



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

PIANO DI AZIONI POSITIVE
per il triennio 2021/2023
(ART. 48, COMMA 1, D. LGS. 11/04/2006 N. 198)

AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2022

Premessa:

Il Dlgs. 165/2001, all'art. 7, dispone che le pubbliche amministrazioni garantiscano parità di opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta non solo in ordine all'accesso, al trattamento e alle condizioni di lavoro, alla formazione professionale e alle promozioni, ma anche alla sicurezza sul lavoro.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

L'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11/04/2006 n.198 prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

La Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", specifica le finalità e le

Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it





COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A., e ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

La Legge 04/11/2010, n. 183 e la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro per le Pari Opportunità del 04/03/2011 "Linee guida sulla modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" hanno sostituito i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing con il "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - C.U.G. - il quale assume tutte le funzioni dei suddetti, stabilendone le modalità di funzionamento.

Si richiama infine la Direttiva Ministeriale nr. 2/2019 recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia delle amministrazioni pubbliche".

Il Comune di Codigoro, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità e del mobbing, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini, ha individuato quanto di seguito esposto.

Analisi dati del Personale

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori.

Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it





COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

FOTOGRAFIA DEL PERSONALE AL 31/12/2021

Al 31 dicembre 2021 la situazione del personale dipendente in servizio presenta il seguente quadro di genere:

serie	dipendenti e Segretario	64	100,00%
1	UOMINI	29	45,31
2	DONNE	35	54,69

PERSONALE AL 31/12/2021



Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Così suddiviso per Settore:

1 SETTORE – AREA AMMINISTRATIVA	UOMINI	DONNE	TOTALE
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	0	0	0
SERVIZI DEMOGRAFICI	1	3	4
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, <u>TEATRO</u> , <u>ERP</u>	1	2	3
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	2	6	8
SERVIZIO <u>URP</u> , CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA	0	5	5
SERVIZIO AFFARI SOCIALI	1	3	4
TOTALI SETTORE	5	19	24
2 SETTORE – AREA CONTABILE	UOMINI	DONNE	TOTALE
DIRIGENTE a tempo determinato	1		1
SERVIZIO RAGIONERIA		3	3
UFFICIO ECONOMATO		1	1
SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO E <u>AAPP</u>	1		1
SERVIZIO COMMERCIO		2	2
TOTALI SETTORE	2	6	8
3 SETTORE – AREA TECNICA	UOMINI	DONNE	TOTALE
DIRIGENTE	1		1
SERVIZIO PATRIMONIO	3		3
UFFICIO MANUTENZIONI ESTERNE	8		8
SERVIZIO AMMINISTRATIVI <u>SERV. TECNICI</u>	2	2	4
<u>SERV. SUAP</u> , AMBIENTE E TERRITORIO		2	2
<u>SERV. URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</u>		2	2
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1		1
SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	1	1	2
TOTALI SETTORE	16	7	23
SERVIZIO DI STAFF	UOMINI	DONNE	TOTALE
SEGRETARIO COMUNALE/DIRIGENTE	1		1
SERVIZIO SEGRETERIA		1	1
UFFICIO SEGRETERIA	4	1	5
UFFICIO PERSONALE		2	2
SERVIZIO INFORMATICO	1		1
TOTALI SETTORE	6	4	10

Servizio Personale

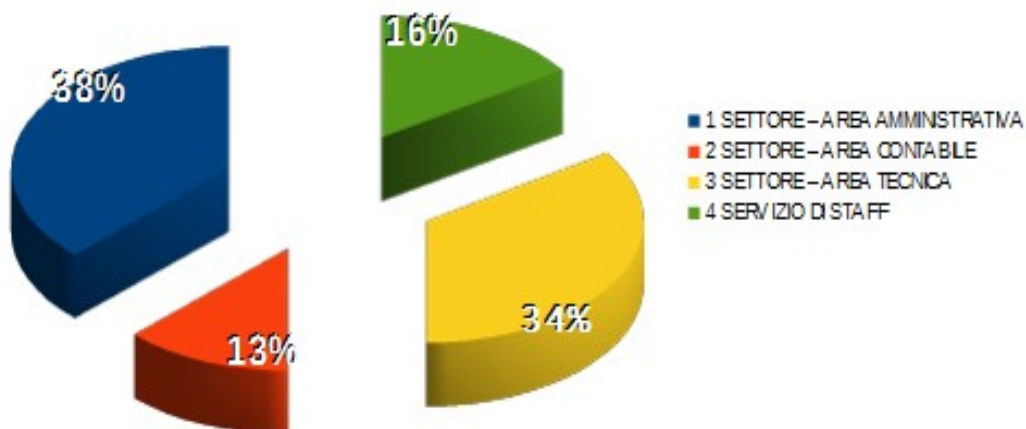
P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

SUDDIVISIONE PER SETTORI (con Segretario Comunale)



dipendenti	64	100,00%
1. SETTORE – AREA AMMINISTRATIVA	24	39,68
2. SETTORE – AREA CONTABILE	8	14,29
3. SETTORE – AREA TECNICA	22	28,57
SERVIZIO DI STAFF	10	17,46

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER GENERE E CATEGORIA

serie dati	CAT	Uomini	Donne	Totale
1	B1	3	2	5
2	B3	8	1	9
3	C	11	24	35
4	D1	3	7	10
5	D3	1	0	1
6	DIRIGENTI	2	0	2
7	SEGRETARIO	1		1
8	Art.90	0	1	1
9	TOTALE	29	35	64

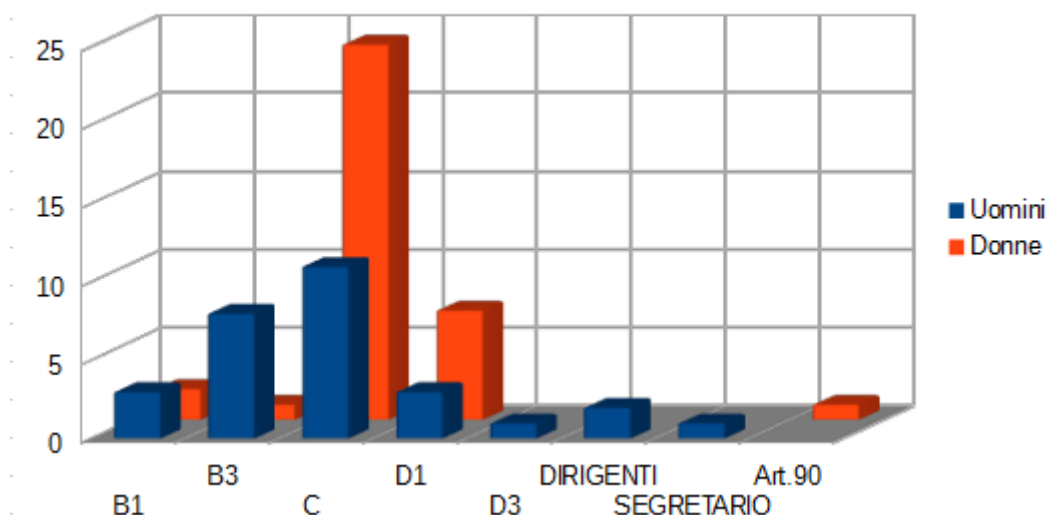
Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

SUDDIVISIONE PER GENERE E CATEGORIA



FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO,
QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE
ANNO 2021

CLASSI ETA'	<30	<30	30-34	30-34	35-39	35-39	40-44	40-44	45-49	45-49	50-54	50-54	55-59	55-59	60-64	60-64	TOT UOMINI	TOT DONNE	
TIPO FORMAZIONE	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Aggiornamento professionale										4		63		6			0	73	
Altra formazione obbligatoria (Anticorruzione, CQC, tiro a segno)			2,5	11	5		2,5	10	2,5	23,5	10	10	31	17,5	40,5	20	10	92	104
TOTALE ORE	0		2,5	11	5	0	2,5	10	2,5	23,5	14	10	94	17,5	46,5	20	10	92	177

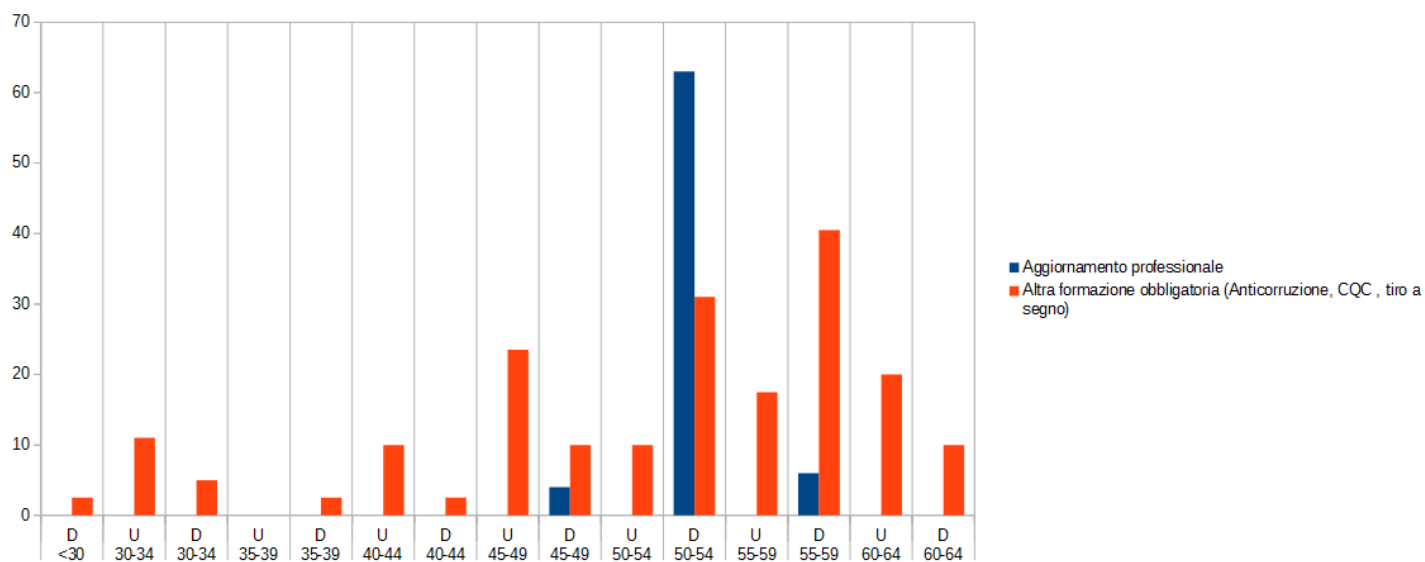
Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA



PERMESSI, CONGEDI, FLESSIBILITÀ ORARIA ANNO 2021

	SERVIZI IN STAFF al Segretario	1° SETTORE	2° SETTORE	3° SETTORE	TOTALE
PERMESSI RETRIBUITI (lutto, esami, matrimonio)	0	30	18	60	108
PARTICOLARI motivi familiari... art.32	74	253	98	247	672
Permessi art. 104	319	362	755	366	1802
altri permessi (donazione sangue, midollo...)	0	0	0	18	18
Permessi visite mediche art.35	234	382	294	198	1108
TOTALE	627	1027	1165	889	3708

Servizio Personale

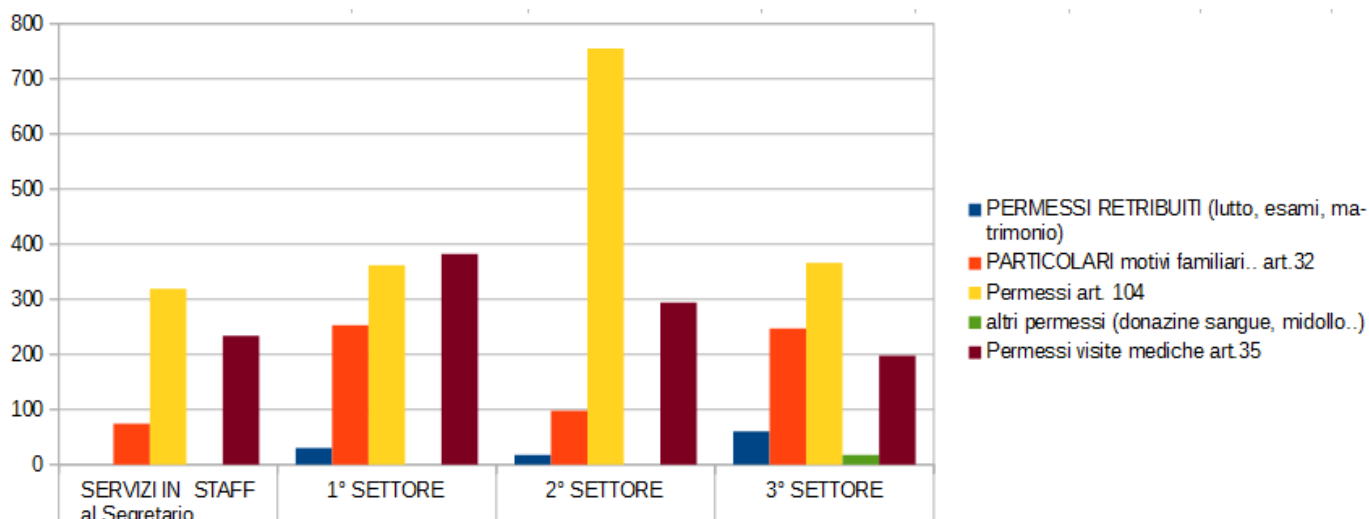
P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it





COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA



RIPARTIZIONE ORARIO SETTIMANALE

	36 ORE GIORNATE	SU 5	36 ORE GIORNATE	SU 5	36 ORE GIORNATE	SU 6	36 ORE GIORNATE	SU 6	ORARIO FLESSIBILE SETTIMANALE	ORARIO FLESSIBILE SETTIMANALE	TOTALE
	u	d	u	d	u	d	u	d	u	d	
I SETTORE			2		5		16			1	24
II SETTORE			1		2		5				8
III SETTORE	8		6		8		0				22
SETTORE STAFF	2		2		4		1			1	10
TOTALE PERSONALE	10		11		19		22		0	2	64

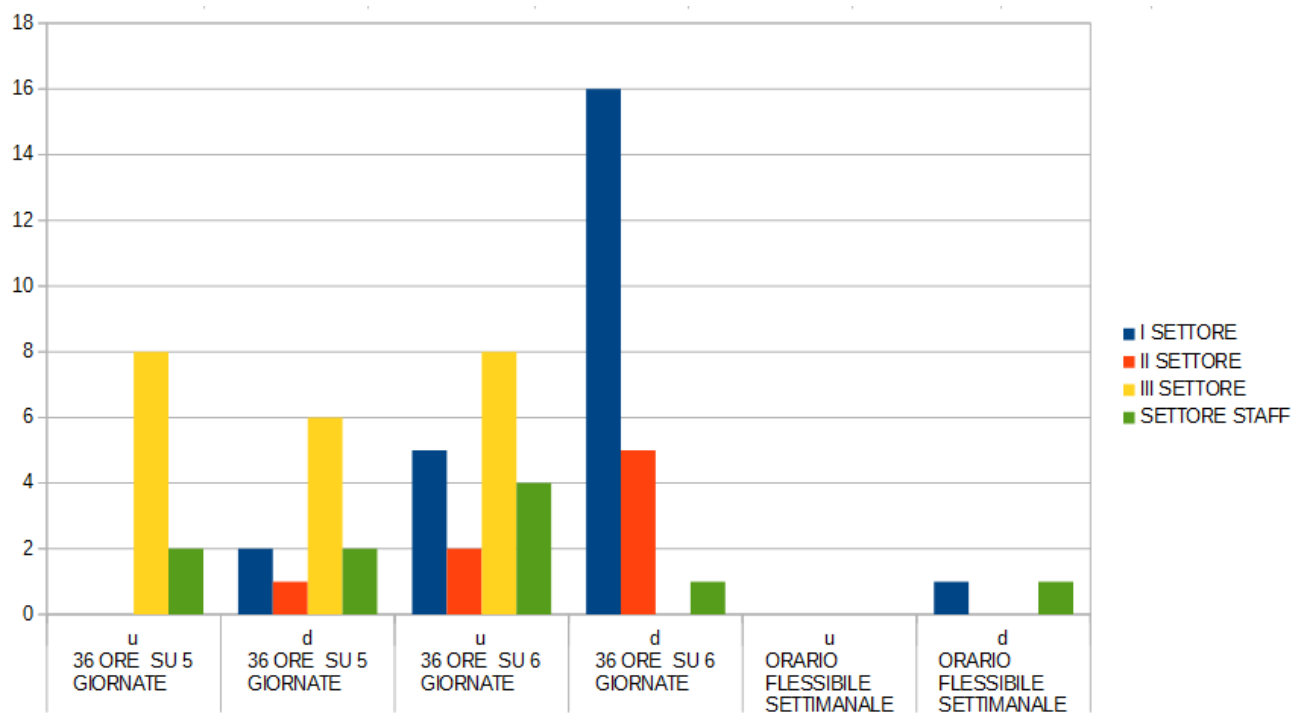
Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA



Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

SMART WORKING

Nei primi mesi del 2020, a causa della situazione connessa all'epidemia da COVID-19, il lavoro da remoto si impone come una delle misure più efficaci per affrontare l'emergenza. Le misure più significative riguardano:

- Prima previsione del superamento del regime sperimentale per il lavoro agile nella pubblica amministrazione (Art 18 co. 5 del DL 9 del 2 marzo 2020, che modifica l'articolo 14 della Legge n.124/2015)
- Previsione del lavoro agile come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi di cui alla L. n. 81/2017 e anche utilizzando strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione (Art 87 co 1 e 2 del DL 18 del 17 marzo 2020 e successive modificazioni e integrazioni).
- Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 46 del 07/04/2022 si è provveduto all'approvazione del Piano Organizzativo per il lavoro agile (POLA) PER IL TRIENNIO 2021/2023.

SMART WORKING IN EMERGENZA COVID ANNO 2020

PERIODO	TOT. DIPENDENTI	DIPENDENTI CHE HANNO FATTO S.W	DONNE	UOMINI
MARZO	61	9	6	3
APRILE	61	21	11	10
MAGGIO	59	23	11	12
GIUGNO	58	22	11	11
LUGLIO	59	15	8	7
AGOSTO	59	14	7	7
SETTEMBRE	60	13	6	7
OTTOBRE	61	20	8	12
NOVEMBRE	61	31	17	14
DICEMBRE	61	32	18	14

Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it





COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Settore	dipendenti a dicembre 2020	di cui % uomini	di cui % donne	% dipendenti da remoto	di cui % uomini	di cui % donne
Servizi di Staff	10	60%	40%	70%	57%	43%
1° settore	24	25%	75%	29%	29%	71%
2° settore	8	25%	75%	75%	33%	67%
3° settore	19	74%	26%	47%	56%	44%

Nella tavola è riportata anche la distinzione per genere dei lavoratori agili, che non si discostano dalla proporzione generale del personale per ogni struttura, tranne nel caso del 3° settore dove c'è una larga fetta di personale maschile: 7 dipendenti su 19 totali che per tipologia di lavoro sono esclusi dallo smart working (6 operai + 1 responsabile operai).

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 102 del 04/08/2021, l'amministrazione comunale ha preso atto delle modifiche introdotte dalla legge n. 87/2021 in materia di attività lavorativa in smart working, adottando la soglia minima del 15% dei dipendenti in servizio stabilendo le seguenti priorità:

- 1) ai lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 2) ai dipendenti che a seguito di accertamenti da parte del medico competente, risultano in possesso dei requisiti di "lavoratore fragile", così come definiti dall'art. 26 comma 2 del D.L. nr. 18 del 17 Marzo 2020 e successive modificazioni;
- 3) alle lavoratrici che si trovano nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità.

A seguito dell'adozione della suddetta deliberazione risultava in smart working (per 3 gg. lavorativi su 6) nr. 1 unità di personale.

Con successiva determina dirigenziale nr. 480 del 29/10/2021, si è provveduto alla presa d'atto D.M. 8/10/2021 "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni" per il superamento dello smart working emergenziale.

Il presente Piano di Azioni Positive, **che avrà durata triennale**, si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it





COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

CON IL PRESENTE AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2022 SI CONFERMANO GLI OBIETTIVI PREVISTI PER IL TRIENNIO 2021/2023

Obiettivi

Nel corso del prossimo triennio questa Amministrazione Comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- **Obiettivo 1.** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.
- **Obiettivo 2.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 3.** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- **Obiettivo 4.** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.
- **Obiettivo 5.** Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile.
- **Obiettivo 6.** promuovere la cultura di genere attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità

TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO DA CASI DI MOLESTIE, MOBBING E DISCRIMINAZIONI **(OBIETTIVO 1)**

Il Comune di Codigoro si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di *mobbing*;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Con determinazione dirigenziale n° 223 del 13/05/2020 è stato rinnovato il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - C.U.G. - che ha un ruolo propositivo, consultivo e di verifica nelle citate materie oltre al compito di svolgere attività di studio, ricerca e promozione delle pari opportunità.

Il C.U.G. opera per prevenire, rilevare e contrastare il fenomeno del *mobbing*, per tutelare

Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it





COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

la salute, la dignità e la professionalità delle lavoratrici e dei lavoratori e per garantire un ambiente di lavoro sicuro, sereno, favorevole alle relazioni interpersonali e fondato su principi di solidarietà, trasparenza, cooperazione e rispetto.

Con deliberazione n. 156 del 2/10/2013, la Giunta Comunale di Codigoro ha inoltre sottoscritto la "Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro", su proposta della Consigliera di Parità della Provincia di Ferrara, al fine di contribuire alla lotta contro tutte le forme di discriminazione sul luogo di lavoro per quanto concerne: genere, età, etnia, fede religiosa ed orientamento sessuale, nonché alla valorizzazione delle diversità all'interno dell'organizzazione con particolare riguardo alle pari opportunità tra uomo e donna.

PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE **(OBIETTIVO 2)**

1. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.

Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.

Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Codigoro valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE **(OBIETTIVO 3)**

Al fine di migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti si procederà come segue:

Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it





COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

1. la programmazione delle attività formative dovrà tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time, telelavoro o smart-working anche mediante la modalità in e-learning.
2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc..), prevedendo
3. speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

FLESSIBILITÀ ORARIA **(OBIETTIVO 4)**

1. Il Comune di Codigoro favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione.
2. Il Comune si impegna a favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, condizioni ed esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo al centro dell'attenzione la persona contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina del lavoro part-time, telelavoro, smart working e la flessibilità dell'orario.

- *Disciplina del part-time del telelavoro e dello smart working*

Si assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time nonché di telelavoro e di smart working inoltrate dai dipendenti.

- *Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi*

Il Comune si impegna al fine di:

- a) favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali;

Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it





COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

- b) promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori;
- c) migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita.

Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

L'ufficio personale rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti e delle dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro anche mediante l'utilizzo del portale del Comune.

SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA' **(OBIETTIVO 5)**

L'ente si propone di fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

La finalità strategica è quella di:

- creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.
- utilizzare sistemi premianti, ispirati a logiche meritocratiche e tesi a valorizzare i dipendenti meritevoli, attraverso l'attribuzione di incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

INFORMAZIONE **(OBIETTIVO 6)**

L' Obiettivo è quello di :

- promuovere la cultura di genere attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità;
- aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere;
- promuovere l'informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di iniziative sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it





COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Durata

Il presente piano ha durata triennale, 2022/2024.

Il piano verrà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet e reso disponibile per il personale dipendente sul portale del Comune di Codigoro

Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it

