 32 del 02/02/2022  | quota associativa e assicurativa a.n.u.s.c.a. impegno di spesa per adesione 2022<br>Nota:consente la partecipazione gratuita a corsi di formazione a nr. illimitato operatori                                                                | Personale in servizio presso Servizi Demografici                                                | 1200                             | 318/20         |
| Det. n. 70 del 24/02/2022  | formazione a favore del personale dipendente sulla previdenza complementare fondo perseo-sirio.                                                                                                                                              | Tutti i dipendenti comunali                                                                     | 900                              | 318/20         |
| Det. n. 124 del 07/04/2022 | il conto annuale - novita' rilevazione 2021 - comparto enti locali                                                                                                                                                                           | 1 dipendente servizio gestione risorse umane                                                    | 232                              | 318/20         |
| Det. n. 137 del 21/04/2022 | corso di formazione per operatori di polizia locale c/o sede decentrata in videoconferenza, organizzato da infopol s.r.l., in materia di "opposizione ai verbali per violazioni al cds nella pratica del processo", in data 26 aprile 2022 - | 2 agenti P.L.                                                                                   | 162                              | 319            |
| Det. n. 145 del 07/04/2022 | corso "le novita' del ccnl 2019-2021" - iscrizione partecipanti                                                                                                                                                                              | 3 dipendenti servizio gestione risorse umane                                                    | 272                              | 318/20         |
| Det. n. 163 del 11/05/2022 | partecipazione corso on line - decreto pnrr2 e gestione del personale degli enti locali                                                                                                                                                      | 2 dipendenti servizio gestione risorse umane                                                    | 202                              | 318/20         |
| Det. n. 183 del 19/05/2022 | partecipazione corso on line – gli sportellisti che sorridono (nonostante tutto...).                                                                                                                                                         | 1 dipendente servizio AA.SS.                                                                    | 342                              | 318/20         |
| Det. n. 218 del 01/06/2022 | formazione del personale - corso di aggiornamento in tema di conduzione macchine movimento terra - iscrizione nr. 2 partecipanti.                                                                                                            | 2 collaboratori servizi esterni                                                                 | 202                              | 318/20         |
| Det. n. 273 del 07/07/2022 | approvazione avviso pubblico per l' affidamento di incarico per attivita' formativa in modalita' tutoring in materia di gestione risorse umane -                                                                                             | Personale assegnato al servizio gestione risorse umane, altri dipendenti/ dirigenti interessati | 5555,60 (2022)<br>4444,40 (2023) | 318/20         |

Le risorse disponibili da destinare alla formazione del personale, sono state così ripartite per il triennio 2022-2024:

## 2022

| Missione-Programma | Cap.           | Descrizione                                                    | Importo          |
|--------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
| 0102               | 10102033318/20 | Spese per aggiornamento del personale                          | 8.905,60         |
| 0102               | 10102033318/25 | Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente | 5.000,00         |
| 0106               | 10103033318/0  | Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico              | 3.500,00         |
| 0301               | 10301033319/0  | Spese per aggiornamento personale Polizia locale               | 1.700,00         |
|                    |                | <b>totale</b>                                                  | <b>19.105,60</b> |

## 2023

| Missione Programma | Cap.            | Descrizione                                                    | Importo          |
|--------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
| 0102               | 101020333318/20 | Spese per aggiornamento del personale                          | 6.000,00         |
| 0102               | 10102033318/25  | Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente | 5.000,00         |
| 0106               | 10106033318/0   | Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico              | 3.500,00         |
| 0301               | 10301033319/0   | Spese per aggiornamento personale Polizia locale               | 1.700,00         |
|                    |                 | <b>totale</b>                                                  | <b>16.200,00</b> |

**2024**

| Missione-Programma | Cap.           | Descrizione                                                    | Importo          |
|--------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
| 0102               | 10102033318/20 | Spese per aggiornamento del personale                          | 6.000,00         |
| 0102               | 10102033318/25 | Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente | 5.000,00         |
| 0106               | 10106033318/0  | Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico              | 3.500,00         |
| 0301               | 10301033319/0  | Spese per aggiornamento personale Polizia locale               | 1.700,00         |
|                    |                | <b>totale</b>                                                  | <b>16.200,00</b> |

Alla sopraindicata formazione si aggiungono gli abbonamenti a riviste di formazione professionale in materia di pubblica amministrazione, anche pluriennali, che ricomprendono anche la trasmissione periodica via e.mail di news letter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative per l'importo complessivo di € 10.500,00 allocate al cap. 1010202233/0 "Acquisto prodotti editoriali per aggiornamento del personale".