



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

PIANO DI AZIONI POSITIVE per il triennio 2021/2023 (ART. 48, COMMA 1, D. LGS. 11/04/2006 N. 198)

Premessa:

Il Dlgs. 165/2001, all'art. 7, dispone che le pubbliche amministrazioni garantiscano parità di opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta non solo in ordine all'accesso, al trattamento e alle condizioni di lavoro, alla formazione professionale e alle promozioni, ma anche alla sicurezza sul lavoro.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

L'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11/04/2006 n.198 prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

La Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", specifica le finalità e le

Servizio Personale

P.zza Matteotti,60 - 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it





COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A., e ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

La Legge 04/11/2010, n. 183 e la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro per le Pari Opportunità del 04/03/2011 "Linee guida sulla modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" hanno sostituito i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing con il "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - C.U.G. - il quale assume tutte le funzioni dei suddetti, stabilendone le modalità di funzionamento.

Si richiama infine la Direttiva Ministeriale nr. 2/2019 recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia della amministrazioni pubbliche".

Il Comune di Codigoro, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità e del mobbing, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini, ha individuato quanto di seguito esposto.

Analisi dati del Personale

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori.

FOTOGRAFIA DEL PERSONALE AL 31/12/2019

Al 31 dicembre 2019 la situazione del personale dipendente in servizio presenta il seguente quadro di genere:

Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 - 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it





COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

Personale al 31/12/2019

serie	dipendenti	63	100,00%
1	UOMINI	29	46,03
2	DONNE	34	53,97

PERSONALE AL 31/12/2019



Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 - 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it



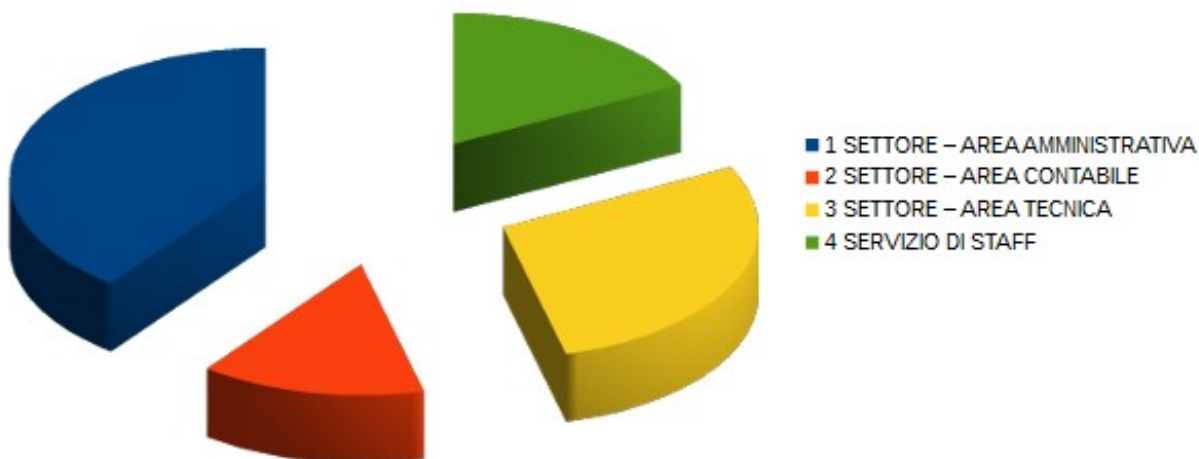
COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Così suddiviso per Settore:

serie	dipendenti	63	100,00%
1	SETTORE – AREA AMMINISTRATIVA	25	39,68
2	SETTORE – AREA CONTABILE	9	14,29
3	SETTORE – AREA TECNICA	18	28,57
4	SERVIZIO DI STAFF	11	17,46

SUDDIVISIONE PER SETTORI





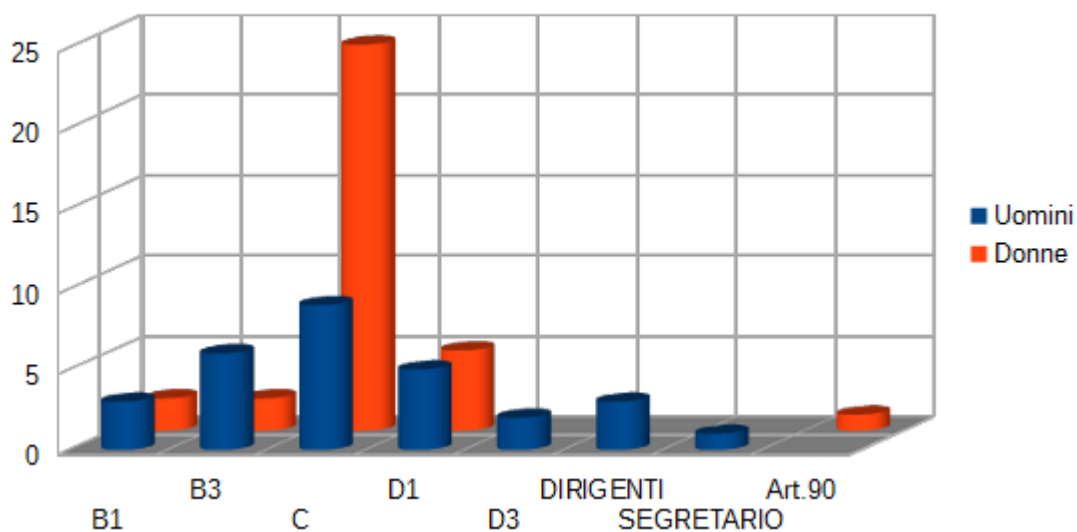
COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale per categoria di inquadramento:

serie dati	CAT	Uomini	Donne	Totale
1	B1	3	2	5
2	B3	6	2	8
3	C	9	24	33
4	D1	5	5	10
5	D3	2	0	2
6	DIRIGENTI	3	0	3
7	SEGRETARIO	1		1
8	Art.90	0	1	1
9	TOTALE	29	34	63

SUDDIVISIONE PER GENERE E CATEGORIA





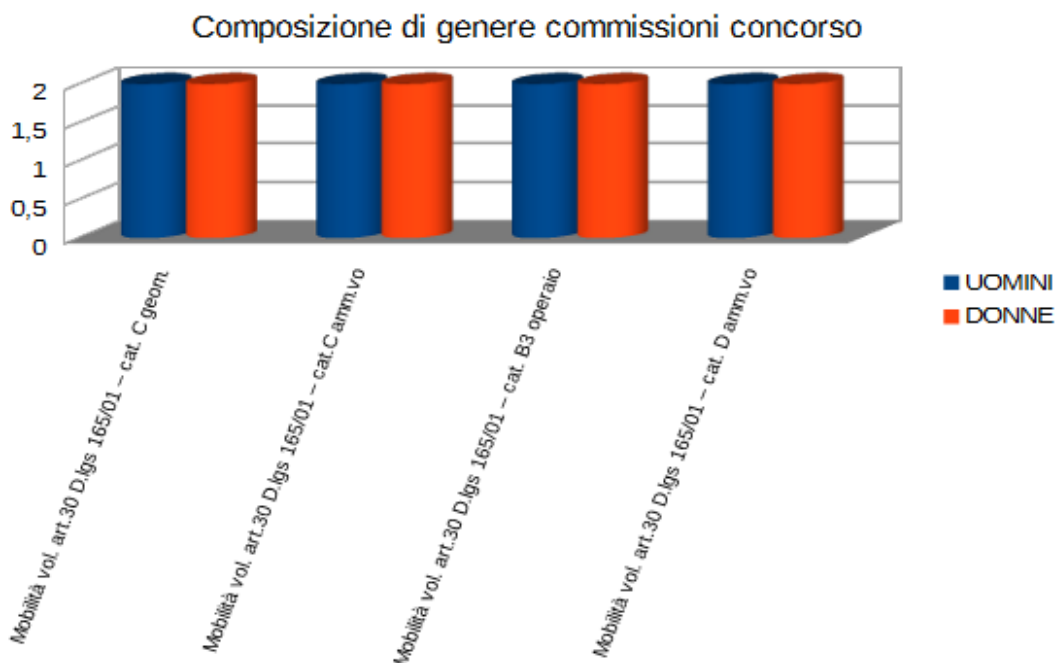
COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

COMPOSIZIONE DI GENERE NELLE COMMISSIONI DI CONCORSO ANNO 2019

COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

TIPO DI COMMISSIONE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Mobilità vol. art.30 D.lgs 165/01 – cat. C geom.	2	2	4
Mobilità vol. art.30 D.lgs 165/01 – cat. C amm.vo	2	2	4
Mobilità vol. art.30 D.lgs 165/01 – cat. B3 operaio	2	2	4
Mobilità vol. art.30 D.lgs 165/01 – cat. D amm.vo	2	2	4
TOTALE PERSONALE	8	8	16



Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it



COMUNE DI CODIGORO

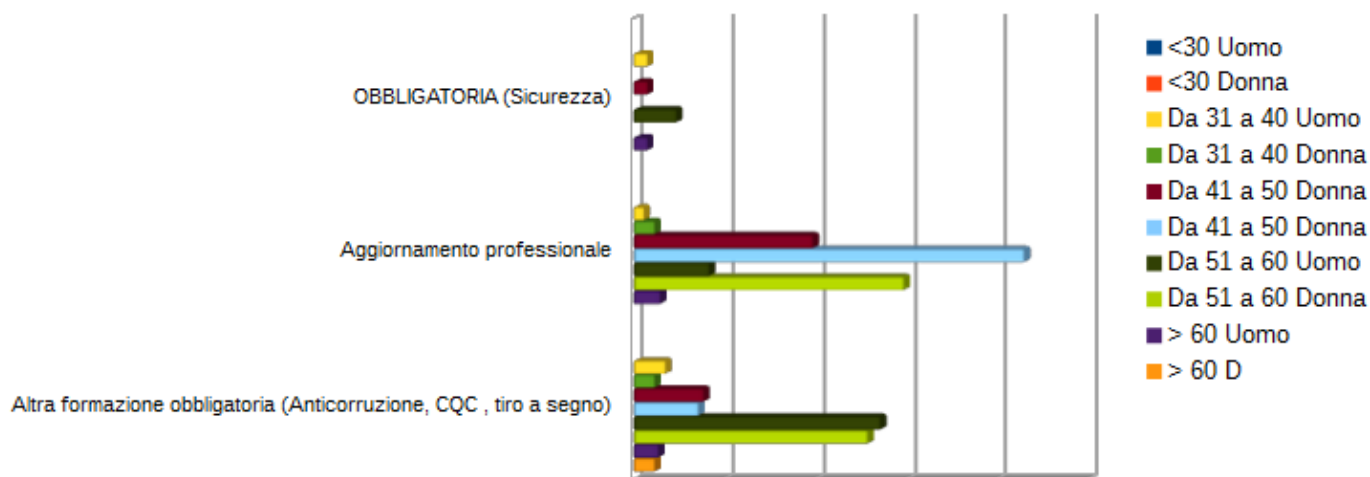
PROVINCIA DI FERRARA

FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE ANNO 2019

FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE ED ETA'

CLASSI ETA'	<30	<30	Da 31 a 40	Da 31 a 40	Da 41 a 50	Da 41 a 50	Da 51 a 60	Da 51 a 60	> 60	> 60	TOT UOMINI	TOT DONNE
TIPO FORMAZIONE	Uomo	Donna	Uomo	Donna	Donna	Donna	Uomo	Donna	Uomo	D	U	D
OBBLIGATORIA (Sicurezza)	0	0	8	0	8	0	24	0	8	0	48	0
Aggiornamento professionale	0	0	6	12	99	215	42	149	15	0	63	376
Altra formazione obbligatoria (Anticorruzione, CQC, tiro a segno)	0	0	18	12	39	36	136	129	14	12	207	189
TOTALE ORE	0	0	32	24	146	251	202	278	37	12	318	565

CORSI DI FORMAZIONE AL PERSONALE



Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 - 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it



COMUNE DI CODIGORO

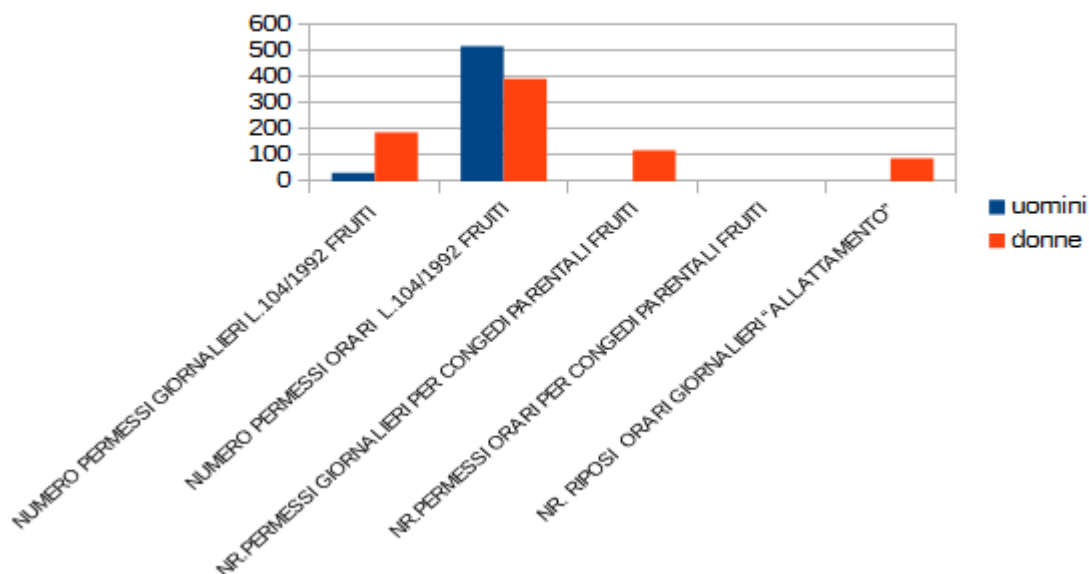
PROVINCIA DI FERRARA

PERMESSI, CONGEDI, FLESSIBILITÀ ORARIA ANNO 2019

FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

	uomini	donne	totale
NUMERO PERMESSI GIORNALIERI L.104/1992 FRUITI	33	186	219
NUMERO PERMESSI ORARI L.104/1992 FRUITI	514,95	389,79	904,74
NR.PERMESSI GIORNALIERI PER CONGEDI PARENTALI FRUITI	0	118	118
NR.PERMESSI ORARI PER CONGEDI PARENTALI FRUITI	0	0	
NR. RIPOSI ORARI GIORNALIERI "ALLATTAMENTO"		88,72	88,72
TOTALE PERSONALE	547,95	782,51	1330,46

FLESSIBILITA' ORARIO , PERMESSI, ASPETTATIVE, CONGEDI



Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 - 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Il presente Piano di Azioni Positive, che avrà durata triennale, si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Obiettivi

Nel corso del prossimo triennio questa Amministrazione Comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- **Obiettivo 1.** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.
- **Obiettivo 2.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 3.** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- **Obiettivo 4.** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.
- **Obiettivo 5.** Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile.
- **Obiettivo 6.** promuovere la cultura di genere attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità

TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO DA CASI DI MOLESTIE, MOBBING E DISCRIMINAZIONI (OBIETTIVO 1)

Il Comune di Codigoro si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di *mobbing*;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Con determinazione dirigenziale n° 223 del 13/05/2020 è stato rinnovato il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - C.U.G. - che ha un ruolo propositivo, consultivo e di verifica nelle citate



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

materie oltre al compito di svolgere attività di studio, ricerca e promozione delle pari opportunità.

Il C.U.G. opera per prevenire, rilevare e contrastare il fenomeno del *mobbing*, per tutelare la salute, la dignità e la professionalità delle lavoratrici e dei lavoratori e per garantire un ambiente di lavoro sicuro, sereno, favorevole alle relazioni interpersonali e fondato su principi di solidarietà, trasparenza, cooperazione e rispetto.

Con deliberazione n. 156 del 2/10/2013, la Giunta Comunale di Codigoro ha inoltre sottoscritto la "Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro", su proposta della Consigliera di Parità della Provincia di Ferrara, al fine di contribuire alla lotta contro tutte le forme di discriminazione sul luogo di lavoro per quanto concerne: genere, età, etnia, fede religiosa ed orientamento sessuale, nonché alla valorizzazione delle diversità all'interno dell'organizzazione con particolare riguardo alle pari opportunità tra uomo e donna.

PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE **(OBIETTIVO 2)**

1. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.

Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.

Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Codigoro valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE **(OBIETTIVO 3)**

Al fine di migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti si procederà come segue:

Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 - 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it





COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

1. la programmazione delle attività formative dovrà tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time, telelavoro o smart-working anche mediante la modalità in e-learning.
2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc..), prevedendo
3. speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

FLESSIBILITÀ ORARIA **(OBIETTIVO 4)**

1. Il Comune di Codigoro favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione.
2. Il Comune si impegna a favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, condizioni ed esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo al centro dell'attenzione la persona contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina del lavoro part-time, telelavoro, smart working e la flessibilità dell'orario.

- Disciplina del part-time del telelavoro e dello smart working

Si assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time nonché di telelavoro e inoltrate dai dipendenti e di incentivare lo smart working

- Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi

Il Comune si impegna al fine di:

- a) favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali;

Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 – Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it





COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

- b) promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori;
- c) migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita.

Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

L'ufficio personale rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti e delle dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro anche mediante l'utilizzo del portale del Comune.

SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA' **(OBIETTIVO 5)**

L'ente si propone di fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

La finalità strategica è quella di:

- creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.
- utilizzare sistemi premianti, ispirati a logiche meritocratiche e tesi a valorizzare i dipendenti meritevoli, attraverso l'attribuzione di incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

INFORMAZIONE **(OBIETTIVO 6)**

L' Obiettivo è quello di :

- promuovere la cultura di genere attraverso il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità;
- aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere;
- promuovere l'informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di iniziative sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 - 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it





COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Durata

Il presente piano ha durata triennale, 2021/2023.

Il piano verrà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet e reso disponibile per il personale dipendente sul portale del Comune di Codigoro

Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

Servizio Personale

P.zza Matteotti, 60 - 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729519 - Fax 0533 729548
e-mail: uffpersonale@comune.codigoro.fe.it