



COMUNE DI CODIGORO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2025

NORMATIVA E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Come specificato nella deliberazione di giunta comunale n. 167 del 28.12.2023, si va a riepilogare e a confermare il “perimetro di monitoraggio”, costituente i servizi esternalizzati che sono stati primariamente analizzati in merito all'inserimento, o meno, di tale ricognizione, specificandone (in caso di esclusione) le ragioni:

PERIMETRO DI MONITORAGGIO	Inserito nell'elenco MIMIT	A rilevanza economica	Soggetto affidante	Soggetto affidatario	In house	Inserimento	Note
Trasporto pubblico locale TPL	NO	SI	Comune di Bologna	TPER	NO	NO	GESTITO DA COMUNE DI BOLOGNA E FERRARA
Rifiuti	NO	SI	Atersir E.R.	Clara s.p.a.	NO	NO	servizio pagato direttamente dai cittadini al gestore
Servizio idrico integrato	NO	SI	Atersir E.R.	Cadf s.p.a.	NO	NO	servizio pagato direttamente dai cittadini al gestore
Ristorazione scolastica	NO	SI	CODIGORO	Camst s.c.p.a.	NO	SI	esternalizzato in appalto
Assistenza domiciliare	NO	NO	Distretto sud-est Socio Sanitario		NO	NO	Contributo della Regione e apporto del Distretto sono fondamentali per l'esistenza del servizio
Assistenza minori	NO	NO	Distretto sud-est Socio Sanitario		NO	NO	Contributo della Regione e apporto del Distretto sono fondamentali per l'esistenza del servizio
Farmacie	NO	NO			NO	NO	NON PRESENTI
Servizi cimiteriali	SI	SI	CODIGORO	Civil Engineering s.r.l.	NO	SI	esternalizzato in appalto
Manutenzioni verde pubblico	NO	NO	CODIGORO	Aurora s.r.l.	NO	NO	Il costo è tutto a carico dell'ente, non è a rilevanza economica
Distribuzione energia elettrica	NO	NO			NO	NO	NON PRESENTI
Distribuzione gas naturale	NO	NO	CODIGORO	Hera s.p.a.	NO	NO	Gara bloccata da anni a carico della Provincia di Ferrara. Affi damento pregresso in essere da anni e non a carico del Comune
Parcheggi	NO	NO			NO	NO	NON PRESENTI parcheggi a pagamento e quindi servizi per la gestione
Illuminazione pubblica	NO	NO	CODIGORO	Elettrocostruzioni s.r.l.	NO	NO	Il costo è tutto a carico dell'ente, non è a rilevanza economica
Asili nido	NO	NO	CODIGORO	Cooperativa il Girotondo	NO	NO	Servizio non remunerativo per l'ente, non a rilevanza economica
Impianti sportivi	SI	NO	CODIGORO	società sportive	NO	NO	il Comune dà in gestione gratuita gli impianti versando un contributo, non a rilevanza economica
Piscina comunale	NO	NO	CODIGORO	Swim project s.r.l.	NO	NO	Il Comune dà in gestione gratuita la piscina versando un contributo per coprire la perdita strutturale dell'impianto, non a rilevanza economica
Biblioteche	NO	NO	in autonomia	nome soggetto	NO	NO	Gestita in economia con personale interno
Assistenza disabili	NO	NO	Distretto sud-est Socio Sanitario		NO	NO	Contributo della Regione e apporto del Distretto sono fondamentali per l'esistenza del servizio, non a rilevanza economica
Servizi sociali	NO	NO	CODIGORO		NO	NO	Si tratta di contribuzioni a cittadini meritevoli di assistenza sociale, non di servizi esternalizzati
Trasporto scolastico	SI	SI	CODIGORO	La Valle s.r.l.	NO	SI	Servizio esternalizzato con gara (in parte gestito internamente)
Teatri	NO	NO	CODIGORO	in autonomia	NO	NO	Gestione del servizio in economia con personale interno
Cinema (bar)	NO	SI	CODIGORO	Zappaterra Sandra	NO	SI	Servizio esternalizzato con gara con versamento di un canone di locazione al Comune
Musei	NO	NO			NO	NO	NON PRESENTI
Lampade votive	SI	SI	CODIGORO	Civil Engineering s.r.l.	NO	SI	esternalizzato in appalto
Centri estivi	NO	NO	CODIGORO	Cooperativa Girogirotondo	NO	NO	Servizio esternalizzato con contribuzione statale del Comune stesso, non a rilevanza economica

Quindi, in conclusione di questa premessa, l'elenco dei servizi analizzati specificamente relativi al comune di Codigoro, con motivazioni in caso di esclusione, sono i seguenti:

- **Refezione scolastica**
- **Servizi cimiteriali e lampade votive**
- **Servizio Bar - Cinema Teatro Arena**
- **Trasporto Scolastico**

SERVIZIO ANALIZZATO: REFEZIONE SCOLASTICA

A NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di refezione scolastica si sostanzia, come è facile intuire, nella produzione e fornitura a favore degli studenti frequentanti, e presenti, alle lezioni scolastiche di pasti qualora l'orario preveda un tempo pieno/prolungato. Ad una valutazione che può sembrare finanche banale, occorre accompagnare alcune considerazioni che vanno a qualificare in maniera peculiare tale servizio, che sono oggetto di dibattito politico, giuridico, quali "diritti Costituzionali", in quanto sottende la possibilità agli alunni di frequentare l'attività scolastica per l'intera giornata, favorendo l'attuazione del diritto allo studio, sancito dalla Costituzione.

In merito a tale servizio sono sorte, nel corso dei decenni, varie interpretazioni sull'obbligo, ad esempio, da parte dei Comuni di erogare tale servizio, o circa l'obbligo degli studenti di usufruirne qualora garantito, oppure relativamente al divieto di provvedere autonomamente, da parte degli studenti, al pasto portandolo da casa, a causa del costo non sostenibile del servizio mensa o a causa della scarsa qualità del servizio stesso a giudizio delle famiglie. In ultimo, ma non meno importante, è molto dibattuto il dovere da parte del Comune di consentire di fruire del servizio anche agli studenti morosi nel pagamento del servizio, anche in conseguenza di alcuni episodi in cui si è riscontrata la mancanza di fornitura del pasto a studenti i cui genitori, o chi se ne deve prendere cura, non adempiono al pagamento degli stessi per diverse mensilità, se non annualità.

Quindi è di tutta evidenza che tale servizio si può certamente considerare come un servizio pubblico locale fondamentale per garantire agli studenti il diritto allo studio, in presenza di orario prolungato, e che il Comune di Codigoro sia tenuto ad erogarlo garantendo al meglio le condizioni di accessibilità, non discriminazione, qualità del servizio, varietà dei menù ecc..

Per tale servizio è stata individuata la società "CAMST soc. coop. a r.l.", una delle aziende leader del settore, tramite gara ad evidenza pubblica, per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026. Sulle caratteristiche del servizio, del contratto d'appalto, dei costi ed altre considerazioni, si rimanda ai successivi paragrafi.

Le modalità di erogazione dei servizi richiesti, per le cui specifiche tecniche si rimanda al capitolato

prestazionale all'uopo predisposto, sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, al Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "Approvazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", aggiornato con Dm 10 aprile 2013, nonché ai Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del Mare n. 65 del 10 marzo 2020, alla Delibera Regionale n. 418/2012 "Linee Guida per l'offerta di alimenti e bevande salutarie nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo", al Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 18 dicembre 2017 "Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche", al Decreto 28 ottobre 2021 "Definizione ed aggiornamento delle «Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica» redatto dal Ministero per la Salute e altresì al decreto legislativo n.196 del 8 novembre 2021 per l'attuazione in Italia della direttiva (UE) 2019/904, ovvero la direttiva SUP sulle plastiche monouso.

L'Ente Locale, nell'esercizio delle funzioni nell'ambito dell'istruzione pubblica, svolge da sempre un ruolo predominante, investendo notevoli risorse finanziarie, organizzative e mettendo a disposizione gli edifici, gli arredi, le attrezzature scolastiche, oltre a provvedere alle manutenzioni.

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire organizzando il servizio di mensa scolastica sono fondamentalmente:

- 1 consentire alla generalità della popolazione in età scolastica di frequentare con regolarità il tempo-scuola della scuola dell'infanzia e della scuola primaria statali del territorio comunale;
- 2 mantenere l'offerta del tempo pieno e modulare nella scuola primaria;
- 3 mantenere le sezioni e le sedi della scuola dell'infanzia.

Per consentire la loro attuazione, l'Amministrazione Comunale garantisce il servizio a domanda individuale di refezione scolastica ai/alle minori della scuola dell'infanzia e alle/agli alunne/i della scuola primaria che frequentano le classi a tempo pieno o modulare, del personale docente che svolge attività di assistenza a mensa.

Il gestore del servizio garantisce i servizi essenziali dell'appalto, anche in caso di gravi imprevisti o momentanee inagibilità dei centri di cottura, attraverso l'attuazione da parte dell'appaltatore di un piano di emergenza appositamente predisposto.

Il servizio è svolto nei giorni di frequenza della scuola, dal lunedì al venerdì, in relazione al calendario scolastico regionale, con interruzione nei periodi di sospensione delle attività didattiche per le vacanze.

Con riferimento all'anno scolastico in corso, risultano iscritti/e al servizio n. xxx studenti/studentesse così ripartiti:

- n. 130 bambini frequentanti le scuole dell'infanzia
- n. 287 bambini frequentanti le scuole primarie

L'utenza è composta da:

- allievi/e (fascia d'età 3 - 6 anni) della Scuola dell'Infanzia statale con sedi in Codigoro, Mezzogoro, Pontelangorino;
- allievi/e (fascia d'età 6- 11 anni) della Scuola Primaria con sedi in Codigoro e Pontelangorino;
- docenti ed eventuale personale collaboratore scolastico avente diritto al pasto in servizio presso le Scuole suindicate.

Per l'individuazione del personale avente diritto al pasto, si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali, relative al rapporto di lavoro, vigenti al tempo della prestazione.

Considerando l'andamento storico e del numero degli iscritti nel corrente anno scolastico il numero dei pasti complessivi presunti dell'appalto per il periodo 01/09/2023-31/08/2026 è di n. 382.500.

Il servizio consiste nella preparazione, confezionamento, veicolazione e consegna dei pasti e, per la scuola dell'infanzia, anche delle merende, la mattina stessa del consumo, compresa l'attività di sporzionamento, nonché il riassetto e la sanificazione dei locali adibiti a refettorio.

Richiede lo svolgimento di un complesso di prestazioni ed attività, da effettuare a cura e a spese dell'Impresa aggiudicataria, di cui di seguito si fornisce un elenco riepilogativo non esaustivo:

- preparazione dei pasti, loro cottura, confezionamento in legume misto in multirazione e monoporzione per le diete speciali, trasporto con mezzi e personale adeguati e consegna nei locali di consumo nei tempi previsti;
- ricevimento dei pasti, mantenimento a temperatura, porzionatura e distribuzione dei pasti agli utenti per ogni giorno in cui il servizio di ristorazione scolastica è attivo;
- preparazione di pasti che rispettino scrupolosamente le diete speciali per casi documentati e certificati di intolleranze/allergie alimentari e stati patologici, nonché quelle richieste dalla famiglia per motivi etico-religiosi;
- fornitura della merenda alle scuole dell'infanzia;
- preparazione, allestimento e apparecchiatura dei locali di distribuzione e consumo;
- rigoverno dei locali di distribuzione e consumo (riordino, pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, attrezzature, arredi), dopo il consumo di pasti e, nelle scuole dell'infanzia, anche della merenda;
- coordinamento e organizzazione complessiva del servizio secondo quanto stabilito dal presente Capitolato;
- raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di consumo dei pasti secondo quanto previsto dai regolamenti e dalle disposizioni comunali;
- adempimento obblighi formativi del personale impiegato ai sensi del Reg. (CE) n. 852/2004 e ulteriori

attività esplicitate nell' art. 27 del Capitolato;

- ogni altra prestazione necessaria per la corretta e completa esecuzione del servizio oggetto d'appalto come prevista dal Capitolato, dai suoi allegati, dalle norme vigenti in materia e che risulteranno eventualmente introdotte durante il periodo di durata dell'appalto e della relazione tecnica prodotta dall'impresa aggiudicataria del servizio in sede di gara.

Spetta all'impresa la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali necessari e funzionali al trasporto dei pasti, alla distribuzione, alla garanzia del legame caldo/freddo presso i refettori, allo sporzionamento, al consumo dei pasti e delle merende, ad esclusione dei tavoli e delle sedie del refettorio, e a tutte le attività accessorie correlate (sbarazzo dei refettori, pulizia e sanificazione degli ambienti refettorio, comprese le attrezzature; gestione della raccolta differenziata del ciclo dei rifiuti), ivi comprese:

- stoviglie a perdere;
- tovaglioli e tovaglette, tovaglie in carta a rotolo;
- vassoi, olieri, saliera ecc.;
- caraffe per l'acqua in materiale plastico atossico, igienizzabili anche a freddo;
- carrelli da utilizzare per trasportare i contenitori dei pasti dall'esterno all'interno della scuola fino ai locali adibiti a ristorazione scolastica;
- scaldavivande elettrici idonei a mantenere la temperatura dei pasti caldi fra +60° e + 65° centigradi o superiori fino alla fine della distribuzione, in numero e dimensioni idonee rispetto ai pasti da servire, con relativa manutenzione ordinaria e straordinaria a carico della ditta. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere un incremento di tale tipologia di attrezzatura, qualora venissero rilevate problematiche nell'andamento della refezione scolastica;
- termometri per rilevazione temperature dei cibi;
- materiale e attrezzature necessarie per il riassetto, pulizia e sanificazione dei locali e degli arredi dei refettori e delle stoviglie mediante utilizzo di prodotti detergenti a marchio ECOLABEL o similari, nel rispetto della normativa vigente (Reg. CE 648/2004 e DPR 6/2/2009, n. 21);
- bidoni o supporti per sacchi dei rifiuti con i relativi sacchi porta rifiuti idonei alla raccolta differenziata.

I pasti dovranno essere costituiti da un primo, un secondo, un contorno, pane, frutta di stagione o dessert e acqua minerale naturale secondo un menu approvato dal servizio sanitario competente; in

sostituzione a un primo e un secondo, può essere fornito un piatto unico su espressa richiesta della direzione scolastica o del Comune.

I pasti dovranno essere serviti in contenitori multiporzione che dovranno essere trasportati in idonei contenitori termici che assicurino la conservazione secondo quanto disposto dalle normative vigenti in materia.

Per le diete speciali e, eventualmente, a richiesta, si prevede anche la fornitura di pasti monoporzione. Le scuole dell'infanzia dovranno usufruire della merenda.

Il servizio di Refettorio comprende:

a ricezione dei pasti presso le sedi delle scuole dell'infanzia site in:

- V.le della Resistenza - Codigoro Cpl.,
- Piazza Dr. Giorgio Finchi – Pontelangorino,
- Via Manzoni – Mezzogoro;

b ricezione dei pasti presso le sedi delle scuole primarie:

- Via Massarenti – Codigoro Cpl.,
- Piazza Dr. Giorgio Finchi – Pontelangorino;

c apparecchiatura tavoli nei refettori dei plessi scolastici;

d scodellamento, porzionatura e distribuzione dei pasti indicativamente sui turni e negli orari di norma in vigore:

- Scuola dell'infanzia Codigoro (4 sezioni) – un turno in due sale mensa alle ore 11,45/11,50 circa,
- Scuola dell'infanzia di Pontelangorino (2 sezioni) – due turni in una sala mensa, 1° ore 11,30 e 2° ore 12,10,
- Scuola dell'infanzia di Mezzogoro (un'unica sezione) – un unico turno alle ore 11,45,
- Scuola Primaria di Codigoro (12 classi, di cui 2 a tempo pieno) – dal lunedì al giovedì due turni in un'unica sala mensa 1° gruppo ore 12,15 e 2° gruppo ore 13,15, il venerdì due classi alle ore 12,15,
- Scuola Primaria di Pontelangorino (5 classi) – il martedì e il giovedì, tre turni in sala mensa 1° ore 12,00, 2° ore 12,45, 3° 13,30 e una classe in una sezione con monoporzione alle ore 13,30.

A CONTRATTO DI SERVIZIO

Nello specifico:

- *Oggetto:* "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA CON PASTI VEICOLATI E SERVIZIO DI REFETTORIO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE";
 - *Durata - scadenza affidamento:* 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 (negli anni 2020-2022 il fornitore era la società "Serenissima S.p.a.");
 - *Valore complessivo dell'appalto:* € 744.750;
 - *Criteri tariffari:* Il costo pasto base è pari ad € 6,02 per la scuola d'infanzia statale, ed € 5,72 per le scuole primarie. Per le famiglie residenti nel Comune di Codigoro sono previste agevolazioni in base all'ISEE.
 - *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* in generale tutte le attività utili a consentire il rispetto, da parte degli operatori, degli utenti e di chi è interessato alla gestione del servizio, previste nel capitolato speciale di appalto.
- Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e della gestione del servizio di refezione scolastica con pasti veicolati e servizio di refettorio per le scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Codigoro. L'appalto del servizio avrà la durata per il periodo che va dal mese di settembre 2023 al 30 giugno 2026;

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO STIMATO

Il prezzo contrattuale del pasto, applicato nel precedente contratto d'appalto per il periodo dal 01/09/2023 al 30/06/2026, è stimato in € 744.750 (al netto dell'IVA di legge) di cui € 0,00 relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

Detto importo deriva dal costo del singolo pasto, moltiplicato per il numero complessivo dei pasti per ordine scolastico, sulla base dell'andamento storico. Più precisamente:

- scuole dell'infanzia statali € 6,00 per ogni pasto (comprensivo di merenda), per complessivi 60.000 pasti presunti nei tre anni scolastici, per un totale di € 360.000, oltre IVA di legge;

- scuole primarie statali € 5,70 per ogni pasto, per complessivi 67.500 pasti presunti nei tre anni scolastici, per un totale di € 384.750, oltre IVA di legge;

A SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La ditta “CAMST soc.coop. a r.l.” non è una società in cui il Comune di Codigoro detiene una quota di partecipazione. Pertanto i controlli sulla società, in quanto non partecipata, si limitano ad aspetti relativi la qualità del servizio erogato, il rispetto delle tariffe deliberate, il totale dei morosi cui viene comunque, e sempre, garantito l’accesso al servizio.

L’Ufficio competente, nell’organigramma comunale, è “Infanzia e giovani”.

1 Piano di autocontrollo:

L’impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al Reg. CE 852/2004 in materia di Autocontrollo igienico-sanitario dei prodotti alimentari (HACCP). Il piano di attuazione di cui al Reg. 852/2004 e s.m.i. dovrà essere predisposto ed attuato in tutte le fasi del servizio: preparazione, trasporto e consegna, distribuzione, sanificazione degli utensili, degli ambienti e dei refettori.

Il piano di autocontrollo secondo i principi HACCP, adottato dall’impresa dovrà essere disponibile, per gli eventuali controlli degli organi di vigilanza dell’Azienda USL e dell’addetto al controllo dell’Amministrazione comunale, in ogni plesso scolastico in cui verrà effettuato il servizio di refezione a carico della ditta appaltatrice; la ditta avrà l’obbligo di adeguare il piano di autocontrollo e le metodologie adottate in conseguenza di eventuali rilievi espressi dall’Azienda USL o dal Comune; Copia del piano di autocontrollo HACCP andrà depositato presso gli uffici comunali entro giorni 30 (trenta) dalla data di inizio dell’appalto; dovrà altresì essere depositata ogni successiva variazione dello stesso;

A garanzia della qualità della produzione, l’appaltatore deve effettuare, nello svolgimento della propria attività, i seguenti interventi:

- regolari indagini analitiche (con frequenza almeno trimestrale per quanto riguarda i semilavorati, i prodotti pronti al consumo e per le materie prime) sui prodotti alimentari utilizzati per la preparazione dei pasti e sui pasti stessi con determinazione dei principali parametri biotossicologici e/o chimici a seconda del rischio legato alla tipologia del prodotto. L’Ente appaltante avrà facoltà di richiedere evidenza oggettiva dei controlli effettuati;

- l'impresa aggiudicataria dovrà individuare un responsabile della procedura di controllo, che annota tutte le misure e le osservazioni su di un apposito registro da tenere a disposizione degli organi di vigilanza

L'azione di controllo e vigilanza non comporterà per l'Ente appaltante alcuna responsabilità per quanto attiene il funzionamento e la gestione dei servizi, per i quali ogni e qualsivoglia responsabilità rimarranno sempre ed esclusivamente a carico della Ditta. La vigilanza sul servizio avverrà con la più ampia facoltà d'azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione comunale, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dalla legislazione vigente e dal presente capitolato, nonché, in particolare, la corrispondenza qualitativa e quantitativa dei pasti serviti alle tabelle dietetiche e merceologiche allegate al capitolato, la corretta preparazione dei pasti e la buona conservazione degli stessi.

Il Comune si riserva il diritto in ogni momento di effettuare controlli sul corretto uso dei locali, delle attrezzature e dei materiali messi a disposizione, nonché verifiche di idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati per le consegne dei pasti;

1 Controlli qualitativi e quantitativi

Il Comune si riserva inoltre il diritto di controllare ed analizzare le qualità degli approvvigionamenti delle derrate e dei prodotti comunque giacenti in magazzino, verificarne la qualità, il peso delle razioni somministrate, l'igiene dei locali e del personale presente, avvalendosi per l'esecuzione dei controlli anche dei competenti servizi dell'AUSL o di professionisti specializzati, i cui nominativi saranno comunicati all'appaltatore. Il Comune potrà effettuare, a mezzo di laboratorio riconosciuto dal Ministero della Sanità ai fini dell'autocontrollo, indagini analitiche sui pasti con determinazione dei principali parametri biotossicologici e/o chimici a seconda del rischio collegato alla tipologia dei prodotti, nonché controlli sull'effettiva provenienza biologica dei prodotti utilizzati: allo scopo, la ditta dovrà rendere accessibile agli addetti i locali del centro di produzione pasti e consentire il prelievo dei campioni del caso; Le derrate o i pasti rifiutati in sede di controllo dovranno essere immediatamente ritirati e sostituiti dall'aggiudicatario a propria cura e spese; L'appaltatore e, per esso, i suoi dipendenti, sarà tenuto a fornire al personale incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso ai locali ed ai magazzini, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

2 Standard minimi di qualità del servizio

Il Comune si riserva il diritto in ogni momento di effettuare controlli sul corretto uso dei locali, delle attrezzature e dei materiali messi a disposizione, nonché verifiche di idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati per le consegne dei pasti; Il Comune si riserva inoltre il diritto di controllare ed analizzare le qualità degli approvvigionamenti delle derrate e dei prodotti comunque giacenti in magazzino, verificarne la qualità, il peso delle razioni somministrate, l'igiene dei locali e del personale presente, avvalendosi per l'esecuzione dei controlli anche dei competenti servizi dell'AUSL o di professionisti specializzati, i cui nominativi saranno comunicati all'appaltatore; Il Comune potrà effettuare, a mezzo di laboratorio riconosciuto dal Ministero della Sanità ai fini dell'autocontrollo, indagini analitiche sui pasti con determinazione dei principali parametri biotossicologici e/o chimici a seconda del rischio collegato alla tipologia dei prodotti, nonché controlli sull'effettiva provenienza biologica dei prodotti utilizzati: allo scopo, la ditta dovrà rendere accessibile agli addetti i locali del centro di produzione pasti e consentire il prelievo dei campioni del caso. Le derrate o i pasti rifiutati in sede di controllo dovranno essere immediatamente ritirati e sostituiti dall'aggiudicatario a propria cura e spese. L'appaltatore e, per esso, i suoi dipendenti, sarà tenuto a fornire al personale incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso ai locali ed ai magazzini, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre operare in conformità a quanto disposto dal Reg. CE 178/2002 riguardo la rintracciabilità degli alimenti trattati. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire anche per i propri fornitori e gli eventuali intermediari commerciali il rispetto delle prescrizioni di cui al Reg. CE 852/2004 e Reg. CE 178/2002 e in generale a tutte le regolamentazioni e/o disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali, con riferimento a tutti i prodotti alimentari reperiti sul mercato e forniti alle scuole. Il piano di autocontrollo, secondo i principi HACCP adottato dalla Ditta Aggiudicataria in ottemperanza al Reg. CE 852/2004, dovrà essere predisposto e rispettato per tutte le fasi del servizio: approvvigionamento, stoccaggio, preparazione pasti, trasporto, consegna, porzionamento/somministrazione agli utenti. Il piano di autocontrollo relativo perlomeno alla fase di somministrazione dei pasti dovrà essere disponibile, per gli eventuali controlli degli organi di vigilanza dell'Azienda USL e dell'addetto al controllo dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, in ogni plesso scolastico in cui è effettuato il servizio di ristorazione. L'impresa dovrà fornire al Servizio Pubblica Istruzione, Formazione professionale, Erp e Teatro del Comune di Codigoro copia completa del Piano di Autocontrollo HACCP adottato ai sensi del Reg. CE 852/2004, comprensiva della fase di approvvigionamento derrate e preparazione dei pasti nonché le procedure di rintracciabilità adottate ai sensi del Reg. CE 178/2002.

3 Commissione mensa

La Commissione mensa, eventualmente costituita di comune accordo tra amministrazione scolastica, comunale e famiglie, ha compiti prevalentemente consultivi e di vigilanza, volti a favorire il coordinamento tra l'impresa aggiudicataria, l'amministrazione appaltante e la scuola per il buon andamento del servizio e per il benessere e la salute di tutti i fruitori del servizio medesimo, nel rispetto delle attribuzioni di vigilanza dei Dirigenti Scolastici delle scuole servite.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di Refezione scolastica si riepilogano i dati relativi alla società "CAMST", affidataria del servizio:

- CAMST Soc.Coop a r.l., via Tosarelli, 318 – 40055 Villanova di Castenaso (BO). CF/P.Iva: 00501611206;
- La società è specializzata in servizi di ristorazione collettiva, a favore di enti pubblici e privati. Nel settore pubblico si specializza nella ristorazione scolastica, universitaria, aziendale e socio-sanitaria. Opera anche in ulteriori servizi di "facility" quali, ad esempio, la pulizia e sanificazione ambientale, gestione aree verdi, facchinaggio, rimozione neve ecc..
- Indirizzo web: <https://camstgroup.com>
- Le tariffe vengono stabilite sulla base del Regolamento Comunale, rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Codigoro, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: il gestore comunica che per tale affidamento, in sede di gara, non è stato redatto alcun PEF;
- N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: non disponibile.
- Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: già precisato nel paragrafo "Contratto di servizio".

QUALITÀ DEL SERVIZIO

A garanzia della qualità della produzione, l'appaltatore deve effettuare, nello svolgimento della propria attività, i seguenti interventi:

- regolari indagini analitiche (con frequenza almeno trimestrale per quanto riguarda i semilavorati, i prodotti pronti al consumo e per le materie prime) sui prodotti alimentari utilizzati per la preparazione dei pasti e sui pasti stessi con determinazione dei principali parametri biotossicologici e/o chimici a seconda del rischio legato alla tipologia del prodotto. L'Ente appaltante ha facoltà di richiedere evidenza oggettiva dei controlli effettuati;
- l'appaltatore deve individuare un responsabile della procedura di controllo, che annota tutte le misure e le osservazioni su di un apposito registro da tenere a disposizione degli organi di vigilanza. Il servizio dovrà essere erogato garantendo il rispetto dei criteri ambientali minimi previsti dal D.M. 25 luglio 2011, elaborati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione. L'appaltatore deve essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 (sistema di gestione ambientale) in corso di validità.

Relativamente a questi elementi elencati si dà atto che il fornitore, dopo apposita richiesta di informazioni a riguardo, non ha riscontrato fornendo elementi utili all'analisi.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Relativamente agli obblighi contrattuali previsti nei rapporti col soggetto gestore si dà atto che il fornitore, dopo apposita richiesta di informazioni a riguardo, non ha riscontrato fornendo elementi utili all'analisi.

VINCOLI

Vi sono disposizioni nazionali cui la ditta deve chiaramente rispondere, in materia igienico sanitaria, di conservazione dei cibi (HACCP), nonché il Decreto 10/03/2020 ad oggetto "*Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*", denominato CAM 2020 (Criteri ambientali minimi).

CONSIDERAZIONI FINALI

Da quanto emerso nell'analisi condotta, relativamente al servizio in esame, si dà atto che non è stato possibile effettuare analisi approfondite causa mancato riscontro, da parte del gestore, di dati utili a tal fine.

SERVIZI ANALIZZATI: CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE

A NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Poiché la società affidataria di entrambi i servizi, per il comune di Codigoro, è la società Civil Engineering s.r.l., e si tratta di servizi sostanzialmente connessi, si riporta l'analisi relativa ad entrambi i servizi nella presente unica scheda.

I **servizi cimiteriali**, compresi quelli funebri, sono servizi pubblici garantiti in tutte le comunità locali relativamente alla gestione di servizi quali, ad esempio:

- Inumazioni;
- Tumulazioni in loculi e tombe;
- Tumulazioni resti e ceneri mortali;
- Esumazioni ordinarie e straordinarie;
- Trasferimento di resti mortali;
- Concessioni di manufatti cimiteriali (loculi, ossari, tombe di famiglia);
- Similari..

Il servizio viene attivato in occasione di un decesso e trova naturale prosecuzione anche per attività di manutenzione dell'intero complesso, le operazioni legate alla gestione delle salme e dei resti mortali, e comunque tutte le attività connesse ad aspetti igienici, di sanità pubblica e per la conservazione e visita dei defunti.

È opportuno precisare che le attività legate allo stato civile, ovvero la registrazione del decesso, la gestione delle operazioni funebri, l'assegnazione dei loculi e l'addebito delle concessioni/operazioni cimiteriali effettuate sono di competenza del personale del servizio Stato Civile dell'ente, quindi non rientrano tra le attività oggetto del servizio in analisi.

Il servizio soggiace a determinate, e specifiche, normative di settore, legate sia alle attività funebri, di polizia mortuaria e di servizi cimiteriali in senso stretto. La competenza di tale materia, inoltre, è a carico sia di normative nazionali che di specifiche normative regionali, come meglio precisato nel paragrafo "vincoli".

Il servizio di **illuminazione votiva** è un servizio erogato dal Comune che mette a disposizione, a chi ne fa domanda, un punto luce sulla sepoltura dei propri defunti. Sostanzialmente consiste nella fornitura dell'energia elettrica e degli impianti elettrici

necessari per il funzionamento delle lampade votive poste sulle sepolture a tumulazione a richiesta degli interessati.

Il Comune può occuparsi anche della manutenzione dell'impianto attraverso il gestore dell'illuminazione. Ogni eventuale guasto alla luce votiva deve essere segnalato al gestore che si impegna a sostituirla.

Le lampade e le luci votive possono essere generalmente attivate su ogni sepoltura del cimitero (celle, ossario, urne cinerarie, colombari e tombe di famiglia).

L'attivazione del punto luce può essere chiesta quando si presenta la domanda di concessione, al momento dell'assegnazione della sepoltura o anche successivamente.

Il servizio di illuminazione votiva richiede il pagamento di un canone annuo. Il canone di ogni lampada votiva comprende la sorveglianza, la manutenzione degli impianti e il consumo di energia elettrica.

Come già detto, per entrambi i servizi, il Comune di Codigoro si è affidato alla società a responsabilità limitata Civil Engineering, qualificata come società addetta ai servizi cimiteriali e di polizia mortuaria, sino al 30.09.2025. Dal 01.10.2025 al 30.09.2026 l'appalto è affidato a SER-CIM COOPERATIVA.

B CONTRATTO DI SERVIZIO

- *Oggetto:* AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEI CIMITERI DI CODIGORO, MEZZOGORO, PONTELANGORINO E POMPOSA;

- *Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:* 01/10/2023 – 30/09/2025

Valore complessivo del servizio affidato: Il valore del contratto di servizio è pari ad

- € 27.180,00 + Iva (proroga di servizio di cui a determinazione n. 113 del 17.02.2025).

Si dà atto che dal 01.10.2025 al 30.09.2026 i servizi cimiteriali sono stati affidati, mediante affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta SER-CIM COOPERATIVA con sede in Via Fimiano Strada n. 10 – 00181 Roma – C.F./P.IVA 17221331006, per l'importo di € 115.194,32.

- *Criteri tariffari:* le tariffe dei servizi cimiteriali, e delle lampade votive, vengono, sulla base del contratto d'appalto, rimosse direttamente dal gestore. Le sole entrate rimosse dal Comune di Codigoro sono relative ai canoni per concessioni pluriennali;

- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:* sono tutte le attività riepilogate nel Contratto di

Servizio, nonché tutte le attività necessarie al rispetto del “Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 20/03/2006, consultabile sul sito istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente”.

Si dà atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2024 sono stati aggiornate le tariffe concernenti gli avelli e i servizi cimiteriali.

C SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Per quanto riguarda l’attivazione dei servizi cimiteriali lo sportello cui rivolgersi è direttamente alla società affidataria del servizio, che ha uno ufficio presso la casa comunale (concessione di loculi e ossari, volture di concessioni in essere, attivazione lampade votive ecc.) mentre, per la concessione di aree cimiteriali, il referente è l’Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune di Codigoro.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente ai servizi cimiteriali, di polizia mortuaria e di lampade votive, si riepilogano i dati relativi alla società “Civil Engineering s.r.l.”, affidataria del servizio:

- *Dati identificativi:* Civil Engineering s.r.l., Via Annunziata 182, 76123 Andria (BT) – C.F./P.Iva: 06265580727, sino al 30.09.2025.
- SER-CIM COOPERATIVA con sede in Via Fimiano Strada n. 10 – 00181 Roma – C.F./P.IVA 17221331006, dal 01.10.2025 al 30.09.2026;
- *Oggetto sociale:* gestione delle concessioni e sub-concessioni di manufatti ed aree per le sepolture; gestione della contrattualistica per le luci votive (allacciamenti, volture e cessazioni); procedimenti per la voltura delle intestazioni, procedimenti per la retrocessione loculi; pratiche di cremazione e rilascio di talune certificazioni inerenti defunti e manufatti.

ANDAMENTO ECONOMICO

I costi relativi alle operazioni cimiteriali sono stati aggiornati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2024 che di seguito si riportano:

TAB. A - SERVIZI RESI DAL COMUNE	TARIFFA
Concessione 99 anni di aree cimiteriali per la realizzazione di cappelle private	€/mq 1.200,00
Concessione 99 anni di aree cimiteriali con fondazione per cappelle private	€/mq 1.500,00
Concessione 50 anni di loculi a lastra fiancale e a forno	€ 1.800,00
Concessione 50 anni di celle ossario singole e familiari	€ 600,00
Rinnovo concessione 50 anni di loculi a lastra fiancale e a forno (riduzione 20%)	€ 1.440,00
Rinnovo concessione 50 anni di celle ossario singole e familiari (riduzione 20%)	€ 480,00

D_TAB. B2 - ILLUMINAZIONE VOTIVA E ALTRO	Imponibile aggiornato ISTAT + 12,90%	Nuova tariffa con IVA 22%
E Contributo una tantum – per lampadina	16,94	20,67
F Canone annuo di abbonamento - per lampadina	16,94	20,67
G Gestione voltura aree	25,00	30,50
H Gestione voltura manufatti	25,00	30,50

Non è di interesse specifico dell'Ente valutare il complessivo andamento della società in oggetto, dovendo aver cura solo del rispetto di quanto stabilito nel contratto di servizio.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Non sono state effettuate indagini di soddisfazione dell'utenza né da parte del soggetto incaricato, né da parte dell'Ente. Sono emerse segnalazioni, nel corso del 2025, circa disservizi o disagi tali per cui è stato necessario intervenire con contestazioni/penali a carico del soggetto gestore

VINCOLI

Come precisato in premessa, la normativa sui servizi funebri e cimiteriali è ampia e diversificata. Di conseguenza anche la società Civil Engineering s.r.l. e l'attuale SER-CIM COOPERATIVA si adeguano alle normative di settore di cui, per comodità, se ne riassumono le principali:

- DPR n.254, 15/07/2003 “*Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell’art.35, L.179/2002*”;
- Legge n.130 del 30/03/2001 “*Disposizioni in materia di cremazione e dispersioni delle ceneri*”;
- D.P.R. N.285 DEL 10/09/1990, ad oggetto “*Regolamento di polizia mortuaria*”;
- Legge Regionale Emilia Romagna n.19 del 29/07/2004, ad oggetto “*Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria*”.

CONSIDERAZIONI FINALI

Si esprimono le seguenti considerazioni finali:

- Positive circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- Positive relativamente alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Positive in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, in quanto la spesa sostenuta è relativamente contenuta;
- Sulla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura:
- si precisa che si sta predisponendo una revisione tariffaria per allineare i prezzi del trasporto funerario a quelli delle altre realtà territoriali, consentendo alla gestione dei servizi una maggiore capacità remunerativa rispetto ad oggi;

SERVIZIO ANALIZZATO: SERVIZIO BAR CINEMA-TEATRO ARENA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Sul territorio comunale di Codigoro è presente il “Cinema teatro Arena” che svolge la doppia funzione di sala cinematografica, regolarmente aperta dal sabato al lunedì, e di sala teatrale con la rassegna di prosa che ogni anno il Comune organizza nel periodo inverno-primavera. Nel periodo didattico viene anche utilizzato per attività didattiche, nonché per incontri tematici e convegni a favore di studenti degli istituti superiori durante tutto l’anno scolastico. Il Cinema Teatro si trova nella centrale Piazza Matteotti, n.56, con capienza sala di 374 posti a sedere.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- *Oggetto*: gestione della sala cinema e bar all’interno del complesso “Cinema teatro Arena”;

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: contratto cron. n. 1762 del 13.11.2024 “Concessione per la gestione del Cinema “Arena e del “Bar del Teatro” dal 01.10.2024 al 30.09.2029;

- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: canone di concessione per*
€ 5.100,00 da aggiornare annualmente in base a indice ISTAT;

- *Criteri tariffari*: le tariffe dei singoli spettacoli sono variabili a seconda dell’evento in questione, così come i prodotti del bar seguono un prezzario definito dal gestore;

- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti*:

Come previsto all’art. 3 del capitolato speciale di appalto:

Il concessionario è responsabile:

- a) dell’uso dell’immobile, accessori, servizi, arredi ed installazioni che debbono essere utilizzati secondo la loro destinazione ed in base alle prescrizioni e/o limitazioni concordate con il Comune;
- b) dell’osservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti, nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. Il concessionario è pertanto responsabile ad ogni effetto di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accadere, riferito alle attività promosse nella struttura stessa;
- c) della buona conservazione e dell’efficienza degli immobili, degli arredi e delle attrezzature

tecniche in dotazione, del necessario servizio di vigilanza e custodia e degli eventuali danni causati durante l'utilizzo della struttura stessa. Se tali danni sono causati da terzi, resta fermo che la responsabilità è del concessionario, lo stesso può esercitare il diritto di rivalsa nei confronti dei terzi;

La custodia e vigilanza avrà riguardo:

- alla salvaguardia della proprietà comunale nel suo complesso, impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti ad attrezzature, arredi o quant'altro esistente;
- alla sorveglianza dell'accesso alla struttura e, comunque, nel corso delle attività;
- al controllo sul regolare utilizzo dell'immobile volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere;

La custodia e la vigilanza durante le giornate di utilizzo della struttura da parte del Comune o di terzi dallo stesso autorizzati compete al Comune di Codigoro.

d) della manutenzione ordinaria, nonché della pulizia delle attrezzature, locali, servizi, accessori ecc. talché la struttura nel suo complesso si presenti sempre nelle migliori condizioni di usabilità;

e) dell'ottenimento, sotto la propria responsabilità ed a proprie cure e spese, delle licenze e autorizzazioni prescritte per l'utilizzo della struttura. Nel caso di attività o manifestazioni promosse da terzi, il concessionario è tenuto a richiedere ai terzi stessi l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, prima di consentire l'utilizzo della struttura;

Sono altresì a carico del concessionario, come previsto all'art. 4 del capitolato speciale di appalto:

- manutenzione ordinaria della struttura consegnata in gestione e precisamente:
- pulizia e manutenzione della pavimentazione;
- pulizia delle poltroncine poste nella platea;
- manutenzione e controllo periodico della macchina di proiezione;
- manutenzione e controllo dello schermo;
- manutenzione e controllo dell'impianto elettrico con particolare attenzione a quello di emergenza;
- manutenzione e controllo dei bocchettoni idraulici e dell'impianto antincendio;
- manutenzione e controllo delle aperture di sicurezza e dei maniglioni antipánico;
- manutenzione e controllo degli estintori;
- ignifugazione dei materiali lignei e tessuti presenti nella struttura;
- manutenzione e pulizia dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti

necessario;

- servizi di funzionamento degli impianti di riscaldamento, manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, idrici, igienico-sanitari, ecc.. Le spese per consumi di acqua, energia elettrica, gas metano per riscaldamento, relative al funzionamento del Cinema Teatro, sono a carico del Comune di Codigoro. Le spese telefoniche e le spese per le utenze del bar sono a carico del gestore.

- manutenzione ordinaria di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi ed attrezzature affidate;

- stipula di polizza assicurativa, di importo congruo da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, contro incendio, furto, responsabilità civile verso terzi e quant'altro necessario per tenere sollevato il Comune da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque. Il concessionario è tenuto a munirsi di tali assicurazioni e garanzie prima di avere in consegna la struttura;

- esecuzione di prestazioni e lavori di competenza tutte le volte che siano richiesti dall'Amministrazione Comunale, su segnalazione dell'ufficio Tecnico al cui personale il concessionario dovrà sempre garantire l'accesso alla struttura per sopralluoghi o verifiche; sono a carico del concessionario le spese per le riparazioni dei mezzi utilizzati a titolo esclusivo quali la macchina di proiezione, schermo oltre alle spese per prodotti di pulizia, disinfettanti, attrezzi deperibili ecc.;

- personale di custodia e di manutenzione nonché personale tecnico per il funzionamento delle attrezzature in possesso delle prescritte abilitazioni previste dalla normativa vigente;

- personale con funzioni di vigilanza nel corso delle rappresentazioni cinematografiche, nonché gestione del servizio di biglietteria;

- gestione contabile e commerciale dei rapporti con i distributori dei films, stipulazione dei contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti;

- pagamento delle pellicole cinematografiche. Il concessionario è intestatario del bordereaux e beneficia degli incassi; di conseguenza è responsabile nei confronti della SIAE e risponde delle imposte ad essa dovute;

- promozione e diffusione attraverso i mezzi di informazione ed i singoli veicoli pubblicitari delle attività svolte e programmate nel cinema e sostenimento delle spese inerenti e conseguenti;

- assunzione della "gestione della sicurezza" del locale secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

- possesso del "patentino di operatore cinematografico";

In merito all'utilizzo della struttura, secondo quanto previsto all'art. 8 del capitolato speciale di appalto:

- Il concessionario ha diritto di utilizzare il cinema nelle giornate di sabato, domenica e lunedì, nonché nelle giornate festive infrasettimanali, fatta salva la possibilità di stabilire, di comune accordo, l'uso della struttura da parte dell'Amministrazione Comunale in dette giornate.
- L'Amministrazione Comunale ha diritto di utilizzare il teatro nelle restanti giornate per lo svolgimento di attività istituzionali o per manifestazioni culturali (rappresentazioni musicali, liriche o teatrali) organizzate o patrocinate dal Comune. In dette giornate il concessionario dovrà fornire gratuitamente la pulizia dei locali ed il servizio di accoglienza negli orari di chiusura degli uffici comunali.
- L'Amministrazione Comunale può inoltre concedere l'uso della struttura a terzi nei modi e termini che verranno appositamente disciplinati dall'Amministrazione Comunale.

C SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La ditta individuale in oggetto non riveste, chiaramente, le caratteristiche di società partecipata dell'Ente, pertanto non vengono effettuate particolari attività di verifica sull'andamento della ditta individuale. Il servizio incaricato della gestione, e tutela, del "Cinema teatro Arena", all'interno dell'organigramma dell'Ente, è il "Servizio URP, cultura, turismo, sport, biblioteca ed archivio storico".

-

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio di gestione della sala cinema, e del bar attiguo, si riepilogano i dati relativi alla ditta individuale "Zappaterra Sandra" affidataria del servizio:

- *Dati identificativi:* Zappaterra Sandra, C.F./P.IVA 01489610384, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Codigoro, P.zza Matteotti n. 58 - 44021 Codigoro (FE)
- il Comune di Codigoro, chiaramente, non riscuote direttamente nulla dai clienti del Cinema per questo tipo di attività. Riscuote solamente, a titolo di canone, alcune somme dalla ditta individuale Zappaterra Sandra per come riportato:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Non è possibile elaborare indicatori per un servizio del genere, in quanto la proiezione di spettacoli cinematografici, e la garanzia di un servizio bar durante le proiezioni, non danno luogo a particolari attività di analisi sul servizio, tempistiche di attivazione (è immediato), tempi di risposta a segnalazioni

o reclami (solitamente risolti sul momento).

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il Comune di Codigoro ha sempre visto il rispetto, da parte del gestore, di quanto previsto nell'accordo con lo stesso, il versamento di quanto dovuto per la gestione del servizio e, in generale, una buona collaborazione con il gestore del Cinema Arena.

CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni finali in merito:

- positive circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- positive riguardo la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- positive relativamente alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

SERVIZIO ANALIZZATO: TRASPORTO SCOLASTICO

A NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico si sostanzia, concretamente, in un intervento diretto all'effettiva attuazione del diritto allo studio, attraverso l'erogazione di corse riservate agli alunni residenti nel Comune in cui si trova il plesso scolastico (ma anche a non residenti frequentanti quella scuola, se compatibile con i percorsi stabiliti ed i costi sostenuti), assicurando la frequenza scolastica degli alunni che, a causa della distanza e/o della mancanza di idoneo servizio pubblico di linea, abbiano difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica che frequentano. Circa l'obbligatorietà, da parte dell'ente locale, di garantire il servizio, vi è un dibattito giurisprudenziale in parte irrisolto (eccezion fatta per il trasporto scolastico di alunni disabili, riservato e gratuito, come previsto dall'art.28 della Legge n.118/1971). Il servizio, pertanto, abbraccia una serie di elementi che devono essere considerati, ovvero:

- Disegnare ed, eventualmente, razionalizzare gli itinerari in cui concentrare l'attività, individuando il numero e la capienza degli autobus necessari a svolgere il servizio;
- Quantificare i costi e, tramite confronto con il singolo Comune responsabile, individuare la migliore scelta per la ricerca del vettore (gara pubblica, affidamento a società *"in house providing"*, gestione in economia ecc.);
- Svolgere verifiche sull'andamento del servizio e sulla corretta esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - Eventualmente riscuotere le tariffe a carico degli utenti.

Relativamente al Comune di Codigoro, il servizio di trasporto scolastico è esternalizzato; le linee in appalto sono state affidate con determinazione n. 493 del 26.08.2025 alla società La Valle trasporti S.R.L.", con sede a Ferrara in via Marconi 47/49 C.F. 01737200384 dal 16.09.2024 al 30.06.2025 per l'importo complessivo di €. 108.300,00 oltre Iva al 10%, Si è altresì provveduto a noleggiare uno scuolabus mediante affidamento diretto, per €. 24.500,00 per l'anno scolastico 2025/2026, al fine di:

- consentire alle alunne e agli alunni che risiedono nel territorio comunale di frequentare le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° di Pontelagorino;
- permettere agli/alle studenti/studentesse e ai docenti dei diversi plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Codigoro di raggiungere luoghi d'interesse durante le uscite didattiche;
- consentire la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune di Codigoro durante il periodo di sospensione dell'attività scolastica nell'anno 2026

Il servizio si svolge sui percorsi e secondo gli orari programmati sulla base delle iscrizioni raccolte; tale piano può essere suscettibile di modificazioni in corso d'anno.

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune di Codigoro ha adottato il regolamento del servizio di trasporto scolastico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29/09/2022

B CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- *Oggetto: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO" ;*
- *Data di approvazione, durata - scadenza affidamento; Anno scolastico 2025/2026*
- *Valore complessivo e su base annua del servizio affidato; valore complessivo del contratto è pari ad €108.300,00.*
- *Criteri tariffari; il Comune di Codigoro ha deliberato due tariffe base per il servizio di trasporto scolastico, ovvero € 99 per l'intero anno scolastico, pari a €. 11,00 mensili, per la scuola primaria e secondaria di primo grado; ed € 110 per l'intero anno scolastico, pari a €. 11,00 mensili, per la scuola dell'infanzia. Come indicato nel "Regolamento di accesso e fruizione del servizio di trasporto scolastico", chi usufruisce del solo servizio di andata o di ritorno corrisponde il 50% della retta prevista. Tuttavia l'Ente, per il complesso dei servizi scolastici ed educativi, concede delle agevolazioni sulle tariffe in base al valore ISEE del nucleo familiare, come specificato nel regolamento sul trasporto scolastico del Comune di Codigoro.*
- *Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti. tutte le informazioni relative a questi argomenti, le modalità di accesso al servizio, l'organizzazione dello stesso, il comportamento degli utenti, i rapporti con gli istituti scolastici, sono trattate nell'apposito regolamento_sopra indicato.*
- **B SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**
- La società "La Valle trasporti srl" e la ditta SST S.r.l. non rientrano tra le partecipazioni dell'Ente, pertanto non sono oggetto di controlli di alcuna natura relativamente la conduzione della società. Relativamente alle attività legate all'erogazione del servizio, se ne occupa il servizio "Servizi educativi, scolastici e ricreativi", le cui informazioni sono rinvenibili [sul sito istituzionale del Comune di Codigoro.](#)
-

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Relativamente al servizio in oggetto, si riepilogano i dati relativi alla società La Valle srl affidataria del servizio:

- *Dati identificativi:* La Valle Trasporti s.r.l., Via Marconi, 47/49, 44122 Ferrara – C.F./P.Iva: 01737200384.

- *Oggetto sociale:* <http://www.lavalle-bus.it/scuolabus>

- *Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica:* <http://www.lavalle-bus.it/scuolabus>

[relativamente](#) al noleggio scuolabus, la ditta affidataria è SST S.r.l., avente sede legale in FERRARA (FE) Via STEFANO TRENTI n. 35 Codice Fiscale 01439560382 Partita IVA n. 01439560382.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Ente ritiene che sia compito del fornitore effettuare indagini periodiche di customer satisfaction per misurare la qualità percepita del servizio. I controlli effettuati dall'Ente hanno lo scopo di verificare il rispetto della qualità del servizio sulla base di quanto stabilito nel capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Relativamente agli obblighi contrattuali previsti nei rapporti col soggetto gestore si dà atto che il fornitore, dopo apposita richiesta di informazioni a riguardo, non ha riscontrato fornendo elementi utili all'analisi.

CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni finali in merito:

- positive circa le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- positive riguardo la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- positive relativamente alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- Alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura: a causa del

pensionamento dell'autista, dipendente comunale, per i prossimi anni il servizio verrà modulato secondo le scelte dell'Amministrazione comunale.