



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2023/2024
PERIODO SETTEMBRE 2023 - GIUGNO 2024**

CIG. 9901571ADE - CPV 60130000-8

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il trasporto parziale degli alunni e delle alunne che frequentano le scuole dell'obbligo site nel territorio comunale, da effettuarsi secondo le norme del presente capitolato, conformemente al calendario scolastico ed agli orari di funzionamento delle attività scolastiche.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per il periodo settembre - giugno dell'anno scolastico 2023/2024 decorrente, presumibilmente, dal 12/09/2023 e sino al 30/06/2024.

Art. 3 - PROGRAMMA DEL SERVIZIO

1. Il servizio richiesto si articola come segue:

- Trasporto scolastico per alunni/e Scuola dell'Infanzia Pontelangorino - solo uscita pomeridiana (indicativamente n. 15 allievi) – Circa 47 Km giornalieri solo ritorno;

- Trasporto scolastico per alunni/e Scuola Primaria di Pontelangorino A/R (solo alunni delle frazioni di Pomposa, Pontemaodino, Caprile e Italba – indicativamente n. 25 allievi) – Circa 54 Km giornalieri A/R;
- Trasporto scolastico per alunni Scuola Secondaria di 1° grado di Pontelangorino A/R residenti nelle frazioni di Pomposa, Pontemaodino, Caprile, Italba e Valgiralda (indicativamente n. 15 allievi) – Circa 46 Km giornalieri A/R.

2. Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, seguendo gli orari presumibilmente adottati nell'anno scolastico 2023/2024 dall'Istituto Comprensivo:

- Scuola dell'Infanzia piazza Dr. Giorgio Finchi Loc. Pontelangorino: 8:00 – 16:30;
- Scuola Primaria piazza Dr. Giorgio Finchi Loc. Pontelangorino: 8:15 – 13:15 con 2 rientri pomeridiani, il martedì ed il giovedì, con uscita alle ore 16:15;
- Scuola secondaria di 1° grado piazza Dr. Giorgio Finchi Loc. Pontelangorino: 8:00 – 14:00.

Si precisa che, durante il periodo di durata dell'appalto, potrebbero verificarsi variazioni degli orari indicati sia a causa di modifiche apportate dall'Istituto Comprensivo che per l'introduzione di misure normative, governative od istituzionali, finalizzate a far fronte ad eventuali emergenze sanitarie.

Art. 4 - AUTOMEZZI

1. La Ditta sarà tenuta a fornire automezzi adeguati per la regolare esecuzione del servizio, omologati ed assicurati allo scopo, assumendosi, oltre all'onere di spesa, tutte le responsabilità connesse.
2. Per automezzi adeguati si intende automezzi aventi portata sufficiente in rapporto al numero di alunni da trasportare.
3. Dovrà essere comunicato all'Amministrazione il titolo di disponibilità, il modello, il numero dei posti, l'anno di prima immatricolazione.
4. Per l'esecuzione del servizio, la Ditta dovrà avere a disposizione almeno un mezzo di riserva per eventuali emergenze.
5. Gli automezzi dovranno essere idonei e a norma, secondo quanto stabilito dal decreto ministeriale 31 gennaio 1997 (G.U. 27 febbraio 1997, n. 48) e successive integrazioni e modifiche, recante norme e disposizioni in materia di trasporto scolastico, immatricolati per il servizio di linea o per il noleggio con conducente, collaudati dalla Motorizzazione Civile ed utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi. Gli automezzi dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza.
6. La Ditta aggiudicataria dovrà disporre di un deposito destinato al ricovero dei veicoli necessari allo svolgimento del servizio, nel territorio comunale o in quello dei Comuni limitrofi. In alternativa, dovrà essere dichiarata la disponibilità a dotarsi di un deposito idoneo sul territorio comunale o in quello dei Comuni limitrofi, in caso di aggiudicazione dell'appalto.
7. In caso di nuova emergenza sanitaria, il trasporto dovrà avvenire nel rispetto della normativa e delle linee guida emanate per farvi fronte. A tal fine, le disposizioni di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo potranno essere oggetto di revisione qualora si rendesse necessario adeguare la capienza e/o il numero di mezzi alle suddette disposizioni.

Art. 5 - IMPORTO

1. Il valore complessivo presunto dell'appalto è stimato in **€. 124.000,00, IVA 10% esclusa**.
2. L'importo complessivo indicato è stato ottenuto considerando un prezzo giornaliero onnicomprensivo di **€. 666,67 IVA 10% esclusa** per un periodo presunto di 186 giornate.
3. All'appaltatore verrà corrisposto il prezzo giornaliero, pari od inferiore a quello fissato, offerto ad esito della procedura di affidamento.

Art. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà svolgersi a partire dal 12 settembre 2023, previo accordo con il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Codigoro mediante redazione del piano attuativo del servizio da effettuare, teso ad individuare per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza dell'utenza interessata.
2. In linea generale, ogni corsa non dovrà avere una durata superiore ai 45/50 minuti e comunque assicurare tempi di percorrenza compatibili con gli orari delle lezioni, come definiti dalla competente autorità scolastica.
3. Il piano di trasporto potrà essere rimodulato durante il periodo di vigenza del contratto per essere adattato ad eventuali nuove richieste, a modifiche degli orari apportate dall'Istituto Comprensivo, all'introduzione di misure normative, governative od istituzionali, finalizzate a far fronte ad eventuali emergenze sanitarie.

Art. 7 - CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata ed uscita antimeridiana e pomeridiana.
2. Avrà inizio e termine secondo il calendario predisposto dalle autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.
3. Il servizio andrà organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione del Comune, tenendo conto che gli utenti dovranno arrivare al plesso di destinazione cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni dovranno prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
4. Spetterà al Comune comunicare alla Ditta il calendario scolastico e gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare durante l'anno scolastico. Sarà altresì compito del competente Ufficio Pubblica Istruzione comunicare tempestivamente l'eventuale sospensione del servizio (es. in presenza di scioperi, eventi atmosferici eccezionali, etc.).
5. Le fermate lungo il percorso saranno individuate in relazione alla richiesta dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Eventuali situazioni problematiche saranno definite dalla Ditta, in accordo con il Servizio Pubblica Istruzione del Comune, tenendo conto sia delle esigenze particolari dell'utenza che quelle generali del servizio.
6. Il piano annuale di trasporto alunni/e ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati ed il chilometraggio potranno subire delle variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non

prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

7. La ditta sarà tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune di Codigoro, con congruo anticipo ed ove possibile.

8. La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto il cui elenco sarà inviato dal Servizio Pubblica Istruzione. Lo stesso servizio provvederà a comunicare eventuali variazioni dell'elenco, che potranno verificarsi nel corso del periodo di esecuzione dell'appalto. Costituisce specifico onere dell'aggiudicatario, per il tramite del personale impiegato, procedere periodicamente, o secondo necessità, ad accertamenti e verifiche del possesso del titolo abilitativo degli utenti.

9. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo da svolgersi ordinatamente e senza incidenti, restando a totale carico degli addetti al servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro. A tal fine l'aggiudicatario dovrà provvedere a predisporre tutti gli accorgimenti, anche di natura tecnica o strumentale ed anche se non previsti come obbligatori dalla normativa di riferimento (es. specchietti retrovisori interni aggiuntivi), atti ad evitare incidenti o danni agli utenti. A tal proposito, il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

10. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

11. Gli orari di percorrenza dovranno essere effettuati in modo da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del codice della strada e, comunque, da garantire la sicurezza del trasporto.

12. La ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada e all'osservanza delle eventuali disposizioni normative o di linee guida ministeriali di distanziamento sociale o comunque adottate per far fronte ad eventuali emergenze sanitarie.

Art. 8 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

1. La ditta è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune.

2. A copertura di qualsiasi rischio la ditta è tenuta a stipulare polizza assicurativa con massimali non inferiori a €. 5.000.000,00 per ogni automezzo:

- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati;

3. L'esistenza della polizza su indicata non libererà comunque la ditta dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato.
4. La ditta si obbligherà ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita dei bambini e delle bambine sull'automezzo e della loro discesa, assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.
5. La Ditta dovrà inoltre vigilare che i minori che usufruiscono del trasporto non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

Art. 9 - PERSONALE

1. La ditta dovrà svolgere il servizio con sufficiente ed idoneo personale ai sensi di legge, aventi i prescritti requisiti professionali.
2. I nominativi del predetto personale, unitamente a copia dei documenti di abilitazione, dovranno essere comunicati preventivamente al Servizio Pubblica Istruzione del Comune.
3. Il personale sarà tenuto ad osservare nell'espletamento del servizio un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli/delle utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento; ad osservare quanto previsto nel capitolato e a rispettare i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune di Codigoro; a mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui è venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti; a comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Codigoro; a segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici.
4. La Ditta si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione.
5. La Ditta sarà responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali o previdenziali per il personale impiegato.
6. La Ditta dovrà garantire la presenza di personale che non abbia subito condanne per i reati contemplati dall'art. 25-bis del DPR 313/2002, né sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, di cui all'art. 2 della L. del 4 marzo 2014, n. 39, attuativo della direttiva comunitaria 2011/93, finalizzato alla lotta contro lo sfruttamento minorile sotto l'aspetto sessuale e la pornografia.

Art. 10 - CONTROLLI

Il Comune effettuerà gli accertamenti che riterrà più idonei ed opportuni in riferimento agli adempimenti della ditta e procederà alle contestazioni ogni qualvolta si dovessero rilevare disfunzioni nel servizio o irregolarità di qualsiasi natura.

Art. 11 – VARIAZIONE DEI PREZZI

E' sempre prevista la revisione dei prezzi, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del Codice, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento all'art. 29 del D.L. n. 4/2022 e s.m.i.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, nei limiti di 1/5 dell'importo complessivo dell'appalto.

Art. 12 - PENALITÀ

1. La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

2. La ditta aggiudicataria sarà soggetta a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio ed in particolare, a titolo meramente esemplificativo, qualora:

- a) non ottemperi alle prescrizioni del presente capitolato o alle clausole contrattuali;
- b) non adempia agli ordini impartiti dal Comune o ne ritardi l'esecuzione;
- c) non effettui il servizio secondo quanto stabilito nel piano annuale del servizio medesimo;
- d) non vigili adeguatamente sul corretto comportamento da tenersi da parte del proprio personale.

3. La misura della penalità sarà stabilita dal Comune da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 3.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza, previa contestazione dei fatti alla ditta aggiudicataria, con lettera inviata mediante posta elettronica certificata. La ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'Amministrazione Comunale nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine di 15 giorni, ovvero dopo aver sentito la ditta, l'Amministrazione Comunale, laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, ne darà comunicazione alla ditta, applicando la penale prevista.

4. L'importo della penale applicata sarà detratto dal corrispettivo alla ditta aggiudicataria sulla fattura del mese successivo.

5. Contemporaneamente alla contestazione dell'addebito, l'Amministrazione Comunale può diffidare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del codice civile, la ditta aggiudicataria ad adempiere e/o porre fine all'adempimento, al massimo entro 15 giorni, nei tempi da essa stabiliti.

6. Nel caso di mancato adeguamento o reiterazione degli inadempimenti tali da interrompere il rapporto fiduciario con la ditta aggiudicataria, il Comune, valutata la gravità dell'inadempienza, in funzione dei particolari scopi a cui il servizio è destinato, potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso scritto, inviato mediante posta elettronica certificata, non inferiore a 15 giorni, introitando al contempo la cauzione.

7. Anche in questo caso la ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dal Comune nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

8. La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa sia eventualmente incorsa per i fatti che ne hanno determinato la risoluzione.

Le penalità si ritengono aggiornate annualmente all'indice ISTAT.

Art. 13 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi contrattuali l'appaltatore prima della stipula del contratto di servizio, dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 14 - PAGAMENTI

1. Tutti gli oneri che l'impresa dovrà sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente capitolato, sono compensati con la corresponsione, da parte dell'Ente appaltante, del corrispettivo indicato in offerta.

2. Al termine di ogni mese, la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate e precisamente del numero di giorni per cui è stato prestato il servizio e dei km percorsi giornalmente nel mese di riferimento.

3. Il pagamento del corrispettivo per il servizio di cui al presente capitolato verrà effettuato a mezzo mandato, in rate mensili posticipate, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva della Ditta (acquisizione DURC).

4. Il pagamento del corrispettivo di appalto è subordinato all'accertamento e all'attestazione del responsabile del servizio competente che le prestazioni sono state svolte con regolarità e perfetta esecuzione.

5. In applicazione dell'articolo 30, comma 5 bis, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5%; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità.

6. Dal pagamento del corrispettivo sarà altresì detratto l'importo dell'eventuale esecuzione d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta appaltatrice.

7. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonereranno in alcun modo la Ditta appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

8. Ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89, si attesta che all'appalto oggetto del presente contratto è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **9901571ADE**.

9. L'appaltatore dovrà riportare sulle fatture emesse nei confronti dell'Amministrazione il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.).

10. La stazione appaltante non procederà al pagamento delle fatture elettroniche che non riporteranno il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.).

Art. 15 - SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

1. In merito al subappalto e alla cessione del contratto, si rimanda a quanto previsto da art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CODIGORO

1. Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'articolo 1, comma 3, del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codigoro, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 210, 17/12/2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. A tal fine, si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'appaltatore, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso nonché copia del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codigoro, restituiti firmati per presa visione ed accettazione. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori.
2. La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione e, con lettera inviata mediante posta elettronica certificata, contesta all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 17. CLAUSOLA SOCIALE

In relazione a quanto previsto dall'art. 8 comma 5 lett. 0A-bis della Legge n. 120/2020 e s.m.i., questa Stazione Appaltante si conforma a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 18. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà essere corrisposta all'appaltatore l'anticipazione del prezzo pari al 20% entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione sarà subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse applicato al periodo necessario, al recupero dell'anticipazione stesso secondo il cronoprogramma della prestazione.

L'aggiudicatario potrà avvalersi della facoltà di rinunciare all'anticipazione con propria dichiarazione.

Art. 19. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Codigoro (FE)– Piazza Matteotti n. 60 - P. IVA/C.F. 00339040388 Tel 0533.729111– PEC: comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.c.p.a.
mail: dpo-team@lepida.it

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Art. 20- NORME FINALI

1. A tutti gli effetti giudiziali ed extra giudiziali del contratto la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Ferrara.
2. Le spese contrattuali saranno a carico della ditta.

Per quanto non previsto si applicheranno le norme vigenti in materia.