



COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI CODIGORO
ANNO 2024**



Indice

SEZIONE 1 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER ALTRI STAKEHOLDERS INTERNI.....	3
1.1 Premessa.....	3
1.2 Il contesto esterno di riferimento – IL TERRITORIO.....	4
1.3 Il contesto di riferimento - L'AMMINISTRAZIONE.....	6
1.4 Organizzazione dell'Ente.....	9
1.5 Sistema di valutazione della performance, integrità dell'azione amministrativa.....	12
1.6 Analisi Benessere Organizzativo.....	14
1.7 Formazione, aggiornamento, qualificazione professionale.....	16
1.8 Analisi di genere.....	17
1.9 Smart Working.....	18
SEZIONE 2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	20
2.1 Albero della performance.....	20
SEZIONE 3 RISORSE FINANZIARIE.....	26
3.1 Risultati di gestione finanziaria.....	26
3.2 Disponibilità di cassa.....	31
3.3 Obiettivi di Finanza Pubblica.....	31
SEZIONE 4 SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. .	32
4.1 Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti.....	32
4.2 Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.....	33
SEZIONE 5 PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	34
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	34
5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance.....	34
5.3 Conclusioni.....	35



SEZIONE 1 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER ALTRI STAKEHOLDERS INTERNI

1.1 Premessa

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del cosiddetto “decreto Brunetta”, rappresenta lo strumento attraverso cui l'Amministrazione rende conto ai cittadini e agli stakeholder, interni ed esterni, dei risultati conseguiti nell'anno precedente, chiudendo così il ciclo di gestione della performance.

Secondo quanto stabilito dalla deliberazione CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010, la performance è intesa come “il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto – sia esso un'organizzazione, un'unità organizzativa, un gruppo di individui o un singolo individuo – apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi, e in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata istituita”.

Il ciclo di gestione della performance fornisce alle amministrazioni un quadro operativo che segna il passaggio da una cultura basata sui mezzi (input) a una cultura orientata ai risultati (output e outcome). Tale processo pone il cittadino al centro sia della programmazione, attraverso la customer satisfaction, sia della rendicontazione, garantendo trasparenza, e rafforza il legame tra retribuzione e performance attraverso la premialità selettiva.

La Relazione include non solo i dati di contesto in cui si è sviluppato il processo di performance, ma soprattutto gli obiettivi di gestione, che ne costituiscono il cuore, e i risultati conseguiti.

Gli artt. 4 e 10 del D.Lgs. 150/2009 prevedono l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi.

Per il Comune di Codigoro il Ciclo di gestione della performance, approvato con atto di Giunta n. 57 del 27/05/2014 si articola nelle seguenti fasi:

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);



- monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi politici (Sindaco, Giunta, Consiglio), tecnico-amministrativi (Segretario Generale, Dirigenti, Responsabili di Servizio, Servizi), di controllo (Revisore dei Conti, Corte dei Conti) nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo;
- ottenere un feedback ed un apprendimento strategico;
- generare valore nell'interesse e per la soddisfazione di tutti gli stakeholder dell'organizzazione, parti sociali, utenti, dipendenti, comunità.

Alla base del Ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente, che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- POLITICO – STRATEGICO, a valenza quinquennale, composto dal Programma di mandato (PDM) e dal DUP (documento unico di programmazione);
- ECONOMICO – FINANZIARIO, a valenza triennale, composto dal DUP (documento unico di programmazione), dal Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e dagli altri documenti allegati al bilancio (in particolare il Programma triennale delle opere pubbliche, l'elenco annuale, il Piano triennale degli investimenti e la Nota integrativa al bilancio);
- OPERATIVO – GESTIONALE, a valenza triennale, composto dal Piano esecutivo di gestione (PEG) e dal Piano dettagliato degli obiettivi (PDO);
- RICOGNITORIO – COMUNICATIVO, a valenza annuale ed in parte pluriennale, composto dal Rendiconto di bilancio, dalla Relazione al consuntivo, dal Consuntivo di PEG/PDO e dalla rendicontazione sociale (Bilancio sociale / sostenibilità annuale/di mandato).

Su questi documenti che costituiscono nel loro insieme il piano della performance dell'ente, si innesta trasversalmente il Piano Integrato delle Attività Organizzative (PIAO), strumento che integra i diversi livelli di operatività dell'Amministrazione ed interseca tutte le attività dell'ente (logica operativo-gestionale) con il valore pubblico generato dalle stesse (logica politico-strategica).

1.2 Il contesto esterno di riferimento – IL TERRITORIO

Il territorio del Comune di Codigoro si estende su di una superficie complessiva di circa 17.000 ettari di terreno, nell'area nord-orientale della Provincia di Ferrara, al confine col mare Adriatico e comprende parte del territorio del Parco Regionale del Delta del Po, sito riconosciuto dall'UNESCO Patrimonio dell'Umanità.



Oltre al capoluogo sono presenti otto frazioni, tutte di pianura (altezza sul livello del mare da più 3 a meno 2 metri): Mezzogoro, Pontelangorino, Pontemaodino, Caprile, Pomposa, Italba, Torbiera e Volano.

La topografia ed evoluzione storica del territorio sono strettamente legate alle secolari attività dell'azione di bonifica delle paludi intrapresa dai Monaci Benedettini insediatisi tra il VI e VII secolo a Pomposa, che dista 5 Km dal capoluogo, proseguita dagli Estensi, i signori di Ferrara, e conclusa nel secolo scorso dal Consorzio di Bonifica.

Il Comune di Codigoro nella sua forma attuale è conseguente agli interventi di bonifica conclusi nel 1970 con l'ultimo intervento per il prosciugamento di Valle Falce adiacente il Boscone della Mesola. E' collocato al centro del Grande Delta del fiume Po e fin dai primi Piani Territoriali elaborati dal Comprensorio del Basso Ferrarese (1972/74) preliminari alla Proposta del "Piano Pilota per un Parco ai fini multipli" ha assunto un ruolo centrale e strategico per la collocazione dei servizi a scala territoriale. Ad esempio, la collocazione del Centro Scolastico Superiore fu conseguente a tali scelte.

Successivamente, con i Piani Territoriali del Parco, Codigoro ha assunto il ruolo di "porta" di ingresso alla Stazione Nord, in quanto rappresenta il punto terminale della rete ferroviaria e del sistema viario del quadrante provinciale nord-orientale.

La mancanza di infrastrutture adeguate ha comportato l'isolamento del territorio del delta del Po. Il Medio – Basso Ferrarese è ancora tra le poche aree della Regione caratterizzata dal calo di popolazione, Codigoro presenta valori di crescita negativi sia nel lungo e nel medio periodo. Gli indicatori del pendolarismo evidenziano un comune che gravita molto nella entità capoluogo.

Il sistema economico del Comune di Codigoro è basato prevalentemente sull'agricoltura intensiva ed estensiva, sull'industria (insediamento di stabilimenti per la lavorazione e trasformazione di prodotti ortofrutticoli, quali Conserve Italia), sull'allevamento intensivo di galline ovaiole e la lavorazione ed il confezionamento delle uova, sull'allevamento di suini e polli da carne, sull'artigianato e commercio e sul turismo, grazie alla presenza nel territorio di importanti siti monumentali, di aree e oasi naturali significative e strutture ricettive specializzate per il turismo nautico, nelle forme sportive e diportistiche.

Dal punto di vista ambientale e naturalistico, nel territorio comunale, grazie alla sua vicinanza al mare ed al fiume Po, sono presenti aree paesaggistiche particolarmente caratteristiche ed importanti:

- l'Oasi di Protezione della Fauna "Garzaia", ovvero la "Città degli Aironi";
- l'area boschiva Bosco Spada, porzione residuale del Gran Bosco della Mesola, di particolare interesse storico;
- le valli Canneviè e Porticino, uno degli angoli più suggestivi del Parco regionale del Delta del Po;
- la valle "Gaffaro", attualmente adibita ad aviosuperficie.

Tra i principali beni architettonici di interesse storico, culturale e turistico, si ricorda:

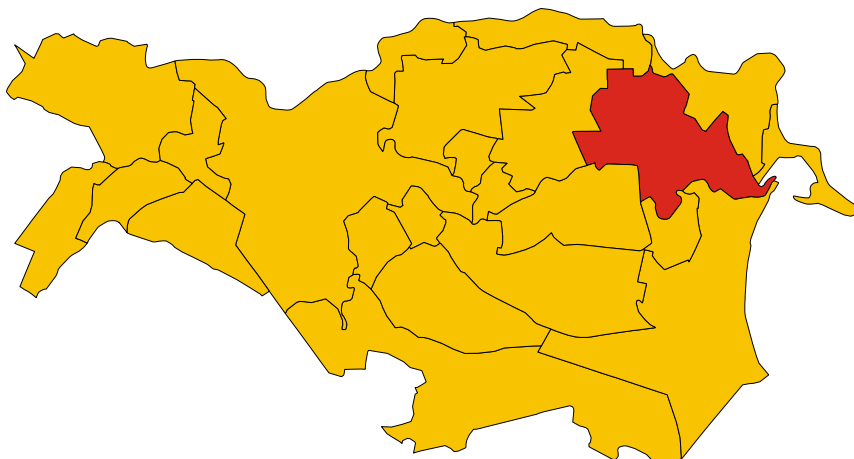
- la già citata Abbazia di Pomposa;
- il Palazzo del Vescovo (costruito per volere dei Benedettini, l'edificio rappresentava la sede amministrativa di Codigoro e Pomposa);



- la Torre della Finanza (realizzata nei primi del '700 per mantenere la difesa armata del porto ed esercitare il controllo dei traffici commerciali che si svolgevano alla foce del Po di Volano);
- la Chiavica dell'Agrifoglio (eretta nel 1600, è uno dei più antichi edifici idraulici ancora presenti nel territorio provinciale);
- gli edifici di archeologia industriale, quali l'ex zuccherificio Eridania e il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara (risalenti al periodo 1850 - 1910).

Il territorio comunale è interessato dalla seguente viabilità:

- direttrici di grande traffico nazionale: S.S. N° 309 "Romea"
- strade provinciali per una estensione di ca. km. 55: o S.P. N° 16 "Strada Copparo / Codigoro" - S.P. N° 53 "Strada Codigoro / Lagosanto" - S.P. N° 54 "Strada Codigoro / Pomposa / Volano"- S.P. N° 60 "Strada Granlinea" - S.P. N° 62 "Strada Pontemaodino / Massenzatica" - S.P. N° 68 "Strada di Codigoro";
- strade comunali per una estensione di ca. Km. 142,962: strade interne ai centri abitati e di collegamento con le proprie frazioni;
- strade vicinali: "strada Moraro" - strada extraurbana di proprietà dei frontisti con estensione di circa tre chilometri.



1.3 Il contesto di riferimento - L'AMMINISTRAZIONE

Il Sindaco, il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale, gli organi di governo del Comune di Codigoro attualmente in carica, sono stati eletti nella tornata elettorale del 3 e 4 ottobre 2021.

Il Sindaco, Alice Zanardi, confermato per il secondo mandato, è stato eletto nella lista "Codigoro 2030". Ha trattenuto a sé le materie non espressamente assegnate al Vice Sindaco ed agli Assessori, con particolare riferimento ai seguenti servizi: Codigoro 2030, MAPPI (Museo, Ambiente, Paesaggio, Innovazione e Produzione), Centro Culturale Polivalente, Museo Pittori del Delta del Po, Piste Ciclabili e Stazione Ferroviaria, Nuova Circonvallazione di Codigoro, Salute dei Cittadini (Sanità), Patrimonio Immobiliare, Cultura e Turismo, Promozione di "Buone Pratiche di Gentilezza".



La Giunta Comunale, così come articolata con Decreto sindacale nr. 15 del 21/10/2021, comunicato al Consiglio Comunale in data 21/10/2021, è composta da N. 5 assessori, ai quali sono state attribuite le seguenti deleghe:

Carica	Nominativo	In carica dal
Vicesindaco	Fabbri Francesco - Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata e Servizi Sociali	21/10/2021
Assessore	Adami Stefano - Trasporti (Metropolitana di superficie e MetroDelta) - Società partecipate, Tutela e Conservazione del Patrimonio Pubblico (tutela verde pubblico, parchi, giardini, aiuole), Arredo urbano (manutenzione strade e marciapiedi, segnaletica stradale, pubblica illuminazione), Cimiteri, 'Un Po da vivere' (progetto finalizzato alla riqualificazione del Po di Volano, dal Ponte Baccarini alla Garzaia di Volano) e Progetto "Un Patto per Mezzogoro"; successivamente integrata anche la delega a: "Spazio pubblico bene comune";	21/10/2021
Assessore	Bonazza Samuele - Sport e Progetto del Distretto Agroalimentare, Fauna Selvatica e Pesca	21/10/2021
Assessore	Ferretti Graziella - Bilancio, Personale e Pari Opportunità	21/10/2021
Assessore	Graziani Simonetta - Educazione, Istruzione (tutte le scuole di ogni ordine e grado), Università, Ricerca e Formazione, Progetto "Campus Delta"	21/10/2021

Il Consiglio Comunale è composto da N. 17 membri. Sono presenti due gruppi consiliari: "Codigoro 2030" con n. 11 componenti e il Sindaco; "Centrodestra unito per Codigoro" con n. 5 componenti.

Attuali componenti del Consiglio Comunale:

1	Zanardi Alice	Sindaco	Codigoro 2030
2	Fabbri Francesco	Consigliere, Vice Sindaco, Assessore	Codigoro 2030
3	Mantovani Elia	Consigliere, Presidente Consiglio Comunale	Codigoro 2030
4	Adami Stefano	Consigliere, Assessore	Codigoro 2030
5	Ferretti Graziella	Consigliere, Assessore	Codigoro 2030
6	Rossi Alice	Consigliere	Codigoro 2030
7	Massarenti Lorenzo	Consigliere Capogruppo	Codigoro 2030



		"Codigoro 2030"	
8	Graziani Simonetta	Consigliere, Assessore	Codigoro 2030
9	Bonazza Samuele	Consigliere, Assessore	Codigoro 2030
10	Chiarabelli Tiziano	Consigliere	Codigoro 2030
11	Ruffato Marco	Consigliere	Codigoro 2030
12	Penini Simona	Consigliere	Codigoro 2030
13	Tomasi Luca	Consigliere Capogruppo "Centrodestra unito per Codigoro"	Centrodestra unito per Codigoro
14	Piffanelli Elisa	Consigliere	Centrodestra unito per Codigoro
15	Bazzanini Christian	Consigliere	Centrodestra unito per Codigoro
16	Barboni Marco	Consigliere	Centrodestra unito per Codigoro
17	Gabbari Dario	Consigliere	Centrodestra unito per Codigoro

In virtù dell'art. 43 c. 1 lett. g) del vigente Statuto del Comune di Codigoro, con Decreto sindacale n. 16 del 21/10/2021, comunicato al Consiglio Comunale in data 21/10/2021, il Sindaco ha conferito deleghe a Consiglieri Comunali come di seguito riportato:

Consigliere	Delega	Gruppo consiliare
Mantovani Elia	Statuto (con particolare riferimento all'istituzione della figura del Presidente del Consiglio Comunale), Regolamenti Comunali, attività di coordinamento della frazione di Caprile; coadiuverà il Sindaco nelle attività afferenti la Salute dei Cittadini	Codigoro 2030
Rossi Alice	Città Smart (sicurezza dei cittadini, viabilità smart, welfare, digitalizzazione della pubblica amministrazione)	Codigoro 2030
Massarenti Lorenzo	Città Smart (sicurezza dei cittadini, viabilità smart, welfare, digitalizzazione della pubblica amministrazione)	Codigoro 2030
Chiarabelli Tiziano	Progetto della Zona Logistica Semplificata, APEA (Area produttiva ecologicamente attrezzata)	Codigoro 2030
Ruffato Marco	Progetto Volano Borgo Antico e collaborazione per il Progetto di Pomposa	Codigoro 2030
Penini Simona	Progetto di realizzazione della nuova Casa protetta,	Codigoro



	Centro riabilitativo Il Faro, nuova piazza di Pontelangorino, dedicata alla memoria del dottor Giorgio Alberto Finchi, Piste Ciclabili di Pontelangorino, Località Comuni a Pontemaodino e Scambi Internazionali	2030
--	--	------

1.4 Organizzazione dell'Ente

Nella nuova legislatura 2021/2026, a seguito del rinnovo degli organi collegiali del 3 e 4 ottobre 2021, per dare completezza alla struttura comunale, in relazione agli obiettivi, programmi e priorità dichiarati dal Sindaco nelle proprie linee programmatiche di governo, l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno apportare alcune modifiche all'assetto organizzativo dell'ente, procedendo alla modifica ed all'implementazione di alcune strutture settoriali, alla rivisitazione di alcune funzioni e attività riconducendole ad ambiti diversi, ad una nuova nomenclatura di alcune strutture in relazione alle funzioni ad esse assegnate, nel perseguimento costante degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e flessibilità.

La necessità della proposizione di un nuovo organigramma nasce da una serie di sollecitazioni, generali e puntuali sul vigente modello organizzativo, provenienti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale anche in considerazione del fatto che questo Ente ha richiesto l'erogazione di fondi derivanti dal PNRR per la realizzazione di obiettivi specifici. La revisione dell'organigramma costituisce:

- il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità come previsti dalla normativa vigente, nonché per procedere alla rimodulazione ed alla nuova graduazione delle funzioni dirigenziali direttamente coinvolte nelle nuove attività;
- un virtuoso processo di continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso alla razionalizzazione dei procedimenti e allo snellimento delle procedure.

Le linee fondamentali della riorganizzazione del Comune si ispirano, oltre che alla suddetta implementazione del fabbisogno del personale, anche ai seguenti criteri:

- centralità dei cittadini e delle loro esigenze;
- funzionalità dell'articolazione della struttura, rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'Amministrazione, al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- flessibilità organizzativa e di gestione delle risorse umane, al fine di rendere più efficaci i processi gestionali e le determinazioni operative dei Dirigenti;

Il nuovo Organigramma presenta le seguenti principali peculiarità:

- 4 strutture dirigenziali, ritenute indispensabili per l'assolvimento delle funzioni gestionali ascritte al Comune e del raggiungimento degli obiettivi specifici finanziati con i fondi PNRR;



- una struttura in posizione di Staff e di supporto rispetto a quella denominata “Segretario Generale”, alla quale ultima afferiscono maggiori compiti e responsabilità rispetto a quanto stabilito nel precedente organigramma, ed all'Ufficio di “Segreteria del Sindaco” in posizione di Staff al Sindaco;
- razionalizzazione delle competenze e delle funzioni attraverso l'individuazione di strutture il più possibile equilibrate e conformi alle deleghe Assessorili.

Il coordinamento e la sovrintendenza dei dirigenti è affidata al Segretario Comunale.

La determinazione delle unità organizzative di massima dimensione è operata dalla Giunta Comunale.

Ogni settore riunisce più unità organizzative di dimensioni intermedie, denominate servizi, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e compiuto di uno o più attività omogenee. I Servizi possono essere suddivisi in più Uffici. L'Ufficio, quale unità organizzativa di minima dimensione, è destinato all'assolvimento di compiti determinati, rientranti in ambiti particolari e definiti della materia propria del servizio di appartenenza, quali tra gli altri, il diretto espletamento delle attività di erogazione dei servizi.

Costituiscono inoltre aspetti positivi e qualificanti dell'organizzazione dell'Ente:

- un'alta percentuale di personale con notevole esperienza e capacità in tutti i servizi;
- una forte motivazione a rendere un buon servizio ai cittadini, presente in tutti i gli addetti agli sportelli;
- una buona disponibilità al cambiamento in un'alta percentuale di dipendenti.

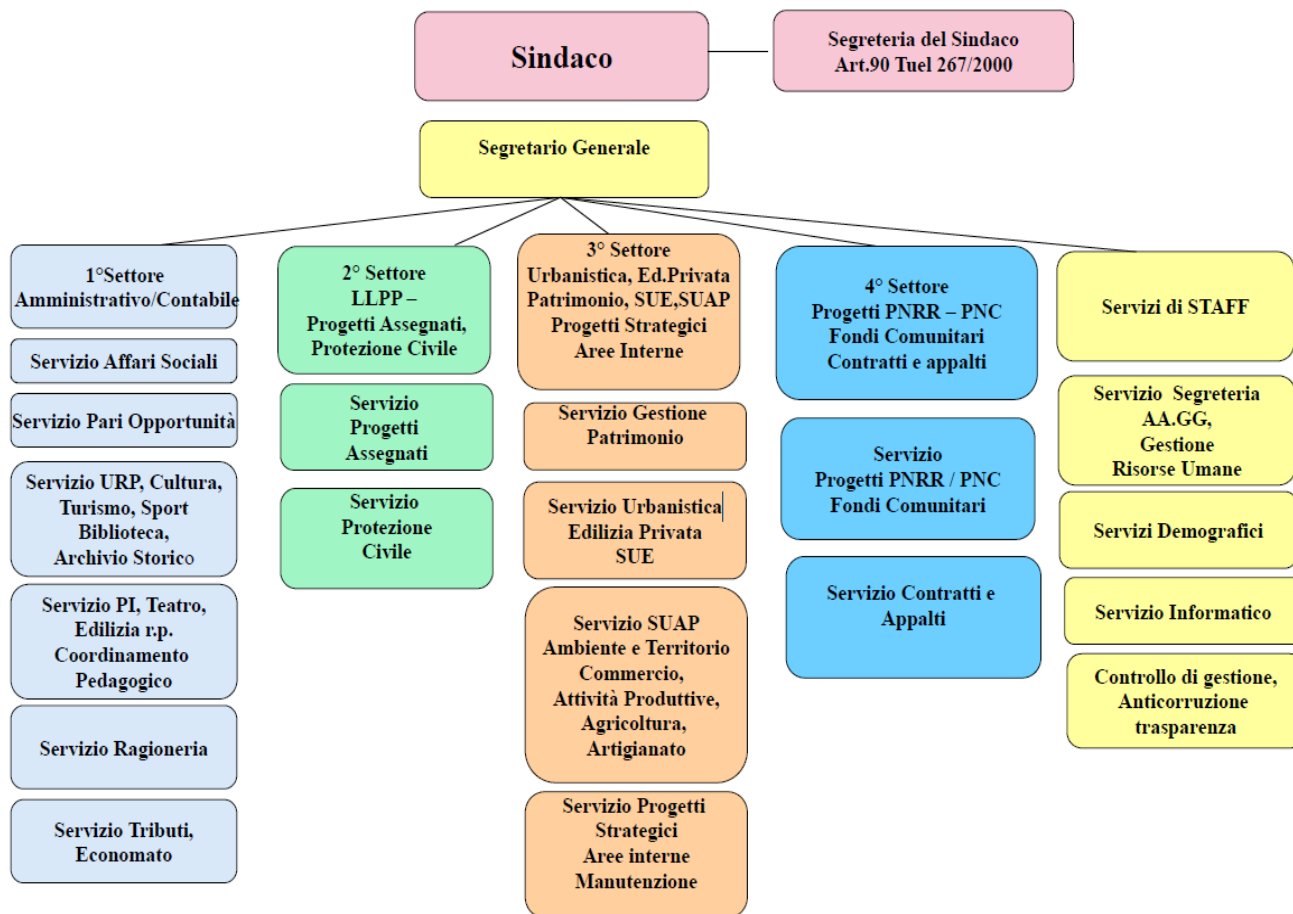
Sulle politiche di gestione del personale e l'organizzazione dei servizi possono invece incidere in modo negativo i seguenti fattori:

- la carenza di personale determinata nel corso degli anni dalle politiche di contenimento della spesa pubblica;
- l'esigenza di ridurre le spese correnti, in particolare quelle riguardanti il personale, che rischia di azzerare gli strumenti per incentivare economicamente i dipendenti.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 25/07/2023, è stato ridefinito il seguente assetto organizzativo:



Organigramma – COMUNE DI CODIGORO



Qualifiche del personale – Quadro ricognitivo generale alla data del 31/12/2024

Qualifiche funzionali	Personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2024	Personale in servizio a tempo determinato al 31/12/2024
Operatore Esperto	14	0
Istruttore	28	2
Funzionario	10	0
Dirigenti (compreso il Segretario Generale)	3 (di cui uno in aspettativa)	2
Totale	55	4
Totale generale	59	



1.5 Sistema di valutazione della performance, integrità dell'azione amministrativa

Relativamente alle attività messe in campo dall'Ente nel corso del 2024, il Responsabile della trasparenza ha predisposto la relazione riepilogativa delle attività compiute da trasmettere al Nucleo di Valutazione, riguardo al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026 (PTPCT) è confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021 (convertito in Legge n. 113/2021).

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera c) del Decreto Ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia, definiti dall'organo di indirizzo ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.

In questa ottica si richiamano gli indirizzi e le considerazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28 febbraio 2024.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questo ente, per l'anno 2024, è il Segretario Generale Dr.ssa Patrizia RUOPPOLO, come da nomina sindacale - decreto n. 28 del 10/10/2022.

Per quanto riguarda gli obblighi in materia di trasparenza, il monitoraggio è confluito nella griglia di rilevazione sul regolare assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, validata dal Nucleo di Valutazione, nei termini fissati dell'A.N.AC.

Le griglie e le attestazioni del Nucleo di valutazione sono pubblicate sul sito istituzionale nella sez. Amministrazione trasparente Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

L'attuazione del Piano ha rappresentato, oltre che un adempimento, uno strumento indispensabile per diffondere la cultura della legalità, al fine di prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa.

Rispetto ai precedenti piani anticorruzione, adottati dall'Amministrazione, per l'anno 2024 si è proceduto ad approvare un piano che si è basato sugli orientamenti ANAC, approvati dal Consiglio dall'Autorità in data 2 febbraio 2022; in particolare, il Piano risulta più snello rispetto ai precedenti, avendo seguito l'indicazione di eliminare riferimenti normativi ridondanti, legati alla disciplina nazionale, che possono essere ritrovati in molte forme, lasciando spazio alla specificità del Piano anticorruzione e trasparenza previsto per questo Ente.

Il processo di valutazione dei rischi corruttivi è stato svolto da un "Gruppo di lavoro", costituito e coordinato dal RPCT, composto dai funzionari dell'ente responsabili delle



principali ripartizioni organizzative, che vantano una approfondita conoscenza dei procedimenti, dei processi e delle attività svolte dal proprio ufficio, e che ha prodotto un catalogo dei rischi principali.

Lo stesso gruppo di lavoro, nell'ambito della redazione del piano, ha individuato misure generali e misure specifiche, in particolare per i processi che hanno ottenuto una valutazione del livello di rischio alto. Le misure sono state puntualmente indicate e descritte nelle schede allegate al piano. Per ciascun oggetto analisi è stata individuata e programmata almeno una misura di contrasto o prevenzione, secondo il criterio suggerito dal PNA del "miglior rapporto costo/efficacia".

Così come indicato dall'art. 10 del d.lgs. 33/2013, la sezione sulla trasparenza è stata impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno dell'Ente, l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati, in modo tale da assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente.

Coordinati dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, i componenti del Gruppo di Lavoro gestiscono le sotto-sezioni di primo e di secondo livello del sito, riferibili al loro ufficio di appartenenza, curando la pubblicazione tempestiva di dati informazioni e documenti. Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza: coordina, sovrintende e verifica l'attività dei componenti, accerta la tempestiva pubblicazione da parte di ciascun ufficio; assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni.

L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal presente programma, sono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'art. 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 20/12/2019.

L'ente ha rispettato con puntualità le prescrizioni dei decreti legislativi 33/2013 e 97/2016.

Collegamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027 con gli altri strumenti programmatori dell'Ente.

Nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027 lo sviluppo dei temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza avviene nei seguenti ambiti:

- Indirizzo strategico: 13. Comune "Casa di vetro"
 - Obiettivo strategico: 13.1 Garantire una effettiva accessibilità e visione degli atti amministrativi e dell'attività dell'Ente
 - Obiettivo operativo: migliorare la qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente", anche mediante l'organizzazione degli stessi in dataset strutturati riutilizzabili ed elaborabili con strumenti automatizzati; migliorare il grado di accessibilità degli stessi, procedendo ad una sostituzione o ad un'integrazione dei documenti presenti in formati non accessibili; sviluppare le sottosezioni di "Amministrazione trasparente" mediante l'aggiunta di nuovi ed ulteriori tipologie di dati, anche in ottica di "open data"; a tal fine potranno essere organizzati team di lavoro intersettoriali con l'obiettivo di individuare i dati di maggior interesse per cittadini ed imprese, ed implementare i necessari processi di estrazione dalle



banche dati e messa a disposizione del pubblico degli stessi nella sezione “Amministrazione trasparente”; implementare un processo di monitoraggio continuo rispetto agli obblighi di pubblicazione, all'aggiornamento ed alle tempistiche di pubblicazione; aumentare il grado di automazione dei procedimenti di accesso civico ed accesso documentale mediante istanze online, completa digitalizzazione della restituzione di dati e documenti al richiedente, anche attraverso la scansione massiva di documenti e l'inserimento degli stessi in appositi fascicoli del sistema di gestione documentale, ed aggiornamento del registro degli accessi; • implementare un processo di pubblicazione dei dati improntato a principi di privacy by design e privacy by default e di monitoraggio continuo del rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;

- Indirizzo strategico: 14. Tutela della legalità nell'attività dell'Ente
 - Obiettivo strategico: 4.1 attivare strumenti di prevenzione e controllo finalizzati ad evitare elementi corruttivi nell'attività dell'Ente
 - Obiettivo operativo: aggiornamento del codice di comportamento in armonia con le nuove linee guida di cui alla delibera ANAC n.177/2020 e secondo quanto previsto dal vigente Piano anticorruzione: attivazione del procedimento partecipato di approvazione dello schema di codice di cui alla deliberazione deliberazione di Giunta Comunale nr. 172/2021; approvazione definitiva nuovo codice di comportamento; integrazione dei sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno delle Amministrazioni. Formazione al fine di creare nell'amministrazione una cultura dell'anticorruzione e della trasparenza. 4. Collaborazione tra il RPCT e organi di indirizzo, referenti e responsabili delle strutture. 5. Monitoraggio periodico per la valutazione dell'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza e riesame complessivo del sistema di gestione del rischio; 6. Incremento del grado di automazione e digitalizzazione dei processi.

1.6 Analisi Benessere Organizzativo

Si riportano di seguito gli indicatori relativi alla composizione del personale ed analisi del benessere organizzativo:

ANALISI E BENESSERE ORGANIZZATIVO	In %
Tasso di Assenze 2024 (comprensivo di ferie)	16,00
Tasso di dimissioni premature 2024	0
Tasso di infortuni 2024	0



% personale assunto a t.i. (AL 31/12/24)	94,73
Costi di formazione	€ 16,000

Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio												
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 16/10/2025 01:22:31. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione												
	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	0,83	1	1	87.473	80.508	94.292	0	0	6.594
DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZ. FUORI DOTAZIONE ORG.	1	1	1	0,9	1	1	51.948	57.746	75.390	0	0	4.230
DIRIGENTI	3	3	2	1,58	3	2,7	91.397	181.782	211.803	0	0	34.389
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	10	0	8,08	7	0	209.210	240.110	0	3.234	0
ISTRUTTORI	0	33	29	0	33,92	28,87	0	958.484	881.030	0	3.553	0
OPERATORI ESPERTI	0	13	14	0	13	12,51	0	308.542	335.000	0	1.125	353
RESTANTE PERSONALE	1	1	0	1	1	0,17	25.412	23.835	3.207	1.000	0	0
Totale	65	61	57	62,65	61	53,05	2.023.923	1.880.203	1.851.800	66.890	7.912	45.508
Tabella 14							715.209	888.040	828.998			
Totale costo annuo del lavoro (Tab.12+13+14)							2.739.132	2.748.243	2.680.798			

Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio												
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 16/10/2025 01:22:31. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione												
PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI								
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	45	28	48	0	0	0	0	1	0
DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZ. FUORI DOTAZIONE ORG.	1	1	1	9	0	8	0	5	0	0	0	0
DIRIGENTI	3	3	2	15	23,33	37,5	5,33	2,33	1	2,67	2,33	0
CATEGORIA D	10	0	0	33	0	0	7,9	0	0	30,4	0	0
CATEGORIA C	30	0	0	32,53	0	0	13,81	0	0	8,14	0	0
CATEGORIA B	13	0	0	32,99	0	0	15	0	0	15,92	0	0
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	8	9	0	20,88	24,44	0	2,75	2,44	0	37	9,22
ISTRUTTORI	0	27	29	0	35	32,1	0	7,87	4,31	0	18,06	25,9
OPERATORI ESPERTI	0	13	14	0	37,85	30,14	0	8,38	6,79	0	12,54	19,79
RESTANTE PERSONALE	1	1	0	33	34	0	10	2	0	3	14	0
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	65	54	58	31,88	33,15	30,43	12,35	6,04	4,38	12,54	18,39	20,05



1.7 Formazione, aggiornamento, qualificazione professionale

Gli interventi formativi si impongono di trasmettere idonee competenze, sia di carattere generale che di approfondimento tecnico, perseguendo i seguenti obiettivi:

- aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali disciplinari, professionali;
- valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
- fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali;
- migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale;

Le iniziative di formazione sono state realizzate con modalità incidenti in misura non rilevante sul buon funzionamento degli uffici. Le modalità di somministrazione dei corsi è avvenuta anche mediante:

- partecipazione a corsi promossi da enti di formazione, sia in presenza che con modalità webinar;
- partecipazione a corsi programmati dal Comune di Codigoro, sia in presenza che con modalità webinar;

In particolare sono stati effettuati i seguenti interventi:

- adesione all'Associazione A.N.U.S.C.A. aderendo alla quota "E" che per i Comuni con popolazione compresa fra i 5.001 ed i 15.000 abitanti, in quanto tale quota consente la partecipazione gratuita a tutte le iniziative di formazione organizzate da per un numero illimitato di operatori, compreso anche il Convegno Nazionale;
- formazione diretta a tutti i dirigenti e dipendenti del Comune in materia di anticorruzione e di prevenzione dei fenomeni corruttivi a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione (L. 190/2012; DPR 62/2103 codice di comportamento; D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza; D.lgs. 39/2013 sulle incompatibilità e l'inconferibilità degli incarichi presso la pubblica amministrazione);
- formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in attuazione del D.lgs. 81/2008 (corsi per lavoratori, dirigenti, preposti, RLS, antincendio e primo soccorso per addetti alle emergenze);
- corsi in materia di appalti e servizi;
- corsi specifici per i Settori Tecnici;
- corsi di aggiornamento su tematiche tecniche specifiche, su richiesta dei servizi interessati.



DIPENDENTI CHE NEL 2024 HANNO PARTECIPATO A CORSI DI FORMAZIONE

Area Tematica	n. dipendenti
Finanza, contabilità e tributi	10
Anagrafe	4
Innovazione digitale	30
Patrimonio, investimenti, finanziamenti	6
Appalti e contratti	3
Personale	3
Politiche sociali ed educative	5
Attività economiche produttive	2
Soft skills (comunicazione, project management, informatica, lingue straniere,...)	2

1.8 Analisi di genere

Il riferimento alle pari opportunità, contenuto sia tra i principi generali (art.1) sia nei successivi articoli (artt. 3, 8, 9, 13 e 14) del D. Lgs. 150/2009, rappresenta un significativo elemento d'innovazione in cui le politiche di pari opportunità, oltre ad essere uno strumento di tutela della condizione femminile, divengono una leva importante per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi resi.

Il decreto legislativo 150/2009 prevede in particolare tra gli ambiti sottoposti a misurazione e valutazione della performance organizzativa, il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8 comma 1 lettera h del decreto legislativo 150/2009).

In riferimento, invece, alla misurazione e valutazione della performance individuale l'art. 9, terzo comma, dispone, al fine di assicurare un effettivo rispetto delle pari opportunità, che nella valutazione della performance individuale del personale non vanno considerati i periodi di congedo di maternità e parentale.

In attuazione delle norme contenute nell'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183 (cd. Collegato lavoro) è stato costituito il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) ed approvato il piano triennale di azioni positive.

In allegato al Piano Integrato di attività ed organizzazione, è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2024-2026



INDICATORI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO e personale dirigente (in servizio al 31/12/24)

	%DONNE	% UOMINI
Personale a tempo indeterminato	57,90	42,10
Personale con Responsabilità (Funzionari e dirigenti)	69,23	30,77
Stipendio medio percepito dal personale	25.856	25.856
Personale laureato sul totale del personale	26,31	12,28

1.9 Smart Working

La recente pandemia ha permesso che la modalità lavorativa dello smart working o lavoro agile introdotta dal legislatore con la L. 81 del 22 maggio 2017 accelerasse il suo processo di applicazione e utilizzo da parte delle amministrazioni e dei lavoratori, favorendo un'articolazione più flessibile dei tempi vita-lavoro. All'art.18 la richiamata normativa recita: *"[...] allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovono il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.."*

Il Comune di Codigoro con deliberazione di G.C. n. 88 del 22/06/2022 ha approvato l'aggiornamento del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), valido per il triennio 2022-2024, individuando le attività che per particolare tipologia devono essere svolte in presenza, per non causare una ricaduta negativa sulla capacità produttiva o puntualità di risposta agli utenti.

Il disciplinare approvato dal Comune, prevede che questa modalità di lavoro avvenga su base volontaria, ed è rivolto a tutto il personale dipendente in servizio presso l'ente a tempo determinato (con contratti di minimo 6 mesi) e indeterminato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna. Ai sensi del C.3 bis dell'art.18 L.81/2017, è riconosciuta priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici e lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità e paternità previsto dall'art.16 e 28 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al Dlgs 151/2001, ovvero dai dipendenti con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art.3 c.3 L.104/1992 o che assistono genitori o altri congiunti in condizioni di disabilità, così come disciplinato dalla legge.



L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il Dirigente/datore di lavoro cui quest'ultimo è assegnato.

L'accordo ha durata annuale, e deve definire : le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali aziendali; l'individuazione delle giornate settimanali in cui viene svolta l'attività di lavoro agile; l'indicazione dei luoghi prevalenti in cui verrà svolta; la strumentazione tecnologica da utilizzare; le fasce orarie di contattabilità telefonica e di disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro, a tutela della sua salute psico-fisica, della sua efficienza e produttività e della conciliazione tra tempi di vita, riposo e lavoro;

Viene garantita parità di trattamento economico e normativo per il personale che usufruisce di questa opportunità lavorativa.

Il Comune di Codigoro, al fine di attivare progetti di smart working anche per il personale che non dispone di dispositivi sufficientemente sicuri e/o performanti, ha attivato procedure di acquisto di personal computer "notebook" da dare in uso ai propri dipendenti.

L'attuazione del lavoro agile non si configura quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati al pari dell'attività svolta in presenza.

nr. dipendenti per cui è stata attivata la modalità di lavoro agile/smart w.	Uomini	donne
Totale 2	2	-

Come ulteriore forma di prestazione dell'attività lavorativa per una migliore conciliazione del tempo casa-lavoro è prevista dal nuovo CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022, la modalità del lavoro da remoto; detta prestazione lascia meno discrezionalità nell'organizzazione della propria modalità lavorativa, dovendo a monte definire i tempi ed il conseguente rispetto dell'obbligo di presenza, il luogo di lavoro anche se diverso dalla propria sede lavorativa. Tale modalità non viene ad oggi utilizzata dai dipendenti del comune di Codigoro.



SEZIONE 2

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero della performance

Con il Piano della Performance il Comune di Codigoro si è impegnato a realizzare, relativamente all'anno 2024, quanto in esso previsto. Diventa ora necessario evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali, raggiunti rispetto alle previsioni, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Gli uffici del Comune di Codigoro hanno rendicontato nel proprio report al 31.12.2024 i risultati raggiunti, indicando per ogni obiettivo, la descrizione dell'avanzamento lavori, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è attestato dalla rilevazione numerica di appositi indicatori.

Non sono emerse criticità rilevanti nella gestione del sistema. Sono state rilevate alcune criticità in taluni obiettivi che, come indicato successivamente, presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica difficoltà e variazione di risorse umane ivi addette, senza tuttavia intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo.

Un consuntivo sulla performance è importante anche al fine di guidare l'agire dell'amministrazione verso un sempre maggiore soddisfacimento dei bisogni dei destinatari delle attività e dei servizi dell'Ente, in primis dei cittadini.

La programmazione dell'attività è stata effettuata in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa, anche alla luce delle rigide regole imposte dal legislatore, per il rispetto degli equilibri di finanza pubblica, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese.

Attraverso il presente strumento il Comune di Codigoro vuole illustrare ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione annuale della performance, nel rispetto dei principi recati agli artt.4 e 5, comma 2, del D.Lgs. n.150/2009.



2.2 Il Ciclo della Performance 2024

a) Atti della programmazione

L'Ente ha regolarmente approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- Deliberazione di Consiglio n. 9 del 14/03/2024 avente ad oggetto "*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2024/2026 (ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE.*";
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 14/03/2024 "*ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 E DEL BILANCIO PLURIENNALE 2024/2026*" e successive modifiche ed integrazioni intervenute in corso d'anno;
- PIAO: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 11/04/2024 , contenente il Piano esecutivo di Gestione

b) Fasi del ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste dal del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito. Per quanto attiene alla rendicontazione dei risultati agli organi ed ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati ed agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare ed a rendere nota la presente Relazione secondo le forme di pubblicità previste (pubblicazione sito internet ufficiale, invio agli amministratori, ecc...).



Il Segretario Generale e ciascun Dirigente, assegnatario degli obiettivi programmati per l'anno 2024, hanno predisposto, per quanto di rispettiva competenza, le schede indicanti dettagliatamente gli obiettivi strategici di previsione e i correlativi obiettivi di gestione a consuntivo, sintetizzati nell'allegato 1 – “MONITORAGGIO CONSUNTIVO AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CODIGORO - ANNO 2024”;

Il grado di raggiungimento degli obiettivi di PDO, attestato dai valori conseguiti da specifici indicatori, è riportato in tale allegato, e costituisce la grandezza propedeutica alla misurazione della performance di Ente e di unità organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici **dei Dirigenti e delle Unità Organizzative** dell'Ente.

DIRIGENTE	Descrizione	Descrizione uo	Gruppo	% raggiun g.	note
Servizi in Staff al Segretario Generale 1311-01	Miglioramento qualità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"	COM - SETTORE DI COMODO	3- Trasparenza ed anticorruzione	100%	
1412-01	Assistenza giuridico amministrativa	COM - SETTORE DI COMODO	3- Trasparenza ed anticorruzione	100%	
1412-02	Programma di azioni integrate per la prevenzione della corruzione	COM - SETTORE DI COMODO	3- Trasparenza ed anticorruzione	100%	



lazione sulla performance del Comune di Codigoro – Anno 2024

1201-02	Nuova classificazione e Revisione dei profili professionali alla luce del CCNL 16/11/2022	COM - SETTORE DI COMODO	4-gesione efficace ed efficiente	100%	
1201-03	Aggiornamento Regolamento Concorsi e Selezioni	COM - SETTORE DI COMODO	4-gesione efficace ed efficiente	100%	
1201-04	Regolamento sui Compensi delle commissioni esaminatrici	COM - SETTORE DI COMODO	4-gesione efficace ed efficiente	100%	
1201-05	Aggiornamento Regolamento Lavoro Agile	COM - SETTORE DI COMODO	4-gesione efficace ed efficiente	100%	
1201-02	Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi - aggiornamento tabella riepilogativa e mappatura processi / attività tipiche	COM - SETTORE DI COMODO	4-gesione efficace ed efficiente	100%	
1201-01	Utilizzo piattaforma certificata nell'ambito della digitalizzazione degli appalti	COM - SETTORE DI COMODO	4-gesione efficace ed efficiente	100%	
1213-05	Semplificazione e reingegnerizzazione di processi SUAP/SUE/Commercio	COM - SETTORE DI COMODO	4-gesione efficace ed efficiente	100%	
4114-01	Servizi demografici con un click	INF - SERVIZIO INFORMATICO	2- innovazione e transizione digitale	100%	
4113-01	Avvio ed esercizio di uno sportello di facilitazione digitale	INF - SERVIZIO INFORMATICO	2- innovazione e transizione digitale	100%	
4112-01	Supporto all'adozione della nuova Agenda digitale del Unione di Comuni delle Terre del Delta	INF - SERVIZIO INFORMATICO	2- innovazione e transizione digitale	100%	
4114-02	Cittadino informato e cittadino attivo	INF - SERVIZIO INFORMATICO	2- innovazione e transizione digitale	95%	Raggiungimento qualificazione ACN da parte del fornitore in previsione ad inizio 2025
1511-01	Progettazione dell'estensione del sistema di videosorveglianza urbana di Codigoro	GEN - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI DI STAFF	SOC 4- Codigoro ordinata e sicura	100%	
1201-10	Mantenimento del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale e dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni	Tutti i responsabili di settore	4- gestione efficace ed efficiente	100%	
I settore Amministrativo Contabile 1.01.02	Nuove sinergie per l'accesso a servizi innovativi di protezione sociale	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	Soc 1- una società inclusiva	100%	
01.02	Promozione della cultura di genere e contrasto alle forme di violenza contro le donne	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	Soc 1- una società inclusiva	100%	
01.02	Progetto di promozione dell'imprenditoria femminile	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	Soc 1- una società inclusiva	100%	
01.02.00	segreteria amministrativa Ufficio di Piano e gestione progetti Piano di Zona	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	Soc 1- una società inclusiva	100%	



lazione sulla performance del Comune di Codigoro – Anno 2024

1	Progetti di inclusione sociale rivolti alla terza età	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	Soc 1- una società inclusiva	100%	ritenuto realizzato per la parte del settore - stakeholders non interessati
1203	Proseguimento attività sportello sociale - spazio ascolto	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	Soc 1- una società inclusiva	100%	
1203/1	Gestione amministrativa interventi sociali di sostegno economico	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	Soc 1- una società inclusiva	100%	
2	Nuovo protocollo di collaborazione con associazioni di volontariato per progetti rivolti a cittadini o nuclei familiari in situazioni di fragilità	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	Soc 1- una società inclusiva	100%	
1	nuovo centro per famiglie ed adolescenti	SOC - SERVIZIO AFFARI SOCIALI	Soc 1- una società inclusiva	100%	
0601/6411	Socializzazione ed aggregazione nelle attività extrascolastiche	PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.	Soc.2 -Educazione istruzione e formazione	100%	
1206/1114	Garantire il diritto alla casa	PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.	Soc 1- una società inclusiva	100%	
6311-01	Sistema integrato dei servizi scolastici per la continuità educativa	PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.	Soc.2 – Educazione istruzione e formazione	100%	
6313-01	Inclusione e contrasto del disagio delle giovani generazioni	PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.	Soc.2 – Educazione istruzione e formazione	100%	
7113-02	Stagione teatrale 2024 e rassegna di Teatro Civile	PI - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE - TEATRO - E.R.P.	ECO 2 – Paesaggio e turismo	100%	
7115-01	Slow tourism con una marcia in più	URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO	ECO 2 – Paesaggio e turismo	100%	
7113-01	Eventi culturali in Biblioteca	URP - SERVIZIO URP, CULTURA, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO	ECO 2 – Paesaggio e turismo	100%	
1201-09	Inserimento del bilancio di previsione nell'applicativo gestionale del servizio Ragioneria: stanziamenti, calcolo cassa, fondo crediti e verifica quadratura dei dati inseriti	RAG - SERVIZIO RAGIONERIA	4 – Gestione efficace ed efficiente	100%	
1201-06	Nuovo regolamento per gli acquisti di vestiario per gli addetti alla manutenzione esterna	UEC - UFFICIO ECONOMATO	4 – Gestione efficace ed efficiente	100%	
1213-04	Controlli IMU e TASI per gli anni dal 2018 al 2022	COM - SETTORE DI COMODO	4 – Gestione efficace ed efficiente	100%	



lazione sulla performance del Comune di Codigoro – Anno 2024

Il settore Tecnico LLPP progettaz. Manutenzione, prot.civile 1005-01	Realizzazione di due nuovi tratti pedonali a Mezzogoro	TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE	Soc 3 – Cura degli spazi pubblici	90%	Progetto esecutivo approvato; mutuo ottenuto; nel 2025 si farà la gara per l'appalto dei lavori
1111-01	Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi nel capoluogo e frazione di Torbiera	TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE	Soc 3 – Cura degli spazi pubblici	100%	
1112-02	Ristrutturazione edificio ex-Pretura	TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE	Soc 3 – Cura degli spazi pubblici	100%	
1112-03	Adeguamento normativo ed efficientamento di parte della pista ciclabile nel capoluogo	TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE	Soc 3 – Cura degli spazi pubblici	100%	Manca????
1112-04	Messa in sicurezza del Ponte Prati	TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE	Amb 1 – Nuovo modello decentralizzato democratico e sostenibile	95%	In estate è stato risolto il contratto di appalto e in ottobre è entrata in cantiere una nuova impresa appaltatrice, che ha ripreso i lavori, da ultimare entro il mese di gennaio 2025
3311-02	Efficientamento energetico della piscina comunale - cappotto termico	TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE	Amb 1 – Nuovo modello decentralizzato democratico e sostenibile	100%	
3311-02	Efficientamento energetico della piscina comunale	TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE	Amb 1 – Nuovo modello decentralizzato democratico e sostenibile	100%	
3311-03	Efficientamento energetico della caserma e degli alloggi dei Carabinieri	TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE	Amb 1 – Nuovo modello decentralizzato democratico e sostenibile	80%	Progetto esecutivo aggiornato e approvato in settembre 24 – procedura di indizione gara iniziata a novembre 2024.
5113-05	Percorso ciclabile stazione ferroviaria - Viale della Resistenza (Centro studi)	TEC - SECONDO SETTORE - LLPP, PROGETTI ASSEGNATI, PROTEZIONE CIVILE	Eco 2 – Paesaggio e turismo	100%	
III Settore – Urbanistica edilizia privata,	Stazione di posta - housing first	SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA,	SOC 1 – Una società inclusiva	80%	Progetto esecutivo approvato, lavori



lazione sulla performance del Comune di Codigoro – Anno 2024

patrimonio Suap interne	Sue Aree		PATRIMONIO, SUE, SUAP, PROGETTI STRATEGICI, AREE INTERNE			non affidati nel 2024 per ritardo nella gestione dei procedimenti e aggiornamento di atti concessori con la Regione
1116-02						
3211-01		Costituzione di una CER ed implementazione di impianti fotovoltaici su immobili di proprietà pubblica	SUR - TERZO SETTORE - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUE	Amb 1 – Nuovo modello decentralizzato democratico e sostenibile	100%	
1201-07		Regolamento servizi di polizia mortuaria	COM - SETTORE DI COMODO	4- Gestione efficace ed efficiente	100%	
IV SETTORE Progetti speciali PNRR, Gestione patrimonio, contratti appalti 97,845112-01		Rifunzionalizzazione spazi Torre della Finanza	PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI	ECO 2 – Paesaggio e turismo	100%	
5113-02		Riqualificazione e valorizzazione del museo di Pomposa - ripresa scavi archeologici	PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI	ECO 2 – Paesaggio e turismo	90%	in corso realizzazione, non ultimato
5113-03		Intervento su collegamento ciclabile Torre della Finanza - Passo Pomposa	PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI	ECO 2 – Paesaggio e turismo	100%	In corso di rendicontazione
6112-01		Ampliamento plesso scolastico di Pontelangorino per la realizzazione di un nuovo spazio mensa	PNR - QUARTO SETTORE - PROGETTI SPECIALI, PNRR, AREE INTERNE, GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI	SOC 2 – Educazione istruzione e formazione	60%	Lavori iniziati e al momento sospesi causa necessità di predisporre una variante per imprevisti

Nella maggior parte dei casi gli obiettivi risultano già completati e concorrono, con la propria percentuale di realizzazione al 31/12/2024, alla performance organizzativa di Ente nonché alla performance individuale di Settore, utilizzabile per la valutazione di dipendenti e dirigenti del Comune di Codigoro.

Tali obiettivi, opportunamente analizzati dal Nucleo di Valutazione, portano complessivamente ad una performance organizzativa di Ente pari ad oltre il **97,84%**, per cui non si rilevano particolari criticità.



SEZIONE 3 RISORSE FINANZIARIE

3.1 Risultati di gestione finanziaria

Un aspetto certamente rilevante sia per le valutazioni interne dell'amministrazione, sia per quelle degli stakeholders è rappresentato dal livello economico impiego delle risorse, sulla base dell'effettivo svolgimento della gestione e tenuto conto delle evoluzioni effettivamente intervenute nel corso dell'esercizio. Nella sostanza appare rilevante, ai fini della corretta valutazione della performance ai vari livelli, una verifica sintetica delle percentuali di utilizzo delle risorse sia a livello settoriale che a livello complessivo di ente. L'analisi si concentra soprattutto sulla parte corrente della spesa che appare quella con maggiore rigidità nel complesso delle spese previste in bilancio.

I risultati finanziari della gestione relativa all'esercizio 2024 possono così riassumersi:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				4.345.555,27
RISCOSSIONI	(+)	1.631.646,61	16.575.561,75	18.207.208,36
PAGAMENTI	(-)	2.983.703,67	11.401.979,16	14.385.682,83
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			8.167.080,80
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			8.167.080,80
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.908.100,51	4.319.366,50	8.227.467,01
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.173.639,05	6.092.099,89	8.265.738,94
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			261.097,37
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			5.348.239,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			2.519.471,66



Suddivisione dell'avanzo di amministrazione complessivo:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024			634.484,03
Fondo anticipazioni liquidità			0,00
Fondo perdite società partecipate			0,00
Fondo contezioso			12.263,05
Altri accantonamenti			38.038,85
Totale parte accantonata B)			684.785,93
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			313.822,86
Vincoli derivanti da trasferimenti			56.268,58
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			295.021,37
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			0,00
Altri vincoli			0,00
Totale parte vincolata C)			665.112,81
Parte destinata agli investimenti			
Totale destinata agli investimenti D)			272.298,21
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			897.274,71

Le risultanze della gestione finanziaria evidenziano un avanzo di amministrazione di € 2.519.471,66, ottenuto dalla gestione di competenza e dalla gestione di esercizi precedenti, come meglio evidenziato nel seguente prospetto:



RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2024
SALDO GESTIONE COMPETENZA *	€ 3.400.849,20
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	€ 2.426.040,65
Fondo pluriennale vincolato di spesa	€ 5.609.337,21
SALDO FPV	-€ 3.183.296,56
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	€ -
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ 17.490,03
Minori residui passivi riaccertati (+)	€ 192.119,01
SALDO GESTIONE RESIDUI	€ 174.628,98
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	€ 3.400.849,20
SALDO FPV	-€ 3.183.296,56
SALDO GESTIONE RESIDUI	€ 174.628,98
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	€ 1.006.535,66
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	€ 1.120.754,38
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024	€ 2.519.471,66

ENTRATA

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate accertate sono state pari ad € 7.076.297,28, a fronte di una previsione di € 7.109.826,95, pari a quasi il 100%.

Titolo 2° - Trasferimenti correnti

Le entrate accertate a tale titolo risultano pari ad € 4.193.704,48, a fronte di una previsione di € 5.146.244,74. La minore entrata di € -952.540,26 è da ricondurre a minori trasferimenti la cui definizione non era preventivabile in fase di bilancio di previsione, che è stata compensata dai correlativi minori impegni al titolo 1° della spesa.

Titolo 3° - Entrate extratributarie

Gli accertamenti ammontano ad € 3.175.501,07, a fronte di una previsione di € 4.596.373,51. La minore entrata di €. -1.420.872,44 è relativa a minori accertamento per gli introiti afferenti i servizi erogati dall'Ente, sanzioni codice della strada e entrate una tantum, ed è compensata dai minori impegni relativi ai servizi medesimi o da applicazione dell'avanzo di amministrazione 2023.



Titolo 4° - Entrate in conto capitale

Le risorse movimentate, sono state accertate per un ammontare complessivo pari ad € 3.431.205,58 (€ 17.775,52 contributi dallo Stato, € 315.318,81 contributi regionali, € 2.821.377,38 per trasferimenti PNRR, € 196.691,80 contributo GAL Delta 2000, € 11.483,40 altri contributi, € 273,23 per servizi religiosi, € 47.482,70 da permessi di costruire, € 10.333,00 da proventi contributi attività estrattive).

Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie

Gli accertamenti ammontano ad € 0.

Titolo 6° - Accensione di prestiti

Nel corso del 2024 sono stati attivati mutui presso la Cassa DD.PP. Per € 1.413.919,24, ed in particolare:

- mutuo CDP di € 393.145,04 per nuovi marciapiedi di accesso al centro abitato su via Bengasi e via per Ariano;
- mutuo CDP di € 250.442,46 per manutenzione straordinaria della facciata della caserma dei carabinieri;
- mutuo Istituto per il Credito Sportivo e Culturale S.p.A. di € 266.464,67 per nuova palestra scolastica Codigoro;
- mutuo Istituto per il Credito Sportivo e Culturale S.p.A. di € 240.307,98 per riqualificazione edile ed impiantistica finalizzate all'efficientamento energetico della piscina comunale;
- mutuo Istituto per il Credito Sportivo e Culturale S.p.A. di € 263.559,09 per riqualificazione energetica piscina comunale installazione del sistema "a cappotto".

SPESA

Titolo 1° - Spese correnti

Le somme impegnate al titolo di che trattasi risultano pari ad € 13.114.550,26 (importo comprensivo dei residui reimputati dall'esercizio 2023 e finanziati con F.P.V. a seguito dell'applicazione dei nuovi sistemi contabili) e risultano pari al 77% circa rispetto alle previsioni definitive.

La differenza tra impegni e previsioni è da individuarsi, per la maggior parte, nell'oggettiva rideterminazione delle spese relative alla gestione ordinaria dell'Ente in funzione delle entrate accertate.

Titolo 2° - Spese in conto capitale

Sono stati assunti impegni per € 2.415.663,70 (importo comprensivo dei residui reimputati dall'esercizio 2023 e finanziati con F.P.V. a seguito dell'applicazione dei nuovi sistemi contabili) per realizzazione di opere previste nel piano triennale delle opere pubbliche.



Titolo 4° - Spese per rimborso di prestiti

La spesa impegnata per il rimborso delle quote capitale dei mutui in ammortamento risulta pari ad € 359.564,49.

RESIDUI ATTIVI

In riferimento alla gestione dei residui attivi di parte corrente, relativi all'esercizio 2023 e precedenti, riaccertati ai sensi delle vigenti disposizioni per un importo pari ad € 5.539.747,12, si evidenzia per gli stessi una percentuale di realizzazione pari al 29,45%.

RESIDUI PASSIVI

La gestione complessiva dei residui passivi di parte corrente 2023 e precedenti, riaccertati ai sensi delle vigenti disposizioni per un importo pari ad € 5.157.342,72, sono stati pagati per una percentuale pari al 57,85%.

3.2 Disponibilità di cassa

Positiva è stata anche la situazione di cassa risultando, al 31/12/2024, di € 8.167.080,80; l'anticipazione di tesoreria non è mai stata attivata. Anche quest'anno l'amministrazione ha onorato i propri impegni entro le scadenze previste dalla legge. In particolare l'indicatore della tempestività dei pagamenti rispetto alla scadenza è risultato pari a - 15 giorni.

3.3 Obiettivi di Finanza Pubblica

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 1.224.088,30
- W2 (equilibrio di bilancio): € 914.125,47
- W3 (equilibrio complessivo): € 959.895,92



SEZIONE 4

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

4.1 Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti

Statistica sulle schede di valutazione della performance dei dipendenti dell'anno 2024

Area di appartenenza	PUNTEGGIO			IMPORTO		
	mini mo	massimo	media	minimo	massimo	media
Operatori Esp.	90	96	93	976,86	1019,80	998,33
Istruttori	92	98	95	987,59	1226,37	1106,98
Funzionari	97	98	97,5	1052,00	1226,37	1139,18

		PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE					
Settore	nr	Minimo	massimo	media	88 - 92	93-96	97-100
Servizi in Staff	15	90	97	93,5	6	7	2
I Settore	18	94	98	96	0	10	8
Settori Tecnici II-III-IV	23	89,02	98	93,51	10	10	3



4.2 Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti

Per la sezione relativa ai Dirigenti si dà atto che il Nucleo di Valutazione, con comunicazione n.4 del 26/11/2024, ha effettuato la proposta di valutazione dei dirigenti per la corresponsione dell'indennità di risultato per l'anno 2024.

A questo fine, fatte le necessarie verifiche ed acquisita ogni utile informazione, ha predisposto le schede di valutazione e dato mandato al Segretario Generale di consegnarle ai Dirigenti. Si è concluso pertanto il processo di misurazione e valutazione della performance, come risulta dalla seguente tabella:

Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti	Dato	%
Numero dirigenti interessati	4	100
Valutazione MEDIA	91,5	100
Valutazione MASSIMA	95	100
Valutazione MINIMA	90	100
Totale complessivo a disposizione per Retribuzione di Risultato	12.535,29	100
Oltre ad interim nr. Una posizione	1.113,24	



SEZIONE 5

PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La presente relazione è stata redatta nei tempi e con le modalità previsti dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Il Segretario Generale ha predisposto la propria relazione sugli obiettivi raggiunti in relazione agli obiettivi allo stesso assegnati.

Del pari ciascun Dirigente del settore di appartenenza, coadiuvato dai Responsabili di Servizio, ha predisposto una relazione sintetica sulle attività svolte con riferimento agli obiettivi programmati.

La relazione finale complessiva verrà approvata dalla Giunta Comunale, che verificherà la rispondenza dei risultati raggiunti agli indirizzi impartiti, entro il termine previsto dal vigente Regolamento degli uffici e servizi.

La presente relazione verrà infine trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione perché proceda alla validazione della relazione finale del ciclo della performance e successivamente pubblicata sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Punti di forza

L'azione di coesione tra apparato gestionale e organi politici ha consentito di raggiungere migliori risultati in termini di maggiore attenzione alle risorse pubbliche, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Esso ha inoltre determinato maggiore chiarezza della strategia amministrativa.

Punti di debolezza

La programmazione dell'attività è stata effettuata in uno scenario finanziario determinato dall'ordinaria necessità di un forte contenimento della spesa, anche alla luce delle rigide regole imposte dal legislatore, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese;



Si consolida altresì la progressiva ulteriore diminuzione della dotazione organica, a cui si contrappone, purtroppo, un aumento esponenziale di compiti di natura burocratica via via introdotti dal contesto normativo di riferimento, piuttosto complesso e instabile, adempimenti che, ferma restando l'importanza e la priorità degli obiettivi perseguiti, sottraggono tempo ed energie, agli operatori delle pubbliche amministrazioni, prima dedicate al soddisfacimento di esigenze tangibili e più immediatamente percepibili della Comunità locale.

5.3 Conclusioni

La predisposizione ed approvazione della presente relazione conclude la fase di misurazione della performance al fine di determinare e rappresentare in sequenza:

- a) il livello di conseguimento degli obiettivi, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e selezionati nella loro configurazione e nel loro livello atteso;
- b) il livello di economico impiego delle risorse, sulla base dell'effettivo svolgimento della gestione e tenuto conto delle evoluzioni effettivamente intervenute nel corso dell'esercizio;
- c) il livello di realizzazione delle attività, sulla base del rispetto delle tempistiche inizialmente previste e degli indicatori definiti per la misurazione.

Oltre che fase che chiude il ciclo di misurazione della performance la relazione sulla performance rappresenta un elemento di fondamentale rilevanza in considerazione del fatto che:

- costituisce uno strumento di comunicazione, con cui l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente;
- costituisce il collegamento, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, tra il sottosistema della performance organizzativa (legato essenzialmente alle logiche della programmazione e del controllo) ed il sistema della performance individuale (legato essenzialmente alle logiche della valutazione del personale e dell'applicazione degli istituti premianti, anche disciplinati contrattualmente).

La validazione della presente relazione da parte dell'organismo Individuale di Valutazione (OIV) costituisce presupposto imprescindibile per l'accesso al trattamento accessorio dei dipendenti e alla retribuzione di risultato dei Dirigenti dell'Ente.



DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'organismo di valutazione del Comune di Codigoro, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. C), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere CIVIT n. 4/2012, n. 5/2012 e così come previsto dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

Vista la presente Relazione sulla Performance 2024;

Esaminata nel merito il contenuto della Relazione suddetta;

Ritenuto la stessa conforme a legge e alla metodologia di misurazione e valutazione della performance in vigore;

Riscontrata la correttezza delle rilevazioni in essa contenute anche sulla base di accertamenti ritenuti opportuni nella fattispecie e tenendo conto dei risultati e degli elementi emersi dalla reportistica prodotta dagli organi di controllo interno dell'Ente,

Tutto ciò premesso,
Il Nucleo di Valutazione del Comune di Codigoro (Fe)

VALIDA

la Relazione sulla performance – anno 2024

Dott. Fabio Forti