



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 134 del 03/12/2025

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **tre** del mese di **dicembre** alle ore **14:20** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata dal Sindaco con apposito avviso. Partecipano:

ZANARDI ALICE	Sindaco	Presente
FABBRI FRANCESCO	Vice-Sindaco	Presente
ADAMI STEFANO	Assessore	Presente
FERRETTI GRAZIELLA	Assessore	Presente
BONAZZA SAMUELE	Assessore	Presente
MANTOVANI ELIA	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Generale BRIGNOLA VALERIO.

Presiede il Sindaco ZANARDI ALICE che, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare la seguente proposta di deliberazione:

**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 1324 / 2025**

SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL' ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO
--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 18/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, sulla trasparenza e sull'efficienza dell'azione amministrativa;

Preso atto della necessità di aggiornare il regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro approvato con atto nr. 934 del 23/10/2019, per adeguarlo alle normative nazionali e alle disposizioni contrattuali in materia di lavoro pubblico, nonché alle evoluzioni delle modalità organizzative del lavoro (lavoro agile, orari flessibili, etc.), al fine di ottimizzare la gestione dei tempi di lavoro e rispondere alle esigenze organizzative e operative dell'Ente

Visto l'allegato schema di Regolamento del Comune di Codigoro, il quale è stato oggetto di confronto, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. a), e di contrattazione, ai sensi dell'art. 7, con le OO.SS./R.S.U. nelle riunioni della delegazione trattante del 16/10/2025 e del 27/11/2025;

Valutato l'esito positivo degli incontri con le rappresentanze sindacali, che hanno espresso il loro accordo sulla bozza del regolamento sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione Comunale;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del nuovo regolamento, al fine di garantire un'organizzazione del lavoro efficiente, in linea con le normative vigenti e con la dovuta consultazione delle parti sociali;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 che demanda alla giunta l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e pertanto tutte le disposizioni in materia di organizzazione;

Visto il CCNL comparto Funzioni Locali del 16 Novembre 2022 ;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui agli articoli 49 e 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

DELIBERA

1. **Di approvare** il nuovo regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Codigoro, allegato alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante del presente atto, così come discusso e concordato con le rappresentanze sindacali.
2. **Di stabilire** che l'entrata in vigore dello stesso, viene fissata al giorno **01 gennaio 2026**;
3. **Di dare atto** che il regolamento approvato verrà adeguato automaticamente alle disposizioni normative e contrattuali che dovessero intervenire in materia, senza necessità di ulteriori deliberazioni.
4. **Di trasmettere** la presente deliberazione a tutti gli Uffici comunali per la dovuta esecuzione.
5. **di demandare** ai Dirigenti responsabili l'attuazione delle disposizioni contenute nel regolamento;
6. **di disporre** che il "Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro" venga pubblicato sul sito web del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Settore
(BRIGNOLA VALERIO)

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

Udita l'illustrazione della proposta il Presidente apre il dibattito.

Esaurito il dibattito il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione innanzi riportata.

La proposta, **con voti unanimi espressi in forma palese, è approvata.**

Successivamente, il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi espressi in forma palese, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale, redatto dal Segretario Generale, viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
ZANARDI ALICE

IL Segretario Generale
BRIGNOLA VALERIO