



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 27 del 11/09/2025

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE - FRA I COMUNI DI CODIGORO(FE) E GORO (FE)

L'anno duemilaventicinque il giorno undici del mese di settembre alle ore 18:13, in modalità mista, nella Residenza Municipale del Comune di Codigoro ed in videoconferenza, si è riunito il Consiglio Comunale convocato con apposito atto.

Partecipano:

MANTOVANI ELIA	Presidente del Consiglio	Presente
ZANARDI ALICE	Sindaco	Presente
FABBRI FRANCESCO	Consigliere	Presente
ADAMI STEFANO	Consigliere	Presente
FERRETTI GRAZIELLA	Consigliere	Presente
ROSSI ALICE	Consigliere	Presente
MASSARENTI LORENZO	Consigliere	Presente – da remoto
GRAZIANI SIMONETTA	Consigliere	Presente
BONAZZA SAMUELE	Consigliere	Presente
CHIARABELLI TIZIANO	Consigliere	Presente
RUFFATO MARCO	Consigliere	Presente
PENINI SIMONA	Consigliere	Assente
TOMASI LUCA	Consigliere	Assente
PIFFANELLI ELISA	Consigliere	Presente
BAZZANINI CHRISTIAN	Consigliere	Presente
BARBONI MARCO	Consigliere	Presente
GABBARI DARIO	Consigliere	Assente

Presenti n. 14

Assenti n. 3

Partecipa il Vicesegretario Dott.ssa CALLEGARI ALESSANDRA.

Presiede il Presidente MANTOVANI ELIA che, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare la seguente proposta di deliberazione:

**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 958 / 2025**

**SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO SEGRETERIA**

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE – FRA I COMUNI DI CODIGORO (FE) E GORO (FE)
--

Alle ore 18:16 entra in seduta il Consigliere Gabbari Dario, per cui i presenti sono n. 15.

Il Segretario Generale Brignola Valerio comunica al Consiglio che trattandosi di Convenzione di Segreteria è opportuno che il Segretario si astenga, e la verbalizzazione del presente punto sarà invece svolta dal Vicesegretario Dott.ssa Alessandra Callegari.

Il Presidente Elia Mantovani introduce l'argomento in oggetto.

Il Vicesegretario procede all'illustrazione della proposta di delibera.

Al termine dell'illustrazione il Presidente cede la parola al Consiglio.

Sentita la relazione del Vicesegretario Dott.ssa Alessandra Callegari e gli interventi dei Consiglieri Comunali contenuti nel sistema Consigli-Cloud del Comune di Codigoro e depositati in trascrizione integrale presso la Segreteria comunale;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 18/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;

Visto il d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 che, all'art. 10, testualmente recita:

«Art. 10 – Convenzioni di segreteria.

1. I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.

2. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.

3. Ai segretari che ricoprono sedi di segreteria convenzionate spetta una retribuzione mensile aggiuntiva ed il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno ad altro dei comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzioni. Il contratto collettivo di lavoro di cui all'art. 17, comma 74, della legge determina l'entità della retribuzione aggiuntiva in base al numero dei comuni convenzionati e alla complessità organizzativa degli stessi.»;

Visto l'art. 30 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

«1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.

2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

3. Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato e la Regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo.

4. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.»;

Visto l'art. 63 del C.C.N.L. sottoscritto il 16 luglio 2024 che testualmente recita:

«1. Al Segretario che ricopre sedi di segreteria convenzionate compete una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art.56 comma 1 lett. a),b),c) e d).

2. Al segretario titolare di segreterie convenzionate, per l'accesso alle diverse sedi, spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili.

3. Gli oneri conseguenti all'applicazione dei commi 1 e 2 si ripartiscono tra i diversi enti interessati secondo le modalità stabilite nella convenzione.

4. Il presenta art. disapplica e sostituisce l'art.45 del CCNL 16.05.2001 – biennio economico 1998-1999, nonché l'art.1 del CCNL del 13.01.2009.»;

Considerato che il Comune di Goro, essendo privo di segretario comunale titolare, ha richiesto al Comune di Codigoro l'avvio delle trattative finalizzate all'attivazione della gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale;

Evidenziato che, nell'ottica del perseguimento delle forme di collaborazione tra Enti locali previste dalla normativa vigente e tenuto conto dell'opportunità di conseguire risparmi di spesa sui bilanci comunali, i Comuni di Codigoro e Goro, per il tramite dei rispettivi Sindaci, hanno raggiunto un accordo volto a proseguire nella gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale.

VISTO il Decreto del Ministero Dell'interno 21 ottobre 2020 avente ad oggetto: *“Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale”*, pubblicato nella GU Serie Generale n.297 del 30-11-2020, e, in particolare l'art. 2, rubricato *“Classificazione delle convenzioni per l'ufficio di segreteria”* e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che la nuova sede di segreteria convenzionata deve essere disciplinata secondo le novità introdotte dal citato Decreto;

VISTO ed esaminato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto il suindicato schema meritevole di approvazione;

Ritenuto inoltre, come meglio sarà precisato in Convenzione, di individuare nel Sindaco del Comune di Codigoro (Fe), il soggetto competente alla nomina e alla revoca del Segretario;

Visti:

- il d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, recante: “Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- il C.C.N.L. 16 luglio 2024;
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e smi;
- le vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Codigoro;
- la Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e smi;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui agli articoli 49 e 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Accertato l'esito della votazione, espressa in forma palese, proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori, che si sostanzia come segue:

consiglieri presenti	15
consiglieri votanti	15
voti favorevoli	15
voti contrari	0
astenuti	0

DELIBERA

- 1 **Di Approvare** l'allegato schema di convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Codigoro (Fe) e Goro (Fe), costituito da nr. 12 articoli, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e di autorizzare il Sindaco alla sua sottoscrizione;
- 2 **Di prendere atto** che:
 - L'ente capofila è il Comune di Codigoro;
 - La nuova convenzione avrà decorrenza dal giorno 01/10/2025;
 - La scadenza della convenzione viene fissata al 31/12/2027 e potrà essere risolta anticipatamente nei casi ivi previsti;
- .3 **Di trasmettere** copia della presente deliberazione, munita degli estremi di pubblicazione all'albo pretorio e di esecutività sarà trasmessa, per i provvedimenti di competenza, alla Sezione regionale dell'Agenzia per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e al Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali.

Successivamente il Presidente, stante l'urgenza di procedere con gli atti conseguenti, pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Accertato l'esito della votazione, espressa in forma palese per alzata di mano, proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori, che si sostanzia come segue:

consiglieri presenti	15
consiglieri votanti	15
voti favorevoli	15

voti contrari	0
astenuti	0

Si dichiara il presente atto *immediatamente eseguibile*.

Il presente verbale, redatto dal Segretario Generale, viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente
MANTOVANI ELIA

IL Vicesegretario
CALLEGARI ALESSANDRA

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI CODIGORO (FE) E GORO (FE)
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA
DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra il
Comune di _____ C.F. _____ (classe _____)
legalmente rappresentato dal Sindaco _____ ed il Comune di
_____ C.F. _____ (classe _____) legalmente
rappresentato dal Sindaco _____,

PREMESSO

che l'Amministrazione comunale di CODIGORO (FE) con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di GORO (FE) con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO E FINE

I Comuni di CODIGORO (FE) (Classe 1B) e di GORO (FE), (Classe III) della provincia di Ferrara, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di CODIGORO (FE), assume la veste di Ente capo convenzione. In applicazione della vigente disciplina, la segreteria convenzionata tra i Comuni di Codigoro e Goro è classificata come segreteria di classe 1B.

Al Sindaco dell'Ente capo convenzione compete:

- La nomina, la revoca e la sostituzione del segretario generale, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 267/2000, previa intesa con il Sindaco del Comune di Goro; in merito alla procedura di nomina del segretario titolare saranno utilizzate le disposizioni indicate nelle deliberazioni n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.
- La concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti alla gestione del rapporto di lavoro del segretario, previa intesa con il Sindaco del Comune di GORO cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIoglimento ANTICIPATO

La costituzione della sede convenzionata inizia dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato ed è da intendersi valida fino al 31/12/2027. È previsto il recesso unilaterale con preavviso di 30 (trenta) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio comunale da trasmettere all'altro Comune con raccomandata A/R o P.E.C e contestualmente all'Albo dei Segretari Comunali.

È previsto, altresì, lo scioglimento consensuale in qualunque momento per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi o, qualora non indicato, dalla data successiva del provvedimento di presa d'atto da parte dell'Albo dei Segretari Com.li e Prov.li.

ART. 4 - NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il provvedimento di nomina del Segretario comunale titolare è di competenza del Sindaco del Comune di CODIGORO, sede della convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm. ii, in accordo con il Sindaco del Comune di GORO. Quest'ultimo è tenuto a trasmettere il relativo parere favorevole al Sindaco procedente entro 7 (sette) giorni dalla richiesta. Decorso il suddetto termine, il Sindaco competente procede all'individuazione del Segretario senza l'acquisizione del parere.

ART. 5 – REVOCA DEL SEGRETARIO

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di CODIGORO sede della convenzione. Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro Comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati, comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta comunale con la quale viene proposta la revoca del Segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni al Sindaco del Comune sede convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi del Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 6 - ORARIO DI LAVORO – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

L'orario di servizio viene ripartito in misura proporzionale alla ripartizione degli oneri finanziari tra i Comuni convenzionati. I Sindaci dei due Comuni e il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria del 16.07.2024, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Spetta al Segretario comunale, oltre alla normale retribuzione, ai sensi dell'art. 63 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 luglio 2024, una retribuzione mensile

aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 56 comma 1 lettere da a) a d) in godimento.

Al segretario comunale spettano il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011 e dall'art. 63 comma 2 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 luglio 2024. Tale rimborso spese spetterà al Segretario comunale solo nell'ipotesi in cui nella stessa giornata il Segretario comunale presti servizio in entrambi le sedi.

Spetta al Sindaco del Comune capo convenzione, sentito il Sindaco del Comune di GORO, graduare la misura dell'indennità di posizione secondo i limiti minimi e massimi stabiliti dall'art. 60 C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 luglio 2024.

L'indennità di risultato spettante al Segretario comunale ai sensi dall'art. 61 del C.C.N.L. di categoria del 16 luglio 2024, è attribuita dal Sindaco del Comune capo convenzione, sentito il Sindaco del Comune di GORO.

Il Comune di CODIGORO, sede della convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e di quanto altro attiene al servizio convenzionato. Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

ART. 8 - ONERI FINANZIARI

Tutte le spese concernenti l'ufficio di segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo Comune, come quelle previste dall'art. 7 - saranno ripartite come segue:

- a) 75% a carico del Comune di CODIGORO;
- b) 25% a carico del Comune di GORO;

Ogni trimestre il Comune di CODIGORO comunicherà al Comune di GORO il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. Il Comune di GORO provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

ART. 9 – OBBLIGHI E GARANZIE

I Comuni convenzionati con il presente atto si impegnano ad una corretta gestione del servizio di segreteria ed a mantenere i rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione della funzione del Segretario comunale titolare della convenzione.

ART. 10 – COMUNICAZIONE ALL'ALBO SEGRETARI

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, divenute esecutive, verrà a trasmessa, a cura del Comune capo convenzione, al Ministero dell'Interno, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ed alla Prefettura U.T.G. di Bologna, Albo dei Segretari comunali e provinciali, Sezione regionale EMILIA ROMAGNA.

ART. 11 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO

In caso di assenza o impedimento del segretario titolare, nonché in caso di vacanza della sede di segreteria convenzionata, il Sindaco dell'Ente capo convenzione potrà richiedere all'Albo regionale competente la relativa sostituzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs.n.267/2000.

Ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs 267/2000, per la sostituzione in caso di impedimento/assenza del segretario generale provvederà per ciascun comune il proprio vicesegretario. In assenza di uno o entrambi i vicesegretari dovrà provvedere per l'intera sede convenzionata, un unico segretario comunale supplente o reggente.

ART.12 - MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di CODIGORO

Comune di GORO



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Proposta N. 2025 / 958
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN
FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE - FRA I COMUNI DI
CODIGORO(FE) E GORO (FE)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 05/09/2025

IL DIRIGENTE
LECCIOLI GIORGIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Proposta N. 2025 / 958
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN
FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE - FRA I COMUNI DI
CODIGORO(FE) E GORO (FE)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000n, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente esprimendo parere *FAVOREVOLE*

Lì, 05/09/2025

IL DIRIGENTE
LECCIOLI GIORGIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Deliberazione del Consiglio comunale N. 27 del 11/09/2025

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE - FRA I COMUNI DI CODIGORO(FE) E GORO (FE).

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva alla data di adozione della stessa, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Codigoro, 23/10/2025

**IL SEGRETARIO GENERALE
BRIGNOLA VALERIO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*



COMUNE DI CODIGORO

(PROVINCIA DI FERRARA)

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 27 del 11/09/2025

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE - FRA I COMUNI DI CODIGORO(FE) E GORO (FE).

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 24/09/2025 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 23/10/2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BRIGNOLA VALERIO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)