

Area Strategica	Settore: III – Area Tecnica Servizio: LLPP, Patrimonio, Contratti ed appalti, SUE, Urbanistica e SUAP
Responsabile	Arch. Alessandro Ghirardini

Indirizzo Strategico	12 Proposte per l'ambiente
Obiettivo Strategico	12.1 Garantire un'attività di controllo e di tutela ambientale del territorio
Missioni	M9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Risorse Umane	<u>Monticelli Leonardo</u> , Paradiso Nicoletta, Scalambra Lara, <u>Cinzia Pozzati</u> , Carla Fabbri, Alessandra Zanin, Marco Ronconi.
Coordinatore Progetto	Arch. Alessandro Ghirardini

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Dotare il Comune di Codigoro di una piattaforma telematica dedicata alla gestione della CQAP, aggiornando la prassi SUE per la gestione di detta commissione migliorando le capacità gestionali del personale coinvolto nell'utilizzo dei sistemi informatici di videoconferenza, aumentando la platea del personale in grado di garantire il funzionamento di tali sistemi e riducendo in modo esponenziale il rischio di contagio derivate dalle sedute della commissione derivante dall'emergenza sanitaria Covid - 19 tutt'ora in corso.	Definizione e messa in funzione di una piattaforma telematica dedicata alla gestione della CQAP.	30/06/2020	
	Avvio delle procedure per l'effettuazione delle sedute CQAP mediante piattaforma telematica.	30/07/2020	
	Utilizzo della nuova piattaforma per la gestione della CQAP .	31/12/2020	

Area Strategica	Area Tecnica
Responsabile	Arch. Alessandro Ghirardini

Indirizzo Strategico	14. Realizzazione di un sistema trasparente
Obiettivo Strategico	14.1 Sburocratizzazione, efficienza-efficacia: la casa dei cittadini
Missioni	M1. Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Dott.ssa Alessandra Zanin, Dott. Marco Ronconi
Coordinatore Progetto	Arch. Alessandro Ghirardini

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti SUAP derivanti dalla Piattaforma Regionale Accesso Unitario nel nuovo applicativo di Back Office. Configurazione dei procedimenti con i rispettivi endoprocedimenti e preparazione dei relativi modelli documentali	Implementazione dei seguenti procedimenti amministrativi: NOTIFICA SANITARIA (AVVIO, MODIFICA, CESSAZIONE) SCIA AGRICOLA (AVVIO, MODIFICA, CESSAZIONE) SCIA L.R. 5/2003 (AVVIO, MODIFICA, CESSAZIONE) AUTORIZZAZIONE MEZZI PUBBLICITARI	31/12/2020	

Area strategica:	Settore: III - Area Tecnica Servizio: Patrimonio
Responsabile	Arch. Alessandro Ghirardini

Indirizzo Strategico	13 Infrastrutture, strade e marciapiedi
Obiettivo Strategico	13.1 Garantire un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili e piste ciclabili
Missioni	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Risorse Umane	Gabriele Bellini, Alessandro Chiarabelli, Domenico Berti, Cavalieri Francesco, Mantovani Matteo, Mattiello Pierpaolo, Petrucci Enrico, Scalambra Andrea, Tancini Donato
Coordinatore Progetto	Alessandro Ghirardini

Obiettivo 2018	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Acquisita nel 2019 una nuova piattaforma digitale per il rilevamento complessivo di tutta la segnaletica verticale ed orizzontale di tutto il territorio comunale e restituiti i dati inerenti lo stato manutentivo della medesima struttura, si prevede un intervento di ripristino complessivo della verticalità della segnaletica e della sua stabilizzazione.	Il progetto prevede l'analisi dei dati emersi, la redazione di un cronoprogramma degli interventi suddivisi in aree territoriali contigue e gli interventi di ripristino della verticalità e stabilizzazione dei segnali che presentano tali difetti.	31/12/2020	

Area strategica:	Settore: III - Area Tecnica Servizio: LLPP e Patrimonio
Responsabile	Arch. Alessandro Ghirardini

Indirizzo Strategico	13 Infrastrutture, strade e marciapiedi
Obiettivo Strategico	13.1 Garantire un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili e piste ciclabili
Missioni	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Risorse Umane	Gabriele Bellini, Mirko Occhi, Alessandro Chiarabelli, Domenico Berti, Michele Pozzato, Petti Carmine, Mantovani Chiara, Marco Ronconi
Coordinatore Progetto	Alessandro Ghirardini

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Procedere, in soluzione di continuità con l'Obiettivo Strategico per l'anno 2019 13.1, all'attuazione del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 20/12/2019 costituendo e rendendo operativi i seguenti Elenchi di Operatori Economici: • Elenco degli Operatori Economici per servizi di architettura, ingegneria ed altri servizi tecnici; • Elenco di Operatori Economici per lavori – Sezioni 1, 2, 3, 4 e 5. L'operatività degli Elenchi consentirà di individuare celermente professionisti tecnici e ditte esecutrici di lavori pubblici permettendo di ridurre i tempi per l'espletamento delle procedure di affidamento. Consentirà, inoltre: di effettuare una equa rotazione degli inviti ottemperando alle disposizioni del Codice dei Contratti; di applicare il principio di trasparenza ed equità; una più precisa e capillare selezione degli operatori economici, avendo sempre sotto controllo le caratteristiche complete delle imprese e dei professionisti.	Predisposizione degli atti e delle soluzioni tecniche necessarie per la costituzione e l'avvio dell'utilizzo degli Elenchi di Operatori Economici del Comune di Codigoro, ed in particolare: • predisposizione degli Avvisi pubblici e della documentazione per la costituzione delle diverse Sezioni dell'Elenco; • approvazione degli Avvisi con Determinazione; • pubblicazione degli Avvisi sul sito istituzionale tramite il software "Appalti & Contratti"; • ricevimento delle domande di iscrizione ed abilitazione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, degli operatori economici qualificati; • pubblicazione degli Elenchi sul sito web istituzionale tramite il software "Appalti & Contratti"; • avvio dell'utilizzo dell'Elenco nelle sue diverse Sezioni tramite il software "Appalti & Contratti" per l'individuazione degli operatori economici ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	31/12/2020	

ARGOMENTO PROPOSTO
N. 531 / 2020

TERZO SETTORE - AREA TECNICA

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PROGETTO OBIETTIVO - SIT- NUOVI PUG

Si richiede alla Giunta comunale di esprimere indirizzo in merito al seguente argomento:

Premesso che:

facendo seguito alla decisione di giunta n. 6 del 15/01/2020, nel PEG 2020 è stato inserito il PROGETTO OBIETTIVO – SIT- NUOVI PUG il quale prevede la redazione di un PUG intercomunale con i seguenti targhet per l'anno corrente:

1. Acquisizione di un SIT attraverso lo scouting tra diversi fornitori al fine di individuare la migliore piattaforma adeguata alle necessità dell'Amministrazione. Progettazione dell'integrazione tra SIT e gli ambiti applicativi dei servizi demografici, tributi, pubblica sicurezza, protezione civile, Suap ed edilizia. Entro il 31.12.2020

2. Avvio delle procedure per la redazione dei nuovi PUG attraverso l'individuazione dei componenti dell'ufficio di Piano. Entro il 31.12.2020

L'importanza di tale obiettivo derivava dalle scadenze previste dalla LR 24/2017 in merito alla formazione dei nuovi strumenti urbanistici e le relative conseguenze, per cui:

gli enti che alla data del 31.12.2020 non avranno attivato il processo di formazione del PUG, mediante approvazione della giunta della proposta di piano, completa di tutti gli elaborati costitutivi, non potranno approvare variazioni agli strumenti urbanistici vigenti, se non in casi estremamente limitati (definiti al comma 7 dell'art. 4). Tale prospettiva è incompatibile con le necessità recentemente espresse dal territorio, in particolare per l'insediamento delle attività produttive che sono state oggetto di varianti specifiche;

la costituzione dell'ufficio di piano è necessaria per la redazione dei nuovi strumenti urbanistici previsti dalla nuova legge regionale 24/2017.

la costituzione dell'ufficio di piano, deve includere in modo stabile competenze ambientali, legali ed economico finanziarie, attualmente non presenti nel nostro organico e difficilmente reperibili con le sole risorse comunali.

In sede di proposta era già stato evidenziato che:

sarebbe opportuno redigere uno strumento intercomunale che potrebbe ottenere un contributo finanziario per la sua redazione, maggiore e con maggior possibilità di erogazione, rispetto un piano comunale:

i nuovi strumenti lasciano molto spazio agli accordi operativi e quindi a scelte posticipate nel tempo in base alle necessità senza imporre vincoli o scelte immediate;

si potrebbe costituire un ufficio di piano che difficilmente o con molta fatica si potrebbe costituire se procediamo da soli;

le scelte effettuate avrebbero un risvolto uniforme per un territorio più ampio con notevoli agevolazioni per i tecnici esterni;

acquisire un SIT (necessario per la redazione dei PUG) intercomunale utile non solo alla pianificazione ma altri molti settori (patrimonio, LLPP, demografico, commercio, tributi, ecc.);

proporsi come capofila e inserire questa progettualità come progetto obiettivo trasversale urbanistica-Suap/patrimonio-LLPP/informatico praticamente un unico ma importante progetto che parte con l'acquisizione del SIT per l'utilizzo dei vari servizi ed ognuno dei quali poi svilupperà la propria attività (per Urbanistica appunto nuovo PUG su vari anni e gestione del patrimonio).

Dato atto che

sono stati contattati quali possibili comuni interessati alla redazione di un PUG associato i comuni di Mesola, Goro.

Il comune di Lagosanto ha manifestato recentemente il proprio interesse, mentre i comuni di Mesola e Goro inizialmente contattati non hanno dato riscontro alcuno alla richiesta;

in occasione dell'aggiustamento di bilancio il sottoscritto Dirigente dei Servizi tecnici ed il responsabile del servizio informatico hanno richiesto lo stanziamento delle seguenti risorse:

1. € 35.000/40.000 per incarichi specialistici di supporto all'ufficio di piano costituendo per la redazione del PUG intercomunale con i comuni di Goro, Mesola (forse) e Lagosanto (forse) di cui il Segretario doveva far pervenire una lettera d'intenti/atto di indirizzo ad oggi non pervenuta;

2. assunzione a tempo determinato e pieno o incarico professionale di un cartografo (categoria C) da parte dei comuni costituenti l'associazione per la redazione del PUG intercomunale.

le risorse richieste non sono state stanziate;

la regione ha programmato una serie di incontri decentrati al fine di fare il punto sullo stato di attuazione della nuova legge urbanistica. L'incontro con gli enti della provincia di Ferrara è previsto per il 3 settembre 2020. Solo successivamente saranno probabilmente riviste le tempistiche di adeguamento degli strumenti comunali, in considerazione del ritardo di molti comuni rispetto gli obiettivi prefissati;

Visto l'avvicinarsi della scadenza per il raggiungimento dei target fissati dal progetto obiettivo, il cui raggiungimento nei termini assegnati non può essere colto, per i motivi suddetti estranei alla volontà del personale coinvolto;

Considerato che il mancato raggiungimento del target fissato dal PDO 2020, comporterebbe una ingiusta penalizzazione del personale coinvolto, al quale sarebbe aprioristicamente negato l'accesso al salario accessorio stabilito dal contratto decentrato, in quanto quello del SIT/PUG intercomunale era l'unico progetto che permetteva di coinvolgere tutto il personale dell'ufficio tecnico.

A tal proposito si propongono tre nuovi progetti obiettivo:

1) SUE:

Considerato che l'emergenza sanitaria richiede una revisione delle modalità operative degli organi collegiali, tra i quali figura la commissione qualità architettonica e del paesaggio, la cui gestione è direttamente affidata al personale del servizio urbanistica.

Si propone di poter modificare il PDO assegnato per l'anno in corso con i seguenti:

"aggiornamento prassi SUE per la gestione della CQAP, al fine di definire una modalità di gestione, mediante piattaforma telematica". Tale proposta consente di perseguire i seguenti obiettivi:

garantire una maggior agilità per la partecipazione dei componenti esterni, che potrebbero presenziare da remoto, evitando il dispendio legato alla trasferta;

garantire maggior disponibilità dei componenti esterni, con conseguente possibilità di aumentare la frequenza delle sedute, al fine di dare risposte più celeri agli utenti esterni che propongono interventi soggetti al parere della detta commissione;

ridurre in generale gli effetti negativi legati alla mobilità dei membri esterni (ritardi, inquinamento, rischio incidentalità, costi);

migliorare le capacità gestionali del personale coinvolto nell'utilizzo dei sistemi informatici di videoconferenza, aumentando la platea del personale in grado di garantire il funzionamento di tali sistemi;

ridurre in modo esponenziale il rischio di contagio derivate dalle sedute della commissione derivante dall'emergenza sanitaria tuttora in corso.

2) SUAP:

Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti SUAP derivanti dalla Piattaforma Regionale Accesso Unitario nel nuovo applicativo di Back Office.

Configurazione dei procedimenti con i rispettivi endoprocedimenti e preparazione dei relativi modelli documentali.

Implementazione dei seguenti procedimenti amministrativi:

NOTIFICA SANITARIA (AVVIO, MODIFICA, CESSAZIONE)

SCIA AGRICOLA (AVVIO, MODIFICA, CESSAZIONE)

SCIA L.R. 5/2003 (AVVIO, MODIFICA, CESSAZIONE)

AUTORIZZAZIONE MEZZI PUBBLICITARI

3) LLPP – PATRIMONIO - CONTRATTI E APPALTI

Procedere, in soluzione di continuità con l'Obiettivo Strategico per l'anno 2019 13.1, all'attuazione del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 20/12/2019 costituendo e rendendo operativi i seguenti Elenchi di Operatori Economici:

- **Elenco degli Operatori Economici per servizi di architettura, ingegneria ed**

altri servizi tecnici;

- **Elenco di Operatori Economici per lavori – Sezioni 1, 2, 3, 4 e 5.**

L'operatività degli Elenchi consentirà di individuare celermente professionisti tecnici e ditte esecutrici di lavori pubblici permettendo di ridurre i tempi per l'espletamento delle procedure di affidamento.

Consentirà, inoltre: di effettuare una equa rotazione degli inviti ottemperando alle disposizioni del Codice dei Contratti; di applicare il principio di trasparenza ed equità; una più precisa e capillare selezione degli operatori economici, avendo sempre sotto controllo le caratteristiche complete delle imprese e dei professionisti.

L'attività da svolgere sarà la seguente:

predisposizione degli atti e delle soluzioni tecniche necessarie per la costituzione e l'avvio dell'utilizzo degli Elenchi di Operatori Economici del Comune di Codigoro, ed in particolare:

- predisposizione degli Avvisi pubblici e della documentazione per la costituzione delle diverse Sezioni dell'Elenco;
- approvazione degli Avvisi con Determinazione;
- pubblicazione degli Avvisi sul sito istituzionale tramite il software "Appalti & Contratti";
- ricevimento delle domande di iscrizione ed abilitazione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, degli operatori economici qualificati;
- pubblicazione degli Elenchi sul sito web istituzionale tramite il software "Appalti & Contratti";
- avvio dell'utilizzo dell'Elenco nelle sue diverse Sezioni tramite il software "Appalti & Contratti" per l'individuazione degli operatori economici ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In attesa di cortese riscontro si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore
(GHIRARDINI ALESSANDRO)

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*