



**COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA**

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

Spett.le Operatore Economico

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE 120/2020 E S.M.I., MEDIANTE RDO EVOLUTA SUL MEPA (CONSIP) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA CON PASTI VEICOLATI E SERVIZIO DI REFETTORIO PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIE, PER GLI AA.SS. 2023/2024 – 2024/2025 - 2025/2026, DA AGGIUDICARE TRAMITE IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA, RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE A SOGGETTI ABILITATI, ALLA DATA DELLA SCADENZA DELL’AVVISO, AL MERCATO ELETTRONICO MEPA DI CONSIP S.P.A. PER LA CATEGORIA MEPA “RISTORAZIONE COLLETTIVA-MEPA”- CIG. 9869723114 - CPV 55523100-3.

PREMESSA.....	2
1. STAZIONE APPALTANTE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	3
2.2 CHIARIMENTI.....	4
2.3 COMUNICAZIONI.....	4
3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL’APPALTO.....	4
4. DURATA DELL’APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	5
5. AMMONTARE DELL’APPALTO.....	6
6. LOTTI FUNZIONALI.....	7
7. SOPRALLUOGO.....	7
8. GARANZIE.....	7
8.1 Garanzia provvisoria.....	8
8.2 Garanzia definitiva.....	8
9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	10
11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
11.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. A) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)..	10
11.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. B) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).....	11
11.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. C) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).....	11
11.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,	

AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
11.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE ED I CONSORZI STABILI.....	12
12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO.....	13
13. AVVALIMENTO.....	13
14. AVCPASS – DOCUMENTO PASSOE E CONTRIBUTO ANAC.....	14
15. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.....	14
16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
18. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA.....	18
19. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA.....	19
20. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA.....	19
21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	20
22. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	20
23. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	23
24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	23
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	25
26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	25
27. MODIFICHE DEL CONTRATTO.....	26
28. CLAUSOLA SOCIALE.....	27
29. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO.....	27
30. ULTERIORI ADEMPIMENTI.....	27
31. PENALI.....	28
32. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	28
33. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.....	29
34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	29

PREMESSA

Con la presente si invita codesto operatore economico a presentare la propria offerta in merito alla RDO evoluta finalizzata, ex art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n. 120/2020 e s.m.i., e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in merito all'affidamento del servizio di refezione scolastica con pasti veicolati e servizio di refettorio per le scuole dell'infanzia e primarie statali per gli AA. SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 secondo quanto specificato nel capitolato speciale di appalto allegato alla documentazione di gara (All. A).

La procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ex art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n. 120/2020 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 1 comma 3 della Legge n. 120/2020 e s.m.i., confermativo di quanto disposto dal combinato disposto dell'art. 95 comma 2 lett. b) e 144 del D.Lgs. n. 5/2016, si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it, ex art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, con RDO evoluta rivolta agli operatori abilitati sul MePA del

Portale "Acquistinretepa" per la Categoria di abilitazione "RISTORAZIONE COLLETTIVA-MEPA", in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito individuati, che avranno manifestato il loro interesse alla presente procedura entro i termini previsti dall'avviso per manifestazione di interesse pubblicato sull'albo pretorio e sul profilo del committente.

Presso l'indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

La presente procedura di gara comporta da parte di ciascun concorrente l'esplicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate negli atti tecnico-amministrativi, cui viene fatto espresso rinvio.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Comune di Codigoro (FE)

Indirizzo postale: Piazza G. Matteotti, 60

Città: Codigoro (FE)

Codice postale: 44021

Paese: Italia

Tel.: 0533/729511 - Fax: 0533/729548

Posta Elettronica Certificata: gare@cert.comune.codigoro.fe.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.codigoro.fe.it>

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è il Dott. Giorgio Leccioli (0533/729509).

Codice NUTS: ITH56

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, approvata ed allegata alla determinazione del Dirigente n. xx del xxxx, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 commi 15 e 16 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è composta dai seguenti documenti:

1) Progetto redatto dal Servizio Pubblica Istruzione, costituito dal seguente elaborato: A) capitolato speciale d'appalto; A1) DUVRI; A2) Planimetrie Scuole Infanzia e Primarie; A3) progetto di servizio;

2) Lettera d'invito e disciplinare di gara (B) con i relativi allegati: B1) domanda di partecipazione; B2) Dichiarazione requisiti di capacità tecnico e professionale; B3) Impegno a costituire RTI, Consorzio, Rete, GEIE (qualora ne ricorrano i casi); B4) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo); B5) Modello autocertificazione imposto di bollo; B6)

Patto d'Integrità; B7) Dichiarazione Antimafia; B8) Dichiarazione di offerta; B9) presa visione dei luoghi;

La suindicata documentazione di gara è disponibile all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Codigoro nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del 1° Settore, Area Amministrativo/Contabile, Dott. Giorgio Leccioli.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti presso l'Ufficio Contratti e appalti al numero 0533/79566 oppure tramite e-mail all'indirizzo: alessandra.callegari@comune.codigoro.fe.it, sabina.mutterle@comune.codigoro.fe.it

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP tramite la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione entro il giorno stabilito sul portale MEPA. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale del MEPA ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D. Lgs. n. 82/2005.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e della gestione del servizio di produzione e fornitura di pasti destinati alla refezione scolastica, a ridotto impatto ambientale, per le scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Codigoro per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026. Le principali attività oggetto dell'appalto sono quelle descritte nel Capitolato Speciale di Appalto, al quale si rinvia (allegato A).

Il numero complessivo annuo presunto delle refezioni, sulla base dell'esperienza degli

anni precedenti è stimabile in 10 mesi all'anno per la scuola dell'infanzia e n. 9 mesi all'anno per la scuola primaria ed è del tutto presuntivo e non impegnativo per il Comune.

Le refezioni sono presuntivamente ripartite come segue:

scuole dell'infanzia: refezioni n. 60.000

scuole primarie: refezioni n. 67.500

I numeri di cui sopra, in cui sono ricompresi altresì i pasti per gli adulti che ne abbiano diritto in quanto istituzionalmente addetti a prestare la propria opera presso le scuole stesse, sono puramente indicativi e tengono già conto di un naturale tasso di assenza giornaliera stimato sull'esperienza pregressa. Gli stessi non impegnano assolutamente il Comune di Codigoro, potendo variare in eccesso o difetto in relazione alla presenza degli alunni o per qualsiasi altra ragione a discrezione del Comune di Codigoro, quali a mero titolo di esempio: gite, permessi, ecc.

CPV -55523100-3 Servizi di mensa scolastica.

Si dà atto, con riferimento all'art. 26 del D. Lgs. 81/08, che, in relazione al presente appalto, sussistono rischi da interferenze e, pertanto, è stato elaborato il DUVRI.

Le modalità di erogazione dei servizi richiesti dal presente Capitolato sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, al Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "Approvazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", aggiornato con Dm 10 aprile 2013, nonché ai Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del Mare n. 65 del 10 marzo 2020, alla Delibera Regionale n. 418/2012 "Linee Guida per l'offerta di alimenti e bevande salutare nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo", al Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 18 dicembre 2017 "Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche", al Decreto 28 ottobre 2021 "Definizione ed aggiornamento delle «Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica» redatto dal Ministero per la Salute e altresì al decreto legislativo n.196 del 8 novembre 2021 per l'attuazione in Italia della direttiva (UE) 2019/904, ovvero la direttiva SUP sulle plastiche monouso.

L'oggetto dell'appalto rientra tra i servizi specifici di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. cui si applica, ai sensi dell'art. 35 del Codice dei contratti la soglia comunitaria di € 750.000,00.

4. DURATA DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato per il periodo settembre-giugno degli anni scolastici 2023/2024-, 2024/2025, 2025/2026, decorrente, presumibilmente, dal 01/09/2023 e sino al 30/06/2026, secondo il quanto previsto dall'art. 1 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto.

La decorrenza iniziale dell'appalto può essere modificata in dipendenza dell'esito della procedura di affidamento.

E' sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del

D. Lgs. n. 50/2016 sui motivi di esclusione, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è il Comune di Codigoro, presso i seguenti istituti scolastici:

1) Scuole dell'Infanzia:

- V.le della Resistenza - Codigoro Cpl.
- Piazza Dr. Giorgio Finchi - Pontelangorino
- Via Manzoni – Mezzogoro

2) Scuole Primarie:

- Via Massarenti - Codigoro Cpl.
- Piazza Dr. Giorgio Finchi – Pontelangorino

5. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto viene stimato ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in EURO 744.750,00 oltre IVA come prevista per legge, di cui Euro 0,00 relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso, per complessivi Euro 774.540,00 per il servizio da effettuarsi negli anni scolastici 2023/2024-2024/2025-2025/2026 ed è stato calcolato come segue:

- scuole d'infanzia €. 6,00 (oltre Iva di legge) per ogni pasto per complessivi 60.000 pasti triennali presunti per un totale di Euro 360.000,00 oltre Iva di legge;
- scuola primaria €. 5,70 per ogni pasto per complessivi 67.500 pasti triennali presunti per un totale di Euro 384.750,00 oltre Iva di legge;

I numeri di cui sopra, in cui sono ricompresi altresì i pasti per gli insegnanti, e tengono già conto di un naturale tasso di assenza giornaliera stimato sull'esperienza pregressa. Gli stessi non impegnano assolutamente il Comune di Codigoro, potendo variare in eccesso o difetto in relazione alla presenza degli alunni o per qualsiasi altra ragione a discrezione del Comune di Codigoro, quali a mero titolo di esempio: gite, permessi, ecc.

Nel prezzo offerto si intendono interamente compresi e compensati tutti i servizi di trasporto, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso o implicito di cui al Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione.

Il contratto sarà stipulato a misura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 1 lettera eeeee) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Pertanto i prezzi unitari offerti si ritengono invariabili, mentre l'importo complessivo potrà variare, secondo la quantità effettiva della prestazione richiesta. Il totale delle prestazioni non potrà comunque eccedere il valore contrattuale, comprese le opzioni esercitate. Il corrispettivo sarà determinato in base alla quantità delle prestazioni effettivamente eseguite.

6. LOTTI FUNZIONALI

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 e s.m.i. si precisa che l'appalto è costituito da un unico lotto, poiché la suddivisione in lotti non risulterebbe economicamente conveniente.

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le scuole dell'infanzia e primarie, site in Codigoro (FE), è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo verrà effettuato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 12:00 su appuntamento rivolgendosi all'Ufficio Pubblica Istruzione, D.ssa Alessandra Ruffoni, tel. 0533 729540 (alessandra.ruffoni@comune.codigoro.fe.it). Sarà possibile richiedere l'effettuazione del sopralluogo fino al **xxxxx** con un preavviso di almeno sette giorni.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (all. B9).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancanza dell'attestazione dell'avvenuto sopralluogo nei documenti di gara presentati dalla ditta è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83 del D.Lgs. n. 50/2015 e s.m.i.

8. GARANZIE

8.1 Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria non è dovuta, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge n.120/2002 e s.m.i.

8.2 Garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenterà la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è ammessa esclusivamente agli operatori abilitati ad operare sul mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip (MEPA) per l'iniziativa/categoria "RISTORAZIONE COLLETTIVA-MEPA" in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito individuati che hanno manifestato il loro interesse alla presente procedura entro i termini previsti dall'avviso di manifestazione di interesse specificato nella premessa del presente disciplinare e lettera di invito.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b), è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Con riferimento ai consorzi stabili, si richiama l'art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che "i consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) e 46 comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante". Tali consorzi potranno quindi eseguire l'appalto in proprio (senza indicare quindi alcuna impresa consorziata) oppure tramite una propria impresa consorziata (da indicare in sede di gara).

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 consente altresì la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e

qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La mandataria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, deve in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il servizio in oggetto è relativo esclusivamente a prestazioni principali, pertanto i raggruppamenti di operatori economici, nell'esecuzione dello stesso, potranno essere esclusivamente di tipo orizzontale.

10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a) Inesistenza delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

b) inesistenza delle situazioni che comportano cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi di quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022 la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale esclusivamente tramite il FVOE, previsto dall'art. 81 comma 2 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ha sostituito dal 09.11.2022 il sistema AVCPASS. Si precisa che:

a) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale;

b) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

Si precisa, altresì, che qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio, in base alla normativa vigente al momento delle verifiche, procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà ad acquisire i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 dagli enti competenti.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema FVOE si fa rinvio alla deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022 alla quale dovranno attenersi i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

11.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. A) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) iscrizione nel registro delle imprese per attività inerenti il servizio oggetto di gara;
- b) Requisiti soggettivi aggiuntivi per le cooperative o consorzi: iscrizione agli Albi e Registri previsti dalla normativa vigente;
- c) essere iscritto ed abilitato al Mepa, quale strumento di e-procurement, alla data di partecipazione iscritte alla categoria: **“RISTORAZIONE COLLETTIVA-MEPA – CPV 55523100-3 Servizi di mensa scolastica;**
- d) possesso della certificazione di qualità alla norma UNI EN ISO 9001e e 14001. Il sistema di Gestione della Qualità nelle organizzazioni e certificazione di attività con metodo biologico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta per le iscrizioni di cui alla lettera a), b) o c) dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale di cui ai paragrafi 10 a) e b) e 11.1 a) b) c) e d) con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi allegato **“B1”** predisposto dalla Stazione Appaltante).

11.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. B) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

Non sono richiesti requisiti di capacità economica finanziaria.

11.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. C) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) aver svolto nei 36 (trentasei) mesi antecedenti la data dell'avviso, servizi con oggetto analogo a quello della presente procedura, per un importo complessivo minimo di **€. 744.750,00 (IVA esclusa)**. Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il presente requisito si riferirà solo al periodo effettivo di attività svolta, ma comunque dovrà essere dimostrata l'attività svolta per almeno 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi;

b) attestazione di avere in piena disponibilità, in proprietà o in affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo, o impegno a ottenerla entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, per tutta la durata dell'appalto, di un centro di produzione pasti, per il quale sia stato rilasciato, dall'ente competente per territorio, l'attestato di idoneità igienico sanitaria;

Il titolo di disponibilità effettiva del centro di produzione pasti (atto proprietà, contratto locazione, etc.) dovrà essere documentato, pena il non affidamento del servizio, prima

della stipula del contratto. La ditta dovrà produrre altresì, prima della stipula del contratto, planimetria, legenda attrezzature e copia dell'autorizzazione sanitaria del centro produzione pasti.

Tale richiesta costituisce requisito essenziale ai fini dell'aggiudicazione ed è giustificata dalla necessità di garantire il regolare svolgimento del servizio assicurando il trasporto dei pasti dal centro cottura alle strutture di somministrazione in tempi quanto più brevi possibile e quindi il minor tempo complessivo di permanenza delle pietanze nei contenitori termici.

c) attestazione di essere in regola con quanto previsto dal Regolamento CE 852/2004 relativo al sistema di autocontrollo HACCP;

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali sopra individuate con la sottoscrizione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dell'allegato **"B2"** predisposto dalla Stazione Appaltante.

La comprova di tale requisito è fornita mediante esibizione, in originale o copia conforme, dei certificati rilasciati dalle amministrazioni contraenti attestanti l'oggetto dei servizi, il periodo di esecuzione, l'avvenuta regolare esecuzione.

11.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i restanti requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

L'abilitazione al bando MEPA Servizi, categoria "Ristorazione collettiva-MEPA" ed i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da:

- ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando, consorziato/consorziando, GEIE;

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecniche e professionali di cui al punto 11.3 dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, purché in misura maggioritaria dalla mandataria/capogruppo, che dovrà anche eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

11.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE ED I CONSORZI STABILI

Fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

L'abilitazione al bando MEPA Servizi- categoria "Ristorazione collettiva-MEPA" ed i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecniche e professionali di cui al punto 11.3 dovrà essere posseduto in conformità a quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Verifica dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara

Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara va dichiarato dal concorrente ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

La verifica dei requisiti predetti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE previsto dall'art. 81 comma 2 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ha sostituito dal 09.11.2022 il sistema AVCPASS.

Si precisa che qualora in seguito alla verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara, dovesse risultare che l'aggiudicatario non si trova in possesso dei requisiti prescritti, l'aggiudicazione non acquisterà efficacia e si procederà all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

In merito al subappalto e alla cessione del contratto, si rimanda a quanto previsto da art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

13. AVVALIMENTO

I richiedenti singoli o consorziati o raggruppati, possono utilizzare l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016.

Nel caso in cui il concorrente intenda soddisfare la richiesta relativa ai requisiti di carattere tecnico– organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, deve produrre, le documentazioni e dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e all'art. 2 della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 2 del 1 agosto 2012, di seguito riportate:

- a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) il contratto - in originale o copia autentica - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

e) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera d) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti.

Si rammenta che non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Valgono, inoltre, le precisazioni contenute nelle determinazioni n. 2 del 1/8/2012 e n. 4 del 10/10/2012, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

In tema di avvalimento si precisa che, in base a quanto riportato nella determinazione A.N.A.C. n. 1 dell'8 gennaio 2015 e ritenuto che la posizione assunta possa trovare conferma nell'attuale formulazione del soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, *l'integrazione o la regolarizzazione non possono riguardare la dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento. La dichiarazione di avvalimento costituisce, infatti, elemento costitutivo dei requisiti da possedersi, inderogabilmente, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta. Anche il contratto di avvalimento è evidentemente funzionale al possesso dei requisiti prescritti dal bando. Tuttavia, in ordine allo stesso, si ritiene che possa operare l'istituto del nuovo soccorso istruttorio limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione, per mera dimenticanza, del contratto che, in ogni caso, sia stato già siglato alla data di presentazione dell'offerta.*

14. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO– CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi di quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022 la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale esclusivamente tramite il FVOE, previsto dall'art. 81 comma 2 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Ed ha sostituito dal 09.11.2022 il sistema AVCPASS. Si precisa che:

a) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale;

b) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

Si precisa, altresì, che qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio, in base alla normativa vigente al momento delle verifiche, procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà ad acquisire i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 dagli enti competenti.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema FVOE si fa rinvio alla deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022 alla quale dovranno attenersi i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura.

15. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO evoluta, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del portale. Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente e inviata telematicamente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- **Busta A – documentazione amministrativa**, contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura di gara;
- **Busta B – offerta tecnica**, contenente il Progetto Organizzativo del Servizio redatto sulla base dei criteri esplicitati nei prossimi punti;
- **Busta C – offerta economica**, contenente l'offerta economica.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale "**A - Documentazione Amministrativa**" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, e precisamente:

1. La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato denominato B1, denominato "domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; **FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO- CONTRIBUTO ANAC**

Ai sensi di quanto disposto dalla Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022 la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale esclusivamente tramite il FVOE, previsto dall'art. 81 comma 2 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Ed ha sostituito dal 09.11.2022 il sistema AVCPASS. Si precisa che:

- a) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale;

- b) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) secondo le istruzioni contenute.

Si precisa, altresì, che qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio, in base alla normativa vigente al momento delle verifiche, procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà ad acquisire i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 dagli enti competenti.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema FVOE si fa rinvio alla deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022 alla quale dovranno attenersi i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura.

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di

mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

2. sottoscrizione digitale del patto d'integrità del Comune di Codigoro allegato alla documentazione di gara (allegato B6), pena l'esclusione dalla gara o la risoluzione del contratto;

3. Pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la domanda di partecipazione di € 16,00, che può avvenire in uno dei seguenti modi:

a) tramite il Modello F23 sul quale vanno indicati i seguenti dati: punto 6: Ufficio/Ente TgK; punto 10: CIG della presente gara; punto 11: Codice Tributo 456T. Alla busta amministrativa dovrà essere allegata la scansione del modello predetto attestante l'avvenuto pagamento;

b) in conformità a quanto precisato dall'Agenzia dell'Entrate - Interpello n. 956-571/2018, mediante autodichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (utilizzando il modello imposta di bollo Allegato **B5** al presente disciplinare);

4. sottoscrizione digitale dell'autocertificazione antimafia di cui al **modello B7**;

5. autodichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali, in cui il concorrente attesta: a) a) aver svolto nei 36 (trentasei) mesi antecedenti la data dell'avviso, servizi con oggetto analogo a quello della presente procedura, per un importo complessivo minimo di **€ 744.750,00 (IVA esclusa)**. Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il presente requisito si riferirà solo al periodo effettivo di attività svolta, ma comunque dovrà essere dimostrata l'attività svolta per almeno 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi; b) attestazione di avere in piena disponibilità, in proprietà o in affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo, o impegno a ottenerla entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, per tutta la durata dell'appalto un centro di produzione pasti, per il quale sia stato rilasciato, dall'ente competente per territorio, l'attestato di idoneità igienico sanitaria; c) attestazione di essere in regola con quanto previsto dal Regolamento CE 852/2004 relativo al sistema di autocontrollo HACCP; **(Al.B2)**;

6. documento "PASOE" generato attraverso il portale ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) firmato dall'impresa partecipante. In caso di partecipazione di più imprese associate o consorziate deve essere sottoscritto congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliare prima di inviarlo alla Stazione Appaltante;

7. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato (**Allegato B4**).

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

8. nel caso di avvalimento deve essere presentata la documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e specificata al paragrafo 13.

9. Impegno a costituire RTI, Consorzio, Rete, GEIE (qualora ricorrano i casi) (All. B3);

10. Copia del presente Disciplinare di gara (All. B) e del Capitolato speciale d'appalto (All. A) firmati digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

11. Copia conforme all'originale della procura nel caso in cui l'offerta sia presentata da institore, procuratore o procuratore speciale;

12. Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato della quota contributiva di €77,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, così come previsto da Delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo;

13. Dichiarazione di presa visione dei locali firmata dall'ufficio competente (B9).

Nel rispetto delle disposizioni fissate dall'art. 36, comma 6-ter, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni prodotte dall'operatore economico aggiudicatario sia riferite al possesso dei requisiti tecnico-professionali dallo stesso richiesti, sia inerenti al possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale prodotte per l'abilitazione al bando e disponibili sul sistema.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA

Nella busta “B – Offerta Tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, costituita dal progetto Organizzativo del Servizio, relativo agli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore o Agente Procuratore e corredato da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Tale progetto Organizzativo dovrà essere redatto e sarà oggetto di valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto 22. Il progetto sopra individuato dovrà essere redatto in video scrittura, in lingua italiana, e dovrà essere composto da non più di n. 30 (trenta) facciate (esclusi gli eventuali cv allegati) in formato A4, con carattere Arial, dimensione carattere 12, interlinea singola, ognuna delle quali dovrà contenere non più di 50 righe, dovrà essere strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione sotto descritti, e dovrà sviluppare gli argomenti oggetto di valutazione in modo chiaro, nell'ordine indicato e tenendo separati i vari punti, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente di per sé stesso, nel rispetto del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto.

La predetta relazione dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza in ordine agli impegni che l'offerente intende assumere.

Le facciate eccedenti le n. 25 indicate sopra (esclusi gli eventuali cv allegati) e gli elaborati eccedenti non verranno presi in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione:

- l'offerta economica utilizzando preferibilmente il modello predisposto da questa Stazione appaltante (**All. B8**) contenente il prezzo complessivo offerto dal concorrente rispetto all'importo posto a base di gara soggetto a ribasso di **€. 774.540,00 (Iva esclusa)**, espresso in cifre ed in lettere, nonché l'offerta prezzi unitari.

Nell'offerta economica dovrà essere indicata, altresì, la stima dei costi della manodopera, con la precisazione del costo orario del personale che il concorrente intende impiegare nel servizio oggetto dell'appalto ed il livello di inquadramento in relazione al CCNL applicato.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente punto 16.1. In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

20. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa, ossia il giorno xxxxxxxx ore xxxx**;

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara di cui in oggetto si svolgerà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n. 120/2020 e s.m.i., in deroga rispetto a quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, da espletarsi in via telematica sulla piattaforma telematica MEPA, portale acquistinretepa.it, mediante Richiesta di Offerta evoluta a tutti gli operatori economici abilitati ad operare sul mercato elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP (MEPA) per l'iniziativa/categoria per l'iniziativa/categoria "Ristorazione collettiva-MEPA" in possesso dei requisiti di partecipazione individuati nel presente disciplinare.

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 120/2020 e s.m.i., confermativo di quanto già indicato nell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs.n.50/2016.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di 100 punti, come di seguito indicato:

- Offerta tecnica: max punti 80
- Offerta economica: max punti 20.

22. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

il punteggio degli elementi tecnico-qualitativi e quantitativi verrà assegnato tenendo conto dei seguenti parametri:

A) OFFERTA TECNICA - PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: PUNTI 80/100, così ripartiti:

Elementi tecnico qualitativi	Punteggio
1. Organizzazione aziendale e del servizio oggetto dell'appalto: Verranno valutate l'organizzazione aziendale, con particolare riferimento alla catena distributiva delle forniture (acquisizione prodotto, mantenimento, distribuzione, consegna) e l'organizzazione del servizio complessivo oggetto del presente appalto. Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente	Max Punti 10
2. Qualifica del personale per le varie funzioni <i>Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente</i>	Max punti 8
3. Corsi ed iniziative di riqualificazione ed aggiornamento professionale, svolti dalla ditta nell'ultimo triennio a favore dei propri addetti che svolgono attività di ristorazione scolastica. Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente	MAX PUNTI 5
4. Modalità di selezione e controllo dei fornitori Verranno valutate le modalità di selezione e controllo adottate dalla ditta nei confronti dei propri fornitori Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente	MAX PUNTI 6
5. Terminali di distribuzione Verranno valutate le tecnologie da impiegare nei terminali di distribuzione per il mantenimento delle temperature dei pasti, le procedure di sanificazione applicate e i detergenti utilizzati. La ditta dovrà specificare l'eventuale utilizzo di detergenti ecocompatibili. Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente	MAX PUNTI 8
6. Piano dei trasporti e mezzi utilizzati. Verrà valutato il piano dei trasporti dal centro di produzione pasti al terminale di distribuzione indicato nel capitolato, tenendo conto in particolare della tempistica, del numero e tipologia dei mezzi e delle operazioni di pulizia dei medesimi. Nella formulazione del piano la ditta dovrà tener conto delle mo-	MAX PUNTI 6

dalità di espletamento del servizio previste nel capitolato Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente	
7. Arricchimento nell'offerta di unità di personale Unità di personale che la ditta prevede di impiegare presso la scuola primaria per sporzionamento e distribuzione: proposta migliorativa rispetto alle prescrizioni minime del capitolato nel rapporto operatore / n. commensali pari a 1/45 Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente	Max punti 6
8. Minor distanza del centro di produzione pasti Distanza in minuti del centro di produzione pasti dalla scuola da servire Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente	MAX PUNTI 10 10 punti entro 20 minuti da 21 a 30 minuti - 8 punti da 31 a 45 minuti – 5 punti da 46 a 60 minuti – 2 punti oltre i 61 minuti – 0 punti
9. Disponibilità di un centro di produzione pasti di emergenza in grado di soddisfare i servizi come tutti richiesti dal presente capitolato. Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente	MAX PUNTI 5
10. Arricchimento offerta di prodotti DOP, IGP, STG Valutazione della gamma di prodotti DOP, IGP, STG offerti (rimanendo nell'ambito dei prodotti offerti dal menù) per tutti i servizi oggetto dell'appalto Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente	Max punti 5
11. Ampliamento della gamma di prodotti biologici Valutazione della gamma di prodotti biologici offerti (rimanendo nell'ambito dei prodotti previsti dal menù) in aggiunta a quello richiesti dal presente capitolato. Per le categorie merceologiche di carne di manzo e di suino, pollame e formaggio, l'offerta di prodotti biologici, per consentire il punteggio a fianco indicato, dovrà riguardare l'intera fornitura e non il singolo prodotto. Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente	Max punti 8

tante dell'offerente	
11. Capacità tecniche Numero degli appalti con Enti Pubblici per servizi di Ristorazione Scolastica nel periodo 2019 – 2021, ulteriori rispetto ai servizi richiesti come requisiti minimi di partecipazione che attestano la capacità tecnica Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente	Max punti 3

A) OFFERTA ECONOMICA

PUNTI 20/100

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{punti 20} \times \frac{\text{migliore prezzo offerto}}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che otterrà il maggior punteggio totale (punteggio per il Progetto Organizzativo del Servizio + punteggio per l'Offerta Economica).

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art.77 del D.Lgs 50/2016, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice procederà per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo per la formulazione della graduatoria, sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punti totali.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre/cinque membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile dell'esame della documentazione amministrativa, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee

guida ANAC n. 3 come modificate con deliberazione n. 1007 del 11.10.2017). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Verrà data comunicazione tramite il portale, della convocazione della prima seduta pubblica della Commissione di gara che si terrà presso il Comune di Codigoro – Piazza Matteotti n. 60.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO evoluta aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni del suddetto Manuale, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a presenziare esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. La Commissione verifica la legittimazione dei presenti mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo inserimento delle offerte sulla piattaforma elettronica del Me.PA e, una volta aperte le virtuali buste "A", a controllare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa prodotta con quanto richiesto nel presente disciplinare.

Qualora ricorrano i presupposti verrà attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17, dando corso alle richieste di regolarizzazione documentale in capo ai concorrenti per i quali venissero ravvisate irregolarità essenziali.

In tale caso, spirati i termini stabiliti ai fini della regolarizzazione, verrà convocata una nuova seduta pubblica ai fini della definizione delle ammissioni ed esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo infine agli adempimenti di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

In assenza di attivazione della procedura di soccorso istruttorio tali adempimenti avranno luogo nel corso della prima seduta pubblica.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara. In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. I punteggi risultanti per ogni elemento dell'offerta tecnica e per l'offerta economica verranno espressi con due cifre decimali con

arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 22. La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 26.

Il Presidente della Commissione provvede contestualmente ad inserire a portale le risultanze delle operazioni della Commissione, assegnando a ciascun operatore economico il punteggio attribuito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio predetto - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste elettroniche A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'esito di gara, così come risultante dai relativi verbali redatti dalla Commissione giudicatrice, rappresenterà una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte del Responsabile del Servizio competente.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per PEC al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Servizio predetto tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In ogni caso si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà nei confronti dell'aggiudicatario secondo quanto stabilito dagli artt. 32 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara. Ai fini dell'avvio del servizio e della stipula del relativo contratto e a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto stesso, la ditta aggiudicataria dovrà presentare, nei termini assegnati, la garanzia definitiva, nonché la polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro di cui al capitolato; dovrà inoltre comunicare, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. ed il nominativo del referente del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui sopra, determinerà la revoca dell'affidamento e la facoltà per l'Ente appaltante di procedere allo scorrimento della graduatoria per una nuova aggiudicazione.

La stipula del contratto non è soggetta al termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di acquisto effettuato a mezzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione ed ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n. 120/220 e s.m.i.

Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo lo schema allegato ai documenti di gara.

Costituiranno parte del contratto il capitolato speciale descrittivo e prestazionale e le offerte tecnica ed economica dell'aggiudicatario.

La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Con la presentazione dell'offerta le imprese si impegnano, in caso di aggiudicazione, a garantire, a richiesta dell'Ente appaltante, l'avvio del servizio anche in pendenza di perfezionamento del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

27. MODIFICHE DEL CONTRATTO

E' sempre prevista la revisione dei prezzi, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del Codice, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento all'art. 29 del D.L. n. 4/2022 e s.m.i.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, nei limiti di 1/5 dell'importo complessivo dell'appalto.

28. CLAUSOLA SOCIALE

In relazione a quanto previsto dall'art. 8 comma 5 lett. 0A-bis della Legge n. 120/2020 e s.m.i., questa Stazione Appaltante si conforma a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016.

29. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà essere corrisposta all'appaltatore l'anticipazione del prezzo entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse applicato al periodo necessario, al recupero dell'anticipazione stesso secondo il cronoprogramma della prestazione.

L'aggiudicatario può avvalersi della facoltà di rinunciare all'anticipazione con propria dichiarazione.

30. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'affidatario dovrà far pervenire al Punto Ordinante, ai fini della stipula del contratto sulla piattaforma MEPA, la seguente documentazione e certificazione di legge:

- **idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva**, in favore del Punto Ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, conforme agli schemi tipo approvati con Decreto Ministeriale 19/01/2018 n. 31, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama, previa deduzione di crediti della Consip S.p.A. verso l'Impresa.

Si precisa che La fidejussione bancaria o polizza assicurativa:

- dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
- dovrà, inoltre, prevedere espressamente: 1) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; 3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; 4) l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto;
- **polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio (RCT e RCO);**
- **comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (banca-rio o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.**

31. PENALI

Si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 32 del Capitolato speciale d'appalto.

32. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i., l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;

- l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Amministrazione comunale.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, oltre a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione delle prestazioni oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa all'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

33. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Codigoro (FE)– Piazza Matteotti n. 60 - P. IVA/C.F. 00339040388 Tel 0533.729111– PEC: comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.c.p.a.

mail: dpo-team@lepida.it

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri

dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della regione Emilia Romagna entro 30 giorni.

Data xxxxxxxxx

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Giorgio Leccioli
(Firmato digitalmente)

Allegati:

- B1) domanda di partecipazione;
- B2) Dichiarazione requisiti di capacità tecnico e professionale;
- B3) Impegno a costituire RTI, Consorzio, Rete, GEIE (qualora ne ricorrano i casi);
- B4) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- B5) Modello autocertificazione imposto di bollo;
- B6) Patto d'Integrità;
- B7) Dichiarazione Antimafia;
- B8) Dichiarazione di offerta;
- B9) Dichiarazione di presa visione dei luoghi.