



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

PRIMO SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SEGRETERIA

Protocollo generale delle determinazioni dirigenziali

DETERMINAZIONE N. 392 DEL 14/10/2016

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO FIDUCIARIO EX ART. 90 D.LGS. N. 267/00, PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CAT. C.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/04/2016, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016 ed il Bilancio Pluriennale 2016-2018;

con Deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 30/04/2016, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016 - 2018 limitatamente all'assegnazione delle risorse finanziarie;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 19/07/2016, veniva approvato il "Programma del fabbisogno e le linee di indirizzo in materia di personale", per il triennio 2016-2018", e veniva prevista l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Istruttore Amministrativo, Cat. C per l'Ufficio di Staff, ex Art. 90 T.U. 267/2000 per tutta la durata del mandato del Sindaco, nel rispetto dei limiti di spesa sostenuti nell'anno 2009 per le assunzioni a tempo determinato, ai sensi del comma 28 dell'art. 9 DL. 78/2010;

Visto:

l'Art. 90 del D.Lgs. N. 267/2000, recante "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" il quale stabilisce che il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite

dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

l'Art. 5 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con Deliberazione G.C. N. 292 del 31/12/2010, che recita testualmente "Il Sindaco può dotarsi di un ufficio posto alle sue dirette dipendenze per coadiuvarlo nell'esercizio delle proprie attività, con particolare riguardo a quelle riferite alle relazioni esterne. All'Ufficio è preposto un dipendente con incarico coincidente con l'effettiva durata del mandato del Sindaco che lo ha nominato. Tale incarico può essere assegnato ad un dipendente dell'Ente ovvero ad altro soggetto assunto a tempo determinato con contratto di diritto privato, la cui durata deve prevedere l'automatica risoluzione del rapporto in caso di anticipata cessazione dalla carica di Sindaco";

l'allegato avviso di selezione pubblica per valutazione curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico fiduciario ex art. 90 d.lgs. n. 267/00, presso l'ufficio di segreteria del sindaco, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, cat. C;

Riconosciuta la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n. 4/2016;

DETERMINA

1. di dare avvio, per le motivazioni meglio esposte in narrativa, alle procedure di di selezione pubblica per valutazione curricula ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico fiduciario ex art. 90 D.lgs. n. 267/00, presso l'ufficio di segreteria del sindaco, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, cat. C;
2. di approvare, conseguentemente l'avviso pubblico, allegato 1), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che la spesa conseguente verrà assunta all'atto del conferimento dell'incarico.

Codigoro, 14/10/2016

Il Responsabile del Settore
MONTEMURRO FRANCESCO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO FIDUCIARIO EX ART. 90 D.LGS. N. 267/00, PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, recante "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" stabilisce che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta, o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Visto il vigente Regolamento sull' Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e in particolare l'art. 5 co 1-3 che testualmente recita:

- 1. Il Sindaco può dotarsi di un ufficio posto alle sue dirette dipendenze per coadiuvarlo nell'esercizio delle proprie attività, con particolare riguardo a quelle riferite alle relazioni esterne.*
- 2. All'Ufficio è preposto un dipendente con incarico coincidente con l'effettiva durata del mandato del Sindaco che lo ha nominato.*
- 3. Tale incarico può essere assegnato ad un dipendente dell'Ente ovvero ad altro soggetto assunto a tempo determinato con contratto di diritto privato, la cui durata deve prevedere l'automatica risoluzione del rapporto in caso di anticipata cessazione dalla carica di Sindaco;*

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 19/07/2016, con la quale veniva approvato il "Programma del fabbisogno e le linee di indirizzo in materia di personale", per il triennio 2016-2018, e veniva prevista l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di una unità di personale cat. C/C1, a tempo pieno, presso l'ufficio segreteria del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 TUEL;

Vista la propria determinazione n. _____ del _____ con la quale si è provveduto all'approvazione dell'avviso di selezione pubblica per valutazione curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico fiduciario ex art. 90 d.lgs. n. 267/00, presso l'ufficio di segreteria del Sindaco, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, cat. "C" posizione economica C1;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione indice una procedura ad evidenza pubblica per la raccolta di curricula professionali ed eventuale colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico fiduciario

mediante assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00, di una unità di personale da inquadrare in categoria C, posizione economica C1, presso l'Ufficio di Segreteria del Sindaco;

OGGETTO:

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività di staff e di segreteria del Sindaco ed in particolare:

- funzioni di segreteria qualificata del Sindaco, anche in termini di cura dei rapporti istituzionali connessi al mandato locale ed ai rapporti associativi intercomunali;*
- cura dei rapporti istituzionali tra Sindaco, Giunta e Consiglieri;*
- cura dei rapporti tra il sindaco ed i cittadini, in termini di supporto qualificato alla gestione ed approfondimento delle istanze;*
- organizzazione di riunioni varie, incontri, convegni, cerimonie, inaugurazioni etc.;*
- aggiornamento sito istituzionale dell'Ente;*
- svolgimento dei compiti che il sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni.*

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Regioni – Enti Locali. La Giunta, comunale ai sensi dell'art. 90 del citato T.U. EE.LL. 267/2000 con propria delibera, può stabilire di sostituire il trattamento economico accessorio con un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE:

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. n. 174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;*
- 2) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;*
- 3) Assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso;*
- 5) Diploma di scuola secondaria superiore;*
- 6) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.*

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

*Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentare domanda, **esclusivamente sul modello allegato**, corredato dal proprio curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritti, nonché dalla fotocopia del documento d'identità.*

*Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Codigoro, Piazza Matteotti n. 60 C.A.P. 44021, e dovranno **pervenire** a mezzo raccomandata A/R, o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 28 ottobre 2016**.*

*Per le domande spedite a mezzo raccomandata **non** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.*

*Le domande potranno essere altresì spedite tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: **comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it**.*

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) curriculum firmato che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;*
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;*

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa nulla e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda e al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

Copia del bando completo di facsimile di domanda è disponibile presso il sito web del Comune di Codigoro.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

DISPOSIZIONI GENERALI:

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco.

*Il Dirigente
Dr. Francesco Montemurro*

AL COMUNE DI CODIGORO

Piazza Matteotti N. 60

44021 CODIGORO FE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (cognome e nome) _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO FIDUCIARIO EX ART. 90 D.LGS. N. 267/00, PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CATEG. "C" POSIZIONE ECONOMICA C1.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1. di essere nato/a il _____ a _____
C.F. _____;
2. di essere residente a _____ in
via _____;
3. di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente stato membro della
Unione Europea _____;
4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune
di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla
lista medesima:
_____;
5. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali
in corso;
(in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso):

6. di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una
pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da
un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o
dispensa e/o decadenza):

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito nell'anno _____ presso _____;
(Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso stesso):
8. di essere in possesso delle seguenti conoscenze informatiche: _____
9. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali (d.lgs. 196/2003).

Allegati:

Data _____

Firma
