



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE 2022/2024 ANNUALITA' 2022

PREMESSA:

La formazione si caratterizza come strumento indispensabile per migliorare l'efficienza operativa interna dell'Amministrazione e per fornire ad ogni dipendente pubblico adeguate conoscenze e strumenti per raggiungere più elevati livelli di motivazione e di consapevolezza rispetto agli obiettivi di rinnovamento.

Ogni percorso formativo è volto alla valorizzazione del capitale umano, inteso come risorsa ed investimento, nonché di rafforzamento di professionalità e competenze.

Obiettivo finale è quello di realizzare un'Amministrazione con forti capacità gestionali orientate al miglioramento qualitativo dei servizi pubblici, più rispondenti alle domande ed alle aspettative dei cittadini e delle imprese.

Assicurare la programmazione e la pianificazione delle attività formative rappresenta uno degli obiettivi fondamentali del servizio personale affinché sia garantita la disponibilità di risorse professionali qualificate ed aggiornate.

Il Piano esprime le scelte strategiche dell'Amministrazione ed individua obiettivi concreti da perseguire a breve termine attraverso l'erogazione di specifici interventi.

La definizione del Piano di formazione viene attuata tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione allo sviluppo dei servizi, nonché delle innovazioni normative e tecnologiche.

La formazione rappresenta un diritto dei dipendenti di conseguenza, ogni Amministrazione si impegna a promuovere e a favorire la formazione, l'aggiornamento, la qualificazione, la riqualificazione e la specializzazione di tutto il personale, nel pieno rispetto delle pari opportunità.

Il sistema metodologico si sviluppa attraverso diverse fasi del processo formativo ossia:

- Rilevazione dei fabbisogni formativi prioritari;
- Programmazione degli interventi formativi;
- Analisi delle risorse finanziarie disponibili e dei limiti in materia di spesa;
- Organizzazione e gestione dei corsi;
- Controllo, analisi e valutazione dei risultati.

OBIETTIVI:

Gli interventi formativi si impongono di trasmettere idonee competenze, sia di carattere generale che di approfondimento tecnico, perseguendo i seguenti obiettivi:

- Aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali disciplinari, professionali;
- Valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
- Fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali;
- Migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale;

MODALITA' DI ATTUAZIONE:

Le iniziative di formazione saranno realizzate con modalità incidenti in misura non rilevante sul buon funzionamento degli uffici.

Le modalità di somministrazione dei corsi potrà avvenire tramite:

- partecipazione a corsi promossi da enti di formazione, sia in presenza che con modalità webinar;
- partecipazione a corsi programmati dal Comune di Codigoro, sia in presenza che con modalità webinar;
- attività formativa in modalità tutoring, mediante conferimento di incarico professionale.

DURATA DEL PIANO:

Il presente Piano ha valenza per il triennio 2022/2024. Esso potrà subire modifiche secondo le indicazioni e proposte provenienti dal Segretario Comunale, dai Dirigenti, dai Responsabili di Servizio o dai dipendenti stessi.

CONTENUTI DEL PIANO:

In particolare viene riproposta per ciascuna annualità del piano:

1. adesione all'Associazione A.N.U.S.C.A. aderendo alla quota "E" che per i Comuni con popolazione compresa fra i 5.001 ed i 15.000 abitanti, in quanto tale quota consente la partecipazione gratuita a tutte le iniziative di formazione organizzate da per un numero illimitato di operatori, compreso anche il Convegno Nazionale;
2. la formazione diretta a tutti i dirigenti e dipendenti del Comune in materia di anticorruzione e di prevenzione dei fenomeni corruttivi a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione (L. 190/2012; DPR 62/2103 codice di comportamento; D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza; D.lgs. 39/2013 sulle incompatibilità e l'inconferibilità degli incarichi presso la pubblica amministrazione);
3. formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in attuazione del D.lgs. 81/2008 (corsi per lavoratori, dirigenti, preposti, RLS, antincendio e primo soccorso per addetti alle emergenze);
4. corsi in materia di appalti e servizi;
5. corsi specifici per i Settori Tecnici;
6. corsi specifici per la Polizia Locale, con particolare riferimento a nr. 3 sessioni annuali di tiro a segno per ciascun operatore della P.L.;
7. corsi di aggiornamento su tematiche tecniche specifiche su richiesta dei servizi interessati.

Viene inoltre previsto il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto attività formativa in modalità tutoring, per mesi 6 nel corso dell'anno 2022 e per mesi 3 nel corso dell'anno 2023, finalizzata allo sviluppo organizzativo e revisione di procedimenti inerenti la gestione delle risorse umane e rivolto principalmente al personale assegnato al Servizio gestione risorse umane nonché ad altri dipendenti/dirigenti indicati dall'Amministrazione, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Razionalizzazione e adeguamento di procedure concorsuali, a partire dalla revisione della disciplina regolamentare
- Valutazione ed eventuale revisione dei regolamenti in essere in materia di organizzazione del personale e degli accessi all'impiego
- Applicazione CCNL 2019-2021 e adeguamento Fondo Salario Accessorio
- Supporto alla contrattazione collettiva
- Aggiornamenti regolamento incentivi funzioni tecniche
- Trattamento giuridico ed economico della Dirigenza
- Adozione PIAO
- Revisione del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente e della dirigenza.

Ad oggi, sulla base delle esigenze via via manifestatesi sono stati impegnati importi per corsi vari di aggiornamento su tematiche tecniche specifiche a cui hanno partecipato il personale del Servizio Gestione risorse umane, Servizi Demografici, Servizi Sociali, Polizia Locale, Dirigente LL.PP; è stato inoltre programmato un corso rivolto a tutto il personale per informare sul fondo previdenziale Perseo-Sirio, suddivisi in nr. 2 sessioni (personale in regime di TFS personale in regime di TRF), come di seguito elencato:

Atto di approvazione	Oggetto	Nr. partecipanti	Spesa €.	Capitolo spesa
Det. n. 22 del 24/01/2022	corso avanzato on line sugli appalti pubblici organizzato da upel (unione provinciale enti locali) - sezione formazione	1 Dirigente Settore LL.PP.	400	318
Det. n. 32 del 02/02/2022	quota associativa e assicurativa a.n.u.s.c.a. impegno di spesa per adesione 2022 Nota:consente la partecipazione gratuita a corsi di formazione a nr. illimitato operatori	Personale in servizio presso Servizi Demografici	1200	318/20
Det. n. 70 del 24/02/2022	formazione a favore del personale dipendente sulla previdenza complementare fondo perseo-sirio.	Tutti i dipendenti comunali	900	318/20
Det. n. 124 del 07/04/2022	il conto annuale - novita' rilevazione 2021 - comparto enti locali	1 dipendente servizio gestione risorse umane	232	318/20
Det. n. 137 del 21/04/2022	corso di formazione per operatori di polizia locale c/o sede decentrata in videoconferenza, organizzato da infopol s.r.l., in materia di "opposizione ai verbali per violazioni al cds nella pratica del processo", in data 26 aprile 2022 -	2 agenti P.L.	162	319
Det. n. 145 del 07/04/2022	corso "le novita' del ccnl 2019-2021" - iscrizione partecipanti	3 dipendenti servizio gestione risorse umane	272	318/20
Det. n. 163 del 11/05/2022	partecipazione corso on line - decreto pnrr2 e gestione del personale degli enti locali	2 dipendenti servizio gestione risorse umane	202	318/20
Det. n. 183 del 19/05/2022	partecipazione corso on line – gli sportellisti che sorridono (nonostante tutto...).	1 dipendente servizio AA.SS.	342	318/20
Det. n. 218 del 01/06/2022	formazione del personale - corso di aggiornamento in tema di conduzione macchine movimento terra - iscrizione nr. 2 partecipanti.	2 collaboratori servizi esterni	202	318/20
Det. n. 273 del 07/07/2022	approvazione avviso pubblico per l' affidamento di incarico per attivita' formativa in modalita' tutoring in materia di gestione risorse umane -	Personale assegnato al servizio gestione risorse umane, altri dipendenti/ dirigenti interessati	5555,60 (2022) 4444,40 (2023)	318/20

Le risorse disponibili da destinare alla formazione del personale, sono state così ripartite per il triennio 2022-2024:

2022

Missione-Programma	Cap.	Descrizione	Importo
0102	10102033318/20	Spese per aggiornamento del personale	8.905,60
0102	10102033318/25	Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente	5.000,00
0106	10103033318/0	Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico	3.500,00
0301	10301033319/0	Spese per aggiornamento personale Polizia locale	1.700,00
		totale	19.105,60

2023

Missione Programma	Cap.	Descrizione	Importo
0102	101020333318/20	Spese per aggiornamento del personale	6.000,00
0102	10102033318/25	Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente	5.000,00
0106	10106033318/0	Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico	3.500,00
0301	10301033319/0	Spese per aggiornamento personale Polizia locale	1.700,00
		totale	16.200,00

2024

Missione-Programma	Cap.	Descrizione	Importo
0102	10102033318/20	Spese per aggiornamento del personale	6.000,00
0102	10102033318/25	Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente	5.000,00
0106	10106033318/0	Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico	3.500,00
0301	10301033319/0	Spese per aggiornamento personale Polizia locale	1.700,00
		totale	16.200,00

Alla sopraindicata formazione si aggiungono gli abbonamenti a riviste di formazione professionale in materia di pubblica amministrazione, anche pluriennali, che ricomprendono anche la trasmissione periodica via e.mail di news letter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative per l'importo complessivo di € 10.500,00 allocate al cap. 1010202233/0 "Acquisto prodotti editoriali per aggiornamento del personale".