

OBIETTIVO DI GESTIONE

6112-01 - Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico	06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0406/6112 - Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Costruzione di un nuovo edificio presso il plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa, al servizio della primaria di primo grado, in sostituzione dell'attuale spazio mensa ricavato in un'aula didattica. L'intervento è finanziato a valere sui fondi del PNRR.

Finalità:

Dotare il plesso scolastico di Pontelangorino di un nuovo spazio mensa dedicato ed adeguato a soddisfare le esigenze della struttura scolastica

Motivazioni:

L'attuale mensa, collocata in una ex aula didattica, risulta del tutto inadeguata a soddisfare l'esigenza della struttura scolastica

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FINESSI BENEDETTA	11,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	11,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

Fasi/Azioni

10 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 01/01/2026 al 31/05/2026

20 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/01/2026 al 31/08/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - APERTURA SERVIZIO

Dal 01/01/2026 al 01/09/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		

VP.SOC.001 - INCLUSIONE - ISTRUZIONE- FORMAZIONE - CURA DEGLI SPAZI PUBBLICI - SICUREZZA SS= Ampliamento servizio attività di ascolto dei bisogni del cittadino + PI = Numero di studenti partecipanti a programmi educativi/formativi + SU= Numero di spazi pubblici riqualificati o mantenuti	1	1,00		
---	---	------	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

5 - Buona gestione dei servizi di mensa, trasporto, Nido d'infanzia.

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 06.02 - Garantire la formazione ed il diritto allo studio nei diversi livelli di istruzione ed il sostegno alla genitorialità
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0407/6311 - Garantire la qualità dei servizi e favorire l'accesso e la partecipazione universale ai percorsi di istruzione, dal Nido d'infanzia alla scuola superiore di secondo grado e alla formazione professionale
Programma: 0407 - Diritto allo studio
Attività:
Categoria:
Gruppo:

Descrizione Estesa:

La buona gestione dei servizi erogati dal Comune di Codigoro prevede la partecipazione ai costi da parte degli utenti e la tutela delle famiglie più vulnerabili.

Finalità:

Garantire la fruizione di servizi di qualità e la loro buona gestione attraverso la corretta contribuzione da parte degli utenti e l'esenzione/erogazione di contributi alle famiglie che presentano maggiore vulnerabilità.

Motivazioni:

I servizi di mensa, trasporto e Nido d'infanzia prevedono la partecipazione ai costi da parte dell'utenza: solo la contribuzione di tutti i fruitori consente all'Amministrazione comunale di garantire servizi di qualità. Naturalmente, il diritto allo studio tutela le famiglie più vulnerabili attraverso l'erogazione di contributi o l'esenzione dal pagamento delle rette di frequenza.
Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARIGHELLA MILVA	40,00	100,00		30,00		
RUFFONI ALESSANDRA	25,00	100,00		10,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CONTR - Contribuenti

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

FAM3 - Famiglie con bambine e bambini da 3 a 14 anni

Fasi/Azioni

10 - Utilizzo programma Hypersic gestione Iscrizioni e Rette servizi mensa, trasporto scolastici, Nido d'infanzia.

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Efficace ed efficiente gestione delle iscrizioni e dei pagamenti dei servizi di mensa e trasporto scolastici, Nido d'infanzia comunale. L'obiettivo è di rendere facilmente accessibili i servizi alle famiglie e di ridurre le insolvenze.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	500,00		
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Emissione rette servizi Nido, mensa e trasporto scolastici. Verifica corretta esecuzione appalti.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

20 - Verifica pagamenti rette e recupero insolvenze.

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Recupero insolvenze scorse annualità.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
052 - Numero di bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di mensa scolastica	1	420,00		

053 - Numero di bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di trasporto scolastico	1	100,00		
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Controllo e recupero insolvenze.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

30 - Affidamento dei tre servizi - gare d'appalto - e controllo esecuzione.

Dal 01/01/2026 al 14/09/2026

Risultati attesi:

Gli appalti dei servizi di Nido d'infanzia, mensa e trasporto scolastici sono in scadenza nel mese di luglio 2026. Pertanto, si prevedono due procedure negoziate per i servizi di Nido d'infanzia (biennale) e trasporto scolastico (annuale) e l'adesione a una Convenzione quinquennale per il servizio di Mensa scolastica, al fine di gestire regolarmente i servizi, a partire dal mese di settembre 2026.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	2,00		
021 - Posti disponibili nido d'infanzia	1	38,00		
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		
052 - Numero di bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di mensa scolastica	1	400,00		
053 - Numero di bambine e bambini che usufruiscono dei servizi di trasporto scolastico	1	100,00		
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Predisposizione atti gara per gestione Nido d'infanzia comanale.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

40 - Coordinamento pedagogico Nido d'infanzia comunale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Nel rispetto della normativa regionale e statale, attività di Coordinamento pedagogico del Nido d'infanzia comunale e partecipazione attività Coordinamento Pedagogico Territoriale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		
021 - Posti disponibili nido d'infanzia	1	38,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	10,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Costante supervisione attività educatori, benessere dei bambini, delle bambine e delle loro famiglie, promozione sistema integrato 0-6, partecipazione a CPT e alle attività della CTD.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.SOC.001 - INCLUSIONE - ISTRUZIONE- FORMAZIONE - CURA DEGLI SPAZI PUBBLICI - SICUREZZA SS= Ampliamento servizio attività di ascolto dei bisogni del cittadino + PI = Numero di studenti partecipanti a programmi educativi/formativi + SU= Numero di spazi pubblici riqualificati o mantenuti	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1213-04 - Controlli IMU per gli anni 2021 e 2022

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Progetto di controlli pluriennali IMU per gli anni dal 2021 al 2022 finalizzati alla predisposizione degli avvisi di liquidazione e accertamento. Per il corrente anno la verifica consiste nell'aggiornamento delle banche dati IMU con tutte le variazioni non ancora acquisite e disponibili con particolare riferimento alle dichiarazioni di variazione, le forniture (MUI) degli atti notarili, gli atti di successioni telematici, le forniture dei versamenti fornite da ADE, banche dati catastali aggiornate ai periodi oggetto di verifica, ogni altra ulteriore ed eventuale dichiarazione presentata dal contribuente al comune con riferimento all'annualità 2022.

Regolarizzazione della posizione dei contribuenti per i quali risultano versamenti IMU per i quali non sono presenti elementi dichiarativi. Esecuzione del calcolo imposte IMU dovute dal contribuente, eseguito sui dati allineati del catasto, permetterà il confronto con l'imposta versata e l'individuazione degli eventuali omessi/parziali versamenti per i quali verrà emesso l'avviso di accertamento. Predisposizione dei residui avvisi di accertamento IMU riferiti all'anno 2021 e emissione avvisi di accertamento per l'intero anno 2022. Notifica dei predetti avvisi di accertamento. Assistenza e front-office post notifica per correzione dei predetti avvisi finalizzati alla limitazione del ricorso al contenzioso tributario

Finalità:

Garantire maggiori risorse finanziarie all'Amministrazione e una maggiore equità fiscale per i contribuenti

Motivazioni:

Raggiungere un grado di precisione sempre maggiore della banca dati dei tributi e con l'obiettivo a medio termine dell'invio di F24 IMU precompilati per tutti i contribuenti

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FRANCIA RENZO	100,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CONTR - Contribuenti

Fasi/Azioni

10 - Controlli IMU per l'anno 2022 finalizzati alla predisposizione degli avvisi di liquidazione e accertamento.

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
035 - Numero di variazioni IMU / TASI inserite a sistema	1	300,00		
110 - Numero verifiche dovuto / versato per IMU/TASI	1	1.200,00		
112 - Numero di avvisi di accertamento IMU/TASI notificati	1	890,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
037 - Numero di avvisi di accertamento IMU / TASI inviati nell'anno	1	680,00		
037 - Numero di avvisi di accertamento IMU / TASI inviati nell'anno	8	680,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3211-01 - Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà pubblica

URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 03.02 - Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER)
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0105/3211 - Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici sugli immobili di proprietà pubblica
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:
Categoria:
Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabili-scelta della forma giuridica, predisposizione atti e costituzione del soggetto giuridico. Scelta del modello amministrativo per la realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili comunali, ed avvio delle attività per la realizzazione degli interventi. Coinvolgimento di partner pubblici e promozione del progetto al fine di integrare anche soggetti privati nella Comunità.

Finalità:

Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabili-scelta della forma giuridica, predisposizione atti e costituzione del soggetto giuridico. Scelta del modello amministrativo per la realizzazione di impianti fotovoltaici su immobili comunali, ed avvio delle attività per la realizzazione degli interventi. Coinvolgimento di partner pubblici e promozione del progetto al fine di integrare anche soggetti privati nella Comunità.

Motivazioni:

Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà pubblica

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	5,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
PARADISO NICOLETTA	5,00	100,00		0,00		
PETTI CARMINE	5,00	100,00		0,00		
RONCONI MARCO	5,00	11,00		11,00		
SCALAMBRA LARA	5,00	100,00		0,00		

TROMBONI LUCA	5,00	100,00		0,00		
---------------	------	--------	--	------	--	--

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

- CITT - Cittadini
- OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - coinvolgimento della cittadinanza e di soggetti privato

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
020 - Incarico ed approvazione di progettazione definitiva	1			

20 - progettazione impianti

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1			

30 - costituzione della CER

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
174 - Numeri dei cittadini interessati al servizio	1			

40 - realizzazione impianti fotovoltaici

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
134 - Numero soggetti (persone fisiche e giuridiche) aderenti a Comunità energetica rinnovabile	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1116-01 - Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1203/1116 - Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti
Programma: 1203 - Interventi per gli anziani
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Costruzione del nuovo Centro Residenza per Anziani non autosufficienti Progettazione, costruzione ed affidamento in gestione della nuova CRA da 75 posti e centro diurno da 10 posti in Via Bruno Buozzi nel capoluogo

Finalità:

Migliorare l'offerta di servizi di qualità alla popolazione anziana fragile

Motivazioni:

La struttura attualmente in funzione non è significativamente migliorabile in funzione della finalità espressa, sia in termini strutturali, che funzionali e dimensionali.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	8,00	100,00		0,00		
LECCIOLI GIORGIO	3,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
PARADISO NICOLETTA	5,00	100,00		0,00		
PETTI CARMINE	5,00	100,00		0,00		
SCALAMBRA LARA	5,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	3,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

- ANZI - Anziani
- CITT - Cittadini
- OOPD - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

20 - accettazione proposta di project financing

Dal 01/10/2027 al 31/12/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1			

50 - perfezionamento della copertura finanziaria. Contrazione mutuo con CDDPP

Dal 01/10/2027 al 31/12/2027

60 - approvazione del progetto esecutivo

Dal 01/01/2028 al 31/03/2028

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1			

70 - costruzione e arredo della nuova CRA

Dal 01/04/2028 al 31/12/2029

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
095 - Realizzazione e collaudo di immobile	1			

80 - inizio della gestione del servizio di CRA

Dal 01/01/2030 al 30/03/2030

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
096 - Numero di posti in Casa residenza anziani	1			
097 - Numero posti per anziani in centro diurno	1			
098 - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche	1			
099 - Metri quadri di area urbana riqualificata	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

6114-01 - Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico 06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: 0406/6114 - Costruzione nuovo edificio denominato "Campus Delta"

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Attività:

Categoria:

Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Progettazione e realizzazione di un edificio denominato "Campus Delta" presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Guido Monaco di Pomposa", dedicato ad accogliere le studentesse e gli studenti durante momenti ricreativi ed attività extrascolastiche, per rendere la scuola un luogo aggregativo e di esperienze che arricchiscano i percorsi di crescita dei/delle giovani

Finalità:

Realizzare all'interno dell'area del Polo Scolastico Superiore nuovi spazi polifunzionali da destinare a servizi, tra i quali un punto di somministrazione cibi e bevande, aree per incontri e sviluppo di progetti specifici e laboratori tecnologici

Motivazioni:

Necessità di dotare il plesso scolastico di nuovi spazi da destinare sia ad attività scolastiche integrative, che a momenti di incontro in orario extrascolastico fra i fruitori del polo

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLETTATO FABIANA	0,00	100,00		0,00		
CALLEGARI ALESSANDRA	0,00	100,00		0,00		
FINESSI BENEDETTA	12,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	12,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

STUD - Studenti delle scuole superiori

Fasi/Azioni

20 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

Dal 14/01/2026 al 08/04/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			
006 - Determinazioni dirigenziali	2			

30 - ESECUZIONE LAVORI

Dal 04/05/2026 al 08/02/2027

40 - COLLAUDO E RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 04/05/2026 al 31/03/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		

007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1	1,00		
VP.SOC.001 - INCLUSIONE - ISTRUZIONE- FORMAZIONE - CURA DEGLI SPAZI PUBBLICI - SICUREZZA SS= Ampliamento servizio attività di ascolto dei bisogni del cittadino + PI = Numero di studenti partecipanti a programmi educativi/formativi + SU= Numero di spazi pubblici riqualificati o mantenuti	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-03 - Efficientamento energetico della caserma e degli alloggi dei Carabinieri

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0105/3311 - Efficientamento energetico degli edifici comunali
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:
Categoria:
Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Efficientamento energetico della caserma e degli alloggi dei Carabinieri attraverso la realizzazione di un cappotto termico

Finalità:

Miglioramento del benessere interno dell'immobile e del contenimento energetico

Motivazioni:

Necessità di migliorare la qualità del contenimento energetico dell'immobile e messa in sicurezza delle facciate soggette a deterioramento del mattone a faccia vista

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	10,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

20 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2026 al 31/05/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1			

30 - Collaudo / CRE

Dal 01/06/2026 al 31/08/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-02 - Efficientamento energetico della piscina comunale

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0105/3311 - Efficientamento energetico degli edifici comunali
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:
Categoria:
Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Efficientamento energetico della piscina comunale attraverso la sostituzione degli infissi esterni, delle centrali termiche e dell'impianto di illuminazione con realizzazione di impianto LED

Finalità:

Miglioramento del benessere interno dell'immobile e del contenimento energetico

Motivazioni:

Necessità di migliorare la qualità del contenimento energetico dell'immobile

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	10,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Fasi/Azioni

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2026 al 31/05/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1			

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/06/2026 al 31/07/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

7113-01 - Eventi culturali in Biblioteca

URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti
Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: 0701/7113 - Assumere la cultura come elemento fondamentale di valorizzazione del territorio, sviluppo del welfare, coesione sociale e coinvolgimento della comunità
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Biblioteca come luogo di cultura, di aggregazione sociale e di promozione della lettura per adulti e bambini

Finalità:

Promuovere la cultura quale elemento fondamentale di valorizzazione del territorio

Motivazioni:

Incrementare gli utenti della Biblioteca ed incentivare il numero di prestiti

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRANDOLINI RITA	10,00	100,00	10,00	100,00		
ROMAGNOLI KATIA	60,00	100,00	60,00	100,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni
 FAM3 - Famiglie con bambine e bambini da 3 a 14 anni
 FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni
 INSE - Educatori ed insegnanti
 STUD - Studenti delle scuole superiori
 TURI - Turisti
 VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

10 - Unicultura-

Dal 01/08/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Per l'anno accademico 2025-2026, il Servizio Biblioteca cura interamente l'organizzazione dell'Università del Tempo Libero "Unicultura", proponendo lezioni settimanali con relatori qualificati. Il progetto valorizza la Biblioteca come spazio centrale non solo per la lettura, ma anche per l'incontro, il confronto, l'apprendimento e la socializzazione.
 Risultati attesi: maggiore partecipazione della comunità, arricchimento culturale dei partecipanti, rafforzamento del ruolo della Biblioteca come punto di riferimento sociale e culturale, e promozione dell'apprendimento continuo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	6,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	6,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	150,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	3,00		
157 - Numero di convegni / conferenze in Biblioteca	1	29,00		
161 - Numero di partecipanti a convegni / conferenze in Biblioteca	1	1.330,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

31/03/2026	%	%	Agosto 2025 sono iniziati i vari incontri, telefonate e riunioni per la predisposizione del programma di Unicultura. Deliberazione di Giunta n. 103/2025 con la quale si è approvato il programma di Unicultura, prevedendo 29 incontri con cadenza settimanale a partire dalla gioranta inaugurale di giovedì 16 ottobre2025 e terminando giovedì 4 giugno 2026. Predisposizione determine dirigenziali per affidamento diretto a vari consulenti esperti: n. 108/26, 134/26, 135/26,136/26. Organizzazione di tre uscite culturali: Ravenna, Ferrara e Sabbioneta
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

20 - Progetto DETOX ed eventi di promozione alla lettura 0-10 anni

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

Il progetto “detox digitale” in Emilia-Romagna prevede, da ottobre 2025 a maggio 2026, una giornata mensile senza smartphone e schermi rivolta a bambini, adolescenti e famiglie. L’iniziativa promuove momenti di socializzazione reale attraverso attività culturali, sportive e ambientali, come le “Domeniche offline”, laboratori creativi, incontri con le scuole e iniziative della biblioteca (letture, laboratori genitori-figli, eventi tematici e corsi). Obiettivo del progetto è ridurre l'abuso di dispositivi digitali e contrastare l'isolamento giovanile, promuovendo il benessere relazionale e la socializzazione. La Biblioteca organizza attività di promozione per la fascia di età 0-10 anni: Battesimo del piccolo lettore, incontri con le scuole, Fiabe intorno al Fuoco, incontri a cadenza mensile; Pagina dopo Pagina, incontri a cadenza mensile, Maggio dei libri per bambini, rassegna di incontri nel mese di amggio; Bimbiinbici. Mani in pasta, laboratorio genitori e figli; Corso di inforamtica , un incontro a cadenza settimanale. I progetti di promozione alla lettura per bambini 0-10 anni favoriscono lo sviluppo del linguaggio, della creatività e delle capacità cognitive, creando un rapporto positivo con i libri fin dalla prima infanzia. Inoltre migliorano attenzione e socializzazione, rafforzano il legame con adulti e coetanei e contribuiscono al benessere e al futuro successo scolastico.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
158 - Numero di eventi speciali in Biblioteca	1	50,00		
162 - Numero di partecipanti ad eventi speciali in Biblioteca	1	1.050,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Riunioni, incontri e telefonate per definire il calendario degli eventi. Preparazione di locandine delle singole iniziative. Coordianamneto con l'Istituto Comprensivo di Codigoro
30/06/2026	%	%	

30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

30 - Mostre pittoriche e fotografiche in biblioteca

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

Allestimento mostre pittoriche e fotografiche in Biblioteca. In occasione della giornata della memoria, 27 gennaio 2026- Mostra di Anna Kulishioff. Mostra "Sorelle e poi... maestre" Mostra dell'Associazione Assostampa ed inaugurazione statua di Mario Sarto. Organizzazione mostra di Capuzzo a Pomposa "Aprile Capuzziano. Il progetto mira a consolidare il ruolo della Biblioteca come polo culturale attivo e multifunzionale, capace di integrare attività espositive, divulgative e sociali. Attraverso l'allestimento di mostre pittoriche e fotografiche e l'organizzazione di eventi tematici, si prevede un significativo incremento della partecipazione della cittadinanza, con il coinvolgimento di pubblici diversificati, incluse scuole e associazioni del territorio. Le iniziative, in particolare quelle legate a ricorrenze di rilievo come la Giornata della Memoria, contribuiranno a promuovere una maggiore consapevolezza su temi storici e sociali, favorendo momenti di riflessione condivisa. Parallelamente, il progetto intende valorizzare artisti e realtà culturali locali, rafforzando le collaborazioni con enti e associazioni e incentivando la creazione di reti territoriali. Infine, si prevede un arricchimento complessivo dell'offerta culturale e un aumento dell'attrattività del territorio, anche attraverso eventi diffusi, con ricadute positive in termini di partecipazione, visibilità e sviluppo culturale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
163 - Numero di mostre pittoriche / fotografiche organizzate	1	5,00		
164 - Numero di persone partecipanti a mostre	1	500,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Contatti con gli allestitori delle mostre. Inaugurazione delle mostre. Predisposizione di locandine delle singole mostre e loro pubblicizzazione sui siti istituzionali e sui social. Visite delle scuole del Polo Superiore di Codigoro alle mostre.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

30 - Biblioteca come luogo d'inclusione

Dal 10/12/2026

Risultati attesi:

La Biblioteca organizza diversi incontri con gruppi di utenza fragili:
Biblioteca luogo di inclusione, due incontri mensili;
Incontri con "Il Faro". un incontro a cadenza settimanale;
Incontri a Casa Alma, Casa protetta di Codigoro: due incontri mensili

Progetto "Vita indipendente", incontri settimanali con gli ospiti della casa di Via Engels.

I progetti della Biblioteca rivolti a persone con disabilità e utenti fragili mirano a promuovere inclusione, partecipazione attiva e benessere personale. Si prevede un miglioramento delle capacità relazionali e comunicative, una riduzione dell'isolamento sociale e un rafforzamento dell'autostima. Le attività favoriscono inoltre l'inclusione nella comunità, la stimolazione cognitiva e il mantenimento delle autonomie personali, contribuendo a una migliore qualità della vita dei partecipanti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	10,00		
158 - Numero di eventi speciali in Biblioteca	1	96,00		
162 - Numero di partecipanti ad eventi speciali in Biblioteca	1	930,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Incontri con le strutture per fissare un programma ed attività da svolgere.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

50 - Maggio dei Libri

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

Progetto Maggio dei Libri. L'iniziativa comprende vari incontri con l'autore, che si terranno in a Pomposa presso la Palzzina dell'Ufficio Turistico di Pomposa, in occasione del millenario della consacrazione dell'Abbazia di Pomposa. Il progetto nasce con l'intento di promuovere la lettura, approfondire varie tematiche attraverso un dialogo diretto con l'autore. Creare uno spazio di discussione tra lettori ed autori, dove i partecipanti possano confrontarsi, fare domande ed approfondire i temi trattati nei libri. L'obiettivo è incrementare l'aumento dei lettori in particolare tra i giovani, che frequenteranno la biblioteca e parteciperanno agli eventi. Coinvolgere la cittadinanza in eventi culturali che favoriscano il confronto e la riflessione sociale. Il progetto vuole contribuire alla crescita dei partecipanti, sia giovani che adulti, rafforzando il legame con la lettura come strumento di crescita e collettiva.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	250,00		
158 - Numero di eventi speciali in Biblioteca	1	5,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Gennaio- Incontro con l'Amministrazione per realizzare un programma di massima di presentazioni libri. Contatti con gli scittori per fissare un calendario nel mese di maggio per la presentazine dei libri. Realizzazione della locandina con tutti le date di presentazione libri e sua pubblicizzazione sui social e sui siti istituzionali del Comune.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

70 - Eventi di promozione alla lettura

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

La Biblioteca organizza diversi eventi di promozione alla lettura, quali: Club del libro,, incontri con cadenza settimanale; , Corso di poesia, incontri a cadenza settimanle con 30 partecipanti; , orizzonti di Carta, radssegna di incontri sul tema del viaggio; Intrecci di comunità, rassegna di 6 incontri di autori locali e terminerà giugno 2026. Formazione insegnati e genitori, sul tema delle tecnologie digitali per un approccio educativo rivolto alla fascia dell'infanzia ed adolescenza Incontri; Corso di promozione alla lettura rivolto agli insegnanti e genitori, in collaborazione con agenzia e cooperative esperte nel settore. Letture in occasione con eventi speciali: quali festa della donna, giornata internazionale della violenza contro la donna. Il progetto intende rafforzare il ruolo della Biblioteca come centro di promozione della lettura e di crescita culturale della comunità, attraverso un'offerta continuativa e diversificata di attività. Si prevede un aumento della partecipazione attiva ai gruppi di lettura, ai corsi e alle rassegne tematiche, favorendo la creazione di comunità di lettori e momenti di confronto e condivisione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	10,00		
158 - Numero di eventi speciali in Biblioteca	1	38,00		
162 - Numero di partecipanti ad eventi speciali in Biblioteca	1	1.550,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Per realizzare i vari programmi, incontri di ogni iniziativa, si sono fatti telefonate, incontri e riunioni. Predisposiozione locandine delle varie iniziative, comunicati stampa e pubblicizzazione sui siti istituzionali e social di ogni singola iniziativa.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.ECO.002.02 - Incremento flusso turistico sul territorio + nr. visitatori nei siti e musei locali	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-04 - Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)

URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale diffusa
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0701/5113 - Formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG)
Programma:	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Formazione del Piano Urbanistico Generale del Comune di Codigoro sulla base della LR 24/2017

Finalità:

Adeguare la pianificazione territoriale ai nuovi principi di zero consumo del territorio e di recupero dell'esistente

Motivazioni:

Obbligo di legge - impossibilità di procedere con varianti urbanistiche in mancanza del PUG

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MOLOSSI ANTONIO	15,00	100,00		0,00		
PARADISO NICOLETTA	15,00	100,00		0,00		
SCALAMBRA LARA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini
OPEC - Operatori economici

Fasi/Azioni

10 - Conferenza preliminare

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1			

20 - Condivisione del documento agli stakeholders e raccolta osservazioni

Dal 01/01/2026 al 31/12/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1			

30 - Approvazione del Piano

Dal 01/01/2026 al 31/12/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1206/1114 - Gestione amministrativa, coordinamento e monitoraggio dell'Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	1206/1114 - Garantire il diritto alla casa
Programma:	1206 - Interventi per il diritto alla casa
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Supporto amministrativo e gestionale alle attività connesse all'edilizia residenziale pubblica (ERP), con particolare riferimento alla gestione delle graduatorie, all'assegnazione e mobilità degli alloggi, ai rapporti con l'ente gestore e agli adempimenti amministrativi connessi alla permanenza negli alloggi.

L'attività comprende inoltre la gestione e il monitoraggio della morosità di tutti gli assegnatari ERP, attraverso il controllo delle posizioni debitorie, l'istruttoria dei procedimenti amministrativi, il raccordo con l'ente gestore e con i servizi sociali per la valutazione delle situazioni di fragilità, nonché l'attivazione di misure di prevenzione, contenimento e recupero della morosità.

È inoltre garantito il coordinamento con i servizi sociali per la presa in carico dei nuclei fragili, il monitoraggio complessivo del patrimonio ERP e il raccordo con gli enti sovraordinati per l'attuazione delle politiche abitative regionali

Finalità:

Garantire il diritto all'abitazione quale strumento fondamentale di inclusione sociale, contrasto alla marginalità e sostegno all'autonomia dei nuclei familiari in condizioni di fragilità economica e sociale, assicurando una gestione equa, trasparente ed efficace del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, promuovendo al contempo la sostenibilità del sistema ERP attraverso il controllo e la riduzione della morosità

Motivazioni:

Il Comune è chiamato a svolgere un ruolo centrale nella gestione delle politiche abitative, in quanto l'accesso a un alloggio adeguato rappresenta un presupposto essenziale per il benessere delle persone e per l'efficacia degli interventi sociali.

La crescente domanda di alloggi ERP, unitamente all'aumento delle situazioni di difficoltà economica, rende necessario un presidio strutturato delle attività di gestione amministrativa e di monitoraggio della morosità, favorendo un approccio integrato tra area abitativa e servizi sociali, volto sia alla tutela dei nuclei in difficoltà sia alla corretta gestione delle risorse pubbliche.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	10,00	100,00		0,00		
CRIVELLARI MARTA	25,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	25,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

1 - **Proseguimento e rafforzamento delle attività di gestione della morosità di tutti gli assegnatari ERP, mediante l'istruttoria delle posizioni debitorie, il raccordo con ACER e l'attivazione dei procedimenti amministrativi previsti, nonché la collaborazione con i servizi territoriali competenti per la valutazione delle situazioni di fragilità**

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Riduzione del livello di morosità degli assegnatari ERP attraverso una gestione strutturata e tempestiva delle posizioni debitorie, anche di piccola entità, il rafforzamento del coordinamento con ACER e l'attivazione efficace delle procedure amministrative, garantendo al contempo la presa in carico delle situazioni di fragilità in collaborazione con i servizi territoriali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
011 - Numero di accessi allo sportello	1	60,00		
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	65,00		

1 - **Collaborazione con Sportello Casa, svolto il lunedì mattina, in collaborazione con il personale presente, al fine di garantire supporto informativo e amministrativo agli assegnatari ERP e ai cittadini, favorendo il corretto indirizzo delle istanze e il raccordo tra Comune ed Acer**

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Potenziamento del raccordo operativo con ACER e del servizio all'utenza attraverso lo Sportello Casa, garantendo supporto, trasparenza e tempestività.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
011 - Numero di accessi allo sportello	1	120,00		

1 - Proseguimento delle attività amministrative connesse alla gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, comprendenti la tenuta e l'aggiornamento delle graduatorie, i procedimenti di assegnazione e mobilità, la verifica dei requisiti di permanence e i rapport con ente gestore ACER

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Gestione efficiente, aggiornata e trasparente degli alloggi ERP, con graduatorie corrette, con riduzione dei tempi di gestione dei procedimenti di assegnazione e mobilità degli alloggi, procedimenti tempestivi per verifica dei requisiti di permanenza in costante coordinamento con ACER.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	4,00		
065 - Numero di istruttorie per domande di assegnazione alloggi E.R.P.	1	2,00		

1 - proseguimento delle attività di controllo e monitoraggio delle posizioni degli assegnatari di alloggi ERP, con riferimento alla regolarità dei pagamenti, all'aggiornamento delle situazioni anagrafiche ed economiche e alla corretta applicazione dei canoni.

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Miglioramento della regolarità dei pagamenti degli assegnatari, con riduzione della morosità.
Aggiornamento puntuale delle informazioni anagrafiche ed economiche, garantendo dati affidabili per le decisioni amministrative.
Corretta applicazione dei canoni di locazione, assicurando equità e trasparenza nella gestione degli alloggi ERP.
Individuazione tempestiva di irregolarità e situazioni critiche, con attivazione di interventi amministrativi mirati.
Maggiore efficienza e trasparenza nella gestione del patrimonio ERP, grazie a controlli sistematici e costanti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	65,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	6,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-20 - Implementazione azioni del Comitato Unico di Garanzia

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: BRIGNOLA VALERIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Predisposizione e messa in atto di azioni previste sul Piano Azioni Positive, tese al benessere del personale e amministrativo

Finalità:

MESSA IN ATTO AZIONI FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE SOCIALE E AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE

Motivazioni:

Valorizzazione delle personale e produzione di valore pubblico attraverso il benessere sociale

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	15,00	100,00		0,00		
BARCETTA MARIA GRAZIA	5,00	100,00		0,00		
CALLEGARI ALESSANDRA	15,00	100,00		0,00		
LANZO MARINA	15,00	100,00		0,00		
RUFFONI ALESSANDRA	5,00	100,00		10,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

1 - Regolamento sul funzionamento del Comitato Unico di Garanzia

Dal 01/01/2026 al 30/04/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		

2 - Studio di fattibilità sull'introduzione di uno sportello di ascolto rivolto ai dipendenti

Dal 01/01/2026 al 31/12/2028

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		

3 - Predisposizione e somministrazione di un questionario sul benessere del personale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2028

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
114 - Numero di questionari somministrati	1	40,00		

4 - Implementazione formazione al personale dipendente sulle materie inerenti le pari opportunità, parità di genere, ruoli e aspetti del CUG ..

Dal 01/01/2026 al 31/12/2028

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
0185 - nr. dipendenti formati	1	20,00		

5 - Adesione formale a progetti e iniziative suggerite dalla Consigliera della Pari Opportunità

Dal 01/01/2026 al 31/12/2028

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	3,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.AMM.004 - BENESSERE AMMINISTRATIVO - SALUTE DELLE RISORSE nr. obiettivi di gestione interna raggiunti; nr. accessi al portale trasparenza nr. procedure controllo fenomeni corruttivi	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

6313-01 - Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 06.03 - Socializzazione e aggregazione giovanile
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 0406/6313 - Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni
Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Attraverso il supporto a servizi di prevenzione del disagio, contributi per l'acquisto di libri di testo, l'offerta di progettualità finalizzate alla promozione di stili di vita sani da realizzare nelle scuole, si contribuisce a contrastare il disagio dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze, favorendo percorsi di crescita finalizzati alla piena espressione di sé.

Finalità:

Consentire la piena realizzazione del diritto allo studio a tutti i bambini e le bambine, i ragazzi e le ragazze, facilitando la frequenza scolastica anche e soprattutto a chi vive situazioni di disagio economico, sociale, psicologico. Promuovere ed offrire servizi di supporto, per prevenire disagi e favorire il benessere delle giovani generazioni.

Motivazioni:

E' fondamentale promuovere servizi che facilitino il superamento del disagio sociale, economico, psicologico, per rimuovere ostacoli che influiscono sullo sviluppo dei bambini e delle bambine, degli adolescenti, compromettendone la crescita e la realizzazione di sé.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARIGHELLA MILVA	30,00	100,00		30,00		
PETRUCCI ENRICO	70,00	100,00		30,00		
RUFFONI ALESSANDRA	25,00	100,00	0,00	10,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

Fasi/Azioni

10 - Favorire l'inclusione e contrastare il disagio delle giovani generazioni

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Contribuire a creare contesti formativi inclusivi, che superino barriere culturali, fisiche, linguistiche, di genere e favoriscano il benessere, attraverso progettazioni scolastiche ed extrascolastiche (contrasto al bullismo, attività formative rivolte alle famiglie, Centri di aggregazione, proposte culturali e su tematiche emergenti per infanzia e adolescenza), contributi agli Istituti scolastici.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Attivato servizio OSS per alunno con disabilità. Contribuito ad allestire l'aula per l'igiene. Contribuito all'installazione di pannelli fonoassorbenti in un'aula dell'Istituto Comprensivo per favorire benessere di alunno ipoacusico.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

20 - Tutelare l'infanzia e l'adolescenza contribuendo a garantire la frequenza scolastica ed il rispetto dell'obbligo scolastico/formativo

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

- Garantire i servizi accessori al diritto allo studio (mensa, trasporto scolastici, prescuola, accompagnatore scuolabus).
- Consentire le uscite scolastiche per finalità formative.
- Arricchire l'offerta formativa degli istituti scolastici del territorio attraverso contributi e/o progetti/iniziative culturali e di prevenzione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		

007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		
167 - Numero di uscite nel territorio per gruppi classe	1	80,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Garantiti: - i servizi di mensa, trasporto scolastici, prescuola, accompagnatore scuolabus, - le uscite scolastiche per finalità formative.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

30 - Garantire la frequenza scolastica attraverso la fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri scolastici per la scuola primaria e secondarie di I° e II°.

Dal 01/01/2026 al 24/03/2026

Risultati attesi:

Erogare contributi per l'acquisto dei libri di testo a.s. 2025/2026:

- regionali a alunne e alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado con ISEE fino a euro 15.748,78;
 - comunali a alunni e alunne che frequentano la scuola secondaria di primo grado;
- per favorire la frequenza scolastica e l'apprendimento.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Erogazione contributi regionali e comunali per l'acquisto dei libri di testo anno scolastico 2025/2026
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.SOC.001 - INCLUSIONE - ISTRUZIONE- FORMAZINE - CURA DEGLI SPAZI PUBBLICI - SICUREZZA SS= Ampliamento servizio attività di ascolto dei bisogni del cittadino + PI = Numero di studenti partecipanti a programmi educativi/formativi + SU= Numero di spazi pubblici riqualificati o manutenuti	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1203/1 - interventi sociali a sostegno di nuclei familiari in situazioni di difficoltà/fragilità

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	1203/1117 - Sperimentazione nuove modalità di gestione di interventi di assistenza economica e di inclusione sociale con l'ausilio di tecnologie digitali innovative
Programma:	1203 - Interventi per gli anziani
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

A seguito dell'approvazione del Regolamento per gli interventi di sostegno economico e di corresponsabilità civica è stata è stato introdotto il Piano assistenziale individuale che comporta la predisposizione di un progetto di sostegno economico per il cittadino/nucleo familiari richiedente; l'attività di back office è pertanto orientata alla raccolta dati, allo scambio con servizi interni ed esterni all'ente, al monitoraggio e rendicontazione delle risorse economiche; Attività di sportello sociale con focus su funzioni di front office di ascolto per il contatto e la presa in carico "leggera" dell'utenza per la predisposizione di un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) finalizzato alla valutazione della situazione sociale ed economica per la quantificazione e successiva erogazione del sostegno economico. Attraverso l'utilizzo di nuovo applicativo software viene introdotto il fascicolo elettronico per ciascun nucleo familiare per la reingegnerizzazione dei processi impattati e delle relative banche dati;

Finalità:

garantire ai nuclei familiari in difficoltà interventi di sostegno di tipo non esclusivamente economico, adeguati ai bisogni espressi e rilevati, facendo ricorso all'ausilio delle tecnologie digitali per una raccolta organica e successiva valutazione puntuale delle attività e delle risorse dedicate.

Motivazioni:

La motivazione sottesa a questa finalità è quella di promuovere il benessere globale del nucleo familiare, non limitandosi a un mero trasferimento di risorse economiche, ma intervenendo anche sulle competenze, relazioni e capacità di autogestione dei bisogni. L'utilizzo di tecnologie digitali consente di raccogliere in modo organico dati e informazioni sugli interventi, monitorare l'evoluzione dei bisogni e garantire una valutazione puntuale dell'efficacia delle azioni svolte. Questo permette di adattare rapidamente i progetti alle reali esigenze delle famiglie, migliorare la programmazione delle risorse e garantire maggiore trasparenza e responsabilità nella gestione dei servizi

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	15,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	40,00	100,00		0,00		

MARIN SARA	40,00	100,00		0,00		
------------	-------	--------	--	------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

0 - proseguimento utilizzo nuovo software gestionale con implementazione banca dati utenti

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 1

Risultati attesi: Aggiornamento e completamento banca dati degli utenti che può consententire interventi più mirati, gestione efficiente delle informazioni e monitoraggio efficace delle attività,

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
101 - Numero di tipologie di atti / istanze / procedimenti digitalizzati	1	350,00		
130 - Numero di procedimenti reingegnerizzati	1	3,00		

0 - revisione ed integrazione nuovo Regolamento per gli interventi di sostegno economico e di corresponsabilità civica

Risultati attesi: Miglioramento dell'efficacia e della chiarezza del Regolamento per gli interventi di sostegno economico e di corresponsabilità civica, attraverso la modifica di specifici articoli sulla base delle evidenze emerse nella sperimentazione triennale, garantendo maggiore trasparenza, facilità di accesso ai servizi e adeguata corresponsabilità dei beneficiari

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		
051 - Studio di fattibilità	1	1,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	4,00		

0 - proseguimento attività di sportello sociale-spazio ascolto

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 1

Risultati attesi: Miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'assistenza allo sportello sociale, con maggiore chiarezza e precisione nella compilazione delle domande da parte degli utenti, aumento dell'autonomia dei cittadini grazie all'uso del doppio monitor per la visione condivisa

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
011 - Numero di accessi allo sportello	1	350,00		
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	280,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	10,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

0 - attività istruttoria domande di contributo economico con predisposizione atti di erogazione dei contributi

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 1

Risultati attesi: Garantire l'accuratezza e la tempestività nella valutazione delle domande di contributo economico, con predisposizione corretta e completa degli atti di erogazione, assicurando trasparenza, equità nell'assegnazione dei contributi e riduzione dei tempi di gestione

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	20,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	280,00		
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1	10,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.SOC.001-01 - Ampliamento servizio attività di ascolto dei bisogni del cittadino	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-03 - Intervento su collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico	05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale diffusa
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/5114 - Realizzazione collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Recupero e riqualificazione del collegamento ciclabile esclusivo tra il Passo di Pomposa e la Torre della Finanza nella frazione di Volano di Codigoro; allargamento della sezione ciclabile, dove ne sia possibile e compatibilmente con le situazioni di erosione presenti, al fine di consentirne l'uso bidirezionale in condizioni di sicurezza (minimo 2,50 ml bidirezionale - Reg. C.d.S. e D.M. 557/1999).

Finalità:

Valorizzazione del territorio, attraverso il ripristino del percorso ciclo-turistico "Itinerario FE301", collegato al circuito provinciale/regionale delle piste esistenti.

Motivazioni:

Incrementare l'offerta turistica nel territorio con particolare riferimento al turismo lento / ambientale /naturalistico

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FINESSI BENEDETTA	11,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	11,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 01/01/2026 al 07/04/2026

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 08/04/2026 al 30/06/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

40 - COLLAUDO E APERTURA SERVIZI

Dal 08/04/2026 al 30/06/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		
VP.ECO.002 - INFRASTRUTTURE - PAESAGGIO - TURISMO	1	1,00		

SUAP= Mantenimento imprese insediate
nelle aree produttive (nr.)
SERVIZIO TURISMO= Incremento flusso
turistico sul territorio + nr. visitatori nei siti e
musei locali
SERV. URBA= Km. piste ciclabili

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-10 - Mantenimento del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale e dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Tutti i responsabili di settore

Peso: 1

Obiettivo Strategico	12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si propone di mantenere lo stock del debito residuo al 31/12/2026 inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno, e dei tempi medi di pagamenti mantenendoli al di sotto dei 30 gg, con il fine di evitare l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali e la conseguente riduzione di capacità di spesa dell'Amministrazione.

Finalità:

Evitare l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali.

Motivazioni:

Evitare l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali e la conseguente riduzione di capacità di spesa dell'Amministrazione.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AMBROSI SONIA	100,00	100,00		0,00		
BISCA PAOLA	100,00	100,00		0,00		
BRIGNOLA VALERIO	2,00	100,00		0,00		
GALLI ROBERTA	100,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	2,00	100,00		0,00		
LECCIOLI GIORGIO	95,00	100,00		0,00		
MANGOLINI ENRICA	100,00	100,00		0,00		

MOLOSSI ANTONIO	2,00	100,00		0,00		
-----------------	------	--------	--	------	--	--

Risorse Strumentali:
Attrezzature ufficio, pc, gestionali

Stakeholders

- CITT - Cittadini
- OPEC - Operartori economici

Fasi/Azioni

10 - Monitoraggio dello scadenziario delle fatture pervenute

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
080 - Tempi medi di pagamento delle fatture ai creditori	1	30,00		
081 - Numero di verifiche per monitoraggio tempi di pagamento fatture	1			

20 - Monitoraggio dello stock del debito

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
080 - Tempi medi di pagamento delle fatture ai creditori	1			
081 - Numero di verifiche per monitoraggio tempi di pagamento fatture	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.AMM.004 - BENESSERE AMMINISTRATIVO - SALUTE DELLE RISORSE nr. obiettivi di gestione interna raggiunti; nr. accessi al portale trasparenza nr. procedure controllo fenomeni corruttivi	1			

OBBIETTIVO DI GESTIONE

8111-02 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNI TRATTI DI STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE DI CODIGORO ED ALLA REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI MARCIAPIEDE IN VIA FRONTE II° TRONCO A PONTELANGORINO

TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico	11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	ECO.1 - Infrastrutture

Descrizione Estesa:

Trattasi della manutenzione straordinaria di alcune strade del territorio Comunale di Codigoro di seguito riportate e la realizzazione nuovo marciapiede a Pontelangorino fra la Chiesa parrocchiale e il limite centro abitato in direzione Nord sul lato orientale della SP62. Le strade interessate dai lavori di manutenzione straordinaria sono: Via Rossini a Codigoro; Località Vittoria a Mezzogoro (tratti); Via Giralda Centrale (Tratto fra il ponte su collettore Giralda e incrocio con via Aironi); Via Canale Ippolito (da incrocio via Cooperazione a rotonda Caprile); Via Cooperazione (fra la rotonda sulla SS309 e incrocio con via Canale Ippolito); Via Località per Monticelli; Via Località vie Basse (lato nord).
Finalità:

Manutenzione straordinaria di alcuni tratti stradali di competenza comunale e realizzazione di un tratto di marciapiede nel centro abitato di Pontelangorino

Motivazioni:

Messa in sicurezza della rete stradale e degli utenti che ne usufruiscono

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	5,00	100,00		0,00	01/01/2026	31/12/2026
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00	01/01/2026	31/12/2026
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00	01/01/2026	31/12/2026

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - Approvazione progetto esecutivo

Dal 01/01/2026 al 30/04/2026

20 - Procedura di gara ai fini dell'aggiudicazione dei lavori

Dal 01/05/2026 al 30/06/2026

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/07/2026 al 30/10/2026

40 - Collaudo/CRE

Dal 01/11/2026 al 31/12/2026

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
013 - Km di strade territorio comunale interessate da interventi di manutenzione	1	6,30		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1311-01 - Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Brignola Valerio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 13.01 - Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0102/1311 - Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"
Programma: 0102 - Segreteria generale
Attività:
Categoria:
Gruppo: 3 - Trasparenza ed anticorruzione

Descrizione Estesa:

Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza dei settori dell'Ente e previsti dal programma con gli intervalli temporali previsti con chiarezza e completezza. Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate alla sezione "Amministrazione trasparente".

Finalità:

Assicurare la completezza e le fruibilità dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente dell'Ente

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BATTILANI STEFANO	90,00	100,00		0,00		
BRIGNOLA VALERIO	13,00	100,00		0,00		
CONVENTI ARGILIO	90,00	100,00		0,00		
GELLI ANDREA	90,00	100,00		0,00		
LANZO MARINA	5,00	100,00		0,00		
MASSARENTI LUCA	80,00	100,00		0,00		
RUFFATO GIORGIA	90,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

1 - Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

2 - Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: MIGLIORAMENTO DELLA CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI, PER UNA MAGGIORE ACCESSIBILITA' D APERTE DEGLI UTENTI

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
170 - Numero di controlli di regolarità amministrativa	1	15,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.AMM.004.01 - nr. processi ottimizzati	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-13 - Modifica Sistema di valutazione delle Performance (SMIVAP) - Dirigenti e apicali

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Brignola Valerio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Revisione e modifica SMIVAP - inserimento obiettivo sulla riduzione dei tempi di pagamento della PA, ai sensi dell'art.4-bis DI 13/2023 inrodoto dalla Legge di conversione 41/2023 e circolare1/2024 RGS -DFP

Finalità:

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE NEL RISPETTO DEI TERMPI DI PAGAMENTO.

Motivazioni:

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E PRESCRIZIONI NORMATIVE RILEVANTI

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRIGNOLA VALERIO	40,00	100,00		0,00		
LANZO MARINA	10,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

1 - VALUTAZIONE NUOVI OBIETTIVI E PREDISPOSIZIONE BOZZA NUOVO DOCUMENTOV DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1	1,00		

2 - INVIO BOZZA DI MODIFICA AL SISTEMA DI VALUTAZIONE - PERSONALE DIRIGENTE E APICALI, ALL ORGANIZZAZIONI SINDACALI PER INFORMAZIONE E CONFRONTO

Dal 01/01/2026 al 31/12/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
166 - Numero di incontri per confronto sindacale	1	2,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

3 - APPROVAZIONE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE

Dal 01/01/2026 al 31/12/2027

Risultati attesi: AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI SULLA BASE DELLE MODICHE NORMATIVE

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
1071 - Numero di sedute di Giunta comunale	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.AMM.004 - BENESSERE AMMINISTRATIVO - SALUTE DELLE RISORSE nr. obiettivi di gestione interna raggiunti; nr. accessi al portale trasparenza nr. procedure controllo fenomeni corruttivi	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

7112-01 - Museo multimediale "Pomposa Mater Musicae"

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI PNRR, PNC, FONDI COMUNITARI, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti
Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: 0701/7112 - Museo multimediale "Pomposa Mater Musicae"
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Creazione di un Museo multimediale "Pomposae Mater Musicae" all'interno della villa padronale acquisita al patrimonio comunale presso l'Abbazia di Pomposa.

Finalità:

Creazione di un Museo multimediale "Pomposae Mater Musicae" all'interno della villa padronale acquisita al patrimonio comunale presso l'Abbazia di Pomposa.

Motivazioni:

permettere una maggiore affluenza turistica e una migliore valorizzazione del territorio

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLETTATO FABIANA	5,00	100,00		0,00		
CALLEGARI ALESSANDRA	5,00	100,00		0,00		
FINESSI BENEDETTA	10,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	10,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	10,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA		100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - AFFIDAMENNTTO LAVORI

Dal 01/09/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 01/01/2027 al 31/12/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/01/2027 al 31/12/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

VP.ECO.002 - INFRASTRUTTURE - PAESAGGIO - TURISMO SUAP= Mantenimento imprese insediate nelle aree produttive (nr.) SERVIZIO TURISMO= Incremento flusso turistico sul territorio + nr. visitatori nei siti e musei locali SERV. URBA= Km. piste ciclabili	1	1,00		
---	---	------	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-01 - Nuovo museo Pomposa Mater Musicae, riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante e ricostruzione del giardino dell'Abbazia di Pomposa

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Michele Gualandi

Peso: 1

Obiettivo Strategico	05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale diffusa
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0501/5113 - Riqualificazione e valorizzazione dell'Abbazia di Pomposa, nuovo Museo Pomposa Mater Musicae, opere di riqualificazione urbana, valorizzazione del paesaggio circostante, ricostruzione del giardino dell'Abbazia
Programma:	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Riqualificazione della Villa Padronale per ricavare al suo interno uno spazio espositivo al piano terra dove rappresentare attraverso soluzioni multimediali (avatar olografici, pannellistica didascalica, oggetti narranti) la nascita nei luoghi dell'abbazia della teoria musicale. Il piano primo ed il piano secondo dovranno invece accogliere i locali destinati a scuola di musica ricavando, oltre a spazi amministrativi, locali insonorizzati destinati all'insegnamento della musica ed alle prove di strumentisti e cantanti.

Nell'ex magazzino verrà realizzato uno spazio polivalente da destinare ad attività collettive in grado di ospitare rappresentazioni musicali, esibizioni di piccoli gruppi teatrali, convegnistica ne altre manifestazioni pubbliche. Recupero del fabbricato destinato a forno collocando al suo interno tutte le centrali tecnologiche.

Organizzazione delle aree esterne per accogliere i frequentatori della scuola, del museo e della sala polivalente e per poter essere sede di esibizioni all'aperto durante il periodo estivo. Realizzazione di un collegamento dall'attuale parcheggio pubblico previo accordo con i proprietari delle aree interessate (Privati e Curia Arcivescovile).

Finalità:

Valorizzazione ed attribuzione di nuove funzionalità all'area abbaziale

Motivazioni:

Incremento dei flussi turistici ed ampliamento della stagionalità del sito

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLETTATO FABIANA	0,00	100,00		0,00		
CALLEGARI ALESSANDRA	0,00	100,00		0,00		
FINESSI BENEDETTA	11,00	100,00		0,00		

GUALANDI MICHELE	11,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	11,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

Dal 02/02/2026 al 31/03/2026

20 - AFFIDAMENTO LAVORI

Dal 01/04/2026 al 30/04/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1			
006 - Determinazioni dirigenziali	2			

30 - VERIFICHE E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

Dal 30/01/2026 al 04/03/2026

40 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 01/06/2026 al 30/06/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

50 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/07/2027 al 31/12/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1	1,00		
VP.ECO.002 - INFRASTRUTTURE - PAESAGGIO - TURISMO SUAP= Mantenimento imprese insediate nelle aree produttive (nr.) SERVIZIO TURISMO= Incremento flusso turistico sul territorio + nr. visitatori nei siti e musei locali SERV. URBA= Km. piste ciclabili	1	2,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-4 - Nuovo regolamento Orario di Lavoro

UPE - UFFICIO PERSONALE

Responsabile: BRIGNOLA VALERIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo:

Descrizione Estesa:

Revisione e definizione Regolamento Orario di lavoro

Finalità:

Revisione Nuovo Regolamento sull' orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Codigoro, in armonia con le disposizioni contrattuali e le necessità operative dell'ente, per una migliore efficienza e creazione di valore pubblico

Motivazioni:

Revisione Nuovo Regolamento sull' orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Codigoro, in armonia con le disposizioni contrattuali e le necessità operative dell'ente, per una migliore efficienza e creazione di valore pubblico

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	10,00	100,00		20,00		
LANZO MARINA	10,00	100,00		0,00		
TROMBINI ANNA	10,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

OBIETTIVO DI GESTIONE
1201-19 - Nuovo Sistema Rilevazione Presenze

COM - SETTORE DI COMODO
Responsabile: BRIGNOLA VALERIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico **12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti**

Missione: **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Obiettivo Operativo: **0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa**

Programma: **0111 - Altri servizi generali**

Attività:

Categoria:

Gruppo: **4 - Gestione efficace ed efficiente**

Descrizione Estesa:

Adozione, implementazione di un nuovo sistema per la rilevazione delle presenze

Finalità:

GESTIONE PRECISA, VELOCE EFFICACE DEGLI ORARI DI LAVORO

Motivazioni:

MIGLIORE GESTIONE DELLE RISORSE A DISPOSIZIONE

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	45,00	100,00		20,00		
LANZO MARINA	15,00	100,00		0,00		
TROMBINI ANNA	45,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

1 - AFFIDAMENTO E INIZIALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Dal 01/01/2026 al 30/06/2026

Risultati attesi: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO IN QUALITA', PRECISIONE, E MINOR TEMPO DEDICATO ALL'APPLICATIVO, DA PARTE DELL'ADDETTO AL SERVIZIO STESSO

2 - TRASFERIMENTO DATI DAL VECCHIO GESTIONALE AL NUOVO

Dal 01/02/2026 al 31/10/2026

3 - MESSA IN OPERA DEL NUOVO SISTEMA E VERIFICA MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Dal 01/05/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: SERVIZIO PIU' PUNTUALE, PRECISO, E VELOCE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, DATI PER STATISTICHE ED ADEMPIMENTI OBBLIGATORI, MIGLIOR RESA IN TERMINI DI UOMO/TEMPO DEDICATO ALL'ATTIVITA'

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.AMM.004.01 - nr. processi ottimizzati	1	10,00		MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI IN PRECISIONE, VELOCITA' DI ESECUZIONE E INTERVENTO DELL'OPERATORE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.AMM.004 - BENESSERE AMMINISTRATIVO - SALUTE DELLE RISORSE nr. obiettivi di gestione interna raggiunti; nr. accessi al portale trasparenza nr. procedure controllo fenomeni corruttivi	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-14 - Piano della Formazione

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: BRIGNOLA VALERIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO - NUOVO PIANO DELLA FORMAZIONE

Finalità:

FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO - NUOVA DIRETTIVA MINISTRO PA

Motivazioni:

Valorizzazione delle personae e produzione di valore pubblico attraverso la formazione.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	25,00	100,00		20,00		
LANZO MARINA	10,00	100,00		0,00		
TROMBINI ANNA	30,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

1 - analisi del contesto interno e degli obiettivi che l'amministrazione intende raggiungere

Dal 01/01/2026 al 31/12/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	5,00		

2 - Programmazione della formazione sulla base degli obiettivi e delle risorse a disposizione

Dal 01/01/2026 al 31/12/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	5,00		

3 - Individuazione metodi di formazione

Dal 01/01/2026 al 31/12/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	1,00		

4 - Valutazione dei risultati

Dal 01/01/2026 al 31/12/2027

Risultati attesi: REDAZIONE DI UN PIANO DI FORMAZIONE EFFICACE ED IN LINEA CON LE LINEE DI PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

0185 - nr. dipendenti formati	1	20,00		
-------------------------------	---	-------	--	--

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.AMM.004 - BENESSERE AMMINISTRATIVO - SALUTE DELLE RISORSE nr. obiettivi di gestione interna raggiunti; nr. accessi al portale trasparenza nr. procedure controllo fenomeni corruttivi	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1511-01 - Progettazione dell'estensione del sistema di videosorveglianza urbana di Codigoro

GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF

Peso: 1

Obiettivo Strategico 15.01 - Prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando Polizia Locale ed altre Forze dell'Ordine
Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 0302/1501 - Prevenzione e controllo della sicurezza del territorio coordinando polizia locale ed altre forze dell'ordine
Programma: 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.4 - Codigoro ordinata e sicura

Descrizione Estesa:

Progettazione dell'estensione del sistema di videosorveglianza urbana del Comune di Codigoro mediante raccolta ed analisi di istanze ed esigenze manifestate dalla cittadinanza e dalle Forze di Polizia. Individuazione delle aree da sorvegliare e della migliore ubicazione per i nuovi punti di ripresa. Assegnazione di livelli di priorità. Presentazione del progetto al Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica in caso di finanziamento. SERVIZIO CONFERITO ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLE TERRE DEL DELTA

Finalità:

Prevenire fatti criminosi attraverso un'azione di deterrenza che la presenza di telecamere è in grado di esercitare; sorvegliare in presa diretta zone che di volta in volta presentano particolari elementi di criticità o in concomitanza di eventi rilevanti per l'ordine e la sicurezza pubblica; favorire la repressione degli stessi fatti criminosi qualora avvengano nelle zone controllate dalle telecamere ricorrendo alle informazioni che il sistema è in grado di fornire e assicurare i cittadini attraverso una chiara comunicazione sulle zone sorvegliate.

Motivazioni:

Soddisfare la domanda di sicurezza proveniente dai cittadini quale diritto primario da tutelare in ogni realtà urbana, e componente indispensabile della qualità della vita.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MANTOVANI TIZIANA	3,00	3,00		0,00		
RONCONI MARCO	3,00	11,00		11,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

10 - Raccolta istanze ed esigenza da parte di cittadini e Forze dell'Ordine

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1			

20 - Definizione dei livelli di priorità rispetto alle esigenze raccolte

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1			

30 - Progettazione dell'estensione del sistema di videosorveglianza

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1			

40 - Presentazione del progetto presso il Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
103 - Numero di punti di ripresa di videosorveglianza comunale	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1 - Progetti di inclusione sociale rivolti alla terza età

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1207/1112 - Progetti di inclusione sociale
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

sostenere progetti rivolti a cittadini appartenenti alla terza età attraverso iniziative ed interventi di socializzazione e promozione della salute e del benessere.

Finalità:

offrire occasioni ed opportunità di inclusione sociale, di relazione e di partecipazione attiva a gruppi di anziani promuovendo, nel contempo, stili di vita sani, grazie alla collaborazione con organismi del terzo settore.

Motivazioni:

contrastare fenomeni di isolamento sociale, solitudine e marginalità che possono interessare una parte significativa della popolazione anziana, soprattutto in contesti urbani e in assenza di una rete familiare o sociale solida; a latere, la promozione di stili di vita sani attraverso attività ricreative, culturali e di socializzazione contribuisce alla prevenzione del decadimento psico-fisico e al mantenimento di condizioni di salute e benessere più durature.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	5,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	5,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Fasi/Azioni**1 - sostegno alle iniziative e ai progetti promossi da organizzazioni delTerzo Settore in favore della terza età**

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 1

Risultati attesi: Incremento delle occasioni di socializzazione e partecipazione attiva per le persone anziane, attraverso attività di gruppo, momenti ricreativi, culturali e di aggregazione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	2	2,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
085 - Numero di anziani partecipanti a soggiorni termali estivi	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.SOC.001 - INCLUSIONE - ISTRUZIONE- FORMAZIONE - CURA DEGLI SPAZI PUBBLICI - SICUREZZA SS= Ampliamento servizio attività di ascolto dei bisogni del cittadino + PI = Numero di studenti partecipanti a programmi educativi/formativi + SU= Numero di spazi pubblici riqualificati o manutenuti	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1412-02 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Brignola Valerio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 14.01 - Attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0102/1412 - Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione
Programma: 0102 - Segreteria generale
Attività:
Categoria:
Gruppo: 3 - Trasparenza ed anticorruzione

Descrizione Estesa:

Elaborazione ed implementazione di un Piano di formazione in materia di anticorruzione strutturato su due livelli: generale rivolta a tutti i dipendenti e specifica, rivolta al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.

Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti: Al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento si provvede alla verifica, in sede di controllo, in particolare i seguenti aspetti: a) rispetto degli obblighi di trasparenza; b) responsabilità di procedimento - rispetto dei termini procedurali - rispetto dell'ordine di acquisizione al protocollo nella trattazione delle pratiche; c) valutazione preventiva dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei soggetti coinvolti nella redazione / firma dell'atto; d) accurata motivazione dell'atto; e) rispetto delle norme di legge in relazione agli affidamenti dei contratti pubblici; f) rispetto dei nuovi principi in materia di contabilità armonizzata.

Finalità:

Assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento

Motivazioni:

Necessità di rivalutare l'utilizzo e l'efficacia degli strumenti previsti dal "PTPCT"

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRIGNOLA VALERIO	25,00	100,00		0,00		
CALLEGARI ALESSANDRA	20,00	100,00		0,00		
LANZO MARINA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini
DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Verifica conformità ed adeguatezza del Piano, elaborazione piano formativo

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: EFFETTUAZIONE CONTROLLI E FORMAZIONE

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1			
063 - Incontri / riunioni / sessioni di formazione con gli uffici comunali	1			

20 - Esecuzione dei controlli di regolarità amministrativa

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

OBIETTIVO DI GESTIONE

01.02 - Promozione della cultura di genere e contrasto alle forme di violenza contro le donne

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1205/1113 - Garantire pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Programma: 1205 - Interventi per le famiglie
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

prevenire e contrastare fenomeni di violenza contro le donne e promuovere una cultura di genere e delle pari opportunità.

Finalità:

Promuovere un cambiamento culturale e sociale volto alla costruzione di una comunità locale più equa, inclusiva e consapevole, attraverso il rafforzamento della cultura di genere e delle pari opportunità, favorendo la trasformazione delle pratiche istituzionali e dei modelli organizzativi del lavoro e del tempo, nonché prevenendo e contrastando ogni forma di violenza di genere.

Motivazioni:

La promozione della cultura di genere e delle pari opportunità non ha solo l'obiettivo di ridurre le differenze di genere, ma punta ad ottenere un cambiamento nelle pratiche istituzionali, nei modelli organizzativi del lavoro e del tempo, in funzione di un cambiamento dell'intera comunità locale per renderla più inclusiva ed attenta alle forme di violenza di genere.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	15,00	100,00		0,00		
CRIVELLARI MARTA	5,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

0 - gestione progetto di iniziativa regionale "autonomia abitativa donne fuoriuscite da percorsi di violenza"

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 1

Risultati attesi: Miglioramento dell'autonomia abitativa, personale, economica e sociale di donne uscite da percorsi di protezione dalla violenza grazie a soluzioni abitative sicure e servizi di supporto personalizzati.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		
127 - Numero donne beneficiarie di contriuti fuoriuscite da percorsi di violenza in situazioni di emergenza abitativa	3	2,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/03/2026	%	%	raccolta documentazione tecnica e contabile relativa alle progettualità sostenute economicamente nel 2025 per richiesta alla Regione di trasferimento risorse stanziare per il Distretto Sud Est.
31/12/2026	%	%	presentazione di progetti di autonomia abitativa da parte di Assistenti sociali Asp Eppi Manica e Delta Ferrarese e referenti Centro Antiviolenza; valutazione congiunta per l'ammissibilità ai finanziamenti regionali; concessione e liquidazione delle risorse economiche stabilite per ogni progetto accolto direttamente alle donne.

0 - promuovere e sostenere progetti e azioni per realizzare misure innovative di welfare aziendale e di sostegno al lavoro professionalefemminile

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Incremento del benessere organizzativo e maggiore inclusione delle donne nel lavoro professionale, grazie alla sostegno ad iniziative di welfare, flessibilità e sostegno allo sviluppo professionale presentati da imprese locali che hanno partecipato al Bando "Donne intraprendenti - costruiamo il futuro"

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00		
126 - Numero di progetti valutati / monitorati	1	7,00		
175 - Numero di operatori economici interessati al servizio	1	6,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	presentazione richiesta di rimborso alla Regione Emilia Romagna comprensiva di documentazione tecnica e contabile relativa alle spese sostenute per la realizzazione del progetto "Bando donne e lavoro" durante l'annualità 2025; Valutazione progetti presentati con ausilio di apposita commissione sovracomunale Liquidazione risorse in acconto 50% per realizzazione progetti presentati ed ammessi a finanziamento Gestione contributi su portale RNA - registro aiuti di stato
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	verifica progetti presentati dalle imprese femminili nell'ambito del "Bando donne e lavoro" ed erogazione saldo risorse ammesse. Organizzazione di un evento conclusivo rivolto alla comunità

0 - supporto ad eventi ed interventi di promozione delle pari opportunità e contrasto alla violenza contro le donne

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Rafforzamento della sensibilizzazione e della consapevolezza della comunità sui temi delle pari opportunità e del contrasto alla violenza contro le donne e maggiore diffusione di informazioni e strumenti di prevenzione.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
115 - Numero di campagne informative (articoli, post, comunicati, ecc...)	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.SOC.001 - INCLUSIONE - ISTRUZIONE- FORMAZINE - CURA DEGLI SPAZI PUBBLICI - SICUREZZA SS= Ampliamento servizio attività di ascolto dei bisogni del cittadino + PI = Numero di studenti partecipanti a programmi educativi/formativi + SU= Numero di spazi pubblici riqualificati o manutenuti	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

2 - proseguimento collaborazione con associazioni di volontariato per progetti rivolti a cittadini o nuclei familiari in situazioni di fragilità

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1207/1112 - Progetti di inclusione sociale
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

grazie alla formalizzazione di appositi protocolli di collaborazione, viene valorizzato l'importante ruolo del terzo settore nella capacità di garantire interventi di sostegno in tempi rapidi e di intercettare le situazioni di bisogno di famiglie che non accedono alla rete dei servizi e di garantire interventi di sostegno in tempi rapidi

Finalità:

garantire interventi di supporto alimentare e di trasporto sociale in favore di cittadini e/o nuclei indifesi economiche, con situazioni di fragilità e/o di parziale non autosufficienza assicurando equità e tempestività negli interventi grazie alla stretta sinergia con le organizzazioni di volontariato.

Motivazioni:

La collaborazione strutturata con le organizzazioni di volontariato permette di rafforzare la capacità di intervento sui bisogni del territorio, grazie alla loro presenza capillare, alla conoscenza diretta dei bisogni della comunità e alla rapidità di attivazione.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	5,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	15,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	15,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Fasi/Azioni**0 - proseguimento di interventi di trasporto sociale per cittadini fragili parzialmente non autosufficienti con associazioni di volontariato**

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 1

Risultati attesi: Miglioramento dell'accessibilità ai servizi sanitari del territorio, riducendo le difficoltà di spostamento che spesso rappresentano un ostacolo alla cura, all'assistenza e alla partecipazione alla vita sociale.
Riduzione delle condizioni di isolamento e vulnerabilità delle persone beneficiarie, favorendo il mantenimento dell'autonomia residua e della qualità della vita. valorizzare il ruolo delle associazioni di volontariato nella rete dei servizi locali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	4,00		
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	10,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

0 - proseguimento interventi di distribuzione pacchi alimentari in favore dell'utenza in difficoltà economica ed incontri del tavolo di coordinamento tra l'Amministrazione e le associazioni aderenti al protocollo.

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 1

Risultati attesi: Riduzione delle situazioni di disagio economico e di insicurezza alimentare, attraverso un sostegno concreto alle fasce più vulnerabili della popolazione.
Rafforzamento della rete territoriale di solidarietà, mediante la collaborazione tra l'Amministrazione comunale e le associazioni di volontariato impegnate nelle attività di supporto alimentare. Maggiore efficacia ed equità nella gestione degli aiuti, grazie al coordinamento tra l'Amministrazione e le associazioni aderenti al protocollo, finalizzati alla condivisione delle informazioni, alla programmazione degli interventi e al monitoraggio dei bisogni emergenti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		
032 - Numero di beneficiari assistiti	1	40,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.SOC.001-01 - Ampliamento servizio attività di ascolto dei bisogni del cittadino	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

i - proseguimento servizi dedicati alla famiglia: informafamiglie e centro di aggregazione

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	1207/1112 - Progetti di inclusione sociale
Programma:	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

proseguimento servizi dedicati alla famiglia (centro per le famiglie) ed agli adolescenti (centro di aggregazione) in appositi locali individuati all'interno di uno stabile di proprietà comunale

Finalità:

grazie a progetti finalizzati con fondi provenienti dal Piano di salute e benessere distrettuale e gestiti dal Comune di Comacchio e dall'Asp del Delta, offrire servizi dedicati alla famiglia in particolare : 1) il centro per le famiglie, rivolto ai genitori ed ai loro figli, per spazi di ascolto, consulenza educativa ed orientamento alla rete dei servizi per l'infanzia e/o l'adolescenza; 2) il centro di aggregazione giovanile rivolto a ragazzi dagli 11 ai 18 anni per attività ed iniziative ludico-ricreative, di aggregazione e di confronto su tematiche d'interesse dei partecipanti.

Motivazioni:

Sostenere le funzioni educative e relazionali delle famiglie e promuovere il benessere delle nuove generazioni: Le famiglie, in particolare quelle con figli minori o adolescenti, si trovano spesso ad affrontare sfide educative, relazionali e organizzative legate ai cambiamenti sociali, ai ritmi di vita e alle trasformazioni delle relazioni familiari. In questo contesto risulta fondamentale offrire spazi di ascolto, consulenza e orientamento, in grado di accompagnare i genitori nel loro ruolo educativo e di facilitare l'accesso alla rete dei servizi del territorio. Parallelamente, è importante offrire ai ragazzi e agli adolescenti contesti educativi e aggregativi positivi, in cui poter sviluppare relazioni tra pari, confrontarsi su temi di loro interesse e sperimentare forme di partecipazione attiva.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	5,00	100,00	0,00	0,00		
RUFFONI ALESSANDRA	5,00	100,00		10,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

- FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni
- FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni
- FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

Fasi/Azioni

1 - monitoraggio interventi ed attività proposte dalla Cooperativa Open group, gestore del Centro di aggregazione per adolescenti; monitoraggio interventi ed attività proposte dalla Cooperativa Girogirotondo per il servizio di Sportello Informafamiglia, incontri di coordinamento con i soggetti gestori dei due centri.

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 1

Risultati attesi: Consolidamento dello Sportello InformaFamiglie quale punto di riferimento per genitori e nuclei familiari del territorio, attraverso attività di ascolto, consulenza educativa e orientamento ai servizi dedicati all'infanzia e all'adolescenza. Maggiore supporto alla genitorialità, grazie alla possibilità per i genitori di confrontarsi con operatori qualificati e di ricevere strumenti utili per affrontare le diverse fasi della crescita dei figli; ricezione domande per "assegno di maternità dei comuni" ai sensi de Consolidamento del Centro di Aggregazione Giovanile come spazio educativo e di socializzazione rivolto a ragazzi dagli 11 ai 18 anni. Aumento delle opportunità di aggregazione e partecipazione attiva per gli adolescenti, attraverso attività ludico-ricreative, laboratori e momenti di confronto su tematiche di interesse giovanile.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
011 - Numero di accessi allo sportello	1	20,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		
059 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi che frequentano servizi extracomunali promossi e supervisionati dall'Ente	1	15,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.SOC.001 - INCLUSIONE - ISTRUZIONE- FORMAZINE - CURA DEGLI SPAZI PUBBLICI - SICUREZZA SS= Ampliamento servizio attività di ascolto dei bisogni del cittadino + PI = Numero di studenti partecipanti a programmi educativi/formativi + SU= Numero di spazi pubblici riqualificati o manutenuti	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

8111-01 - Realizzazione del secondo lotto della circonvallazione cittadina

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 08.01 - Realizzazione della circonvallazione
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 1005/8111 - Realizzazione del secondo lotto primo stralcio della circonvallazione cittadina
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.1 - Infrastrutture

Descrizione Estesa:

Realizzazione del secondo lotto della circonvallazione cittadina che, che si sviluppa a S-E dell'abitato del capoluogo. L'infrastruttura consentirà al traffico proveniente e/o diretto dalla S.S. 309 di raggiungere la S.P. 53 per Lagosanto senza attraversare il centro abitato.

Finalità:

Assicurare l'aggrimento dei centri abitati da parte del traffico pesante di attraversamento

Motivazioni:

Necessità di alleggerire il traffico pesante in transito nel centri abitati, poco compatibile con la fruizione dello spazio urbano da parte dei cittadini ed in particolare dalle categorie più fragili

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	7,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	6,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Fasi/Azioni

10 - Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica con dichiarazione di pubblica utilità

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
001 - Incarico ed approvazione di progettazione preliminare	1			

20 - Approvazione del progetto esecutivo

Dal 01/01/2027 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1005-01 - Realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico	10.01 - Riqualificazione urbana di Mezzogoro anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/1021 - Nuovi tratti pedonali a Mezzogoro
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Si prevede la realizzazione di due nuovi tratti pedonali di completamento dei percorsi esistenti al fine di migliorare la sicurezza degli utenti. Il progetto consiste nel prolungamento su via Bengasi e Via per Ariano dei marciapiedi esistenti entrambi fino all'innesto con la circonvallazione esistente, comprensivo della realizzazione di una passerella su canale esistente.

Finalità:

Garantire la sicurezza dei pedoni nei tratti interessati dagli interventi di accesso alla frazione. Creare opportunità per l'utilizzo sportivo e ricreativo dei percorsi collegati a quelli esistenti.

Motivazioni:

Prevenzione di eventuali sinistri causati dalla mancanza di percorsi sicuri

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CALLEGARI ALESSANDRA	7,00	100,00		0,00		
MARCHINI MARCO	10,00	100,00	0,00	0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	3,00	100,00	0,00	0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

- CITT - Cittadini
- OOPD - Cittadini interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2026 al 30/04/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1			

40 - Collaudo

Dal 01/05/2026 al 31/07/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1			
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1112-03 - Realizzazione di nuova pista ciclabile Abbazia Pomposa - Argine Po di Volano" sull'itinerario ciclabile "Codigoro- Pomposa-Volano"

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Realizzazione di una nuova pista ciclopeditonale in sede propria che collega presso l'abbazia di Pomposa, dove ha termine la ciclabile di 7 km proveniente da Codigoro, con la località Passo Pomposa da dove prende il via la pista ciclabile d'argine che porta alla Torre della Finanza a Volano. Il percorso occuperà tratti di capezzagne rurali private e in marezzana. Si prevede di acquisire circa 1000 m di capezzagne private e costruire una pista pavimentata con carreggiata da 2,5 m, banchine alberate, pubblica illuminazione a led. Il percorso ospiterà anche un punto di ricarica per biciclette elettriche con 2 colonnine, oltre che alcuni punti di sosta con panchine e tavoli da pic-nic. E' previsto l'attraversamento rialzato e protetto della SP 54.

Finalità:

Realizzazione di una percorso ciclopeditonale nei pressi dell'Abbazia di Pomposa di collegamento tra la pista ciclabile Codigoro-Pomposa e la pista ciclabile "Passo Pomposa - Torre della Finanza" di Volano

Motivazioni:

Per incentivare l'uso di mezzi di trasporto sostenibili, migliorare la qualità dell'aria

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	10,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	3,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	3,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

40 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2026 al 31/08/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1			

50 - Collaudo / CRE

Dal 01/09/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

6113-01 - Realizzazione di una nuova palestra per la scuola Primaria B. Biolcati

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico 06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: 0406/6113 - Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Attività:

Categoria:

Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Realizzazione di una nuova palestra al servizio della scuola Primaria B. Biolcati per fornire uno spazio per attività motorie e ludico sportive attualmente non presente. La nuova palestra potrà dare anche una risposta alla richiesta di spazi per attività sportive da effettuarsi negli orari extra scolastici. Il progetto è finanziato a valere sui fondi previsti dal PNRR.

Finalità:

Fornire alla scuola uno spazio per attività motorie e ludico sportive attualmente non presente; si potrà così migliorare l'offerta educativa promuovendo il benessere psico fisico degli alunni che potranno svolgere tali attività (peraltro previste dalla convenzione sui diritti dell'infanzia) in uno spazio adeguato per dimensioni ed attrezzato.

Motivazioni:

Presso la scuola dell'infanzia attualmente non è presente alcuno spazio per attività motorie e ludico sportive

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FINESSI BENEDETTA	12,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00	0,00	0,00		
MANTOVANI CHIARA	12,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	15,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

- CITT - Cittadini
- FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

Fasi/Azioni

20 - REALIZZAZIONE DEI LAVORI

Dal 01/01/2026 al 30/06/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - COLLAUDO E RENDICONTAZIONE

Dal 01/01/2026 al 31/08/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1			

40 - APERTURA DEL SERVIZIO

Dal 01/09/2026 al 30/09/2026

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1	1,00		

172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1	1,00		
VP.SOC.001 - INCLUSIONE - ISTRUZIONE- FORMAZIONE - CURA DEGLI SPAZI PUBBLICI - SICUREZZA SS= Ampliamento servizio attività di ascolto dei bisogni del cittadino + PI = Numero di studenti partecipanti a programmi educativi/formativi + SU= Numero di spazi pubblici riqualificati o mantenuti	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

2111-01 - Realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino

URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	02.01 - Realizzazione di un Zona Logistica Semplificata - Caprile e Pontemaodino
Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo:	1401/2111 - Inserimento nella pianificazione generale della nuova Zona Logistica Semplificata Z.L.S. - Caprile e Pontemaodino
Programma:	1401 - Industria, e PMI e Artigianato
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	ECO.1 - Infrastrutture

Descrizione Estesa:

Nell'area ricompresa tra le località Caprile e Pontemaodino, è prevista la realizzazione di una Zona Logistica Semplificata Z.L.S., che insisterà su una superficie territoriale di circa 90 ha, nella quale troveranno sede nuovi insediamenti produttivi che andranno a potenziare ed integrare quelli già esistenti.

Il piano di sviluppo strategico della ZLS regionale delinea un disegno per la movimentazione integrata delle merci volto a promuovere lo sviluppo del sistema produttivo, economico e logistico del territorio regionale che vede nel Porto di Ravenna il fulcro di tutto il sistema. E' in questo quadro che si inserisce la ZLS di Codigoro che per le dotazioni infrastrutturali esistenti e la vicinanza con il polo logistico di Ravenna esprime una elevata attrattività per l'insediamento di nuove attività produttive.

Finalità:

Attrarre nuovi insediamenti produttivi e rafforzare quelli esistenti mediante agevolazioni economiche e semplificazioni procedurali

Motivazioni:

Sostenere la risposta resiliente del territorio contro la tendenza al depauperamento socio economico

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MOLOSSI ANTONIO	1,00	100,00		0,00		
PARADISO NICOLETTA	1,00	100,00		0,00		
PETTI CARMINE	1,00	100,00		0,00		
SCALAMBRA LARA	1,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

OPEC - Operatori economici

Fasi/Azioni

20 - inserimento della ZLS nella progettazione PUG per rendere coerente il nuovo piano alla ZLS stessa e integrarla con tutto il sistema infrastrutturale urbanistico

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
131 - Incarico dei indagine / progettazione urbanistica	1			

30 - Attivazione di attività di marketing territoriale per individuare O.E. interessati al nuovo insediamento

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
175 - Numero di operatori economici interessati al servizio	1			

40 - intercedere presso imprese e regione per ampliare la ZLS rispetto a quanto riconosciuto attulmente dalla RER

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

OBIETTIVO DI GESTIONE

6111-01 - Realizzazione di un nuovo Polo per l'infanzia

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico	06.01 - Garantire edifici educativi e scolastici sicuri, efficienti ed ecologici; ripensare i percorsi di accesso, dalla viabilità alla promozione di pratiche che favoriscano salute e autonomia
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0406/6111 - Costruzione Polo per l'infanzia
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Si prevede la costruzione di un edificio "Polo per l'infanzia" per aggregare servizi educativi e formativi coerente con le funzioni in esso svolte sia dal punto di vista architettonico che della funzionalità e fruibilità. Le scelte progettuali combineranno le esigenze di benessere ambientale e funzionale con i criteri di sostenibilità ambientale e di risparmio energetico. Il progetto è finanziato a valere sui fondi previsti dal PNRR.

Finalità:

L'obiettivo del progetto è di aggregare servizi educativi, formativi, di vicinanza alle famiglie nel compito genitoriale e di promozione culturale, creando un luogo innovativo dove sperimentare e crescere nella continuità di un progetto pedagogico che va da 0 a 6 anni.

Motivazioni:

Il progetto intende aggregare in un unico immobile il nido d'infanzia (struttura gestita direttamente dal Comune) e la scuola materna (struttura statale) creando una continuità educativa per i bambini da 0 a 6 anni. In questo modo si andrà a colmare una lacuna che vede oggi i bambini nella fascia di età di interesse collocati in due stabili diversi. Inoltre presso il Comune di Codigoro non è mai stato attivato un centro Famiglia, ovvero luogo di inter-scambio reciproco e partecipazione tra Genitori-Docenti-Figli, al fine di garantire il miglior percorso pedagogico per il Nucleo Familiare

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FINESSI BENEDETTA	11,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	11,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

FAM0 - Famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni

Fasi/Azioni

10 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1			

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

30 - COLLAUDO E RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1			

40 - APERTURA SERVIZIO

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1			
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-06 - Recupero e ristrutturazione immobili stazione ferroviaria Codigoro - I° Lotto: PT palazzina viaggiatori

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico	11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Trattasi di un primo lotto di intervento per il recupero e la ristrutturazione degli immobili della stazione ferroviaria di Codigoro. Tale intervento riguarda il Piano Terra della palazzina viaggiatori

Finalità:

Riqualificazione di immobile posto nel centro del capoluogo.

Motivazioni:

Necessità di riqualificare fabbricati non più utilizzati applicando i più moderni principi della rigenerazione urbana

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	8,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	3,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	3,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini
OOPP - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

40 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2026 al 31/07/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1			

50 - Collaudo / CRE

Dal 01/08/2026 al 31/10/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-05 - Recupero piazzale Ex-Eridania

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico 11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: 1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Attività:

Categoria:

Gruppo: SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Nel quadro di un programma complesso di recupero dell'ex zuccherificio Eridania di Codigoro, trattasi di un primo stralcio di lavori, con il quale si prevede di riqualificare l'ambito esterno su cui affacceranno, in un secondo momento e una volta recuperati, l'edificio della palazzina dirigenti e, in seguito, tutto il fronte del complesso ora in rovina.

Finalità:

Recupero dell'ex zuccherificio Eridania di Codigoro

Motivazioni:

L'area esterna sarà fruibile dall'intera collettività e in logica intermodale (sia arrivando in auto che in barca) e fungerà altresì da punto di scambio per i visitatori della ZPS Garzaia retrostante il complesso

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	10,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

OOPP - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

10 - Approvazione progetto esecutivo

Dal 01/01/2026 al 30/04/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1			

20 - Procedura di affidamento lavori

Dal 01/05/2026 al 30/09/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1			

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/10/2026 al 31/12/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1			

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/01/2028 al 31/03/2028

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-12 - Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi - aggiornamento tabella riepilogativa e mappatura processi / attività tipiche

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: BRIGNOLA VALERIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico	12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

L'obiettivo consiste nella mappatura di tutti i processi di competenza dell'Ente. Una prima fase consiste nell'aggiornamento della tabella riepilogativa allegata al Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi contenente la mappatura dei procedimenti di competenza dell'Ente con i relativi responsabili del procedimento e dirigenti responsabili e i tempi per la loro conclusione. Si procederà quindi all'aggiornamento delle schede procedimento nell'apposito software gestionale in dotazione all'Ente anche ai fini della corretta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, che entro il 2024 verrà aggiornato secondo quanto previsto dalla Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - M1C1 PNRR.

La seconda fase prevede la mappatura delle ulteriori attività tipiche svolte ordinariamente dai Servizi ed il collegamento delle stesse ad uno o più indicatori annuali.

Finalità:

Miglioramento delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale, miglioramento della programmazione delle risorse mediante analisi degli andamenti ciclici e periodici, miglioramento dell'azione amministrativa attraverso l'analisi del rischio e la valutazione oggettiva delle attività svolte

Motivazioni:

Necessità di aggiornamento delle schede procedimento al mutato contesto normativo ed organizzativo, necessità di migliorare gli strumenti di misurazione della performance organizzativa

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BATTILANI STEFANO	10,00	100,00		0,00		
CONVENTI ARGILIO	10,00	100,00		0,00		
GELLI ANDREA	10,00	100,00		0,00		

LANZO MARINA	20,00	100,00		0,00		
RUFFATO GIORGIA	10,00	100,00		0,00		
TROMBINI ANNA	15,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

- CITT - Cittadini
- DIPC - Personale del Comune di Codigoro
- ORGP - Organi politici dell'Ente

Fasi/Azioni

10 - Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
176 - Numero schede procedimento / processo / attività predisposte / aggiornate	1			

20 - Aggiornamento delle schede procedimento

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
176 - Numero schede procedimento / processo / attività predisposte / aggiornate	1	40,00		

30 - Predisposizione elenco e schede processi / attività tipiche

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
176 - Numero schede procedimento / processo / attività predisposte / aggiornate	1	30,00		

40 - Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti - redazione e approvazione

Dal 01/06/2026 al 31/12/2027

Risultati attesi: MAGGIORE TRASPARENZA GARANTITA DA UN REGOLAMENTO AGGIORNATO E CHE ADERISCE ALLA NUOVA NORMATIVA ANTICORRUZIONE A TUTELA DI COLORO CHE SONO INTERESSATI DALL'AZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.AMM.004 - BENESSERE AMMINISTRATIVO - SALUTE DELLE RISORSE nr. obiettivi di gestione interna raggiunti; nr. accessi al portale trasparenza nr. procedure controllo fenomeni corruttivi	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-07 - Regolamento servizi di polizia mortuaria

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

predisposizione nuovo regolamento di Polizia Mortuaria

Finalità:

predisposizione e pubblicazione nuovo regolamento concernente i servizi di polizia mortuaria del Comune di Codigoro

Motivazioni:

necessità di aggiornare il regolamento esistente

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLETTATO FABIANA	15,00	100,00		0,00		
CALLEGARI ALESSANDRA	15,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini
OPEC - Operatori economici

Fasi/Azioni

10 - ricerca normativa aggiornata

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: approvazione nuovo regolamento servizi polizia mortuaria

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1			

20 - predisposizione regolamento

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1			

30 - approvazione delibera e regolamento in consiglio comunale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.AMM.004 - BENESSERE AMMINISTRATIVO - SALUTE DELLE RISORSE nr. obiettivi di gestione interna raggiunti; nr. accessi al portale trasparenza nr. procedure controllo fenomeni corruttivi	1	1,00		non essendo in grado di individuare il numero dei possibili fruitori della piattaforma, si indica simbolicamente la previsione del raggiungimenti di n. 1 obiettivo, che verrà sppecificato in sede di redazione del PIAO.

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-16 - Revisione regolamento vestiario per personale addetto alle manutenzioni

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Revisione del regolamento per l'acquisto di vestiario per gli addetti alla manutenzione esterna e dei DPI, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Finalità:

Assicurare un adeguato livello di sicurezza per gli addetti alla manutenzione esterna e adeguato vestiario per gli autisti di scuolabus, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro

Motivazioni:

Necessità di revisionare il regolamento relativo al vestiario del personale addetto alla manutenzione, includendo il vestiario per gli autisti di scuolabus

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
IOIMO ANNALISA	50,00	30,00		0,00	01/01/2206	31/12/2026
LECCIOLI GIORGIO	2,00	100,00		0,00	01/01/2026	31/12/2026

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - ELABORAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO AGGIORNATO

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
034 - Elaborazione schema di contratto / convenzione / regolamento / ecc...	1			

20 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.AMM.004 - BENESSERE AMMINISTRATIVO - SALUTE DELLE RISORSE nr. obiettivi di gestione interna raggiunti; nr. accessi al portale trasparenza nr. procedure controllo fenomeni corruttivi	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-17 - Revisione regolamento vestiario per personale addetto alle manutenzioni

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Revisione del regolamento per l'acquisto di vestiario destinato agli autisti di scuolabus nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Finalità:

Assicurare un adeguato livello di sicurezza per gli addetti alla manutenzione esterna e adeguato vestiario per gli autisti di scuolabus, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro

Motivazioni:

Necessità di revisionare il regolamento relativo al vestiario del personale addetto alla manutenzione, includendo il vestiario per gli autisti di scuolabus

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
IOIMO ANNALISA	30,00	30,00		0,00		
LECCIOLI GIORGIO		100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

OBIETTIVO DI GESTIONE

5112-01 - Rifunionalizzazione spazi Torre della Finanza

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Gualandi Michele

Peso: 1

Obiettivo Strategico 05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale diffusa
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo: 0701/5112 - Rifunionalizzazione spazi Torre della Finanza
Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Rifunionalizzazione degli spazi afferenti il fabbricato dell'antica Torre della Finanza in località Volano di Codigoro al fine di ampliare la fruibilità turistica anche a persone con disabilità. Manutenzione percorso ipovedenti

Finalità:

Garantire la fruibilità turistica del fabbricato dell'antica Torre della Finanza anche alle persone con disabilità

Motivazioni:

Necessità di adeguare gli spazi della Torre ed il percorso per ipovedenti alle esigenze delle persone con disabilità

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FINESSI BENEDETTA	11,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	11,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1111-01 - Riqualificazione energetica del centro di promozione sociale ricreativo culturale "Vigeldino Ronconi"

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

La rigenerazione del centro sociale anziani, localizzato nel centro storico di Codigoro, rientra in una strategia comunale di recupero e riqualificazione energetica del fabbricato.

Finalità:

Miglioramento del benessere interno dell'immobile e del contenimento energetico

Motivazioni:

Necessità di migliorare la qualità del contenimento energetico dell'immobile

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	3,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	3,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	3,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Fasi/Azioni

30 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2026 al 30/04/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1			

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/05/2026 al 31/07/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

3311-04 - Riqualificazione energetica immobili comunali

LLP - SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico 03.03 - Efficientamento energetico degli edifici comunali
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0105/3311 - Efficientamento energetico degli edifici comunali
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Attività:
Categoria:
Gruppo: AMB.1 - Nuovo modello decentralizzato, democratico e sostenibile per il settore dell'energia

Descrizione Estesa:

Riqualificazione energetica di alcuni immobili comunali che rientrano nell'appalto gestione calore, attraverso la sostituzione di centrali termiche, coibentazione di orizzontamenti e sostituzione infissi

Finalità:

Miglioramento del benessere interno degli immobili e del contenimento energetico

Motivazioni:

Necessità di migliorare la qualità del contenimento energetico degli immobili

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BARCHETTA MARIA GRAZIA	45,00	100,00		0,00		
BERTI DOMENICO	100,00	100,00		0,00		
BONAZZA ROBERTO	40,00	100,00		0,00		
CASELLATI ROBERTO	40,00	100,00		0,00		
CAVALIERI FRANCESCO	40,00	100,00		0,00		
CONTATTI ALEX	40,00	100,00		0,00		
MANTOVANI MATTEO	40,00	100,00		0,00		
MATTIELLO PIERPAOLO	40,00	100,00		0,00		

MOLOSSI ANTONIO	10,00	100,00		0,00		
SCALAMBRA ANDREA	40,00	100,00		0,00		
TELOLI MIRCO	50,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - I° Lotto _ Esecuzione lavori

Dal 01/01/2026 al 31/10/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1			

20 - Collaudo / CRE I° Lotto di intervento

Dal 01/11/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
018 - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

5113-02 - Riqualificazione e valorizzazione del museo di Pomposa - ripresa scavi archeologici

PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI

Responsabile: Michele Gualandi

Peso: 1

Obiettivo Strategico 05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale diffusa

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: 0501/5115 - Riqualificazione e valorizzazione del Museo di Pomposa, ripresa scavi archeologici e riqualificazione del Museo dell'Abbazia

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Attività:

Categoria:

Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Attuazione di una serie di interventi di concerto con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara e la Direzione Regionale Musei Emilia Romagna per riqualificare ed implemetare l'offerta turistica-culturale del museo archeologico e del refettorio e ripresa ed implementazione degli scavi archeologici nell'area abbaziale.

Finalità:

Ampliare il numero di visitatori che accedono agli spazi espositivi / museali

Motivazioni:

Incremento del flusso turistico all'Abbazia di Pomposa

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLETTATO FABIANA	0,00	100,00		0,00		
CALLEGARI ALESSANDRA	0,00	100,00		0,00		
FINESSI BENEDETTA	11,00	100,00		0,00		
GUALANDI MICHELE	11,00	100,00		0,00		
MANTOVANI CHIARA	11,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Dal 01/01/2026 al 30/04/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1			
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	2			

20 - REALIZZAZIONE LAVORI

Dal 01/05/2026 al 30/09/2026

30 - RENDICONTAZIONE FINALE

Dal 01/10/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

40 - COLLAUDO E APERTURA SERVIZIO

Dal 01/10/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1	1,00		
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1	1,00		
VP.ECO.002 - INFRASTRUTTURE - PAESAGGIO - TURISMO SUAP= Mantenimento imprese insediate nelle aree produttive (nr.) SERVIZIO TURISMO= Incremento flusso turistico sul territorio + nr. visitatori nei siti e musei locali SERV. URBA= Km. piste ciclabili	1	1,00		

OBIETTIVO DI GESTIONE

1112-02 - Ristrutturazione edificio ex-Pretura

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	11.01 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	1005/1012 - Riqualificazione urbana di Codigoro e delle frazioni anche mediante un organico e coordinato intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali, immobili, parchi e piste ciclabili
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.3 - Cura degli spazi pubblici

Descrizione Estesa:

Intervento di ristrutturazione e ammodernamento immobile sito in Codigoro in Viale Papa Giovanni XXIII per insediamento della nuova sede del centro per l'impiego

Finalità:

Riqualificazione di immobile posto nel centro del capoluogo. Inserimento della nuova sede del Centro per l'impiego.

Motivazioni:

Recupero del patrimonio comunale. Dotare il Comune di un centro per l'impiego moderno e funzionale

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BARCETTA MARIA GRAZIA	40,00	100,00		0,00		
BONAZZA ROBERTO	50,00	100,00		0,00		
CALLEGARI ALESSANDRA	2,00	100,00		0,00		
CASELLATI ROBERTO	50,00	100,00		0,00		
CAVALIERI FRANCESCO	50,00	100,00		0,00		
CONTATTI ALEX	50,00	100,00		0,00		
MANTOVANI MATTEO	50,00	100,00		0,00		
MARCHINI MARCO	10,00	100,00	0,00	0,00		

MATTIELLO PIERPAOLO	50,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
SCALAMBRA ANDREA	50,00	100,00		0,00		
TELOLI MIRCO	50,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00	0,00	0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

- CITT - Cittadini
- OOPP - Cittadini residenti interessati direttamente da opere pubbliche

Fasi/Azioni

30 - Consegna ed esecuzione dei lavori

Dal 01/01/2026 al 30/04/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
171 - Verbale di consegna lavori pubblici	1			
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1			

40 - Collaudo / CRE

Dal 01/05/2026 al 31/05/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
019 - Cittadini interessati da opere pubbliche	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

01.02.00 - segreteria amministrativa Ufficio di Piano e gestione progetti Piano di Zona

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	1207/1112 - Progetti di inclusione sociale
Programma:	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

supporto amministrativo per la programmazione ed attuazione della programmazione sociale del Piano di Zona, gestione diretta, per conto del Distretto, di alcuni progetti ricompresi nel piano di zona, per l'attuazione della programmazione sociale del Piano di Zona e gestione e manutenzione del sistema di accreditamento dei servizi sociosanitari, garantendo continuità e raccordo tra enti e servizi.

Finalità:

Strumento di programmazione, il Piano di zona per la salute e il benessere individua gli obiettivi generali e settoriali per la pianificazione locale in un'ottica di integrazione degli interventi nelle diverse aree: sociale, sociosanitaria, compresa l'area della non autosufficienza e sanitaria relativa ai servizi territoriali per tutti i Comuni del Distretto Sud Est della Provincia di Ferrara, in accordo con l'Azienda Ausl di Ferrara e le Asp del Delta Ferrarese ed Eppi Manica Salvatori.

Motivazioni:

in quanto capodistretto, il Comune di Codigoro è chiamato a garantire funzioni di raccordo, supporto amministrativo e/o gestionale alla pianificazione degli interventi e servizi ricompresi nel Piano di salute e benessere della Zona sociale Distretto Sud est della provincia di Ferrara, nonché alla realizzazione e gestione di misure regionali da applicarsi sull'intero Distretto e alla gestione delle risorse PNRR con attività di monitoraggio, controllo e liquidazione delle stesse ai soggetti attuatori.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	25,00	100,00	0,00	0,00		
VECCHIATTINI GRAZIANO	100,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

ANZI - Anziani
CITD - Cittadini con disabilità
CITT - Cittadini
ORGP - Organi politici dell'Ente
VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

1 - manutenzione e monitoraggio interventi e progetti ricompresi nel Piano attuativo annuale del Piano di Zona Distrettuale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 1

Risultati attesi: Monitoraggio costante degli interventi e dei progetti previsti dal Piano attuativo annuale del Piano di Zona, garantendo la conformità agli obiettivi programmati. Rilevazione tempestiva di criticità o scostamenti rispetto ai piani, con possibilità di interventi correttivi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	4,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	6,00		

2 - predisposizione atti del nuovo programma attuativo annuale per l'anno 2026

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 1

Risultati attesi: Valutazione puntuale dell'efficacia e dell'impatto delle attività da realizzare, Ottimizzazione delle risorse e delle tempistiche, assicurando che gli interventi siano realizzati in modo efficiente e coerente con le priorità del Piano di Zona.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1			
008 - Deliberazioni di Consiglio comunale	1			
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1			

058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1			
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1			

3 - adozione ed applicazione misure d'iniziativa regionale a livello distrettuale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 1

Risultati attesi: Uniformità nell'applicazione delle misure regionali tra i diversi comuni del distretto
Miglioramento della qualità e dell'accessibilità dei servizi offerti ai cittadini
Maggiore coordinamento e collaborazione tra enti, servizi e istituzioni locali

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	3,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00		
174 - Numeri dei cittadini interessati al servizio	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.SOC.001 - INCLUSIONE - ISTRUZIONE- FORMAZIONE - CURA DEGLI SPAZI PUBBLICI - SICUREZZA SS= Ampliamento servizio attività di ascolto dei bisogni del cittadino + PI = Numero di studenti partecipanti a programmi educativi/formativi + SU= Numero di spazi pubblici riqualificati o mantenuti	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1213-05 - Semplificazione e reingegnerizzazione di processi SUAP/SUE/Commercio

URB - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Brignola Valerio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa
Programma:	0111 - Altri servizi generali
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

L'obiettivo consiste nella riprogettazione e maggior digitalizzazione di procedimenti ad istanza di parte dei servizi SUAP/SUE/Commercio

Finalità:

Semplificazione e velocizzazione dei processi autorizzatori

Motivazioni:

Necessità di miglioramento in termini di efficienza ed efficacia nella risposta ai cittadini

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FABBRI CARLA	100,00	100,00		0,00		
FABBRI PATRIZIA	100,00	100,00		0,00		
MASSARENTI LUCA	20,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
NOVELLI RINA	100,00	100,00		0,00		
PARADISO NICOLETTA	74,00	100,00		0,00		
PETTI CARMINE	89,00	100,00		0,00		
SCALAMBRA LARA	84,00	100,00		0,00		

TROMBONI LUCA	95,00	100,00		0,00		
---------------	-------	--------	--	------	--	--

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

- CITT - Cittadini
- DIPC - Personale del Comune di Codigoro

Fasi/Azioni

10 - Collaborazione alla fase di attivazione del nuovo sistema di digitalizzazione MOSAICO, reinserimento schede precedentemente elaborate

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

20 - Implementazione dei dati anagrafici - catastali nell'archivio informatico MOSAICO

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

30 - Implementazione dei nuovi flussi procedimentali nel software di gestione

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

40 - scansione delle pratiche relative ad accesso atti ed inserimento mediante fascicolazione nell'archivio protocollo

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

50 - recupero delle annualità 2023-2024-2025 (inserimento pratiche nel nuovo gestionale)

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
------------	---------	------------	------------	------

130 - Numero di procedimenti reingegnerizzati	1			
--	---	--	--	--

OBIETTIVO DI GESTIONE

4114-01 - Servizi demografici con un click

DEM - SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile: Brignola Valerio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 04.01 - Creazione di una città intelligente attraverso la digitalizzazione
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 0111/4114 - Cittadino informato e cittadino attivo
Programma: 0111 - Altri servizi generali
Attività:
Categoria:
Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

L'obiettivo si propone di continuare l'attività di digitalizzazione dei servizi demografici, in particolare mediante la dematerializzazione di atti e documenti dell'archivio di anagrafe e stato civile, dei processi di gestione del servizio e di interlocuzione e comunicazione con la cittadinanza.

Finalità:

L'obiettivo si propone di rendere più veloce ed efficace l'erogazione dei servizi e l'interlocuzione con i cittadini mediante l'adozione di strumenti digitali e la transizione digitale dei processi.

Motivazioni:

Le aspettative della cittadinanza in merito alla facilità e velocità nell'ottenimento dei servizi richiesti impone una revisione dei processi del servizio in un'ottica di digitalizzazione.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BULGARELLI EMANUELA	40,00	40,00		0,00		
FELLETTI DENISE	40,00	40,00		0,00		
LEGNARO DEBORA	40,00	40,00		0,00		
ZIRONI LAURA	40,00	40,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

20 - Subentro in ANSC e mantenimento del servizio in digitale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Dalla data di subentro in ANSC (05/03/2025) è stato mantenuto il servizio totalmente in digitale: tutti gli atti di stato civile e le annotazioni per l'aggiornamento dei registri digitali, come pure le certificazioni, dovranno continuare ad essere eseguiti digitalmente. Anche le denunce di nascita e di morte andranno redatte, ove possibile, con la firma digitale del dichiarante da remoto, ottimizzando su tempi e costi.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
180 - Subentro nel nuovo stato civile digitale	1			

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

30 - Servizi al cittadino mediante attivazione identità digitale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Garantire un numero consistente di identità digitali rilasciate tramite carta d'identità elettronica (continuazione obiettivo 2025).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
179 - numero di identità digitali emesse tramite CIE	1	500,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

40 - Digitalizzazione di carte d'identità cartacee

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Acquisizione di n. 100 carte d'identità cartacee e relativa immissione nel software gestionale al fine di fornire una più celere risposta alle richieste delle Forze dell'Ordine (coninuazione obiettivo 2025).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
040 - Numero di carte d'identità cartacee digitalizzate	1	100,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

50 - Implementazione della scheda individuale e dell'indirizzo telematico del cittadino

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Predisposizione di n. 400 recapiti telefonici e indirizzi telematici tramite l'aggiornamento della scheda individuale del cittadino (continuazione obiettivo 2025).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
043 - Numero di indirizzi telematici di cittadini inseriti a sistema	1	400,00		

60 - Digitalizzazione di atti di stato civile

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Inserimento di n. 100 atti di Stato civile (nascita, matrimonio e morte con le relative annotazioni) antecedenti al 1994 nel software gestionale, allo scopo di un più celere rilascio delle relative certificazioni (continuazione obiettivo 2025).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
041 - Numero di atti di stato civile antecedenti l'anno 1994 digitalizzati	1	100,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

70 - Dematerializzazione fascicoli personali degli elettori

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Acquisizione dei documenti cartacei ed immissione nel relativo fascicolo elettorale, con l'obiettivo di realizzare almeno 100 posizioni elettroniche. Creazione del fascicolo elettorale elettronico (continuazione obiettivo 2025).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
042 - Numero di atti di fascicoli degli elettori digitalizzati	1	100,00		

80 - Comunicazioni mediante appIO

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Attivazione di comunicazioni ai cittadini mediante appIO. In particolare si prevede di attivare le seguenti tipologie di comunicazione: avviso di scadenza documento d'identità, ritiro tessera elettorale, comunicazioni in occasione di elezioni, comunicazioni a presidenti e scrutatori di seggio, comunicazione conclusione procedimento anagrafico (continuazione obiettivo 2025).

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
048 - Comunicazioni a cittadini mediante appIO	1	100,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

90 - Scadenza carte identità cartacee - Regolamento UE 2025/1208

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

Considerato che le carte cartacee già emesse ma con scadenza oltre il 03/08/2026 sono circa n. 2.000, si prevede di far fronte all'emergenza con supporto di ulteriore dotazione organica e di sostituire le stesse con carte d'identità digitali per almeno l'80% della richiesta.

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

99 - Ricerche genealogiche

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

Si prevede di evadere le ricerche genealogiche richieste dall'utenza, prima della scadenza dei termini, ottimizzando sui tempi per il cittadino.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
181 - numero documenti o informazioni rilasciate	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.AMM.004 - BENESSERE AMMINISTRATIVO - SALUTE DELLE RISORSE nr. obiettivi di gestione interna raggiunti; nr. accessi al portale trasparenza nr. procedure controllo fenomeni corruttivi	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

01.01.02 - sinergie per l'accesso a servizi di protezione sociale

SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	01.01 - Garantire e implementare attività di assistenza agli anziani, minori e disabili sul territorio
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	1203/1117 - Sperimentazione nuove modalità di gestione di interventi di assistenza economica e di inclusione sociale con l'ausilio di tecnologie digitali innovative
Programma:	1203 - Interventi per gli anziani
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Rilevamento del bisogno ed invio ai servizi di protezione sociale quali Infermerie di Comunità, Unità di strada, Sportello informastranieri, Sportello inclusione

Finalità:

Favorire l'accesso dei cittadini in situazioni di difficoltà e/o fragilità ai nuovi servizi di protezione sociale di recente avvio quali Infermerie di Comunità, Unità di strada, Sportello informastranieri, Sportello inclusione e garantire una collaborazione continua con i referenti dei predetti servizi al fine di garantire un complesso di interventi e servizi il più possibile completo ed adeguato ai bisogni dei cittadini.

Motivazioni:

I cittadini in situazioni di difficoltà e fragilità spesso incontrano barriere all'accesso ai servizi sociali, rischiando esclusione, isolamento e peggioramento delle condizioni di salute o benessere. È quindi necessario garantire che i nuovi servizi di protezione sociale siano accessibili e integrati tra loro, affinché le persone possano ricevere supporto completo, tempestivo e adeguato ai propri bisogni.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AVANZI ALESSANDRA	5,00	100,00	0,00	0,00		
CRIVELLARI MARTA	10,00	100,00		0,00		
MARIN SARA	10,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

VULN - Cittadini appartenenti a categorie vulnerabili

Fasi/Azioni

1 - proseguimento attività di ascolto del bisogno ed invio ai servizi a contrasto delle fragilità e monitoraggio attività dei nuovi servizi

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 1

Risultati attesi: I cittadini fragili ricevono un supporto effettivo, con servizi monitorati e coordinati, ed interventi mirati in funzione di una concreta riduzione delle situazioni di disagio sociale e di fragilità.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		
174 - Numeri dei cittadini interessati al servizio	1	6,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

1 - attività di supervisione multiprofessionale e condivisione di strumenti di accesso ai servizi

Risultati attesi: Miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'assistenza attraverso una supervisione multiprofessionale strutturata, con aumento della conoscenza condivisa tra i professionisti e maggiore facilità di accesso ai servizi per gli utenti

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	3,00		
176 - Numero schede procedimento / processo / attività predisposte / aggiornate	1	1,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.SOC.001-01 - Ampliamento servizio attività di ascolto dei bisogni del cittadino	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201_15 - Sistema di pesatura personale dirigente

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: BRIGNOLA VALERIO

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Individuazione e applicazione sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali

Finalità:

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRIGNOLA VALERIO	20,00	100,00		0,00		
LANZO MARINA	10,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

1 - RIPRESA VECCHIO REGOLAMENTO E VISIONE CRITICITA'

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

2 - STUDIO E APPLICAZIONE CRITERI ALLE POSIZIONI PRESENTI IN DOTAZIONE ORGANICA

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

3 - APPROVAZIONE CON ATTO SINDACALE DEI CRITERI INDIVIDUATI

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

4 - APPLICAZIONE ISTITUTO DELLA PESATURA AI DIRIGENTI

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: DIFFERENZIAZIONE COME DA PREVISIONE CONTRATTUALE, DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI IN ESSERE

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
01851 - NR. POSIZIONI DIRIGENZIALI PESATE	1	4,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.AMM.004 - BENESSERE AMMINISTRATIVO - SALUTE DELLE RISORSE nr. obiettivi di gestione interna raggiunti; nr. accessi al portale trasparenza nr. procedure controllo fenomeni corruttivi	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

6311-01 - Sistema integrato dei servizi scolastici per la continuità educativa

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	06.02 - Garantire la formazione ed il diritto allo studio nei diversi livelli di istruzione ed il sostegno alla genitorialità
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	0407/6311 - Garantire la qualità dei servizi e favorire l'accesso e la partecipazione universale ai percorsi di istruzione, dal Nido d'infanzia alla scuola superiore di secondo grado e alla formazione professionale
Programma:	0407 - Diritto allo studio
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

In collaborazione con gli enti gestori, coordinare un gruppo di lavoro costituito da referenti del nido e delle scuole dell'infanzia statali e paritaria. In qualità di Coordinatrice pedagogica del Nido d'infanzia, organizzare opportunità formative rivolte a educatori ed insegnanti.

Creare iniziative trasversali ai diversi ordini scolastici, dal Nido d'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado.

Finalità:

Omogeneizzare le pratiche educative, per creare continuità nei percorsi educativi e scolastici dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze del territorio comunale. In particolare per l'età 0-6 anni, facilitare la riflessione e lo scambio pedagogici.

Motivazioni:

La legge n.107/2015, il decreto n. 65/2017, la legge regionale n. 19/2026 prevedono il sistema integrato tra servizi per la prima infanzia pubblici e privati a livello territoriale, per consentire ai bambini e alle bambine da 0 a 6 anni percorsi educativi di qualità ed in continuità. Più in generale, creare percorsi di crescita omogenei consente l'integrazione dei saperi, dal nido alla scuola secondaria di secondo grado.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
RUFFONI ALESSANDRA	25,00	100,00	0,00	10,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Fasi/Azioni

10 - Formazione continua organizzata dal coordinamento pedagogico territoriale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Partecipazione all'attività formativa predisposta dal Coordinamento pedagogico distrettuale, come da normativa regionale e statale, per un minimo di 20 ore annuali.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	4,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Partecipazione percorso sulla documentazione fotografica nei servizi educativi con Manuela Ceccotti.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

20 - Costituzione di un gruppo di lavoro omogeneizzazione pratiche educative 0-6 anni

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Prosecuzione incontro iniziati lo scorso anno, per approfondire la conoscenza tra servizi 0-6 pubblici e privati, per creare omogeneizzazione tra le pratiche educative, strumenti e prassi di continuità.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	2,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	Incontro per definire strumenti di continuità tra Nido e scuole dell'infanzia del territorio, da attivare tra educatori e insegnanti, con le famiglie e con le bambine e i bambini.
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

30 - Progetto "Accoglienza Nuovi Nati"

Dal 01/03/2026 al 31/10/2026

Risultati attesi: Realizzare la terza edizione della giornata di benvenuto a tutti i bambini e alle bambine nati/e nel 2025, riconoscendo la ricchezza che ogni nuova nascita porta alla comunità.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
057 - Coordinamento / supervisione di progetto	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

40 - Capo-fila Distretto per contributi statali e regionali e per Commissione Tecnica Distrettuale

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Erogazione contributi regionali e statali per i servizi 0-6 anni del Distretto Sud-Est. Procedimenti di rilascio parere CTD su autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi educativi 0-3 del Distretto Sud-Est di Ferrara.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
009 - Provvedimenti di autorizzazione / concessione	1	3,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Erogazione contributi regionali Azioni Innovative per i servizi 0-6 anni del Distretto Sud-Est. Procedimenti di rilascio parere CTD autorizzazione al funzionamento Nido "Arcobaleno" di Ostellato, attività di vigilanza Nido "Colombani Navarra" di Ostellato e accreditamento dei servizi educativi 0-3 di Ostellato.

30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

50 - Predisposizione piano formativo educatori nido e insegnanti infanzia

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Integrazione e collaborazione tra servizi, stakeholders che si occupano di bambine e bambine in età 0-6 anni, per offrire continuità formativa alle famiglie e diffondere cultura dell'infanzia in un territorio a rischio di spopolamento.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
062 - Numero di sessioni di formazione frequentate	1	2,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.SOC.001 - INCLUSIONE - ISTRUZIONE- FORMAZIONE - CURA DEGLI SPAZI PUBBLICI - SICUREZZA SS= Ampliamento servizio attività di ascolto dei bisogni del cittadino + PI = Numero di studenti partecipanti a programmi educativi/formativi + SU= Numero di spazi pubblici riqualificati o manutenuti	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

5111-01 - Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Molossi Antonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico	05.01 - Ricucitura di connessioni terra-acqua come trama per un sistema intermodale di mobilità sostenibile a supporto della rete museale diffusa
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo:	0701/5111 - Sistemazione palazzina ex Zuccherificio Eridania
Programma:	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Attività:	
Categoria:	
Gruppo:	ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Recupero di immobile dismesso incardinato nel sistema spaziale e aziendale dell'ex-zuccherificio (casa del dirigente) e contestuale recupero del piazzale antistante l'ex zuccherificio. Nell'ex zuccherificio "Eridania" di Codigoro, sorgerà una grande agorà della socializzazione, un luogo destinato alla formazione, alla ricerca, alla didattica e a nuove start up legate all'ambiente e all'economia circolare, ma anche un museo multimediale sulla storia dello zucchero.

Finalità:

Il progetto di recupero è figlio di una progettualità più ampia, la metropoli di paesaggio, che ambisce a valorizzare il paesaggio come miglior infrastruttura, che si snoda lungo i 2600 chilometri quadrati del territorio provinciale di Ferrara: il M.A.P.P.I., acronimo di museo, ambiente, paesaggio, produzione ed innovazione costituisce, a sua volta, è la premessa per la rigenerazione, perché abbiamo l'ambizione di ritenere il paesaggio infrastruttura primaria del territorio.

Motivazioni:

Necessità di riqualificare un'area dismessa dalle grandi potenzialità applicando i più moderni principi della rigenerazione urbana

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
MARCHINI MARCO	10,00	100,00		0,00		
MOLOSSI ANTONIO	3,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	4,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

10 - PFTE

Dal 01/01/2026 al 23/04/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
051 - Studio di fattibilità	1			

20 - progetto esecutivo piazzale

Dal 01/05/2026 al 31/07/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
002 - Incarico ed approvazione di progettazione esecutiva	1			

30 - Affidamento lavori

Dal 01/08/2026 al 01/10/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1			

40 - Esecuzione lavori

Dal 01/10/2026 al 31/07/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1			

50 - Collaudo e rendicontazione lavori

Dal 01/08/2027 al 01/10/2027

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
099 - Metri quadri di area urbana riqualficata	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

7115-01 - Slow tourism con una marcia in più

URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti
Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: 0701/7115 - Eventi che fanno reputazione: promozione del territorio ed attrazione turistica
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Potenziamento del turismo ambientale e culturale nel territorio, mediante azioni di promo-valorizzazione delle sue emergenze monumentali, paesaggistiche, naturalistiche e culturali.

Finalità:

Incentivare le presenze, i pernottamenti e la ricettività turistica in un territorio comunale a vocazione prettamente ambientale e culturale, culla mondiale della musica.

Motivazioni:

Necessità di far conoscere e promuovere il territorio attraverso le sue emergenze monumentali, paesaggistiche, naturalistiche e culturali.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRANDOLINI RITA	70,00	100,00	70,00	100,00		
MEDICI MILENA	80,00	100,00	80,00	100,00		
ROMAGNOLI KATIA	40,00	100,00	40,00	100,00		
URSACHI STELA	80,00	100,00	80,00	100,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITD - Cittadini con disabilità

CITT - Cittadini

FAM3 - Famiglie con bambine e bambini da 3 a 14 anni

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

FAM6 - Famiglie con bambine e bambini da 6 a 10 anni

TURI - Turisti

Fasi/Azioni

10 - Progetto Giovani Ciceroni -Abbazia di Pomposa 1026-2026 Millenario della consacrazione della chiesa

Dal 01/01/2026 al 22/03/2026

Risultati attesi: Il progetto Giovani Ciceroni nasce nell'ambito di una Convenzione siglata con il Polo Scolastico Guido Monaco di Pomposa ed in Collaborazione con il FAI, come alternanza scuola /lavoro, con l'intento di coinvolgere i giovani nella valorizzazione del nostro territorio..Il Progetto Giovani Ciceroni, realizzato in occasione del millenario dell'Abbazia di Pomposa durante le Giornate FAI di Primavera promosse dal FAI – Fondo per l'Ambiente Italiano, si propone di coinvolgere attivamente gli studenti nella valorizzazione del patrimonio storico e culturale del territorio. I risultati attesi riguardano principalmente lo sviluppo di competenze comunicative e relazionali negli studenti, che avranno l'opportunità di presentare ai visitatori la storia e le caratteristiche artistiche dell'abbazia. Inoltre, il progetto mira a rafforzare nei giovani il senso di appartenenza al territorio e la consapevolezza dell'importanza della tutela dei beni culturali. Attraverso questa esperienza gli studenti diventano protagonisti nella diffusione della conoscenza del patrimonio locale, contribuendo a rendere più partecipata e significativa la celebrazione del millenario dell'abbazia.

Risultati ottenuti: Grande partecipazione a Pomposa per la 34^ edizione delle Giornate FAI di Primavera che, a Pomposa, ha totalizzato circa un migliaio i visitatori, giunti anche dall'estero. Il complesso abbaziale di Abbazia di Pomposa, sabato 21 e domenica 22 marzo ha registrato un continuo afflusso di turisti, in particolare nella giornata festiva di domenica, trasformando il sito in un vivace crocevia di cultura, storia e racconti legati alle tradizioni benedettine dell'Alto Medioevo e alla rivoluzione musicale attuata da Guido Monaco e Musico.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	1.294,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	20,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

31/03/2026	%	%	2 Febbraio 2206 - Riunione con le Responsabile FAI e la Scuola Guido Monaco di Pomposa per predisporre il programma delle Giornate FAI . 18 Febbraio. Incontro con gli studenti per la preparazione degli argomenti pr la visita guidata all'Abbazia in occasione delle giornate FAI. Preparazione dei testi da sottoporre agli studenti, necessari pre le visite guidate. Mercoledì 18 marzo . Incontro a Pomposa con i volontari, amministrazione , studenti, responsabili FAI per l'organizzazione finale delle due giornate di conclusione progetto "Giovani Ciceroni". Sabato 21 e Domenica 22 marzo, è stato realizzato il progetto a Pomposa.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

20 - Progetto codischow

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: La realizzazione del CODISHOW26 – Festival Canoro, previsto dall'11 al 15 settembre nell'ambito della Fiera di Santa Croce, presenterà n. 5 concerti affermati, mira a conseguire i seguenti risultati:
Valorizzazione e rafforzamento della Fiera di Santa Croce quale evento identitario di riferimento per la comunità locale, ampliandone l'attrattività culturale e musicale.
Incremento della partecipazione di pubblico, sia locale sia proveniente dai territori limitrofi, grazie alla presenza di cinque concerti con artisti di fama nazionale.
Promozione dell'immagine del territorio, attraverso un evento capace di generare visibilità e richiamo mediatico.
Sostegno alla vitalità economica e turistica locale, con ricadute positive per le attività commerciali, ricettive e di ristorazione durante i giorni della manifestazione.
Creazione di momenti di aggregazione e socialità, favorendo la partecipazione della cittadinanza e offrendo occasioni di intrattenimento e cultura accessibili a diverse fasce di pubblico.
L'iniziativa contribuirà quindi al rafforzamento dell'offerta culturale e di spettacolo del territorio, consolidando la Fiera di Santa Croce come appuntamento di richiamo e occasione di promozione territoriale.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	5,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
056 - Candidatura di progetto a bando regionale / ministeriale / europeo	1	0,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	5,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	25.000,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	27 febbraio incontro con gli organizzatori del Festival per decidere gli artisti. Diversi contatti con le agenzie per verificare i cachet degli artisti
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

20 - Sonate al Chiaro di Luna: "NINA ZILLI & Martini Big Band diretta dal M° Michele Corcella"

Dal 01/01/2026 al 31/07/2026

Risultati attesi:

Rassegna Muiscale di qualità con finanziamenti regionali ai sensi della L.R. 21/2023, in partnership con i comuni di Comacchio, Mesola, Bondeno, Comune di Copparo, Vigarano Mainarda e Poggio Renatico, Codigoro è il Comune capofila del progetto.

La tappa di Codigoro si colloca simbolicamente il 21 giugno, in occasione della Fête de la Musique, ricorrenza europea dedicata alla celebrazione universale della musica come linguaggio condiviso tra popoli e culture. L'evento si inserisce inoltre nel calendario delle celebrazioni per i mille anni dell'Abbazia di Pomposa, luogo cardine nella storia della musica occidentale e della nascita della scrittura musicale, conferendo al concerto un ulteriore valore storico e culturale.

In questo contesto straordinario, l'Abbazia diventa scenario di una produzione site specific che mette in dialogo patrimonio millenario e musica contemporanea, creando un ponte ideale tra le origini della cultura musicale europea e le sue espressioni artistiche attuali. Il concerto del 21 giugno assume così un duplice significato: da un lato evento artistico di alto profilo, dall'altro momento simbolico di restituzione culturale, capace di unire il territorio ferrarese a una rete europea di celebrazioni e, al tempo stesso, di valorizzare un anniversario fondato per la storia musicale del Paese, rafforzando l'identità sovralocale della rassegna. La programmazione prevede un concerto serale di taglio moderno e dinamico, affidato ad artistico della scena cantautorale italiana contemporanea, scelta per la capacità di coniugare qualità musicale, profondità autoriale e riconoscibilità presso un pubblico ampio. L'evento del 21 giugno, inserito nel calendario della Fête de la Musique e nelle celebrazioni del millenario dell'Abbazia, rafforza il posizionamento di Pomposa come luogo simbolico della cultura musicale europea e trasforma Codigoro in polo di attrazione regionale, capace di intercettare pubblico proveniente da più province.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	1,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	600,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	23 Febbraio Incontro con il tutti i funzionari dei comuni per la presentazione del progetto alla Regione.. 3 marzo 2026. Inoltro progetto "Sonate al Chairo di Luna" alla Regione Emilia Romagna. 11 marzo invio comunicazione a tutti i comuni, aderenti al progetto, dell'inoltro del progetto stesso
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

30 - Sagra dell'arachide e del pop corn

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

Realizzazione della 5° edizione della Sagra dell'Arachide e del Pop corn, che si terrà a Mezzogoro-frazione di Codigoro, dal 12 al 16 giugno 2026. La sagra è un evento dedicato alla celebrazione di questi deliziosi prodotti locali, con l'obiettivo di promuovere la cultura gastronomica del nostro territorio. Durante la manifestazione, sarà allestito uno stand gastronomico che offrirà piatti preparati con ingredienti a km. 0 , garantendo freschezza e qualità . I visitatori potranno gustare specialità a base di arachidi e pop corn, scoprendo nuove ricette e sapori. Inoltre, per rendere l'evento ancora più coinvolgente, saranno organizzate serate di spettacoli con musica dal vivo di alta qualità, intrattenimenti per tutte le età.I risultati attesi riguardano il consolidamento dell'evento come appuntamento annuale di riferimento, con un aumento della partecipazione di cittadini e visitatori. Si prevede inoltre una ricaduta positiva sulle attività economiche locali e sul tessuto associativo, grazie al coinvolgimento di volontari, produttori e operatori del territorio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	5,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	5.000,00		
154 - Numero di manifestazioni / fiere enogastronomiche / musicali / culturali	1	5,00		
163 - Numero di mostre pittoriche / fotografiche organizzate	1	4,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

31/03/2026	%	%	12 febbraio 2026- Riunione con l'ente organizzatoria, Parrocchia SS. Pietro e Paolo di Mezzogoro, e volontari delle varie associazioni locali per la nuova logistica della manifestazione: Stand gastronomico. Giovedì 5 marzo: incontro per il programma della Sagra che si terrà dal 12 al 16 settembre 2026.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

40 - Musica Pomposa

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: La rassegna Concertistica Musica Pomposa, giunta alla 61° edizione in collaborazione con l'Associazione Emilia Romagna Festival di Imola, rappresenta un evento di grande rilevanza culturale ed artisitca. I concerti si svolgeranno nei mesi di Luglio ed Agosto nel suggestivo Parco Abbaziale di Pomposa. Il progetto mira a raggiungere diversi obiettivi, non solo in ambito musicale ma anche in termini di valorizzazione del patrimonio storico, culturale e naturale del territorio. Questa rassegna è anche finalizzata a rendere la musica classica acessibile ad un pubblico ampio e diversificato, con particolare attenzione a coinvolgere le nuove generazioni. La rassegna si propone di sensibilizzare verso un patrimonio musicale, mirando ad avvicinare anche coloro che, per motivi vari, non hanno l'opportunità di fruire di concerti di alto livello,. Verranno realizzati n. 5 concerti ad ingresso gratuito. La rassegna Musica Pomposa si propone di offrire un'occasione di incontro culturale, promuovendo la musica classica in un contesto unico e suggestivo, quale L'Abbazia di Pomposa. Quest'anno in occasione del millenario della consacrazione dell'Abbazia di Pomposa, il concerto inaugurale di tutta la rassegna organizzata dall'Associaiozne Emilia Romagna festival nelle varie province della Regione Emilia Romagna, si terrà a Pomposa il 1° di luglio con il concerto dei Carmina Burana.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	5,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	3.000,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	15 GENNAIO 2026 Riunione con il Sindaco ed il Rappresentante dell'Associaizione Emilia Romagna Festival per la definizione dll'inaugurazione della Rassegna Concertistica Musica Pomposa in occasione del millenario dell'Anbbazia di Pomposa. 26 febbraio . Secondo incontro per decidere le date ed i concerti da inserire nel programma della stagione concertistica 16 marzo - incontro per la definizione del programma.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	

31/12/2026	%	%	
------------	---	---	--

50 - Festival della Natura

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: Realizzazione di manifestazioni dedicate all'escursionismo al birdwatching, escursioni, in barca, al cicloturismo, eventi enogastronomici per promuovere il turismo lento attraverso percorsi naturalistici fluviali e storici del territorio. Il Festival della Natura verrà realizzato nel periodo Agosto-ottobre 2026 sul territorio di Codigoro, valorizzando le bellezze naturali e culturali, attirando visitatori e residenti. L'obiettivo è di sensibilizzare il pubblico sull'importanza della conservazione della natura ed degli ecosistemi locali attraverso escursioni e visite guidate, promuovendo pratiche di turismo sostenibile, incoraggiando l'uso di mezzi di trasporto ecologici come le biciclette. La finalità è quella di incrementare il flusso turistico nel territorio di Codigoro e nel Parco del Delta del Po. Questo progetto è stato presentato a Destinazione Turistica Romagna.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	1,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
056 - Candidatura di progetto a bando regionale / ministeriale / europeo	1	1,00		
150 - Numero di convegni / conferenze organizzati	1	4,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	3.000,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	20,00		

60 - Fiera di Santa Croce

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi: La Fiera di S. Croce 2026, in programma dall'11 al 15 settembre 2026, rappresenta uno degli eventi più importanti e partecipati del territorio, con l'obiettivo di valorizzare le tradizioni locali, promuovere il tessuto economico e favorire momenti di aggregazione sociale e culturale. All'interno della manifestazione si svolgerà il Codishow26 – Festival musicale, articolato in cinque serate di spettacolo con la partecipazione di artisti di fama nazionale, pensato per attrarre un pubblico ampio e diversificato, in particolare giovani e famiglie. La fiera sarà inoltre caratterizzata da numerose iniziative collaterali, tra cui la mostra campionaria, spazi espositivi dedicati alle attività produttive e commerciali, la Via del Gusto dedicata alle eccellenze enogastronomiche locali, mostre tematiche, momenti di intrattenimento popolare come tombole e attività ricreative, oltre ad altre iniziative culturali e di animazione del territorio. Con questa iniziativa si intende:
Aumentare le presenze e la partecipazione della cittadinanza e dei visitatori.
Promuovere le attività economiche, commerciali e artigianali locali.
Valorizzare le tradizioni e l'identità culturale della comunità.
Creare occasioni di socialità, aggregazione e intrattenimento per tutte le fasce di età.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	14,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	18,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
152 - Numero di persone partecipanti ad eventi	1	15.000,00		
154 - Numero di manifestazioni / fiere enogastronomiche / musicali / culturali	1	5,00		
163 - Numero di mostre pittoriche / fotografiche organizzate	1	4,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Nel mese di febbraio si sono avuti i primi contatti con le agenzie competenti per la ricerca di artisti e gruppi musicali
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
005 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - affidamento diretto	1	14,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	27,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	8,00		
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	4,00		
145 - Numero di ciclisti / turisti utilizzatori pista ciclabile	1	300,00		
146 - Numero di presenze presso l'area abbaziale di Pomposa	1	4.000,00		
151 - Numero di concerti / eventi musicali organizzati	1	16,00		
153 - Numero di eventi turistici organizzati (visite guidate, sfilate storiche, ecc...)	1	20,00		
154 - Numero di manifestazioni / fiere enogastronomiche / musicali / culturali	1	30,00		

163 - Numero di mostre pittoriche / fotografiche organizzate	1	9,00		
164 - Numero di persone partecipanti a mostre	1	1.000,00		
VP.ECO.002 - INFRASTRUTTURE - PAESAGGIO - TURISMO SUAP= Mantenimento imprese insediate nelle aree produttive (nr.) SERVIZIO TURISMO= Incremento flusso turistico sul territorio + nr. visitatori nei siti e musei locali SERV. URBA= Km. piste ciclabili	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

0601/6411 - Socializzazione ed aggregazione nelle attività extrascolastiche

PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 06.03 - Socializzazione e aggregazione giovanile
Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: 0601/6411 - Attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo
Programma: 0601 - Sport e tempo libero
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.2 - Educazione, istruzione e formazione

Descrizione Estesa:

Garantire ed ampliare l'offerta delle attività ludiche ed educative rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze nel periodo estivo.

Finalità:

Il progetto intende supportare le famiglie nel periodo estivo per la frequenza dei centri estivi di bambine e bambini fino a 16 anni, per almeno 7 settimane. Adesione al progetto regionale di conciliazione vita-lavoro.

Motivazioni:

Soddisfare le esigenze delle famiglie che lavorano nel periodo di chiusura delle scuole.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
KUBBAJEH AMBRA	20,00	100,00	20,00	20,00		
MARIGHELLA MILVA	30,00	100,00	30,00	30,00		
PETRUCCI ENRICO	30,00	100,00	30,00	30,00		
RUFFONI ALESSANDRA	15,00	100,00	10,00	10,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Fasi/Azioni**10 - Predisposizione atti gara per affidamento servizio**

Dal 01/01/2026 al 31/05/2026

Risultati attesi: Affidamento triennale a ditta esterna del servizio Centri Ricreativi Estivi

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00	1,00	

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	Pubblicazione Gara.
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

20 - Predisposizione atti e incontri per la realizzazione dei Cre in collaborazione con la ditta appaltatrice, con la Parrocchia di S. Martino, con Associazione "Ferrara città del cinema"

Dal 01/04/2026 al 31/08/2026

Risultati attesi: Organizzazione delle attività educative e ricreative nel periodo di sospensione scolastica. In relazione con tutti i soggetti del territorio, offerta alle famiglie di attività varie e coinvolgenti, che favoriscano il gioco, la socializzazione, l'apprendimento di bambini e bambine nei mesi estivi., in conciliazione con il tempo di lavoro degli adulti.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	2,00		
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	4,00		

060 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi	1	150,00		
--	---	--------	--	--

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

30 - Preparazione calendari delle uscite di concerto con l'autista scuolabus comunale

Dal 01/05/2026 al 31/07/2026

Risultati attesi: Progettare, organizzare e realizzare attività educative, ricreative, di socializzazione durante il periodo di sospensione della scuola, in collaborazione con gli enti e le associazioni del territorio.
L'obiettivo è offrire diverse opportunità ludiche e creative, per consentire alle bambine e ai bambini significative esperienze di crescita in gruppo e ai genitori di conciliare il tempo-lavoro con il tempo dedicato alle figlie e ai figli. Il progetto regionale "Conciliazione Vita-Lavoro", con lo stanziamento di contributi, consente alle famiglie a basso reddito di beneficiare di queste opportunità.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
058 - Numero di incontri / riunioni per coordinamento / supervisione / gestione progetti	1	3,00		
060 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi utenti dei centri ricreativi estivi	1	100,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

40 - Progetto Conciliazione: Predisposizione e pubblicazione Avvisi pubblici per l'individuazione dei gestori dei CRE e formazione di una graduatoria delle famiglie aventi diritto.

Dal 01/04/2026 al 31/10/2026

Risultati attesi: Formazione graduatoria distrettuale aventi diritto al contributo regionale per la frequenza dei CRE:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1	2,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
033 - Numero di istruttorie per domande di contributo economico	1	90,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

50 - Progetto Conciliazione. Invio alla Regione elenchi beneficiari che hanno effettivamente frequentato

Dal 01/06/2025 al 31/10/2026

Risultati attesi: Invio alla Regione graduatoria definitiva aventi diritto al contributo.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
010 - Elaborazione documento progettuale	1	1,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

60 - Progetto Conciliazione. Liquidazione a tutti i beneficiari del contributo regionale con integrazione comunale.

Dal 01/09/2026 al 31/12/2026

Risultati attesi:

Organizzazione e realizzazione del progetto regionale Conciliazione Vita-Lavoro, per facilitare la frequenza dei CRE, sostenendo le famiglie a basso reddito attraverso contributi economici.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
059 - Numero di bambine e bambini, ragazze e ragazzi che frequentano servizi extracomunali promossi e supervisionati dall'Ente	1	100,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.SOC.001 - INCLUSIONE - ISTRUZIONE- FORMAZIONE - CURA DEGLI SPAZI PUBBLICI - SICUREZZA SS= Ampliamento servizio attività di ascolto dei bisogni del cittadino + PI = Numero di studenti partecipanti a programmi educativi/formativi + SU= Numero di spazi pubblici riqualificati o mantenuti	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

7113-02 - Stagione teatrale

URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO

Responsabile: Leccioli Giorgio

Peso: 1

Obiettivo Strategico 07.01 - Valorizzare l'ambiente, il paesaggio, la cultura, i monumenti
Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: 0701/7113 - Assumere la cultura come elemento fondamentale di valorizzazione del territorio, sviluppo del welfare, coesione sociale e coinvolgimento della comunità
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Attività:
Categoria:
Gruppo: ECO.2 - Paesaggio e turismo

Descrizione Estesa:

Reazlizzazione della stagione teatrale 2024 e di una rassegna di Teatro Civile rivolto agli studenti delle scuole secondarie del distretto, incentivando l'utilizzo del Teatro da parte di terzi, in particolare giovani.

Finalità:

Avvicinare i cittadini, anche giovani, al teatro come evento culturale e formativo

Motivazioni:

Necessità di rispondere alle esigenze della cittadinanza in termini di proposte culturali

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRANDOLINI RITA	20,00	100,00	20,00	100,00		
MEDICI MILENA	20,00	100,00	20,00	100,00		
URSACHI STELA	20,00	100,00	20,00	100,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

CITD - Cittadini con disabilità

CITT - Cittadini

FAM4 - Famiglie con bambine e bambini, ragazze e ragazzi da 4 a 19 anni

Fasi/Azioni

10 - Organizzazione della stagione teatrale 2027

Dal 01/10/2026 al 31/05/2027

Risultati attesi: La stagione teatrale 2027 verrà organizzata direttamente dal Comune di Codigoro. Verranno programmati n. 5 spettacoli teatrali da gennaio 2027 ad aprile 2027. Verranno presi contatti con compagnie teatrali rinomate e produzioni di prestigio che arricchiscano l'offerta culturale della comunità. Verrà fatta una programmazione diversificata, attirando un pubblico ampio e variegato, inclusi giovani, famiglie ed appassionati di teatro.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
004 - Appalto di lavori / servizi / forniture sottosoglia - procedura negoziata	1	1,00		
006 - Determinazioni dirigenziali	1	5,00		
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1	1,00		
066 - Numero di spettacoli teatrali svolti	1	5,00		
067 - Numero di rassegne teatrali organizzate e realizzate	1	5,00		
070 - Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali	1	2.300,00		

Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
31/03/2026	%	%	
30/06/2026	%	%	
30/09/2026	%	%	
31/12/2026	%	%	

30 - Organizzazione Stagione teatrale dialettale "Chi è di scena"

Dal 01/09/2026 al 30/01/2027

Risultati attesi: La stagione teatrale dialettale verrà programmata nel periodo ottobre 2026 a Gennaio 2027 con commedie a cadenza mensile. Verranno coinvolte molte compagnie dialettali del territorio. Il fine di questa rassegna è quella di promuovere il dialetto come forma d'arte e mezzo di espressione culturale, contribuendo a preservare e valorizzare le tradizioni locali. Si vuole favorire la partecipazione attiva della comunità locale, incoraggiando la presenza di attori, autori e spettatori e spettatori che condividono un legame con il dialetto e la cultura del territorio.

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
006 - Determinazioni dirigenziali	1			
007 - Deliberazioni di Giunta comunale	1			
066 - Numero di spettacoli teatrali svolti	1	6,00		
067 - Numero di rassegne teatrali organizzate e realizzate	1	6,00		
070 - Numero di cittadini partecipanti a spettacoli teatrali	1	2.300,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.ECO.002 - INFRASTRUTTURE - PAESAGGIO - TURISMO SUAP= Mantenimento imprese insediate nelle aree produttive (nr.) SERVIZIO TURISMO= Incremento flusso turistico sul territorio + nr. visitatori nei siti e musei locali SERV. URBA= Km. piste ciclabili	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1116-02 - Stazione di posta - housing first

SLP - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Antonio Molossi

Peso: 1

Obiettivo Strategico 01.02 - Garantire opportunità di inclusione e autonomia, e pari opportunità per tutte le cittadine ed i cittadini
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 1206/1114 - Garantire il diritto alla casa
Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa
Attività:
Categoria:
Gruppo: SOC.1 - Una società inclusiva

Descrizione Estesa:

Rinfunzionalizzazione edilizia di n. 2 settori del complesso ex Enaoli nei pressi di Loc. Pomposa per ospitarvi un centro servizi ed un centro di ascolto / accomodamento rivolto alle fasce più vulnerabili della popolazione del distretto socio sanitario

Finalità:

Migliorare l'offerta di servizi di qualità alle fasce più vulnerabili della popolazione del distretto socio sanitario

Motivazioni:

Recupero del patrimonio edilizio con incremento dei rivolti alle fasce più vulnerabili della popolazione.

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BARCETTA MARIA GRAZIA	10,00	100,00		0,00		
BONAZZA ROBERTO	10,00	100,00		0,00		
CASELLATI ROBERTO	10,00	100,00		0,00		
CAVALIERI FRANCESCO	10,00	100,00		0,00		
CONTATTI ALEX	10,00	100,00		0,00		
MANTOVANI MATTEO	10,00	100,00		0,00		
MARCHINI MARCO	7,00	100,00		0,00		
MATTIELLO PIERPAOLO	10,00	100,00		0,00		

MOLOSSI ANTONIO	5,00	100,00		0,00		
SCALAMBRA ANDREA	10,00	100,00		0,00		
ZANNICOLO' LUCA	5,00	100,00		0,00		

Risorse Strumentali:
Nessuna

Stakeholders

CITT - Cittadini

Fasi/Azioni

20 - Esecuzione lavori

Dal 01/01/2026 al 31/08/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
172 - Comunicazione di fine lavori da parte della ditta assegnataria	1			

30 - Collaudo/CRE

Dal 01/09/2026 al 31/12/2026

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
173 - Approvazione del certificato di collaudo	1			

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
129 - Numero di soggetti fragili ospitati presso minialloggi housing-first	1			

OBIETTIVO DI GESTIONE

1201-01 - Utilizzo piattaforma certificata nell'ambito della digitalizzazione degli appalti

COM - SETTORE DI COMODO

Responsabile: Valerio Brignola

Peso: 1

Obiettivo Strategico 12.01 - Attivare strumenti di controllo, monitoraggio e sviluppo di azioni finalizzate a monitorare ed incrementare l'azione amministrativa volta ad una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente per una migliore risposta agli utenti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: 0111/1201 - Sviluppo di azioni finalizzate ad incrementare l'azione amministrativa

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Attività:

Categoria:

Gruppo: 4 - Gestione efficace ed efficiente

Descrizione Estesa:

Utilizzo, gestione e corretta fruizione della piattaforma da parte del servizio e in ausilio a tutti gli uffici comunali

Finalità:

utilizzo, gestione e corretta fruizione della piattaforma da parte del servizio e in ausilio a tutti gli uffici comunali. Supporto nell'utilizzo dello stessa.

Motivazioni:

incrementare l'azione amministrativa volta ad un'efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente

Esercizio 2026

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLETTATO FABIANA	80,00	100,00		0,00		
CALLEGARI ALESSANDRA	23,00	100,00		0,00		
RONCONI MARCO	3,00	11,00	11,00	11,00		

Risorse Strumentali:

Nessuna

Stakeholders

Fasi/Azioni**10 - supporto e assistenza agli uffici in merito ad una corretta fruizione della piattaforma**

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Peso 1

Risultati attesi: Corretto utilizzo dell'apiattaforma a vantaggio dei colleghi e dei terzi interessati

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
138 - Numero di dipendenti dell'Ente beneficiari del progetto	1	59,00		

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo	Note
VP.AMM.004 - BENESSERE AMMINISTRATIVO - SALUTE DELLE RISORSE nr. obiettivi di gestione interna raggiunti; nr. accessi al portale trasparenza nr. procedure controllo fenomeni corruttivi	1	1,00		non essendo in grado di individuare il numero dei possibili fruitori della piattaforma, si indica simbolicamente la previsione del raggiungimento di n. 1 obiettivo, che verrà specificato in sede di redazione del PIAO.