

Allegato 1

ACCORDO DI CONTITOLARITA' NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO (EU) 2016/679.

PREMESSO CHE

In ottemperanza a quanto disposto dalla DGR 1627/2021, i Comuni della provincia di Ferrara e Azienda USL di Ferrara hanno sottoscritto un accordo per il supporto in materia di politiche per l'infanzia e l'adolescenza e la costituzione della Équipe di secondo livello.

Con tale atto le Parti hanno individuato:

- il Comune di Ferrara quale capofila del coordinamento tecnico sovradistrettuale;
- ASP di Ferrara quale ente di supporto al coordinamento.

DATO ATTO che

- le funzioni amministrative che riguardano l'erogazione dei servizi sociali sono di competenza delle Amministrazioni Comunali (L.328/2000 e L.R. 2/2003);
- il funzionamento dell'équipe di II livello – che si occupa dei casi di abuso e/o violenza assistita a danno dei minori - comporta il trattamento di dati personali, come definiti all'art. 4. 1) del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche solo GDPR);
- i Comuni/Unioni di Comuni sono Titolari del trattamento dei dati personali dei propri cittadini ed in generale delle persone a cui erogano servizi ed interventi sociali;
- ASL Ferrara è titolare dei dati delle persone cui eroga prestazioni sanitarie e socio sanitarie;
- tra i servizi sociali e socio sanitari sono comprese le attività nei confronti dei minori;
- si rende opportuna la sottoscrizione di uno specifico Accordo di Contitolarità ai sensi dell' art. 26 del GDPR in quanto i Comuni/Unioni di Comuni ed ASL devono determinare congiuntamente le finalità e le modalità del trattamento necessario per consentire l'operatività dell'Equipe di II livello.

PRECISATO che

- la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali impone una serie di obblighi e vincoli al trattamento di dati personali da parte del Titolare del trattamento. In particolare, ai sensi dell'art. 26 del GDPR, allorché due o più titolari del trattamento determinino congiuntamente le finalità e le modalità del trattamento, essi sono contitolari del trattamento.
- i contitolari del trattamento devono, pertanto, determinare in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa vigente;
- l'accordo suddetto deve disciplinare gli obblighi dei contitolari con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, nonché i rispettivi ruoli nella comunicazione delle informazioni agli interessati.

Tutto ciò premesso, che è da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, con il presente Accordo le Parti sottoscrittrici intendono disciplinare i rispettivi ruoli e responsabilità nei confronti degli interessati quali Contitolari del Trattamento.

Nell'ambito delle rispettive responsabilità come determinate dal presente Accordo, i Contitolari dovranno in ogni momento adempiere ai propri obblighi conformemente ad esso, in modo tale da trattare i dati senza violare le disposizioni di legge vigenti e nel pieno rispetto delle linee guida e dei codici di condotta applicabili di volta in volta approvati dal Garante per la protezione dei dati personali.

Pertanto, tra le Parti, si conviene e si stipula quanto segue.

1. OGGETTO

1.1. Con il presente Accordo le Parti determinano le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR e dalle disposizioni di legge vigenti con riguardo al trattamento dei dati personali. Con il presente Accordo le Parti stabiliscono, altresì, i rispettivi obblighi in merito all'esercizio dei diritti degli interessati e i rispettivi ruoli in merito alla comunicazione dell'informativa.

1.2. La contitolarità è riferita al trattamento dei dati personali, come definito all'art. 4.2) del GDPR ed ha ad oggetto il trattamento di tutti i dati già presenti, in tutti gli archivi sia cartacei che informatizzati, e di tutti quelli che si acquisiranno in futuro.

1.3. Resta inteso tra le Parti che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del GDPR, indipendentemente dalle disposizioni del presente Accordo, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di ciascun contitolare del trattamento.

2. DURATA DEL RAPPORTO .

2.1 Il presente Accordo ha durata funzionale dipendente dalla durata dall'Accordo in essere tra Comuni ed ASL per l'istituzione dell'Équipe di II livello che ne costituisce la base giuridica ed il presupposto. La sua durata è pertanto prevista sino al 30/06/2025 prorogabile in caso di rinnovo del contratto di servizio tra Comune Capofila ed ASP, previa decisione dei Comitati di Distretto.

3. TRATTAMENTI OGGETTO DEL RAPPORTO DI CONTITOLARITÀ

3.1 Ai fini del conseguimento delle finalità previste all'art. 1 i seguenti trattamenti di dati personali saranno gestiti in regime di contitolarità tra le Parti.

3.2 Le operazioni di trattamento di dati personali oggetto della contitolarità sono tutte quelle finalizzate al funzionamento dell' équipe di II livello e che saranno gestite in forma coordinata tra i Comuni/Unioni di Comuni, Comune capofila e Azienda USL di Ferrara (elenco esemplificativo non esaustivo): raccolta, registrazione, organizzazione, conservazioni, adattamento, modifica, consultazione, uso, comunicazione, diffusione, raffronto, cancellazione.

3.3 Finalità del trattamento:

Il trattamento è finalizzato a consentire l'attività dell'Équipe di secondo livello

1. previa segnalazione da parte delle ETI di primo livello di casi relativi a situazioni di gravi forme di maltrattamento fisico, abuso sessuale e violenza assistita per bambini e adolescenti e le loro famiglie, con evidenze cliniche di funzionamento traumatico;
2. per altre situazioni di particolare gravità o complessità che richiedano una consulenza/intervento di natura specialistica orientato al trauma, non ricompreso nelle funzioni e nell'organizzazione delle ETI e/o che possono generare interventi di allontanamento dalla famiglia ai sensi dell' art. 18 delle L.R. n. 14/2008 e dell'art. 6.2, Allegato 2, DGR 1782 del 23/10/2023.

3.4 Tipologia di dati:

- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie "particolari" di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR;
- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 del GDPR.

3.5 **Categorie di Interessati** I soggetti interessati al trattamento effettuato sulla base dell'accordo di contitolarità sono bambini e adolescenti, le loro famiglie, nonché tutori o legali che li assistono. I cui casi siano esaminati nell'Équipe di II livello.

3.6 **Natura del Trattamento** Il trattamento dei dati personali potrà avvenire sia tramite banche dati ed elaborazioni informatiche che cartacee.

3.7 **Informative da Realizzare:** l'informativa sarà realizzata dal Comune di Ferrara quale Capofila precisando, in modo chiaro e comprensibile per l'interessato, la contitolarità del trattamento. Le Parti concordano che le informazioni complete sulle modalità di trattamento relative al presente Accordo di contitolarità saranno rese disponibili sul sito istituzionale di ogni Contitolare. Inoltre, su richiesta, potranno essere consegnate su supporto cartaceo dall'Ente a cui si rivolge l'interessato. Soggetto principale per la gestione delle richieste/reclami dell'interessato è il Comune di Ferrara in qualità di ente capofila il quale se necessario si rivolge al contitolare interessato.

Resta salvo il diritto dell'interessato a rivolgere la propria richiesta a qualsiasi Contitolare.

Responsabile alla gestione degli adempimenti relativi al *data breach* è il Comune di Ferrara in qualità di ente capofila.

Se è necessaria comunicazione agli interessati, la stessa è in capo al Comune di Ferrara . DPO di riferimento è il DPO del Comune di Ferrara in qualità di ente capofila.

3.8 Le parti concordano che non potranno essere trattenuti o elaborati i dati personali condivisi più a lungo del necessario per l'esecuzione degli scopi concordati. In deroga a quanto sopra stabilito le Parti continueranno a conservare i dati personali condivisi in conformità con i periodi di conservazione previsti dalla legge e dal massimario di scarto applicato dalle parti medesime.

4. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEI CONTITOLARI

4.1. I Contitolari condividono le decisioni relative alle finalità ed alle modalità del trattamento di dati e sono obbligati in solido a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti dal GDPR e dalle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela dei dati personali.

4.2. In particolare, con il presente Accordo i Contitolari convengono che i dati personali presenti negli archivi tanto cartacei quanto informatizzati, nonché quelli futuri, verranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, connesso all'attuazione delle progettualità sociali e socio assistenziali di competenza dei Comuni stessi e dell'ASL ai sensi di quanto previsto dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 2/2003.

In attesa della compilazione della DPIA secondo il modello tipo proposto dalla RER con la DGR 1782/2023 i Contitolari approvano il documento di valutazione di impatto sulla protezione dei dati adottato dal Comune di Ferrara e relativo al trattamento n.43 del Registro Trattamenti (Erogazione dei servizi socio sanitari) e danno atto che lo stesso sia applicabile per l'attività dell'equipe di II livello sino a che la stessa si riunirà presso il Settore Servizi alla Persona del Comune di Ferrara.

4.3. I Contitolari del Trattamento saranno responsabili in solido per l'intero ammontare del danno al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato.

4.4 Ogni Contitolare può dover risarcire *in toto* l'interessato che dimostra di essere stato danneggiato dal Trattamento. Soltanto in un momento successivo, il Contitolare che ha risarcito *in toto* l'interessato potrà eventualmente avanzare richiesta di rivalsa, esercitando l'azione di regresso, nei confronti di un altro Contitolare che sia stato riconosciuto quale responsabile effettivo del danno.

4.5. Le Parti autorizzano il Comune di Ferrara quale Capofila ad individuare uno o più responsabili del trattamento, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie come declinate nell'allegato tipo al presente Accordo (allegato tipo che si intende accettato e condiviso da tutti i contitolari). Le Parti sottoscrittrici autorizzano il Comune di Ferrara ad inserire nelle istruzioni approvate nell'allegato tipo ogni specifica clausola ritenuta più opportuna in relazione al tipo di trattamento e/o al soggetto individuato quale responsabile.

5. SEGRETEZZA E CONFIDENZIALITÀ

5.1. Le Parti si impegnano a mantenere la segretezza dei dati personali raccolti, trattati e utilizzati in virtù del rapporto di contitolarità instaurato con i Contitolari.

5.2. In ogni caso, le Parti si impegnano a considerare strettamente riservato tutto il materiale generalmente non di dominio pubblico, ed in particolare tutto ciò che è classificato come strettamente confidenziale e/o segreto, e si impegnano ad utilizzare tali informazioni solamente per gli scopi previsti dal presente Accordo.

6. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

6.1. Tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e libertà delle persone fisiche, i Contitolari del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se opportuno una o più delle seguenti misure: a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico. I contitolari nel stabilire l'adeguato livello di sicurezza, hanno tenuto conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. I Contitolari del trattamento dichiarano

espressamente che chiunque agisca nell'ambito della loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratterà i predetti dati personali se non è istruito dai rispettivi contitolari.

6.2 Ciascun Contitolare deve verificare regolarmente il rispetto delle misure indicate nel presente accordo e fornire sufficiente documentazione all'altro contitolare, nel caso di apposta richiesta.

7. NOTIFICA DI VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

7.1 Le Parti hanno l'obbligo di comunicarsi reciprocamente, tramite PEC, qualsiasi violazione dei dati personali (c.d. data breach) senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre 1 giorno lavorativo dal momento di avvenuta conoscenza. Tale notifica deve essere corredata di tutta la documentazione necessaria per consentire, ove necessario, al Comune di Ferrara individuato quale soggetto preposto alla comunicazione, di notificare tale violazione all'Autorità competente.

8. RISOLUZIONE

8.1 In caso di inadempimento di una o di più Parti degli obblighi derivanti dal presente Accordo, lo stesso potrà risolversi, a seguito di diffida ad adempiere dell'altra/delle altre Parte/i, decorsi 15 giorni, ove la Parte, o le parti destinatarie della diffida ad adempiere, non abbia/abbiano sanato la causa dell'inadempimento, sempre che la stessa per la sua gravità renda in ogni caso non proseguibile il rapporto di contitolarità.

8.2 Il presente Accordo di contitolarità, potrà risolversi per volontà delle Parti o anche di una sola Parte, previo preavviso di mesi 3 al fine di consentire gli adeguamenti derivanti dal decadimento del presente accordo.

8.3 La risoluzione del presente Accordo di contitolarità non precluderà la stipula di un nuovo Accordo ex articolo 26 del Regolamento né pregiudicherà in alcun modo la validità ed efficacia dell'Accordo di Collaborazione in essere tra le Parti.

9. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

9.1 Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere apportate per iscritto e potranno essere modificate solo attraverso una dichiarazione scritta concordata tra le Parti.

9.2 L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.

9.3 Le Parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e sottoscrivendolo esprimono pienamente il loro consenso.

ALLEGATO SCHEMA ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679 DEL 27 APRILE 2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI" (RGPD)

TRA

il Comune di Ferrara con sede in Ferrara, Piazza Municipio 2 (C.F./P.I.....) in qualità di Capofila dei tre Distretti Sociali della provincia di Ferrara (Centro Nord, Sud Est ed Ovest) ed ASL Ferrara, nella persona del Dirigente del Settore Servizi alla Persona dott.ssa A. Genesini in qualità di Soggetto Delegato Attuatore ai sensi dell'Allegato 5 del Regolamento comunale sul funzionamento di Uffici e Servizi (ROUS) giusto incarico sindacale confermato con Decreto n. 9/2022

ed

ASP (di seguito "Responsabile ") Ente pubblico istituito con DGR 1627/2007 con CF/PI.....in persona di..... domiciliato per la carica presso la sede sociale in Ferrara, Via Ripagrande 5 a ciò delegato giusta

di seguito indicati anche come "Parti".

Premesso che:

- il Comune di Ferrara sottoscrive il presente atto quale capofila dei tre Ambiti Territoriali Sociali (Centro Nord, Sud Est ed Ovest) ed ASL in attuazione dell'Accordo di Contitolarità approvato dai Comuni/Unioni di Comuni e da ASL Ferrara relativamente ai dati personali dei minori e delle loro famiglie i cui casi siano valutati dall'Equipe di II livello;
- il Regolamento Europeo n. 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito RGPD), prevede all'art. 28 che i trattamenti svolti da parte di un Responsabile del trattamento per conto del Titolare del trattamento siano disciplinati da un contratto o altro atto giuridico vincolante per il Responsabile e che individui la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- il Comune di Ferrara, quale capofila dei Comuni del Distretto Sanitario della provincia di Ferrara ed ASP hanno sottoscritto una convenzione specifica per l'individuazione dei professionisti dell'Equipe di II livello di competenza comunale (assistente sociale esperto e consulente giuridico dedicato);
- ai fini dell'esecuzione di detta convenzione, ASP quale soggetto incaricato dell'esecuzione dovrà effettuare operazioni di trattamento dati personali per conto dei Comuni/Unioni di Comuni dei tre Distretti;
- i Comuni/Unioni di Comuni dei Distretti Centro Nord, Sud Est ed Ovest ed ASL svolgono il ruolo di Contitolari del trattamento in relazione ai dati personali dei propri cittadini trattati da ASP avendo stabilito con apposito Accordo di Contitolarità le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie per dare esecuzione alla convenzione sottoscritta tra le Parti, i Comuni/Unioni di Comuni ed ASL quali Contitolari del trattamento ritengono che ASP sia in possesso dei necessari requisiti di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse tali da fornire sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del RGPD ed a garantire la tutela dei diritti degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;
- il Comune di Ferrara a ciò appositamente delegato dagli altri contitolari del trattamento, intende nominare ASP quale Responsabile del trattamento dati e quest'ultimo intende accettare tale nomina;
- con riferimento alla summenzionata nomina, con la sottoscrizione del presente documento le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei dati personali effettuato da ASP per conto dei Contitolari.

Tutto ciò premesso, alla luce di quanto precede, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 (Oggetto, finalità e durata del trattamento)

Con la sottoscrizione del presente atto il Comune di Ferrara, quale Comune Capofila dei Comuni del Distretto Sanitario (Centro Nord, Sud Est ed Ovest) a ciò espressamente autorizzato giusta Accordo di Contitolarità tra i Comuni/Unioni di Comuni ed ASL, nomina ASP Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD per le operazioni di trattamento sui dati personali di cui i Comuni/Unioni di Comuni dei Distretti ed ASL siano contitolari e di cui il Responsabile entra in possesso o a cui ha comunque accesso quale soggetto incaricato di individuare i professionisti di nomina comunale che saranno presenti in Equipe di II livello.

ASP con la sottoscrizione del presente atto di nomina, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione alle disposizioni normative e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni ricevute dai Contitolari attraverso la presente nomina.

ASP prende atto che l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali quale Responsabile del trattamento gli viene affidato in quanto Soggetto ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse tali da fornire sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa vigente e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Qualsiasi mutamento di tali requisiti che possa determinare incertezze sul mantenimento dei requisiti stessi deve essere comunicato ai con Titolari che possono concertare in piena autonomia e libertà di valutazione la possibilità di esperire il diritto di recesso, senza penali o oneri a proprio carico.

Il presente atto di nomina ha validità per il tempo necessario ad eseguire le attività affidate al Responsabile e si considera venuto meno al termine delle attività stesse o qualora venga meno il rapporto con i Contitolari.

Il Responsabile del trattamento, per l'espletamento delle operazioni affidate, tratta i seguenti tipi di dati:

DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO DA PARTE DI ASP

- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie "particolari" di dati personali di cui all'art.9 del GDPR;
- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 del GDPR.

CATEGORIE DI INTERESSATI

- soggetti e nuclei i cui casi siano valutati dall'Equipe di II livello.

Natura del trattamento

- informatico
- cartaceo.

ART. 2 (Obblighi del Responsabile e modalità di trattamento)

Il Responsabile del trattamento, relativamente ai dati personali oggetto di trattamento, ha l'obbligo di attenersi alle istruzioni di seguito riportate e a quelle ulteriori impartite dal Comune di Ferrara come autorizzato dai Contitolari mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile è tenuto a:

- organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento di competenza attenendosi ai principi generali e alle disposizioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ovvero, assicurare che i dati personali oggetto del trattamento siano:
 - ✓ trattati in modo lecito e secondo correttezza;
 - ✓ raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; a tale riguardo, l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi dovrà essere ridotta al minimo, in modo da escludere il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi, ovvero adottando modalità che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità;
 - ✓ esatti e, se necessario, aggiornati;
 - ✓ pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento;
- effettuare il trattamento dei dati con logiche e modalità strettamente ed esclusivamente correlate alle finalità di cui all'art. 1, per il tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità connesse, garantendo il pieno rispetto delle istruzioni ricevute;

- informare immediatamente il Comune di Ferrara quale Capofila qualora, a suo parere, l'applicazione di una sua istruzione possa violare, nel concreto contesto operativo, le disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- tenere il Registro delle attività di trattamento, ex art. 30 par. 2 del RGPD;
- conservare e custodire con diligenza, prudenza e perizia, i dati personali oggetto del trattamento;
- mantenere riservati, non comunicare e diffondere a terzi i dati personali e le informazioni di cui è venuto a conoscenza per effetto del trattamento;
- non utilizzare i dati personali e le informazioni, anche se in forma anonimizzata o pseudonimizzata, comprese le eventuali elaborazioni realizzate su disposizione dei Contitolari o del Comune Capofila;
- assistere i Contitolari nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza del trattamento, alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo, alla comunicazione di una violazione di dati personali all'interessato, alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, alla consultazione preventiva dell'Autorità di controllo ove normativamente previsto;
- attenersi alle specifiche disposizioni previste per il trasferimento di dati all'estero, qualora necessario, ed a non effettuare in alcun caso operazioni di diffusione dei dati stessi;
- mettere a disposizione dei Contitolari tutte le informazioni e i documenti necessari a dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa per il Responsabile del trattamento dati;

Il Responsabile del trattamento, tenuto conto della natura del trattamento, si obbliga ad assistere i Contitolari del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo dei Contitolari di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (nella definizione dell'art. 4 del RGPD) previsti dal RGPD.

Qualora il Responsabile riceva richieste da parte di interessati finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione al Capofila Comune di Ferrara con comunicazione di posta elettronica certificata allegando copia delle richieste;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni designate dai Contitolari per gestire le relazioni con gli interessati;
- assistere e supportare i Contitolari con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo degli stessi di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati, negli ambiti e nel contesto del ruolo in cui opera il Responsabile del trattamento.

ART. 3 (Soggetti autorizzati al trattamento dei dati)

Il Responsabile del trattamento si impegna:

- a individuare formalmente quali soggetti autorizzati al trattamento coloro che, a qualunque titolo, devono compiere sotto la sua autorità operazioni di trattamento e/o attuare compiti relativi alla protezione e alla circolazione dei dati limitando l'accesso ed il trattamento ai soli dati necessari per lo svolgimento delle attività consentite rispetto alle mansioni svolte;
- a impartire per iscritto ai soggetti autorizzati, appropriate e complete istruzioni su come svolgere correttamente ed in modo lecito il trattamento;
- a vigilare regolarmente sulla puntuale osservanza delle istruzioni impartite da parte dei soggetti autorizzati, anche mediante verifiche periodiche;
- a curare la formazione specifica in materia di protezione dei dati personali dei soggetti autorizzati che operano sotto la sua responsabilità;
- a garantire che i propri dipendenti e/o collaboratori che operano a vario titolo nell'ambito del rapporto in essere, siano dotati di esperienza, capacità e affidabilità con riferimento alla gestione dei sistemi informatici in particolare per quanto attiene alle misure di sicurezza previste dalla normativa in materia di protezione dei dati.

ART.4 (Responsabile della Protezione dei Dati)

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR – si impegna a nominare e comunicare al Capofila Comune di Ferrara il nominativo ed i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

ART.5 (Misure di sicurezza)

Con riguardo alle misure di sicurezza da osservare nel trattamento dei dati e allo scopo di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, i trattamento non consentito o non conforme alle finalità ivi previste, il Responsabile del trattamento si impegna:

- ad adottare adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative previste dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali ed ogni altra previsione derivante dall'Autorità di controllo e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati, curandone il rispetto e l'applicazione da parte degli autorizzati al trattamento, effettuando, altresì controlli sull'operato dei medesimi;
- a verificare periodicamente e, ove necessario, ad adeguare le misure di sicurezza con riferimento all'analisi dei rischi aziendali, all'evolversi della normativa e al progredire dello sviluppo tecnologico;
- a garantire le evidenze e la documentazione comprovanti l'adozione delle misure tecniche ed organizzative idonee.

ART.6 (Controlli)

Il Responsabile si impegna a consentire al Capofila Comune di Ferrara ed ai Contitolari la verifica del rispetto del presente atto di nomina. Il Responsabile si impegna a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di trattamento. Il Responsabile riconosce ai Contitolari il diritto di effettuare controlli relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il Trattamento dei dati personali ed a tal fine i Contitolari, ove lo reputino opportuno, potranno disporre verifiche a campione o attività di audit avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo. Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta dei Contitolari tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina e a contribuire alle attività di controllo, comprese eventuali ispezioni realizzate dai Contitolari o da altro soggetto incaricato. Tutti i controlli potranno essere effettuati periodicamente in base a metodologie concordate tra le Parti.

ART.7 (Nomina dei sub Responsabili del trattamento)

Il Responsabile del trattamento è autorizzato a ricorrere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 par.4 del RGPD, ad altro soggetto (di seguito sub Responsabile del trattamento) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto di ASP disciplinando il rapporto con atto giuridico o contratto teso a circoscrivere i rispettivi ambiti di responsabilità e facendo sottoscrivere al sub Responsabile le medesime condizioni applicate nel presente atto di nomina adottando nei confronti dello stesso gli stessi obblighi in materia di protezione di dati personali già in capo al Responsabile del trattamento e derivanti dalla sottoscrizione del presente atto di nomina.

Il Responsabile del trattamento dovrà assicurare che il sub Responsabile del trattamento offra garanzie sufficienti di affidabilità e riservatezza e metta in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del RGPD e che restituisca i dati personali oggetto dei trattamenti e le eventuali copie al termine della prestazione del servizio.

Il sub Responsabile del trattamento potrà trattare i dati personali nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione dell'accordo in essere tra le Parti ed in ogni caso nel rispetto del presente atto di nomina, restando inteso tra le Parti che il sub Responsabile sarà inoltre obbligato al rispetto delle limitazioni cui ASP è tenuta.

Qualora l'eventuale sub Responsabile, esecutore del trattamento, ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile dichiara espressamente e garantisce di mantenere l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi di tale soggetto. Il Responsabile del trattamento dovrà trasmettere al Capofila la denominazione del sub Responsabile del trattamento, nonché ogni altra modifica riguardante l'aggiunta o la sostituzione con altri sub Responsabili del trattamento, dando ai Contitolari la possibilità di opporsi.

ART.8 (Responsabilità)

Il Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto agli obblighi del RGPD specificatamente diretti al responsabile del trattamento, o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni date dai Contitolari, o del presente Accordo.

Il Responsabile del trattamento si obbliga a tenere manlevata ed indenne i Contitolari da ogni responsabilità o danno, anche nei confronti di terzi, e da qualunque somma che il Responsabile del trattamento dovesse essere condannato a pagare, derivante direttamente o indirettamente da

fatti attivi o omissivi ad esso imputabili esclusivamente, commessi anche dai dipendenti e/o collaboratori che operano a vario titolo come autorizzati al trattamento dei dati, ivi inclusi i danni derivanti dalla perdita, sottrazione, deterioramento e/o distruzione dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento conserva nei confronti dei Comuni Contitolari l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub Responsabile del trattamento, qualora quest'ultimo ometta di adempiere agli obblighi in materia di protezione dei dati disciplinati nel RGPD o nel presente atto.

ART. 9 (Violazione dei dati personali c.d. data breach)

In eventuali casi di violazione dei dati personali consistenti nella violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati e tali da mettere a rischio i diritti e le libertà degli individui i cui dati personali sono trattati dal Responsabile per conto dei con titolari, il Responsabile deve:

- a. informare i Contitolari ed il capofila con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC dello stesso, senza ingiustificato ritardo e in ogni caso non oltre le 24 ore dalla scoperta dell'evento, di essere venuto a conoscenza di una violazione, allegando alla comunicazione le seguenti dettagliate informazioni:
 - la natura della violazione dei dati personali, compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso il Responsabile da cui ottenere maggiori informazioni;
 - le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
 - le misure adottate per mitigare i rischi.

Tali informazioni, o alcune di esse, qualora non possano essere fornite contestualmente, possono essere trasmesse ai Contitolari in fasi successive, senza ulteriore ingiustificato ritardo.

- b) fornire ove possibile assistenza ai contitolare del trattamento per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti;
- c) attivarsi per mitigare, ove possibile, gli effetti delle violazioni proponendo tempestive azioni correttive ai Contitolari ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dai Contitolari stessi.

ART. 10 (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati)

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere i Contitolari nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai sub - Responsabili.

Art.11. (Restituzione e cancellazione dei dati)

In caso di cessazione del contratto/convenzione, Il Responsabile provvede, a scelta e su richiesta dei Contitolari, alla restituzione dei dati, comprese le eventuali copie di backup e tutta la documentazione cartacea, oppure alla integrale cancellazione/distruzione degli stessi, rilasciando in ogni caso attestazione scritta che presso di se non ne sussiste copia alcuna.

In caso di richiesta scritta dei Contitolari, il Responsabile è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione. Sono fatti salvi eventuali obblighi di conservazione previsti dalla normativa, obblighi che il Responsabile è tenuto a motivare impegnandosi a non compiere sui dati conservati, e a non consentire ai propri sub-Responsabili, operazioni di trattamento per qualsivoglia ulteriore finalità.

ART.12 (Accettazione della nomina)

Con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile accetta la propria nomina, in relazione al trattamento dei dati personali per l'adempimento delle obbligazioni di cui all'Accordo in essere tra le Parti.

Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento

europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", e dovrà attenersi per lo svolgimento dei compiti assegnatigli alle previsioni e ai compiti contenuti nel presente atto di nomina.

La presente nomina avrà durata fino alla cessazione, per qualsivoglia motivo, dell'Accordo in essere tra le Parti.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Relativo all'attività dell' équipe di II livello, come definita dalla DGR 1627/2021 e ss.mm ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR

Gentile Sig./Sig.ra,

atteso che le informazioni generali, relative al trattamento dei dati personali per finalità socio assistenziali, sono ricomprese nell'Informativa agli utenti, già resa dal Comune di Ferrara in qualità di Contitolare del trattamento su proprio sito web, si forniscono ulteriori specifiche informazioni relative all'attività di trattamento dei dati personali trattati nell'ambito delle attività istituzionali rese nei servizi a tutela dei minori in situazioni di vulnerabilità interessati dall'intervento dell'Equipe di II livello.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I dati personali trattati sono indispensabili perché l'Equipe fornisca consulenza/interventi necessari per l'erogazione delle relative prestazioni socio sanitarie e sono utilizzati dal Responsabile del trattamento appositamente nominato (ASP Ferrara) e dai Contitolari (Comuni del Distretto sanitario di Ferrara e Azienda USL di Ferrara) nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

Si definisce trattamento di dati personali ogni operazione compiuta sui dati personali. Sono dati personali le informazioni (dati anagrafici, recapito, numero di tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) o altri dati particolari (quali ad es. le informazioni sullo stato di salute) o relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari), che riguardano una persona fisica (interessato).

I ConTitolari ovvero tutti i Comuni del Distretto sanitario di Ferrara ed ASL Ferrara possono lecitamente trattare i dati – anche a mezzo di ASP Ferrara quale Responsabile del trattamento appositamente designato - in quanto il trattamento ha una specifica base giuridica ed è funzionale ad attività che sono ricomprese tra le proprie finalità istituzionali, tutto ciò nel rispetto della vigente normativa.

L'Equipe di II livello – attivata dalle équipes territoriali secondo le modalità disciplinate dalla normativa regionale (artt. 17 e 18 della L.R. n. 14/2008, dal Reg. n. 1 del 30 maggio 2014, Allegato B), schede n. 6 e n. 24, DGR n. 1627/2021 e n. 1782/2023 nonché dai Regolamenti Comunali di riferimento) tratta i Suoi dati personali, compresi quelli di natura particolare e/o giudiziaria, per la tutela dei soggetti minori in situazioni di fragilità e vulnerabilità. Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità, senza la richiesta di uno specifico suo consenso:

- **esercitare un compito di interesse pubblico** connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6. par. 1 lett. e) del GDPR e dell'art. 2 ter del Codice della Privacy;
- **motivi di interesse pubblico rilevante** previsti da norma di legge od regolamento ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) e dell'art. 2-sexies, comma 2, lettera s) del Codice della Privacy;
- **motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica** ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. i) del GDPR;
- **adempiere ad obblighi di legge** (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR.

Categoria di dati trattati

Nel trattamento dei dati sopra descritto risultano trattati:

- dati comuni, quali nome, indirizzo, numero di telefono, data di nascita, sesso, età, codice fiscale, n. carta d'identità o passaporto, foto, videoriprese, informazioni relative al conto corrente bancario (in particolare con riferimento a chi ne ha la titolarità) dell'interessato;
- dati particolari, quali quelli idonei a rilevare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche (es. casi di gestione di minori in fuga da contesti politici problematici, per cui tale aspetto assume rilevanza per il trattamento del minore), le convinzioni religiose o filosofiche, relativi ad aspetti genetici o biometrici (es. necessari per accertare la presenza di sindromi, la verifica della genitorialità, ecc.), alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale dell'interessato;
- dati personali relativi a condanne penale e reati.

Fonti di raccolta dei dati personali

I dati personali degli interessati sono raccolti:

- direttamente dall'interessato, mediante colloqui, osservazioni e incontri videoregistrati;
- da altre funzioni interne, mediante riunioni, trasferimento di documenti (es. e-mail, cartelle, ecc.), e confronti tra le funzioni competenti;
- da controparti esterne, curatore del minore, avvocati, Medico Medicina Generale/Pediatra di libera scelta, professionisti privati (es. logopedisti, psicoterapeuti, ecc.), reti di accoglienza;
- da autorità/agenzie pubbliche, quali scuole, centri per le famiglie, consultori, Aziende sanitarie e Enti del SSN, Forze dell'ordine, Servizi Sociali;
- da ulteriori strutture di supporto sociale (es. Caritas, parrocchie, ecc.).

Comunicazione e Diffusione

I dati trattati non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti); possono invece essere comunicati nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, a soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle rispettive finalità.

A titolo di esempio, si riportano alcuni soggetti cui il Responsabile o i Contitolari possono comunicare dati personali anche di natura particolare e/o giudiziaria:

- Enti Territoriali (Servizi sociali dei comuni di residenza, UU.OO. Consultoriali, Salute mentale, Disabili/Protesi, Riabilitazione, Sert delle ASL di residenza), per interventi di collaborazione/integrazione/supporto, disbrigo pratiche, attivazione di interventi di carattere economico, rispetto al progetto finalizzato sul minore ricoverato e sulla famiglia e rispetto alla sua dimissione;
- Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni) per segnalazione stati di abbandono/incuria, di sospetto maltrattamento ed abuso sessuale, per richieste di autorizzazione all'ingresso o alla permanenza nel territorio italiano dei familiari di minori stranieri nelle condizioni di cui alla L. 40/98, art. 29, c.3; per richieste di autorizzazione a cure mediche, interventi chirurgici, terapie trasfusionali in situazioni di urgenza ed in assenza di un consenso espresso da parte gli esercenti la patria potestà genitoriale;
- Questura, per richiesta o per rinnovo di permesso di soggiorno per cure mediche nei confronti di minori stranieri;
- Prefettura per iniziative di competenza di carattere socio assistenziale anche di concerto con altri soggetti (rimpatrio, idonea sistemazione, ecc);
- fornitori, designati responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che agiscono per conto dei contitolari.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene presso le sedi del Con titolare Comune di Ferrara o presso la sede di ASL Ferrara e può essere effettuato utilizzando supporti cartacei o informatici oltre che con l'ausilio di tecnologie elettroniche connesse alla rete internet, in conformità dell'art. 5 del GDPR e nella piena osservanza dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, tenendo conto, inoltre, del principio di minimizzazione. Il ConTitolare Comune di Ferrara ha adottato tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo in considerazione alla tipologia di dati trattati, al contesto e agli strumenti utilizzati atti a garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni, ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. La DPIA di riferimento di questo trattamento è quella di cui al trattamento n. 43 del Registro dei Trattamenti, approvata espressamente da tutti i Contitolari.

Tempi di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione (cd. Massimario di scarto), reperibile al sito <https://www.comune.ferrara.it/attachments/file/view?hash=e1b37c777d0b09bf522a930c9713966c&canCache=0>.

Diritti dell'Interessato

In ogni momento Le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro

trattamento. Potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme di legge. Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

I contitolari del trattamento sono l'Azienda USL di Ferrara e tutti i Comuni del Distretto Sanitario ferrarese, di cui Ferrara è Comune capofila con sede in Ferrara P.zza Municipio 2– 44124 – Ferrara – telefono 0532419690 - PEC serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Ferrara è Lepida SCpA, con sede in Bologna Via della Liberazione 15 40128 Bologna, può essere contattato all'indirizzo email: dpo-team@lepida.it PEC segreteria@pec.lepida.it. Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Ferrara.