



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 27 del 11/09/2025

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE - FRA I COMUNI DI CODIGORO(FE) E GORO (FE)

L'anno duemilaventicinque il giorno undici del mese di settembre alle ore 18:13, in modalità mista, nella Residenza Municipale del Comune di Codigoro ed in videoconferenza, si è riunito il Consiglio Comunale convocato con apposito atto.

Partecipano:

MANTOVANI ELIA	Presidente del Consiglio	Presente
ZANARDI ALICE	Sindaco	Presente
FABBRI FRANCESCO	Consigliere	Presente
ADAMI STEFANO	Consigliere	Presente
FERRETTI GRAZIELLA	Consigliere	Presente
ROSSI ALICE	Consigliere	Presente
MASSARENTI LORENZO	Consigliere	Presente – da remoto
GRAZIANI SIMONETTA	Consigliere	Presente
BONAZZA SAMUELE	Consigliere	Presente
CHIARABELLI TIZIANO	Consigliere	Presente
RUFFATO MARCO	Consigliere	Presente
PENINI SIMONA	Consigliere	Assente
TOMASI LUCA	Consigliere	Assente
PIFFANELLI ELISA	Consigliere	Presente
BAZZANINI CHRISTIAN	Consigliere	Presente
BARBONI MARCO	Consigliere	Presente
GABBARI DARIO	Consigliere	Assente

Presenti n. 14

Assenti n. 3

Partecipa il Vicesegretario Dott.ssa CALLEGARI ALESSANDRA.

Presiede il Presidente MANTOVANI ELIA che, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare la seguente proposta di deliberazione:

**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 958 / 2025**

**SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO SEGRETERIA**

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE – FRA I COMUNI DI CODIGORO (FE) E GORO (FE)
--

Alle ore 18:16 entra in seduta il Consigliere Gabbari Dario, per cui i presenti sono n. 15.

Il Segretario Generale Brignola Valerio comunica al Consiglio che trattandosi di Convenzione di Segreteria è opportuno che il Segretario si astenga, e la verbalizzazione del presente punto sarà invece svolta dal Vicesegretario Dott.ssa Alessandra Callegari.

Il Presidente Elia Mantovani introduce l'argomento in oggetto.

Il Vicesegretario procede all'illustrazione della proposta di delibera.

Al termine dell'illustrazione il Presidente cede la parola al Consiglio.

Sentita la relazione del Vicesegretario Dott.ssa Alessandra Callegari e gli interventi dei Consiglieri Comunali contenuti nel sistema Consigli-Cloud del Comune di Codigoro e depositati in trascrizione integrale presso la Segreteria comunale;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 18/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;

Visto il d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 che, all'art. 10, testualmente recita:

«Art. 10 – Convenzioni di segreteria.

1. *I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.*

2. *Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.*

3. *Ai segretari che ricoprono sedi di segreteria convenzionate spetta una retribuzione mensile aggiuntiva ed il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno ad altro dei comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzioni. Il contratto collettivo di lavoro di cui all'art. 17, comma 74, della legge determina l'entità della retribuzione aggiuntiva in base al numero dei comuni convenzionati e alla complessità organizzativa degli stessi.»;*

Visto l'art. 30 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

«1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.

2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

3. Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato e la Regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo.

4. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.»;

Visto l'art. 63 del C.C.N.L. sottoscritto il 16 luglio 2024 che testualmente recita:

«1. Al Segretario che ricopre sedi di segreteria convenzionate compete una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art.56 comma 1 lett. a),b),c) e d).

2. Al segretario titolare di segreterie convenzionate, per l'accesso alle diverse sedi, spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili.

3. Gli oneri conseguenti all'applicazione dei commi 1 e 2 si ripartiscono tra i diversi enti interessati secondo le modalità stabilite nella convenzione.

4. Il presenta art. disapplica e sostituisce l'art.45 del CCNL 16.05.2001 – biennio economico 1998-1999, nonché l'art.1 del CCNL del 13.01.2009.»;

Considerato che il Comune di Goro, essendo privo di segretario comunale titolare, ha richiesto al Comune di Codigoro l'avvio delle trattative finalizzate all'attivazione della gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale;

Evidenziato che, nell'ottica del perseguimento delle forme di collaborazione tra Enti locali previste dalla normativa vigente e tenuto conto dell'opportunità di conseguire risparmi di spesa sui bilanci comunali, i Comuni di Codigoro e Goro, per il tramite dei rispettivi Sindaci, hanno raggiunto un accordo volto a proseguire nella gestione in forma associata del Servizio di Segreteria comunale.

VISTO il Decreto del Ministero Dell'interno 21 ottobre 2020 avente ad oggetto: *“Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale”*, pubblicato nella GU Serie Generale n.297 del 30-11-2020, e, in particolare l'art. 2, rubricato *“Classificazione delle convenzioni per l'ufficio di segreteria”* e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che la nuova sede di segreteria convenzionata deve essere disciplinata secondo le novità introdotte dal citato Decreto;

VISTO ed esaminato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto il suindicato schema meritevole di approvazione;

Ritenuto inoltre, come meglio sarà precisato in Convenzione, di individuare nel Sindaco del Comune di Codigoro (Fe), il soggetto competente alla nomina e alla revoca del Segretario;

Visti:

- il d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, recante: “Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- il C.C.N.L. 16 luglio 2024;
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e smi;
- le vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Codigoro;
- la Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e smi;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui agli articoli 49 e 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Accertato l'esito della votazione, espressa in forma palese, proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori, che si sostanzia come segue:

consiglieri presenti	15
consiglieri votanti	15
voti favorevoli	15
voti contrari	0
astenuti	0

DELIBERA

- 1 **Di Approvare** l'allegato schema di convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Codigoro (Fe) e Goro (Fe), costituito da nr. 12 articoli, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e di autorizzare il Sindaco alla sua sottoscrizione;
- 2 **Di prendere atto** che:
 - L'ente capofila è il Comune di Codigoro;
 - La nuova convenzione avrà decorrenza dal giorno 01/10/2025;
 - La scadenza della convenzione viene fissata al 31/12/2027 e potrà essere risolta anticipatamente nei casi ivi previsti;
- .3 **Di trasmettere** copia della presente deliberazione, munita degli estremi di pubblicazione all'albo pretorio e di esecutività sarà trasmessa, per i provvedimenti di competenza, alla Sezione regionale dell'Agenzia per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e al Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali.

Successivamente il Presidente, stante l'urgenza di procedere con gli atti conseguenti, pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Accertato l'esito della votazione, espressa in forma palese per alzata di mano, proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori, che si sostanzia come segue:

consiglieri presenti	15
consiglieri votanti	15
voti favorevoli	15

voti contrari	0
astenuti	0

Si dichiara il presente atto *immediatamente eseguibile*.

Il presente verbale, redatto dal Segretario Generale, viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente
MANTOVANI ELIA

IL Vicesegretario
CALLEGARI ALESSANDRA