



AII. B

**COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA**

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

Spett.le Operatore Economico

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS. N. 36/2023
MEDIANTE RDO SUL MEPA (CONSIP) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
RELATIVO ALLE ATTIVITA' PROMOZIONALI DELLA LETTURA ED EDUCATIVO
DIDATTICHE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE GIORGIO BASSANI, PERIODO
01.01.2023-31.12.2024, DA AGGIUDICARE TRAMITE IL CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, CON R.D.O. EVOLUTA SU PIATTAFORMA
MEPA – CIG. A026B2C5C2 - CPV 79995000-5**

Indice generale

PREMESSA.....	2
1. STAZIONE APPALTANTE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	3
2.2 CHIARIMENTI.....	4
2.3 COMUNICAZIONI.....	4
3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
4. DURATA DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, REVISIONE DEI PREZZI.....	5
5. AMMONTARE DELL'APPALTO.....	5
6. LOTTI FUNZIONALI.....	6
7. SOPRALLUOGO.....	7
8. GARANZIE.....	7
8.1 Garanzia provvisoria.....	7
8.2 Garanzia definitiva.....	7
9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	8
11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
11.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023).....	8
11.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023).....	8

11.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 100, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 36/2023).....	9
12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO.....	9
13. AVVALIMENTO.....	9
14. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO – CONTRIBUTO ANAC.....	9
15. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.....	10
16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	11
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	13
18. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA.....	13
19. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA.....	14
20. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA.....	15
21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	15
22. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	16
23. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	18
24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	18
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	20
26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	20
27. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO.....	22
28. CLAUSOLA SOCIALE.....	22
29. IMPEGNO DEL CONCORRENTE.....	22
30. ULTERIORI ADEMPIMENTI.....	23
31. PENALI.....	23
32. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	23
33. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.....	24
34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	25

PREMESSA

Con la presente si invita codesto operatore economico a presentare la propria offerta in merito alla RDO evoluta finalizzata, ex art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'affidamento del servizio relativo alle attività promozionali della lettura ed educativo didattiche della biblioteca comunale "Giorgio Bassani", periodo 01.01.2024 al 31.12.2024.

La presente procedura negoziata ex art 50 comma 1 lett e) del D. Lgs. n. 36/2023 viene espletata al fine precipuo di implementare il principio di concorrenzialità, pur trattandosi di servizio di importo inferiore a €. 140.000,00 entro cui è consentito procedere ad affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 anche senza consultazione di più operatori economici.

La procedura *de quo* verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in quanto trattasi di appalto concernente servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1 del D.Lgs. n. 36/2023.

La procedura sopra individuata si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito www.acquistinretepa.it, mediante RDO evoluta, e sarà rivolta agli operatori abilitati sul MePA del Portale “Acquistinretepa” per la categoria di abilitazione “Servizi-servizi di supporto specialistico” in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito individuati, che avranno manifestato il loro interesse alla presente procedura entro i termini previsti dall’avviso pubblicato sull’albo pretorio e sul profilo del committente.

Per le motivazioni sopra individuate, in adesione a quanto previsto da consolidata giurisprudenza (per tutti, Consiglio di Stato n. 3999/2021) non si applica alla procedura sopra individuata il principio di rotazione previsto dall’art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023.

Presso l’indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

La presente procedura di gara comporta da parte di ciascun concorrente l’esplicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate negli atti tecnico-amministrativi, cui viene fatto espresso rinvio.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Comune di Codigoro (FE)

Indirizzo postale: Piazza G. Matteotti, 60

Città: Codigoro (FE)

Codice postale: 44021

Paese: Italia

Tel.: 0533/729511 - Fax: 0533/729548

Posta Elettronica Certificata: gare@cert.comune.codigoro.fe.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.codigoro.fe.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Giorgio Leccioli (0533/729509).

Codice NUTS: ITH56

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, approvata ed allegata alla determinazione del Dirigente n. xxx del xxxxxxxx è composta dai seguenti documenti:

1) Progetto redatto dal Servizio URP, costituito dal seguente elaborato: A) capitolato speciale d'appalto; A1) DUVRI.

2) Lettera d'invito e disciplinare di gara (B) con i relativi allegati: B1) domanda di partecipazione; B2) Dichiarazione requisiti di capacità tecnico e professionale; B3) Impegno a costituire RTI, Consorzio, Rete, GEIE (qualora ne ricorrano i casi); B4) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo); B5) Modello autocertificazione imposto di bollo; B6) Patto d'Integrità; B7) Dichiarazione Antimafia; B8) Dichiarazione di offerta.

La suindicata documentazione di gara è disponibile all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Codigoro nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del I° Settore, Area Amministrativa/Contabile, Dott. Giorgio Leccioli.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti presso l'Ufficio Contratti e appalti al numero 0533/79566 oppure tramite e-mail all'indirizzo: alessandra.callegari@comune.codigoro.fe.it o sabina.mutterle@comune.codigoro.fe.it

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP tramite la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RDO evoluta in questione entro il giorno stabilito sul portale MEPA. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale del MEPA ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 82/2005.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio relativo alle attività promozionali della lettura ed educativo didattiche della biblioteca comunale "Giorgio Bassani", dal 01.01.2024 al 31.12.2024, con le modalità precisate nel capitolato speciale di appalto, in particolare agli artt. 1 e 2, ai quali si rinvia.

Il servizio oggetto del presente disciplinare deve essere considerato ad ogni effetto servizio pubblico e quindi per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.

Tutte le attività del servizio dovranno essere eseguite da soggetti a tal fine qualificati a termini di legge.

CPV 79995000-5 servizi di amministrazione di biblioteche

4. DURATA DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, REVISIONE DEI PREZZI

4.1 Durata dell'appalto e luogo di esecuzione del servizio

L'appalto avrà durata dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

La decorrenza iniziale dell'appalto può essere modificata in dipendenza dell'esito della procedura di affidamento.

Il Luogo di esecuzione della prestazione è la Biblioteca "Giorgio Bassani" del Comune di Codigoro, sita in Rivera Cavallotti n. 27.

Al personale dell'appaltatore potrà essere richiesto di effettuare attività specifiche che comportano spostamenti in locali diversi dalle biblioteche o in altre località limitrofe (es. attività culturali, interventi presso le scuole, acquisto di libri).

4.2 Revisione dei prezzi

E' sempre prevista la revisione dei prezzi, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n.36/2023.

5. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo totale a base di gara: **€ 74.304,00, oltre Iva al 22%, per complessivi € 90.650,88**, di cui **€ 62.000,00** per costi della manodopera ex art. 41 comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023, e di cui € 0,00 relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

Dagli accertamenti effettuati si evidenzia la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI (All. A1), che si rende disponibile, quale parte integrante del presente atto, agli operatori partecipanti alla presente procedura d'appalto. Nel DUVRI viene evidenziata l'assenza di costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze.

Detto importo è stato determinato applicando il prezzo **di €/ora 21,06 (oltre IVA al 22%)** al numero complessivo di ore di servizio da effettuare nell'anno di appalto, pari a presunte n. 3528, dal 01.01.2024 al 31.12.2024, per le seguenti figure:

- un operatore specializzato a 36 ore settimanali;
- due operatori specializzati a 18 ore settimanali;

Il personale che l'appaltatore dedicherà al servizio in oggetto dovrà essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 9 del Capitolato speciale di appalto, cui si rinvia.

L'affidatario, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, si impegna ad applicare a favore dei propri dipendenti, o dei proprio soci se cooperativa, le condizioni normative e retributive previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore di riferimento, impegnandosi per quanto riguarda il personale bibliotecario, ad assegnare un livello retributivo che sia almeno il IV (quarto) del CCNL del Terziario Distribuzione-Servizi; o il V (quinto) del CCNL Servizi integrati/multiservizi; il livello D2 nel caso si tratti di Cooperativa sociale, e relativi integrativi territoriali.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

L'importo dell'appalto sopra individuato è considerato puramente indicativo e il suo esatto ammontare sarà quello risultante dall'offerta presentata dall'impresa che risulterà aggiudicataria della gara.

Il prezzo indicato in offerta dovrà considerarsi comprensivo di esecuzione del servizio come da capitolato e offerta tecnica di gara, spese generali e utili di impresa, tutte le spese per i mezzi d'opera e per assicurazioni di ogni genere.

Per le attività che dovessero richiedere prestazioni straordinarie, notturne o festive del personale, non verrà corrisposto alcun compenso o maggiorazione, restando ogni onere a carico dell'appaltatore.

Il servizio in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, è soggetto a rischi derivanti da interferenze e pertanto è necessaria la redazione del DUVRI (A1).

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione.

Il corrispettivo dell'appalto compensa la ditta aggiudicataria di qualsiasi avere e di ogni altra pretesa a carico del Comune, in dipendenza e conseguenza del servizio appaltato, senza alcun diritto e nuovi maggiori compensi.

Il servizio sarà finanziato con fondi propri del Bilancio Comunale.

L'Amministrazione non risulta impegnata in alcun modo a garantire alla ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto un importo minimale delle prestazioni, fermo restando che non potrà comunque eccedere i limiti dall'impegno finanziario assunto.

Il corrispettivo del servizio è determinato a corpo.

6. LOTTI FUNZIONALI

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che l'appalto è costituito da un unico lotto, poiché il supporto alla gestione del servizio biblioteca richiede lo sviluppo di attività integrate, sia sotto il profilo prestazionale che sotto il profilo organizzativo, finalizzate a garantire la massima efficacia ed efficienza dei servizi e ad assicurare ai cittadini la

massima fruibilità della biblioteca stessa.

La suddivisione in lotti non risulterebbe, inoltre, economicamente conveniente.

7. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

8. GARANZIE

8.1 Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria non è dovuta.

8.2 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 117, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è ammessa **esclusivamente** agli operatori (singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023) abilitati ad operare sul mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip (MEPA) per l'iniziativa/categoria "Servizi-servizi di supporto specialistico" in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito individuati che abbiano manifestato il loro interesse alla presente procedura entro i termini previsti dall'avviso di manifestazione di interesse specificato nella premessa del presente disciplinare e lettera di invito.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A norma dell'art. 67, co. 4, la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono

integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a) requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023;

b) inesistenza delle situazioni che comportano cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene mediante il Fascicolo virtuale (FVOE) come disposto dalla Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022, come previsto dall'art. 81 comma 2 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che ha sostituito dal 09.11.2022 il sistema AVCPASS.

11.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023).

- a) iscrizione nel registro delle imprese per attività inerenti il servizio oggetto di gara;
- b) Requisiti soggettivi aggiuntivi per le cooperative o consorzi: iscrizione agli Albi e Registri previsti dalla normativa vigente;
- c) essere iscritto ed abilitato al mepa, quale strumento di e-procurement, alla data di partecipazione iscritte alla categoria: servizi di supporto specialistico –CPV 79995000-5 “Servizi di amministrazione di biblioteche”;

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 100 del codice degli appalti, nonché delle altre disposizioni applicabili del Titolo IV, capo II e dell'allegato II.8 del decreto legislativo 36/2023

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale di cui ai paragrafi 10 a) e b) e 11.1 a) b) e c) con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi allegato “**B1**” predisposto dalla Stazione Appaltante).

11.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023).

Non sono richiesti requisiti di capacità economica finanziaria.

11.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 100, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 36/2023).

aver svolto nei 36 (trentasei) mesi antecedenti la data dell'avviso, servizi con oggetto analogo a quello della presente procedura, per un importo complessivo minimo di €. **74.304,00 (IVA esclusa)**. Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il presente requisito si riferirà solo al periodo effettivo di attività svolta, ma comunque dovrà essere dimostrata l'attività svolta per almeno 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi;

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali sopra individuate con la sottoscrizione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dell'allegato **"B2"** predisposto dalla Stazione Appaltante.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 100 del codice degli appalti, nonché delle altre disposizioni applicabili del Titolo IV, capo II e dell'allegato II.8 del decreto legislativo 36/2023

Verifica dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara

Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara va dichiarato dal concorrente ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

La verifica dei requisiti predetti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Si precisa che qualora in seguito alla verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara, dovesse risultare che l'aggiudicatario non si trova in possesso dei requisiti prescritti, l'aggiudicazione non acquisterà efficacia e si procederà all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

In merito alla cessione e al subappalto si applica quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

13. AVVALIMENTO

In materia di avvalimento si rimanda a quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

14. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO – CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi di quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022 la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale esclusivamente tramite il FVOE, che ha

sostituito dal 09.11.2022 il sistema AVCPASS. Si precisa che:

- a) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale;
- b) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

Si precisa, altresì, che qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio, in base alla normativa vigente al momento delle verifiche, procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà ad acquisire i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.Lgs.

50/2016 dagli enti competenti.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema FVOE si fa rinvio alla deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022 alla quale dovranno attenersi i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura.

Ai sensi della Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, l'operatore economico è esente dal contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, poiché l'importo posto a base di gara è inferiore a 150.000,00 euro.

15. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO evoluta, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del portale. Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente e inviata telematicamente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- **Busta A – documentazione amministrativa**, contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura di gara;
- **Busta B – offerta tecnica**, contenete un progetto di servizio redatto in modo esauriente ma conciso, predisposto sulla base dei criteri esplicitati nei prossimi punti;
- **Busta C – offerta economica**, contenente l'offerta economica.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale **“A - Documentazione Amministrativa”** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, e precisamente:

1. La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato denominato B1, denominato “domanda di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.

2. sottoscrizione digitale del patto d'integrità del Comune di Codigoro allegato alla documentazione di gara (allegato B6), pena l'esclusione dalla gara o la risoluzione del contratto;

3. Pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la domanda di partecipazione di €. **16,00** e di € 16,00 per l'offerta economica.

Tale versamento potrà essere effettuato:

a) tramite il Modello F24 Elide (importo € 32,00) sul quale vanno indicati i seguenti dati: punto 6: Ufficio/Ente TKG; punto 10: CIG della presente gara; punto 11: Codice Tributo 1573. Alla busta amministrativa dovrà essere allegata la scansione del modello predetto attestante l'avvenuto pagamento;

b) in conformità a quanto precisato dall'Agenzia dell'Entrate - Interpello n. 956-571/2018, mediante autodichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (utilizzando il modello imposta di bollo Allegato B5 al presente disciplinare)

In caso di aggiudicazione, al contraente verrà scorporato dall'imposta di bollo dovuta per la sottoscrizione del contratto, quanto già versato in fase di gara.

Si richiama l'**articolo 2 dell'allegato I.4 del Codice**.

4. sottoscrizione digitale dell'autocertificazione antimafia di cui al **modello B7**;

5. autodichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali, in cui il concorrente attesta di aver svolto nei 36 (trentasei) mesi antecedenti la data dell'avviso, servizi con oggetto identico od analogo a quello della presente procedura, per un importo complessivo almeno pari a quello indicato nel presente avviso. Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il presente requisito si riferirà solo al periodo effettivo di attività svolta, ma comunque dovrà essere dimostrata l'attività svolta per almeno 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi (**All. B2**);

6. Documento PassOE generato attraverso il portale ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) firmato dall'impresa partecipante. In caso di partecipazione di più imprese associate o consorziate deve essere sottoscritto congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliare prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

7. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato (**Allegato B4**).

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

8. nel caso di avalimento deve essere presentata la documentazione di cui all'art. 104 del D. Lgs. 36/2023 e specificata al paragrafo 13.

9. Impegno a costituire RTI, Consorzio, Rete, GEIE (qualora ricorrano i casi) (**All. B3**);

10. Copia del presente Disciplinare di gara (All. B) e del Capitolato speciale d'appalto (All. A) firmati digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

11. Copia conforme all'originale della procura nel caso in cui l'offerta sia presentata da institore, procuratore o procuratore speciale;

12. DUVRI (All. A1), debitamente compilato e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante della ditta/e partecipante/i, trasmesso in copia per immagine in formato pdf;

L'Ente appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni prodotte dall'operatore economico aggiudicatario sia riferite al possesso dei requisiti tecnico-professionali dallo stesso richiesti, sia inerenti al possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale prodotte per l'abilitazione al bando e disponibili sul sistema.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, i documenti contenuti nella busta virtuale A "Documentazione amministrativa", dovranno essere sottoscritti da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 101, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, le carenze della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, saranno ammesse al soccorso istruttorio.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla gara.

Inoltre, sempre a norma dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA

Nella busta "B – Offerta Tecnica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, costituita da una dettagliata relazione redatta in video scrittura, in lingua italiana, formata da non più di n. 10 (dieci) pagine (facciate) in formato A4, con carattere Arial, dimensione carattere 12, interlinea singola, ognuna delle quali dovrà contenere non più di 50 righe, dovrà essere strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione sotto descritti, e dovrà sviluppare gli argomenti oggetto di valutazione in modo chiaro, nell'ordine indicato e tenendo separati i vari punti, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente di per sé stesso, nel rispetto del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto.

La predetta relazione dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza in ordine agli impegni che l'offerente intende assumere.

Le pagine (facciate) eccedenti le n. 10 indicate sopra e gli elaborati eccedenti non verranno presi in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

Relativamente al *punto 4) lettere A., B., C., D., E., F., G., per il quale il metodo di valutazione è costituito dal curriculum vitae del personale che l'offerente dichiara di impiegare nell'attività*, da inserire nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non vi sono limiti al numero di pagine.

L'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti avverrà attraverso la valutazione dei criteri e sub criteri di cui al successivo punto 22 a cui corrispondono i punteggi massimi assegnabili a fianco di ognuno indicati.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta rispettando le caratteristiche minime di resa del servizio stabilite nel capitolato speciale d'appalto.

Sono consentiti senza limite di numero degli allegati che costituiscono mero strumento di chiarimento e specifica tecnica di quanto già presente nella relazione e nei curriculum, non saranno considerati se aggiuntivi nei contenuti rispetto alla relazione stessa ed al curriculum.

In caso di R.T.I. i suddetti limiti ed indicazioni sono riferiti al raggruppamento nel suo complesso.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece esclusione dalla gara.

La mancata formulazione della proposta progettuale per uno o più criteri/sub criteri non comporterà esclusione dalla gara ma la mancata assegnazione del punteggio in relazione allo specifico criterio/sub criterio cui lo stesso si riferisce.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente che risulterà aggiudicatario, costituiscono formale impegno e saranno quindi integralmente recepiti nel contratto.

Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione:

- l'offerta economica utilizzando preferibilmente il modello predisposto da questa Stazione appaltante (**AII. B8**) contenente il prezzo complessivo offerto dal concorrente rispetto all'importo posto a base di gara soggetto a ribasso di **€. 74.304,00 (Iva esclusa)**, espresso in cifre ed in lettere, nonché l'offerta prezzi unitari.

Nell'offerta economica dovrà essere indicata, ex art 108 comma 9 del d.Lgs. n. 36/2023, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la stima dei costi della manodopera, con la precisazione del costo orario del personale che il concorrente intende impiegare nel servizio oggetto dell'appalto ed il livello di inquadramento in relazione al CCNL applicato.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente punto 16.1. In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

20. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa, ossia il giorno xxxxxxxx ore xxxxxx;**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara di cui in oggetto si svolgerà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, da espletarsi in via telematica sulla piattaforma telematica MEPA, portale acquistinretepa.it, mediante Richiesta di Offerta evoluta a tutti gli operatori economici abilitati ad operare sul mercato elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP (MEPA) per l'iniziativa/categoria per l'iniziativa/categoria "Servizi-servizi di supporto specialistico" in possesso dei requisiti di partecipazione individuati nel presente disciplinare.

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di 100 punti, come di seguito indicato:

- Offerta tecnica: max punti 70
- Offerta economica: max punti 30.

22. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

il punteggio degli elementi tecnico-qualitativi e quantitativi verrà assegnato tenendo conto dei seguenti parametri:

A) OFFERTA TECNICA - PROGETTO ORGANIZZATIVO: PUNTI 70/100, così ripartiti:

1) Attività bibliotecarie	max 31 punti
Sub criteri:	
A. Catalogazione nuove acquisizioni e recuperi da catalogo	max punti 5
B1. Organizzazione, promozione e realizzazione di iniziative per la promozione della lettura (adulti).	max punti 5
B2. Organizzazione, promozione e realizzazione di iniziative per la promozione della lettura (infanzia).	Max punti 4
C. Attività laboratoriali a favore dei bambini.	max punti 6
D. Organizzazione, promozione e realizzazione di iniziative per le scuole e in collaborazione con le scuole.	max punti 6
E. Servizi di front office e reference: iscrizione nuovi utenti, gestione prestiti locali e interprestiti provinciali, ricerche bibliografiche e catalografiche su OPAC, attività di consulenza, informazione e orientamento sui servizi bibliotecari, assistenza informatica, assistenza reperimento informazioni e fonti informative.	max punti 3
F. Collaborazione per organizzazione di attività culturali (presentazione libri, incontri con autori, letture ad alta voce)	max punti 2
<i>Metodo di valutazione: progetto presentato in sede di offerta.</i>	
2) Modalità di organizzazione del lavoro	max 7 punti
Sub criteri:	
A. Criteri di continuità e stabilità degli operatori.	max punti 3
B. Criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti.	max punti 3
C. Criteri e procedure di valutazione e verifica del lavoro degli operatori e del servizio nel suo complesso.	max punti 1
<i>Metodo di valutazione: progetto presentato in sede di offerta.</i>	
3) Promozione e comunicazione delle attività della biblioteca tramite social e web (portale istituzionale)	Max 5 punti
<i>Metodo di valutazione: progetto presentato in sede di offerta.</i>	
4) Professionalità del personale da assegnare al servizio	max 27 punti

Sub criteri:	
A. Specifiche competenze catalografiche: Codice nazionale Regole catalografiche (REICAT), CDD (Classificazione Decimale Dewey), Standard catalografico internazionale (ISBD), Programma Sebina On Line adottato dal Polo Bibliotecario Ferrarese	max punti 4
B. Competenze di reference (conoscenza di: principali OPAC, strumenti informativi di base, sistemi di ricerca, banche dati, siti Web).	max punti 3
C. Formazione specifica nei servizi bibliotecari per ragazzi e per adulti (letteratura per l'infanzia e adolescenza, attività di lettura ad alta voce, conoscenza del Progetto Nati per Leggere e di altri progetti nazionali rivolti alla fascia d'età 0-14 anni, progetto UTEF e altri progetti rivolti agli over 14).	max punti 5
D. Formazione ed esperienza nello svolgimento di attività laboratoriali rivolte ai bambini (laboratori creativi, lettura animata, giochi, etc.)	max punti 5
E. Competenze nella gestione del rapporto con l'utente: principi di comunicazione riguardanti l'interazione con gli utenti sia in persona sia attraverso altri canali. Capacità di creare un ambiente accogliente che incoraggi gli utenti a visitare e frequentare (fidelizzazione) la biblioteca e a utilizzare i suoi servizi.	max punti 3
F. Titolo di studio degli operatori: diploma di scuola secondaria superiore quinquennale punti 0. Acquisizione di max 2 punti per diploma di Laurea in Conservazione e Gestione dei Beni culturali o in materie umanistiche.	max 2 punti
G. Esperienza lavorativa in ambito bibliotecario	max 5 punti
<i>Metodo di valutazione: curriculum vitae del personale che l'offerente dichiara di impiegare nell'attività.</i>	

B) OFFERTA ECONOMICA

PUNTI 30/100

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{punti 30} \times \frac{\text{migliore prezzo offerto}}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art.51 del D.Lgs 36/2023, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice procederà per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo per la formulazione della graduatoria, sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punti totali.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata tramite il portale MEPA.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite portale MEPA.

La commissione giudicatrice comunica ai concorrenti i prezzi offerti tramite il portale MEPA. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Verrà data comunicazione tramite il portale, della convocazione della prima seduta pubblica della Commissione di gara che si terrà presso il Comune di Codigoro – Piazza Matteotti n. 60.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RDO evoluta aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni del suddetto Manuale, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a presenziare esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. La Commissione verifica la legittimazione dei presenti mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo inserimento delle offerte sulla piattaforma elettronica del Me.PA e, una volta aperte le virtuali buste "A", a controllare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa prodotta con quanto richiesto nel presente disciplinare.

Qualora ricorrano i presupposti verrà attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17, dando corso alle richieste di regolarizzazione documentale in capo ai concorrenti per i quali venissero ravvisate irregolarità essenziali.

In tale caso, spirati i termini stabiliti ai fini della regolarizzazione, verrà convocata una nuova seduta pubblica ai fini della definizione delle ammissioni ed esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo infine agli adempimenti di cui all'art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023.

In assenza di attivazione della procedura di soccorso istruttorio tali adempimenti avranno luogo nel corso della prima seduta pubblica.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara. In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. I punteggi risultanti per ogni elemento dell'offerta tecnica e per l'offerta economica verranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 22. La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 26.

Il Presidente della Commissione provvede contestualmente ad inserire a portale le risultanze delle operazioni della Commissione, assegnando a ciascun operatore economico il punteggio attribuito.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 25 del presente documento.

L'esito di gara, così come risultante dai relativi verbali redatti dalla Commissione giudicatrice, rappresenterà una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte del RUP.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110, del D.Lgs. n. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente anche del supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, come previsto dall'art. 108, c. 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Costituiranno parte del contratto le offerte tecnica ed economica dell'aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso, con le modalità specificate dal citato art. 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Come stabilito dall'art. 55, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di *stand-still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 potrà essere corrisposta all'appaltatore l'anticipazione del prezzo pari al 20% entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse applicato al periodo necessario, al recupero dell'anticipazione stesso secondo il cronoprogramma della prestazione.

L'aggiudicatario può avvalersi della facoltà di rinunciare all'anticipazione con propria dichiarazione.

28. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

29. IMPEGNO DEL CONCORRENTE

In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. 36/2023 il concorrente assume i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto

- rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

30. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'affidatario dovrà far pervenire al Punto Ordinante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione e certificazione di legge:

- **idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva**, in favore del Punto Ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, conforme agli schemi tipo approvati con Decreto Ministeriale 19/01/2018 n. 31, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 che a tal fine si richiama, previa deduzione di crediti della Consip S.p.A. verso l'Impresa.

Si precisa che La fidejussione bancaria o polizza assicurativa:

- dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
- dovrà, inoltre, prevedere espressamente: 1) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; 3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; 4) l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto;

- **polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio (RCT e RCO);**

- **comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.**

31. PENALI

Si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 20 del Capitolato speciale d'appalto.

32. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i., l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Amministrazione comunale.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, oltre a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione delle prestazioni oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa all'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

33. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Codigoro (FE)– Piazza Matteotti n. 60 - P. IVA/C.F. 00339040388 Tel 0533.729111– PEC: comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.c.p.a.

mail: dpo-team@lepida.it

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri

dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della regione Emilia Romagna entro 30 giorni.

Data -----

Il Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile
Dott. Giorgio Leccioli
(Firmato digitalmente)

Allegati:

- B1) domanda di partecipazione;
- B2) Dichiarazione requisiti di capacità tecnico e professionale;
- B3) Impegno a costituire RTI, Consorzio, Rete, GEIE (qualora ne ricorrano i casi);
- B4) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- B5) Modello autocertificazione imposto di bollo;
- B6) Patto d'Integrità;
- B7) Dichiarazione Antimafia;
- B8) Dichiarazione di offerta.