

All. "A" Integrazione Profili Professionali

FAMIGLIA PROFESSIONALE	Profilo Professionale	ATTIVITA'	COMPETENZE TECNICO/SPECIALISTICHE
WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA	AREA OPERATORI ESPERTI PROFILO PROFESSIONALE Operatore Esperto – Autista Scuolabus	• svolge attività operative nell'ambito del servizio di trasporto scolastico, con responsabilità di risultati parziali rispetto al più ampio processo di erogazione dei servizi alla persona; • conduce scuolabus e altri veicoli destinati al trasporto scolastico, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, delle disposizioni impartite dal Responsabile del servizio e delle procedure organizzative dell'Amministrazione; • assicura il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico secondo gli itinerari, gli orari e le modalità organizzative stabilite dall'Amministrazione; • provvede al trasporto degli alunni da e verso i punti di raccolta e le sedi scolastiche, assicurando durante il servizio condizioni di sicurezza, vigilanza e corretto comportamento compatibili con le proprie funzioni; • presta particolare attenzione alle esigenze degli alunni trasportati, segnalando al	Conoscenze generali e competenze pratiche per lo svolgimento di attività di tipo operativo specialistico nell'ambito del servizio di trasporto scolastico, che presuppongono conoscenze specifiche e qualificazioni professionali. Conoscenza delle norme fondamentali in materia di circolazione stradale, trasporto di persone, sicurezza sul lavoro e trasporto scolastico. Conoscenza delle caratteristiche e delle modalità di funzionamento del mezzo assegnato e capacità di effettuare i controlli ordinari e di individuare e segnalare eventuali anomalie o criticità. Capacità di adottare comportamenti idonei a garantire la sicurezza degli alunni durante lo svolgimento del servizio e di gestire le ordinarie situazioni connesse al trasporto scolastico. Capacità di relazione con gli alunni, le famiglie, il personale scolastico, gli altri

		Responsabile del servizio eventuali situazioni di difficoltà, criticità o necessità di intervento; • collabora con il personale scolastico, con le famiglie e con gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione del servizio, limitatamente alle attività connesse alle proprie funzioni; • effettua i controlli ordinari preliminari all'utilizzo del mezzo, verificandone le condizioni generali di efficienza e sicurezza e segnalando tempestivamente eventuali guasti, anomalie o situazioni che possano compromettere il regolare svolgimento del servizio; • cura la corretta utilizzazione, custodia e conservazione dello scuolabus assegnato; • provvede, secondo le disposizioni impartite, al rifornimento del veicolo e alle ordinarie attività accessorie necessarie al suo corretto funzionamento; • cura la pulizia e il decoro del mezzo secondo le disposizioni organizzative dell'Ente; • compila, ove previsto, registri, rapporti di servizio, schede di percorrenza e altra documentazione relativa allo svolgimento del servizio; • comunica tempestivamente al Responsabile del servizio eventuali	utenti e gli interlocutori dell'Amministrazione, nell'ambito delle attività connesse al servizio. Capacità di utilizzare strumenti e dispositivi tecnologici eventualmente presenti sul mezzo e gli strumenti di comunicazione e rilevazione connessi all'organizzazione del servizio.
--	--	--	--

		incidenti, anomalie, ritardi, impedimenti, comportamenti non conformi o altre circostanze rilevanti per la sicurezza degli alunni e per il regolare svolgimento del servizio; • osserva le disposizioni in materia di circolazione stradale, sicurezza, trasporto di persone, trasporto scolastico e sicurezza sul lavoro; • partecipa alle attività formative e di aggiornamento previste dall'Amministrazione e dalla normativa vigente in relazione alle mansioni svolte; • svolge, nell'ambito delle proprie competenze, ulteriori attività operative e di supporto connesse al servizio di appartenenza e alle esigenze organizzative dell'Ente; • in via residuale e compatibilmente con le esigenze del servizio di trasporto scolastico, può essere adibito, previo coordinamento e accordo tra i Responsabili delle Aree interessate, allo svolgimento di attività operative e di supporto proprie dei servizi esterni, in collaborazione con il personale operaio, quali, a titolo esemplificativo, la conduzione di veicoli e mezzi dell'Ente per i quali sia in possesso delle necessarie patenti o abilitazioni, l'esecuzione di semplici attività	
--	--	---	--

		di manutenzione e supporto relative a immobili, arredi, attrezzature, aree verdi, viabilità, veicoli e altri beni comunali, nonché il rifornimento e la movimentazione di materiali e le attività accessorie connesse alla gestione dei servizi esterni, nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e delle eventuali specifiche abilitazioni richieste.	
TITOLO DI STUDIO richiesto per l'accesso dall'esterno		ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO ACCOMPAGNATO DA UNA SPECIFICA QUALIFICA PROFESSIONALE. Possesso della patente di guida richiesta dalla normativa vigente per la conduzione degli scuolabus e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, ove prevista. Possono essere richiesti eventuali requisiti aggiuntivi, specifiche abilitazioni o patenti, connessi alla posizione da ricoprire, previsti nei singoli bandi di selezione.	

COMPETENZE TRASVERSALI

AREA	COMPETENZA	INDICATORI DI COMPORTAMENTO
Capire il contesto pubblico	Consapevolezza del contesto Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.	• Comprende le regole e le procedure del contesto in cui svolge la propria attività lavorativa; • conosce i compiti e le aspettative nei suoi confronti; • riconosce i corretti interlocutori nell'ambito del servizio di trasporto scolastico; • comprende l'impatto della propria attività sulla sicurezza e sul benessere degli utenti del servizio; • si adatta alle situazioni di cambiamento nelle attività e nelle procedure.

	Soluzione dei problemi Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	• Riconosce le situazioni critiche e problematiche che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio; • raccoglie le informazioni utili a comprendere meglio il problema; • individua una possibile soluzione pratica compatibile con le proprie responsabilità; • comunica tempestivamente il problema e la possibile ipotesi di soluzione al Responsabile del servizio; • adotta comportamenti coerenti con le procedure previste per la gestione delle situazioni di emergenza.
Interagire nel contesto pubblico	Collaborazione Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, interagendo con i colleghi e con gli altri soggetti coinvolti nell'erogazione del servizio.	• Partecipa attivamente al lavoro con i colleghi contribuendo al raggiungimento degli obiettivi del servizio; • mantiene relazioni corrette e collaborative con il personale scolastico e con gli altri soggetti coinvolti nel servizio; • contribuisce alla costruzione di un clima positivo e rispettoso; • gestisce le relazioni con gli utenti in modo professionale e rispettoso; • contribuisce alla soluzione condivisa delle problematiche di propria competenza.
Realizzare il valore pubblico	Accuratezza Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione.	• Svolge il servizio nel rispetto degli itinerari, degli orari e delle disposizioni organizzative; • opera in modo sistematico e ordinato nell'esecuzione dei compiti assegnati; • verifica preventivamente le condizioni del mezzo e segnala eventuali anomalie; • presta costante attenzione alla sicurezza degli alunni trasportati; • comprende e applica correttamente le istruzioni e le procedure impartite; • verifica la correttezza della documentazione relativa al servizio.
Gestire le risorse pubbliche	Ottimizzazione delle risorse: Gestire le risorse strumentali e tecnologiche secondo criteri di efficienza ed efficacia, così da	• Utilizza correttamente e con attenzione il mezzo comunale assegnato; • opera nel rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento dei consumi e alla tutela del patrimonio dell'Amministrazione;

	massimizzarne il valore.	• segnala tempestivamente guasti, anomalie e necessità di manutenzione del mezzo; • evita utilizzi impropri del veicolo e delle dotazioni comunali; • presta attenzione alla corretta gestione delle risorse materiali necessarie allo svolgimento del servizio.
--	---------------------------------	--