



Comune di Codigoro

Provincia di Ferrara

Relazione di fine mandato (Anni 2016 – 2021) – Comuni sopra i 5.000 abitanti (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente al 31/12/2020

Popolazione residente al 31/12/2020 – 11.378

31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
11.889	11.777	11.641	11.535	11.378

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Alice Zanardi - Ha trattenuto a sé le materie non espressamente assegnate al Vice Sindaco ed agli Assessori	06/06/2016
Vicesindaco	Marcello Barbè - Bilancio, Urbanistica	06/06/2016
Assessore	Adami Stefano - Sviluppo economico - Distretto agroindustriale - APEA - Società partecipate - Impresa creativa - Riqualificazione nord-ovest	06/06/2016
Assessore	Bonazza Samuele - Risorse umane – Agenda digitale – Partecipazione Attiva Cittadini – Sport – Pari Opportunità	06/06/2016
Assessore	Martelossi Cinzia - Welfare Produttivo - Servizi Sociali	06/06/2016
Assessore	Bianchi Melissa - Ambiente - Associazionismo - Scambi internazionali	06/06/2016

CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è composto da N. 17 membri.

Sono presenti tre gruppi consiliari: "Insieme per Codigoro", con n. 9 componenti e il Sindaco; "Movimento 5 stelle", con N. 2 componenti; "Obiettivo comune", con N. 1 componente oltre a nr. 2 consiglieri comunali distaccatisi dal gruppo di maggioranza "Insieme per Codigoro" in data 26 settembre 2017, e passati all'opposizione ma in numero non sufficiente a costituire un gruppo autonomo (minimo nr. 3 consiglieri come previsto dallo Statuto vigente) e inoltre nr. 2 consiglieri comunali distaccatisi dal gruppo consigliere "Movimento 5 Stelle" in data 09/10/2019 e 29/11/2019.

Attuali componenti del Consiglio Comunale:

1	Zanardi Alice	Sindaco - Presidente Consiglio Comunale	Insieme per Codigoro
2	Barbè Marcello	Vice Sindaco, Assessore	Insieme per Codigoro
3	Bianchi Melissa	Consigliere	Insieme per Codigoro
4	Adami Stefano	Consigliere	Insieme per Codigoro
5	Nella Ronconi	Capogruppo "Insieme per Codigoro"	Insieme per Codigoro
6	Penini Simona	Consigliere	Insieme per Codigoro
7	Martelossi Cinzia	Consigliere	Insieme per Codigoro
8	Bertelli Luigi	Consigliere	Insieme per Codigoro
9	Bonazza Samuele	Consigliere	Insieme per Codigoro
10	Zangirolami Fabio	Consigliere	Insieme per Codigoro
11	Mingozzi Matteo	Capogruppo "Movimento 5 stelle"	Movimento 5 stelle
12	Fabbri Annalisa	Consigliere	Movimento 5 stelle
13	Guidi Marcello	Capogruppo "Obiettivo Comune"	Obiettivo Comune
14	Marco Finotti	Consigliere Dimissionario dal gruppo "Insieme per Codigoro" in data 26/09/2017	minoranza
15	Francesco Fabbri	Consigliere Dimissionario dal gruppo "Insieme per Codigoro" in data 26/09/2017	minoranza
16	Dolcetti Claudio	Consigliere Dimissionario dal gruppo "Movimento 5 Stelle" dal 09/10/2019	minoranza
17	Zampolli Sara	Consigliere Dimissionario dal gruppo "Movimento 5 Stelle" dal 29/11/20219	minoranza

1.3. Struttura organizzativa

L'indicazione contenuta nel DUP per il triennio 2018/2020 era stata quella di procedere ad una ulteriore revisione dell'organizzazione dell'ente, anche in considerazione delle carenze di organico segnalate dai dirigenti e l'istituzione, in dotazione organica, di un "Dirigente Area Servizi Amministrativi", prevedendone la copertura a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 TUEL 267/2000, le cui funzioni venivano svolte dal Segretario Comunale, che in tale veste opera anche in aree esposte a rischio corruzione, al quale sono state altresì attribuite le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Conseguentemente, con la deliberazione di Giunta comunale nr. 36 dell'08/03/2018 si è proceduto alla revisione della dotazione organica, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed alla contestuale approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020.

- con la sopra richiamata deliberazione venivano ridefiniti:

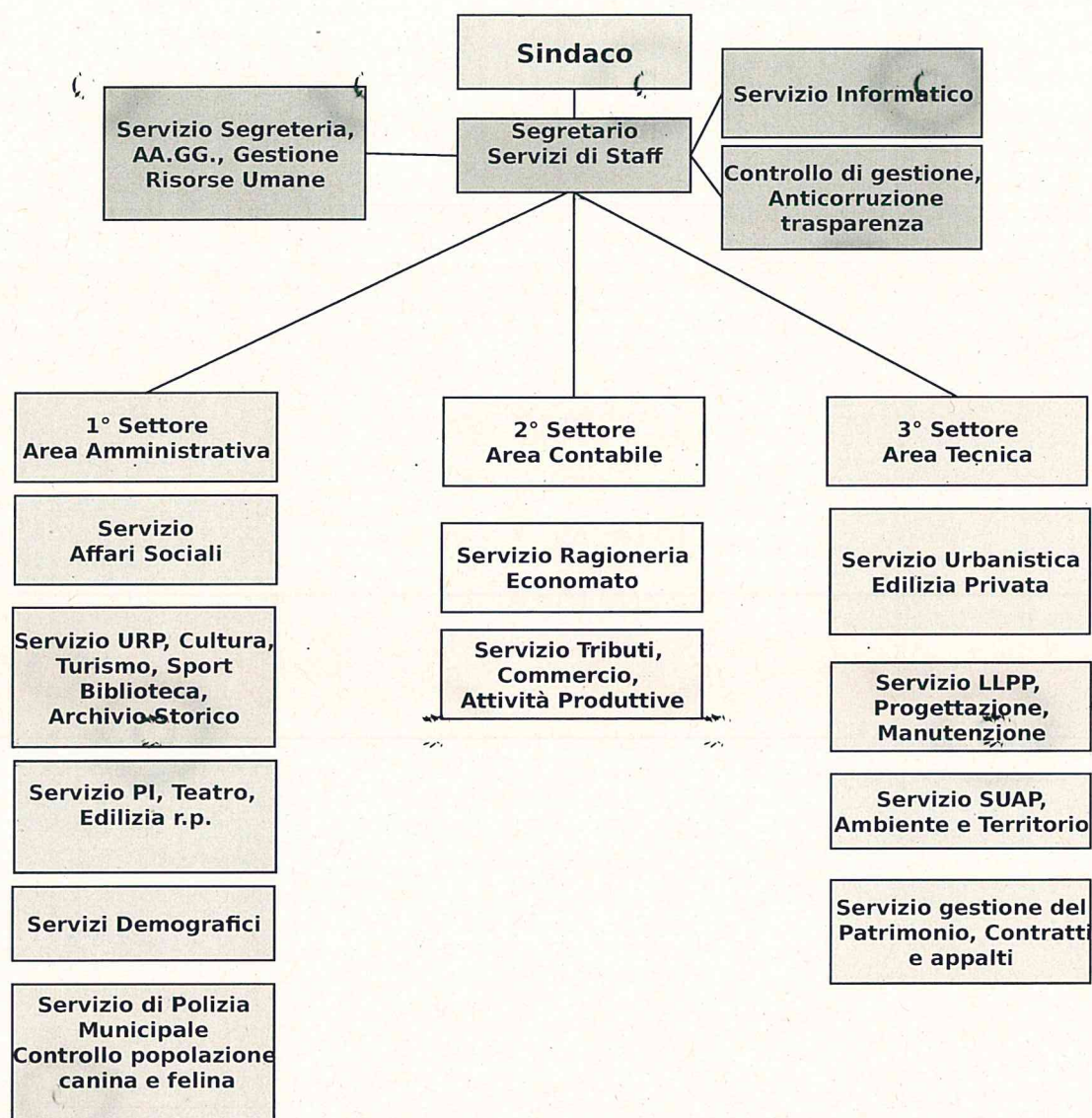
- a) il 1° Settore Area Servizi Amministrativi cui sono stati attribuiti i seguenti servizi: affari sociali, urp, cultura, turismo, sport, biblioteca, archivio storico, p.i., erp, teatro, servizi demografici e polizia municipale;
- b) il 2° settore "Area Contabile" cui sono stati attribuiti i seguenti servizi "Ragioneria, economato, tributi, commercio e attività produttive",
- c) i servizi segreteria-gestione risorse umane e informatico venivano posti in staff al Segretario Generale.

Il DUP per il triennio 2019/2021, approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 9 del 12/02/2019 ed approvato definitivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 3 in data 12/03/2019, ha confermato i suddetti indirizzi.

Successivamente, con decreto del Sindaco nr. 1 del 28/03/2019, a seguito di selezione pubblica, si è provveduto ad incaricare, a tempo determinato, il Dirigente amministrativo per il 1° settore a far data dal 01/04/2019, e con decreti nr. 2 e nr. 3 del 01/04/2019 a modificare l'attribuzione dei servizi assegnati rispettivamente al Dirigente del 2° settore ed al Segretario Generale.

Nelle more dell'assunzione del nuovo dirigente e, pertanto, a tutto il 31/03/2019, la struttura organizzativa del Comune è rimasta la seguente:

Organigramma Comune di Codigoro



Direttore: 0;

Segretario: 1 (Segreteria convenzionata con il Comune di Mesola - Codigoro 75%, Mesola 25%);

Numero Dirigenti: 3 (di cui 2 a Tempo Determinato);

Numero Posizioni Organizzative: 0;

Numero Totale Personale Dipendente: 63 (incluso il Segretario Comunale).

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli Articoli 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

I - Settore Amministrativo

Criticità: riduzione dell'organico dell'Ente con normativa limitante la completa possibilità di turnover.

Soluzioni: la soluzione adottata consiste nel continuo monitoraggio e nella riorganizzazione attraverso azioni di miglioramento dell'efficienza con migliorie organizzative e implementazione dell'informatizzazione delle attività amministrative.

II - Settore Finanziario

Criticità: la maggiore criticità è derivata dalla difficoltà di attuare una reale programmazione economico-finanziaria, derivata da continui e molteplici interventi normativi che richiedevano cambiamenti ed adeguamenti della programmazione stessa.

Soluzioni: si è individuata la soluzione alla succitata criticità garantendo un'adeguata formazione ed una informatizzazione completa dei processi che hanno semplificato le eventuali necessità di modifica e riorganizzazione dei servizi finanziari.

III - Settore Servizi Tecnici

Criticità: la criticità più evidente è la sempre maggior scarsità di risorse attribuite agli enti locali, oltre che una produzione normativa in tema di procedure di gare e appalti sempre più complessa e soggetta a variazioni. L'Ente ha cercato di ottimizzare le risorse disponibili e ha incentivato un'azione finalizzata ad ottenere il maggior numero possibile di contributi da parte di Enti sovra comunali (Provincia, Regione, Comunità Europea).

Soluzioni: l'Ente ha garantito una formazione continua agli operatori al fine di adeguare le loro conoscenze in relazione alla variazione delle norme.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TOUEL: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

INIZIO MANDATO: NESSUNO

FINE MANDATO: NESSUNO

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Di seguito gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Numero Atto	Anno Atto	Data Adozione	Oggetto
6	2020	15/01/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO DEL COMUNE DI CODIGORO
133	2019	23/10/2019	PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE
135	2018	09/10/2018	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI POSTI IN ORGANICO - INTEGRAZIONE E MODIFICA
93	2018	26/06/2018	ESAME ED APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI PROFILI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CODIGORO NEI SOCIAL NETWORK"
69	2018	15/05/2018	UPM - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS 18/04/2016, N. 50 "INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE"
188	2017	12/12/2017	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI - APPROVAZIONE
157	2016	22/11/2016	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI POSTI D'ORGANICO - INTEGRAZIONE E MODIFICA
148	2016	25/10/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) IN FORMA ASSOCIATA FRA I COMUNI DI CODIGORO E MESOLA.
112	2016	02/08/2016	REGOLAMENTI - PERSONALE DIPENDENTE - REGOLAMENTO VESTIARIO PER IL PERSONALE INQUADRATO NEL SERVIZIO DI AUTISTA SCUOLABUS - APPROVAZIONE
5	2021	17/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.
4	2021	17/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL NUOVO CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE,

		DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.
		CLARA SPA - APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMBITO DI ATERSIR CAMB/2018/75 DEL 8 NOVEMBRE 2018 E DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI
41	2020 21/10/2020	
31	2020 30/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO AREE DI SGAMBAMENTO CANI
25	2020 30/06/2020	"REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU" - APPROVAZIONE.
		APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA
82	2019 20/12/2019	APPROVAZIONE MODIFICHE AL "REGOLAMENTO SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI".
66	2019 29/11/2019	SERVIZI SOCIALI - REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE. APPROVAZIONE MODIFICHE.
50	2019 27/09/2019	CLARA SPA - APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMBITO DI ATERSIR CAMB/2018/75 DEL 8 NOVEMBRE 2018
28	2019 25/06/2019	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLA TABELLA A) DEL REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI ERP.
17	2019 12/03/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO LECITO.
28	2018 15/05/2018	REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE LICENZE DELLE SALE-GIOCHI. MODIFICA
27	2018 15/05/2018	ESAME ED APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA VIDEOSORVEGLIANZA E TELECONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE" - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
10	2018 27/02/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.
71	2017 21/12/2017	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.) MODIFICA DEL REGOLAMENTO.
59	2017 09/11/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE - APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL 31/05/2017 N. 739
52	2017 26/09/2017	MERCATO CONTADINO DI POMPOSA - MODIFICA REGOLAMENTO
33	2017 05/05/2017	SERVIZI SOCIALI. REGOLAMENTO DEL SAD (SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE) DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO FERRARA SUD-EST. APPROVAZIONE.
4	2017 31/01/2017	

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Aree edificabili	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	D2: 8,6 da D1 a D8: 9 D5: 10,6	D2: 8,6 da D1 a D8: 9 D5: 10,6	D2: 8 da D1 a D8: 9 D5: 10,6	D2: 8 da D1 a D8: 9 D5: 10,6	D2: 8 da D1 a D8: 9 D5: 10,6
Per gli altri immobili	10.6	10.6	10.6	10.6	10.6
Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	0	0	0	0	0
Immobili locati	0	0	0	0	0
Immobili in comodato a parenti di I° grado	0	0	0	0	0
Immobili inagibili/storici	0	0	0	0	0
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1	1	1	1	0
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	0	0	0	0	0

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Fascia esenzione	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite*

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite**	172,94	178,66	184,09	183,45	183,44

* Il servizio SGRU viene svolto dalla partecipata Clara S.p.A.

** il costo procapite è ottenuto suddividendo gli abitanti per il costo del servizio relativo alle utenze domestiche.

3. Attività Amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni: il sistema dei controlli interni è stato disciplinato con apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4/2013, la metodologia è stata approvata, come espresso di seguito:

“Modalità del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti: 1) Per quanto attiene alla metodologia del controllo esso sarà svolto con estrazione casuale attraverso idoneo software, con le modalità di cui all'allegato “B” sotto il diretto controllo ed alla presenza e vista del Segretario Generale, coadiuvato dalla responsabile del servizio personale-segreteria dott.ssa Giuliana Ronconi e del responsabile del servizio informatico dott. Marco Ronconi, pari ad almeno il 5% del numero complessivo degli atti da controllare redatti da ogni singola area organizzativa dell'ente. E' in ogni caso attribuito al Segretario Generale, anche nella sua qualità di RPC, il potere insindacabile di sottoporre a controllo successivo qualsiasi tipologia di atti anche al di fuori delle categorie del precedente elenco e al di fuori del controllo successivo periodico. La periodicità del controllo è semestrale. 2) Nel corso delle attività di controllo possono essere effettuate delle audizioni dei responsabili dei procedimenti per chiarimenti o delucidazioni in merito a possibili aspetti

controversi. In caso di riscontrate irregolarità, il Segretario Generale, sentito preventivamente il dirigente di area sulle eventuali motivazioni, formula direttive per l'adeguamento. 3) Qualora si rilevino gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, il Segretario Generale, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, nonché alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti ed alla Procura della Repubblica competente per territorio. I controlli saranno ispirati ai seguenti indicatori: • DI LEGITTIMITÀ. Correttezza del procedimento (L.241/90) • Rispondenza a norme regolamentari • Rispetto della normativa sulla trasparenza • Rispetto del trattamento dei dati (codice privacy). • DI QUALITÀ. Verifica della completezza dell'oggetto (sintesi "non riduttiva") • Qualità dell'atto: coerenza e chiarezza tra premesse e dispositivo • Collegamento con gli obiettivi dell'ente indicati nella programmazione Report del controllo Ai fini dell'espressione del referto di controllo successivo, viene adottata la scheda analitica di controllo di cui all'allegato "C" contenente una serie di indicatori che sintetizzano i parametri di riferimento di cui all'art.15 del vigente Regolamento sui controlli interni. La medesima griglia di valutazione, avendo anche una valenza di supporto ai responsabili nella redazione degli atti di competenza e nell'esercizio della loro attività di controllo in fase preventiva, deve essere compilata e sottoscritta da ogni responsabile e conservata agli atti. Le risultanze del controllo saranno trasmesse ai Dirigenti interessati per l'adozione dei rimedi correttivi necessari a ripristinare la correttezza degli atti controllati, al Sindaco, all'Organo di revisione ed all'O.I.V. Entro il mese di MARZO dell'anno successivo al controllo il Segretario Generale elaborerà una relazione sull'attività di controllo svolta nell'anno precedente con l'indicazione di proposte e suggerimenti operativi necessari a migliorare la qualità e la correttezza degli atti prodotti dall'ente".

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale:

Dotazione organica e Fabbisogno di personale.

Le spese inerenti il personale della pubblica amministrazione è stato, nel corso degli ultimi decenni, uno dei principali ambiti di intervento di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica .

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nelle leggi finanziarie, di stabilità, e ora in quelle di bilancio, ha introdotto nel tempo una serie di vincoli finalizzati al contenimento della spesa ed anche alla limitazione del turn-over che sono andate a limitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane.

La linea operativa che l'amministrazione ha inteso perseguire, per attuare una politica di gestione del personale funzionale a garantire e migliorare l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi e i livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza si è concretizzata nel dotarsi di un'organizzazione dinamica e innovativa che, sulla base di una costante ristrutturazione interna, si proponga all'esterno come soggetto in grado di interagire con l'utenza in modo diretto, semplice e chiaro. L'Amministrazione comunale si è trovata ad operare in un contesto di crescente incertezza e di continuo cambiamento delle norme che hanno avuto l'obiettivo primario di non aumentare la spesa di personale. Questo obbligo è stato di particolare impatto per la programmazione del fabbisogno di

personale, perché ha imposto di coniugare la necessità di disporre di una dotazione di risorse umane e competenze in grado di perseguire, oltre le attività e le funzioni istituzionali, i programmi prioritari per questa Amministrazione, con i vincoli stringenti imposti dalla normativa. L'esigenza di sfruttare ogni possibile margine occupazionale offerto dalla legislazione vigente, pone in evidenza come si sia reso necessario puntare su soluzioni programmatiche di ampio respiro, nel più ampio quadro della pianificazione assunzionale.

In particolare, nel piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, redatto ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 08/03/2018, è stata prevista l'istituzione, in dotazione organica, di un "Dirigente Area Servizi Amministrativi", a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 TUEL 267/2000 e la conseguente riorganizzazione dei settori.

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto del Ministro per la semplificazione del 08/05/2018, avvenuta in data 27 luglio 2018, è entrata pienamente in vigore la riforma del sistema di programmazione dei fabbisogni di personale per le pubbliche amministrazioni. Il dato più rilevante della riforma prevista dall'art. 6 del D.LGS. n. 165/2001 è il superamento della dotazione organica così come veniva concepita, costituita sia dai posti effettivamente coperti che da quelli vacanti, ad uno strumento dinamico nel quale la dotazione di personale è costituita dal personale in essere più quello che l'amministrazione intende reclutare, nei limiti delle capacità assunzionali previste.

La dotazione organica deve così essere espressa in termini finanziari, oltre che programmatici: rappresenta infatti un "costo potenziale" da confrontare con il limite finanziario che per gli enti locali è dato dal tetto alle spese di personale previste dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006.

L'entrata in vigore del Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", in attuazione dell'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (cosiddetto Decreto crescita), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e della successiva circolare attuativa del Ministero dell'Interno del 08/06/2020, ha dato avvio, a far data dal 20 aprile 2020, ad un nuovo regime assunzionale, rappresentando un incisivo cambiamento rispetto al passato.

Anzitutto il nuovo regime assunzionale non prende più a riferimento la sostituzione del personale cessato, ma si basa sulla sostenibilità finanziaria delle assunzioni in una visione di lungo termine, azzerando di fatto la programmazione del fabbisogno dell'anno precedente.

Gli spazi assunzionali del personale a tempo indeterminato sono calibrati per ente, sulla base di uno specifico sistema di virtuosità dell'equilibrio finanziario e non più sulla base delle cessazioni di personale intervenute.

Tale nuovo sistema ha prodotto come effetto, per i soli comuni cui si applica la neo-introdotta normativa in materia di assunzioni, il venir meno del principio sancito all'art.14, comma 7, del DL 95/2012, in quanto in un regime di "sostenibilità finanziaria" anche le mobilità incidono sui parametri di calcolo e, pertanto, non sono ritenute neutre ai fini della spesa.

L'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria", dispone al comma 2, che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, previa l'adozione dei piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore ad un "valore

soglia". Tale "valore soglia" di virtuosità è stato definito dal Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative alle entrate correnti del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. In sostanza, chi rispetterà il parametro finanziario potrà effettuare assunzioni non più in funzione delle cessazioni intervenute in precedenza, ma con il solo obbligo di rimanere nei rapporti citati. In questa ottica è stata pertanto definita la programmazione per il triennio 2021/2023.

Riepilogo assunzione effettuate:

Riepilogo assunzione effettuate:

2016**	2017		2018		2019		2020	
assunzioni a T.D. ex art. 90 ed ex art. 110 c. 2 tuel 267/2000, previa selezione pubblica	Mobilità ex art. 30	Concorsi	Mobilità ex art. 30	Concorsi	Mobilità ex art. 30	Concorsi /scorri- mento gradua- torie	Mobilità ex art. 30	Concorsi /scorri- mento gradua- torie
					4	1		
					assunzione a T.D. ex art. 110 c. 1 Tuel 267/2000			
	0	1	5	1	1		2	3
2	1		6		6		5	

** Nel 2016 sono state esperite le procedure di:

- mobilità' del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014 nelle percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 (100% dei cessati);
- mobilità "per ricollocazione" ex art 34/bis e mobilità volontaria ex art. 30 Dlgs 165/2001 a seguito del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente (art. 1 c. 234 della legge 208 del 28/12/2015);

Poiché le procedure di mobilità sopra indicate hanno dato tutte esito negativo, in data 05/12/2016 è stato bandito il concorso pubblico, nel rispetto dei vincoli di spesa dei cessati anni precedenti (2014 e 2015) il cui procedimento si è concluso nel 1° trimestre 2017.

Dotazione organica alla data del 31/12/2020

Dirigente tecnico	Dirigente	1
Dirigente Amministrativo (1)	Dirigente	1
Funzionario tecnico	D3	0
Funzionario informatico	D3	1
Funzionario contabile (2)	D3	1
Istruttore direttivo amm.vo	D1	7

Istruttore direttivo contabile	D1	0
Istruttore direttivo tecnico	D1	1
Istruttore direttivo vigilanza	D1	1
Istruttore direttivo coord.pedagog.	D1	0
Istruttore amministrativo (3)	C	23
Istruttore tecnico	C	5
Agente P.M.	C	6
Coll. prof. Serv. Amm.vi	B3	2
Coll. Prof. Serv. Tecnici	B3	4
Coll. Prof. Autista scuolabus	B3	1
Esecutore servizi tecnici	B1	2
Esecutore servizi ammin.tivi	B1	3
TOTALE		59

- 1) il posto e' coperto a tempo determinato **EX ART. 110 c. 1 TUEL**
- 2) IL TITOLARE DEL POSTO SI TROVA ATTUALMENTE IN ASPETTATIVA SENZA ASSEgni IN QUANTO INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 110 C.2 TUEL
- 3) NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C COPERTO A TEMPO DETERM.TO **EX ART. 90 TUEL**

Atti adottati dalla Giunta Comunale relativi alla dotazione organica, alla programmazione di fabbisogno assunzionale:

N	DEL	OGGETTO
110	19/07/2016	ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI PERSONALE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNI E PIANO OCCUPAZIONALE. INTEGRAZIONE E MODIFICA
39	22/3/2017	PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO PER IL TRIENNIO 2017/2019- PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2017 - APPROVAZIONE
172	21/11/2017	MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO PER IL TRIENNIO 2017/2019 ED AL PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2017. APPROVAZIONE
36	08/03/2018	REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2019-2020.
17	05/03/2019	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - CONFERMA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.
163	13/12/2019	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI

		PERSONALE 2020/2021/2022 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO ASSUNZIONI 2020
37	27/03/2020	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 163/2020 - MODIFICA PIANO OCCUPAZIONALE 2020 - APPLICAZIONE DELL'ART. 3 C. 8 DELLA LEGGE N. 56 DEL 19/06/2019.
97	26/08/2020	PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 E PIANO ASSUNZIONI 2020 - VERIFICA DELLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI ART. 33 D.L. 34/2019 E D.P.C.M. 17 MARZO 2020 - CONFERMA
26	17/03/2021	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Atti adottati dalla giunta comunale e relativi all'accesso ai posti in organico ed all'organizzazione del personale:

N	DEL	OGGETT
148	25/10/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) IN FORMA ASSOCIATA FRA I COMUNI DI CODIGORO E MESOLA. 148 del 25/10/2016
157	22/11/2016	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI POSTI D'ORGANICO - INTEGRAZIONE E MODIFICA 157 del 22/11/2016
188	12/12/2017	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI - APPROVAZIONE (adeguato al dlgs 74/2017)
135	09/10/2018	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI POSTI IN ORGANICO - INTEGRAZIONE E MODIFICA 135/2018
133	23/10/2019	PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE
6	15/01/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO DEL COMUNE DI CODIGORO - 6/2020

Spese sostenute per la formazione dei dipendenti, inclusa la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro e in materia di anticorruzione, legalità, trasparenza:

2016	2017	2018	2019	2020
7.451,27	2.179,66	4.490,00	6.741,00	5.649,00

. Servizio Pubblica Istruzione

. Servizio Mensa Scolastica:

A.S. 2016/2017	N. 506 ALUNNI
A.S. 2017/2018	N. 512 ALUNNI
A.S. 2018/2019	N. 575 ALUNNI
A.S. 2019/2020	N. 443 ALUNNI
A.S. 2020/2021	N. 484 ALUNNI

Con determinazione n. 255 del 30/06/2016 è stato aggiudicato il servizio di preparazione, fornitura e somministrazione pasti e pulizia dei refettori per le scuole dell'Infanzia e Primaria dell'Istituto Comprensivo di Codigoro per tre anni scolastici: 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 alla Ditta Camst scarl di Villanova di Castenaso (BO).

Con determinazione n. 439 del 12/09/2019 è stato aggiudicato il servizio di preparazione, fornitura e somministrazione pasti e pulizia dei refettori per le scuole dell'Infanzia e Primaria dell'Istituto Comprensivo di Codigoro per tre anni scolastici: 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 , alla Ditta Serenissima Ristorazione S.P.A. di Vicenza.

. Servizio di trasporto scolastico:

A.S. 2016/2017 Alunni trasportati n. 98 così suddivisi:

- n. 2 Scuola Infanzia
- n. 53 Scuola Primaria
- n. 43 Scuola Secondaria di I° grado

A.S. 2017/2018 Alunni trasportati n. 101 così suddivisi:

- n. 2 Scuola Infanzia
- n. 56 scuola Primaria
- n. 43 scuola Secondaria di I° grado

A.s. 2018/2019 Alunni trasportati n. 86 così suddivisi:

- n. 6 Scuola dell'Infanzia
- n. 51 scuola Primaria
- n. 29 Scuola Secondaria di I° grado

A.S. 2019/2020 alunni trasportati n. 101 così suddivisi

- n. 5 Scuola Infanzia
- n. 50 Scuola Primaria
- n. 46 Scuola Secondaria di I° grado

A.S. 2020/2021 alunni trasportati 108 così suddivisi

- n. 7 Scuola infanzia
- n. 55 Scuola Primaria
- n. 46 Scuola Secondaria di I° grado

Il servizio di trasporto è affidato al R.T.I. tra le ditte La Valle trasporti s.r.l. di Ferrara e S.S.T. società per i servizi di trasporto srl di Ferrara per i seguenti periodi:

Determina n. 393 del 08/09/2015 periodo AA.SS. 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018

Determina n. 393 del 01/08/2018 periodo A.S. 2018/2019

A.S. 2019/2020 determina n. 431 del 09/09/2019 periodo settembre-dicembre

Determina n. 645/2019 – periodo gennaio-giugno 2020

A.S. 2020/2021 Determina n. 460 del 10/09/2020 periodo sett-dic. 2020

Determina n. 664 del 10/12/2020 periodo gennaio-giugno 2021

- In tutti gli ordini scolastici garantire l'assistenza educativa agli alunni che ne hanno diritto, dal 2016 ad oggi l'impegno per l'integrazione scolastica è costantemente aumentato, fino a superare quest'anno i 200.000 euro:

Anno scolastico	risorse euro
2016/2017	134.974,21
2017/2018	131.664,13
2018/2019	129.603,41
2019/2020	147.948,67
2020/2021	128.158,67 + i residui dello scorso anno causa chiusura COVID (lasciati alle scuole), oltre 200.000,00 euro

. Tabella relativa a centri ricreativi estivi ed i contributi per i libri di testo:

CENTRI RICREATIVI ESTIVI "ESTATE RAGAZZI"

anno	importo per disabili	n. minori	n. ore	n. frequentanti	costo complessivo camp	contributi associazioni /parrocchia
2016	€ 7.680,75	9	385	71	€ 47.067,83	€ 7.000,00
2017	€ 15.561,00	7	780	71	€ 51.291,45	€ 6.600,00
2018	€ 16.259,25	8	815	64	€ 51.989,70	€ 7.500,00
2019	€ 22.743,00	8	1.140	43	€ 52.373,45	€ 9.500,00
2020	€ 32.712,75	8	1.315	55	€ 134.772,75	€ 26.399,80 adeguamento anti covid-19 = € 66.329,55
totale	€ 94.956,75		4.435	304	€ 337.495,18	€ 56.999,80

CONTRIBUTI/RIMBORSO LIBRI DI TESTO SECONDARIA DI I° GRADO

anno	importo	n. richieste	Rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo della scuola secondaria di I° grado a tutti gli alunni residenti nel Comune di Codigoro.
2020/2021	€ 27.146,25	149	

. Asilo Nido dell'Infanzia

L'Asilo Nido dell'Infanzia "Pirin Pin Pin" di Codigoro accoglie ogni anno n. 36 bambini. Di seguito i costi di gestione dell'Asilo Nido, che comprendono il Personale Educativo, la Mensa Scolastica e le Pulizie:

Anno 2016/2017	Anno 2017/2018	Anno 2018/2019	Anno 2019/2020	Anno 2020/2021
Euro 254.300,29	Euro 254.486,01	Euro 263.153,35	Euro 203.115,61	Euro 148.119,45 (previsti almeno altri 125.000,00 euro di spesa nel 2021)

. Ciclo dei rifiuti

ANNO	TONNELLAGGIO RIFIUTI RACCOLTI	TONNELLAGGIO E PERCENTUALE DI RIFIUTI DIFFERENZIATI
2016	6.109,36	4.539,383 (74,30%)
2017	7054,986	5.504,836 (78,03%)
2018	6353,852	4.848,912 (76,31%)
2019	6435,002	4.934,362 (76,68%)

. Lavori pubblici annualità 2016 - 2021

.INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURALE DELLA COPERTURA PRINCIPALE DELLA PISCINA COMUNALE DI CODIGORO – ANNO 2017

LUOGO: Piscina Comunale di V.le della Resistenza n. 3

IMPORTO COMPLESSIVO: 120.000,00 €

FINANZIAMENTO: 0,00 €

SPESA A CARICO DEL COMUNE: 120.000,00 €

STATO DI ATTUAZIONE: Completato

.MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DELLA PISCINA COMUNALE DI CODIGORO – ANNO 2017/2018

LUOGO: Piscina Comunale di V.le della Resistenza n. 3
IMPORTO COMPLESSIVO: 230.000,00 €
FINANZIAMENTO: 0,00 €
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 230.000,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

**.INSTALLAZIONE NUOVA UNITA' DI TRATTAMENTO ARIA A SERVIZIO DELLA
PISCINA COMUNALE DI CODIGORO ANNO 2018 - 2019**

LUOGO: Piscina Comunale di V.le della Resistenza n. 3
IMPORTO COMPLESSIVO: € 56.700,00
FINANZIAMENTO: 0,00 €
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 56.700,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

**.RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, IMPIANTISTICA ED OPERE DI
RISTRUTTURAZIONE DELLA PISCINA COMUNALE- ANNO 2018 -2022**

LUOGO: Piscina Comunale di V.le della Resistenza n. 3
IMPORTO COMPLESSIVO: € 300.000,00
FINANZIAMENTO: 150.000,00 € Deliberazione di Giunta regionale n. 381 del 11.03.2019
concernente la concessione di contributi ai progetti di qualificazione e miglioramento
dell'impiantistica sportiva regionale.
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 150.000,00 €

**ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO E RIFACIMENTO IMPIANTO DI
ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE "D. FOGLI" DI
CODIGORO - ANNUALITA' 2017**

LUOGO: Campo Sportivo Comunale D.Fogli
IMPORTO COMPLESSIVO: 88.300,00 €
FINANZIAMENTO: 0,00 €
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 88.300,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

**.ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO A SERVIZIO DEL CAMPO SPORTIVO
COMUNALE "D. FOGLI" DI CODIGORO - SECONDO LOTTO FUNZIONALE -
ANNUALITA' 2018**

LUOGO: Campo Sportivo Comunale D.Fogli
IMPORTO COMPLESSIVO: 155.000,00 €
FINANZIAMENTO: 0,00 €
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 155.000,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

**.LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA ED
ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE "D. FOGLI" DI
CODIGORO - STRALCIO FUNZIONALE RECINZIONE ESTERNA - ANNUALITA' 2017**

LUOGO: Campo Sportivo Comunale D.Fogli
IMPORTO COMPLESSIVO: 150.000,00 €
FINANZIAMENTO: 0,00 €
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 150.000,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

.LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE "D. FOGLI" DI CODIGORO – SECONDO STRALCIO FUNZIONALE RECINZIONE ESTERNA LUNGO IL CANALE FOSSARELLA – ANNUALITA' 2018-2019

LUOGO: Campo Sportivo Comunale D.Fogli
IMPORTO COMPLESSIVO: 57.400,00 €
FINANZIAMENTO: 0,00 €
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 57.400,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

.PROGETTO PER IL MANTENIMENTO DELLA CONOSCENZA E DELLA FRUIZIONE PUBBLICA DEL BOSCO DELLA GARZAIA DELL' EX ZUCCHERIFICIO ERIDANIA DI CODIGORO - 2018

LUOGO: Campo Sportivo Comunale D.Fogli
IMPORTO COMPLESSIVO: 141.000,00 €
FINANZIAMENTO: 117.000,00 € - PIANO DI SVILUPPO RURALE PSR
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 24.000,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

.ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI PREVENZIONE INCENDI DELL' ASILO NIDO COMUNALE VIA LAMPRATI N. 6 - 2020

LUOGO: Asilo Nido Via Lamprati n. 6
IMPORTO COMPLESSIVO: 160.000,00 €
FINANZIAMENTO: 0,00 €
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 160.000,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

.LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL PLESSO SCOLASTICO DI PONTELANGORINO - 2016

LUOGO: Pontelangorino
IMPORTO COMPLESSIVO: 140.000,00 €
FINANZIAMENTO: 0,00 €
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 140.000,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

.ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLE DI PONTELANGORINO - 2018

LUOGO: Pontelangorino
IMPORTO COMPLESSIVO: 250.000,00 €
FINANZIAMENTO: 150.000,00 € MIUR
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 100.000,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

.MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLE PONTELANGORINO - 2020

LUOGO: Pontelangorino

IMPORTO COMPLESSIVO: 540.000,00 €
FINANZIAMENTO: 250.000,00 € MIUR
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 290.000,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

.MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE CODIGORO - 2020

LUOGO: Codigoro
IMPORTO COMPLESSIVO: 690.000,00 €
FINANZIAMENTO: 250.000,00 € MIUR
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 440.000,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: in corso di esecuzione

.NUOVA PASSERELLA SUL CANALE IPPOLITO IN PONTELANGORINO - 2019

LUOGO: Pontelangorino
IMPORTO COMPLESSIVO: 55.000,00 €
FINANZIAMENTO: 0 €
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 55.000,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

.MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CASERMA VVF - 2017

LUOGO: Codigoro
IMPORTO COMPLESSIVO: 55.000,00 €
FINANZIAMENTO: 0 €
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 55.000,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

.RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE IAT DI POMPOSA - 2018

LUOGO: Pomposa
IMPORTO COMPLESSIVO: 480.789,41 €
FINANZIAMENTO: 480.789,41 € PIANO DI SVILUPPO RURALE PSR
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 0 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

.RISTRUTTURAZIONE PONTE BAILEY IN MEZZOGORO- 2018

LUOGO: Mezzogoro
IMPORTO COMPLESSIVO: 200.000,00 €
FINANZIAMENTO: 0 €
SPESA A CARICO DEL COMUNE: 200.000,00 €
STATO DI ATTUAZIONE: Completato

.RIFACIMENTO OPERE DI TOMBINAMENTO DEL CANALE IPPOLITO IN PONTELANGORINO - I° E II° LOTTO 2018-2021

LUOGO: Pontelangorino
IMPORTO COMPLESSIVO: € 350.000,00
FINANZIAMENTO: 0 €
SPESA A CARICO DEL COMUNE: € 350.000,00
STATO DI ATTUAZIONE: in corso di completamento

.ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI PALAZZO VESCOVO- 2021

LUOGO: Codigoro
IMPORTO COMPLESSIVO: € 322.000,00

FINANZIAMENTO: 210.000,00 € Delibera G.R. n. 1331 del 02/08/2018 "approvazione dei criteri e delle modalità di attuazione della L.R. 40/98 art. 1 comma 2 Anni 2018/2019"

SPESA A CARICO DEL COMUNE: € 112.000,00

STATO DI ATTUAZIONE: in corso di di esecuzione

.MIGLIORAMENTO SISMICO MEDIE CODIGORO - 2017

LUOGO: Codigoro

IMPORTO COMPLESSIVO: € 225.000,00

FINANZIAMENTO: € 150.000,00 FONDI MIUR EDILIZIA SCOLASTICA

SPESA A CARICO DEL COMUNE: € 75.000,00

STATO DI ATTUAZIONE: concluso

.ADEGAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MATERNA DI MEZZOGORO - 2018

LUOGO: Mezzogoro

IMPORTO COMPLESSIVO: € 70.000

FINANZIAMENTO: € 70.000 FONDI MIUR EDILIZIA SCOLASTICA

SPESA A CARICO DEL COMUNE: € 0

STATO DI ATTUAZIONE: concluso

.MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE IN MEZZOGORO -2020

LUOGO: Mezzogoro

IMPORTO COMPLESSIVO: € 200.000,00

FINANZIAMENTO: fondi dell'Ente

SPESA A CARICO DEL COMUNE: 200.000,00 €

STATO DI ATTUAZIONE: in corso di ultimazione

.MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI IN CODIGORO 2018

LUOGO: TERRITORIO COMUNALE

IMPORTO COMPLESSIVO: € 800.000,00

FINANZIAMENTO: fondi dell'Ente

SPESA A CARICO DEL COMUNE: € 800.000,00

STATO DI ATTUAZIONE: concluso

.MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOTTOPASSO ALLA SS 309 ROMEA IN POMPOSA-2019

LUOGO: sottopasso alla SS ROMEA in Pomposa

IMPORTO COMPLESSIVO: € 150.000

FINANZIAMENTO: € 100.000,00 CONTRIBUTI AI COMUNI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE DI CUI ALL'ART 1 COMMA 107 DELLA LEGGE DI BILANCIO 2019 ED AL D.M. DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 10/01/2019

SPESA A CARICO DEL COMUNE: 50.000,00 €

STATO DI ATTUAZIONE: concluso

.MESSA IN SICUREZZA DEGLI INFISSI DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "PALAZZO DEL VESCOVO" SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "GIORGIO BASSANI - 2020

LUOGO: PALAZZO DEL VESCOVO

IMPORTO COMPLESSIVO: € 90.000,00

FINANZIAMENTO: € 100.000,00 CONTRIBUTI AI COMUNI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE DI CUI ALL'ART 1 COMMA 107 DELLA LEGGE DI BILANCIO 2019 ED AL D.M. DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 10/01/2019

SPESA A CARICO DEL COMUNE: 50.000,00 €

STATO DI ATTUAZIONE: concluso

.MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATA SEDE MUNICIPALE - 2021

LUOGO: Codigoro

IMPORTO COMPLESSIVO: € 100.000,00

FINANZIAMENTO: fondi dell'Ente

SPESA A CARICO DEL COMUNE: €

STATO DI ATTUAZIONE: in fase di ultimazione

.MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA EX IGIENE MENTALE Via del Rosario n. 5 - 2020

LUOGO: Codigoro

IMPORTO COMPLESSIVO: € 90,000

FINANZIAMENTO: fondi dell'Ente

SPESA A CARICO DEL COMUNE: € 90,000

STATO DI ATTUAZIONE: ultimato

.MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA PIANA DELL'EX CARCERE DI CODIGORO

LUOGO: Codigoro

IMPORTO COMPLESSIVO: € 185.000,00

FINANZIAMENTO: fondi dell'Ente

SPESA A CARICO DEL COMUNE: € 185.000,00

STATO DI ATTUAZIONE: concluso

.MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA COPERTURA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI CODIGORO E RELATIVI ALLOGGI

LUOGO: Codigoro

IMPORTO COMPLESSIVO: € 99.900,00

FINANZIAMENTO: fondi dell'Ente

SPESA A CARICO DEL COMUNE: € 99.900,00

STATO DI ATTUAZIONE: concluso

. Gestione del territorio

Anno	Permessi di costruire PC			Segnalazione certificata di inizio attività SCIA			Comunicazione Inizio Attività Asseverata CIL		
	ordinari: PC	a sanatoria: PCS	tot PC	ordinaria: SCIA	a sanatoria: SCIAS	tot SCIA	ordinaria: CIL	a sanatoria: CILS	tot CIL
Dal 06-06 al 31/12/2016	9	11	20	47	9	56	36	0	36
2017	25	21	46	60	27	87	100	1	101
2018	17	11	28	73	39	112	101	1	102
2019	21	15	36	58	42	100	82	0	82
2020	21	12	33	68	27	95	77	7	84
Marzo 2021	4	1	5	5	5	10	12	0	12

. Turismo

Anno	Numero di Iniziative
2016	26
2017	33
2018	47
2019	43
2020	17

. Sociale

SPESA SOCIALE Famiglia/minori

MANDATO

anni	2016	2017	2018	2019	2020
utenti	96	104	50	96	320
spesa	54009	57961	39751	62209	106988

Disabili

anni	2016	2017	2018	2019	2020
utenti	10	8	8	7	8
spesa	€ 51.888,00	€ 0,00	€ 62.541,00	€ 49.724,00	€ 58.471,00

Dipendenze

anni	2016	2017	2018	2019	2020
utenti	7	7	12	7	7
spesa	€ 12.768,00	€ 13.584,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 11.790,00

Anziani

anni	2016	2017	2018	2019	2020
utenti	62	72	70	133	74
spesa	€ 39.126,00	€ 39.541,00	€ 36.517,00	€ 45.886,00	€ 45.006,00

Stranieri

anni	2016	2017	2018	2019	2020
utenti	27	27	18	28	39
spesa	€ 9.364,00	€ 9.440,00	€ 8.450,00	€ 10.300,00	€ 33.054,00

Disagio adulto/povertà

anni	2016	2017	2018	2019	2020
utenti	130	114	122	65	91
spesa	€ 133.587,00	€ 125.950,00	€ 137.259,00	€ 102.081,00	€ 29.780,00

totale spesa per interventi comunali € 246.733,00 € 188.515,00 € 256.767,00 € 219.991,00 € 178.101,00

funzioni sociali delegate ASP € 372.654,00 € 301.247,00 € 356.968,00 € 289.866,00 € 440.754,00

Totale spesa sociale € 619.387,00 € 489.762,00 € 613.735,00 € 509.857,00 € 618.855,00

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015: l'Ente non è tenuto all'applicazione delle disposizioni sopra richiamate.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ha riformato in maniera organica la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione intervenendo in particolare in materia di valorizzazione del merito.

Nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale:

- con deliberazione G.C. n.292 del 31.12.2010, e s.m.i., è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- con deliberazione di G.C. n. 257 del 21/12/2011 è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione delle performances", in attuazione dell'art. 10 del Decreto citato,

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance è stato quindi applicato, per la prima volta e in modo sperimentale, nell'anno 2013 con riferimento all'attività svolta nell'esercizio finanziario 2012.

Dopo la prima applicazione, verificate le criticità si è proceduto ad una rivisitazione del sistema per eliminare alcune incongruenze rilevate in fase di attuazione e per l'adeguamento alla normativa sopravvenuta, piuttosto corposa, e in continua evoluzione, quale ad esempio la nuova disciplina in materia di trasparenza e di controlli, e in materia di prevenzione della corruzione, su cui è stato ricalibrato il sistema di valutazione, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 57 del 27/05/2014.

Con deliberazione di giunta Comunale nr. 188 del 12/12/2017 è stato riadottato il "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali" in ottemperanza a quanto disposto dal D:LGS. 74/2017.

Il Piano della Performance per ciascun anno è stato elaborato a partire dalla declinazione degli obiettivi di mandato contenuti nel Piano Generale di sviluppo e nella RPP triennale, per poi svilupparsi nel Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano degli Obiettivi/Piano della performance contenente i progetti operativi strategici. Per ciascun obiettivo sono stati specificati i soggetti coinvolti, i tempi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori, per misurarne il grado di realizzazione. L'elenco annuale delle opere pubbliche è l'ulteriore tassello che è andato a comporre il Piano, contribuendo a definire e a completare la prima parte del ciclo di gestione della performance.

Il nuovo sistema di Valutazione della Performance che disciplina l'intero ciclo della performance prevede l'erogazione del trattamento accessorio in relazione:

- a) ai risultati della performance organizzativa di tipo strategico;
- b) ai risultati della performance organizzativa di tipo operativo, ove applicabile;
- c) al merito individuale.

Gli elementi che concorrono a formare la valutazione della performance individuale dei dirigenti e sono i seguenti:

1. Performance nell'ambito di diretta responsabilità: realizzazione delle attività assegnate alla diretta responsabilità del soggetto nell'ambito di tutti i progetti relativi alle iniziative per il raggiungimento degli obiettivi correlati alle scelte strategiche (Obiettivi del PEG);
2. Performance generale della struttura: realizzazione delle attività assegnate alla diretta responsabilità del soggetto nell'ambito di tutti i progetti relativi alle iniziative per il raggiungimento degli obiettivi correlati alle scelte strategiche (Obiettivi del PEG);
3. Raggiungimento di specifici obiettivi individuali attraverso la realizzazione di obiettivi correlati alla prevenzione della corruzione trasparenza e regolarità amministrativa dell'attività dell'Ente (Risultato report controlli interni);
4. Comportamenti organizzativi:
 - Problem solving: capacità bassa, media, alta;
 - contributo organizzativo: basso, medio, alto;
 - capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
 - contributo dato al raggiungimento degli obiettivi degli altri dirigenti: basso, medio, alto.

I dirigenti di settore vengono valutati dal Sindaco su proposta dell'Organismo Individuale di Valutazione (O.I.V.)

La relativa graduatoria è definita in base al punteggio conseguito da ciascuno.

L'ammontare della retribuzione di risultato da corrispondere a ciascun Dirigente è determinato dalla percentuale dei punteggi conseguiti rapportata al fondo, come eventualmente rideterminato in relazione alla valutazione della performance.

L'ammontare della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative è calcolato rapportando l'indennità massima, come eventualmente rideterminata, al punteggio conseguito.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

Fattispecie non presente perché ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti; come previsto dal comma 4 dell'art. 147-quater del TUEL, i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilanci consolidati, secondo la competenza economica, predisposti secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed in particolare:

- bilancio consolidato relativo all'anno 2016: deliberazione di C.C. n. 19 del 13/03/2018
- bilancio consolidato relativo all'anno 2017: deliberazione di C.C. n. 53 del 23/10/2018
- bilancio consolidato relativo all'anno 2018: deliberazione di C.C. n. 48 del 20/10/2019
- bilancio consolidato relativo all'anno 2019: deliberazione di C.C. n. 53 del 30/11/2020.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020 [Dati pre revisione residui]	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	10.088.521,03	10.488.552,00	12.053.606,32	11.034.651,03	11.779.019,26	16,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	178.393,93	546.668,17	1.546.843,55	525.832,26	215.476,77	20,79
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	80.741,97	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.447.656,93	11.035.220,17	13.600.449,87	11.560.483,29	11.994.496,03	14,81

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020 [Dati pre revisione residui]	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	8.896.864,08	8.879.119,12	9.670.053,16	9.461.615,71	10.548.398,72	18,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.479.807,07	1.180.616,83	2.510.510,54	1.050.278,87	2.295.342,56	55,11
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	3.520,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	854.240,26	878.030,82	907.776,37	921.535,88	37.153,24	-95,65
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.230.911,41	10.937.766,77	13.088.340,07	11.436.950,46	12.880.894,52	14,69

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020 [Dati pre revisione residui]	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	1.651.744,14	1.430.780,16	1.377.228,69	1.416.535,08	1.551.244,46	-14,24
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	1.651.744,14	1.430.780,16	1.377.228,69	1.416.535,08	1.551.244,46	-14,24

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				[Dati pre revisione residui]
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV parte entrata	55.873,87	11.312,65	169.946,80	198.153,66	134.790,71
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	10.088.521,03	10.488.552,00	12.053.606,32	11.034.651,03	11.779.019,26
Disavanzo di amministrazione applicato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (I) della spesa	8.896.864,08	8.879.119,12	9.670.053,16	9.461.615,71	10.548.398,72
FPV parte spesa	11.312,65	169.946,80	198.153,66	134.790,71	154.576,60
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV	854.240,26	878.030,82	907.776,37	921.535,88	37.153,24
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	96.048,00	39.000,00	0,00
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	471.954,49	131.845,84	242.415,21	521.237,10	544.017,52
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente	853.932,40	704.613,75	1.593.937,14	1.197.099,49	1.717.698,93

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				[Dati pre revisione residui]
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV parte entrata	1.733.473,17	44.585,61	509.369,01	327.000,24	1.897.207,55
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	292.925,84	1.066.850,00	1.450.300,00	2.050.694,21	640.985,20
Totale titolo IV	178.393,93	546.668,17	1.546.843,55	525.832,26	215.476,77
Totale titolo V	80.741,97	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo VI	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrata dedicata agli investimenti	2.385.534,91	1.658.103,78	3.506.512,56	2.903.526,71	2.753.669,52
Spese titolo II	1.479.807,07	1.180.616,83	2.510.510,54	1.050.278,87	2.295.342,56
Spese titolo III	0,00	0,00	0,00	3.520,00	0,00
FPV parte spesa	44.585,61	509.369,01	327.000,24	1.897.207,55	548.011,70
Differenza di parte capitale	861.142,23	-31.882,06	669.001,78	-47.479,71	-89.684,74
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	96.048,00	39.000,00	
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00		
SALDO DI PARTE CAPITALE	861.142,23	-31.882,06	765.049,78	-8.479,71	-89.684,74

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2016	2017	2018	2019	2020 [Dati pre revisione residui]
Riscossioni	(+)	10.184.415,00	10.205.052,88	12.287.097,40	8.847.379,46	12.433.326,99
Pagamenti	(-)	9.595.709,42	9.186.949,69	10.595.497,61	9.655.969,50	10.837.424,52
Differenza	(+)	588.705,58	1.018.103,19	1.691.599,79	-808.590,04	1.595.902,47
Residui attivi	(+)	1.914.986,07	2.260.947,45	2.690.581,16	4.129.638,91	1.112.413,50
Residui passivi	(-)	3.286.946,13	3.181.597,24	3.870.071,15	3.197.516,04	3.866.298,76
Differenza		-1.371.960,06	-920.649,79	-1.179.489,99	932.122,87	-2.753.885,26
FPV parte entrata	(+)	1.789.347,04	55.898,26	679.315,81	525.153,90	2.031.998,26
FPV parte spesa	(-)	55.898,26	679.315,81	525.153,90	2.031.998,26	702.588,30
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		950.194,30	-525.964,15	666.271,71	-1.383.311,53	171.427,17
Avanzo Esercizio prec. Applicato	(+)	764.880,33	1.198.695,84	1.692.715,21	2.571.931,31	1.185.002,72
Saldo gestione competenza		1.715.074,63	672.731,69	2.358.986,92	1.188.619,78	1.356.429,89

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020 [Dati pre revisione residui]
Vincolato	1.025.153,39	1.025.153,39	2.582.626,74	1.008.235,24	1.384.839,19
Per spese in conto capitale	926.944,44	108.827,69	229.037,90	25.468,64	51.881,43
Per accantonamenti	859.374,53	369.238,79	437.931,10	706.924,96	785.853,28
Non vincolato	664.675,21	1.554.259,06	575.420,06	1.061.429,07	1.059.119,05
Totale	3.476.147,57	3.057.478,93	3.825.015,80	2.802.057,91	3.281.692,95

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020 [Dati pre revisione residui]
Fondo cassa al 31 dicembre	4.017.016,66	3.729.701,12	4.680.678,75	2.002.975,97	4.916.249,12
Totale residui attivi finali	3.975.997,92	4.532.668,30	5.330.751,55	7.727.135,73	4.366.388,21
Totale residui passivi finali	4.460.968,75	4.525.574,68	5.661.260,60	4.896.055,53	5.298.356,08
Risultato di amministrazione	3.476.147,57	3.057.478,93	3.825.015,80	2.802.057,91	3.281.692,95
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 - Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2016*		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.623.683,84
Riscossioni	(+)	14.085.640,67
Pagamenti	(-)	12.692.307,55
Differenza	(+)	4.017.016,66
Residui attivi	(+)	3.975.997,92
Residui passivi	(-)	4.460.968,75
FPV	(-)	55.898,26
Differenza		-540.869,09
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		3.476.147,57

Esercizio finanziario 2017*		
Fondo cassa iniziale	(+)	4.017.016,66
Riscossioni	(+)	11.733.470,21
Pagamenti	(-)	12.020.785,75
Differenza	(+)	3.729.701,12
Residui attivi	(+)	4.532.668,30
Residui passivi	(-)	4.525.574,68
FPV	(-)	679.315,81
Differenza		-672.222,19
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		3.057.478,93

Esercizio finanziario 2018*		
Fondo cassa iniziale	(+)	3.729.701,12
Riscossioni	(+)	14.127.084,12
Pagamenti	(-)	13.176.106,49
Differenza	(+)	4.680.678,75
Residui attivi	(+)	5.330.751,55
Residui passivi	(-)	5.661.260,60
FPV	(-)	525.153,90
Differenza		-855.662,95
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		3.825.015,80

Esercizio finanziario 2019*		
Fondo cassa iniziale	(+)	4.680.678,75
Riscossioni	(+)	10.389.196,25
Pagamenti	(-)	13.066.899,03
Differenza	(+)	2.002.975,97
Residui attivi	(+)	7.727.135,73
Residui passivi	(-)	4.896.055,53
FPV	(-)	2.031.998,26
Differenza		799.081,94
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		2.802.057,91

Esercizio finanziario 2020**		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.002.975,97
Riscossioni	(+)	16.719.800,95
Pagamenti	(-)	13.806.527,80
Differenza	(+)	4.916.249,12
Residui attivi	(+)	4.366.388,21
Residui passivi	(-)	5.298.356,08
FPV	(-)	702.588,30
Differenza		-1.634.556,17
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		3.281.692,95

* [Dati a Rendiconto]

**[Dati pre revisione residui]

3.6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020 [Dati pre revisione residui]
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					0,00
Spese correnti non ripetitive	471.954,49	131.845,84	242.415,21	521.237,10	544.017,52
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	292.925,84	1.066.850,00	1.450.300,00	2.050.694,21	640.985,20
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	764.880,33	1.198.695,84	1.692.715,21	2.571.931,31	1.185.002,72

4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO (CERTIFICATO CONSUNTIVO – QUADRO 11)

4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2016)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	1.370.127,04	1.305.298,13	0,00	0,00	1.370.127,04	64.828,91	674.847,25	739.676,16
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	730.451,30	703.857,34	0,01	0,00	730.451,31	26.593,97	169.174,91	195.768,88
Titolo 3 - Extratributarie	2.148.436,45	1.280.732,44		227,58	2.148.208,87	867.476,43	717.386,57	1.584.863,00
Parziale titoli 1+2+3	4.249.014,79	3.289.887,91	0,01	227,58	4.248.787,22	958.899,31	1.561.408,73	2.520.308,04
Titolo 4 - In conto capitale	500.860,90	130.397,98		168.821,33	332.039,57	201.641,59	13.783,75	215.425,34
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	939.938,26	319.177,34	0,00	0,00	939.938,26	620.760,92	100.000,00	720.760,92
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	444.875,19	161.762,14	0,00	3.403,02	441.472,17	279.710,03	239.793,59	519.503,62
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	6.134.689,14	3.901.225,37	0,01	172.451,93	5.962.237,22	2.061.011,85	1.914.986,07	3.975.997,92

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2016)							
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	3.487.599,98	2.435.790,78	389.513,64	3.098.086,34	662.295,56	2.309.743,10	2.972.038,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.125.645,20	597.700,69	306.737,74	818.907,46	221.206,77	538.518,40	759.725,17
Titolo 4 - Spese con rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	357.029,97	63.106,66	3.403,02	353.626,95	290.520,29	438.684,63	729.204,92
Totale titoli 1+2+4+7	4.970.275,15	3.096.598,13	699.654,40	4.270.620,75	1.174.022,62	3.286.946,13	4.460.968,75

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (2020) [Dati pre revisione residui]								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	2.883.073,95	2.369.312,63	0,00	172.196,49	2.710.877,46	341.564,83	247.210,19	588.775,02
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	483.056,36	456.835,08	0,00	17.681,88	465.374,48	8.539,40	195.014,70	203.554,10
Titolo 3 - Extratributarie	1.595.061,29	450.223,69		845,84	1.594.215,45	1.143.991,76	437.577,77	1.581.569,53
Parziale titoli 1+2+3	4.961.191,60	3.276.371,40	0,00	190.724,21	4.770.467,39	1.494.095,99	879.802,66	2.373.898,65
Titolo 4 - In conto capitale	1.426.680,19	717.490,47	4.037,15	0,00	1.430.717,34	713.226,87	30.602,46	743.829,33
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	648.938,11	268.208,90	0,00	0,00	648.938,11	380.729,21	0,00	380.729,21
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	690.325,83	24.403,19	0,00	0,00	690.325,83	665.922,64	202.008,38	867.931,02
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	7.727.135,73	4.286.473,96	4.037,15	190.724,21	7.540.448,67	3.253.974,71	1.112.413,50	4.366.388,21

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (2020) [Dati pre revisione residui]							
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	3.128.097,08	2.328.740,28	178.437,59	2.949.659,49	620.919,21	2.235.194,85	2.856.114,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	895.439,32	472.936,03	48.536,05	846.903,27	373.967,24	1.024.332,06	1.398.299,30
Titolo 4 - Spese con rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	872.519,13	167.426,97	0,00	872.519,13	705.092,16	338.850,56	1.043.942,72
Totale titoli 1+2+4+7	4.896.055,53	2.969.103,28	226.973,64	4.669.081,89	1.699.978,61	3.598.377,47	5.298.356,08

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

4.1 – Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	Totale residui da preconsuntivo (2020)
Titolo 1 Tributarie	0,00	0,00	166.719,52	174.845,31	247.210,19	588.775,02
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	4.178,54		1.396,26	2.964,60	195.014,70	203.554,10
Titolo 3 - Extratributarie	339.335,86	180.582,14	188.428,01	435.645,75	437.577,77	1.581.569,53
Titolo 4 - In conto capitale	11.727,64	0,00	491.187,33	210.311,90	30.602,46	743.829,33
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	380.729,21	0,00	0,00	0,00	0,00	380.729,21
TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	375.442,16	212.966,46	77.061,64	452,38	202.008,38	867.931,02
TOTALE GENERALE	1.111.413,41	393.548,60	924.792,76	824.219,94	1.112.413,50	4.366.388,21

Residui passivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	Totale residui da preconsuntivo (2020)
Titolo 1 Spese correnti	128.542,45	32.106,06	76.755,22	383.515,48	2.235.194,85	2.856.114,06
Titolo 2 – Spese in conto capitale	235.740,04	2.202,55	39.801,05	96.223,60	1.024.332,06	1.398.299,30
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	364.358,51	214.569,48	77.455,21	48.708,96	338.850,56	1.043.942,72
TOTALE GENERALE	728.641,00	248.878,09	194.011,48	528.448,04	3.598.377,47	5.298.356,08

4.2. Rapporto tra competenza e residui

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,04	19,40	12,57	35,43	8,38
SOLO COMPETENZA					
residui attivi titoli I	674.847,25	798.716,64	470.884,05	2.522.218,97	247.210,19
residui attivi titoli III	717.386,57	894.305,03	784.026,13	718.856,70	437.577,77
TOT	1.392.233,82	1.693.021,67	1.254.910,18	3.241.075,67	684.787,96
accertamenti titoli I	6.446.566,77	6.417.073,58	7.765.157,39	6.686.965,00	6.300.905,75
accertamenti titoli III	2.233.005,38	2.307.652,29	2.221.227,17	2.461.113,88	1.872.981,57
TOT	8.679.572,15	8.724.725,87	9.986.384,56	9.148.078,88	8.173.887,32

5. Patto di stabilità interno.

Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio.

(A decorrere dal 2016 il patto di stabilità interno è sostituito dal pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno o del pareggio di bilancio;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2016 Patto di stabilità interno	2017 Pareggio di bilancio	2018 Pareggio di bilancio	2019 Pareggio di bilancio	2020 Pareggio di bilancio
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: l'Ente nel corso del mandato è sempre risultato adempiente agli obiettivi di finanza pubblica.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: fattispecie non presente.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	11.821.674,35	10.943.643,53	10035867	9.114.331,28	9.077.178,04
Popolazione residente	11.889	11.777	11.641	11.535	11.378
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 994,34	€ 929,24	€ 862,11	€ 790,15	€ 797,78

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUOL)	4,87%	4,37%	4,39%	4,09%	3,00%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: l'Ente, dall'anno 2013, aveva in essere uno strumento di finanza derivata denominato con struttura denominata "Slope Swap". Nell'anno 2017 si è proceduto alla risoluzione anticipata del Contratto di Interest Rate Swap perfezionato in data 07/11/2003 con Unicredit S.p.A. s.p.a. con pari a zero. Durante la vigenza del contratto l'ente ha incassato somme nette pari ad € . 581.630,12.

6.4. Rilevazione flussi: non ci sono Flussi da rilevare (vedi punto 6.3).

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.261,00	Patrimonio netto	43.796.534,09
Immobilizzazioni materiali	42.473.489,35		
Immobilizzazioni finanziarie	8.630.714,09		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.817.290,92		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi ed oneri	140.667,53
Disponibilità liquide	4.017.016,66	Debiti	14.000.802,18
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	1.768,22
Totale	57.939.772,02	Totale	57.939.772,02

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	54.893,98	Patrimonio netto	55.662.526,24
Immobilizzazioni materiali	57.036.815,78		
Immobilizzazioni finanziarie	8.634.234,09		
Rimanenze	1.735,59		
Crediti	7.033.383,10		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi ed oneri	18.796,40
Disponibilità liquide	2.002.975,97	Debiti	14.010.386,81
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	5.072.329,06
Totale	74.764.038,51	Totale	74.764.038,51

7.2. Conto economico in sintesi.

7.2. Conto economico in sintesi

Conto Economico Anno 2016	
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	10.016.405,15
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE di cui:	8.900.183,69
quote di ammortamento d'esercizio	2.040.887,59
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI di cui:	-406.915,11
Proventi finanziari	87.193,76
Proventi da partecipazioni	48.010,26
Altri proventi finanziari	39.183,50
Oneri finanziari	494.108,87
Interessi passivi	494.108,87
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	348.339,62
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI di cui:	251.407,13
Proventi	
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	393.469,79
Plusvalenze patrimoniali	28.885,51
Altri proventi straordinari	0,00
Oneri	
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	170.948,17
Imposte	144.534,54
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	1.164.518,56

Conto Economico Anno 2019	
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	11.267.877,19
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE di cui:	10.135.808,96
quote di ammortamento d'esercizio	1.620.976,65
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI di cui:	-362.002,38
Proventi finanziari	54.109,70
Proventi da partecipazioni	53.347,78
Altri proventi finanziari	761,92
Oneri finanziari	416.112,08
Interessi passivi	416.112,08
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI di cui:	1.709.937,04
Proventi	
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	2.045.801,69
Plusvalenze patrimoniali	7.889,90
Altri proventi straordinari	4.044,60
Oneri	
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	347.799,15
Imposte	165.937,95
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	2.314.064,94

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata	NESSUNA.	NESSUNA.	NESSUNA.	NESSUNA.	NESSUNA.

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020 [Dati pre revisione residui]
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	2.335.604,91	2.335.604,91	2.335.604,91	2.335.604,91	2.335.604,91
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	2.216.540,12	2.140.047,17	2.180.908,59	1.879.893,84	1.881.083,34
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,72%	30,23%	29,51%	27,03%	24,11%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020 [Dati pre revisione residui]
Spesa personale* Abitanti	€ 237,33	€ 227,95	€ 245,16	€ 221,74	€ 223,56

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti/ Dipendenti	177,44	189,95	190,84	186,05	192,85

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato non sono stati attivati contratti o modalità di lavoro flessibile (riferimento conto annuale).

Si segnala comunque la costituzione dei seguenti rapporti a tempo determinato:

- g) nr. 1 cat. C ai sensi dell'art. 90 del TUEL
- h) nr. 1 Dirigente servizi finanziari ai sensi dell'art. 110 c. 2 del TUEL.
- i) nr. 1 Dirigente Servizi amministrativi ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel periodo considerato non si sono sostenute spese per i rapporti di lavoro flessibile, in quanto non attivati. Si segnala comunque che i rapporti di lavoro a tempo determinati costituiti ai sensi dell'art. 90 e 110 c. 1 e 2 del TUEL rientrano nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: l'Ente non ha aziende speciali e/o istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate: l'Ente ha provveduto alla riduzione permanente del fondo.

PROSPETTO CON RIDUZIONE PERMANENTE

TOTALI		FONDO 2016	FONDO 2017	FONDO 2018	FONDO 2019	FONDO 2020
TOTALE FONDO RISORSE DECENTRATE	STABILI	222.231,77	247667,83	255607,57	257402,35	258309,035
	VARIABILI	29.948,66	17304,72	13092,98	11298,2	10391,51
TOTALE FONDO		252180,43	€ 264.972,55	€ 268.700,55	€ 268.700,55	€ 268.700,55
RIDUZIONE (CIRC. RGS 12 15/04/2011)		-10807,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
DECURTAZIONE PERMANENTE		0	-€ 23.599,81	-€ 23.599,81	-€ 23.599,81	-€ 23.599,81
ADEGUAMENTO CCNL 2018			3728			
TOTALE FONDO		241372,74	245100,74	245100,74	245100,74	245100,74
STABILI - Incremento stabile fuori limite Art. 67 c.2 lett.a)	FUORI DAL TETTO	0	0	0	5.824,00	5.824,00
STABILI - QUOTA FUORI FONDO CCNL 2018 (art.67 c.2 lett. b)				5166,6	6328,14	6328,14
VARIABILI - RISPARMIO LAVORO STRAORDINARIO		0	0	0	1.699,95	0,00
VARIABILI - INCENTIVI TECNICI					49.829,43	32.962,00
TOTALE FONDO CON EXTRA TETTO			245100,74	250267,34	308782,26	290214,875

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): Fattispecie non presente.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: il Comune nel periodo del mandato NON è stato oggetto di rilievi da parte della sezione di controllo della Corte dei Conti.
- Attività giurisdizionale: il Comune nel periodo del mandato NON è stato oggetto di sentenze da parte della sezione giurisdizionale della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione: il Comune non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di Revisione

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: l'Ente ha rispettato i limiti imposti dal D.L. 78/2010 di contenimento della spesa in materia di consulenze, mostre e convegni, pubblicità, rappresentanza, noleggio e gestione autovetture, formazione dei dipendenti e degli amministratori per tutti gli anni di mandato.

L'acquisto di beni e servizi mediante convenzioni CONSIP e la società di committenza regionale costituisce prassi degli uffici, così come l'affidamento anche per forniture di modico valore mediante offerta competitiva di pluralità di operatori economici.

Annualmente in sede di assegnazione dei budget annuali di spesa corrente sono state attribuiti obiettivi di contenimento della possibilità di impegno degli stanziamenti.

Parte V – 1. Organismi controllati: Comma abrogato dall' art. 1, comma 561, L. 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dal 1° gennaio 2014.

Si precisa inoltre che il comune non ha partecipazioni di controllo in nessuna società di capitali.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Comma abrogato dall'art. 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Fattispecie non presente

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: fattispecie non presente, il Comune non ha partecipazioni di controllo in nessuna società di capitali, nè ne deteneva all'inizio del mandato.

Nel periodo di mandato non sono state effettuate esternalizzazioni di servizi.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (Certificato preventivo-quadro 6 quater)

Fattispecie non presente. Nel periodo di mandato non sono state effettuate esternalizzazioni di servizi.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): il Comune alla data di inizio del mandato non deteneva partecipazioni aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Codigoro, 03/04/2021

Il Sindaco

Alice Zanardi

Alice Zanardi



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario 1

