



COMUNE DI CODIGORO
(Provincia di Ferrara)



Piazza Matteotti - Sede Municipale

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DELL'ENTE
ANNO 2020**

(Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 23/06/2021)

INDICE GENERALE

1. PREMESSA

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. Il contesto di riferimento

2.2. L'amministrazione

2.2.1 – Organizzazione dell'Ente

2.2.2 - Trasparenza

2.2.3 – Analisi di genere

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero delle performance

3.2. Obiettivi del Comune di Codigoro: risultati raggiunti

4. RISORSE FINANZIARIE

4.1. Risultati di gestione finanziaria

4.2. Disponibilità di cassa

4.3. Obiettivi di Finanza Pubblica

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

5.3. Conclusioni

1 - PREMESSA

Il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ha riformato in maniera organica la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione intervenendo in particolare in materia di valorizzazione del merito.

Il citato Decreto stabilisce, all’art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

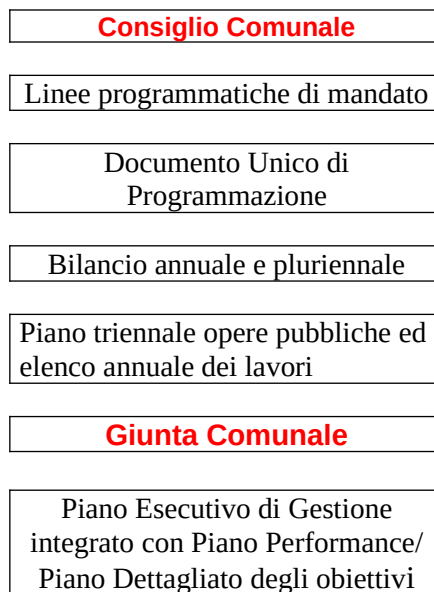
- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Il successivo art. 10 del medesimo Decreto stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

un documento programmatico triennale denominato “Piano della performance”, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione;

un documento denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Il Piano della Performance 2020 è stato elaborato a partire dalla declinazione degli obiettivi di mandato contenuti nel Documento Unico di programmazione (DUP) 2020/2022 per poi svilupparsi nel Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano degli Obiettivi/Piano della performance contenente i progetti operativi strategici. Per ciascun obiettivo sono stati specificati i soggetti coinvolti, i tempi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori, per misurarne il grado di realizzazione. L’elenco annuale delle opere pubbliche è l’ulteriore tassello che è andato a comporre il Piano, contribuendo a definire e a completare la prima parte del ciclo di gestione della performance.



E' stato infine aggiornato, a gennaio 2020, con delibera di Giunta comunale nr. 13 del 29/01/2020 il Piano triennale anticorruzione e trasparenza, approvato per la prima volta nell'anno 2011, con l'individuazione, quale responsabile, del Segretario Generale Dr. Francesco Montemurro.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1. Il contesto di riferimento

Il territorio del Comune di Codigoro, anticamente denominato Caput Gauri, in quanto era situato all'inizio di una biforcazione di rami del fiume "Gaurus", l'allora Po di Goro, si estende per 170 Km2, su di una superficie complessiva di circa 17.000 ettari di terreno, nell'area nord-orientale della Provincia di Ferrara, al confine col mare Adriatico e comprende parte del territorio del Parco Regionale del Delta del Po, sito riconosciuto dall'UNESCO Patrimonio dell'Umanità.

La sua topografia ed evoluzione storica sono strettamente legate alle secolari attività dell'azione di bonifica delle paludi intrapresa dai Monaci Benedettini, proseguita dagli Estensi, i signori di Ferrara, e conclusa nel secolo scorso dal Consorzio di Bonifica.

Oltre al capoluogo sono presenti otto frazioni, tutte di pianura (altezza sul livello del mare da più 3 a meno 2 metri): Mezzogoro, Pontelangorino, Pontemaodino, Caprile, Pomposa, Italba, Torbiera e Volano.

La popolazione residente al 31/12/2020 era di 11.378 abitanti.

Il sistema economico del Comune di Codigoro è basato prevalentemente sull'agricoltura intensiva ed estensiva, sull'industria (insediamento di stabilimenti per la lavorazione e trasformazione di prodotti orto - frutticoli quali Conserve Italia), sull'allevamento intensivo di galline ovaiole e la lavorazione ed il confezionamento delle uova (Eurovo), sull'allevamento di suini e polli da carne (Amadori), sull'artigianato e commercio e sul turismo, grazie alla presenza nel territorio di importanti siti monumentali, di aree e oasi

naturali significative e strutture ricettive specializzate per il turismo nautico, nelle forme sportive e diportistiche. Da ultimo il nostro territorio ha visto l'insediamento della multinazionale Kastamonu per la lavorazione del pannello truciolare (ex Gruppo Trombini).

Dal punto di vista ambientale e naturalistico, nel territorio comunale, grazie alla sua vicinanza al mare ed al fiume Po, sono presenti aree paesaggistiche particolarmente caratteristiche ed importanti:

- l'Oasi di Protezione della Fauna "Garzaia", ovvero la "Città degli Aironi";
- l'area boschiva Bosco Spada, porzione residuale del Gran Bosco della Mesola, di particolare interesse storico;
- le valli Canneviè e Porticino, uno degli angoli più suggestivi del Parco regionale del Delta del Po;
- la valle "Gaffaro", attualmente adibita ad aviosuperficie.

Tra i principali beni architettonici di interesse storico, culturale e turistico, si ricorda:

- l'Abbazia di Pomposa (monumento religioso tra i più importanti del Nord Italia, eretta nel IX sec. d.C. e dimora dei Benedettini),
- il Palazzo del Vescovo (costruito per volere dei Benedettini, l'edificio rappresentava la sede amministrativa di Codigoro e Pomposa);
- la Torre della Finanza (realizzata nei primi del '700 per mantenere la difesa armata del porto ed esercitare il controllo dei traffici commerciali chi si svolgevano alla foce del Po di Volano);
- la Chiavica dell'Agrifoglio (eretta nel 1600, è uno dei più antichi edifici idraulici ancora presenti nel territorio provinciale);
- gli edifici di archeologia industriale, quali l'ex zuccherificio Eridania e il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara (risalenti al periodo 1850 - 1910).

Il territorio comunale è interessato dalla seguente viabilità:

- o direttrici di grande traffico nazionale: S.S. N° 309 "Romea", per un tratto di 5,35 km;
- o strade provinciali per una estensione di ca. km. 55:
- o S.P. N° 16 "Strada Copparo/Codigoro" - strada interna che attraversa il territorio comunale, dal confine con il Comune di Iolanda di Savoia fino a raggiungere la S.P. N° 60;
- o S.P. N° 53 "Strada Codigoro/Lagosanto" - strada interna che attraversa tutto il territorio comunale, dal centro abitato del Capoluogo sino al confine con il Comune di Lagosanto;
- o S.P. N° 54 "Strada Codigoro/Pomposa/Volano"- strada interna che attraversa tutto il territorio comunale, collegando il centro abitato del Capoluogo alla propria frazione di Volano;
- o S.P. N° 60 "Strada Granlinea" - strada interna che attraversa il territorio comunale, dal confine con il Comune di Iolanda di Savoia fino a raggiungere la S.S. N° 309;
- o S.P. N° 62 "Strada Pontemaodino/Massenzatica" - strada interna che attraversa tutto il territorio comunale, dall'intersezione con la S.P. N° 54, in corrispondenza della frazione di Pontemaodino, fino a raggiungere la frazione di Massenzatica nel Comune di Mesola;
- o S.P. N° 68 "Strada di Codigoro" – strada interna che attraversa tutto il territorio comunale, dal confine con il Comune di Massafiscaglia fino a raggiungere il confine con il Comune di Mesola in prossimità della Regione Veneto;

- o strade comunali per una estensione di ca. Km. 142,962: strade interne ai centri abitati e di collegamento con le proprie frazioni;
- o strade vicinali: “strada Moraro” - strada extraurbana di proprietà dei frontisti con estensione di ca. Km. 3.

2.2 – L’Amministrazione

Il Sindaco, Il Consiglio Comunale e La Giunta Comunale, gli organi di governo del Comune di Codigoro attualmente in carica, sono stati eletti nella tornata elettorale del 5 e 6 giugno 2016.

- il Sindaco:

Il Sindaco, Alice Zanardi, è stato eletto nella lista “Insieme per Codigoro”.

Ha trattenuto a sé le materie non espressamente assegnate al Vice Sindaco ed agli Assessori.

- la Giunta Comunale:

La Giunta Comunale, così come articolata con Decreto sindacale nr. 7 del 21/09/2017, comunicato al consiglio comunale in data 26/09/2017, è composta da N. 5 assessori, a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:

Carica	Nominativo	In carica dal
Vicesindaco	Marcello Barbè - Bilancio, Urbanistica	06/06/2016
Assessore	Adami Stefano - Sviluppo economico - Distretto agroindustriale -APEA - Società partecipate - Impresa creativa - Riqualificazione nord-ovest	06/06/2016
Assessore	Bonazza Samuele - Risorse umane – Agenda digitale – Partecipazione Attiva Cittadini – Sport – Pari Opportunità	06/06/2016
Assessore	Martelossi Cinzia -Welfare Produttivo - Servizi Sociali	06/06/2016
Assessore	Bianchi Melissa - Ambiente - Associazionismo - Scambi internazionali	06/06/2016

- il Consiglio Comunale:

Il Consiglio Comunale è composto da N. 17 membri.

Sono presenti tre gruppi consiliari: “Insieme per Codigoro”, con n. 9 componenti e il Sindaco; “Movimento 5 stelle”, con N. 4 componenti; “Obiettivo comune”, con N. 1 componente oltre a nr. 2 consiglieri comunali distaccatisi dal gruppo di maggioranza “Insieme per Codigoro” in data 26 settembre 2017, e passati all’opposizione ma in numero non sufficiente a costituire un gruppo autonomo (minimo nr. 3 consiglieri come previsto dallo Statuto vigente) e inoltre nr. 2 consiglieri comunali distaccatisi dal gruppo consigliere “Movimento 5 Stelle” in data 09/10/2019 e 29/11/2019.

Attuali componenti del Consiglio Comunale:

1	Zanardi Alice	Sindaco - Presidente Consiglio Comunale	Insieme per Codigoro
2	Barbè Marcello	Vice Sindaco, Assessore	Insieme per Codigoro
3	Bianchi Melissa	Consigliere	Insieme per Codigoro
4	Adami Stefano	Consigliere	Insieme per Codigoro
5	Nella Ronconi	Capogruppo “Insieme per Codigoro”	Insieme per Codigoro
6	Penini Simona	Consigliere	Insieme per Codigoro
7	Martelossi Cinzia	Consigliere	Insieme per Codigoro
8	Bertelli Luigi	Consigliere	Insieme per Codigoro
9	Bonazza Samuele	Consigliere	Insieme per Codigoro
10	Zangirolami Fabio	Consigliere	Insieme per Codigoro
11	Mingozzi Matteo	Capogruppo “Movimento 5 stelle”	Movimento 5 stelle
12	Fabbri Annalisa	Consigliere	Movimento 5 stelle
13	Guidi Marcello	Capogruppo “Obiettivo Comune”	Obiettivo Comune
14	Marco Finotti	Consigliere Dimissionario dal gruppo “Insieme per Codigoro” in data 26/09/2017	minoranza
15	Francesco Fabbri	Consigliere Dimissionario dal gruppo “Insieme per Codigoro” in data 26/09/2017	minoranza
16	Dolcetti Claudio	Consigliere Dimissionario dal gruppo “Movimento 5 Stelle” dal 09/10/2019	minoranza
17	Zampolli Sara	Consigliere Dimissionario dal gruppo “Movimento 5 Stelle” dal 29/11/20219	minoranza

2.2.1-ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'indicazione contenuta nel DUP per il triennio 2018/2020 era stata quella di procedere ad una ulteriore revisione dell'organizzazione dell'ente, anche in considerazione delle carenze di organico segnalate dai dirigenti e l'istituzione, in dotazione organica, di un "Dirigente Area Servizi Amministrativi", prevedendone la copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 TUEL 267/2000, le cui funzioni venivano svolte dal Segretario Comunale, che in tale veste opera anche in aree esposte a rischio corruzione, al quale sono state altresì attribuite le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Conseguentemente, con la deliberazione di Giunta comunale nr. 36 dell'08/03/2018 si è proceduto alla revisione della dotazione organica, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed alla contestuale approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020.

- con la sopra richiamata deliberazione venivano ridefiniti:

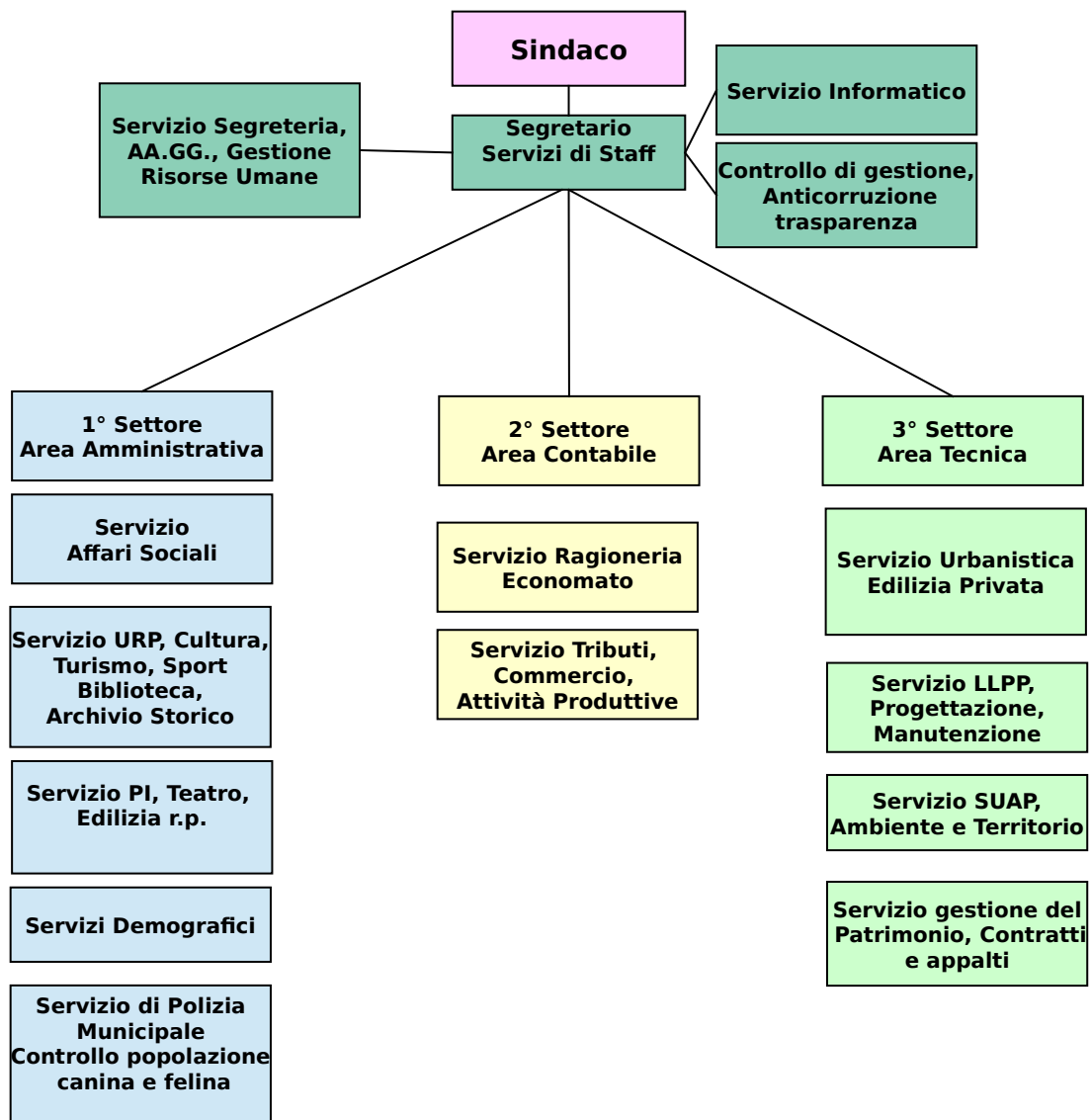
- a) il 1° Settore Area Servizi Amministrativi cui sono stati attribuiti i seguenti servizi: affari sociali, urp, cultura, turismo, sport, biblioteca, archivio storico, p.i., erp, teatro, servizi demografici e polizia municipale;
- b) il 2° settore "Area Contabile" cui sono stati attribuiti i seguenti servizi "Ragioneria, economato, tributi, commercio e attività produttive",
- c) i servizi segreteria-gestione risorse umane e informatico venivano posti in staff al Segretario Generale.

Il DUP per il triennio 2019/2021, approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 9 del 12/02/2019 ed approvato definitivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 3 in data 12/03/2019, ha confermato i suddetti indirizzi.

Successivamente, con decreto del Sindaco nr. 1 del 28/03/2019, a seguito di selezione pubblica, si è provveduto ad incaricare, a tempo determinato, il Dirigente amministrativo per il 1° settore a far data dal 01/04/2019, e con decreti nr. 2 e nr. 3 del 01/04/2019 a modificare l'attribuzione dei servizi assegnati rispettivamente al Dirigente del 2° settore ed al Segretario Generale.

A far data dal 01/04/2019 si è provveduto a dare concreta attuazione alla organizzazione come definita con la richiamata deliberazione nr. 36/2018, come di seguito:

Organigramma Comune di Codigoro



2.2.2. Trasparenza

La trasparenza è strumento irrinunciabile a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'attività della Pubblica Amministrazione e per assicurare il controllo sull'azione amministrativa.

Il principio della legalità ha valenza generale, tanto che l'adempimento degli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (l'articolo 11 del D.lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (articolo 117, comma 2, lett. m).

Per siffatto motivo nell'anno 2011, ancorché i Comuni non fossero obbligati, è stato approvato il "Piano triennale per la trasparenza e l'integrità" aggiornato a dicembre 2012, individuando nel segretario generale il responsabile, con la finalità di avviare un processo "virtuoso" dell'ente che porti al raggiungimento dei principali obiettivi di trasparenza nell'attività degli uffici comunali, ed in particolare:

1. implementare il diritto del cittadino ad essere informato in merito al funzionamento e ai risultati dell'organizzazione comunale;
2. favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
3. garantire il "miglioramento continuo" nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico;
4. assicurare l'integrità dell'azione amministrativa.

Si rinvia al Piano aggiornato a gennaio 2019, in merito agli obblighi assolti in materia di trasparenza, e alla nomina del responsabile nella persona del dott. Francesco Montemurro – Segretario Generale.

Si riportano di seguito gli indicatori relativi alla composizione del personale ed analisi del benessere organizzativo:

ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO	
Tasso di assenze 2020	17,59%
Tasso di dimissioni premature 2020	0
Tasso di infortuni 2020	0
% personale assunto a t.i.	99,96%
Costi di formazione	€ 5.649,00

2.2.3. Analisi di genere

Il riferimento alle pari opportunità, contenuto sia tra i principi generali (art.1) sia nei successivi articoli (artt. 3, 8, 9, 13 e 14) del D. Lgs. 150/2009, rappresenta un significativo elemento d'innovazione in cui le politiche di pari opportunità, oltre ad essere uno strumento di tutela della condizione femminile, divengono una leva importante per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi resi.

Il decreto legislativo 150/2009 prevede in particolare tra gli ambiti sottoposti a misurazione e valutazione della performance organizzativa, il raggiungimento degli obiettivi di

promozione delle pari opportunità (art. 8 comma 1 lettera h del decreto legislativo 150/2009).

In riferimento, invece, alla misurazione e valutazione della performance individuale l'art. 9, terzo comma, dispone, al fine di assicurare un effettivo rispetto delle pari opportunità, che nella valutazione della performance individuale del personale non vanno considerati i periodi di congedo di maternità e parentale.

In attuazione delle norme contenute nell'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183 (cd. Collegato lavoro) è stato costituito il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) ed approvato il piano triennale di azioni positive.

INDICATORI

% di donne rispetto al totale del personale	57,63%
% di responsabili donne	60,00%
Stipendio medio percepito dal personale donne (resp.)	€ 26,728,69
Stipendio medio percepito dal personale donne (dip.)	€ 24.281,06
Personale donne assunto a tempo indeterminato	99,66%
Età media donne (responsabile)	54,19
Età media donne	53,13
% donne laureate sul totale donne	41,17%

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Inquadramento	classi di età										
	<30		Da 31 a 40		Da 41 a 50		Da 51 a 60		> 60		totali
categoria e livello econom.	u	d	u	d	u	d	u	d	u	d	
SEGRETARIO A									1		1
DIRIGENTI ART.110 C2 TUEL							1				1
DIRIGENTI ART.110 C1 TUEL					1						1
DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO					1						1
POSIZIONE ECONOMICA D6								1			1
POSIZIONE ECONOMICA D5					1						1
POSIZIONE ECONOMICA D4							1	1			2
POSIZIONE ECONOMICA D3								1			1
POSIZIONE ECONOMICA D2											0
POSIZIONE ECONOMICA D1					1	1	1	2			5
POSIZIONE ECONOMICA C6						1	1	1	1	1	5
POSIZIONE ECONOMICA C5						1	2	5		1	9
POSIZIONE ECONOMICA C4						1		3		1	5
POSIZIONE ECONOMICA C3						2		2	1	1	6
POSIZIONE ECONOMICA C2				1	2			3			6
POSIZIONE ECONOMICA C1			1		1						2
POS.ECON. B7 accesso B3							1	1			2
POS.ECON. B7 accesso B1											0
POS.ECON. B6 accesso B3							2		1		3
POS.ECON. B6 accesso B1											0
POS.ECON. B5 accesso B3											0
POS.ECON. B5 accesso B1								1			1
POS.ECON. B4 accesso B3							1				1
POS.ECON. B4 accesso B1							1				1
POS.ECONOM.ACCESSE B3					1						1
POS.ECONOMICA B3											0
POS,ECONOMICA B2			1	1	1						3
POS.ECONOMICA ACCESSO B1											0
COLLABORATORE A T.D. ART.90 TUEL				1							1
totali	0	0	2	3	9	6	11	21	4	4	60
% sul complessivo	0,00	0,00	3,33	5,00	15,00	10,00	18,33	35,00	6,67	6,67	100,00

Inquadramento	UOMINI	DONNE	DIVARIO ECONOMICO PER LIVELLO	
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media	valori assoluti	%
SEGRETARIO A	62098,55	0	62098,55	14,82
DIRIGENTI ART.110 C2 TUEL	37969,72	0	37969,72	9,06
DIRIGENTI ART.110 C1 TUEL	35557,57	0	35557,57	8,49
DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO	45129,51	0	45129,51	10,77
POSIZIONE ECONOMICA D6	0	22620,91	22620,91	5,40
POSIZIONE ECONOMICA D5	22132,5	0	22132,5	5,28
POSIZIONE ECONOMICA D4		19626,36	19626,36	4,69
POSIZIONE ECONOMICA D3		25047,36	25047,36	5,98
POSIZIONE ECONOMICA D2	0	0	0	0,00
POSIZIONE ECONOMICA D1	19731,88	21091,07	1359,19	0,32
POSIZIONE ECONOMICA C5	19807,84	19153,81	-654,030000000003	-0,16
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	19037,07	19037,07	4,54
POSIZIONE ECONOMICA C3	18349,76	18349,76	0	0,00
POSIZIONE ECONOMICA C2	19260,15	18390,97	869,179999999997	0,21
POSIZIONE ECONOMICA C1	19461	0	19461	4,65
POS.ECON. B7 accesso B3	20964,45	18007,47	2956,98	0,71
POS.ECON. B7 accesso B1	0	0	0	0,00
POS.ECON. B6 accesso B3	17517,63	0	17517,63	4,18
POS.ECON. B6 accesso B1	0	0	0	0,00
POS.ECON. b5 accesso B3	0		0	0,00
POS.ECON. B5 accesso B1	0	16928,21	16928,21	4,04
POS.ECON. B4 accesso B3	18124,08	0	18124,08	4,33
POS.ECON. B4 accesso B1	16049,41		16049,41	3,83
POS.ECONOM.ACCESO B3	0	0	0	0,00
POS.ECONOMICA B3	18347,03		18347,03	4,38
POS,ECONOMICA B2	16266,51	17283,89	1017,38	0,24
POS.ECONOMICA ACCESSO B1	0	0	0	0,00
COLLABORATORE A T.D. ART.90 TUEL	0	17719,91	17719,91	4,23
totali	406767,59	233256,79	418915,52	100,00
% sul PERSONALE	63,56	36,44		100,00

PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO						
	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	VALORI ASSOLUTI	%	VALORI ASSOLUTI	%	VALORI ASSOLUTI	%
Inferiore al diploma	3	12,50	3	8,57	7	12,07
Diploma di scuola superiore	13	54,17	18	51,43	31	53,45
Laurea	0	0,00	2	5,71	2	3,45
Laurea magistrale	8	33,33	12	34,29	18	31,03
Master I livello						
Master II livello						
Dottorato di ricerca						
TOTALE PERSONALE	24	100,00	35	65,71	58	100,00
% SUL PERSONALE	59	40,68	59	59,32	59	98,31

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**3.1. Albero della performance**

Con il Piano della Performance il Comune di Codigoro si è impegnato a realizzare, relativamente all'anno 2019, quanto in esso previsto.

Diventa ora necessario evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali, raggiunti rispetto alle previsioni, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Un consuntivo sulla performance è importante anche al fine di guidare l'agire dell'amministrazione verso un sempre maggiore soddisfacimento dei bisogni dei destinatari delle attività e dei servizi dell'Ente, in primis dei cittadini.

In questa relazione sono pertanto resi noti e pubblicati i risultati conseguiti a fine 2019 riferiti agli impegni presi con il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019.

La programmazione dell'attività è stata effettuata in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa, anche alla luce delle rigide regole imposte dal legislatore, per il rispetto degli equilibri di finanza pubblica, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese.

Attraverso il presente strumento il Comune di Codigoro vuole illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione annuale della performance, nel rispetto dei principi recati agli artt.4 e 5, comma 2, del D.Lgs.n.150/2009.

Ciclo della Performance

Missione: perché esistiamo

Valori: in cosa crediamo

Visione: come immaginiamo il futuro

Strategia

Tradurre la
Strategia in
obiettivi

Analisi e
reporting dei
risultati

Utenti e
stakeholder



Processi interni

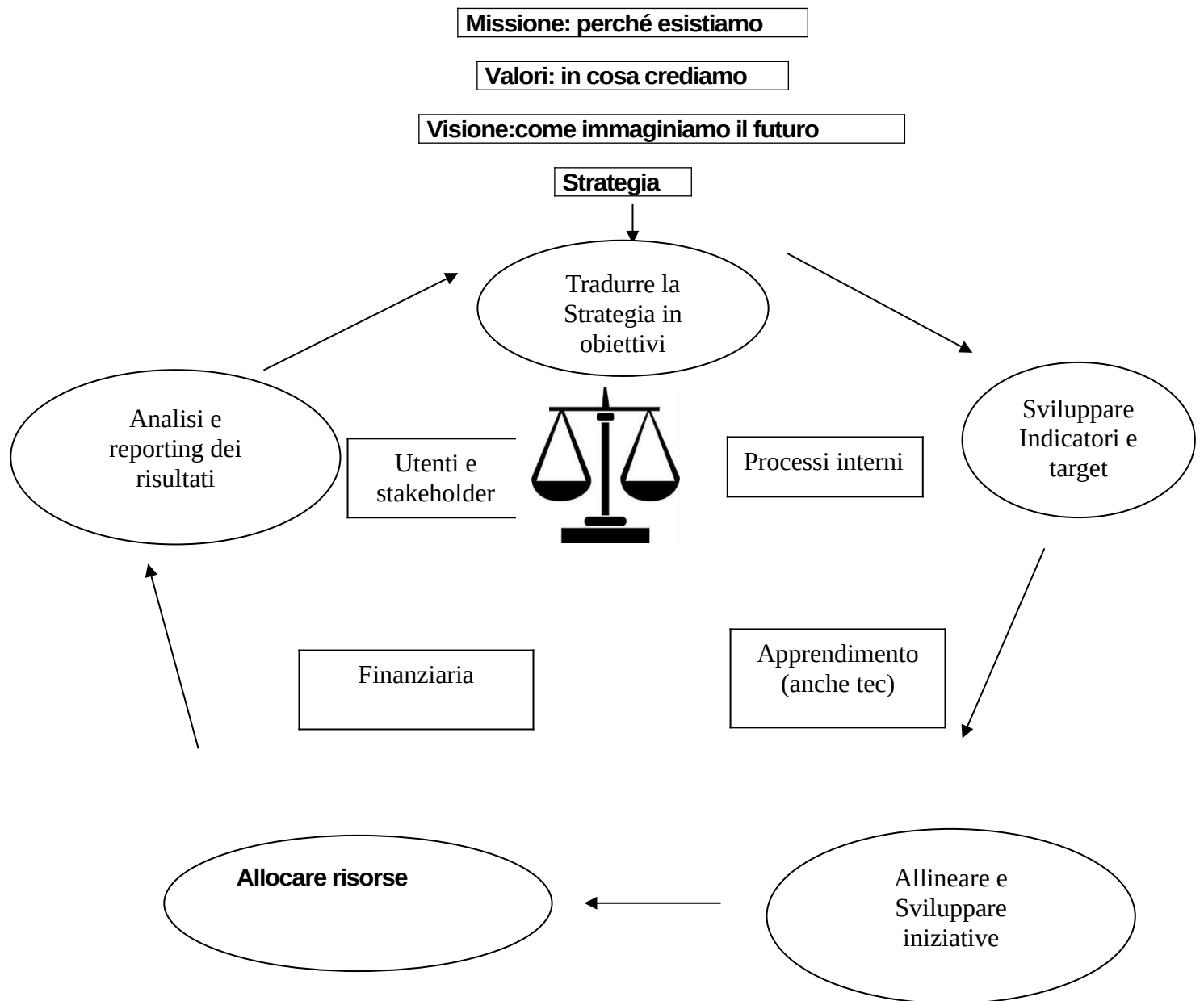
Sviluppare
Indicatori e
target

Apprendimento
(anche tec)

Finanziaria

Allocare risorse

Allineare e
Sviluppare
iniziative



3.2. Obiettivi del Comune di Codigoro: risultati raggiunti

Il Piano della Performance dell'anno 2020 contiene gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi che costituiscono la performance organizzativa dell'Ente.

Il Segretario Generale e ciascun responsabile dei servizi, assegnatari degli obiettivi programmati per l'anno 2020, hanno predisposto, per quanto di rispettiva competenza, le schede indicanti dettagliatamente le azioni compiute e i risultati conseguiti, sintetizzati nell'allegato 1 – **“Piano dettagliato degli obiettivi 2020– relazione consuntiva”**.

Il grado di raggiungimento della performance organizzativa a livello di Ente è pari al 100%.

Emergenza COVID-19 e introduzione Lavoro Agile (smart working)

Il Comune di Codigoro nel corso del 2020, a seguito dell'emergenza epidemica da COVID 19 e delle disposizioni all'uopo impartite in merito all'attivazione del lavoro agile quale modalità operativa per limitare la presenza negli Uffici Comunali, ha emanato diverse direttive per regolamentare e disciplinare lo smart working.

Tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro, allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Grazie a questa esperienza il Comune di Codigoro ha potuto fronteggiare efficacemente l'emergenza sanitaria del 2020, consentendo di contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi.

Il Comune di Codigoro ha avviato l'introduzione nell'Amministrazione dello Smart Working attraverso le direttive del Segretario Comunale giuste determinazioni n. 126 e n. 164 in date rispettivamente 11/03/2020 e 03/04/2020 trasmesse ai dirigenti per la concreta attuazione.

Al 31/12/2020 lavoravano in modalità agile 32 persone (di cui 18 donne e 14 uomini) su un totale di 61 dipendenti.

La platea dei dipendenti che hanno lavorato, a rotazione, da remoto risulta nella tabella seguente: partendo dall'iniziale situazione emergenziale di marzo 2020, ove si registra un dato di 9 persone su 61 dipendenti, ma si evidenzia altresì una concomitante massiccia fruizione da parte del personale delle ferie residue relative all'anno 2019, dell'utilizzo della Banca ore, nonché della fruizione del congedo parentale straordinario e degli ulteriori permessi di cui alla ex L.104/92 previsti dal DL 18/2020 da parte degli aventi diritto.

Già dal mese di aprile 2020 si nota un sostanziale incremento del numero di dipendenti che ricorrono alla modalità lavorativa in smart working (21), un dato che si stabilizza anche nei mesi di maggio e giugno.

Con l'arrivo del periodo estivo si registra il ritorno alla massiccia fruizione da parte del personale delle ferie, il personale che lavora, a rotazione, in modalità smart working nel mese di luglio risulta essere pari a 15 unità su un totale di 59 dipendenti. Il dato si stabilizza anche nei mesi di agosto e settembre. Ad ottobre il ricorso alla modalità lavorativa in smart working registra un netto aumento, che sale esponenzialmente nei mesi di novembre e dicembre con il rinnovato acuirsi dell'emergenza.

PERIODO	TOT. DIPENDENTI	DIPENDENTI CHE HANNO FATTO S.W	DONNE	UOMINI
MARZO	61	9	6	3
APRILE	61	21	11	10
MAGGIO	59	23	11	12
GIUGNO	58	22	11	11
LUGLIO	59	15	8	7
AGOSTO	59	14	7	7
SETTEMBRE	60	13	6	7
OTTOBRE	61	20	8	12
NOVEMBRE	61	31	17	14
DICEMBRE	61	32	18	14

La tavola evidenzia il totale dei dipendenti per ogni struttura organizzativa comunale e la relativa ripartizione percentuale per genere.

Nel mese di dicembre il numero dei dipendenti del Comune di Codigoro era pari a 61, compresa 1 unità con contratto a tempo determinato e n. 1 unità in aspettativa non retribuita.

Il personale autorizzato a lavorare da remoto nel periodo emergenziale nel mese di dicembre ammonta a 32 persone.

Le donne rappresentano il 56% di questo totale, mentre gli uomini sono il 44 %. Il personale che non fa ricorso alla modalità lavorativa in smart working svolge attività che rientrano fra quelle classificate "attività indifferibili da rendere in presenza" come da ordinanze sindacali n. 23 del 13/03/2020, n. 29 del 26/03/2020, n. 41 del 11/06/2020 e nr. 15 del 15/02/2021

Si evidenzia come la quasi totalità delle strutture abbia attivato massicciamente tale modalità di lavoro per fronteggiare l'emergenza sanitaria. I settori dove si è ricorso in misura minore al lavoro agile sono quelli caratterizzati da attività che devono necessariamente essere svolte in presenza come quelle relative alla Polizia Locale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Biblioteca e autista scuolabus (1° settore), gli operai (3° settore), la segreteria del Sindaco (servizi di staff).

Settore	dipendenti a dicembre 2020	di cui % uomini	di cui % donne	% dipendenti da remoto	di cui % uomini	di cui % donne
Servizi di Staff	10	60%	40%	70%	57%	43%
1° settore	24	25%	75%	29%	29%	71%
2° settore	8	25%	75%	75%	33%	67%
3° settore	19	74%	26%	47%	56%	44%

Queste, in sintesi, le fasi che sono state attuate:

I FASE marzo-giugno 2020

La prima fase del progetto ha permesso di rilevare le competenze di base su quattro ambiti: attitudine al digitale, propensione al cambiamento, innovazione e proattività e attitudine alla relazione.

In generale sono state rilevate buone competenze e motivazioni all'innovazione digitale.

L'uso di strumenti a distanza è stata facilitata dalla formazione individuale a distanza attivata dal Servizio informatico del comune di Codigoro.

Considerato che tali progetti prevedono l'utilizzo di dispositivi personali dei dipendenti, ma che, in ogni caso, i dispositivi forniti dal Comune presentano caratteristiche di maggior sicurezza informatica, si è ritenuto necessario procedere all'acquisto di una prima trince di nuovi dispositivi portatili al fine di attivare progetti di smart working anche per il personale che non dispone di dispositivi sufficientemente sicuri e/o performanti, ed in particolare si sono acquistati n. 12 personal computer del tipo "notebook" (determine nr. 130 del 13/03/2020 e nr. 156 del 30/03/2020).

II FASE luglio-settembre 2020

In questa fase si registra la massiccia fruizione da parte del personale delle ferie, il personale che lavora, a rotazione, in modalità smart working nel mese di luglio risulta essere pari a 15 unità su un totale di 59 dipendenti. Il dato si stabilizza anche nei mesi di agosto e settembre.

III FASE ottobre-dicembre 2020

Un ruolo di rilievo nella comunicazione interna è costituito dalla rete informatica del Comune di Codigoro.

Nell'ultimo trimestre dell'anno si è riscontrato un sempre maggior utilizzo dello smart working, e conseguentemente, si è provveduto all'ulteriore acquisto di nr. 20 personal computer del tipo "notebook" (determina 551 del 26/10/2020), la dotazione complessiva risulta così di nr. 32 pc portatili, di cui 23 già consegnati al personale, i rimanenti da consegnare su base prioritaria.

4- RISORSE FINANZIARIE

4.1. Risultati di gestione finanziaria

I risultati finanziari della gestione relativa all'esercizio 2020 possono così riassumersi:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				2.002.975,97
RISCOSSIONI	(+)	4.286.473,96	12.433.326,99	16.719.800,95
PAGAMENTI	(-)	2.971.223,82	10.835.303,98	13.806.527,80
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.916.249,12
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.916.249,12
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.794.123,10	941.344,63	3.735.467,73
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.219.946,39	2.760.013,91	3.979.960,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			154.576,60
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.213.669,03
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			3.303.510,92

Suddivisione dell'avanzo di amministrazione complessivo:

Parte accantonata:	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	587.497,58
Fondo contenzioso	50.000,00
Altri fondi n.a.c.	40.200,65
Totale parte accantonata	677.698,23
Parte vincolata:	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	560.339,61
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	295.021,37
Vincoli derivanti da trasferimenti	189.223,05
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Totale parte vincolata	1.044.584,03
Totale destinata agli investimenti	51.881,43
Totale parte disponibile	1.529.347,23

Le risultanze della gestione finanziaria evidenziano un avanzo di amministrazione di € **3.303.510,92**, ottenuto dalla gestione di competenza e dalla gestione di esercizi precedenti, come meglio evidenziato nel seguente prospetto:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2020
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	-€ 220.646,27
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	€ 2.031.998,26
Fondo pluriennale vincolato di spesa	€ 1.368.245,63
SALDO FPV	€ 663.752,63
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	€ -
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ 646.538,67
Minori residui passivi riaccertati (+)	€ 704.885,32
SALDO GESTIONE RESIDUI	€ 58.346,65
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-€ 220.646,27
SALDO FPV	€ 663.752,63
SALDO GESTIONE RESIDUI	€ 58.346,65
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	€ 1.231.838,92
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	€ 1.570.218,99
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020	€ 3.303.510,92

*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2020

ENTRATA

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate accertate sono state pari ad € 6.300.905,75, a fronte di una previsione di € 6.333.275,99, pari a quasi il 100%.

Titolo 2° - Trasferimenti correnti

Le entrate accertate a tale titolo risultano pari ad € 3.605.131,94, a fronte di una previsione di € 4.031.177,53. La minore entrata di € 426.045,59 è da ricondurre a minori trasferimenti la cui definizione non era preventivabile in fase di bilancio di previsione, che è stata compensata dai correlativi minori impegni al titolo I° della spesa.

Titolo 3° - Entrate extratributarie

Gli accertamenti ammontano ad € 1.872.981,57, a fronte di una previsione di € 2.216.706,55. La minore entrata di €. 343.724,98 è relativa a minori accertamento per gli introiti afferenti i servizi erogati dall'Ente, ed è compensata dai minori impegni relativi ai servizi medesimi.

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

Le risorse movimentate, sono state accertate per un ammontare complessivo pari ad € 215.476,77 (€ 56.646,19 contributi agli investimenti, € 7.835,97 per riscatto aree PEEP, € 95.459,43 da permessi di costruire, € 5.535,18 da proventi contributi attività estrattive ed € 50.000,00 trasferimento di capitale da altri soggetti).

Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie

Gli accertamenti ammontano ad € 0.

Titolo 6° - Accensione di prestiti

Nel corso del 2020 non sono stati attivati mutui presso la Cassa DD.PP.

SPESA

Titolo 1° - Spese correnti

Le somme impegnate al titolo di che trattasi risultano pari ad € 10.548.303,51 (importo comprensivo dei residui reimputati dall'esercizio 2019 e finanziati con F.P.V. a seguito dell'applicazione dei nuovi sistemi contabili) e risultano pari al 89% circa rispetto alle previsioni definitive.

La differenza tra impegni e previsioni è da individuarsi, per la maggior parte, nell'oggettiva rideterminazione delle spese relative alla gestione ordinaria dell'Ente in funzione delle entrate accertate.

Titolo 2° - Spese in conto capitale

Sono stati assunti impegni per € 1.629.685,55 (importo comprensivo dei residui reimputati dall'esercizio 2019 e finanziati con F.P.V. a seguito dell'applicazione dei nuovi sistemi contabili) per realizzazione di opere previste nel piano triennale delle opere pubbliche.

Titolo 4° - Spese per rimborso di prestiti

La spesa impegnata per il rimborso delle quote capitale dei mutui in ammortamento risulta pari ad € 921.535,88. Non si è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

RESIDUI ATTIVI

La spesa impegnata per il rimborso delle quote capitale dei mutui in ammortamento risulta pari ad € 37.153,24.

Il comma 867 della Legge di bilancio 2018 ha prorogato al 2020 la possibilità prevista dal comma 2 dell'articolo 7 del D.L. n. 78/2015, in base al quale le risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui nonché dal riacquisto dei titoli

obbligazionari emessi possono essere utilizzate dagli enti territoriali senza vincoli di destinazione.

Il comma 961 della legge di bilancio per il 2019 ha introdotto la possibilità per gli Enti di effettuare operazioni di rinegoziazione di mutui concessi dalla Cassa depositi e prestiti Spa trasferiti al MEF, che determinino una riduzione totale del valore finanziario delle passività totali a loro carico, ferma restando la data di scadenza prevista nei vigenti piani di ammortamento, limitatamente ai mutui aventi le caratteristiche di cui al successivo comma 962.

Per l'anno 2020 il Comune di Codigoro ha effettuato un'operazione di rinegoziazione mutui che ha comportato una riduzione della quota di rimborso quota capitale e quota interessi mutui pari a circa 670.000,00 euro, utilizzati per il compensare minori entrate e maggiori spese covid.

Non si è ricorso ad anticipazione di tesoreria.

RESIDUI PASSIVI

In riferimento alla gestione dei residui attivi di parte corrente, relativi all'esercizio 2019 e precedenti, riaccertati ai sensi delle vigenti disposizioni per un importo pari ad € 2.794.123,10, si evidenzia per gli stessi una percentuale di realizzazione pari al 63,84%.

RESIDUI PASSIVI

La gestione complessiva dei residui passivi di parte corrente 2019 e precedenti, riaccertati ai sensi delle vigenti disposizioni per un importo pari ad € 1.219.946,39, sono stati pagati per una percentuale pari al 75,08%.

4.2 Disponibilità di cassa

Positiva è stata anche la situazione di cassa; l'anticipazione di tesoreria non è mai stata attivata. Anche quest'anno l'amministrazione ha onorato i propri impegni entro le scadenze previste dalla legge. In particolare l'indicatore della tempestività dei pagamenti rispetto alla scadenza è risultato pari a -1,395 giorni.

4.3 Obiettivi di Finanza Pubblica

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 1.674.945,28
- W2* (equilibrio di bilancio): € 1.230.653,23
- W3* (equilibrio complessivo): € 1.259.879,96

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La presente relazione è stata redatta nei tempi e con le modalità previsti dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Il Segretario Generale ha predisposto la propria relazione sugli obiettivi raggiunti in relazione agli obiettivi allo stesso assegnati.

Del pari ciascun Responsabile di servizio, di concerto con il Dirigente del settore di appartenenza, ha predisposto una relazione sintetica sulle attività svolte con riferimento agli obiettivi programmati.

La relazione finale complessiva verrà approvata dalla Giunta Comunale, che verificherà la rispondenza dei risultati raggiunti agli indirizzi impartiti, entro il termine previsto dal vigente Regolamento degli uffici e servizi.

La presente relazione verrà infine trasmessa all' Organismo Indipendente di Valutazione perché proceda alla validazione della relazione finale del ciclo della performance e successivamente pubblicata sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Punti di forza

L'azione di coesione tra apparato gestionale e organi politici ha consentito di raggiungere migliori risultati in termini di maggiore attenzione alle risorse pubbliche, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Esso ha inoltre determinato maggiore chiarezza della strategia amministrativa.

Punti di debolezza

- la programmazione dell'attività è stata effettuata in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa, anche alla luce delle rigide regole imposte dal legislatore, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese;

- alla diminuzione delle dotazioni organiche si contrappone, purtroppo, un aumento esponenziale di compiti di natura burocratica via via introdotti dal contesto normativo di riferimento, piuttosto complesso e instabile, adempimenti che, ferma restando l'importanza e la priorità degli obiettivi perseguiti, sottraggono tempo ed energie, agli operatori delle pubbliche amministrazioni, prima dedicate al soddisfacimento di esigenze tangibili e più immediatamente percepibili della Comunità locale.

5.3. Conclusioni

La presente relazione costituisce il documento finale del ciclo della Performance; la sua validazione da parte dell'organismo Individuale di Valutazione (OIV) costituisce presupposto imprescindibile per l'accesso al trattamento accessorio dei dipendenti e alla retribuzione di risultato dei Dirigenti dell'Ente.