



**COMUNE DI CODIGORO**  
PROVINCIA DI FERRARA

# **PIANO DELLA FORMAZIONE 2026**

## **Il quadro concettuale nella formazione della PA**

Il Comune, nell'ambito della gestione del personale, ogni anno è tenuto a programmare l'attività formativa, per garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il valore della formazione professionale dei dipendenti assume una rilevanza strategica come strumento di innovazione e di sviluppo delle competenze a sostegno dei processi di innovazione. Gli interventi formativi sono mirati alla crescita della qualificazione professionale del personale e a garantire a ciascun dipendente la formazione necessaria all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito della struttura.

La formazione è quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane ed è un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione.

L'importanza della formazione per i dipendenti pubblici è già presente all'interno del D.Lgs 30 marzo 2021, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed è stata fortemente incentivata, in un quadro di riforma della Pubblica Amministrazione, nel quale si inserisce anche il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica Amministrazione.

Il decreto-legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n.113 chiama le Pubbliche Amministrazioni a pianificare le attività di formazione dei propri dipendenti attraverso la sezione dedicata del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in una logica di programmazione che sia perfettamente integrata nel ciclo delle performance: questa cornice consente di tessere una strategia unitaria e integrata di gestione delle risorse umane, in accordo con le nuove tendenze della formazione e gli indirizzi che emergono con forza sul campo dello sviluppo individuale e delle organizzazioni sociali – nonché le diverse sfide tecnologiche e il necessario ripensamento delle attività da svolgere.

Nel Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della pubblica amministrazione *"Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese"* adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione il 10 gennaio 2022, sono stati individuati dei percorsi di miglioramento, valorizzazione, reskilling e upskilling del capitale umano della PA, proponendo

delle agevolazioni per l'iscrizione alle Università, programmi formativi flessibili e interdisciplinari, insieme allo sviluppo delle competenze organizzative e manageriali, a supporto dei processi di cambiamento in atto all'interno della Pubblica Amministrazione.

Anche il rinnovo contrattuale nel comparto Enti locali per il triennio 2019-2021 del 16/11/22, introduce un nuovo e moderno sistema di classificazione del personale, amplificando e arricchendo l'aspetto che riguarda le competenze dei lavoratori e individua, all'art.54 i principi generali e le finalità della formazione, annunciando che la formazione del personale svolge un ruolo primario nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della P.A.

Nelle direttive sulla formazione del Ministro Zangrillo, intitolate: "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" sul rafforzamento delle conoscenze e delle competenze, e la più recente avente ad oggetto: "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", si sottolinea che: *"la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione"*.

All'interno della stessa direttiva, è stato totalmente ripensato e rafforzato Syllabus, il nuovo portale dedicato alla formazione del capitale umano della PA, che consente di prendere parte a percorsi formativi mirati e differenziati: si tratta di un potenziamento dei contenuti e della piattaforma che ha riguardato non solo i percorsi relativi alle competenze digitali, ma anche i temi della transizione ecologica e la nuova normativa sui contratti pubblici, tenuto anche conto del fatto che il catalogo della formazione è progressivamente aggiornato e che ogni dipendente può in ogni momento e in modo autonomo, per ciascuna materia, raggiungere il livello di padronanza avanzato.

La partecipazione agli interventi formativi è un diritto-dovere di tutti i dipendenti e l'Amministrazione si impegna a garantire pari opportunità di accesso alla formazione e a offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

A partire dal 2025, ogni dipendente pubblico dovrà partecipare a corsi di formazione per un totale di 40 ore all'anno. Questo nuovo obbligo mira a responsabilizzare i dirigenti, i quali dovranno assicurarsi che ogni lavoratore riceva la giusta formazione.

Le amministrazioni sono chiamate a monitorare l'efficacia degli interventi formativi e a verificare che questi contribuiscano realmente a migliorare la qualità del servizio pubblico.

Gli obiettivi principali della nuova direttiva sono:

- garantire che la formazione sia allineata con gli obiettivi strategici delle amministrazioni;
- valutare l'efficacia della formazione e il suo impatto nel creare valore pubblico.

#### *Attività formative programmate nel periodo di riferimento*

Nella tabella che segue sono riportate le attività formative che si intendono attivare per il triennio 2026/2028.

Il periodo di svolgimento è subordinato alle attività effettivamente programmate o alle nuove esigenze che emergeranno in corso d'anno o seguenti.

Conoscere il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia all'interno della PA quali promotori del benessere organizzativo e del contrasto alle discriminazioni

| Tipologia                | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                   | 2026 | 2027 | 2028 | Destinatari                                       | Valore Pubblico          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------------------------------|--------------------------|
| Formazione Generale      | Il nuovo codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023<br><br>Corso di formazione base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti.                                                                                                                  | X    | X    | X    | TUTTO il personale                                | Benessere Sociale        |
|                          | Transizione digitale e rafforzamento delle competenze digitali del personale - Introduzione A.I.                                                                                                                                                              | X    | X    | X    |                                                   | Benessere Sociale        |
|                          | Riforma Mentis – Raggiungere la parità di genere                                                                                                                                                                                                              | X    | X    | X    |                                                   | Benessere Sociale        |
|                          | “In prima linea contro ogni discriminazione” (Syllabus): Livello base (cultura del benessere, sensibilizzazione su parità di genere e ruolo dei CUG) e livello avanzato (approfondisce il quadro normativo nazionale e internazionale e Diversity Management) | X    | X    | X    |                                                   | Benessere Sociale        |
| Formazione Specialistica | Aggiornamento professionale in materia di gestione di servizi anagrafe, stato civile e elettorale e DPR 445/2000                                                                                                                                              | X    | X    | X    | Personale ANAGRAFE                                | Benessere Amministrativo |
|                          | Aggiornamento e approfondimento convenzioni urbanistiche e opere di urbanizzazione                                                                                                                                                                            | X    | X    | X    | Personale addetto Serv. Urbanistici               | Benessere ECONOMICO      |
|                          | Aggiornamento su rendicontazione PNRR                                                                                                                                                                                                                         | X    | X    | X    | Personale che si occupa di rendicontazione e PNRR | Benessere ECONOMICO      |
|                          | Aggiornamento professionale in materia di Servizi Sociali e rapporti con il Terzo Settore                                                                                                                                                                     | X    | X    | X    | Personale addetto ai SS.SS.                       | Benessere sociale        |
|                          | Promuovere la parità le pari opportunità di genere, la tutela dei lavoratori contro le discriminazioni ed il mobbing                                                                                                                                          | X    | X    | X    | CUG,                                              | Benessere sociale        |
|                          | Aggiornamento normativo in materia di trasporto scolastico, mensa scolastica, istruzione pubblica                                                                                                                                                             | X    | X    | X    | Personale Istruzione pubblica                     | Benessere sociale        |
|                          | Formazione specifica in materia di Cybersecurity                                                                                                                                                                                                              | X    | X    | X    | Tutto il personale                                | Benessere Amministrativo |

|                         |                                                                                                                                  |   |   |   |                                             |                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------|------------------------------------|
|                         | Aggiornamenti in materia di contabilità, gestione fiscale e tributaria                                                           | X | X | X | Servizi Economico Finanziari                | Benessere Amministrativo           |
|                         | Formazione per la sicurezza informatica e l'innovazione digitale dell'Ente                                                       | X | X | X | Servizi Informatici e personale interessato | Benessere amministrativo           |
|                         | Digitalizzazione documenti amministrativi                                                                                        | X | X | X | Tutto il personale                          | Benessere Amministrativo           |
|                         | BIM (progettazione tecnica)                                                                                                      | X | X |   | Servizi di progettazione tecnica            | Benessere amministrativo/economico |
|                         | Lavoro agile e PA: innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi                             | X | X | X | Servizio Personale/Tutto il personale       | Benessere amministrativo           |
|                         | Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti           | X | X | X | Servizio Personale                          | Benessere amministrativo           |
|                         | Q GIS                                                                                                                            | X | X | X | Servizi tecnici                             | Benessere ECONOMICO                |
|                         | Aggiornamento professionale in materia di gestione del patrimonio                                                                | X | X | X | Servizi del patrimonio                      | Benessere Amministrativo           |
|                         | Aggiornamento professionale sulle novità normative relative alla gestione giuridica e amministrativa del personale               | X | X | X | Personale Risorse Umane                     | Benessere Amministrativo           |
|                         | Aggiornamento professionale sulle novità normative relative alla gestione economica del personale                                | X | X | X | Personale Risorse Umane                     | Benessere Amministrativo           |
|                         | Aggiornamento professionale in materia di gestione dei lavori pubblici                                                           | X | X | X | Personale LL.PP.                            | Benessere ECONOMICO                |
|                         | CER (Com. Energie rinnovabili)                                                                                                   | X | X | X | Personale Tecnico                           | Benessere economico                |
| Formazione Obbligatoria | Trasparenza e obblighi di pubblicazione – D.lgs. 33/2013                                                                         | X | X | X | Tutto il personale                          | Benessere Amministrativo           |
|                         | Novità normative in materia di anticorruzione                                                                                    | X | X | X | Tutto il personale                          | Benessere Amministrativo           |
|                         | Formazione in materia di sicurezza per neo assunti e per gli addetti ai vari ruoli in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. | X | X | X | Tutto il personale                          | Benessere Amministrativo           |
|                         | GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati                                                                            | X | X | X | Personale addetto                           | Benessere Amministrativo           |
|                         | Aggiornamento Formazione Responsabile sicurezza dei lavoratori (RLS)                                                             | X | X | X | Responsabile sicurezza lavoratori           | Benessere Amministrativo           |
|                         | Formazione obbligatoria e aggiornamento continuo per coordinatore pedagogico                                                     | X | X | X | Coordinatore pedagogico                     | Benessere sociale                  |

|            |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|
| d'infanzia |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|

Tale programmazione potrà essere aggiornata ed eventualmente integrata, a fronte di esigenze formative non attualmente prevedibili, ovvero in coerenza con le evoluzioni del contesto organizzativo e normativo.

Le priorità strategiche della formazione individuate in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali si riepilogano come segue:

- crescita professionale dei dipendenti;
- benessere organizzativo;
- supporto competenze tecniche;
- supporto competenze trasversali;
- supporto al processo di digitalizzazione;

Coerentemente con tali priorità condivise, per tutto il personale, è stata progettata la formazione sulle competenze informatiche e digitali per il raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale grazie all'adesione al progetto "Syllabus" della Funzione Pubblica ed in materia di Intelligenza Artificiale (piattaforma IFEL)

## RISORSE PER LA FORMAZIONE

Le risorse disponibili da destinare alla formazione del personale, per il triennio 2025-2027, sono state così ripartite:

### Anno 2026

| Missione      | Programma      | Descrizione                                                    | Importo          |
|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
| 0102          | 10102033318/20 | Spese per aggiornamento del personale                          | 11.000,00        |
| 0102          | 10102033318/25 | Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente | 5.000,00         |
| 0106          | 10106033318/0  | Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico              | 3.500,00         |
| <b>Totale</b> |                |                                                                | <b>19.500,00</b> |

### Anno 2027

| Missione      | Programma      | Descrizione                                                    | Importo          |
|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
| 0102          | 10102033318/20 | Spese per aggiornamento del personale                          | 11.000,00        |
| 0102          | 10102033318/25 | Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente | 5.000,00         |
| 0106          | 10106033318/0  | Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico              | 3.500,00         |
| <b>Totale</b> |                |                                                                | <b>19.500,00</b> |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

#### Anno 2028

| Missione      | Programma      | Descrizione                                                    | Importo          |
|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
| 0102          | 10102033318/20 | Spese per aggiornamento del personale                          | 11.000,00        |
| 0102          | 10102033318/25 | Spese per corsi di formazione obbligatori personale dipendente | 5.000,00         |
| 0106          | 10106033318/0  | Spese per aggiornamento personale Ufficio Tecnico              | 3.500,00         |
| <b>Totale</b> |                |                                                                | <b>19.500,00</b> |

Alla sopraindicata formazione si aggiungono gli abbonamenti a riviste di formazione professionale in materia di pubblica amministrazione, anche pluriennali, che ricomprendono anche la trasmissione periodica via e-mail di newsletter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative per l'importo complessivo di € 10.500,00 allocate al cap. 1010202233/0 "Acquisto prodotti editoriali per aggiornamento del personale".