



COMUNE DI CODIGORO
(Provincia di Ferrara)



Piazza Matteotti - Sede Municipale

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DELL'ENTE
ANNO 2021**

(Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 22/06/2022)

INDICE GENERALE

1. PREMESSA

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. Il contesto di riferimento

2.2. L'amministrazione

2.2.1 – Organizzazione dell'Ente

2.2.2 – Trasparenza

2.2.3 - Analisi Benessere Organizzativo

2.2.4 – Analisi di genere

2.2.5 - Smart Working

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero delle performance

3.2. Obiettivi del Comune di Codigoro: risultati raggiunti

4. RISORSE FINANZIARIE

4.1. Risultati di gestione finanziaria

4.2. Disponibilità di cassa

4.3. Obiettivi di Finanza Pubblica

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

5.3. Conclusioni

1 - PREMESSA

Il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ha riformato in maniera organica la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione intervenendo in particolare in materia di valorizzazione del merito.

Il citato Decreto stabilisce, all’art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

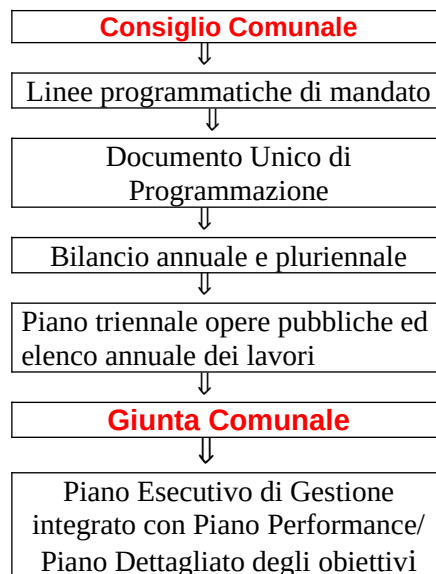
Il successivo art. 10 del medesimo Decreto stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

un documento programmatico triennale denominato “Piano della performance”, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione;

un documento denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Il Piano della Performance 2021 è stato elaborato a partire dalla declinazione degli obiettivi di mandato contenuti nel Documento Unico di programmazione (DUP) 2021/2023 per poi svilupparsi nel Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano degli Obiettivi/Piano della performance contenente i progetti operativi strategici. Per ciascun obiettivo sono stati specificati i soggetti coinvolti, i tempi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori, per misurarne il grado di realizzazione. L’elenco annuale delle opere pubbliche è l’ulteriore tassello che è andato a comporre il Piano, contribuendo a definire e a completare la prima parte del ciclo di gestione della performance.

Livelli di Programmazione



E' stato infine aggiornato, ad aprile 2021, con delibera di Giunta comunale nr. 37 del 30/03/2021 il Piano triennale anticorruzione e trasparenza, approvato per la prima volta nell'anno 2011, con l'individuazione, quale responsabile, del Segretario Generale Dr. Francesco Montemurro.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1. Il contesto di riferimento

Il territorio del Comune di Codigoro, anticamente denominato Caput Gauri, in quanto era situato all'inizio di una biforcazione di rami del fiume "Gaurus", l'allora Po di Goro, si estende per 170 Km², su di una superficie complessiva di circa 17.000 ettari di terreno, nell'area nord-orientale della Provincia di Ferrara, al confine col mare Adriatico e comprende parte del territorio del Parco Regionale del Delta del Po, sito riconosciuto dall'UNESCO Patrimonio dell'Umanità.

La sua topografia ed evoluzione storica sono strettamente legate alle secolari attività dell'azione di bonifica delle paludi intrapresa dai Monaci Benedettini, proseguita dagli Estensi, i signori di Ferrara, e conclusa nel secolo scorso dal Consorzio di Bonifica.

Oltre al capoluogo sono presenti otto frazioni, tutte di pianura (altezza sul livello del mare da più 3 a meno 2 metri): Mezzogoro, Pontelangorino, Pontemaodino, Caprile, Pomposa, Italba, Torbiera e Volano.

La popolazione residente al 31/12/2021 era di 11.247 abitanti.

Il sistema economico del Comune di Codigoro è basato prevalentemente sull'agricoltura intensiva ed estensiva, sull'industria (insediamento di stabilimenti per la lavorazione e trasformazione di prodotti orto - frutticoli quali Conserve Italia), sull'allevamento intensivo di galline ovaiole e la lavorazione ed il confezionamento delle uova (Eurovo), sull'allevamento di suini e polli da carne (Amadori), sull'artigianato e commercio e sul

turismo, grazie alla presenza nel territorio di importanti siti monumentali, di aree e oasi naturali significative e strutture ricettive specializzate per il turismo nautico, nelle forme sportive e diportistiche. Da ultimo il nostro territorio ha visto l'insediamento della multinazionale Kastamonu per la lavorazione del pannello truciolare (ex Gruppo Trombini).

Dal punto di vista ambientale e naturalistico, nel territorio comunale, grazie alla sua vicinanza al mare ed al fiume Po, sono presenti aree paesaggistiche particolarmente caratteristiche ed importanti:

- l'Oasi di Protezione della Fauna "Garzaia", ovvero la "Città degli Aironi";
- l'area boschiva Bosco Spada, porzione residuale del Gran Bosco della Mesola, di particolare interesse storico;
- le valli Canneviè e Porticino, uno degli angoli più suggestivi del Parco regionale del Delta del Po;
- la valle "Gaffaro", attualmente adibita ad aviosuperficie.

Tra i principali beni architettonici di interesse storico, culturale e turistico, si ricorda:

- l'Abbazia di Pomposa (monumento religioso tra i più importanti del Nord Italia, eretta nel IX sec. d.C. e dimora dei Benedettini),
- il Palazzo del Vescovo (costruito per volere dei Benedettini, l'edificio rappresentava la sede amministrativa di Codigoro e Pomposa);
- la Torre della Finanza (realizzata nei primi del '700 per mantenere la difesa armata del porto ed esercitare il controllo dei traffici commerciali che si svolgevano alla foce del Po di Volano);
- la Chiavica dell'Agrifoglio (eretta nel 1600, è uno dei più antichi edifici idraulici ancora presenti nel territorio provinciale);
- gli edifici di archeologia industriale, quali l'ex zuccherificio Eridania e il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara (risalenti al periodo 1850 - 1910).

Il territorio comunale è interessato dalla seguente viabilità:

- o direttrici di grande traffico nazionale: S.S. N° 309 "Romea", per un tratto di 5,35 km;
- o strade provinciali per una estensione di ca. km. 55:
- o S.P. N° 16 "Strada Copparo/Codigoro" - strada interna che attraversa il territorio comunale, dal confine con il Comune di Iolanda di Savoia fino a raggiungere la S.P. N° 60;
- o S.P. N° 53 "Strada Codigoro/Lagosanto" - strada interna che attraversa tutto il territorio comunale, dal centro abitato del Capoluogo sino al confine con il Comune di Lagosanto;
- o S.P. N° 54 "Strada Codigoro/Pomposa/Volano"- strada interna che attraversa tutto il territorio comunale, collegando il centro abitato del Capoluogo alla propria frazione di Volano;
- o S.P. N° 60 "Strada Granlinea" - strada interna che attraversa il territorio comunale, dal confine con il Comune di Iolanda di Savoia fino a raggiungere la S.S. N° 309;
- o S.P. N° 62 "Strada Pontemaodino/Massenzatica" - strada interna che attraversa tutto il territorio comunale, dall'intersezione con la S.P. N° 54, in corrispondenza della frazione di Pontemaodino, fino a raggiungere la frazione di Massenzatica nel Comune di Mesola;
- o S.P. N° 68 "Strada di Codigoro" – strada interna che attraversa tutto il territorio comunale, dal confine con il Comune di Massafiscaglia fino a

- raggiungere il confine con il Comune di Mesola in prossimità della Regione Veneto;
- o strade comunali per una estensione di ca. Km. 142,962: strade interne ai centri abitati e di collegamento con le proprie frazioni;
- o strade vicinali: "strada Moraro" - strada extraurbana di proprietà dei frontisti con estensione di ca. Km. 3.

2.2 – L'Amministrazione

Il Sindaco, il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale, gli organi di governo del Comune di Codigoro attualmente in carica, sono stati eletti nella tornata elettorale del 03 e 04 ottobre 2021.

- Il Sindaco:

Il Sindaco, Alice Zanardi, confermato per il secondo mandato, è stato eletto nella lista "Codigoro 2030".

Ha trattenuto a sé le materie non espressamente assegnate al Vice Sindaco ed agli Assessori, con particolare riferimento ai seguenti servizi: Codigoro 2030, MAPPI (Museo, Ambiente, Paesaggio, Innovazione e Produzione), Centro Culturale Polivalente, Museo Pittori del Delta del Po, Piste Ciclabili e Stazione Ferroviaria, Nuova Circonvallazione di Codigoro, Salute dei Cittadini (Sanità), Patrimonio Immobiliare, Cultura e Turismo, Promozione di "Buone Pratiche di Gentilezza".

- La Giunta Comunale:

La Giunta Comunale, così come articolata con Decreto sindacale nr. 15 del 21/10/2021, comunicato al Consiglio Comunale in data 21/10/2021, è composta da N. 5 assessori, ai quali sono state attribuite le seguenti deleghe:

Carica	Nominativo	In carica dal
Vicesindaco	Fabbri Francesco - Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata e Servizi Sociali	21/10/2021
Assessore	Adami Stefano - Trasporti (Metropolitana di superficie e MetroDelta) - Società partecipate, Tutela e Conservazione del Patrimonio Pubblico (tutela verde pubblico, parchi, giardini, aiuole), Arredo urbano (manutenzione strade e marciapiedi, segnaletica stradale, pubblica illuminazione), Cimiteri, 'Un Po da vivere' (progetto finalizzato alla riqualificazione del Po di Volano, dal Ponte Baccarini alla Garzaia di Volano) e Progetto "Un Patto per Mezzogoro"	21/10/2021
Assessore	Bonazza Samuele - Sport e Progetto del Distretto Agroalimentare, Fauna Selvatica e Pesca	21/10/2021
Assessore	Ferretti Graziella - Bilancio, Personale e Pari Opportunità	21/10/2021
Assessore	Graziani Simonetta - Educazione, Istruzione (tutte le scuole di ogni ordine e grado), Università, Ricerca e Formazione, Progetto "Campus Delta"	21/10/2021

- il Consiglio Comunale:

Il Consiglio Comunale è composto da N. 17 membri.

Sono presenti due gruppi consiliari: "Codigoro 2030" con n. 11 componenti e il Sindaco; "Centrodestra unito per Codigoro" con n. 5 componenti.

Attuali componenti del Consiglio Comunale:

1	Zanardi Alice	Sindaco – Presidente Consiglio Comunale	Codigoro 2030
2	Fabbri Francesco	Consigliere, Vice Sindaco, Assessore	Codigoro 2030
3	Mantovani Elia	Consigliere	Codigoro 2030
4	Adami Stefano	Consigliere, Assessore	Codigoro 2030
5	Ferretti Graziella	Consigliere, Assessore	Codigoro 2030
6	Rossi Alice	Consigliere	Codigoro 2030
7	Massarenti Lorenzo	Consigliere Capogruppo "Codigoro 2030"	Codigoro 2030
8	Graziani Simonetta	Consigliere, Assessore	Codigoro 2030
9	Bonazza Samuele	Consigliere, Assessore	Codigoro 2030
10	Chiarabelli Tiziano	Consigliere	Codigoro 2030
11	Ruffato Marco	Consigliere	Codigoro 2030
12	Penini Simona	Consigliere	Codigoro 2030
13	Tomasi Luca	Consigliere Capogruppo "Centrodestra unito per Codigoro"	Centrodestra unito per Codigoro
14	Piffanelli Elisa	Consigliere	Centrodestra unito per Codigoro
15	Bazzanini Christian	Consigliere	Centrodestra unito per Codigoro
16	Barboni Marco	Consigliere	Centrodestra unito per Codigoro
17	Gabbari Dario	Consigliere	Centrodestra unito per Codigoro

In virtù dell' art. 43 c. 1 lett. g) del vigente Statuto del Comune di Codigoro, con Decreto sindacale nr. 16 del 21/10/2021, comunicato al Consiglio Comunale in data 21/10/2021, il Sindaco ha conferito deleghe a Consiglieri Comunali come di seguito riportato:

Consigliere	Delega	Gruppo consiliare
Mantovani Elia	Statuto (con particolare riferimento all'istituzione della figura del Presidente del Consiglio Comunale), Regolamenti Comunali, attività di coordinamento della frazione di Caprile; coadiuverà il Sindaco nelle attività afferenti la Salute dei Cittadini	Codigoro 2030
Rossi Alice	Città Smart (sicurezza dei cittadini, viabilità smart, welfare, digitalizzazione della pubblica amministrazione)	Codigoro 2030
Massarenti Lorenzo	Città Smart (sicurezza dei cittadini, viabilità smart, welfare, digitalizzazione della pubblica amministrazione)	Codigoro 2030
Chiarabelli Tiziano	Progetto della Zona Logistica Semplificata, APEA (Area produttiva ecologicamente attrezzata)	Codigoro 2030
Ruffato Marco	Progetto Volano Borgo Antico e collaborazione per il Progetto di Pomposa	Codigoro 2030
Penini Simona	Progetto di realizzazione della nuova Casa protetta, Centro riabilitativo Il Faro, nuova piazza di Pontelangorino, dedicata alla memoria del dottor Giorgio Alberto Finchi, Piste Ciclabili di Pontelangorino, Località Comuni a Pontemaodino e Scambi Internazionali	Codigoro 2030

2.2.1-ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'indicazione contenuta nel DUP per il triennio 2018/2020 era stata quella di procedere ad una ulteriore revisione dell'organizzazione dell'ente, anche in considerazione delle carenze di organico segnalate dai dirigenti e l'istituzione, in dotazione organica, di un "Dirigente Area Servizi Amministrativi", prevedendone la copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 TUEL 267/2000, le cui funzioni venivano svolte dal Segretario Comunale, che in tale veste opera anche in aree esposte a rischio corruzione, al quale sono state altresì attribuite le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Conseguentemente, con la deliberazione di Giunta comunale nr. 36 dell'08/03/2018 si è proceduto alla revisione della dotazione organica, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed alla contestuale approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020.

- con la sopra richiamata deliberazione venivano ridefiniti:

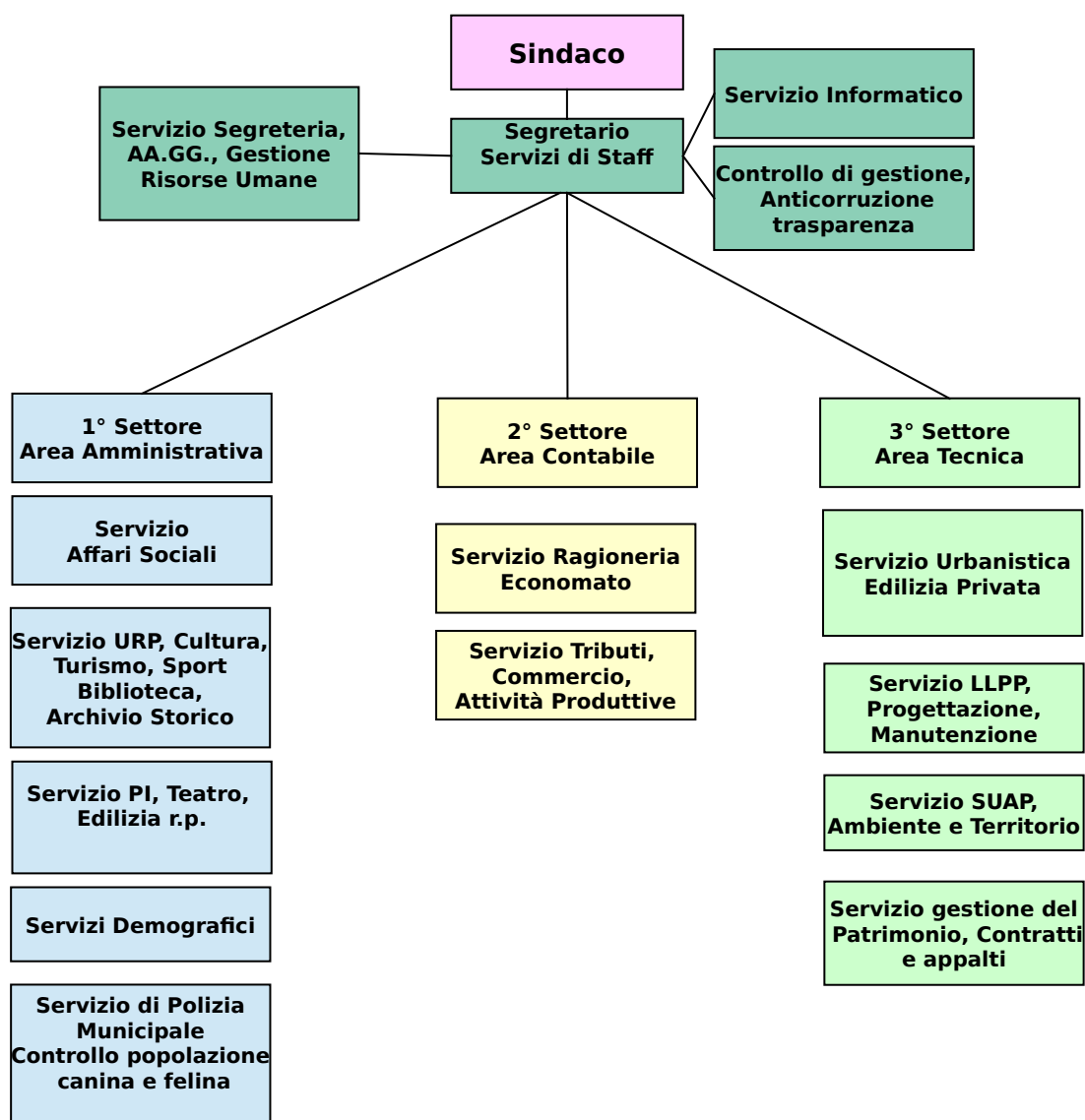
- il 1° Settore Area Servizi Amministrativi cui sono stati attribuiti i seguenti servizi: affari sociali, urp, cultura, turismo, sport, biblioteca, archivio storico, p.i., erp, teatro, servizi demografici e polizia municipale;
- il 2° settore "Area Contabile" cui sono stati attribuiti i seguenti servizi "Ragioneria, economato, tributi, commercio e attività produttive",
- i servizi segreteria-gestione risorse umane e informatico venivano posti in staff al Segretario Generale.

Il DUP per il triennio 2019/2021, approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 9 del 12/02/2019 ed approvato definitivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 3 in data 12/03/2019, ha confermato i suddetti indirizzi.

Successivamente, con decreto del Sindaco nr. 1 del 28/03/2019, a seguito di selezione pubblica, si è provveduto ad incaricare, a tempo determinato, il Dirigente amministrativo per il 1° settore a far data dal 01/04/2019, e con decreti nr. 2 e nr. 3 del 01/04/2019 a modificare l'attribuzione dei servizi assegnati rispettivamente al Dirigente del 2° settore ed al Segretario Generale.

A far data dal 01/04/2019 si è provveduto a dare concreta attuazione alla organizzazione come definita con la richiamata deliberazione nr. 36/2018, come di seguito:

Organigramma Comune di Codigoro a tutto il 31/12/2021



2.2.2. Trasparenza

La trasparenza è strumento irrinunciabile a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'attività della Pubblica Amministrazione e per assicurare il controllo sull'azione amministrativa.

Il principio della legalità ha valenza generale, tanto che l'adempimento degli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (l'articolo 11 del D.lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (articolo 117, comma 2, lett. m).

Per siffatto motivo nell'anno 2011, ancorché i Comuni non fossero obbligati, è stato approvato il "Piano triennale per la trasparenza e l'integrità" aggiornato a dicembre 2012, individuando nel segretario generale il responsabile, con la finalità di avviare un processo "virtuoso" dell'ente che porti al raggiungimento dei principali obiettivi di trasparenza nell'attività degli uffici comunali, ed in particolare:

1. implementare il diritto del cittadino ad essere informato in merito al funzionamento e ai risultati dell'organizzazione comunale;
2. favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
3. garantire il "miglioramento continuo" nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico;
4. assicurare l'integrità dell'azione amministrativa.

Si rinvia al Piano aggiornato ad aprile 2021, in merito agli obblighi assolti in materia di trasparenza, e alla nomina del responsabile nella persona del dott. Francesco Montemurro – Segretario Generale.

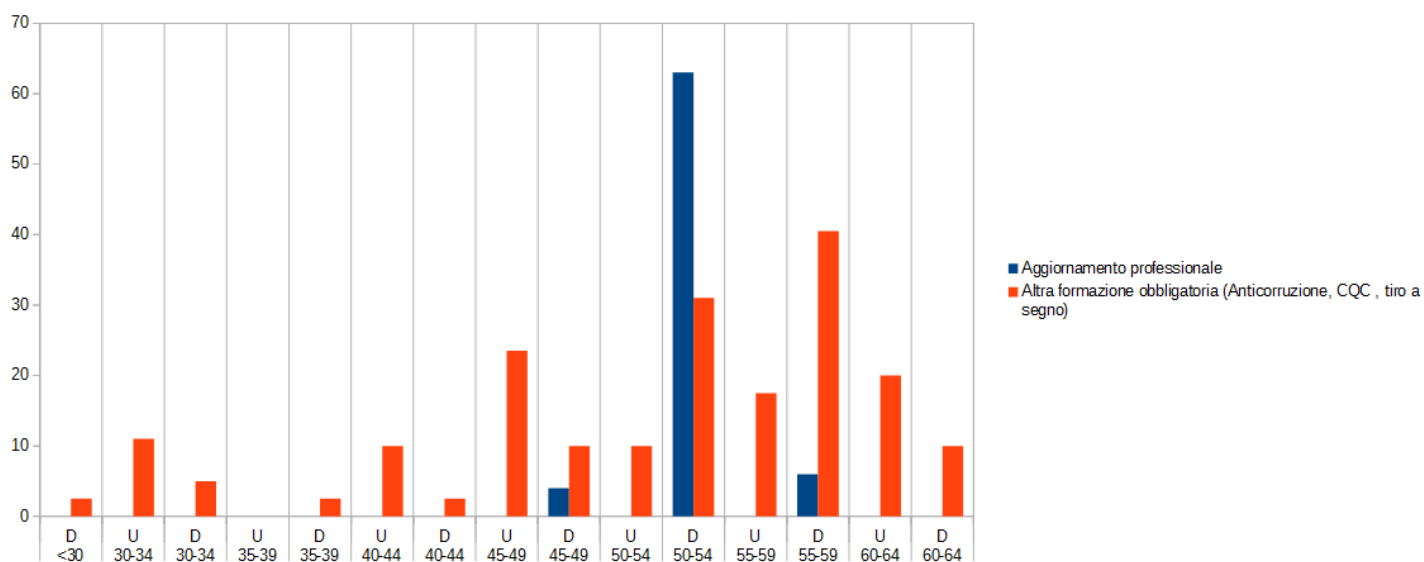
2.2.3. Analisi Benessere Organizzativo

Si riportano di seguito gli indicatori relativi alla composizione del personale ed analisi del benessere organizzativo:

ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO	
Tasso di assenze 2021	16,39%
Tasso di dimissioni premature 2021	0
Tasso di infortuni 2021	0
% personale assunto a t.i.	95,60%
Costi di formazione	€ 6.887,00

FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE ANNO 2021

CLASSI ETA'	<30	<30	30-34	30-34	35-39	35-39	40-44	40-44	45-49	45-49	50-54	50-54	55-59	55-59	60-64	60-64	TOT UOMINI	TOT DONNE
TIPO FORMAZIONE	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Aggiornamento professionale										4		63		6			0	73
Altra formazione obbligatoria (Anticorruzione, CQC, tiro a segno)		2,5	11	5		2,5	10	2,5	23,5	10	10	31	17,5	40,5	20	10	92	104
TOTALE ORE	0	2,5	11	5	0	2,5	10	2,5	23,5	14	10	94	17,5	46,5	20	10	92	177



2.2.4. Analisi di genere

Il riferimento alle pari opportunità, contenuto sia tra i principi generali (art.1) sia nei successivi articoli (artt. 3, 8, 9, 13 e 14) del D. Lgs. 150/2009, rappresenta un significativo elemento d'innovazione in cui le politiche di pari opportunità, oltre ad essere uno strumento di tutela della condizione femminile, divengono una leva importante per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi resi.

Il decreto legislativo 150/2009 prevede in particolare tra gli ambiti sottoposti a misurazione e valutazione della performance organizzativa, il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8 comma 1 lettera h del decreto legislativo 150/2009).

In riferimento, invece, alla misurazione e valutazione della performance individuale l'art. 9, terzo comma, dispone, al fine di assicurare un effettivo rispetto delle pari opportunità, che nella valutazione della performance individuale del personale non vanno considerati i periodi di congedo di maternità e parentale.

In attuazione delle norme contenute nell'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183 (cd. Collegato lavoro) è stato costituito il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) ed approvato il piano triennale di azioni positive.

Con deliberazione di giunta comunale nr. 8 del 27/01/2021 si è provveduto all'approvazione del piano triennale per le azioni positive 2021/2023.

INDICATORI

% di donne rispetto al totale del personale	54,69
% di responsabili donne	53,85
Stipendio medio percepito dal personale donne (resp.)	€ 28.501,00
Stipendio medio percepito dal personale donne (dip.)	€ 27.520,00
Personale donne assunto a tempo indeterminato	99,66%
Età media donne (responsabile)	54,38
Età media donne	54,51
% donne laureate sul totale donne	48,57%

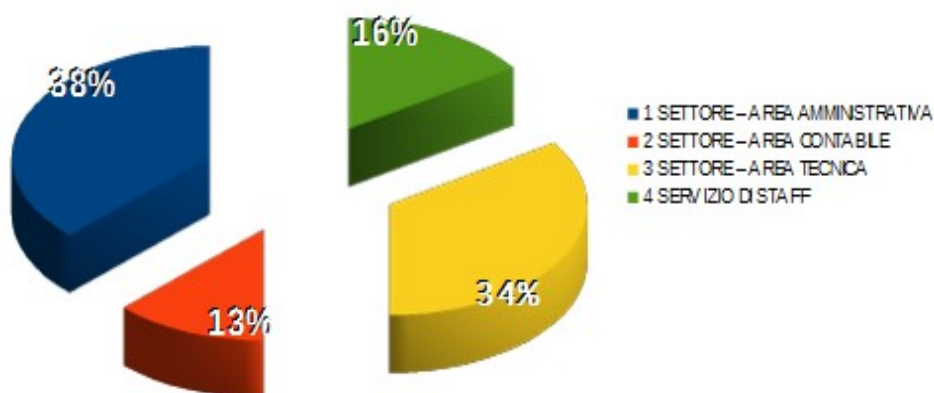
SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER GENERE E CATEGORIA

serie dati	CAT	Uomini	Donne	Totale
1	B1	3	2	5
2	B3	8	1	9
3	C	11	24	35
4	D1	3	7	10
5	D3	1	0	1
6	DIRIGENTI	2	0	2
7	SEGRETARIO	1		1
8	Art.90	0	1	1
9	TOTALE	29	35	64

SUDDIVISIONE PER SETTORI

1 SETTORE – AREA AMMINISTRATIVA	UOMINI	DONNE	TOTALE
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	0	0	0
SERVIZI DEMOGRAFICI	1	3	4
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, TEATRO, ERP	1	2	3
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	2	6	8
SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA	0	5	5
SERVIZIO AFFARI SOCIALI	1	3	4
TOTALI SETTORE	5	19	24
2 SETTORE – AREA CONTABILE	UOMINI	DONNE	TOTALE
DIRIGENTE a tempo determinato	1		1
SERVIZIO RAGIONERIA		3	3
UFFICIO ECONOMATO		1	1
SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO E AAPP	1		1
SERVIZIO COMMERCIO		2	2
TOTALI SETTORE	2	6	8
3 SETTORE – AREA TECNICA	UOMINI	DONNE	TOTALE
DIRIGENTE	1		1
SERVIZIO PATRIMONIO	3		3
UFFICIO MANUTENZIONI ESTERNE	8		8
SERVIZIO AMMINISTRATIVI SERV. TECNICI	2	2	4
SERV. SUAP, AMBIENTE E TERRITORIO		2	2
SERV. URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		2	2
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1		1
SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	1	2
TOTALI SETTORE	16	7	23
SERVIZIO DI STAFF	UOMINI	DONNE	TOTALE
SEGRETARIO COMUNALE/DIRIGENTE	1		1
SERVIZIO SEGRETERIA		1	1
UFFICIO SEGRETERIA	4	1	5
UFFICIO PERSONALE		2	2
SERVIZIO INFORMATICO	1		1
TOTALI SETTORE	6	4	10

SUDDIVISIONE PER SETTORI (con Segretario Comunale)



dipendenti	64	100,00%
1. SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA	24	39,68
2. SETTORE - AREA CONTABILE	8	14,29
3. SETTORE - AREA TECNICA	22	28,57
SERVIZIO DI STAFF	10	17,46

2.2.5. Smart Working

Nei primi mesi del 2020, a causa della situazione connessa all'epidemia da COVID-19, il lavoro da remoto si impone come una delle misure più efficaci per affrontare l'emergenza. Le misure più significative riguardano:

- Prima previsione del superamento del regime sperimentale per il lavoro agile nella pubblica amministrazione (Art 18 co. 5 del DL 9 del 2 marzo 2020, che modifica l'articolo 14 della Legge n.124/2015)
- Previsione del lavoro agile come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi di cui alla L. n. 81/2017 e anche utilizzando strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione (Art 87 co 1 e 2 del DL 18 del 17 marzo 2020 e successive modificazioni e integrazioni).
- **Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 46 del 07/04/2021 si è provveduto all'approvazione del Piano Organizzativo per il lavoro agile (POLA) PER IL TRIENNIO 2021/2023.**

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 102 del 04/08/2021, l'amministrazione comunale ha preso atto delle modifiche introdotte dalla legge n. 87/2021 in materia di

attività lavorativa in smart working, adottando la soglia minima del 15% dei dipendenti in servizio stabilendo le seguenti priorità:

- 1) ai lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 2) ai dipendenti che a seguito di accertamenti da parte del medico competente, risultano in possesso dei requisiti di "lavoratore fragile", così come definiti dall'art. 26 comma 2 del D.L. nr. 18 del 17 Marzo 2020 e successive modificazioni;
- 3) alle lavoratrici che si trovano nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità.

Con successiva determina dirigenziale nr. 480 del 29/10/2021, si è provveduto alla presa d'atto D.M. 8/10/2021 "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni" per il superamento dello smart working emergenziale.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della performance

Con il Piano della Performance il Comune di Codigoro si è impegnato a realizzare, relativamente all'anno 2021, quanto in esso previsto.

Diventa ora necessario evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali, raggiunti rispetto alle previsioni, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

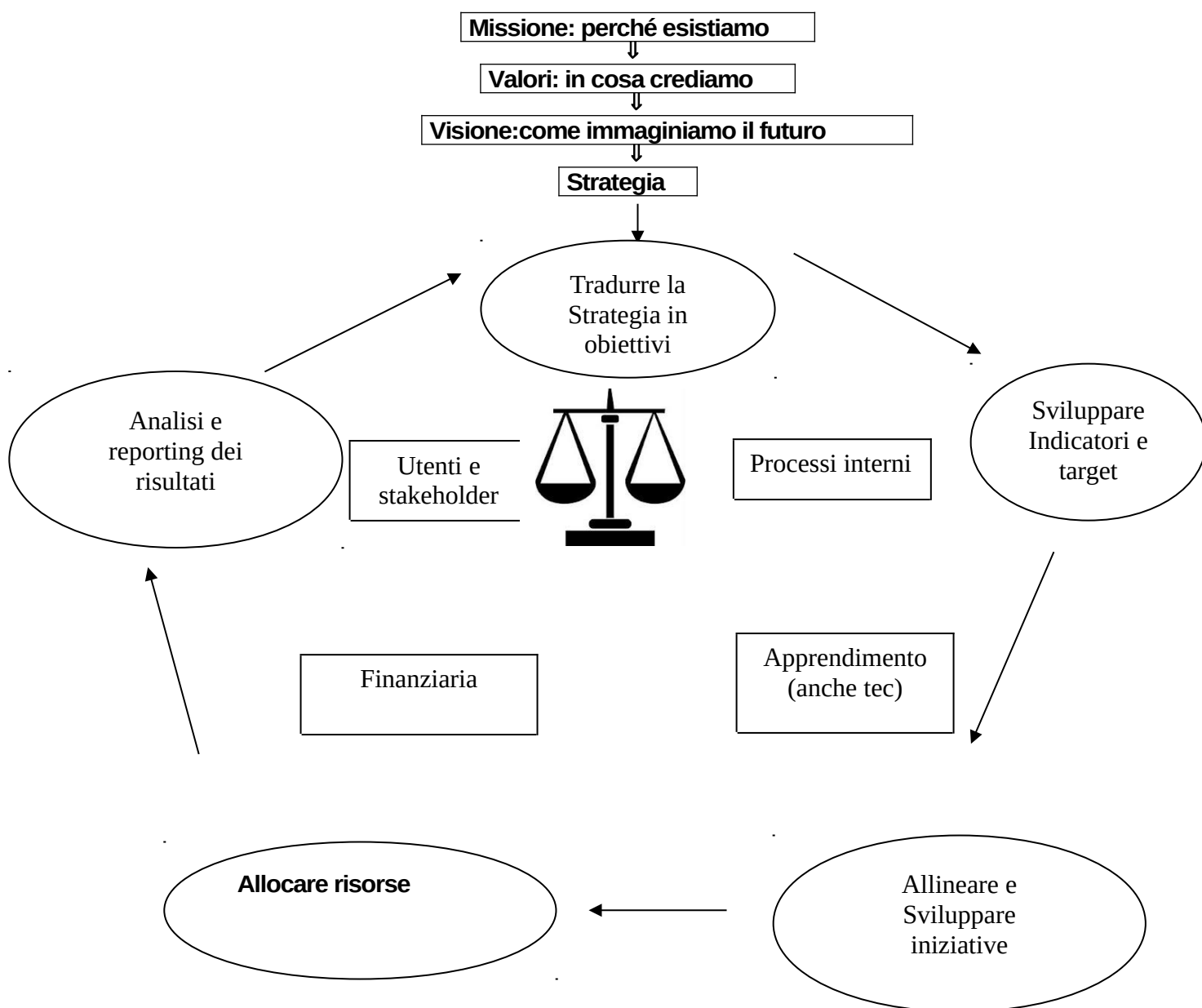
Un consuntivo sulla performance è importante anche al fine di guidare l'agire dell'amministrazione verso un sempre maggiore soddisfacimento dei bisogni dei destinatari delle attività e dei servizi dell'Ente, in primis dei cittadini.

In questa relazione sono pertanto resi noti e pubblicati i risultati conseguiti a fine 2021 riferiti agli impegni presi con il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021.

La programmazione dell'attività è stata effettuata in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa, anche alla luce delle rigide regole imposte dal legislatore, per il rispetto degli equilibri di finanza pubblica, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese.

Attraverso il presente strumento il Comune di Codigoro vuole illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione annuale della performance, nel rispetto dei principi recati agli artt.4 e 5, comma 2, del D.Lgs.n.150/2009.

Ciclo della Performance



3.2. Obiettivi del Comune di Codigoro: risultati raggiunti

Il Piano della Performance dell'anno 2021 contiene gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi che costituiscono la performance organizzativa dell'Ente.

Il Segretario Generale e ciascun responsabile dei servizi, assegnatari degli obiettivi programmati per l'anno 2021, hanno predisposto, per quanto di rispettiva competenza, le schede indicanti dettagliatamente le azioni compiute e i risultati conseguiti, sintetizzati nell'allegato 1 – **“Piano dettagliato degli obiettivi 2021– relazione consuntiva”** .

Il grado di raggiungimento della performance organizzativa a livello di Ente è pari al 100%.

4. RISORSE FINANZIARIE

4.1. Risultati di gestione finanziaria

I risultati finanziari della gestione relativa all'esercizio 2021 possono così riassumersi:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				4.916.249,12
RISCOSSIONI	(+)	1.092.583,83	12.258.810,30	13.351.394,13
PAGAMENTI	(-)	2.441.735,34	11.320.543,88	13.762.279,22
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.505.364,03
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.505.364,03
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	2.528.785,14	1.392.225,03	3.921.010,17 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.134.088,02	3.736.997,95	4.871.085,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			204.529,24
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			172.986,80
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			3.177.772,19

Suddivisione dell'avanzo di amministrazione complessivo:

Parte accantonata:	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	486.470,98
Fondo contenzioso	0,00
Altri fondi n.a.c.	103.177,23
Totale parte accantonata	589.648,21
Parte vincolata:	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	373.404,18
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	295.021,37
Vincoli derivanti da trasferimenti	102.690,16
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Totale parte vincolata	771.115,71
Totale destinata agli investimenti	72.399,89
Totale parte disponibile	1.744.608,38

Le risultanze della gestione finanziaria evidenziano un avanzo di amministrazione di € **3.177.772,19**, ottenuto dalla gestione di competenza e dalla gestione di esercizi precedenti, come meglio evidenziato nel seguente prospetto:

Gestione di competenza	
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	-1.406.506,50
*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	1.368.245,63
Fondo pluriennale vincolato di spesa	377.516,04
SALDO FPV	990.729,59
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	0,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	114.098,76
Minori residui passivi riaccertati (+)	404.136,94
SALDO GESTIONE RESIDUI	290.038,18
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-1.406.506,50
SALDO FPV	990.729,59
SALDO GESTIONE RESIDUI	290.038,18
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	2.027.747,99
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	1.275.762,93
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12	3.177.772,19

ENTRATA

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate accertate sono state pari ad € 6.412.594,51, a fronte di una previsione di € 6.520.848,08, pari a quasi il 100%.

Titolo 2° - Trasferimenti correnti

Le entrate accertate a tale titolo risultano pari ad € 3.291.611,46, a fronte di una previsione di € 3.733.247,72. La minore entrata di € 441.636,26 è da ricondurre a minori trasferimenti la cui definizione non era preventivabile in fase di bilancio di previsione, che è stata compensata dai correlativi minori impegni al titolo I° della spesa.

Titolo 3° - Entrate extratributarie

Gli accertamenti ammontano ad € 2.656.634,35, a fronte di una previsione di € 2.977.303,05. La minore entrata di €. 320.668,70 è relativa a minori accertamento per gli introiti afferenti i servizi erogati dall'Ente, ed è parzialmente compensata dai minori impegni relativi ai servizi medesimi.

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

Le risorse movimentate, sono state accertate per un ammontare complessivo pari ad € 27.313,81 (€ 20.112,91 da permessi di costruire ed € 7.200,90 da proventi contributi attività estrattive).

Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie

Gli accertamenti ammontano ad € 0.

Titolo 6° - Accensione di prestiti

Nel corso del 2021 non sono stati attivati mutui presso la Cassa DD.PP.

SPESA

Titolo 1° - Spese correnti

Le somme impegnate al titolo di che trattasi risultano pari ad € 11.497.122,77 (importo comprensivo dei residui reimputati dall'esercizio 2020 e finanziati con F.P.V. a seguito dell'applicazione dei nuovi sistemi contabili) e risultano pari al 85% circa rispetto alle previsioni definitive.

La differenza tra impegni e previsioni è da individuarsi, per la maggior parte, nell'oggettiva rideterminazione delle spese relative alla gestione ordinaria dell'Ente in funzione delle entrate accertate.

Titolo 2° - Spese in conto capitale

Sono stati assunti impegni per € 1.785.841,26 (importo comprensivo dei residui reimputati dall'esercizio 2020 e finanziati con F.P.V. a seguito dell'applicazione dei nuovi sistemi contabili) per realizzazione di opere previste nel piano triennale delle opere pubbliche.

Titolo 4° - Spese per rimborso di prestiti

La spesa impegnata per il rimborso delle quote capitale dei mutui in ammortamento risulta pari ad € 511.696,60. Non si è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

Il comma 961 della legge di bilancio per il 2019 aveva introdotto la possibilità per gli Enti di effettuare operazioni di rinegoziazione di mutui concessi dalla Cassa depositi e prestiti Spa trasferiti al MEF, che determinino una riduzione totale del valore finanziario delle passività totali a loro carico, ferma restando la data di scadenza prevista nei vigenti piani di ammortamento, limitatamente ai mutui aventi le caratteristiche di cui al successivo comma 962.

Nell'anno 2020 il Comune di Codigoro ha effettuato un'operazione di rinegoziazione mutui che ha comportato una riduzione della quota di rimborso quota capitale e quota interessi mutui pari a circa 670.000,00 euro, utilizzati per il compensare minori entrate e maggiori spese covid.corrente), le risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui nonché dal riacquisto dei titoli obbligazionari emessi).

Non si è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

RESIDUI ATTIVI

In riferimento alla gestione dei residui attivi di parte corrente, relativi all'esercizio 2020 e precedenti, riaccertati ai sensi delle vigenti disposizioni per un importo pari ad € 2.260.739,50, si evidenzia per gli stessi una percentuale di realizzazione pari al 44,63%.

RESIDUI PASSIVI

La gestione complessiva dei residui passivi di parte corrente 2020 e precedenti, riaccertati ai sensi delle vigenti disposizioni per un importo pari ad € 2.514.879,02, sono stati pagati per una percentuale pari al 78,89%.

4.2 Disponibilità di cassa

Positiva è stata anche la situazione di cassa risultando, al 31/12/2021, di € 4.505.364,03; l'anticipazione di tesoreria non è mai stata attivata. Anche quest'anno l'amministrazione ha onorato i propri impegni entro le scadenze previste dalla legge. In particolare l'indicatore della tempestività dei pagamenti rispetto alla scadenza è risultato pari a -0,095 giorni.

4.3 Obiettivi di Finanza Pubblica

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 1.611.971,08
- W2* (equilibrio di bilancio): € 1.367.390,17
- W3* (equilibrio complessivo): € 1.441.239,54

Il vigente comma 2 dell'art. 7 del D.L. n. 78/2015 ha previsto la possibilità, per gli anni dal 2015 al 2023, di utilizzare senza vincoli di destinazione (quindi anche per la spesa

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La presente relazione è stata redatta nei tempi e con le modalità previsti dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Il Segretario Generale ha predisposto la propria relazione sugli obiettivi raggiunti in relazione agli obiettivi allo stesso assegnati.

Del pari ciascun Responsabile di servizio, di concerto con il Dirigente del settore di appartenenza, ha predisposto una relazione sintetica sulle attività svolte con riferimento agli obiettivi programmati.

La relazione finale complessiva verrà approvata dalla Giunta Comunale, che verificherà la rispondenza dei risultati raggiunti agli indirizzi impartiti, entro il termine previsto dal vigente Regolamento degli uffici e servizi.

La presente relazione verrà infine trasmessa all' Organismo Indipendente di Valutazione perché proceda alla validazione della relazione finale del ciclo della performance e successivamente pubblicata sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Punti di forza

L'azione di coesione tra apparato gestionale e organi politici ha consentito di raggiungere migliori risultati in termini di maggiore attenzione alle risorse pubbliche, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Esso ha inoltre determinato maggiore chiarezza della strategia amministrativa.

Punti di debolezza

- la programmazione dell'attività è stata effettuata in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa, anche alla luce delle rigide regole imposte dal legislatore, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese;

- alla diminuzione delle dotazioni organiche si contrappone, purtroppo, un aumento esponenziale di compiti di natura burocratica via via introdotti dal contesto normativo di riferimento, piuttosto complesso e instabile, adempimenti che, ferma restando l'importanza e la priorità degli obiettivi perseguiti, sottraggono tempo ed energie, agli operatori delle pubbliche amministrazioni, prima dedicate al soddisfacimento di esigenze tangibili e più immediatamente percepibili della Comunità locale.

5.3. Conclusioni

La presente relazione costituisce il documento finale del ciclo della Performance; la sua validazione da parte dell'organismo Individuale di Valutazione (OIV) costituisce presupposto imprescindibile per l'accesso al trattamento accessorio dei dipendenti e alla retribuzione di risultato dei Dirigenti dell'Ente.