



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 48 del 29/04/2026

OGGETTO: REGOLAMENTI - PERSONALE DIPENDENTE - REGOLAMENTO VESTIARIO PER IL PERSONALE INQUADRATO NEL SERVIZIO DI AUTISTA SCUOLABUS - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **14:30**, in modalità videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale convocata dal Sindaco con apposito avviso. Partecipano:

ZANARDI ALICE	Sindaco	Presente
FABBRI FRANCESCO	Vice-Sindaco	Presente
ADAMI STEFANO	Assessore	Presente
FERRETTI GRAZIELLA	Assessore	Presente
BONAZZA SAMUELE	Assessore	Assente
MANTOVANI ELIA	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa da remoto il Segretario Generale BRIGNOLA VALERIO.

Presiede il Sindaco ZANARDI ALICE che, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare la seguente proposta di deliberazione:

**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 410 / 2026**

SERVIZIO TRIBUTI - ECONOMATO
UFFICIO ECONOMATO

OGGETTO: REGOLAMENTI - PERSONALE DIPENDENTE - REGOLAMENTO VESTIARIO PER IL PERSONALE INQUADRATO NEL SERVIZIO DI AUTISTA SCUOLABUS - APPROVAZIONE.
--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 26/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;

Considerato che l'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire periodicamente la massa vestiario a quei dipendenti che esplicano la propria attività lavorativa in particolari condizioni;

Rilevato che la disciplina di tale materia è regolamentata dalla delibera di Giunta Comunale n. 112 del 02/08/2016;

Dato atto che le disposizioni contenute in tale regolamentazione non rispondono più alle esigenze di servizio e che quindi è improcrastinabile l'approvazione di un nuovo regolamento organico della materia;

Ritenuto opportuno procedere quindi all'integrazione della disciplina approvata con tale delibera n. 112/2016, mediante l'adozione di un nuovo regolamento specifico per il personale inquadrato nel servizio di autista scuolabus. Tale aggiornamento mira a garantire una fornitura più funzionale e aderente alle necessità operative tenuto conto delle richieste pervenute direttamente dagli addetti, definendo puntualmente le caratteristiche tecniche dei capi, le modalità di assegnazione e la relativa periodicità;

Richiamata la proposta di regolamento per la fornitura del vestiario al personale "Autista scuolabus" allegato alla presente deliberazione;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;
- le vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Codigoro;

- lo Statuto Comunale;

Dato atto che trattasi di materia concernente l'organizzazione di uffici e servizi per cui rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui agli articoli 49 e 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare il Regolamento per la fornitura del vestiario al personale "Autista scuolabus" allegato alla presente deliberazione;
3. di dare atto che i nuovi capi e la nuova periodicità introdotti con il presente regolamento verranno interamente attribuiti con decorrenza giuridica anno 2026 mentre i capi di vestiario assegnati in base alla vecchia normativa che vengono nuovamente attribuiti con questo regolamento mantengono la decorrenza della precedente assegnazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Settore
(LECCOLI GIORGIO)

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

Udita l'illustrazione della proposta il Presidente apre il dibattito.

Esaurito il dibattito il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione innanzi riportata.

La proposta, con voti unanimi espressi in forma palese, è approvata.

Il presente verbale, redatto dal Segretario Generale, viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
ZANARDI ALICE

IL Segretario Generale
BRIGNOLA VALERIO

COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

REGOLAMENTO

**PER LA FORNITURA DEL VESTIARIO
AL PERSONALE AUTISTA SCUOLABUS**

ARTICOLO 1

PREMESSE GENERALI

Il Comune di Codigoro provvede direttamente alla fornitura di divise ed indumenti da lavoro a quei dipendenti che, per la natura particolare delle mansioni o compiti loro affidati, necessitano di adeguato vestiario.

ARTICOLO 2

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina esclusivamente la fornitura della massa vestiario del personale in organico al servizio di trasporto scolastico.

Le varie categorie di personale ammesse alla concessione di cui all'articolo 1, i relativi indumenti e i tipi di divise da fornirsi, sono riportati nell'elenco allegato al presente regolamento di cui fanno parte integrante.

Variazioni o modifiche eventuali dei suddetti elenchi possono essere apportate solo mediante adozione di specifico atto deliberativo, previo parere dal Dirigente responsabile del Servizio, ed eventuale richiesta di modifica proposto dal personale addetto al servizio.

ARTICOLO 3

UTILIZZO E SOSTITUZIONE DEI CAPI DI VESTIARIO

La divisa ed i capi di vestiario avuti in dotazione non possono essere usati fuori servizio, eccezion fatta per il tragitto necessario a recarsi dall'abitazione al luogo di lavoro e viceversa.

Il dipendente è tenuto a conservare con cura la divisa e gli indumenti provvedendo, ogniquale volta sia necessario, alla loro lavatura e riassetatura, senza alterarne la foggia.

Il Dirigente responsabile del servizio provvede, su richiesta, alla sostituzione dei capi di vestiario che risultino inutilizzabili prima della loro naturale scadenza.

ARTICOLO 4

ASSEGNAZIONE DEI CAPI DI VESTIARIO

Per il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, la prima assegnazione dei nuovi capi di vestiario introdotti e i capi di vestiario assegnati in base alla vecchia normativa avverrà entro il 31 dicembre di ogni anno sia per i capi vestiario invernale che estivo.

Gli indumenti non possono essere dati in dotazione, per alcun motivo, prima che sia decorso il tempo della loro durata, salvo quanto disposto dal terzo comma dell'articolo 3.

ARTICOLO 5
NUOVE ASSUNZIONI

Al dipendente di nuova assunzione deve essere fornito l'intera massa vestiario, i cui singoli capi dovranno essere rinnovati alla scadenza dello stesso capo per il personale già in servizio, per far sì che si provveda alle forniture in un'unica soluzione annuale per tutto il personale con diritto agli stessi indumenti.

ARTICOLO 6
SOSPENSIONE TEMPORANEA DAL SERVIZIO

Il dipendente trasferito temporaneamente, o assente per malattia, aspettativa o per qualunque altra causa, rimane sospeso dalla fornitura degli indumenti da lavoro per l'intero anno, se tale condizione si prolunga oltre sei mesi.

Il Servizio Personale deve comunicare per iscritto la data in cui il dipendente sarà riammesso a svolgere le mansioni connesse con la sua qualifica, o la data del trasferimento o cessazione definitiva dal servizio.

ARTICOLO 7
DECADENZA DEL DIRITTO ALLA MASSA VESTIARIA

Il dipendente che di fatto viene trasferito ad un servizio per il quale non è prevista l'assegnazione di indumenti, decade dal diritto alla massa vestiario eventualmente contemplato per la qualifica rivestita in organico.

ARTICOLO 8
COMUNICAZIONI DEL SERVIZIO PERSONALE

Il Servizio Personale è tenuto a comunicare per iscritto al Servizio che gestisce i dipendenti addetti al trasporto scolastico e all'ufficio economato del comune, tutte le variazioni che avvengono fra i dipendenti con diritto all'assegnazione del vestiario a seguito di assunzioni, trasferimenti, aspettative, periodi di malattia di durata continuativa superiore a sei mesi, cessazione dal servizio e decessi.

La comunicazione del Servizio Personale deve pervenire immediatamente onde evitare il conferimento di vestiario a personale che non ne ha più diritto.

ARTICOLO 9

RITIRO DELLA MASSA VESTIARIA

Il dipendente interessato provvede di persona al ritiro degli effetti di vestiario presso l'Ufficio Economato o al Servizio comunale preposto, previa informale comunicazione anche verbale. Nel caso che il dipendente non si presenti entro 3 giorni, lo stesso Ufficio trasmette una comunicazione scritta e il dipendente deve presentarsi entro sette giorni dalla comunicazione, salvo impedimenti da comunicare tempestivamente ai servizi citati.

In caso di ritardo non motivato per il ritiro degli indumenti, qualora fosse già stato effettuato il pagamento alla ditta fornitrice dei capi e non contestato il materiale, il dipendente non potrà reclamare sostituzioni per taglie sbagliate dei capi o altre eventuali contestazioni.

Il dipendente cui viene consegnato un capo di vestiario deve firmare per l'avvenuto ritiro.

ARTICOLO 10

FORNITURA DELLA MASSA VESTIARIO AL PERSONALE AVVENTIZIO

Su proposta del Responsabile del Servizio cui è destinato il personale fuori ruolo o a tempo determinato, il Dirigente del Servizio preposto può autorizzare la fornitura, caso per caso, di eventuali indumenti ritenuti indispensabili all'espletamento delle mansioni, in rapporto anche alla durata del servizio.

ARTICOLO 11

OBBLIGO DELL'UTILIZZO DELLA MASSA VESTIARIO

Il dipendente, salvo espressa dispensa del Dirigente del Servizio, deve indossare durante l'orario di servizio la divisa assegnatagli od usare i capi di vestiario in dotazione nonché tenere costantemente e bene in vista la tessera di riconoscimento.

In caso di dispensa dall'obbligo dell'uso della divisa o del vestiario, cessa automaticamente anche il diritto all'assegnazione.

ARTICOLO 12

MODALITÀ' DI ACQUISTO DELLA MASSA VESTIARIA

Gli acquisti dei capi di vestiario da lavoro e la proposta di liquidazione e tutte le operazioni contabili conseguenti alle forniture, sono effettuati dall'Ufficio Economato o dall'ufficio Istruzione Pubblica, salvo quanto diversamente stabilito dall'Amministrazione comunale, l'ufficio incaricato deve tenere aggiornate le posizioni individuali e la gestione generale della contabilità.

L'Ufficio preposto deve inoltre calcolare annualmente l'importo della spesa da iscrivere nei vari capitoli di bilancio.

ARTICOLO 13

RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il Dirigente del Servizio istruzione pubblica ed il Responsabile del Servizio sono tenuti a far rispettare al personale le norme del presente Regolamento, con particolare riferimento agli articoli 3, 10 e 12, segnalando all'Ufficio Personale i casi di inadempienza o infrazione.

Il pubblico dipendente che non si atterrà alle disposizioni del presente Regolamento verrà sottoposto alle sanzioni disciplinari.

ARTICOLO 14

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore a far tempo dalla data di esecutività della delibera di approvazione

Le vigenti norme regolamentari, in contrasto con quelle previste dal presente Regolamento, cessano di avere efficacia con l'entrata in vigore del medesimo.

ALLEGATO A
VESTIARIO INVERNALE PER PERSONALE
AUTISTA SCUOLABUS

ART. I1 - Fornitura di GIACCA A VENTO IMPERMEABILE colore blu notte con imbottitura sfoderabile.

DOTAZIONE = 1 CAPO ogni 3 ANNI.

ART. I2 - Fornitura di GIACCA PER DIVISA in lana colore blu notte, monopetto a 3 bottoni, con stemma del comune, con due tasche.

DOTAZIONE = 1 CAPO ogni 2 ANNI (a richiesta).

ART. I3 - Fornitura di paio di PANTALONI modello classico per divisa in lana blu notte, stesso tessuto e composizione della giacca I2, con pences e passanti per cintura.

DOTAZIONE = 2 CAPI ogni 2 ANNI.

ART. I4 - Fornitura di CAMICIA 100% cotone, modello classico con bottoni, manica lunga e taschini, colore azzurro.

DOTAZIONE = 4 CAPI ogni 1 ANNO.

ART. I5 - Fornitura di paio di SCARPE nere con lacci (tomaia in pelle, fodera in pelle, suola in gomma antiscivolo traspirante).

DOTAZIONE = 1 PAIO ogni 1 ANNO.

ART. I6 - Fornitura di MAGLIONE scollo a "V" in lana, colore blu notte.

DOTAZIONE = 2 CAPI ogni 1 ANNO.

ART. I7 - Fornitura di MAGLIONE scollo a "V" in misto lana, colore blu notte.

DOTAZIONE = 1 CAPO ogni 1 ANNO.

ART. I8 - Fornitura di GILET senza maniche in misto lana, colore blu notte.

DOTAZIONE = 1 CAPO ogni 1 ANNO (a richiesta).

ART. I9 - Fornitura di MAGLIONE IN COTONE, colore blu notte.

DOTAZIONE = 2 CAPI ogni 1 ANNO.

ART. I10 - Fornitura di BERRETTO in lana colore blu notte (non per divisa).

DOTAZIONE = 1 CAPO ogni 2 ANNI.

VESTIARIO ESTIVO PER PERSONALE

AUTISTA SCUOLABUS

ART. E1 - Fornitura di GIUBBINO MEZZA STAGIONE ANTI PIOGGIA, foderato, imbottitura leggera, colore blu notte

DOTAZIONE = 1 CAPO ogni 2 ANNI.

ART. E2 - Fornitura di GIUBBINO LEGGERO IN COTONE, colore blu notte

DOTAZIONE = 1 CAPO ogni 2 ANNI.

ART. E3 - Fornitura di GIACCA PER DIVISA in fresco lana colore blu notte, monopetto a 3 bottoni, con stemma del comune, con due tasche.

DOTAZIONE = 1 CAPO ogni 3 ANNI (a richiesta).

ART. E4 - Fornitura di paio di PANTALONI modello classico per divisa in fresco lana blu notte, stesso tessuto e composizione della giacca E3, con pences e passanti per cintura.

DOTAZIONE = 2 CAPI ogni 1 ANNI .

ART. E5 - Fornitura di CAMICIA 100% cotone, modello classico con bottoni, manica corta e taschini, colore azzurro.

DOTAZIONE = 4 CAPI ogni 1 ANNO.

ART. E6 - Fornitura di paio di SCARPE nere con lacci (tomaia in pelle, fodera in pelle, suola in gomma antiscivolo traspirante).

DOTAZIONE = 1 PAIO ogni 1 ANNO.

ART. E7 - Fornitura di POLO 100% cotone, manica corta colore azzurro.

DOTAZIONE = 2 CAPI ogni 1 ANNO.

ART. E8 - Fornitura di paio di PANTALONI in cotone leggero in colore blu notte, con pences e passanti per cintura.

DOTAZIONE = 2 CAPO ogni 1 ANNI.



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Proposta N. 2026 / 410
UFFICIO ECONOMATO

OGGETTO: REGOLAMENTI - PERSONALE DIPENDENTE - REGOLAMENTO
VESTIARIO PER IL PERSONALE INQUADRATO NEL SERVIZIO DI AUTISTA
SCUOLABUS - APPROVAZIONE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 28/04/2026

IL DIRIGENTE
LECCIOLI GIORGIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Proposta N. 2026 / 410
UFFICIO ECONOMATO

OGGETTO: REGOLAMENTI - PERSONALE DIPENDENTE - REGOLAMENTO
VESTIARIO PER IL PERSONALE INQUADRATO NEL SERVIZIO DI AUTISTA
SCUOLABUS - APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000n, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente esprimendo parere *FAVOREVOLE*

Lì, 28/04/2026

IL DIRIGENTE
LECCIOLI GIORGIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Deliberazione di Giunta comunale N. 48 del 29/04/2026

Oggetto: REGOLAMENTI - PERSONALE DIPENDENTE - REGOLAMENTO VESTIARIO PER IL PERSONALE INQUADRATO NEL SERVIZIO DI AUTISTA SCUOLABUS - APPROVAZIONE. .

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del decimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio telematico di questo Comune, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Codigoro, 12/05/2026

**IL SEGRETARIO GENERALE
BRIGNOLA VALERIO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)*



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta comunale N. 48 del 29/04/2026

Oggetto: REGOLAMENTI - PERSONALE DIPENDENTE - REGOLAMENTO VESTIARIO PER IL PERSONALE INQUADRATO NEL SERVIZIO DI AUTISTA SCUOLABUS - APPROVAZIONE. .

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio telematico di questo Comune a partire dal 30/04/2026 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Codigoro, 16/06/2026

**IL SEGRETARIO GENERALE
BRIGNOLA VALERIO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*