



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

PIANO DELLE PERFORMANCE

2022-2023-2024



OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO	PERFORMANCE ATTESA	PESO
Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza	Garantire l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti	33,33%
Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti (o degli incaricati di P.O.)	Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale	33,33%
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	Funzioni di partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C. e altri organi collegiali (es. commissione elettorale comunale), sovrintende alla redazione dei verbali	33,33%

Area Strategica	Servizi di Staff/Servizi area amministrativa/finanziaria/tecnica
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro, Arch. Alessandro Ghirardini, Ing. Michele Gualandi

Indirizzo Strategico	14. Tutela della legalità nell'attività dell'Ente
Obiettivo Strategico	14.1 attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente
Missioni	M1. Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Tutto il personale
Coordinatore Progetto	Segretario Generale Dr. Francesco Montemurro

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Prevenzione e contrasto della corruzione.			
1. Piano di formazione in materia di anticorruzione	La formazione in materia di anticorruzione sarà strutturata su due livelli: • livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale); • livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.	31/12/2022	
2. Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti	Al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento si provvede alla verifica, in sede di controllo, in particolare i seguenti aspetti: a) rispetto degli obblighi di trasparenza; b) responsabilità di procedimento - rispetto dei termini procedurali - rispetto dell'ordine di acquisizione al protocollo nella trattazione delle pratiche; c) valutazione preventiva dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei soggetti coinvolti nella	31/03/2023	

	redazione / firma dell'atto; d) accurata motivazione dell'atto; e) rispetto delle norme di legge in relazione agli affidamenti dei contratti pubblici; f) rispetto dei nuovi principi in materia di contabilità armonizzata.		
--	--	--	--

Area Strategica	Servizi di Staff/Servizi area amministrativa/finanziaria/tecnica
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro, Arch. Alessandro Ghirardini, Ing. Michele Gualandi

Indirizzo Strategico	13. Comune "Casa di Vetro"
Obiettivo Strategico	13.1 Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente
Missioni	M1. Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Tutto il personale
Coordinatore Progetto	Segretario Generale Dr. Francesco Montemurro

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Comune : casa di vetro. Obblighi di Trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 in attuazione delle prescrizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 52 del 29/04/2022.	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza dei settori dell'Ente e previsti dal programma con gli intervalli temporali previsti con chiarezza e completezza.	31/12/2022	
	Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate alla sezione "Amministrazione trasparente" L'ente si propone di proseguire nell'attuazione degli obblighi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nel rispetto di quanto stabilito nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022. . Ad ogni responsabile di Settore, nonchè agli uffici di propria pertinenza, sono attribuiti gli obblighi di Trasparenza e di controllo sull'attuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi.	30/06/2022 31/12/2022	

Area Strategica	Servizi di staff – Servizio
Responsabile	Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	4. - Smart city
Obiettivo Strategico	4.1 Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione
Missioni	M 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Tutto il personale dell'Ente
Coordinatore Progetto	Marco Ronconi

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Svolgimento di un percorso partecipato per la definizione della nuova Agenda digitale locale del Comune di Codigoro	Organizzazione gruppi e tavoli di lavoro con la partecipazione di personale di scuole, associazioni, liberi cittadini. Organizzazione di incontri in presenza e in videoconferenza. Somministrazione di un sondaggio alla cittadinanza. Definizione di un documento di linee di azione. Predisposizione di piattaforme software partecipative.	30/11/2022	
Formalizzazione della nuova Agenda digitale locale del Comune di Codigoro	Elaborazione del documento finale di agenda digitale. Formalizzazione con apposito atto.	31/12/2022	
Sottoscrizione del protocollo di intesa con Lepida per l'Internet of Things ed avvio della rete LoraNet	Approvazione e sottoscrizione del protocollo d'intesa.	31/12/2022	
Approvazione delle Linee Guida per consentire l'alloggiamento dei sensori con specifiche per le aree private e per le aree pubbliche	Approvazione delle linee guida con apposito atto.	30/06/2022	
Approvazione Convenzione per l'avvio di un progetto sperimentale IoT per il sociale	Approvazione a sottoscrizione della Convenzione	31/12/2022	
Aumento del numero di servizi online erogati, dell'interattività degli stessi e dell'integrazione alle piattaforme applicative in uso	Predisposizione e pubblicazione dei nuovi servizi online sul sito istituzionale dell'Ente-	31/12/2022	
Avvio di un progetto sperimentale di sportello di facilitazione digitale	Avvio delle attività di sportello di facilitazione digitale presso la Biblioteca comunale "G. Bassani" con incontri settimanali, aperte a tutta la cittadinanza.	31/12/2022	

Area Strategica	Servizi di Staff – Servizio Segreteria
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	13. Comune “Casa di Vetro”
Obiettivo Strategico	13.1 Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrativi e dell’attività dell’ente
Missioni	M1: Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Giuliana Ronconi, Marco Ronconi, Andrea Gelli, Conventi Argilio, Battilani Stefano, Massarenti Luca
Coordinatore Progetto	Giuliana Ronconi, Marco Ronconi

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Estensione dell'utilizzo dei “tipo documento” per la velocizzazione della creazione e dello smistamento dei documenti di protocollo.	Ricognizione dei tipi documento mancanti in relazione ai procedimenti dell'ente. Incontri con gli uffici per la formalizzazione degli smistamenti corretti e caricamento dei nuovi tipo documento nell'applicativo.	31/12/2022	

Area Strategica	Servizi di Staff – Servizio Segreteria
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	12.Miglioramento assetto organizzativo dell'ente
Obiettivo Strategico	12.1 Garantire un efficace ed efficiente organizzazione dell'ente per una migliore risposta agli utenti
Missioni	M1: Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Giuliana Ronconi, Andrea Gelli
Coordinatore Progetto	Giuliana Ronconi

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Approvazione nuovo Statuto comunale e revisione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale	Supporto al gruppo di lavoro consiliare per la Revisione dello Statuto e del Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale; Completamento iter per l'adozione del nuovo Statuto comunale; Revisione del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale	31/01/2023	

Area Strategica	Servizi di Staff – Servizio Segreteria
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	14.Tutela della legalità nell'attività dell'ente
Obiettivo Strategico	14.1 attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente
Missioni	M1: Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Giuliana Ronconi, Marina Lanzo, Anna Trombini, Andrea Gelli
Coordinatore Progetto	Giuliana Ronconi

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Aggiornamento del codice di comportamento in armonia con le nuove linee guida ANAC e secondo quanto previsto dal vigente Piano Anticorruzione	Attivazione del procedimento partecipato di approvazione dello schema di codice di cui alla deliberazione di Giunta comunale nr. 172/2021. Approvazione definitiva nuovo codice di comportamento	31/12/2022	

Area Strategica	Servizi di Staff – Servizio Segreteria
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	4. Smart City
Obiettivo Strategico	4.1 Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione
Missioni	M1: Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Giuliana Ronconi, Marco Ronconi, Lanzo Marina, Anna Trombini
Coordinatore Progetto	Giuliana Ronconi, Marco Ronconi

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Acquisizione e messa in produzione di una versione superiore del software gestione presenze.	Riprogettazione e implementazione del software delle procedure di metodo di calcolo; Miglioramento dei servizi on line erogati al personale dipendente in termini di funzionalità ed interattività.	30/06/2023	

Area strategica	Servizi di Staff – Servizio Polizia Locale
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	15. Codigoro ordinata e sicura
Obiettivo Strategico	15.1 Garantire la sicurezza e la percezione di sicurezza sul territorio - stradale ed urbana
Missioni	M3. Ordine pubblico – Sicurezza urbana integrata – sicurezza stradale
Risorse Umane	Mantovani Tiziana, Bellani Monica, Succi Laura, Pasqualin Paola, Bigoni Anna, Cassani Mario, Villani Andrea, Cinti Luciani Laura.
Coordinatore Progetto	Mantovani Tiziana

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
SICUREZZA PUBBLICA in attuazione alle Direttive emanate dal Ministero dell'interno a seguito approvazione dei DECRETI SICUREZZA 2017 e 2018 e nuovo DECRETO SICUREZZA 2020.	Implementazione dei servizi di controllo in materia: 1. Polizia stradale, con utilizzo di varchi di lettura targhe, al fine di contrastare la circolazione con veicoli privi di copertura assicurativa e revisione periodica; 2. Norme di comportamento sul corretto utilizzo della strada e degli spazi pubblici anche attraverso il controllo delle soste in particolare riservate a determinate categorie di utenti; 3. Rilevamento dei sinistri stradali con l'utilizzo di strumentazione ai fini della verifica del tasso alcolemico; 4. Coordinamento ed ausilio interforze, per problemi legati alla viabilità ed alla rilevazione dei sinistri stradali. 5. Educazione stradale nelle scuole - norme di comportamento utenti deboli della strada, in particolare pedoni e ciclisti.	31/12/2022	
CONTROLLO TERRITORIO IN MATERIA di VIGILANZA AMBIENTALE E ZOOFILA e CONVIVENZA CIVILE – aree di intervento: parchi pubblici – strade, piazze ed aree isolate del territorio comunale interessate da deposito	1. Attivazione Convenzione con Associazione L.I.D.A. ODV 2. Coordinamento con il Comando in base alle esigenze di intervento e di prevenzione in materia di tenuta animali da compagnia con particolare riguardo	01/01/2022 - 2024	

incontrollato di rifiuti	all'area di sgambamento cani – parchi pubblici – siti di deposito incontrollato di rifiuti. - Trasmissione e gestione delle segnalazioni di interesse; - Organizzazione dei servizi in orari anche serali e festivi ad implementazione della vigilanza sul territorio comunale; - Resoconto dell'attività svolta;		
MANIFESTAZIONI PUBBLICHE ED INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE ANNO 2022 Assistenza alle iniziative e manifestazioni di interesse pubblico programmate nel territorio comunale nel corso dell'anno, comprese quelle di carattere religioso in orario extra-ordinario e/o serale – festivo.	- Attività istruttoria ed organizzativa per quanto di competenza ed emanazione dei provvedimenti finali; - Coordinamento con altre forze di Polizia presenti sul territorio; - Attività di vigilanza, ordine pubblico e rappresentanza; - Attività di controllo sulla disciplina del commercio e pubblici esercizi; - Attività di prevenzione e repressione abusivismo commerciale durante le manifestazioni; - Pronto intervento in casi di emergenza;		
Progettazione nuova estensione SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA nel territorio comunale – anno 2022	- Redazione progetto in collaborazione interforze e con il Servizio Informatico comunale; - Presentazione del progetto per l'approvazione c/o il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica; - Candidatura per eventuali finanziamenti statali.		

Area strategica	Servizi di staff – Servizio Polizia Locale
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	15. Codigoro ordinata e sicura
Obiettivo Strategico	15.1 Garantire la sicurezza e la percezione di sicurezza sul territorio - stradale ed urbana
Missioni	M3. Ordine pubblico – Sicurezza urbana integrata – sicurezza stradale
Risorse Umane	Mantovani Tiziana, Bellani Monica, Succi Laura, Pasqualin Paola, Bigoni Anna, Cassani Mario, Villani Andrea, Cinti Luciani Laura
Coordinatore Progetto	Mantovani Tiziana

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Implementazione delle nuove funzioni e delle potenzialità derivanti dall'utilizzo del nuovo software gestionale a supporto del Comando di Polizia Locale del Delta. Gestione della Centrale Operativa - infortunistica stradale - turni e servizi – Atti di Polizia giudiziaria ed amministrativa.	Dematerializzazione degli atti di P.G., rapporti sinistri stradali e copie atti, con attivazione di sottoscrizione mediante firma grafometrica. Gestione dei procedimenti in modalità digitale: predisposizione dell'istanza online e rilascio di concessioni e autorizzazioni digitali, mediante l'utilizzo del software gestionale SFERA / registro degli "Atti monocratici", con eventuale pagamento del bollo in modalità virtuale.	31/12/2022	

Area Strategica	Servizi di Staff – Servizi Demografici
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	4 . Smart City
Obiettivo Strategico	4.1. Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione
Missioni	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Cavalieri Piergiuseppe – Bulgarelli Emanuela - Ambrosi Sonia - Legnaro Debora
Coordinatore Progetto	Cavalieri Piergiuseppe

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Servizi al cittadino online e attivazione identità digitale.	L'obiettivo consiste nell'incrementare il numero delle identità digitali rilasciate nel 2020, predisponendo l'attivazione di almeno 200 SPID. Predisposizione e caricamento sul portale istituzionale del Comune di modulistica interattiva per i servizi online accessibili tramite SPID e CIE (obiettivo da attuare in collaborazione con i Servizi Informatici).	31/12/2022	
Acquisizione carte identità cartacee e relativa immissione nel software gestionale al fine di fornire una più celere risposta alle richieste delle Forze dell'Ordine.	Digitalizzazione di n. 100 carte d'identità cartacee.	31/12/2022	
Ricerca negli atti d'ufficio degli indirizzi digitali dei residenti del Comune di Codigoro e loro implementazione nel circuito informatico dei servizi demografici e della piattaforma DEPAG. (continuazione obiettivo 2021)	L'obiettivo è di predisporre 100 indirizzi informatici nel corso dell'anno.	31/12/2022	
Inserimento atti di Stato Civile (nascita, matrimonio e morte con le relative annotazioni) antecedenti al 1994 nel software gestionale allo scopo di un più celere rilascio delle relative certificazioni. (continuazione obiettivo 2020)	Digitalizzazione di n. 100 atti di stato civile.	31/12/2022	

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Modifica ed integrazione Regolamento Comunale per la celebrazione matrimoni civili.	Integrazione ed attualizzazione del testo con le normativa attualmente vigente in materia di Unioni Civili – Legge 76/2016.	31/12/2022	
Dematerializzazione fascicoli personali degli elettori del Comune di Codigoro e conseguente creazione del fascicolo elettronico.	Acquisizione dei documenti cartacei e relativa immissione nel relativo fascicolo con l'obiettivo di realizzare almeno 200 posizioni elettroniche.	31/12/2022	
Aggiornamento delle Basi Territoriali, progetto Micro-zone e Sezioni di censimento	Formazione del personale, scarico documentazione materiale cartografico ed elaborati ISTAT, controllo, verifica e validazione dati. Svolgimento adempimenti diversi come da calendario ISTAT.	31/12/2022	

Area Strategica	Settore amministrativo – servizio pubblica istruzione
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	6. – Educazione, istruzione e formazione
Obiettivo Strategico	6.1 Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia
Missioni	4 – Istruzione e diritto allo studio
Risorse Umane	Alessandra Ruffoni, Farinella Paola, in collaborazione con Dirigente del IV settore – progetti speciali PNRR
Coordinatore Progetto	Alessandra Ruffoni

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Partecipazione alla progettazione di: - un Polo per l'infanzia, - una sala mensa presso la Scuola primaria di Pontelagorino, - una palestra regolamentare presso la Scuola primaria di Codigoro.	Candidatura dei progetti sui bandi regionali e PNRR dedicati.	15/03/2022	
Collaborazione alla realizzazione dell'edificio denominato "Cubo" presso l'Istituto Superiore "Guido Monaco di Pomposa".	Supporto alla progettazione degli spazi e delle attività extrascolastiche da dedicare alle studentesse e agli studenti.	31/12/2022	
Promozione della progettazione di percorsi casa-scuola sicuri, in collaborazione con l'IC di Codigoro	Proposta di adesione al progetto regionale Mobilityamoci anno scolastico 2022/2023	31/12/2022	

Area Strategica	Settore amministrativo – servizio pubblica istruzione
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	6. – Educazione, istruzione e formazione
Obiettivo Strategico	6.3 Garantire la formazione ed il diritto allo studio nei diversi livelli scolastici
Missioni	4 – Istruzione e diritto allo studio
Risorse Umane	Alessandra Ruffoni, Farinella Paola, Adriano Alberighi
Coordinatore Progetto	Alessandra Ruffoni

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Attivare la sperimentazione di azioni educative rivolte a bambini e genitori, configurabili come “Centro per Bambini e Famiglie”.	Qualora finanziate dal bando “Educare in comune 2021”, adeguamento degli spazi ed attivazione di un Centro per Bambini e Famiglie; in assenza del contributo, sperimentazione di azioni configurabili come “Centro per Bambini e Famiglie” all’interno del Nido d’infanzia comunale.	31/12/2022	
Garantire i servizi di mensa, trasporto, pre-scuola, supporto scolastico ai bambini e alle bambine in condizione di svantaggio.	Attraverso risorse proprie, contributi agli istituti scolastici ed affidamento dei servizi; gestione delle iscrizioni, delle rette, coordinamento e controllo della qualità dei servizi.	31/12/2022	
Garantire la possibilità di accesso ai servizi a tutte le famiglie.	Definizione delle rette dei diversi servizi sulla base di scaglioni ISEE, per contenere i costi delle famiglie e favorire l’accesso dei minori alle opportunità educative e culturali.	31/10/2022	
Favorire l’inclusione e contrastare il disagio delle giovani generazioni.	Promozione e collaborazione con: - progetto “Protagonismo giovani”, - Centro di Neuropsichiatria “La volpe del piccolo principe”, per formazione e predisposizione di servizi rivolti a minori e famiglie, - progetto “Punto di Vista”, per estenderlo a tutti gli istituti scolastici, un nuovo Centro per Bambini e Famiglie ecc.);	31/12/2022	

	- Istituto Comprensivo e Polo scolastico di Codigoro, per la realizzazione di occasioni di approfondimenti tematici (ad es. i disturbi alimentari, educazione alla legalità, progetto gentilezza)		
Programmare la realizzazione di un ITS ad indirizzo agricolo-tecnologico	Collaborare nell'individuazione dei partners, nelle relazioni con Regione e Fondazione, nella definizione del piano di studi.	31/12/2022	

Area Strategica	Settore amministrativo – servizio pubblica istruzione
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	6. – Educazione, istruzione e formazione
Obiettivo Strategico	6.4 Socializzazione e aggregazione scolastici
Missioni	6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
Risorse Umane	Alessandra Ruffoni, Farinella Paola
Coordinatore Progetto	Alessandra Ruffoni

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Garantire ed ampliare l'offerta delle attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo.	Realizzazione campi estivi nei mesi di giugno e luglio, adesione al progetto teatrale "Tenda summer school", proposta teatro itinerante "Hansel e Gretel"	15/08/2022	
Implementare la collaborazione tra agenzie educative, culturali e sportive che offrono attività nel periodo estivo, in un'ottica di lavoro di rete, scambio di esperienze, ottimizzazione delle risorse.	Sostegno ad Associazioni e Parrocchia per la realizzazione delle attività estive attraverso erogazione di contributi; adesione al progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro".	31/08/2022	

Area Strategica	Settore Amministrativo - Servizio Affari Sociali
Responsabile	Dirigente Settore I – Dott.Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	6. Welfare produttivo
Obiettivo Strategico	6.1 Garantire e implementare attività di assistenza anziani, minori e disabili sul territorio .
Missioni	M12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Risorse Umane	Alessandra Avanzi, Marta Crivellari, Sara Marin, Vecchiattini Graziano,
Coordinatore Progetto	Alessandra Avanzi

Servizio Affari Sociali Comunale e Distrettuale

Obiettivi 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Obiettivi in continuità con l'anno 2021: 1. prevenire o contrastare forme di disagio socio economico attraverso azioni e progettualità volti a forme di assistenza per gli utenti target del servizio.	Modalità attuative in continuità con il 2021: 1) La prevenzione e il sostegno a soggetti vulnerabili o a rischio di esclusione sociale vengono attuati e perseguiti attraverso varie forme di intervento sia direttamente da parte dell'Amministrazione comunale sia indirettamente attraverso l'esercizio delle funzioni e delle attività di carattere sociosanitario e socioassistenziale conferite all'ASP del Delta Ferrarese. Area Anziani: 1) interventi di sostegno economico a titolo di integrazione retta presso strutture sociosanitarie per ospiti indigenti o che non riescono a garantire il pieno pagamento del costo retta di ricovero stabiliti in collaborazione con il servizio sociale dell'ASP per la presa in carico professionale dell'utente. 2) modalità attuative innovative: Riattivazione progetto "soggiorni climatici in località termale rivolti ad anziani", sospeso dal 2020 a causa dello stato di emergenza sanitaria da Covid 19 attraverso individuazione di un soggetto gestore, bando di partecipazione e raccolta istanze. Area Disabili: 1)interventi di sostegno economico a	31/12/2022	

	titolo di integrazione retta presso strutture sociosanitarie per ospiti indigenti o che non riescono a garantire il pieno pagamento del costo retta di ricovero stabiliti in collaborazione con il servizio sociale dell'ASP per la presa in carico professionale dell'utente. 2) sostegno economico, con risorse comunali, a progetti finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" in favore di persone prese in carico dal servizio sociale del comune, dal servizio sociale professionale o dai servizi sanitari competenti attraverso l'utilizzo dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento previsti dalla L.R. 14/2015. I progetti predisposti ed attivati tramite il servizio di mediazione lavorativa dell'Asp del Delta, sono i seguenti: "Progetti sociali / tirocini inclusivi a favore di persone svantaggiate all'interno di particolari categorie di servizi ambientali (spazzamento manuale)" e "Lavoro come terapia sociale. Inclusione Sociale in contesto lavorativo di persone disabili e/o in condizione di fragilità e vulnerabilità attraverso attivazione di percorsi di tirocinio. Manutenzione aiuole in Codigoro capoluogo e Pomposa". Questi interventi si affiancano ai tirocini che vengono organizzati nell'ambito delle attività della citata L.R. 14/20145 – Piano Integrato Territoriale con risorse dedicate dal Fondo Sociale Locale di provenienza regionale e gestite dal Servizio Sociale Professionale e dagli enti attuatori. Area Minori: interventi di sostegno al reddito di nuclei famigliari che presentano al loro interno soggetti minorenni, con problematiche prevalentemente di carattere economico per precaria od assente situazione lavorativa di uno od entrambi i genitori, Area Povertà / Inclusione sociale rivolta ad utenti appartenenti ai target del servizio:		
--	--	--	--

	1) interventi di sostegno al reddito di nuclei famigliari con problematiche prevalentemente di carattere economico per precaria od assente situazione lavorativa destinati a intervenire in situazioni contingenti o con tempistiche definite e concordate con servizio sociale professionale di ASP in caso di bisogni socioassistenziali complessi; 2) interventi di sostegno economico a titolo di integrazione retta presso strutture socioassistenziali per adulti indigenti o che non riescono a garantire il pieno pagamento del costo retta di ricovero stabiliti in collaborazione con il servizio sociale dell'ASP per la presa in carico professionale dell'utente. Area trasversale Anziani/Disabili/Adulti/Minori mediante le funzioni conferite a ASP del Delta Ferrarese: trasferimento alla ASP, in rate trimestrali, delle risorse economiche per la gestione delle funzioni socio sanitarie, socio assistenziali e socio educative ad essa conferite dal Comune.		
2. in riferimento al dl 76/2020 e al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (2020-2022) che prevede l'estensione dell'utilizzo di SPID/CIE, la messa on line di tutti i servizi (procedimenti) rivolti ai cittadini, alle imprese e ai liberi professionisti, l'adozione dell'interfaccia mobile IO, l'adozione di pago PA, la completa realizzazione del processo di dematerializzazione del flusso documentale, la trasformazione del sito in una piattaforma di erogazione dei servizi on line, si confermano gli obiettivi volti a	1. ulteriori implementazione e/o revisione della modulistica relativa a tutte le prestazioni erogabili dal servizio e reperibili on line sul sito istituzionale; 2. per gli utenti che afferiscono al servizio, invito all'acquisizione di certificazione SPID attraverso assistenza alla richiesta e procedura di rilascio SPID. 3. accompagnamento dell'utenza all'utilizzo delle piattaforme digitali attraverso specifiche attività di assistenza alle modalità di accesso e/o compilazione delle richieste on line;	31/12/2022	

favorire una graduale e progressiva transizione verso l'utilizzo delle tecnologie digitali da parte degli utenti in quanto l'utenza che si rivolge a questo servizio presenta prevalentemente carattere di fragilità/difficoltà,			
3. modifica e revisione del regolamento comunale per le PSA alla luce dei repentini cambiamenti nel tessuto sociale derivanti dall'impatto della pandemia e dalla recente crisi energetica: • introduzione del patto sociale con l'utente finalizzato al superamento dei bandi universalistici basati unicamente sulla soglia Isee; • sperimentazione di strumenti di valutazione puntuali e nuove modalità di erogazione del contributo economico; • attivazione degli interventi economici di spettanza comunale esclusivamente dopo domanda/attivazione nuove misure di povertà di carattere nazionale e regionale (REI, Reddito cittadinanza) • revisione e semplificazione modulistica anche per riduzione produzione cartacea. • introduzione e regolamentazione del "Funerale per indigenti" nell'ambito del nuovo appalto dei servizi cimiteriali previsto nel corrente anno. • studio di fattibilità per	La revisione del vigente regolamento comunale per le prestazioni sociali agevolate prevede: attività di studio e ricerca di normative, esempi di regolamenti di recente approvazione; esame complessivo degli articolati, e predisposizione bozza, in collaborazione con Asp del Delta; presentazione bozza alla Giunta Comunale ed alle OOSS per l'acquisizione del parere; recepimento delle eventuali osservazioni per predisposizione delibera di Consiglio Comunale di approvazione bozza definitiva.	31/12/2022	

adozione Albo cittadinanza attiva per il coinvolgimento di organismi di volontariato e/o singoli cittadini in iniziative di carattere sociale e di cittadini richiedenti interventi di sostegno economiche e relativo regolamento d'uso.			
4. sportello sociale: consolidamento sportello sociale nell'ambito di una rimodulazione organizzativo- procedimentale del personale in servizio individuando funzioni di front office per il contatto e la presa in carico "leggera" dell'utenza e di back office, per la predisposizione di un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) finalizzato alla valutazione della situazione sociale ed economica per la quantificazione e successiva erogazione del sostegno economico.	Reddito di cittadinanza per funzioni di spettanza comunale: • verifica sui requisiti richiesti per l'accesso alla misura, in collaborazione con collega dell'ufficio anagrafe; • raccordo con ASP al fine di comunicare esiti domande per eventuale predisposizione del progetto personalizzato di inclusione sociale per il n.f. beneficiario 2)implementazione continua del casellario dell'assistenza sul portale INPS, come previsto dalle nuove misure sulla povertà. Modalità attuative innovative: 1)accompagnamento degli utenti più fragili in attività di mediazione con i soggetti fornitori di utenze domestiche per evitare sospensioni di forniture, concordare piani di rateizzo, effettuare volture/aperture/chiusure contratti. 2) attività di intescambio e collaborazione con gli uffici comunali finalizzate alla comprensione del bisogno socioeconomico degli utenti ed in particolare: - con l'ufficio anagrafe per quanto concerne gli accertamenti delle residenze, la composizione dei nuclei familiari, i permessi di soggiorno ecc... - con l'ufficio tecnico per quanto riguarda le visure catastali	31/12/2022	
Progetti in continuità con l'anno 2021 e /o innovativi a	Modalità attuative in continuità con	31/12/2022	

valenza distrettuale: Predisposizione del Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale 2018/2021 e programma attuativo 2021 a seguito dell'emanazione da parte della regione del nuovo PSSR 2017/2019: in quanto Capodistretto, il Comune di Codigoro (Responsabile ed Istruttore amministrativo contabile Ufficio Servizi Sociali) mantiene il ruolo di segreteria dell'Ufficio di Piano	il 2021: attività di informazione continua, partecipazione agli incontri dedicati alla programmazione del piano attuativo annuale organizzati a livello regionale, provinciale e distrettuale, supporto ai referenti d'area per la manutenzione schede progettuali; predisposizione ed adozione di delibera di Giunta Comunale e successivi atti gestionali di impegno e trasferimento agli enti indicati nel piano attuativo; inserimento dei dati sul portale regionale dedicato; supporto organizzativo e tecnico e verbalizzazione delle sedute di Ufficio di Piano e Comitato di Distretto, Compilazione delle tabelle di preventivo/consuntivo della spesa sociale L'Ufficio gestisce inoltre, per conto del Distretto Sud Est, i seguenti progetti e bandi: 2)Bando affitto per morosità incolpevole in convenzione con Acer Ferrara, 3)Bandi Mobilità casa lavoro e “Mi muovo insieme” per agevolazioni tariffarie a specifiche utenze target. 4)Bando per associazioni di volontariato, 5) PON Inclusione: attività di rendicontazione al MLPS – Autorità di Gestione delle attività svolte e delle risorse impiegate per la realizzazione del progetto “Proposta di intervento per l'attuazione del sostegno per l'Inclusione Attiva (azione 9.1.1)” in collaborazione con i soggetti attuatori delle attività progettuali ASP del Delta Ferrarese e ASP Eppi Manica Salvatori) . 6)Home care premium: attività di accertamento e trasferimento risorse provenienti da INPS ed attività di rendicontazione in collaborazione con i soggetti attuatori delle attività progettuali ASP del Delta Ferrarese e ASP Eppi Manica Salvatori). oltre all'adeguamento e relativa manutenzione di tutta la contrattualistica e reportistica connesse all'area dell'accreditamento		
---	---	--	--

Obiettivi innovativi a valenza distrettuale: definizione progettualità concordate con i Comuni del Distretto e le Asp da candidare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu	sociosanitario. Modalità attuative innovative: collaborazione con ufficio tecnico ed Asp per tutti gli adempimenti connessi alla presentazione ed attuazione degli interventi relativi ai progetti PNRR ammessi a finanziamento.	31/12/2022	
---	---	------------	--

Servizio Pari Opportunità

Obiettivi 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
1) Obiettivi in continuità con l'anno 2021: 1)Prevenire e contrastare i fenomeni di emarginazione sociale, di discriminazione e violenza sulle donne e in particolare ai danni delle donne straniere migranti, rifugiate e richiedenti asilo così come indicato nel Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020	Modalità attuative in continuità con il 2021: Progetto Sportelli antiviolenza a valenza sovracomunale con Codigoro Capofila: il progetto prevede la continuità dell'apertura di sportelli ascolto con operatrici specializzate, a Codigoro, Comacchio, Cento ed Argenta. Il mantenimento dell'apertura di uno spazio dedicato alle donne che subiscono violenze sui territori periferici, svolge, all'interno di una logica provinciale, funzioni di primo filtro di risposta alle situazioni di violenza, diffusione di informazioni e orientamento ai servizi. La messa in rete, coordinata dal centro antiviolenza con sede a Ferrara, è utile per potenziare e scambiare moduli operativi propri di ciascun territorio, che possono essere mutate reciprocamente, al fine di assicurare efficaci interventi di protezione. Inoltre gli sportelli mantengono il collegamento con la	31/12/2022	

	sede del Centro Donna Giustizia, anche attraverso deviazione di chiamata nei momenti di chiusura. Modalità attuative innovative: Individuazione di nuova sede e contestuale trasferimento dello sportello antiviolenza del Comune di Codigoro presso la Casa della Salute - Centro salute donna, luogo più consono ed adeguato ai bisogni delle donne con problematiche di violenza; Modalità attuative innovative: progetto a valenza distrettuale di sostegno alle donne che fuoriescono da percorsi di violenza in situazioni di emergenza abitativa: collaborazione con il centro antiviolenza provinciale e le asp Eppi Manica e Delta per l'individuazione delle donne da sostenere economicamente. Adozione atti (Deliberazione G.M, determina dirigenziale) di approvazione progetto, impegno di spesa, individuazione soggetto gestore, monitoraggio e rendicontazione finale, presentazione istanza di contributo alla Rer secondo le modalità stabilite da apposita deliberazione regionale.		
2) Favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversità e della non discriminazione, promuovere il tema della parità uomo-donna e le pari opportunità.	Sostegno economico della Giunta Comunale a progetti che prevedano azioni ed Interventi di promozione dell'educazione e della formazione alla cittadinanza di genere e alla cultura della non discriminazione, verso Scuole di ogni ordine e grado, compreso scuole dell'infanzia 0 - 6, diretto a classi di STUDENTI di varie fasce d'età, INSEGNANTI, EDUCATORI/RICI E GENITORI e comunità locale. Predisposizione per la successiva adozione Adozione atti (Deliberazione G.M, determina dirigenziale) di approvazione progetti, eventuale accertamento risorse, impegno di spesa, individuazione soggetto gestore, monitoraggio e rendicontazione finale, eventuale presentazione istanza di contributo alla Rer secondo le modalità stabilite da apposita deliberazione regionale.	31/12/2022	

Servizio ERP – gestione morosità

Obiettivi 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
1)Obiettivi in continuità 2021: Consolidamento Fondo di solidarietà comunale rivolto a nuclei familiari già assegnatari di alloggio ERP che si trovano in una condizione di comprovata difficoltà economica e/o fragilità.	Modalità attuative innovative: attivazione osservatorio morosità attraverso incontri mensili tra servizio ed Azienda Casa Ferrara per la conoscenza e gestione delle situazioni di morosità; Modalità attuative innovative: convocazione degli assegnatari alloggi Erp con significative posizioni debitorie per valutazione situazione economica e accompagnamento all'attivazione di un piano di rateizzo da parte delle operatrici dello Sportello Sociale. Predisposizione delibera di giunta con individuazione utenti e criteri finalizzati al riconoscimento del welfare comunale ed alla concessione di contributi economici a parziale copertura delle morosità maturate (morosità non riconosciuta welfare ma motivata da gravi situazioni personali e familiari dell'assegnatario, casi di cui al comma 5, dell'art. 32 della L.R. n° 24/2001 e succ. mod. e int.). Accertamento risorse, predisposizione determina di impegno di spesa ed approvazione modalità di accesso (avviso e modulistica) al citato fondo.	31/12/2022	

Area Strategica	Settore Amministrativo – Servizi Cultura, Turismo, Biblioteca, Urp, Informagiovani, Sport e Archivio Storico
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	7. Abbazia di Pomposa, obiettivo 350.00 turisti all'anno
Obiettivo Strategico	7.1 Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti
Missioni	M7. Turismo
Risorse Umane	Katia Romagnoli, Rita Brandolini, Stela Ursachi, Milena Medici, Milva Marighella
Coordinatore Progetto	Dott.ssa Katia Romagnoli

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Realizzazione, adozione e promozione Brand della musica POMPOSA MATER MUSICAE	Il progetto prevede la realizzazione ed il lancio del brand della musica, nella ricorrenza dei mille anni dalla scoperta della notazione musicale, ad opera di Guido musico e monaco di Pomposa. La creazione del brand è associata al coinvolgimento dei Conservatori e delle scuole di musica regionali, sino alla creazione di una scuola di musica.	DICEMBRE 2022 Fase intermedia: giugno 2022	
Pomposa al tempo di Guido, suo monaco	Un nuovo progetto di promovalorizzazione storica, in chiave turistico-ambientale di Pomposa, sarà realizzato in collaborazione con la Pro Loco di Codigoro. Nel nome di Guido musico, inventore della notazione musicale, si organizzeranno conferenze, incontri e visite guidate, tese a far conoscere, anche ai turisti stranieri, il genio del monaco benedettino.	DICEMBRE 2022 Fase intermedia: luglio 2022	
Sagra dell'arachide e del pop corn	Realizzazione di una nuova manifestazione gastronomica (23 e 28 giugno) a Mezzogoro, per promuovere una nuova eccellenza gastronomica a chilometri zero: l'arachide	GIUGNO 2022	

Musica Pomposa	Rassegna concertistica di prestigio, in collaborazione con Emilia Romagna		
----------------	---	--	--

	Festival, per il rilancio complessivo degli eventi musicali di qualità, dopo l'emergenza sanitaria. Lo scopo è quello di richiamare a Pomposa e sul territorio comunale anche i turisti che soggiornano nelle vicine località costiere	LUGLIO-AGOSTO 2022	
--	--	--------------------	--

Settimana della Musica e Concerto del Coro della Cappella Sistina	In occasione della Giornata Internazionale della Musica saranno organizzati concerti all'Abbazia di Pomposa, fra i quali quello promosso in collaborazione con l'Arcidiocesi. Il 24 giugno terrà un concerto di musica sacra il Coro della Cappella Pontificia, il più antico al mondo con i suoi 500 anni di storia. Il Servizio Cultura e Turismo organizzerà l'evento in collaborazione con la Pro Loco di Codigoro.	GIUGNO 2022	
---	---	-------------	--

I martedì del jazz	Il progetto musicale punta a riportare i grandi nomi del jazz a Pomposa. La seconda edizione della rassegna concertistica si avvale della prestigiosa collaborazione dell'Associazione Musicisti Ferraresi	LUGLIO-AGOSTO 2022	
--------------------	--	--------------------	--

Conferenze con esperti ed incontri con autori in biblioteca, Battesimo del Piccolo lettore e attività di promozione della lettura nelle scuole	Gli incontri con scrittori in biblioteca si alterneranno a cicli di conferenze con esperti, quali lo psicologo Mimmo Pino e la nutrizionista Anna Leone. Dopo due anni di restrizioni si riprendono a pieno regime anche le attività di promozione della lettura nelle scuole e al nido comunale, con l'iscrizione alla biblioteca di nuovi piccoli lettori	DICEMBRE 2022 Fase intermedia: giugno 2022	
---	--	--	--

Area Strategica	1° Settore Amministrativo/Contabile – Servizio Ragioneria
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	12. Miglioramento assetto organizzativo dell'Ente
Obiettivo Strategico	Regolamento Contabilità
Missioni	1
Risorse Umane	Giorgio Leccioli, Mara Cervi, Enrica Mangolini, Paola Bisca, Galli Roberta
Coordinatore Progetto	Giorgio Leccioli

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Approvazione nuovo regolamento di contabilità dell'Ente .	Predisposizione proposta di nuovo regolamento di contabilità dell'ente da parte del Consiglio comunale.	30/11/2022	

Area Strategica	1° Settore Amministrativo/Contabile – Servizio tributi, Economato
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	12. Miglioramento assetto organizzativo dell'Ente
Obiettivo Strategico	Contrasto all'evasione IMU-TASI
Missioni	1
Risorse Umane	Renzo Francia
Coordinatore Progetto	Renzo Francia

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2017 al 2021 finalizzati alla predisposizione degli avvisi di liquidazione e accertamento.	La verifica consiste nell'aggiornamento delle banche dati IMU/TASI con tutte le variazioni non ancora acquisite e disponibili con particolare riferimento alle dichiarazioni di variazione, le forniture (MUI) degli atti notarili, gli atti di successioni telematici, le forniture dei versamenti fornite da ADE, banche dati catastali aggiornate ai periodi oggetto di verifica, ogni altra ulteriore ed eventuale dichiarazione presentata dal contribuente al comune. Esecuzione del calcolo imposte IMU/TASI dovute dal contribuente, eseguito sui dati allineati del catasto, permetterà il confronto con l'imposta versata e l'individuazione degli eventuali omessi/parziali versamenti per i quali verrà emesso l'avviso di accertamento.	31/12/2022	
Predisposizione in via sperimentale di n. 3000 comunicazioni ai contribuenti con modelli F24-IMU per l'anno 2022	L'attività consiste nell'esecuzione di diverse fasi in successione con l'obiettivo di predisporre ed inviare ai contribuenti i modelli necessari al pagamento dell'IMU 2022. L'obiettivo è di mandare in via sperimentale i conteggi solo ai contribuenti la cui situazione immobiliare risulta coerente con il resto delle informazioni ad essa collegate. In dettaglio si tratta di analizzare la banca dati finalizzata ad individuare i contribuenti con situazione immobiliare coerente (3000 soggetti) verificati fino all'annualità	31/05/2022	

	2021 e di controllare se tra quando è avvenuta la verifica e il momento di predisposizione della comunicazione presumibilmente aprile-maggio 2022, non siano nel frattempo intervenute nuove variazioni. Al termine invio dei modelli F24 per i pagamento.		

Area Strategica	1° Settore Amministrativo/Contabile – Servizio tributi, Economato
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro

Indirizzo Strategico	12. Miglioramento assetto organizzativo dell'Ente
Obiettivo Strategico	Regolamento Economato
Missioni	1
Risorse Umane	Renzo Francia. Annalisa Ioimo
Coordinatore Progetto	Renzo Francia

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Approvazione nuovo regolamento di economato dell'Ente .	Predisposizione proposta di nuovo regolamento di economato dell'ente da parte del Consiglio comunale.	30/11/2022	

Area strategica:	Settore: II - Area Tecnica Servizio: LLPP
Responsabile	Arch. Alessandro Ghirardini

Indirizzo Strategico	11 Patto per Pontelagorino – Caprile – Italba – Pontemaodino – Volano – Torbiera e per il Capoluogo
Obiettivo Strategico	13.1 Garantire un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili e piste ciclabili
Missioni	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Risorse Umane	Alessandro Chiarabelli, Mantovani Chiara, Marco Mangolini, Domenico Berti, Aguiari Francesca.
Coordinatore Progetto	Alessandro Ghirardini

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
In attuazione e a completamento di quanto previsto con il progetto di manutenzione del verde pubblico appaltato attraverso l'affidamento con procedura ad evidenza pubblica e offerta economicamente più vantaggiosa in cui nell'offerta tecnica è previsto il censimento di tutti i parchi del territorio si prevede sulla scorta di questo censimento la predisposizione di interventi atti al miglioramento dei parchi medesimi.	Ottenuta la restituzione dello stato dell'arte dei diversi parchi da parte dell'appaltatore si procederà con i seguenti obiettivi: 1. analisi delle criticità in termini di sicurezza andando ad eliminare tutti gli elementi (arredi, giochi, attrezzature, ecc...) non conformi. Ci si prefigge di rimuovere il 100% degli elementi non adeguati non a norma; 2. miglioramento delle attrezzature, arredi e giochi attraverso l'acquisto di nuovi componenti in base alle risorse messe a disposizione sostituendo quelli obsoleti o deteriorati oltre all'eventuale incremento con nuovi elementi. Si propone la sostituzione di almeno il 20% delle attrezzature esistenti. <u>I risultati attesi saranno in entrambi i casi comunque determinati dalle risorse messe a disposizione del progetto sia in termini economici che di personale.</u>	31/12/2022	

NOTE:

1. la presente scheda obiettivo prevede una prestazione piuttosto limitata in quanto il personale assegnato al II settore con la deliberazione n. 15 del 09/03/2022 è molto limitato sia numericamente che qualitativamente in quanto da formare essendo stato assunto di recente ed in parte in quanto il personale già formato che seguiva i LLPP è stato destinato ad altro settore;

2. l'ultimo piano assunzionale di cui alla deliberazione di giunta comunale 34/2022 del 30/03/2022 non prevede più l'integrazione con un nuovo istruttore direttivo tecnico così come previsto nella precedente deliberazione di giunta comunale n. 148/2021 del 06/12/2021. Tale figura è assente da febbraio 2021 così come da aprile 2021 l'unico istruttore tecnico assegnato ai LLPP. Quest'ultimo è stato sostituito dal sottoscritto con altro istruttore tecnico previo un percorso formativo impegnativo ma con deliberazione del 30/03/2022 assegnato ad altro servizio. E' in corso la formazione di un nuovo istruttore tecnico che non si è mai occupato di LLPP;
3. **si evidenzia che sono inseriti nel progetto anche dipendenti non assegnati al II settore ma che in realtà ed in accordo con il dirigente preposto stanno continuando a prestare il proprio servizio quasi esclusivamente per il II settore che attualmente necessita di maggiori risorse in termini di personale.**

Area strategica:	Settore: II - Area Tecnica Servizio: Patrimonio
Responsabile	Arch. Alessandro Ghirardini

Indirizzo Strategico	11 Patto per Pontelagorino – Caprile – Italba – Pontemaodino – Volano – Torbiera e per il Capoluogo
Obiettivo Strategico	13.1 Garantire un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili e piste ciclabili
Missioni	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Risorse Umane	Domenico Berti, Mangolini Marco, Chiarabelli Alessandro, Mantovani Chiara, Cavalieri Francesco, Mantovani Matteo, Mattiello Pierpaolo, Petrucci Enrico, Scalambra Andrea, Casellati Roberto, Telloli Mirco
Coordinatore Progetto	Alessandro Ghirardini

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Acquisita nel 2019 una nuova piattaforma digitale per il rilevamento complessivo di tutta la segnaletica verticale di tutto il territorio comunale e restituiti i dati inerenti lo stato manutentivo della medesima struttura, si è proceduto nel 2021 a sostituire la segnaletica verticale con le risorse messe a disposizione. In continuità al processo avviato si procederà con la sostituzione degli elementi ancora non conformi al fine di ridurre al minimo situazioni di criticità. Si propone inoltre di verificare ciò che in realtà è assente e che può determinare situazioni di criticità. Tutto ciò al fine di addivenire ad un vero e proprio catasto della segnaletica. Il progetto abbisogna di determinate risorse economiche necessarie all'espletamento di questa fase integrativa di analisi di corrispondenza agli impianti esistenti e mancanti.	Il progetto prevede l'aggiornamento dei dati emersi, la redazione di ulteriori interventi suddivisi sempre in aree territoriali contigue e gli interventi di ripristino della verticalità e stabilizzazione dei segnali che presentano tali difetti ad oggi non ancora sostituiti. Una seconda fase è quella dedicata alla progettualità previo ricognizione degli impianti mancanti totalmente o parzialmente che determineranno le necessità in termini di implementazione e adeguamento normativo. In termini numerici e di riferimento per la misurazione dell'obiettivo si evidenzia che: 1. la prima fase di rilevamento ha evidenziato la <u>non conformità di 1480 impianti di cui quelli di maggiore importanza dal punto di vista della sicurezza stradale</u> (stop, limiti di velocità, limiti di carico e dimensione, triangolari di pericolo, ecc...) <u>pari a 272 elementi</u>; 2. nel 2021 con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione sono stati acquistati segnali di stop, limiti di velocità, limiti di carico, di dimensione e triangolari di pericolo <u>pari a 184 elementi</u> per la loro sostituzione oltre	31/12/2022	

	agli elementi già presenti a magazzino. <u>Ne sono stati sostituiti complessivamente 284 elementi di cui 110 acquistati nel 2021;</u> 3. <u>per il 2022 si prevede di completare al 100% la sostituzione degli elementi acquistati nel 2021 e ancora da sostituire pari a 74 elementi;</u> 4. con le ulteriori risorse che verranno messe a disposizione si provvederà ad acquistare per l'intera disponibilità economica tutti gli elementi possibili e <u>di posare almeno ulteriori 50 elementi.</u> <u>I risultati attesi saranno in entrambi i casi comunque determinati dalle risorse messe a disposizione del progetto sia in termini economici che di personale.</u>		
--	--	--	--

NOTE:

1. la presente scheda obiettivo prevede una prestazione inferiore a quella del 2021 in quanto nel 2022 almeno tre operai (sui 7 in servizio) si dovranno occupare degli sfalci dei cigli stradali che fino ad oggi erano sempre stati esternalizzati;
2. l'ultimo piano assunzionale di cui alla deliberazione di giunta comunale 34/2022 del 30/03/2022 non prevede più l'integrazione dell'operaio andato in pensione in data 31/01/2022 così come previsto nella precedente deliberazione di giunta comunale n. 148/2021 del 06/12/2021 pur avendo persone in graduatoria derivante dal concorso espletato nel 2021;
3. **si evidenzia che sono inseriti nel progetto anche dipendenti non assegnati al II settore ma che in realtà ed in accordo con il dirigente preposto stanno continuando a prestare il proprio servizio quasi esclusivamente per il II settore che attualmente necessita di maggiori risorse in termini di personale.**

Area Strategica	Settore III Area Tecnica Urbanistica, Edilizia Privata, SUE, SUAP, Commercio, Artigianato, Agricoltura, ambiente, Territorio
Responsabile	Ing. Michele Gualandi

Indirizzo Strategico	2. Nuova Area Produttiva
Obiettivo Strategico	2.2 Incentivare le attività produttive sul territorio
Missioni	M14: Sviluppo economico e competitività
Risorse Umane	Nicoletta Paradiso, Lara Scalambra, Carmine Petti, Roberta Galli, Alessandra Callegari, Chiara Mantovani, Denis Fantinuoli, Carla Fabbri.
Coordinatore Progetto	Michele Gualandi

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Nell'area ricompresa tra le località Caprile e Pontemaodino, è prevista la realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S., che insisterà su una superficie territoriale di circa 90 ha, nella quale troveranno sede nuovi insediamenti produttivi che andranno a potenziare ed integrare quelli già esistenti. Il piano di sviluppo strategico della ZLS regionale delinea un disegno per la movimentazione integrata delle merci volto a promuovere lo sviluppo del sistema produttivo, economico e logistico del territorio regionale che vede nel Porto di Ravenna il fulcro di tutto il sistema. E' in questo quadro che si inserisce la ZLS di Codigoro che per le dotazioni infrastrutturali esistenti e la vicinanza con il polo logistico di Ravenna esprime una elevata attrattività per l'insediamento di nuove attività produttive.	1. Attivare le procedure urbanistiche che consentano di realizzare l'area per nuovi insediamenti; 2. affidare gli incarichi per le indagini verifiche necessarie per la predisposizione del documento preliminare; 3. affidamento incarico di progettazione urbanistica ed infrastrutturale dell'intervento; 4. attivazione di attività di marketing territoriale per individuare O.E. interessati al nuovo insediamento; 5. affidamento e inizio lavori	31/12/2022 30/04/2023 30/06/2023 30/09/2023 31/03/2024	

Area Strategica	Settore III Area Tecnica Urbanistica, Edilizia Privata, SUE, SUAP, Commercio, Artigianato, Agricoltura, ambiente, Territorio
Responsabile	Ing. Michele Gualandi

Indirizzo Strategico	3. Costituzione di un'Azienda Elettrica Comunale
Obiettivo Strategico	2.2 Incentivare le attività produttive sul territorio
Missioni	M17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Risorse Umane	Nicoletta Paradiso, Lara Scalambra, Carmine Petti, Roberta Galli, Marco Ronconi
Coordinatore Progetto	Michele Gualandi

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Il comune di Codigoro, intende promuovere l'utilizzo di energia rinnovabile implementando la realizzazione di parchi fotovoltaici da collocare su superfici ed edifici appositamente individuati. L'obiettivo è aumentare l'eco sostenibilità dell'economia produttiva del territorio e contestualmente ridurre le spese per l'acquisto di energia rispetto ai livelli attuali.	Individuare, i tetti degli edifici pubblici e le aree pubbliche da mettere a disposizione per l'installazione degli impianti a servizio delle comunità energetiche rinnovabili. Promuovere la costituzione di comunità energetiche col compito di sfruttare una stessa fonte di energia rinnovabile individuando i nuovi siti per l'installazione degli impianti nel rispetto degli indirizzi espressi nella DAL 06/12/2010	31/12/2024	

Area Strategica	Settore IV Area Tecnica Progetti Speciali - PNRR – Aree Interne – Fondi comunitari
Responsabile	Ing. Michele Gualandi

Indirizzo Strategico	5. Progetto “Mappi”
Obiettivo Strategico	5.1 Riqualificazione ambientale
Missioni	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente prog. 2 Valorizzazione e e recupero ambientale
Risorse Umane	U.T. Mesola, Chiara Mantovani, Alessandro Chiarabelli
Coordinatore Progetto	Michele Gualandi

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Il comune di Codigoro ha previsto la realizzazione di due interventi: il primo riguarda la sistemazione della palazzina sita nel giardino dell'ex Zuccherificio Eridania, per la quale è previsto un intervento di ristrutturazione volto a ricavare al suo interno un centro per l'innovazione ambientale comprensivo di laboratori dell'occupabilità, spazi per start up giovani e donne, fabbrica dell'acqua e ricerche per l'economia circolare: con tale intervento si vuole altresì ripristinare la qualità del decoro urbano ed ambientale dell'area verde posta all'ingresso dell'abitato di Codigoro; il secondo intervento prevede la rifunzionalizzazione degli spazi afferenti l'oasi naturalistica di Canneviè ed il fabbricato dell'antica Torre della Finanza in località Volano di Codigoro al fine di riqualificare la loro funzione turistica nella complessiva strategia di valorizzazione ambientale e turistica della Stazione di Parco VMG.	1. Acquisizione immobile 2. Affidamento progetto 3. Affidamento lavori 4. Realizzazione lavori 5. Rendicontazione finale Attività da effettuare: • iscrizione immobile al patrimonio comunale; • Approvazione progetto; • rendicontazione attività di progettazione; • Approvazione atti di gara; • controllo esecuzione e rendicontazione	31/07/2022 30/10/2022 30/11/2023 31/12/2025 31/03/2026	

Area Strategica	Settore IV Area Tecnica Progetti Speciali - PNRR – Aree Interne – Fondi comunitari
Responsabile	Ing. Michele Gualandi

Indirizzo Strategico	6, Educazione,Istruzione e Formazione
Obiettivo Strategico	6.1 Garantire negli edifici scolastici un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinarie degli immobili e della viabilità
Missioni	4.Istruzione e diritto allo studio Progr. 2: Altri ordini di istruzione non universitaria
Risorse Umane	Chiara Mantovani, Alessandra Callegari, Alessandra Ruffoni, Alessandro Chiarabelli, Lara Scalambra, Nicoletta Pradiso personale tecnico PNRR
Coordinatore Progetto	Michele Gualandi

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Realizzazione di un nuovo Polo per L'infanzia – l'obiettivo è aggregare servizi educativi, formativi, di vicinanza alle famiglie nel compito genitoriale e di promozione culturale, creando un luogo innovativo dove sperimentare e crescere nella continuità di un progetto pedagogico che va da 0 a 6 anni. Si prevede la costruzione di un edificio coerente con le funzioni in esso svolte sia dal punto di vista architettonico che della funzionalità fruibilità. Le scelte progettuali combineranno le esigenze di benessere ambientale e funzionale con i criteri di sostenibilità ambientale e di risparmio energetico. Il progetto è candidato a valere sui finanziamenti previsti dal PNRR.	1. Affidamento progetto 2. Affidamento lavori 3. Realizzazione lavori 4. Rendicontazione finale 5. apertura servizio Attività da effettuare: - Gara individuazione progettisti • affidamento progetto • approvazione progetto; • indizione procedura per l' affidamento lavori • consegna lavori • realizzazione opera • rendicontazione	31/10/2022 30/04/2023 30/05/2025 31/08/2025 30/09/2025	
Costruzione di un nuovo edificio in ampliamento al	1. Affidamento progetto 2. Affidamento lavori 3. Realizzazione lavori	31/12/2022 30/06/2023 31/03/2024	

plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa, al servizio della primaria di primo grado, in sostituzione dell'attuale mensa collocata in una ex aula del tutto inadeguata a soddisfare l'esigenza della struttura scolastica. L'intervento verrà candidato a valere sui fondi del PNRR per un importo complessivo di € 472.360,00 circa.	4. Rendicontazione finale 5. apertura servizio Attività da effettuare: Gara individuazione progettisti • affidamento progetto • approvazione progetto; • indizione procedura per l'affidamento lavori • consegna lavori • realizzazione opera • rendicontazione	31/05/2024 01/09/2024	
Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria B. Biolcati – l'obiettivo è fornire alla scuola uno spazio per attività motorie e ludico sportive attualmente non presente nella scuola; si potrà così migliorare l'offerta educativa promuovendo il benessere psico fisico degli alunni che potranno svolgere tali attività (peraltro previste dalla convenzione sui diritti dell'infanzia) in uno spazio adeguato per dimensioni ed attrezzato. Nel contempo la nuova palestra potrà dare una risposta alla richiesta di spazi per attività sportive da effettuarsi negli orari extra scolastici. Anche in questo caso il progetto è candidato a valere sui finanziamenti previsti dal PNRR.	1. Affidamento progetto 2. Affidamento lavori 3. Realizzazione lavori 4. Rendicontazione finale 5. apertura servizio Attività da effettuare: Gara individuazione progettisti • affidamento progetto • approvazione progetto; • indizione procedura per l'affidamento lavori • consegna lavori • realizzazione opera • rendicontazione	31/12/2022 30/06/2023 31/03/2024 31/05/2024 01/09/2024	
1. Costruzione di un fabbricato polivalente da adibire a mensa - spazi polifunzionali e realizzazione	1. Affidamento progetto 2. Affidamento lavori 3. Realizzazione lavori 4. Rendicontazione finale 5. apertura servizio	31/12/2022 30/06/2023 31/07/2024 30/09/2024 01/11/2024	

di un nuovo spazio coperto per la promozione dell'attività fisica presso il plesso scolastico di secondo grado Guido Monaco; L'obiettivo è creare nuovi spazi ad uso degli studenti per lo svolgimento di attività in orario extrascolastico durante le quali sviluppare anche progetti didattici sperimentali e vivere esperienze multidisciplinari in aggiunta a quelle che costituiscono il tradizionale curriculum formativo. Il progetto è candidato nell'APQ Area interna Basso Ferrarese.	Attività da effettuare: • Gara individuazione progettisti • affidamento progetto • approvazione progetto; • indizione procedura per l'affidamento lavori • consegna lavori • realizzazione opera • rendicontazione		
---	---	--	--

Area Strategica	Settore IV Area Tecnica Progetti Speciali - PNRR – Aree Interne – Fondi comunitari
Responsabile	Ing. Michele Gualandi

Indirizzo Strategico	8. La Circonvallazione
Obiettivo Strategico	8.1 Riqualificazione urbana del territorio
Missioni	10 Trasporti e diritto alla mobilità Progr. 5 Viabilità e infrastrutture stradali
Risorse Umane	Nicoletta Paradiso, Lara Scalambra, Alessandra Callegari Francesca Aguiari, Chiara Mantovani, Alessandro Chiarabelli, Domenico Berti, Marco Mangolini
Coordinatore Progetto	Michele Gualandi

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina che, sviluppandosi a S-E dell'abitato del capoluogo, metta in collegamento l'intersezione del primo tratto con la via Prove e la S.P. 54 loc. per Pomposa . L'infrastruttura consentirà al traffico proveniente e/o diretto dalla S.S. 309 di raggiungere la S.P. 53 per Lagosanto senza attraversare il centro abitato. L'intervento aveva visto una prima adozione nel Novembre del 2011 ma le attività erano state interrotte nel 2012 a seguito dell'evento sismico che aveva interessato i comuni del cratere emiliano e che aveva determinato un diverso impiego delle risorse della regione.	1. Approvazione progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità 2. Avvio procedure espropriative 3. Affidamento progetto esecutivo 4. approvazione progetto esecutivo 5. acquisizione parere enti esterni 6. Affidamento lavori 7. Realizzazione lavori 8. certificazioni e collaudo 9. Rendicontazione finale	31/07/2023 30/09/2023 31/12/2023 30/04/2024 31/07/2024 30/11/2024 31/07/2026 31/10/2026 31/12/2026	

Area Strategica	Settore III Area Tecnica SUE – SUAP – Commercio Urbanistica Ambiente
Responsabile	Ing. Michele Gualandi

Indirizzo Strategico	ghirardini12.Miglioramento assetto organizzativo dell'ente
Obiettivo Strategico	12.1 Garantire un efficace ed efficiente organizzazione dell'ente per una migliore risposta agli utenti
Missioni	M1. Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Patrizia Fabbri, Rina Novelli, Isp. Tiziana Mantovani
Coordinatore Progetto	Michele Gualandi

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Predisposizione di un nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale Di Vigilanza locali pubblico spettacolo	Predisposizione di un nuovo regolamento volto a disciplinare la composizione ed il funzionamento della CCVLPS in ottemperanza alle recenti normative in materia di semplificazione e SCIA (Legge Madia ecc)	31/12/2022	

Area Strategica	Settore IV Area Tecnica Progetti Speciali - PNRR – Aree Interne – Fondi comunitari
Responsabile	Ing. Michele Gualandi

Indirizzo Strategico	11. Patto per Pontelangorino – Caprile – Italba – Pontemaodino – Volano
Obiettivo Strategico	11.2 Rigenerazione ambientale e valorizzazione turistica - culturale del borgo “Volano borgo antico”
Missioni	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Risorse Umane	Alessandra Callegari Francesca Aguiari, Chiara Mantovani, Lara Scalambra, Nicoletta Paradiso, Denis Fantinuoli
Coordinatore Progetto	Michele Gualandi

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Intervento per la rigenerazione ambientale e la valorizzazione turistica del Borgo Antico di Volano. Nello specifico si prevede la rinaturalizzazione e la rigenerazione dei biotopi mediante il riallagamento delle aree umide circostanti il Borgo di Volano e la realizzazione di un sistema di percorsi ed accessi per la fruibilità turistica delle aree recuperate. L'intervento va inquadrato nel più generale progetto di museo ambientale diffuso (Mappi) che vede nella rinaturalizzazione delle aree, molte delle quali ricadenti in zone SIC e ZPS un processo di ricucitura di un paesaggio che conserva la propria leggibilità e la capacità di generare interesse.	Predisposizione di un progetto di concerto con gli enti preposti alla tutela e salvaguardia del territorio; approvazione progetto indizione procedura di affidamento e conclusione dei lavori attività: bando per progettazione approvazione progetto affidamento lavori fine lavori	31/03/2023 30/04/2023 15/06/2023 31/12/2024	